

CONTRACT Nr. 12

I PARTEA GENERALĂ

Obiectul achiziției: servicii de curățenie a încăperilor pentru anul 2025
Cod CPV: 98341110-9

"03 " ianuarie 2025

mun. Chișinău

Furnizorul de bunuri/Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
IGIENA COMPANY SRL, (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin director Alexandru BOTNARIUC, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza statului/regulamentului (statut, regulament, hotărâre etc.) denumit(a) în continuare Furnizor/Prestator de servicii c/f 1008600047749, (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,	<u>IMSP INSTITUTUL ONCOLOGIC</u> (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin <u>director Ruslan BALTAGA,</u> (funcția, numele, prenumele) <u>care acționează în baza Regulamentului.</u> (statut, regulament, hotărâre etc.) denumit(a) în continuare Cumpărător/beneficiar pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare Părți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- a) Achiziționarea servicii de curățenie a încăperilor pentru anul 2025, conform procedurii de achiziții publice de tip L.P. nr. ocds-b3wdpl-MD-1733487368257 din 06.12.2024 servicii de curățenie a încăperilor pentru anul 2025 în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din 27.12.2024.
- b) Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:
- a) Specificația tehnică;
- b) Specificația de preț;
- c) În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- d) În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător/Beneficiar, Furnizorul/Prestatorul de servicii se obligă prin prezentul contract să livreze Cumpărătorului/Beneficiarului Bunurile/Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- e. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Furnizorului/Prestatorului de servicii, în calitate de contravaloare a livrării/prestării bunurilor sau serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

- 1.1. Furnizorul/Prestatorul de servicii își asumă obligația de a livra Bunurile/Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.
- 1.2. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Bunurile/serviciile livrate/prestate de Furnizor/Prestatorul de servicii.
- 1.3. Calitatea Bunurilor/Serviciilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație.
- 1.4. Termenele de garanție a Bunurilor/Serviciilor sunt indicate în Specificația tehnică.

2. Termeni și condiții de livrare

- 2.1. Livrarea Bunurilor/serviciilor se efectuează de către Furnizor/Prestatorul de servicii în

termenele prevăzute de graficul de livrare.

2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor/serviciilor include:

Factura fiscală.

Certificat de garanție (după caz).

Certificat de calitate (după caz).

Actul de predare – primire.

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului/Beneficiarului cel târziu la momentul livrării/prestării bunurilor/serviciilor la destinația finală. Livrarea/Prestarea bunurilor/serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Bunurilor/serviciilor livrate/prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: **2 863 665,88** (două milioane opt sute șaiszeci și trei șase sute șaiszeci și cinci, 88 bani) lei MD.

(suma cu cifre și litere)

3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile livrate/serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător vor fi: în termen de 30 zile după emiterea facturii de plată.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Furnizorului/Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Bunurile/Serviciile se consideră predate/prestate de către Furnizor/Prestator și recepționate de către Cumpărător dacă:

- a) cantitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Lista bunurilor/serviciilor și graficul livrării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
- b) calitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;
- c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație.

4.2. Furnizorul/Prestatorul este obligat să prezinte Cumpărătorului/Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea/prestarea Bunurilor/Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Furnizor/Prestator a prezentei clauze, Cumpărătorul/Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Bunurile/Serviciile furnizate/prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor/prestator în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Bunurilor/Serviciilor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Furnizorul/Prestatorul se obligă:

- a) să livreze/prestreze Bunurile/Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Cumpărătorul/Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 3 zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea livrării/prestării Bunurilor/Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor/Serviciilor de către Cumpărător/Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Cumpărător.

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor livrate/Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea pentru Bunurile livrate/Serviciile prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

- 7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).
- 7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.
- 7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.
- 7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct.7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

8. Rezoluțiunea

- 8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.
- 8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:
 - a) Cumpărător/Beneficiar în caz de refuz al Furnizorului/Prestatorului de a livra/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
 - b) Cumpărător/Beneficiar în caz de nerespectare de către Furnizor/Prestator a termenelor de livrare/prestare stabilite;
 - c) Furnizor/Prestator în caz de nerespectare de către Cumpărător/Beneficiar a termenelor de plată a Bunurilor/Serviciilor;
 - d) Furnizor/Prestator sau Cumpărător/Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.
- 8.3. Cumpărătorul/Beneficiarul are dreptul de a rezilia unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:
 - a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
 - b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesită o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
 - c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.
- 8.4. Partea inițitoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 3 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.
- 8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițitoare va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

- 9.1. Reclamațiile privind cantitatea/calitatea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Furnizorului/Prestatorului.
- 9.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor/serviciilor livrate/prestate sunt înaintate

Furnizorului/Prestatorului în termen de 5 zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Furnizorul/Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului/Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Furnizorul/Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să livreze suplimentar Cumpărătorului/Beneficiarului cantitatea nelivrată/neprestată de bunuri/servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Furnizorul/Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor/Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător/Beneficiar este prin transfer la contul autorității contractante, în cuantum de 5 % din valoarea contractului (după caz).

10.2. Pentru refuzul de a vinde Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Furnizorul/Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5 % din suma totală a contractului.

10.3. Pentru livrarea/prestarea cu întârziere a Bunurilor/Serviciilor, Furnizorul/Prestatorul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,01% din suma Bunurilor/Serviciilor nelivate/neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 1 zile, Furnizorul prezintă Cumpărătorului o explicație în formă scrisă. Dacă Cumpărătorul/Beneficiarul acceptă, Furnizorul/Prestatorul prelungește termenul de valabilitate a garanției de bună executare, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a livra/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Furnizorul/Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a Contractului, în cazul în care a fost constituită în conformitate cu prevederile pct.10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul/Beneficiarul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,01% din suma Bunurilor/Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului contract.

10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de livrare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.6. Suma penalității calculate Furnizorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Cumpărător din suma plății pentru Bunurile livrate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Furnizorul/Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au

fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Furnizor/Prestator, Cumpărător/Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.6. Prezentul contract este valabil până la 31.12.2025.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

Furnizorul de bunuri/Prestatorul de servicii

Adresa poștală:

Telefon: 079332533

Cod fiscal:

Banca:

Cod:

IBAN

Cumpărătorul/Beneficiarul

IMSP INSTITUTUL ONCOLOGIC

Adresa poștală: **mun. Chișinău,
str. Testemițanu, 30**

Telefon/fax 85-26-70

IBAN: MD94ML000000002251702316

BC MOLDINDCONBANK

Cod fiscal: 1003600151023

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul de bunuri/Prestatorul de servicii

Semnătura autorizată:

Alexandru BOTNARIUC,

Cumpărătorul/Beneficiarul

Semnătura autorizată:

