



ACHIZIȚII PUBLICE

AGENȚIA ACHIZIȚII PUBLICE

INREGISTRAT

14/0230/001 / Data 05.12.2014

Semnătura *adrian*

CONTRACT nr. 25
de achiziționare a serviciilor

"20" 12 2014

mun. Chișinău
(localitatea)

Furnizorul de bunuri / Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
<p>SRL" Euroservices Cleaning"</p> <p>(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)</p> <p>reprezentată prin <u>administrator - Luciano Costanzo</u>,</p> <p>(funcția, numele, prenumele)</p> <p>care acționează în baza <u>Statutului</u></p> <p>(statut, regulament, hotărâre etc.)</p> <p>denumit(a) în continuare <u>Vinzător/prestator</u></p> <p><u>nr. 25256 din 09.10.2014</u></p> <p>(se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)</p> <p>pe de o parte,</p>	<p>IMSP AMT Centru</p> <p>(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)</p> <p>reprezentată prin <u>director - Anadela Glavan</u>,</p> <p>(funcția, numele, prenumele)</p> <p>care acționează în baza <u>Statutului</u></p> <p>(statut, regulament, hotărâre etc.)</p> <p>denumit(a) în continuare <u>Cumpărător/ beneficiar</u>, pe de altă parte,</p>

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

1. Achiziționarea servicii de curățenie (menaj); cod CPV- 98341110-9 denumite în Continuare (Servicii),
(denumirea bunului, serviciului)
conform licitației publice nr. 14/02301 din 17.12.2014, în baza deciziei grupului de lucru al IMSP AMT Centru,
(procedura de achiziție)
procesul verbal nr. 14/02301/001/16 din „ 19 ” decembrie 2014.

2. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:

- Formularul Contractului;
- Specificația tehnică și de formare a prețului;
- Lista serviciilor și graficul prestării;
- Formularul ofertei;
- Anexe.

3. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepante sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

4. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător/beneficiar, Vinzătorul/prestatorul se obligă prin prezenta să livreze Cumpărătorului/beneficiarului Bunurile și/sau Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

5. Cumpărătorul/beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Vinzătorului/prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării bunurilor și serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătitibilă conform prevederilor Contractului în termenii și modalitatea stabilite de Contract.

CONDIȚII SPECIALE

1. Obiectul Contractului

1.1. Vinzătorul/prestatorul își asumă obligația de a livra Bunurile și conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Cumpărătorul/beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Bunurile de Vinzător.

1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație. Bunurile livrate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.



ACHIZIȚII PUBLICE



CONTRACT nr. 114
de achiziționare a serviciilor

03.06.2016

mun. Chișinău
[localitatea]

Furnizorul de bunuri / Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
SRL „Euroservices Cleaning” , <small>(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)</small> reprezentată prin <u>administrator - Luciano Costanzo</u> , <small>(funcția, numele, prenumele)</small> care acționează în baza <u>Statutului</u> , <small>(statut, regulament, hotărâre etc.)</small> denumit(a) în continuare Vinzător/prestator din <u>05.03.2014</u> <small>(se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)</small> pe de o parte,	IMSP AMT Centru , <small>(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)</small> reprezentată prin <u>director - Anadela Glavan</u> , <small>(funcția, numele, prenumele)</small> care acționează în baza <u>Statutului</u> , <small>(statut, regulament, hotărâre etc.)</small> denumit(a) în continuare Cumpărător/ beneficiar , pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

1. Achiziționarea serviciilor de curățenie în instituția medico-sanitară publică (pentru semestrul II, anul 2016) ;
(denumirea bunului, serviciului)
cod CPV- 90910000-9, denumite în Continuuare (Servicii), conform licitației publice nr. 16/01133 din 17.05.2016
(procedura de achiziție)
 în baza deciziei grupului de lucru al IMSP AMT Centru, procesul verbal nr. 16/01133/001 din 02.06.2016.

2. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:

- Formularul Contractului;
- Specificația tehnică și de formare a prețului;
- Lista serviciilor și graficul prestării;
- Formularul ofertei;
- Anexe.

3. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

4. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător/beneficiar, Vinzătorul/prestatorul se obligă prin prezenta să livreze Cumpărătorului/beneficiarului Bunurile și/sau Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

5. Cumpărătorul/beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Vinzătorului/prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării bunurilor și serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătitibilă conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

CONDIȚII SPECIALE

1. Obiectul Contractului

1.1. Vinzătorul/prestatorul își asumă obligația de a livra Bunurile și conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Cumpărătorul/beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Bunurile de Vinzător.

1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație. Bunurile livrate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

2. Termenele și condițiile de livrare / prestare

2.1. Prestarea serviciilor se efectuează începând cu **15.01.2015** de către Prestator în clădirile Beneficiarului amplasate pe adresa m. Chișinău, str. 31 August, 63-CCD și CMF-7 str. Docuceaev 11a, în limita surselor financiare disponibile, conform specificațiilor anexate la contract, și anume:

Serviciile de bază se prestează conform următorului orar de lucru:

1. Regim de vară: de la data de 01.04.2015 până la 30.09.2015 de luni până vineri de la 07.30 până la 17.30 regim zi se face curățenia de bază de 2 ori între orele 7.30-09.30 și 13.00-15.00, pe parcursul zilei în caz de necesitate.
2. Regim de iarnă : de la data de 01.01.2014 până la 31.03.2014 și de la 01.10.2015 până la 31.12.2015 de luni până vineri de la 07.30 până la 17.30 regim zi se face curățenia de bază de 2 ori între orele 7.30-9.30 și 13.00-15.00, pe parcursul zilei în caz de necesitate.
3. Fiecare sâmbătă de la 08.00 până la 14.00 regim zi se face curățenia generală între orele 11.00-13.00 (pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenie de întreținere).
4. Grupurile sanitare urmează a fi prelucrate de 6 ori pe zi la orele 7.30, 9.30, 11.30, 13.30, 15.30, 17.30.
5. În timpul când în instituție se efectuează lucrări de reparație a încăperilor curățenia de întreținere se efectuează în mod obligatoriu pe toată perioada de reparație de câteva ori pe zi.

2.2. Documentația de însoțire a facturii fiscale include:

- a) *Originalele facturilor fiscale;*
- b) *Certificatul de calitate (original pentru dezinfectanții folosiți în procesul de curățenie);*
- c) *Certificatul de origine (original pentru dezinfectanții folosiți în procesul de curățenie);*
- d) *Certificatul de înregistrare în RM (original pentru dezinfectanții folosiți în procesul de curățenie);*

Originalele documentelor de mai sus se vor prezenta Beneficiarului cel târziu la momentul prezentării actului final de recepție a serviciilor

2.3. În procesul de prestare a serviciilor Beneficiarul este obligat să prezinte în scris Prestatorului denumirile dezinfectanților care vor fi folosiți pentru curățirea și dezinfectarea suprafețelor, cu indicarea termenelor de valabilitate a acestora și perioada de schimbare a lor pe parcursul anului.

2.4. Data prestării serviciilor se consideră data perfectării facturii fiscale și actului de recepție finală și recepționării lor de către Beneficiar.

2.5. Serviciile de curățenie zilnică includ:

1. Spălarea /curățarea pardoselilor holurilor, coridoarelor și scărilor de acces-zilnic de 2 ori și după necesitate,
2. Dezinfectarea pardoselilor-zilnic o dată pe zi;
3. Ștergerea pervazurilor-zilnic o dată pe zi;
4. Curățarea balustradelor-zilnic minim o dată pe zi;
5. Dezinfectarea balustradelor-zilnic o dată pe zi;
6. Ștergerea ușilor și a ferestrelor-zilnic;
7. Prelucrarea mobilierului-zilnic;
8. Colectarea și depozitarea gunoiului în locuri special amenajate-zilnic de 3 ori pe zi;
9. Întreținerea grupurilor sanitare-zilnic minimum 6 ori pe zi;
10. Spălarea și curățarea fațadei și vitraliilor –de două ori pe an;
11. Covorașe de protecție la intrare-schimbarea zilnică;
12. Numărul de personal care va deservi să fie de minimum de 22 în CCD 42 persoane , în CMF 7 persoane.

2.6. Specificații tehnice și cerințele obligatorii:

1. Servicii de curățenie urmează a fi efectuate calitativ în scopul menținerii regimului sanitaro-epidemiologic , crearea condițiilor favorabile pentru activitatea personalului medical și asigurarea securității pacienților.

