



LEGITIMAȚIE Seria 2019-RT Nr. 0362



Numele **Bogdan**  
prenumele **Sergiu**  
Atestat în calitate de  
**Responsabil tehnic**  
Eliberată la **18 aprilie 2019**  
Valabilă pînă la **18 aprilie 2024**  
**Anatol USATÎI**

Secretar de Stat

**MOLDOVA**

**ECONOMIEI  
și INFRASTRUCTURII**

# CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2019-RT

Numărul 0362

Eliberat domnului (doamnei): **Bogdan Sergiu**

Pentru a activa în calitate de: **Responsabil tehnic**

Domeniile:

**1. Construcții civile, industriale și agrozootehnice.**

**Exigențele esențiale:**

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **18 aprilie 2019**

Valabil pînă la **18 aprilie 2024**



**Anatol USATÎI**

Secretar de Stat



# REPUBLICA MOLDOVA

MDA CA

BULETIN DE IDENTITATE



BOGDAN

Numele

SERGIU

Prenumele

22 03 1961

Data nașterii

MDA TELENEȘTI

Locul nașterii

AB CIV RH+ 190 VERZI

Grupa sângelui: înaltă, înaltă, culoarea ochilor

08 02 2008

Data eliberării

02

Oficiul

Valabil până la

M  
Sec

5536157

A02162054

MDA

## Domiciliul

DOMICILIUL  
CHIȘINĂU

str. AERODROMULUI STR-LA

nr. 6

bl.

data 15.02.2000

ap.

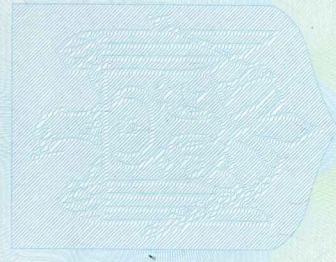
*B. de 2008*

(data, nume, semnătura persoanei responsabile)

6



7



Alegeri locale  
05.06.2011

Alegeri locale  
19.06.2011  
Turul II

11021108  
11021108

Emitentul fișei de însoțire

Data eliberării

Oficiul

Semnătura autorității

08.02.2008

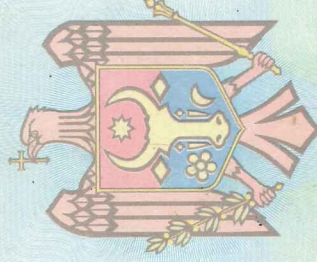
2

8

REPUBLICA MOLDOVA



MOLDOVA



FIȘĂ  
DE ÎNSOȚIRE

Fără buletinul  
de identitate  
al cetățeanului  
Republicii Moldova  
nu este valabilă



RAAF0688353

"06" Iunie 2005

mun. Chișinău

SC "Taumaturg" SRL, reprezentată prin administratorul doamna **Bogdan Angela**, care activează în baza Statutului, numită în continuare Angajator, și domnul **Bogdan Sergiu**, buletin de identitate (pașaport) seria A număr 02162054 eliberat de Of. 2 la data de 08.02.2008 cu viză de domiciliu Mun. Chișinău, str-la 2 Aerodromului 6, cod personal 0960504546155, numit în continuare Salariat, au încheiat prezentul Contract în baza următoarelor condiții:

### CAP. 1. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Salariatul e angajat în serviciu în funcția de Responsabil cu controlul tehnic de calitate în construcții.

1.2. Locul permanent de muncă al salariatului este Obiecte de construcție.

1.3. Munca este:

a) de bază;

b) prin cumul.

1.4. Salariatului i se stabilește un termen de încercare – fără termen

1.5. Durata Contractului este:

a) nedeterminată;

b) determinată \_\_\_\_\_

### CAP. 2. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ANGAJATORULUI

2.1. Angajatorul e în drept:

2.1.1. să specifice și să detalieze funcțiile și obligațiunile salariatului, indicate în legislație și prezentul Contract;

2.1.2. să perfecteze obligațiile Salariatului, conform prevederilor legislației în scopul comun al activității Salariatului și Angajatorului;

2.1.3. să ceară în condițiile legii Salariatului examinarea medicală periodică a sănătății sale;

2.1.4. să aplice Salariatului sancțiuni disciplinare și materiale în conformitate cu legislația muncii în vigoare.

2.2. Angajatorul se obligă:

2.2.1. să-i creeze salariatului condiții de muncă, necesare pentru executarea de către acesta a obligațiilor sale;

2.2.2. să remunereze Salariatul reieșind din condițiile indicate în prezentul Contract;

2.2.3. să aducă la cunoștința Salariatului obligațiile lui de serviciu și prevederile Regulamentului intern;

2.2.4. să instruiască salariatul la compartimentul protecției și igienei muncii;

2.2.5. să plătească contribuțiile de asigurări sociale de stat;

2.2.6. să încheie contract de asigurare obligatorie de asistență medicală cu agenția teritorială a Companiei Naționale de Asigurări în Medicină, achitând primele de asigurare în modul stabilit de lege;

2.2.7. să execute alte obligațiuni, prevăzute de legislație și contract.