Ruslan BALTAGA

SPECIFICAȚII TEHNICE

1. Servicii de curățenie urmează a fi efectuate calitativ în scopul menținerii regimului sanitaro-epidemiologic, crearea condițiilor favorabile pentru activitatea personalului medical și asigurarea securității pacienților.
2. Personalul prestatorului urmează a fi echipat în costume speciale cu emblema firmei și ecusoane individuale.
3. Personalul angajat de prestator urmează a fi calificat pentru efectuarea serviciilor solicitate.
4. Prestatorul asigură echipament, dispozitive pentru curățenie ,aspiratoare, cărucioare pentru transportarea echipamentului și soluțiilor necesare, echipament pentru personal și echipament pentru protecția individuală, materiale pentru curățenie (detergenți, dezinfectai, poliroli,sacose pentru deșeuri managere de culoare neagră, sacose pentru deșeuri medicale de culoare galbenă, e.t.c.)
5. Servicii de curățenie urmează a fi prestate manual cu folosirea inventarului necesar și mecanic cu folosirea inventarului tehnologic.
6. Tehnica și inventarul utilizat trebuie să fie de nivel profesional.
7. Detergenții, dezinfectanții utilizați trebuie să corespundă standardelor europene și urmează a fi utilizate în conformitate cu prescripțiile producătorului, urmeaza a fi prezentate certificatele de confotmitate.
8. Dezinfectanții urmează a fi înregistrate în RM.
9. Dezinfectanții utilizați urmează a fi schimbați o dată în 3-6 luni. Substanțe dezinfectante (biodistructive) cu acțiune virucidă, tuberculocidă, bactericidă, fungicidă și sporocidă.
10. Beneficiarul oferă un spațiu tehnic pentru personalul prestatorului și spațiu de păstrare al utilajului, inventarului și soluțiilor utilizate în efectuarea serviciilor.
11. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca serviciile de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității autorității contractante și accesul liber a pacinților.
12. Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru zilnic și al calității serviciilor prestate prin intermediul unui șef de echipă.
13. Prestatorul în timp de o zi lucrătoare din momentul semnării contractului se obligă să numească și să prezinte din partea sa o persoană responsabilă de îndeplinire a serviciilor și persoana responsabilă de rezolvarea problemelor organizatorice.
14. Beneficiarul în timp de o zi lucrătoare din momentul semnării contractului se obligă să numească și să prezinte din partea sa o persoană responsabilă de coordonare a problemelor organizatorice cu acesta.
15. Prestatorul este singura parte responsabilă penru administrarea, controlul și acțiunile personalului său.
16. Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventuale pagube produse ca urmare a activității sale.
17. Prestatorul este obligat de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului angajat, informării și instruirii acestora în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidente, în conformitate cu legislația în vigoare.
18. Beneficiarul oferă acces personalului prestatorului pe teritoriul și în încăperile sale, doar pentru efectuarea serviciilor de curățenie.
19. Se interzice accesul personalului prestatorului la telefoane (cu excepția apelărilor Poliției, Salvării, pompierelor) și la tehnica de calcul.
20. Beneficiarul își rezervă dreptul de a modifica programul de lucru al prestatorului în caz de necesitate.
21. Dat fiind faptul că Instituția este medicală personalul prestatorului răspunde de calitatea

- serviciilor prestate și poartă toată răspunderea pentru cazurile de aplicare amenzilor de către organele de control și etc.
22. În caz de stări epidemiologice se va aplica un regim special, care va fi aplicat după coordonarea cu prestatorul.
23. De două ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna geamurile se pregătesc pentru perioada rece a anului prin încheere cu materialul prestatorului.
24. Numărul de personal care va deservei sa fie de minimum de:

Cerințe specifice

Agentul economic desemnat câștigător, în continuare **Prestator**, se obligă să execute cu personalul propriu serviciul de curățenie al localurilor instituției medico-sanitare publice, care va consta din:

- operații zilnice care urmează a fi efectuate o dată sau de mai multe ori pe zi în conformitate cu programele definite, în funcție de zona de intervenție, cu risc scăzut, mediu sau ridicat;
- operații care urmează a fi efectuate conform frecvențelor programate;
- operații neregulate la cerere, conform necesităților I;
- schimburi disponibile pentru a garanta intervențiile de urgență;
- asigurarea și completarea hârtiei igienice și a săpunului lichid care trebuie introdus în dozatoarele special destinate existente și cele instalate de către Ofertantul câștigător conform stabilite normele si cantitate lunar.

Ofertantul câștigător va trebui să respecte cu rigurozitate modalitățile, frecvențele și orarele. - cerințe tehnice (parte integrantă a prezentului caiet de sarcini).

Sistemele prevăzute vor trebui să se bazeze pe cea mai vastă mecanizare și pe adoptarea tehnicilor și produselor de calitate și randament înalt. Articolele vestimentare, utilajele și dispozitivele vor trebui utilizate exclusiv în interiorul localurilor pentru care sunt destinate.

Zone de intervenție

Lista zonelor:

A) ZONE CU RISC SCĂZUT - cabinetele medicale, birouri, intrări principale, scări, ascensoare, coridoare de legătură, săli de conferință, recepție, bucătării din secții, depozite din incinta secțiilor, farmacii și ambulatorii etc.

- Curățenia va fi efectuată după cum este descrisă în Sarcina Tehnică în baza zilelor lucrătoare pe săptămână și orarul de lucru stabilit cu o intervenție zilnică.

B) ZONELE CU RISC MEDIU - suprafața secțiilor amenajate pentru pacienți altele decât cele cu risc înalt (secție bolnavi)

- Curățenia va fi efectuată după cum este descrisă în Sarcina Tehnică 7 (șapte) zile în săptămână cu frecvența **de 2 (două) ori pe zi**, în baza orarului de lucru stabilit.

C) ZONELE CU RISC ÎNALT - săli de pansamente, tratamente, secții septice.

- Curățenia va fi efectuată după cum este descrisă în Sarcina Tehnică (Anexa nr.1) nu mai puțin de 2 (două) ori pe zi în baza necesităților efective de serviciu, zilelor lucrătoare săptămânale și orarul de lucru stabilit.

SPECIFICAȚII:

1) Specificarea mobilierului, obiectelor de uz casnic și al accesoriilor încăperi spitalicești și extra spitalicești

Mobilier:

- a) Zone cu **risc scăzut**: scaune, birouri, mese, dulapuri din sticlă sau metalice, etajere, dulăpioare, arhive, rafturi, polițe și orice alt mobilier prezent în încăpere;
- b) Zone cu **risc mediu**, scaune, paturi, noptiere, paturi pentru vizite, mese, dulapuri închise cu rafturi din sticlă sau metalice, etajere, rafturi , polițe, aparate de telefon, suprafețe de lucru, cărucioare, lămpi și orice alt mobilier prezent în local.

c) Zone cu mc **înalt**: ca și la zonele cu risc mediu.

Obiecte de uz casnic:

Oglinzi, tablouri, standuri, diafanoscoape, coșuri de gunoi și deșeuri, cuiere și suporturi pentru picurători, obiecte de masă și orice alt obiect prezent în local.