2. Personalul prestatorului urmează a fi echipat în costume speciale cu emblema firmei și ecusoane individuale.

3. Personalul angajat de prestator urmează a fi calificat pentru efectuarea serviciilor solicitate.

4. Prestatorul asigură echipament, dispozitive, mașini pentru curățenie (cîte o mașină pentru fiecare etaj), cărucioare pentru transportarea echipamentului și soluțiilor necesare, echipament pentru personal și echipament pentru protecția individuală, materiale pentru curățenie (detergenți, dezinfectanți, poliroli, ceara, sacoșe de gunoi, covorașe de protecție la intrare, e.t.c)

5. Serviciile de curățenie urmează a fi prestate manual cu folosirea inventarului necesar și mecanic cu folosirea inventarului tehnologic și a mașinilor de curățenie. Mașinile pentru curățenie trebuie să fie pe baza de acumulator sau baterie, capacitatea suprafeței prelucrate într-o oră nu mai mică de 800-900 m²

6. Tehnica și inventarul utilizat trebuie să fie de nivel profesional.

7. Deșeuri menajere se înlătură din încăperi la fiecare curățenie, în saci speciali.

8. Detergenții, dezinfectanții utilizați trebuie să corespundă standartelor europene și urmează a fi utilizate în conformitate cu prescripțiile producătorului. Dezinfectanții urmează a fi înregistrate în RM.

9. Dezinfectanții se procură de către Prestator urmează a fi schimbați o dată în 3-6 luni. Substanțe zinfectante (biodistructive) cu acțiune virucidă, tuberculocidă, bactericidă, fungicidă și sporocidă.
10. Soluția folosită în urma efectuării curățeniei se schimbă la fiecare cabinet în parte.
11. Beneficiarul oferă un spațiu tehnic pentru personalul prestatorului și spațiu de păstrare alutilajului, inventarului și soluțiilor utilizate în efectuarea serviciilor.
12. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca serviciile de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității autorității contractante și accesul liber a pacienților.
13. Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru zilnic și al calității serviciilor prestate prin intermediul unui șef de echipă.
14. Prestatorul în timp de o zi lucrătoare din momentul semnării contractului se obligă să numească și să prezinte din partea sa o persoană responsabilă de îndeplinirea a serviciilor și persoana responsabilă de rezolvarea problemelor organizatorice.
15. Beneficiarul în timp de o zi lucrătoare din momentul semnării contractului se obligă să numească și să prezinte din partea sa o persoană responsabilă de coordonare a problemelor organizatorice cu acesta.
16. Prestatorul este singura parte responsabilă pentru administrarea, controlul și acțiunile personalului său.
17. Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventuale pagube produse ca urmare a activității sale.
18. Prestatorul este obligat de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului angajat, informării și instruirii acestora în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidente, în conformitate cu legislația în vigoare.
19. Beneficiarul oferă acces personalului prestatorului pe teritoriul și în încăperile sale, doar pentru efectuarea serviciilor de curățenie.
20. Prestatorul îndeplinește serviciile de deservire sanitar-igienică al încăperilor administrative strict doar cu prezența agentului de pază sau unui lucrător autorizat din partea autorității contractante.
21. Se interzice accesul personalului prestatorului la telefoane (cu excepția apelărilor Poliției, Salvării, pompierilor) și la tehnica de calcul.
22. Prestatorul se obligă să angajeze prin transfer personalul actual angajat în cadrul Instituției.
23. Regim de vară: de la data de 01.04.2015 până la 30.09.2015 de luni până vineri de la 08.00 până la 19.00 regim zi se face curățenia de bază de 2 ori între orele 7.30-9.30 și 13.00-15.00 (pe parcursul zilei în caz de necesitate).
24. Regim de iarnă : de la data de 01.01.2015 până la 31.03.2015 și de la 01.10.2015 până la 31.12.2015 de luni până vineri de la 08.00 până la 18.00 regim zi se face curățenia de bază de 2 ori între orele 7.30-9.30 și 13.00-15.00 (pe parcursul zilei în caz de necesitate).
25. Fiecare sâmbătă de la 08.00 până la 14.00 regim zi se face curățenia generală între orele 11.00-13.00 (pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenie de întreținere).
26. Grupurile sanitare urmează a fi prelucrate de 6 ori pe zi - la orele 7.30, 9.30, 11.30, 13.30, 15.30, 17.30.
27. Beneficiarul își rezervă dreptul de a modifica programul de lucru al prestatorului în caz de necesitate.
28. Curățenia generală se petrece cu prelucrarea tuturor suprafețelor și instalațiilor, lămpilor, geamurilor, jaluzelor, dulapurilor, stelajelor, etc.
29. Dat fiind faptul că Instituția este medicală personalul prestatorului răspunde de calitatea serviciilor prestate și poartă toată răspunderea pentru cazurile de aplicare a amenzilor de către organele de control și etc.
30. Prestatorul trebuie să aibă în stat lucrători medicali cu studii superioare (medici igienisti) și cu studii medii de specialitate (asistente medicale pe igienă) cu categorii de calificare în domeniu. Asistenta medicală șef a Beneficiarului va verifica starea igienică și calitatea serviciilor prestate.
31. În caz de stări epidemiologice se va aplica un regim special, care va fi aplicat după coordonarea cu prestatorul.
32. Personalul, care efectuează curățenie în cabinetele infecțioase, fizioterapie, vaccinare, cabinetul de proceduri, ORL, stomatologie, staționar de zi, laboratoare, fizioterapia, cabinet de sterilizare rămân la dispoziția medicului pentru toată ziua. Lucrătorii dați nu pot efectua curățenie în coridoare, holuri, scări, viceuri de folosire universală.
33. În perioada când merge reparația în clădirile beneficiarului se efectuează strângerea și evacuarea gunoierului, curățarea podelelor de vopsea și alte lucrări de curățenie.
34. Florile amlasate în cabinete, coridoare, holuri și pe scări trebuie să fie udate zilnic.
35. Covoarele trebuie să fie curățate de 2 ori pe an prin spălare și curățenie chimică la spălătorii specializate.

