

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului: "Lucări de reparație capital a sistemului de alimentare cu energie electrică (amplasarea panourilor fotovoltaice), în cadrul Taberei militare nr.123, mun.Chișinău"
2. Numărul și data contractului: Contractul Nr. 14/411 din 15.05.2024
3. Denumirea/numele beneficiarului: Agenția Asigurare Resurse și Administrare Patrimoniu a Ministerului Apărării
4. Adresa beneficiarului: mun. Chișinău, str. Șos. Hîncești 84
5. Țara Republica Moldova
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului Antreprenor general
(se notează opțiunea corespunzătoare)
7. Valoarea contractului

	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent dolari SUA
a) inițială (la data semnării contractului)	<u>1 624 044,08 lei</u>	<u>94 789,86 USD</u>
b) finală (la data finalizării contractului)	<u>1 624 044,08 lei</u>	<u>94 789,86 USD</u>
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: nu au fost
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
 - a) contractată 2 luni
 - b) efectiv realizată 2 luni
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul nu e cazul
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor Nr. 42 din 30.12.2024
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție nu sunt
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte nu sunt.

Data completării: 19.06.2025

Semnat: _____

Nume/prenume: Maracuța Veronica

Funcția în cadrul firmei: Inginer Secția Tehnică

Denumirea firmei: SRL AM Sisteme

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr.14/411
privind achiziția prin licitație deschisă

„15” mai 2024

mun. Chișinău
(municipiu, oraș)

PARTEA GENERALĂ

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. MD-1708699102871 din data 15.03.2024, între **Agencia asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării**, cu sediul în municipiul Chișinău, șos. Hincești, 84, telefon: 022-252-325, IDNO 1006601001229 reprezentat prin directorul Agenției, Stanislav Pojar în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și Societatea cu Răspundere Limitată „AM Sisteme” cu sediul în **or. Strășeni, Ștefan cel Mare 1a**, telefon: 069-36-52-52, e-mail: amsistender@gmail.com, autentificat prin cod unic de înregistrare nr. **1010600043517**, reprezentat prin directorul societății domnul Andrei Mereacre în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute *„Lucrări de reparație capitală a sistemului de alimentare cu energie electrică (amplasarea panourilor fotovoltaice), în cadrul Taberei militare nr.123, mun. Chișinău”* în conformitate cu prevederile caietului de sarcini precum și a Listei cantităților de lucrări, cu detaliile de execuție, precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de **maxim 50 (cincizeci) zile lucrătoare** din data semnării procesului-verbal de predare – primire al amplasamentului de către beneficiar.

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din Anexa la prezentul contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;
- c) influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climaterice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;
- d) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La finalizarea perioadei de execuție a lucrărilor (*stipulate în contract pct.2.1*). Beneficiarul va convoca comisia de recepție a lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.7. Se indică termenul de garanție a lucrărilor **5 ani, 60 (șaizeci) luni**.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1 Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de **1 624 044 (un million, șase sute douăzeci și patru mii, patruzeci și patru) lei, 08 bani MD**, inclusiv TVA **223 915 (două sute douăzeci trei mii, nouă sute cincisprezece) lei, 90 bani MD**.

3.2 Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3 Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 10 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4 Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5 Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6 Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:

a) un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

- 4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.
- 4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.
- 4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
- 4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.
- 4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.
- 4.10. Antreprenorul, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să prezinte garanție de bună execuție a contractului în cuantum de **15%** din valoarea contractului atribuit (*emisă de o bancă comercială*), ceea ce constituie **243 606 (două sute patruzeci și trei mii, șase sute șase) lei, 61 bani**.
- 4.11. Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanția de bună execuție Antreprenorului după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.
- 4.12. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină garanția Antreprenorului pentru ofertă.
- 4.13. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.
- 4.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.
- 4.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se dezvăluie informația și să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu încheiat.
- 4.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.

4.17. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate înainta obiecții, dar acestea nu îl scutește de obligația de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

4.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului.

4.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

4.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sunt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

4.21. Antreprenorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii a prevederilor legale și obligațiilor contractuale și profesionale.