Termopane interne și externe:

Ferestre (prin ferestre se subînțelege întreaga structură), uși-ferestre, vitralii fixe, uși, mânere.

Pereți:

Sunt incluse în curățenia pereților întrerupătoarele, soneriile, butoanele ascensoarelor de diferit tip, avizatoarele acustice și luminoase pe perete, prizele de gaz medical, panouri electrice, canalele care acoperă firele, plăcuțele din plastic și metalice și tot ceea ce este pe pereți și nu se demontează sau înlătură.

Corpuri de iluminat:

Lămpi cu neon, lămpi de pat, lustre și diferite dispozitive de iluminat.

Mașini și dispozitive:

Computere și accesorii (tastiera, mouse, videoterminale, modeme, imprimante, scanere etc.), aparate de fotocopiat, calculatoare, mașini de scris, aparate telefax etc.

Aparate electromedicale:

Aspiratoare, respiratoare automate, monitoare, aparate de diagnostic radiologie și de laboratorul tot aparatul medical în genere.

Aparate electrocasnice:

Bucătării, frigidere, mașini de spălat vesela, cuptoare sau microunde, congelatoare, televizoare, radiouri ele. prezente în secții.

2) Specificarea tipurilor de intervenție, produselor, materialelor, dispozitivelor, aparatelor și păstrarea lor

Curățenie

Complex de proceduri și operații pentru îndepărtarea și înlăturarea deșeurilor, prafului și murdăriei de orice natură de pe suprafețele din mediile mărginite și nemărginite.

Salubritate

Activitate ce se referă la complexul de proceduri și operații de ordin practic și sanitar pentru a face salubru un anumit mediu cu ajutorul activităților de curățenie și curățire cu substanțe detergente și/sau ulterioara dezinfectare.

Curățire cu substanțe detergente

Înlăturarea murdăriei obținute prin acțiuni mecanice și apă (cu sau fără detergenți), care duce la o reducere semnificativă a tuturor tipurilor de microorganisme prezente, inclusiv spori de bacterii.

Dezinfectare

Mecanism ce constă în reducerea numărului de bacterii patogene la etapa vegetativă la nivel de siguranță efectuat prin mijloace chimice (dezinfecțanți) și fizice (căldură).

Poate fi **continuă** cu utilizarea dezinfecțanților și tehnicilor corespunzătoare; este îndreptată spre reducerea numărului de germeni patogeni care se elimină de la bolnavul infectat (fecale, puroi, urină, obiecte personale, pardoseli, etc.).

Periodică (zone cu risc ridicat) practică la intervale regulate de timp, indiferent de prezența bolnavilor infectați, cu simplu scop profilactic; **terminală** aplicată într-un mediu care a găzduit un bolnav afectat de o boală infecțioasă contagioasă cauzată de microorganisme patogene rezistent la agenți externi, după îndepărtare.

Sanitarizare

Utilizarea dezinfecțantului pe obiecte și suprafețe din mediu.

În interiorul încăperilor nu este admisă folosirea măturilor din fibre sau nylon, nici a perile tradiționale și nici a alcoolului, acizilor puternici (clorhidric, azotic) și a altor produse care pe corodă sau dăuna suprafețele, aparatul, etc.

Produsele chimice utilizate pentru efectuarea serviciului trebuie să corespundă normativei

vigoare. Întreprinderea trebuie să anexeze fișele tehnice și de securitate a tuturor produselor care se intenționează a fi utilizate cu certificările corespunzătoare.

Toate mașinile folosite pentru curățenie trebuie să corespundă prescrierilor prevăzute conținând accidentelor și trebuie să posede cerințele prevăzute de Directiva Mașini CEE 89/392.

În plus, aspiratoarele și dispozitivele de aspirat lichide trebuie să fie dotate cu filtre HEPA, i.e. certificările acestora urmează a fi neapărat anexate.

Societatea adjudecatară va avea grijă de aprovizionarea cu toate materialele de consum necesare pentru îndeplinirea serviciului care formează obiectul tenderului, și de reprovizionarea acestuia (săculețe pentru coșurile de gunoi, hârtie igienică, săpun lichid pentru mâini).

Utilaje

- aspiratoare cu perie electrică, cu filtru HEPA, cu accesorii;
- dispozitive de aspirat lichide mari și mici, cu accesorii corespunzătoare;
- mașină pentru spălat pardoseala (sau monoperie), cu accesorii corespunzătoare;
- mașină pentru spălat pardoseala sau pentru spălat și uscat;
- monoperie cu viteză înaltă pentru „spray cleaning” cu accesorii și, eventual, alte dispozitive pe care societatea le va prefera.

Dispozitive

- mănuși din diferit material și mărimi diferite, pentru orice tip de activitate;
- pânze și lavete de unică folosință și lavabile;
- lavetă din piele;
- lavetă din material similar pielii micro-forat;
- lavetă tip Vileda;
- lavetă din micro-fibră cu sau fără garnitură, lavabilă; pânză din bumbac cu sau fără garnitură, lavabilă;
- lavetă pentru praf din fibre active;
- garnitură electrostatică din bumbac sau molton;
- burete cu strat dublu moale/abraziv;
- spirală din oțel;
- cărucior de tip Mop cu găleată dublă și storcător;
- cărucior de tip Mop complet cu găleată dublă și storcător, și suport pentru săculețe și obiecte;
- mătură aspră cu fibre din metal;
- mătură cu trapez;
- mătură din cauciuc lamelar;
- perie pentru calorifere;
- tijă cu paletă pentru șters sticla;
- burete pentru sticlă;
- capsă;
- atomizator sau pulverizator și eventuale alte dispozitive pe care societatea le va prefera.

Produse

- detergent lichid neutru, degresant pentru termopanele externe;
 - detergent lichid ușor alcalin, pentru suprafețe și mobilier;
 - detergent lichid ușor alcalin degresant, pentru sticlă și oglinzi;
 - detergent lichid pentru oțelul inoxidabil;
- detergent lichid degresant cu putere spumogenă joasă și randament înalt pentru mașinile de spălat și uscat, pentru toate tipurile de pardoseli;
- detergent lichid pentru întreținerea pardoselilor acoperite cu ceară;
 - ceară auto lustruitoare pentru pardoseli (ceara trebuie să fie metalizată și

nu trebuie să altereze conductibilitatea și dispersarea sarcinilor statice, trebuie să fie utilizată pe pardoseli moi din pvc, linoleum, cauciuc și pe pietre poroase de tip marmură, granit);

- ceară pentru pardoseli conductive (a se utiliza în sălile de operații și de diagnostic radiologice);

- deceranți, dezincrustanți potriviți pentru tipologia suprafețelor menționate mai sus;

- dezinfectanți pe bază de: amfoliți, clor activ, acid peracetic, etc. (N.B.

folosirea lor trebuie alternată la fiecare șase luni în zonele cu risc mediu și la fiecare trei luni în cele cu risc ridicat).

