

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea: servicii de instruire în domeniul achizițiilor publice
(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție: valoare mică
(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: Ministerul Muncii și Protecției Sociale
2. IDNO: 1021601000115
3. Adresa: MD-2009, mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 1
4. Numărul de telefon/fax: 022 804491
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: www.social.gov.md,
larisa.draganecia@social.gov.md
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): autoritate publică centrală
8. Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): Da
Link-ul către planul de achiziții publice publicat: NU
9. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea următoarelor bunuri:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
<i>Servicii de instruire în domeniul achizițiilor publice</i>						
1.1	80400000-8		zile	4	<ol style="list-style-type: none">1. Cadrul legislativ aferent achizițiilor publice aplicat în Republica Moldova. Cadrul legal național și european. Cadrul normativ secundar subordonat Legii nr. 131/2015, Regulamente, Hotărâri de Guvern, Ordine ale Ministrului Finanțelor. Rolul Autorităților și instituțiilor statului în dirijarea și coordonarea proceselor de achiziții publice. Parlamentul, Ministerul Finanțelor, Agenția Achiziții Publice, Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor, Instanțele de judecată. Autoritatea contractantă și modul de creare a grupului de lucru. Atribuțiile și obligațiile grupului de lucru. Crearea grupului de lucru și modul de eliminare/evitare a conflictelor de interese.2. Eficiența achizițiilor publice: Consultarea pieței: drept sau obligație? Valoarea estimată a procedurilor de achiziție publică. Împărțirea pe loturi: avantaje sau dezavantaje? Asocierea autorităților contractante. Aplicații practice relevante, derivate din situații reale.	

				<p>3. Etapăle și procedurile de achiziții publice. Planificarea achizițiilor publice. Planul de achiziții. Valoarea estimată. Bunuri/servicii sezoniere. Documentația de atribuire; Caietul de sarcini, descrierea bunurilor, lucrărilor și serviciilor; Anunțul de participare; Cerințe privind admisibilitatea ofertei, garanția pentru ofertă; Eligibilitatea ofertantului; Cerințe de calificare (capacitate tehnică/profesională/financiară); DUAE; Criterii de atribuire și factori de evaluare; Termeni de publicare (AVM, COP LD). Împărțirea pe loturi. Publicarea Planului de achiziții și a Anunțurilor de intenții. Achiziții de valoare mică. Cererea ofertelor de prețuri. Licitația deschisă. Alte proceduri de achiziții publice. Tehnici și instrumente specifice de atribuire a contractelor de achiziții publice.</p> <p>4. Elaborarea documentației de atribuire și încărcarea acesteia în sistemul electronic. Sistemul informational automatizat „Registrul de Stat al achizițiilor publice” MTender (https://mtender.gov.md) și platforme electronice de achiziții: https://achizitii.md, https://mteender.md, https://licitatie.md. Pregătirea documentației de atribuire. Încărcarea în sistemul electronic a documentației de atribuire. <i>Aplicații practice relevante derivate din situații reale.</i></p> <p>5. Clarificări pe marginea documentației de atribuire. Termeni de clarificare, modificarea documentației de atribuire, contestarea la ANSC a cerințelor documentației de atribuire, precum și modul de prelungire a termenului limită de depunere a ofertelor versus suspendarea procedurii de achiziție de către ANSC.</p> <p>6. Deschiderea și evaluarea ofertelor. Evaluarea tehnică a ofertelor. Evaluarea financiară a ofertelor și aplicarea criteriului de atribuire/factorilor de evaluare. Clarificări pe marginea eligibilității și a calificării ofertantului, Oferta anormal de scăzută. Atribuirea contractului și înștiințarea ofertanților.</p> <p>7. Contestarea rezultatelor procedurii de achiziție. Termeni de așteptare versus termeni de depunere a contestațiilor, Interesul în depunerea contestației, Excepții în examinarea contestațiilor de către ANSC, Punctul de vedere al AC pe marginea contestației. Procedura de examinare a contestației. Executarea Deciziei emise de către ANSC, raportarea. Atacarea în Instanța de judecată a deciziei ANSC.</p> <p>8. Contractul de achiziție publică. Garanția de bună execuție. Modificări esențiale și neesențiale ale contractului de achiziție publică în perioada de implementare. Executarea contractelor de achiziție publică în condiții de volatilitate a prețurilor (fluctuații de preț). Recomandări guvernamentale. Semnarea și înregistrarea contractului. Semnat electronic în baza Legii Nr. 91 din 29.05.2014 privind semnătura electronică și documentul electronic. Verificarea semnăturii poate fi realizată la adresa https://mteender.gov.md Aplicații practice relevante, derivate din situații reale.</p> <p>9. Lista de interdicție a operatorilor economici. Dosarul achiziție. Lista actelor și modul de întocmire și arhivare a dosarului de achiziții, durata de păstrare.</p> <p>10. Achiziții publice durabile și responsabile. Conceptul de achiziții publice durabile în achizițiile publice Reglementarea conceptului de durabilitate în legislație..</p>	
				Valoarea estimativă totală	20000.00

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) Pentru un singur lot ;
- 2) Pentru mai multe loturi ;
- 3) Pentru toate loturile ;
- 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____.

- 11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:** nu se admite
(indicați se admite sau nu se admite)
- 12. Termenii și condițiile de livrare solicitați:** Prestarea serviciilor conform perioadei de desfășurare prevăzute în anunț.
- 13. Termenul de valabilitate a contractului:** 31.12.2024
- 14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):** nu
(indicați da sau nu)
- 15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz):** nu
(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)
- 16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	Informații generale despre participant	Specificații tehnice	Obligatoriu
2		Specificații de preț	Obligatoriu
3		Experiență profesională	Obligatoriu
4		Dovada înregistrării/Certificat/decizie de înregistrare pentru persoanele juridice	Obligatoriu
		CV-uri pentru persoanele fizice	Obligatoriu
		Copiile diplomelor de studii ale formatorului	Obligatoriu

- 17. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz:** nu se aplică
- 18. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):** nu se aplica.
- 19. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):** nu se aplică
- 20. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului:** cel mai mic preț fără TVA.
- 21. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:** nu se aplică

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

- 22. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**
- până la: conform informației SIA RSAP (achizitii.md)
 - pe: conform informației SIA RSAP (achizitii.md)
- 23. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
- 24. Termenul de valabilitate a ofertelor:** 30 zile
- 25. Locul deschiderii ofertelor:** SIA RSAP
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)
Ofertele întârziate vor fi respinse.
- 26. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".

27. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** *Limba de stat*

28. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** nu se aplică
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

29. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**
Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

30. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul):** nu se aplică

31. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:** nu se aplică

32. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** nu se aplică

33. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** conform SIA RSAP

34. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	Se acceptă
facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

35. **Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** Nu
(se specifică da sau nu)

36. **Alte informații relevante:** nu sunt

Conducătorul grupului de lucru: _____ **Alexandru IACUB**