4.22. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

4.23. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 4.22., Beneficiarul poate opri lucrările, prin rezoluțiunea contractului, în condițiile legii, totodată Antreprenorul compensează cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

4.24. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

4.25. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

4.26. Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

3.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. ANTREPRENORUL ȘI SUBANTREPRENORII

6.1. Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare

prevederilor actelor normative și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de identificare ale subantreprenorilor.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată obiectul unei subcontractări.

7. FORȚA DE MUNCĂ

7.1. Antreprenorul și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru executarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației.

8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

8.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

8.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenor, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

8.3. Probe neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

8.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

8.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului. Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sunt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.

8.6. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, în caz contrar, de Antreprenor.

8.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

8.8. Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

8.9. Lucrările încep după 5 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și semnarea procesului-verbal de predare – primire a amplasamentului de către beneficiar.

9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

9.1. Perioada de garanție pentru lucrări este de **5 (cinci) ani, 60 (șaizeci) luni**.

9.2. Perioada de garanție începe de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul capitol.

9.3. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului din cont propriu, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

10.1. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

10.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.

10.3. Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritatea contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

10.4. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

10.5. Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

10.6. Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheța.

10.7. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenor în mărimea sumei prejudiciului.

10.8. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

10.9. Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este din culpa uneia dintre părțile contractante, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de 0,01% din valoarea lucrărilor rămase de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 15% din suma totală a prezentului Contract. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea înculpă a intrat în întârziere.

10.10. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătitibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui

muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenor, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

10.11. Antreprenorul și subantreprenorii răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

11.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate le suportă partea a cărei culpă a fost dovedită.

12. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

12.1. Antreprenorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune Antreprenorul în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.2. Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt subsechestr;
- b) Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- c) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit de către beneficiar;
- d) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.3. Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1 și 12.2 din prezentul contract.

12.4. Beneficiarul, în caz de rezoluțiune a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate, în maximum 15 zile de la data rezoluțiunii contractului.

12.5. În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.

12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică – Devizul de cheltuieli Formularul nr.7, 5;
- c) Propunerea financiară – Devizul de cheltuieli Formularul nr.7, 3, 5;
- d) Graficul de executare a lucrărilor;
- e) Garanția de bună execuție.

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la 31.12.2024.

14. RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL S.R.L. „AM Sisteme”	BENEFICIARUL Agenție asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării
Adresa poștală: MD-3701, or. Strășeni, str. Ștefan cel Mare 1a	Adresa poștală: MD-2021, or. Chișinău, șos. Hîncești nr.84
Telefon: 069-36-52-52 Poșta electronică: amsistender@gmail.com	Telefon: (022) 25 23 66, 25 24 91 E-mail: mihail.turanin@army.md
Cod fiscal: 1010600043517	Cod fiscal: 1006601001229
Banca: Banca: B.C. „Moldindconbank” S.A, Sucursala Strășeni	Banca: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat
Cod: MOLDMD2X324	Cod: TREZMD2X
IBAN: MD73ML000000002251724422	IBAN: MD82TRPBAA313120A00857AC – 820 790.13 lei; MD74TRPBAA313110A00857AC – 803 253.95 lei.

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR

L.Ș.



Andrei MEREACRE

BENEFICIAR

L.Ș.



Stanislav POJAR

Secția financiară

Secția juridică



BENEFICIARUL

Agenția asigurare resurse
și administrare patrimoniu
al Ministerului Apărării

**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

Nr. 42 din 30.12.2024

**Reparația capitală a sistemului de alimentare cu energie
electrică (*amplasarea panourilor fotovoltaice*), în cadrul
Taberei militare nr.123, mun. Chișinău.**

municipiul Chișinău

Obiectivul „*Lucrărilor de reparație capitală a sistemului de alimentare cu energie electrică (amplasarea panourilor fotovoltaice), în cadrul Taberei militare nr.123, mun. Chișinău*”, executată în cadrul contractului de antrepriză nr.14/411 din „15,” mai 2024 încheiat între „Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu” și S.R.L. „AM Sisteme”, a cărei valoare este de **1 624 044,08 lei (inclusiv T.V.A.)**, conform prevederilor contractului;

1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea la data de „27” decembrie 2024, instituită prin ordinul Directorului Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării nr.1 din 02 ianuarie 2024, fiind formată din:

Președintele comisiei:

colonel Tudor Lașcu, șef Direcție administrare bunuri imobile, Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării.