Curățirea și păstrarea materialului folosit pentru curățenie:

- garniturile, lavetele și pânzele lavabile, după folosință trebuie clătite sub jet de apă curentă pentru a înlătura reziduurile grosolane, deci, trebuie supuse unui ciclu de spălat la temperatură înaltă (90°C) cu detergent corespunzător în mașina de spălat, iar ulterior trebuie uscate și păstrate până la o nouă folosire într-un dulap închis, uscat și curat;

- măturile, tije pentru ștersul sticlei, gălețile, cărucioarele și diferite dispozitive după folosință trebuie supuse spălatului cu soluție detergentă, decontaminate cu cloractivi, clătite, uscate și păstrate în mediu uscat și curat.

** Gălețile și cuvele utilizate pentru curățenie trebuie diferențiate în funcție de destinația de uz. a suprafețelor; în plus, lavetele trebuie să fie de unică folosință sau de mai multe folosințe, dar lavabile la temperaturi înalte.*

Orele de îndeplinire

Serviciul va trebui îndeplinit conform exigențelor organizatorice reale concordate în detaliu cu IMSP Institutul Oncologic în limitele descrise în sarcina tehnică.

Volumul și modul de îndeplinire a serviciilor prestate se va consemna lunar în acte de prestare-recepționare a serviciilor cu fiecare Unitate sanitară în parte, inclusiv se vor indica neajunsurile și modul de înlăturare a acestora.

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul de bunuri/Prestatorul de servicii

Cumpărătorul/Beneficiarul

Semnătura autorizată:
Alexandru BOTNARIUC,



Semnătura autorizată:
Ruslan BALTAGA



FACTURĂ FISCALĂ
НАЛОГОВАЯ НАКЛАДНАЯ

Seria, Nr.
Серия, №



EAY000091248



Data eliberării / data livrării 02.06.2025 / 31.05.2025 Дата выписки / дата поставки		număr: _____ номер		data: _____ дата								
1. Furnizor: Поставщик		9. Transportator Перевозчик		c.f./ nr.TVA / ф.к./ код НДС								
IGIENA COMPANY S.R.L., SEC.CENTRU Acad. Natalia Gheorghiu nr.30 of.261 Cont MD66MO2224ASV75639057100, OTP BANK S.A., MOBBMD22				c.f./ nr.TVA 1008600047749 / ф.к./ код НДС 0207375								
2. Cumpărător/beneficiar: Покупатель/получатель				c.f./ nr.TVA 1003600151023 / ф.к./ код НДС 0206497								
3. Delegație seria _____ număr _____ data _____ delegatul _____ Доверенность серия _____ номер _____ дата _____ делегированный _____		4. Documente anexate Прилагаемые документы		Act de predare - primire nr. 05 din 31.05.2025 a serviciilor de curatenie pentru luna mai 2025								
5. Punct încărcare Пункт погрузки		6. Punct descărcare Пункт разгрузки		7. Redirijări Переадресовки								
10.1 Denumirea mărfurilor/activelor, serviciilor și codul poziției тарифа al mărfii/activului Наименование товаров/активов, услуг и код товарной позиции товара/актива		10.2 Unitate de măsură Единица измере ния	10.3 Cantitatea mărfurilor/ac tivelor, volumul serviciilor Количество товаров/акти вов, объем услуг	10.4 Preț unitar fără TVA, lei Цена единицы без НДС, лев	10.5 Valoarea totală fără TVA, lei Общая сумма без НДС, лев	10.6 Cota TVA, % Ставка НДС, %	10.7 Suma totală a TVA, lei Общая сумма НДС, лев	10.8 Valoarea mărfurilor/activelor , serviciilor, lei Стоимость товаров/активов, услуг, лев	10.9 Altă informație Другая информация	10.10 Tip ambalaj Тип упаковки	10.11 Număr locuri Коли чество мест	10.12 Masa brută, tone Масса брутто, тонн
Serviciu de curatenie, conform Contractului nr. 12 din 2025, pentru luna mai 2025		serv	1	198865.73	198865,73	20	39773,15	238638,88				
12. TOTAL (pe factura fiscală) / Всего (по налоговой накладной)					198865,73	X	39773,15	238638,88	X	X	X	0,00

13. Permis eliberarea:
Отпуск

director ALEXANDRU BOTNARIUC

разрешил:

Aplicată semnătura electronică de către Furnizor/Применена
электронная подпись Поставщика 02.06.2025

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

14. Predat mărfurile/activele (serviciile):
Сдал товары/активы (услуги)

director ALEXANDRU BOTNARIUC

Aplicată semnătura electronică de către Furnizor/Применена
электронная подпись Поставщика 02.06.2025

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

15. Primit mărfurile/activele intermediarului (transportatorul):
Принял товары/активы посредник (перевозчик)

Принял товары/активы посредник (перевозчик)

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

16. Predat mărfurile/activele intermediarului
(transportatorul):
Сдал товары/активы посредник (перевозчик)

Сдал товары/активы посредник (перевозчик)

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

17. Primit mărfurile/activele (serviciile)
cumpărătorului/beneficiarul:
Принял товары/активы (услуги)
покупатель/получатель

contabil CIPRIAN TIMBALIUC

Aplicată semnătura electronică de către Cumpărător/Применена
электронная подпись Покупателя 11.06.2025

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись



ACHIZIȚII PUBLICE

--	--

CONTRACT Nr.295
privind achiziția de servicii curățenie

I PARTEA GENERALĂ

Obiectul achiziției - servicii curățenie
Cod CPV: 90919200-4

“_30_” decembrie 2024

mun. Chișinău

Prestatorul servicii	Autoritatea contractantă
“Igiena Company” SRL, reprezentată prin director, Botnarcuuc Alexandru, care acționează în baza statutului, denumit(a) în continuare <i>Prestator</i> nr.108600047749 , pe de o parte,	IMSP Asociația Medicală Teritorială Botanica reprezentată prin director, Marina Golovaci, care acționează în baza statutului, denumit(a) în continuare <i>Beneficiar</i> nr.1003600153360 , pe de o parte,

ambii (denumiți(te) în continuare Părți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- a. Achiziționarea **serviciilor curățenie**, denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip licitație deschisă nr. ocds-b3wdp1-MD-1730796403977 din 12.12.2024, în baza deciziei grupului de lucru al Beneficiarului din 17.12.2024.
- b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:
 - a) Specificația tehnică;
 - b) Specificația de preț;
- c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

- d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezentul contract să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- e. Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

- 1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.
- 1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.
- 1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație.
- 1.4. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație

2. Termeni și condiții de prestare

- 2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator în termenele prevăzute de graficul de prestare prevăzut în Condiții Speciale ale prezentului Contract.