ORDINEA PRIMIRII PREDĂRII SERVICIILOR

1. La sfârșitul fiecărei luni, Prestatorul prezintă Beneficiarului Actul de primire predare a lucrărilor efectuate și altă documentație tehnică.

2. În caz de prezentare a pretenției în scris, Părțile, întocmesc un act bilateral cu lista lucrărilor ce trebuie reefectuate sau îmbunătățite și determinând termenul de efectuare a lor. Lucrările respective se efectuează de către Prestator din contul său.

Volumul serviciilor prestate - conform anexelor la contract.

3. Prețul Contractului și condițiile de plată

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în Schemele formării prețului și Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma contractului lunar, inclusiv TVA constituie: **242981,88 (două sute patruzeci și două mii nouă sute optzeci și unu lei, 88 bani) MD**

Suma totală pe 12 luni a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: **2915782,56 (două milioane nouă sute cincisprezece mii șapte sute optzeci și doi lei, 56 bani) MD**

3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător vor fi:

în termen de 10 zile după prestarea serviciilor, semnarea actului de predare – primire și prezentarea facturii fiscale.

3.5 Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Vînzătorului indicat în prezentul Contract.

4. ORGANIZAREA PRESTĂRII SERVICIILOR

4.1. **Prestatorul** timp de una zi lucrătoare din momentul semnării contractului se obligă să numească și să prezinte din partea sa o persoană responsabilă de îndeplinirea Serviciilor și persoana responsabilă de rezolvarea problemelor organizatorice cu Clientul, conform prezentului contract.

4.2. **Beneficiarul** timp de 1(una) zi lucrătoare din momentul semnării contractului se obligă să numească și să prezinte din partea sa o persoană responsabilă de coordonarea problemelor organizatorice cu acesta, conform prezentului contract.

4.3. **Beneficiarul** se obligă să prezinte **Prestatorului** toate informațiile necesare pentru prestarea serviciilor conform prezentului contract.

4.4. **Prestatorul** se obligă să numească specialiști calificați pentru prestarea **Serviciilor** conform prezentului contract și este singura parte responsabilă pentru administrarea, controlul și acțiunile personalului său.

4.5. **Beneficiarul** oferă acces lucrătorilor **Prestatorului** pe teritoriul și în încăperile sale, doar pentru efectuarea lucrărilor de prestare a serviciilor conform prezentului contract.