### CAP. 3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SALARIATULUI

3.1. Salariatul e în drept:

3.1.1. să soluționeze de sine stătător toate problemele ce i s-au încredințat, dacă prezentul Contract, documentele angajatorului, obligatorii pentru salariat, sau dispozițiile (ordinile) acestuia nu prevăd altceva;

3.1.2. să primească de la Angajator polița de asigurare obligatorie de asistență medicală, beneficiind de drepturile care le acordă aceasta;

3.1.4. să beneficieze de zilele de sărbătoare, prevăzute de Codul Muncii și alte acte legislative ale R.M;

3.1.5. să beneficieze de garanțiile prevăzute de lege în cazul deplasării în interes de serviciu.

3.2. Salariatul este obligat:

3.2.1. să intre în exercițiul funcțiunii la "06" Iunie 2005;

3.2.2. să-și execute conștiincios obligațiunile sale de serviciu;

3.2.3. să respecte disciplina de muncă, să se conformeze documentelor organizaționale ale Angajatorului;

- 3.2.4. să aibă o atitudine grijulie față de patrimoniul Angajatorului;
- 3.2.5. să păstreze strict și să nu divulge informațiile și datele care constituie taina comercială a angajatorului, purtând pentru aceasta responsabilitatea prevăzută de lege și de prezentul Contract;
- 3.2.6. în caz de necesitate în executarea obligațiilor în afara locului permanent de muncă, să plece în deplasări de serviciu;
- 3.2.7. să respecte strict:
- prevederile legislației de muncă;
  - condițiile prezentului Contract;
  - cerințele documentelor organizaționale interne ale angajatorului, inclusiv a instrucțiunilor de serviciu, altor acte de uz intern;

#### **CAP. 4. REMUNERAREA**

- 4.1. Pentru munca sa Salariatului i se stabilește un salariu de funcție lunar în mărime de 6500 Lei .
- 4.2. Modul de plată a salariului numerar din casa întreprinderii sau prin virament pe card salarial.
- 4.3. Stimularea salariatului, acordarea înlesnirilor și plăților suplimentare se efectuează în conformitate cu legislația muncii și cu documentele organizaționale interne ale angajatorului, după caz aparte.

#### **CAP. 5. CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI ODIHNĂ**

- 5.1. Salariatului i se stabilește săptămâna de muncă 5 (cinci) zile 40 (patruzeci) ore.
- 5.2. Orele de muncă se stabilesc de la 08-00 până la 17-00.
- 5.3. Salariatului i se acordă concediu anual cu durata de 28 (douazeci si opt) zile calendaristice.
- 5.4. Alte condiții de muncă și odihnă ale salariatului, neprevăzute în prezentul Contract, se specifică după caz aparte.

#### **CAP. 6. SUSPENDAREA CONTRACTULUI**

- 6.1. Suspendarea prezentului Contract poate interveni:
- 6.1.1. în circumstanțele ce nu depind de voința părților (art. 76 CM);
- 6.1.2. prin acordul părților (art. 77 CM);
- 6.1.3. la inițiativa uneia din părți (art. 78 CM).
- 6.2. Părțile se obligă să respecte strict prevederile Codului muncii și altor acte normative ce reglementează suspendarea Contractului individual de muncă.

#### **CAP. 7. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

- 7.1. Modificările și completările la prezentul Contract se aprobă prin semnarea de către părți a unor acorduri adiționale, care se anexează la contract și este parte integrantă a acestuia.
- 7.2. Prezentul Contract poate înceta:
- 7.2.1. în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art. 82 CM);
- 7.2.2. la inițiativa Salariatului (art. 85 CM);
- 7.2.3. la inițiativa Angajatorului (art. 86 CM).
- 7.3. Părțile se obligă să respecte strict prevederile Codului muncii și altor acte normative de muncă în cazul apariției temeiurilor de încetare a prezentului contract.

#### **CAP. 8. ALTE CONDIȚII.**

- 8.1. Durata prezentului Contract se stabilește pe termen nelimitat.
- 8.2. Prezentul Contract e întocmit în două exemplare, ce au o putere juridică egală - câte un exemplar pentru fiecare parte.
- 8.3. Conținutul prezentului Contract este o taină comercială.

#### **CAP. 9. SEMNĂTURILE PĂRȚILOR**

ANGAJATORUL

SC TAUMATURG SRL



SALARIAT

Sergiu Bogdan