Adresele unde vor fi prestate serviciile:

- Centrul Consultativ Diagnostic – mun. Chișinău, str. Dacia 5/2b
- Centrul Medicilor de Familie nr.1 – mun. Chișinău, str. Titulescu 37
- Centrul Medicilor de Familie nr.2 – mun. Chișinău, str. Independenței 28
- Centrul Medicilor de Familie nr.3 – mun. Chișinău, bd. Dacia 5/2a
- Centrul de Sănătate Muncești – mun. Chișinău, șos. Muncești 400/1

- 2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:

- *Act de predare-primire a serviciilor prestate;*
- *Factura fiscală;*
- *Certificatul de origine și calitate pentru produsele utilizate conform cerințelor de prestare a serviciului;*
- *Certificatul de înregistrare în RM pentru produsele utilizate conform cerințelor de prestare a serviciului.*

- 2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului cel târziu la momentul prestării serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

- 3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.
- 3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: **3 779 461,20 lei (Trei milioane șapte sute șaptezeci și nouă mii patru sute șazeci și unu lei 20 bani) MD.**
- 3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate va efectua în lei moldovenești.
- 3.4. Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi: în termen de **10 zile** după prestarea serviciilor, semnarea actului de predare-primire și prezentarea facturii fiscale.
- 3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

- 4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă:
- a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Lista serviciilor și graficul prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

- b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație.
- 4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

- 5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.
- 5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Serviciilor.

6. Obligațiile părților

- 6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:
- a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
 - b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;
 - c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
 - d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Beneficiar.
- 6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:
- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
 - b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

- 7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).
- 7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.
- 7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.
- 7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

8. Rezoluțiunea

- 8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.
- 8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:
- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
 - b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;

- c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3 Beneficiar are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițitoare a rezoluției Contractului este obligată să comunice în termen de 2 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 2 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițitoare va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile de la depistarea deficiențelor de calitate.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea neprestată de servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Beneficiar este transferul la contul Beneficiarului a sumei, în cuantum de 5% din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a contractului.

10.3. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 5 zile, Prestatorul prezintă Beneficiarului o explicație în formă scrisă. Dacă Beneficiarul acceptă, Prestatorul prelungește termenul de valabilitate a garanției de bună executare, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a Contractului, în cazul în care a fost constituită în conformitate cu prevederile pct.10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului contract.

10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.6. Suma penalității calculate Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Beneficiar din suma plății pentru Serviciile prestate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în trei exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Prestator, și două exemplare pentru Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.6. Prezentul contract este valabil de la 01.01.2025 până la 31.12.2025.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

II. CONDIȚIILE SPECIALE ALE CONTRACTULUI

Condiții speciale de prestare a serviciilor prevăzute de prezentul contract:

1. Serviciile de curățenie urmează a fi efectuate calitativ în scopul menținerii regimului sanitaro-epidemiologic, crearea condițiilor favorabile pentru activitatea personalului medical și asigurarea securității pacienților.
2. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca serviciile de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității autorității contractante și accesul liber al pacienților.

echipă împreună cu asistenta medicală superioară CMF și intendentul va efectua controlul calității serviciilor prestate în fiecare CMF.

42. Beneficiarul este în drept să efectueze verificări inopinate cu privire la calitatea serviciilor prestate. În caz de neconformitate a calității serviciilor prestate sau necompletării integrale cu personal a echipelor de angajați ai Prestatorului, va fi întocmit actul constatator cu elucidarea măsurilor care trebuie întreprinse de Prestator
43. În perioada concediului medical, concediului de odihnă sau lipsei din alte motive a angajaților, prestatorul va asigura înlocuirea acestora pentru a asigura cerințele numerice cu privire la personal și volumul lucrărilor. conform Caietului de sarcini.
44. La sfârșitul fiecărei luni, Prestatorul prezintă Beneficiarului factura și actul de predare-primire a serviciilor efectuate.

Serviciile de curățenie includ:

1. Spălarea/curățarea pardoselilor holurilor, coridoarelor și scărilor de acces - o dată în zi;
2. Dezinfectarea pardoselilor – o dată în zi;
3. Ștergerea pervazurilor - o dată în zi;
4. Curățarea balustradelor - o dată în zi;
5. Dezinfectarea balustradelor - o dată în zi;
6. Ștergerea ușilor – o dată în zi;
7. Prelucrarea mobilierului - o dată în zi;
8. Colectarea și depozitarea deșeurilor menajere și cu pericol biologic în locuri special amenajate - conform zonelor de risc;
9. Întreținerea grupurilor sanitare - de 3 ori în zi și la necesitate;
10. Spălarea și curățarea geamurilor – o dată în an în perioada lunilor aprilie-iunie.
11. Curățarea covorașelor impermeabile la intrare de 3 ori pe zi. De 2 ori pe săptămână schimbarea cu curățarea generală, iar pe timp de ploaie sau zăpadă – la necesitate.

Numărul de personal care va presta serviciile conform regimului de muncă prestabilit și cerințelor caietului de sarcini: 45 persoane: în CCD – 12 persoane, în CMF nr.1 - 7 persoane, în CMF nr.2 - 15 persoane, în CMF nr.3 - 9 persoane, în CS Muncești - 2 persoane.

Descrierea zonelor de risc:

A) ZONE CU RISC SCĂZUT – Birourile administrației, șefilor de secții, a/superioare; încăperile de odihnă a medicilor, a/medicale și infirmierelor, ascensoare, coridoare de legătură, scări, săli de conferințe, recepție etc.

Curățenie ordinară: o dată în zi

Curățenia se efectuează cu respectarea următoarelor cerințe:

- Pentru curățenia suprafețelor se folosește dezinfecția prin ștergere cu soluție biodistructivă în dependență de tipul biroului prelucrat și recomandările beneficiarului.
- După dezinfecție se petrece aerisirea 5-10 min, deschizând ferestrele în mod compatibil cu sistemele de aer condiționat și având grijă de îndepărtat jaluzelele.
- Închiderea ferestrelor după finalizarea curățeniei, aranjarea jaluzelelor și stingerea luminilor care nu sunt necesare.
- Deșertarea și curățirea coșurilor pentru deșeuri menajere (hârtie, ambalaje) etc. cu evacuarea acestora la punctele de colectare indicate de Beneficiar.
- Înlăturarea umedă a prafului de pe: pervazurile interne, mobilier până la înălțimea omului, obiectele de uz casnic.
- Eliminarea amprentelor și petelor de pe ambele laturi ale ușilor și mânerelor.