Membrii comisiei:

maior Petru Prodius, șef adjunct Direcție-șef Secție infrastructură și supraveghere tehnică, Direcție administrare bunuri imobile;

maior Mihail Turanin, ofițer principal, Secție infrastructură și supraveghere tehnică, Direcție administrare bunuri imobile;

maior Tatiana Plop, ofițer principal, Secție bunuri imobile și cadastru, Direcție administrare bunuri imobile;

maior Oleg Bajurea, ofițer superior, Secție infrastructură și supraveghere tehnică, Direcție administrare bunuri imobile;

maior Petru Stan, ofițer superior, Secție infrastructură și supraveghere tehnică, Direcție administrare bunuri imobile;

funcționarul Ion Pîslaru, șef Secție financiară;

funcționarul Victor Morgoci, inspector superior, Secție infrastructură și supraveghere tehnică, Direcție administrare bunuri imobile.

2. Au mai participat la recepție:

Reprezentanții Antreprenorului

domnul Andrei Mereacre, directorul S.R.L. „AM Sisteme”.

Reprezentanții J4 Direcția logistică

locotenent-colonel Mariana Bolocan, ofițer principal infrastructură și dezvoltare durabilă;

maior Serghei Tătăruș, locțiitor comandant Batalion logistic;

3. Constatările comisiei de recepție:

- lucrările cuprinse în contractul de antrepriză, devizul general sunt îndeplinite satisfăcător. Obiectivul poate fi exploatat conform destinației.

4. Comisia de recepție, în baza constatărilor făcute, propune a se semna prezentul proces-verbal de recepție la terminare a lucrărilor, la obiectivul „*Lucrărilor de reparație capitală a sistemului de alimentare cu energie electrică (amplasarea panourilor fotovoltaice), în cadrul Taberei militare nr.123, mun. Chișinău*”.

5. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

- constatarea la fața locului a executării lucrărilor de reparație la obiectivul dat.

6. Comisia de recepție studiind documentele și constatarea la fața locului, recomandă următoarele:

- se acceptă și se preiau „*Lucrărilor de reparație capitală a sistemului de alimentare cu energie electrică (amplasarea panourilor fotovoltaice), în cadrul Taberei militare nr.123, mun. Chișinău*”, cu excepția obiecțiilor depistate , care au termenul de înlăturare către „___” decembrie 2024, despre care Antreprenorul va informa Beneficiarul în scris;

- exploatarea tehnică, întreținerea și gestiunea corectă a obiectivului, de către persoanele responsabile pentru întreținere și exploatare;

- valoarea lucrărilor de reparație capitală și bunurilor procurate, constituie **1 624 044,08 lei**, inclusiv T.V.A. care va fi luată la evidență contabilă, de către Secția financiar-administrativă a Marelui Stat Major, după cum urmează;

313110 – 803 253,95 lei – Panouri fotovoltaice inclusiv elementele conexe conform Anexei nr.2;

313120 – 820 790,13 lei – Lucrările de reparații capitale a rețelei electrice exterioară.

7. Descrierea obiectivelor recomandate spre recepție:

- Obiectul cu numărul cadastral _ , adresa poștală **mun. Chișinău, sos. Hîncești 84,** destinația **specială,** compus din următoarele construcții _ - , suprafața la sol _ , nr. etaje _ , conform rezultatelor inspecției bunului imobil.

8. Prezentul proces-verbal, conținând 3 (trei) file și 3 (trei) Anexe, cu un total de 6 file a fost încheiat astăzi, „30” decembrie 2024 în 5 exemplare.