4.6. **Beneficiarul** oferă un spațiu tehnic pentru personalul **Prestatorului** și spațiu de păstrare al utilajului, inventarului și soluțiilor utilizate în efectuarea lucrărilor.

4.7. **Prestatorul**, la efectuarea lucrărilor se obligă să respecte regulamentele interne de comportare a personalului în cadrul instituției Beneficiarului.

4.8. **Beneficiarul** se obligă să aducă la cunoștința **Prestatorului** regulamentele interne de comportament și în special modificările intervenite în regulament pe parcursul acțiunii contractului.

4.9. **Prestatorul** are dreptul de a atrage terțe părți pentru efectuarea lucrărilor și este responsabil pentru termenele și calitatea de efectuare a lucrărilor de către terțele părți, poate duce și folosi pe teritoriul **Beneficiarului** echipament adăugător necesar pentru efectuarea unor lucrări.

4.10. **Prestatorul** poartă deplină răspundere materială pentru bunurile **Beneficiarului**, obiect al intervențiilor efectuate conform obligațiilor asumate prin prezentul contract.

În acest sens, **Prestatorul** se obligă necondiționat și irevocabil să despăgubească **Beneficiarul** pentru orice pierderi, daune sau prejudiciu suportat, doar în urma acțiunilor sau inacțiunilor întreprinse de **Prestator**.

4.11. **Prestatorul** îndeplinește serviciile de deservire sanitar-igienică al încăperilor administrative strict doar cu prezența agentului de pază.

4.12. **Prestatorul** își asumă obligația de procurare a utilajului, inventarului și soluțiilor necesare pentru efectuarea lucrărilor pe tot parcursul acțiunii prezentului contract. Obiectele procurate se află în proprietatea **Prestatorului** și se efectuează din contul acestuia.

4.13. **Prestatorului** asigură personalul necesar pentru prestarea serviciilor prevăzute în prezentul contract.

5. ORDINEA PRIMIRII PREDĂRII SERVICIILOR

5.1. La sfârșitul fiecărei luni, **Prestatorul** prezintă **Beneficiarului** Actul de primire predare a lucrărilor efectuate și altă documentație tehnică.

5.2. **Beneficiarul** în termen de 3 (trei) zile lucrătoare după primirea actului de primire predare a lucrărilor efectuate, trebuie să-l prezinte **Prestatorului** semnat, iar în caz de nesatisfacere a nivelului calității lucrărilor efectuate conform prezentului contract, să înștiințeze despre aceasta în scris **Prestatorul**.

5.3. Actul de primire predare se consideră semnat, iar serviciile îndeplinite dacă timp de 5 (cinci) zile lucrătoare după efectuarea lucrărilor, **Beneficiarul** nu prezintă careva pretenții în scris în legătură cu nivelul calității de efectuare a lucrărilor conform prezentului contract.

5.4. În caz de prezentare a pretenției în scris, **Părțile**, întocmesc un act bilateral cu lista lucrărilor ce trebuie reefectuate sau îmbunătățite și determinând termenul de efectuare a lor. Lucrările respective se efectuează de către **Prestator** din contul său.

6. Obligațiile părților

6.1. Angajamentele Beneficiarului:

a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

b) să asigure plata serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

c) În procesul de prestare a serviciilor Beneficiarul este obligat să prezinte în scris Prestatorului denumirile dezinfectanților care vor fi folosiți pentru curățirea și dezinfectarea suprafețelor, cu indicarea termenelor de valabilitate a acestora și perioada de schimbarea a lor pe parcursul anului.

6.2. Angajamentele Prestatorului:

a) să presteze serviciile în condițiile prevăzute de prezentul contract și specificațiile anexate;

b) după prestarea serviciilor să prezinte Cumpărătorului următoarele documente:

factura.....2 ex.

act de recepție finală a serviciilor

c) să angajeze în muncă personalul medical inferior (infermierele) AMT Centru prin transfer în număr de 60 persoane din ziua semnării și înregistrării contractului la AAP.

d) să procure dezinfectanții pentru dezinfecția suprafețelor în conformitate cu cerințele și condițiile sanitaro-igienice stabilite de Centrul de Medicină Preventivă, listei și graficului de schimbare a dezinfectantului.