20. Utilajele, consumabilele, produsele folosite pentru curățenie trebuie să fie de nivel profesional, să corespundă prescrierilor prevăzute contra accidentelor și trebuie să fie însoțite de certificate de calitate.
21. Deșeurile menajere și cu pericol biologic se înlătură din încăperi la fiecare curățenie, în saci speciali, în locuri special amenajate.
22. Se interzice stocarea deșeurilor menajere și cu pericol biologic. Eliminarea deșeurilor se efectuează deodată după colectarea lor.
23. În secțiile de reabilitare (fizioterapie) Prestatorul efectuează spălarea căptușelilor și pregătirea lor pentru utilizare în baza instruirilor Beneficiarului.
24. În laborator Prestatorul va efectua spălarea și prelucrarea eprubetelor, lamelelor în baza instruirilor Beneficiarului.
25. Detergenții, dezinfectanții trebuie să fie înregistrate în RM, să corespundă standardelor și să fie utilizate în conformitate cu prescripțiile producătorului.
26. Substanțele dezinfectante (biodistructive) utilizate trebuie să fie cu acțiune virucidă, tuberculocidă, bactericidă, fungicidă și sporicidă.
27. Prestatorul trebuie să asigure alternarea de dezinfectanți o dată în trimestru, conform cerințelor epidemico-sanitare, cu înregistrarea în Registrul de evidență a datei de schimbare a dezinfectantului și denumirii acestuia. Odată cu schimbarea dezinfectantului Prestatorul efectuează instructajul personalului angajat în privința modalității și regulilor de utilizare a dezinfectantului utilizat. Prestatorul prezintă asistentei medicale șefă IMSP AMT Botanica lista cu semnăturile angajaților Prestatorului privind instructajul efectuat.
28. Prestatorul trebuie să asigure dozatoare pentru pregătirea soluțiilor dezinfectante.
29. Produsele chimice utilizate pentru prestarea serviciilor de curățenie trebuie să fie aprobate de MS al RM. Operatorul economic trebuie să anexeze fișele tehnice și de securitate a tuturor produselor care se intenționează a fi utilizate, probate prin certificările corespunzătoare.
30. Apa folosită în urma efectuării curățeniei se schimbă la fiecare cabinet în parte.
31. Prestatorul îndeplinește serviciile de deservire sanitar-igienică al încăperilor administrative strict doar cu prezența persoanei autorizate.
32. Se interzice accesul personalului prestatorului la telefoane (cu excepția apelărilor Poliției, Salvării, Pompierilor) și la tehnica de calcul.
33. Regimul de lucru pentru prestarea serviciilor de curățenie:
 - 1) de luni până vineri **de la 07.00 până la 19.00**, cu periodicitatea determinată de zonele de risc. Pe parcursul zilei va fi efectuată curățenia de întreținere.
 - 2) fiecare sâmbătă **de la 07.00 până la 14.00** se face curățenia ordinară, cu periodicitatea determinată de zonele de risc, precum și curățenie generală. Pe parcursul zilei va fi efectuată curățenia de întreținere.
34. Grupurile sanitare urmează a fi prelucrate de 3 ori pe zi și la necesitate.
35. Curățenia generală este obligatorie cu periodicitatea determinată de Caietul de sarcini.
36. Personalul, care efectuează curățenie în cabinetele infecțioase, ftiziopneumologie, vaccinare, chirurgie, staționar de zi, laboratoare, cabinet de sterilizare rămân la dispoziția lucrătorului medical pentru toată ziua. Lucrătorii dați nu pot efectua curățenie în veceuri.
37. În perioada când merge reparația în clădirile beneficiarului se efectuează strângerea și evacuarea gunoierului, curățarea podelelor de vopsea și alte.
38. Florile amplasate în cabinete, coridoare, holuri și pe scări trebuie să fie îngrijite și udate periodic.
39. Colaboratorii Prestatorului efectuează colectarea inventarului moale murdar (ștergere, capoate, lenjerie de pat etc.), care se transmit la spălătoria Beneficiarului. Inventarul moale curat se distribuie respectiv prin cabinete tot de către colaboratorii prestatorului.
40. În caz de stări epidemiologice se va aplica un regim special de lucru, care va fi asigurat de Prestator în baza coordonării cu Beneficiarul.
41. Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru zilnic și al calității serviciilor prestate prin intermediul unui șef de echipă. O dată în săptămână șeful de

3. Personalul prestatorului urmează a fi echipat în costume speciale cu emblema firmei. Această uniformă va trebui menținută perfect curată.
4. Personalul angajat de prestator urmează a fi calificat pentru efectuarea serviciilor solicitate.
5. Prestatorul se obligă să instruiască angajații permanent la angajare și periodic despre tipurile de curățenie, pregătirea și utilizarea produselor dezinfectante corect conform concentrației necesare în activitate cu prezența instrucțiunilor respective.
6. Toate obligațiile de asigurare contra accidentelor, de asigurare socială, medicală și altele sunt pe seama Prestatorului, care este singurul responsabil, chiar și prin derogarea normelor, care vor dispune obligația de plată pe seama Beneficiarului. Se exclude orice drept de despăgubire în favoarea Prestatorului. În cazul în care va exista un act administrativ și/sau judiciar executoriu, în baza căruia Beneficiarul va fi obligat la repararea unele eventuale prejudicii din cele descrise în prezentul punct, Prestatorul se obligă să compenseze integral orice cheltuieli și orice micșorare a patrimoniului Beneficiarului.
7. Prestatorul este obligat să ia toate măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului angajat, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidente, în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv efectuarea măsurărilor dozimetrice a colaboratorilor Prestatorului care activează în cabinetele radiologice și controlul medical periodic a tuturor colaboratorilor Prestatorului.
8. Prestatorul asigură personalul cu echipamentul pentru protecția individuală.
9. Prestatorul este singura parte responsabilă pentru administrarea, controlul și acțiunile personalului său. Beneficiarul va fi în afara relațiilor juridice care vor fi stabilite între Prestator și personalul angajat al acestuia.
10. Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse ca urmare a activității sale.
11. Dat fiind faptul că Instituția este medicală personalul prestatorului răspunde de calitatea serviciilor prestate și poartă toată răspunderea pentru cazurile de aplicare a amenzilor de către organele de control etc.
12. Angajații Prestatorului sunt obligați să manifeste un comportament respectuos și corect cu pacienții, cât și față de colaboratorii Beneficiarului.
13. Prestatorul în timp de o zi lucrătoare din momentul semnării contractului se obligă să numească și să prezinte din partea sa o persoană responsabilă de îndeplinirea serviciilor și persoana responsabilă de rezolvarea problemelor organizatorice.
14. Beneficiarul în timp de o zi lucrătoare din momentul semnării contractului se obligă să numească și să prezinte din partea sa o persoană responsabilă de coordonarea problemelor organizatorice cu Prestator.
15. Beneficiarul oferă un spațiu tehnic pentru personalul Prestatorului și spațiu de păstrare al utilajului, consumabilelor, produselor utilizate în efectuarea serviciilor.
16. Beneficiarul oferă acces personalului prestatorului pe teritoriul și în încăperile sale, doar pentru efectuarea serviciilor de curățenie.
17. La începutul fiecărei luni prestatorul va prezenta asistentelor superioare din Subdiviziuni graficul de lucru al angajaților săi.
18. Prestatorul va avea grijă să împartă, personalului angajat, dispozițiile necesare pentru o executare corectă și punctuală, conform prescrierilor conținute în prezentul caiet de sarcini, de asemenea, va avea grijă să pună la dispoziția șefilor de echipe identificați drept referență copia sarcinii tehnice pentru a permite o consultație cu scopul de a evita contestațiile cu privire la modalitățile și termenele de prestare a serviciului.
19. Serviciile de curățenie urmează a fi prestate manual cu folosirea utilajului necesar și a unei mașini de curățenie (CCD). În interiorul încăperilor nu este admisă folosirea măturilor.