Președintele comisiei

colonel Tudor LAȘCU

Membrii comisiei:

maior Petru PRODIUS

maior Mihail TURANIN

maior Tatiana PLOP

maior Oleg BAJUREA

maior Petru STAN

funcționar Victor MORGOCI

funcționar Ion PÎSLARU

Reprezentantul Antreprenorului:

domnul Andrei MEREACRE

Reprezentanții J4 Direcția logistică:

locotenent-colonel Mariana BOLOCAN

maior Serghei TĂTĂRUȘ

9. Lucrarea „*Lucrărilor de reparație capitală a sistemului de alimentare cu energie electrică (amplasarea panourilor fotovoltaice), în cadrul Taberei militare nr.123, mun. Chișinău*”, este:

**TRANSMISĂ:
ANTREPRENORUL:**

(semnătura)

**PRIMITA:
BENEFICIARUL:**

(semnătura)

10. Lucrarea „*Lucrărilor de reparație capitală a sistemului de alimentare cu energie electrică (amplasarea panourilor fotovoltaice), în cadrul Taberei militare nr.123, mun. Chișinău*”, este transmisă pentru exploatarea tehnică ulterioară:

A TRANSMIS:
Directorul Agenției asigurare resurse
și administrare patrimoniu a
Ministerului Apărării

(semnătura)

A PRIMIT:



Anexa nr. 2

la procesul-verbal de recepție
la terminarea lucrărilor
nr. 42 din „30” decembrie 2024

Valoarea Rețelei electrice exterioare (*Panouri fotovoltaice inclusiv elementele conexe*)
la obiectul „*Lucrărilor de reparație capitală a sistemului de alimentare cu energie electrică*
(*amplasarea panourilor fotovoltaice*), în cadrul Taberei militare nr.123, mun. Chișinău”.

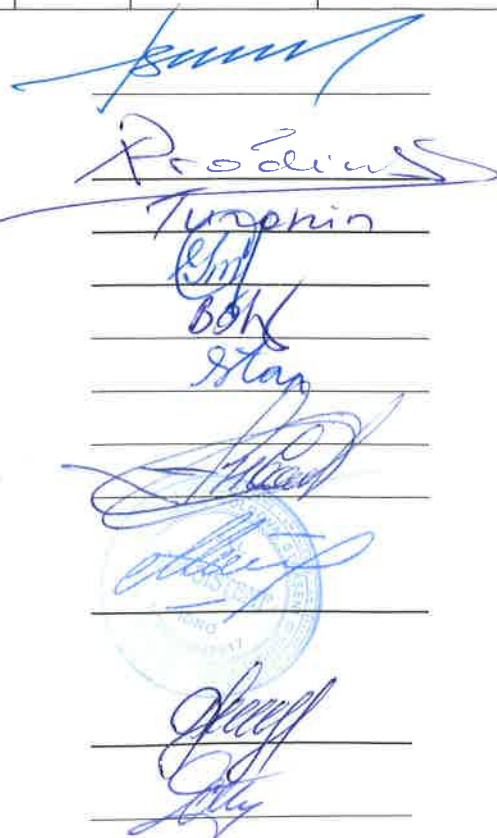
Nr. crt	Denumirea	U/M	Cant	Preț (lei) inclusiv TVA	Suma (lei) inclusiv TVA
313110 - Rețea electrică exterioare					803.253,95
1	Dulap de distribuție	buc	1	9.060,00	9.060,00
2	Dulap de distribuție	buc	1	7.500,00	7.500,00
3	Înterupător pârghie 250A	buc	1	1.080,00	1.080,00
4	Înterupător automat 250A	buc	1	3.936,00	3.936,00
5	Înterupător automat 100A	buc	1	1.620,00	1.620,00
6	Contor static trifazat ZMG405CR nr. 64203700	buc	1	10.806,00	10.806,00
7	Contor static trifazat ZMG405CR4 nr. 64203709	buc	1	10.806,00	10.806,00
8	Înterupător pârghie 250A	buc	1	1.080,00	1.080,00
9	Siguranță fuzibila 200A	buc	3	126,00	378,00
10	Siguranță fuzibila 100A	buc	3	78,00	234,00
11	Invertor Trifazat Sofar - 40KTLX-G3	buc	1	52.200,00	52.200,00
12	Invertor Trifazat Sofar - 110KTLX-G4	buc	1	93.750,00	93.750,00
13	Panou fotovoltaic monocristalin, LONGI LR7-72HGD-595M	buc	238	2.468,40	587.479,20
14	Panou de distribuție curent continuu	buc	1	8.500,00	8.500,00
15	Panou de distribuție curent continuu	buc	1	5.000,00	5.000,00
Total					793.729,20
Cheltuieli de depozitare 1,2%				7.937,29	
Total inclusiv TVA					803.253,95