7. Forța majoră

7.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pămînt, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3 Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8. Rezilierea Contractului

8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral în caz de:

a) refuz al prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;

b) nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;

c) nerespectare de către Vînzător a termenelor de plată a Serviciilor;

d) nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițiatore a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatore are dreptul să prezinte documentele corespunzătoare Agenției Achiziții Publice pentru înregistrarea declarației de reziliere.

9. Reclamații și sancțiuni

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor livrate sînt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului serviciile neprestate, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sînt suportate de partea vinovată.

9.7. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a contractului.

9.8. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract.

9.9. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului contract.

10. Drepturi de proprietate intelectuală

10.1. Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

11. Dispoziții finale

11.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

11.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

11.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

11.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

11.5. Prezentul Contract este întocmit în trei exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, cîte un exemplar pentru Vînzător, Cumpărător și Agenția Achiziții Publice.

11.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după aprobarea lui de către Agenția Achiziții Publice, fiind valabil pînă la 31 decembrie 2015.

11.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, "20"

12 2014.

Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.	
Datele juridice, poștale și bancare ale Părților:	
Vînzătorul/Prestatorul	Cumpărătorul/Beneficiarul
SRL "Euroservices Cleaning"	IMSP AMT Centru
Adresa poștală: mun. Chișinău, str. București, 36/2	Adresa poștală: mun. Chișinău, str. 31 August, 1989, 63
Telefon: 21-16-36	Telefon: (022) 27-51-21; 27-24-27; 2710-11
Cont de decontare: 2251660517MD	Cont de decontare: 2251817123; 2251117124; 2251417125; 2251017127
Banca: BC "Eximbank -Gruppo Veneto Banca" SA, filiala nr. 20	Banca: BC „Victoiabank” SA
Adresa poștală a băncii: mun. Chișinău, bd. Ștefan Cel Mare și Sfînt, 171/1.	Adresa poștală a băncii: mun. Chișinău, str. 31 August, 1989, 64
Cod: EXMMMD22477	Cod: VICBMD2X457
Cod fiscal: 1014600006925	Cod fiscal: 1003600153267
Semnăturile părților	
Semnătura autorizată:	L.Ș.
L.Ș.	Contabil
	Data:
	Cumpărătorul/Beneficiarul

SPECIFICAȚIA

Cod CPV: 90910000-9

Denumirea serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Locul destinației finale (conform IPO)	Preț unitar (fără TVA), lei	Preț unitar (cu TVA), lei	Suma fără TVA, lei	Suma cu TVA, lei
Anexa nr. 1 efectuarea curățeniei 1 dată în zi	m ²	1206	Bloc CCD	12,48	14,97	15050,88	18053,82
Anexa nr. 2 efectuarea curățeniei 2 ori în zi	m ²	2162	Bloc CCD	18,44	22,12	39867,28	47823,44
Anexa nr. 3 efectuarea curățeniei 3 ori în zi	m ²	1648	Bloc CCD	25,66	30,79	42287,68	50741,92
Anexa nr. 4 efectuarea curățeniei 1 dată în săptămână	m ²	108	Bloc CCD	7,9	9,49	853,2	1024,92
Anexa nr. 5 efectuarea curățeniei 1 dată în lună	m ²	223	Bloc CCD	2,24	2,68	499,52	597,64
Anexa nr. 6 efectuarea curățeniei în secția recuperare	m ²	435	Bloc CCD	18,14	21,77	7890,9	9469,95
Anexa nr. 7 efectuarea curățeniei în laboratoare	m ²	770	Bloc CCD	14,35	17,22	11049,5	13259,4
Anexa nr. 8 efectuarea curățeniei în chirurgicale	m ²	1059	Bloc CCD	20,69	24,84	21910,71	26305,56
Anexa nr. 9 efectuarea curățeniei 1 dată în zi	m ²	875	Bloc CMF 7	12,42	14,91	10867,5	13046,25
Anexa nr. 10 efectuarea curățeniei 2 ori în zi	m ²	1605	Bloc CMF 7	16,34	19,61	26225,7	31474,05
Anexa nr. 11 efectuarea curățeniei 3 ori în zi	m ²	971	Bloc CMF 7	25,52	30,63	24779,92	29741,73
Anexa nr. 12 efectuarea curățeniei 1 dată în săptămână	m ²	160	Bloc CMF 7	7,52	9,02	1203,2	1443,2
Suma lunară						202485,99	242981,88
Valoarea contractului pe 12 luni						2429831,88	2915782,56