- Înlăturarea prafului de pe balustrada scărilor.
- Aspirarea mecanică a covoarelor, covorașelor și nișelor unde sunt situate;
- Ștergerea și dezinfectarea scaunelor și banchetelor.
- Spălatul manual sau mecanic al pardoselilor de toate tipurile, inclusiv ascensoare și ascensoarele pentru încărcături.
- Salubritizarea robinetelor și cuvelor din birouri.

Notă: Pe parcursul zilei se efectuează curățenie de întreținere.

Curățarea teritoriului adiacent - zilnic de la ora 7.00 se începe cu cararea scărilor și trotuarelor din fața clădirii. În urma efectuării curățeniei este necesar de măturat teritoriul (inclusiv trotuarele și scăările), de spălat scăările, de curățat nămolul uscat din urma ploilor, în caz de necesitate. Urnele de pe teritoriu să fie menținute în stare sanitară cu evacuarea deșeurilor de cel puțin 2 ori pe zi și în caz de necesitate.

Toamna de strâns frunzele cu evacuarea lor în locurile special stabilite de către autoritățile publice locale.

Iarna de curățat zăpadă și gheață, de presurat material antiderapant. În caz de necesitate de câteva ori pe zi.

O dată în săptămână:

- Spălatul mecanic al sălilor de conferințe, sau la necesitate.

O dată la 30 de zile: Curățenia generală a birourilor :

- Curățenia generală cu soluții biodestructive permise de MS al RM a tuturor spațiilor, cu prelucrarea tuturor suprafețelor, folosind detergent, clătirea cu apă, apoi dezinfecția și aerisirea.
- Îndepărtarea păienjenșului și prafului de pe tavan, pereți și colțuri greu accesibile, jaluzele, corpuri de iluminat, părțile accesibile ale caloriferelor, gurile de aerisire, mobilierul din birou.
- Dezincrustarea chiuvetelor, robinetelor, vaselor de WC etc..

B) ZONELE CU RISC MEDIU – laboratorul, cabinetele medicilor de familie, medicilor specialiști, secția recuperare, triaj, cabinet de rengen, intrările principale și holurile.

Curățenii ordinare: De 2 ori pe zi

Curățenia se petrece în birouri, precum și intrările principale și scăări – de 2 ori în zi în intervalul orelor 7⁰⁰-8⁰⁰; 12³⁰-13³⁰.

Curățenia se efectuează cu respectarea următoarelor cerințe:

- Pentru curățenia suprafețelor se folosește dezinfecția prin ștergere cu soluție biodestructivă în dependență de tipul biroului prelucrat și recomandările beneficiarului.
- După dezinfecție se petrece aerisirea 5-10 min, deschizând ferestrele în mod compatibil cu sistemele de aer condiționat și având grijă de îndepărtat jaluzelele.
- Închiderea ferestrelor după finalizarea curățeniei, aranjarea jaluzelelor și stingerea luminilor care nu sunt necesare.
- Deșertarea și curățirea coșurilor cu deșeuri menajere și cu pericol biologic, evacuarea acestora la punctele de colectare indicate de beneficiar.
- Salubritizarea pervazurilor interioare, părților accesibile ale caloriferelor.
- Spălatul manual al pardoselilor cu inventar marcat destinației și locației.
- Eliminarea amprentelor și petelor de pe uși, mânere și întrerupătoare și ulterioară salubritizare.
- Salubritizarea mobilierului până la înălțimea omului și obiectelor de uz casnic.
- Ștergerea și dezinfectarea scaunelor și banchetelor.

IMPORTANT: În cazul condițiilor climaterice deosebite (ploaie sau zăpadă), trebuie de menținut curate intrările principale direct din exterior prin intervenții repetate care să împiedice acumularea sau transportarea murdăriei în alte încăperi.

Notă: Pe parcursul zilei se efectuează curățenie de întreținere.

O dată la 30 de zile. Curățenia generală:

- Curățenia generală cu soluții biodestructive permise de MS al RM a tuturor spațiilor cu prelucrarea tuturor suprafețelor, folosind detergent, clătirea cu apă, apoi dezinfectia, aerisirea.
- Îndepărtarea păienjenişului și prafului de pe tavan, pereți și colțuri greu accesibile, jaluzele, părțile accesibile ale caloriferelor, gurile de aerisire.
- Spălatul a părților accesibile ale caloriferelor,
- Spălatul pereților lavabili, gresiei, faianței din birouri, intrări principale, scărilor etc.
- Dezincrustarea chiuvetelor, robinetelor, vaselor de WC etc.

C) ZONE CU RISC ÎNALT - birourile cu profil chirurgical (chirurgie, ginecologie, ORL, oftalmologie, sterilizare, sala de pansament a traumatologiei), cabinete de vaccinare, staționar de zi, cabinetul boli infecțioase, ftiziopneumonologia, cabinetul medicului urolog.

Curățenie ordinară :

Curățenia se petrece de 3 ori în intervalul orelor : 7⁰⁰-8⁰⁰; 12³⁰-13³⁰; 17³⁰-18³⁰.

Utilajul folosit pentru curățenie este strict individual, marcat conform destinației (mop, lavete, cuve etc.), dezinfectat la nivel înalt și obligatoriu aparte pentru fiecare cabinet.

Curățenia se efectuează cu respectarea următoarelor cerințe:

- Pentru curățenia suprafețelor se folosește dezinfectia prin ștergere cu soluție biodestructivă în dependență de tipul biroului prelucrat și recomandările beneficiarului.
- După dezinfectie se petrece aerisirea 5-10 min, deschizând ferestrele în mod compatibil cu sistemele de aer condiționat și având grijă de îndepărtat jaluzelele.
- Închiderea ferestrelor după finalizarea curățeniei, aranjarea jaluzelelor și stingerea luminilor care nu sunt necesare.
- Deșertarea și curățirea coșurilor cu deșeuri menajere și evacuarea acestora la punctele de colectare indicate de către Beneficiar.
- Evacuarea deșeurilor cu pericol biologic în camera de prelucrare a deșeurilor.
- Salubritizarea pervazurilor interioare, părților accesibile ale caloriferelor,
- Spălatul manual al pardoselilor.
- Eliminarea amprentelor și petelor de pe uși, mânere și întrerupătoare și ulterioară salubritizare.
- Salubritizarea mobilierului până la înălțimea omului și obiectelor de uz casnic.
- Ștergerea și dezinfectarea scaunelor și banchetelor.

IMPORTANT: Salubritizarea grupurilor sanitare (WC) accesibile publicului va trebui efectuată de 3 ori pe zi și la necesitate mai des.