Președintele comisiei
colonel Tudor LAȘCU

Membrii comisiei:
maior Petru PRODIUS
maior Mihail TURANIN
maior Tatiana PLOP
maior Oleg BAJUREA
maior Petru STAN
funcționar Victor MORGOCI
funcționar Ion PÎSLARU

Reprezentantul Antreprenorului:
domnul Andrei MEREACRE

Reprezentanții J4 Direcția logistică:
locotenent-colonel Mariana BOLOCAN
maior Serghei TĂTĂRUȘ



Anexa nr.3

la procesul-verbal de recepție
la terminarea lucrărilor

nr. 42 din „30” decembrie 2024

Beneficiar: Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a
Ministerului Apărării

Antreprenor: S.R.L. „AM Sisteme”

CERTIFICAT

de garanție pentru lucrările de reparație îndeplinite

La obiectul „Lucrărilor de reparație capitală a sistemului de alimentare cu energie electrică (amplasarea panourilor fotovoltaice), în cadrul Taberei militare nr.123, mun. Chișinău”.

S.R.L. „AM Sisteme” garantează că, la data recepției, lucrarea executată conform contractului de antrepriză nr.14/411 din „15,, mai 2024, are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare conform condițiilor normale de folosire sau celor explicate în contract.

Pentru lucrările îndeplinite, conform prevederilor pct.9.1 din contractul nominalizat, se stabilește un termen de garanție, pentru următoarele compartimente, după cum urmează:

1. Lucrări constructive (*Soluții arhitecturale*) - _____ ani, _____ luni;
2. Apeductul și Canalizarea - _____ ani, _____ luni;
3. Încălzirea - _____ ani, _____ luni;
4. Ventilarea și condiționarea - _____ ani, _____ luni;
5. Echipament electric de forță/ Iluminat electric interior - **5 (cinci) ani, 60 (șaizeci) luni** ani, _____ luni;
6. Sistema de protecție împotriva incendiilor - _____ ani, _____ luni;

ANTREPRENOR:

S.R.L. „AM Sisteme”

L.Ș.



Lista Documentației scrisă și desenată, conform tabeli
la obiectul „*Lucrărilor de reparație capitală a sistemului de alimentare cu energie electrică (amplasarea panourilor fotovoltaice), în cadrul Taberei militare nr.123, mun. Chișinău*”.

Nr. crt	Denumirea documentului	Nr. de file	Notă
1	ACT de Corespundere a instalației electrice ANRE	2	set
2	Raport Tehnic nr. 151 din 05.10.2024 cu privire la efectuarea măsurărilor și încercărilor de reglare-recepție și profilactice	21	
3	Memoriu justificativ Indicații generale	5	
4	Proiect execuție „Proiectarea sistemului fotovoltaic de tip on-grid din șos. Hîncești 84”	19	
5	Proiect execuție „Proiectarea sistemului fotovoltaic de tip on-grid din șos. Hîncești 84” 12/2024 REZISTENȚA	15	

Președintele comisiei
colonel Tudor LAȘCU

Membrii comisiei:
maior Petru PRODIUS
maior Mihail TURANIN

maior Tatiana PLOP

maior Oleg BAJUREA

maior Petru STAN

funcționar Victor MORGOCI

funcționar Ion PÎSLARU

Reprezentantul Antreprenorului:

domnul Andrei MEREACRE

Reprezentanții J4 Direcția logistică:

locotenent-colonel Mariana BOLOCAN

maior Serghei TĂTĂRUȘ