Vinzător:
SRL "EUROSERVICES CLEANING"



Cumpărător:
IMSP AMT Centru





ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT nr. 76.

de achiziționare a serviciilor de curățenie

Cod CPV: 98341110-9” 24 ” noiembrie 2015mun.Chîșinău

Furnizorul de bunuri / Prestatorul de servicii <u>SRL "Euroservices Cleaning"</u> , reprezentată prin <u>Luciano Costanzo</u> , care acționează în baza statutului _____, denumit(a) în continuare <u>Vînzător/prestator</u> <u>nr.1014600006925 din 05.03.2015</u> , pe de o parte,	Autoritatea contractantă <u>Instituția Medico-Sanitară Publică</u> <u>Asociația Medicală Teritorială Buiucani</u> , reprezentată prin director <u>Liliana Iașan</u> , care acționează în baza statutului _____, denumit(a) în continuare <u>Cumpărător/</u> <u>beneficiar</u> , pe de altă parte,
---	--

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

1. Achiziționarea **serviciilor de curățenie**, denumite în continuare Servicii, Conform **Licitației Publice nr.15/02373 din 09.11.2015** publicat în BAP Nr. **81 din 23.10.2015**, în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului / beneficiarului din „18” **11.2015**, proces -verbal nr. **15/02373/001**.

2. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:

- a) Formularul Contractului;
- b) Specificația tehnică și de formare a prețului;
- c) Anexele;

3. Prezentul Contract va predomină asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

1

4. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător/beneficiar, Vînzătorul/prestatorul se obligă prin prezenta să livreze Cumpărătorului/beneficiarului Bunurile și/sau Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

5. Cumpărătorul/beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Vânzătorului/prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării bunurilor și serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătită conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

CONDIȚII SPECIALE

1. Obiectul Contractului

1.1. Vânzătorul își asumă obligația de a livra Bunurile și conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Cumpărătorul/beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Bunurile livrate de Vânzător.

1.3. Calitatea Bunurilor și se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație. Bunurile livrate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație. Cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

2. Termenele și condițiile de livrare / prestare

2.1. Prestarea serviciilor se efectuează de către Vânzător la comandă după necesități conform condițiilor Incoterms 2016 **DDP (în clădirile beneficiarului amplasate pe adresa or. Chișinău str. I.L. Caragiale 2-CCD; I. Creangă 24-CMF-4; I.L. Caragiale 1- CMF-5; P. Movilă 6-CMF-6)**; în limita surselor financiare disponibile, conform graficului de prestare a serviciilor, și anume: **Serviciile de bază se prestează conform următorului orarului de lucru:**

1. Regim de vară: de la data de 01.04.2016 pînă la 30.09.2016 de luni pînă vineri de la **08.00 pînă la 19.00 regim zi** se face curățenie de bază de 2 ori între orele 11-13 și 17-19 (pe parcursul zilei în caz de necesitate).
2. Regim de iarnă: de la data de 01.01.2016 pînă la 31.03.2016 și de la 01.10.2016 pînă la 31.12.2016 programul de luni pînă vineri **de la 08.00 pînă la 18.00 regim zi** se face curățenie de bază de 2 ori între orele 11-13 și 16-18 (pe parcursul zilei în caz de necesitate).
3. Fiecare sîmbătă **de la 08.00 pînă la 16.00 regim zi** se face curățenie generală între orele 11-13 (pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenie de întreținere).
4. Grupurile sanitare urmează a fi prelucrate de 6 ori pe zi. 7,30; 9,30; 11,30; 13,30; 15,30; 17,30.
5. În timpul cînd în instituție se efectuează lucrări de reparație a încăperilor curățenia de întreținere se efectuează în mod obligatoriu pe toată perioada de reparație de cîteva ori pe zi.

2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor include:

- a) *Originalele facturilor fiscale;*
- b) *Certificatul de origine (original pentru dezinfectanți folosiți în procesul de curățenie);*
- c) *Certificatul de calitate (original pentru dezinfectanți folosiți în procesul de curățenie);*
- d) *Certificat de înregistrare în RM (original pentru dezinfectanți folosiți în procesul de curățenie);*

Originalele documentelor de mai sus se vor prezenta Cumpărătorului cel tîrziu la momentul livrării bunurilor la destinația finală. Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele de mai sus.