Notă: Pe parcursul zilei se efectuează curățenie de întreținere.

O dată la 6 zile: Curățenia generală cu soluții biodestructive permise de MS al RM:

Curățenia generală se efectuează conform graficului stabilit, cu soluții biodestructive permise de MS al RM, folosind setul de șervețele și meșe sterile, special destinate pentru fiecare birou.

Curățenia se va efectua în prezența lucrătorului medical.

		21,1m		medical	
Casa (06)	3,6	Triaj (19)-18,6m	18,6	Wiceu -2,2	2,2
Arhiva (05)	7,5	Holuri 167,85	167,85	Suprafața totală, m2	
Intendant (10)	17	Bir de examinare Covid(02)-11,90m	11,9	27,5	
Depozit (18)	7,2	Cab de imunizari (15)- 5,9m+10,5m	16,4		
Salade sedinta (20)	30,1	Cab de proceduri (16)-12,5m	12,5		
Receptie	7,5	Cab ginecologic (21)-16,5m+13,2m	29,7		
		Stationar de zi (17)-14,2m	14,2		
Suprafața totală, m2		Suprafața totală, m2			
116,9		332,25			

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
Adresa poștală: MD-2025, mun.Chișinău, str. Acad. Natalia Gheorghiu, 30, of.261	Adresa poștală: MD-2038, mun.Chișinău, str.Dacia, 5/2
Telefon: 0-22-84-33-21; office@igienacompany.md	Telefon: 0-22-52-81-17
Cont de decontare: MD66MO2224SV75639057100	Cont de decontare: MD17TRPCBW518430A00348AA MD69TRPCBW518430B00348AA
Banca: OTP Bank SA, sucursala 49 Testemițeanu	Banca: Ministerul Finanțelor Trezoriaria de Stat
Cod: MOBBMD22	Cod: TREZMD2x
Cod fiscal: 1008600047749	Cod fiscal: 1003600153360

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
Semnătura autorizată: Digitally signed by BOGNARIUC ALEXANDRU Date: 2024.12.30 15:46:56 EET Reason: MoldSign Signature Location: Moldova  MOLDOVA EUROPEANĂ	Semnătura autorizată: Digitally signed by Golovaci Marina Date: 2024.12.30 17:46:53 EET Reason: MoldSign Signature Location: Moldova  MOLDOVA EUROPEANĂ
L.Ș.	L.Ș.

FACTURĂ FISCALĂ
НАЛОГОВАЯ НАКЛАДНАЯSeria, Nr.
Серия, №

EAX000909541

Formular tipizat
Anexa 1 la Ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova
nr.118 din 28 august 2017
Типовая форма
Приложение 1 к приказу Министерства Финансов Республики Молдова
№ 118 от 28 августа 2017 г.

Data eliberării / data livrării Дата выписки / дата поставки		30.05.2025 / 30.05.2025		număr: номер		data: дата								
9. Transportator Перевозчик				c.f./ nr.TVA / ф.к./ код НДС										
1. Furnizor: Поставщик				IGIENA COMPANY S.R.L., SEC.CENTRU Acad. Natalia Gheorghiu nr.30 of.261 Cont MD66MO2224ASV75639057100, OTP BANK S.A., MOBBMD22				c.f./ nr.TVA 1008600047749 / ф.к./ код НДС 0207375						
2. Cumpărător/beneficiar: Покупатель/получатель				I.M.S.P. ASOCIATIA MEDICALA TERITORIALA BOTANICA, SEC.BOTANICA Dacia bd. nr.5 bl.2				c.f./ nr.TVA 1003600153360 / ф.к./ код НДС						
3. Delegație Доверенность				seria серия		număr номер		data дата		4. Documente anexate Прилагаемые документы				
										Act de predare - primire a serviciilor efectuate nr. 05 din 30.05.2025				
5. Punct încărcare Пункт погрузки				6. Punct descărcare Пункт разгрузки				7. Redirișări Переадресовки						
10.1 Denumirea mărfurilor/activelor, serviciilor și codul poziției Наименование товаров/активов, услуг и код товарной позиции товара/актива.				10.2 Unitate de măsură Единица измерения	10.3 Cantitatea mărfurilor/activelor, volumul serviciilor Количество товаров/активов, объем услуг	10.4 Preț unitar fără TVA, lei Цена единицы без НДС, лев	10.5 Valoarea totală fără TVA, lei Общая сумма без НДС, лев	10.6 Cota TVA, % Ставка НДС, %	10.7 Suma totală a TVA, lei Общая сумма НДС, лев	10.8 Valoarea mărfurilor/activelor, serviciilor, lei Стоимость товаров/активов, услуг, лев	10.9 Altă informație Другая информация	10.10 Tip ambalaj Тип упаковки	10.11 Număr locuri Количество мест	10.12 Masa brută, tone Масса брутто, тонн
Servicii de curatenie bloc CCD, conform Contractului nr. 295 din 30.12.2024 pentru luna mai 2025				serv	1	86600.86	86600,86	20	17320,17	103921,03				
Servicii de curatenie bloc CMF nr. 1, conform Contractului nr. 295 din 30.12.2024 pentru luna mai 2025				serv	1	33672.10	33672,10	20	6734,42	40406,52				
Servicii de curatenie bloc CMF nr. 2, conform Contractului nr. 295 din 30.12.2024 pentru luna mai 2025				serv	1	77447.82	77447,82	20	15489,56	92937,38				
Servicii de curatenie bloc CMF nr. 3, conform Contractului nr. 295 din 30.12.2024 pentru luna mai 2025				serv	1	55774.86	55774,86	20	11154,97	66929,83				
Servicii de curatenie bloc CS Muncesti, conform Contractului nr. 295 din 30.12.2024 pentru luna mai 2025				serv	1	8966.95	8966,95	20	1793,39	10760,34				
12. TOTAL (pe factura fiscală) / Всего (по налоговой накладной)							262462,59	X	52492,51	314955,10	X	X	X	0,00

13. Permis eliberarea:
Отпуск

разрешил:

director ALEXANDRU BOTNARIUC

Aplicată semnătura electronică de către Furnizor \ Применена
электронная подпись Поставщика 27.05.2025

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

14. Predat mărfurile/activele (serviciile):

Сдал товары/активы (услуги)

director ALEXANDRU BOTNARIUC

Aplicată semnătura electronică de către Furnizor \ Применена
электронная подпись Поставщика 27.05.2025

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

L.Ș.

M.Î.

15. Primit mărfurile/activele intermediar (transportatorul):

Принял товары/активы посредник (перевозчик)

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

16. Predat mărfurile/activele intermediar

(transportatorul):

Сдал товары/активы посредник (перевозчик)

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

17. Primit mărfurile/activele (serviciile)

cumpărătorul/beneficiar:

Принял товары/активы (услуги)
покупатель/получательValidă numai cu semnăturile olografe ale Cumpărătorului
\ Действительна только при наличии голографических подписей
Покупателя

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись