

MS Excel pentru începători

Subiecte	Nr. de ore academice contact direct ¹
MS Excel. Prezentare general - Lansarea/părăsirea aplicației MS Excel - Fereastra MS Excel (<i>inclusiv Panglica și personalizarea acesteia</i>) - Crearea unui registru. Salvarea unui registru - Deplasarea în cadrul registrului și în cadrul foii de calcul - Celule / Blocuri de celule - Gestiunea foilor de calcul	2
Tipuri de date și editarea acestora - Introducerea datelor. Introducerea seriilor de date (<i>introducerea rapidă în diferite moduri</i>) - Tipuri de date (<i>inclusiv Text</i>) - Editarea datelor. - Copierea și deplasarea datelor - Regăsirea datelor. Înlocuirea datelor - Imobilizarea rândurilor / coloanelor <i>Copierea/Deplasarea și inserarea specială a datelor în cadrul unei foi de calcul/unui registru sau din alte registre (Inclusiv opțiunea Paste special/Transpose și funcția Transpose)</i>	2
Formatarea datelor - Formatarea / Formatarea condiționată	1
Formule - Introducerea formulelor - Utilizarea funcțiilor - Adrese relative și absolute ale celulelor	2
Funcții - Funcții matematice: sum, (sumif, sumifs) - Funcțiile statistice: min, max, average, count, counta, (countif, countifs) ș.a.	2
- Funcțiile logice: if, (iferror, ifna)	2
- Funcții Text: left, right, trim, upper, proper, concatenate, len, ș.a.	2
- Funcții Data (today, weekday, weeknum, datediff, ș.a.)	2
- Funcții de căutare: vlookup	1
Gestiunea datelor - Sortarea și filtrarea datelor. - Crearea subtotalurilor. - Funcția Subtotal	2
Tabele de asociere: PivotTable	
Validarea datelor	2
Diagrame - Crearea diagramelor. Tipuri de diagrame - Modificarea caracteristicilor diagramei - Copierea diagramelor în alte aplicații MS Office	2
- Consolidarea datelor	2
Total	24

¹ Programul poate fi ajustat în dependență de necesitățile grupului: de exclus/adăugat subiecte, de micșorat/mărit numărul de ore pentru anumite subiecte