2.3. În procesul de prestare a serviciilor Beneficiarul este obligat să prezinte în scris Prestatorului denumirile dezinfectanților care vor fi folosiți pentru curățenia și dezinfectarea suprafețelor, cu indicarea termenelor de valabilitate a acestora și perioada de schimbare a lor pe parcursul anului.

2.4. Data livrării Bunurilor și/ se consideră data perfectării facturii fiscale și recepționării lor de către Beneficiar.

2.5. Serviciile de curățenie zilnică includ:

1. Spălarea / curățarea pardoselilor holurilor, coridoarelor și scărilor de acces;
2. Dezinfectarea pardoselilor –zilnic o dată pe zi;
3. Ștergerea pervazurilor-zilnic o dată pe zi;
4. Curățarea balustradelor- zilnic și minim o dată pe zi;
5. Dezinfectarea balustradelor- zilnic o dată pe zi;
6. Ștergerea usilor și a ferestrelor-zilnic;
7. Prelucrarea mobilierului-zilnic;
8. Colectarea și depozitarea gunoiului în locuri special amenajate-zilnic de 3 ori pe zi;
9. Întreținerea grupurilor sanitare- zilnic de 6 ori pe zi;
10. Spălarea și curățarea fațadei și vitaliilor- de două ori pe an.
11. Covorase de protecție la intrare-schimbarea zilnică
12. Curățenia cabinetelor medicale cu suprafață totală de 10,152,2 m² (CCD – 3074,7; CMF nr.4 – 1415,4 m², CMF nr.5 – 3423,0 m², CMF nr.6 – 2239,1 m²).
13. Numarul de personal care va deservi sa fie de minimum de 43: în CCD – 12 persoane, în CMF nr.4 -9 persoane, în CMF nr. 5 – 15 persoane, în CMF nr.6- 7 persoane.

2.6. Specificații tehnice și cerințele obligatorii:

- 1.Servicii de curățenie urmează a fi efectuate calitativ în scopul menținerii regimului sanitaro-epidemiologic, crearea condițiilor favorabile pentru activitatea personalului medical și asigurarea securității pacienților.
- 2.Personalul prestatorului urmează a fi echipat în costume speciale cu emblema firmei și ecusoane individuale.
- 3.Personalul angajat de prestator urmează a fi calificat pentru efectuarea serviciilor solicitate.
- 4.Prestatorul asigură echipament, dispozitive pentru curățenie ,aspiratoare, cărucioare pentru transportarea echipamentului și soluțiilor necesare(pentru fiecare infermieră), echipament pentru personal și echipament pentru protecția individuală, materiale pentru curățenie (detergenți, dezinfectanți, poliroli,sacose de gunoi, covorașe de protecție la intrare, e.t.c.)
- 5.Servicii de curățenie urmează a fi prestate manual cu folosirea inventarului necesar și mecanic cu folosirea inventarului tehnologic.
- 6.Tehnica și inventarul utilizat trebuie să fie de nivel profesional.
- 7.Deșeuri menajere se înlătură din încăperi la fiecare curățenie, în saci speciali.
- 8.Detergenții, dezinfectanții utilizați trebuie să corespundă standartelor europene și urmează a fi utilizate în conformitate cu prescripțiile producătorului. Dezinfectanții urmează a fi înregistrate în RM.
- 9.Dezinfectanții utilizați urmează a fi schimbați o dată în 3-6 luni. Substanțe dezinfectante (biodistructive) cu acțiune virucidă, tuberculocidă, bactericidă, fungicidă și sporocidă.
- 10.Apă folosită în urma efectuării curățeniei se schimbă la fiecare cabinet în parte.
- 11.Beneficiarul oferă un spațiu tehnic pentru personalul prestatorului și spațiu de păstrare al utilajului, inventarului și soluțiilor utilizate în efectuarea serviciilor.
Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca serviciile de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității autorității contractante și accesul liber a pacienților.
- 12.Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru zilnic și al calității serviciilor prestate prin intermediul unui șef de echipă.
- 13.Prestatorul în timp de o zi lucrătoare din momentul semnării contractului se obligă să numească și să prezinte din partea sa o persoană responsabilă de îndeplinire a serviciilor și persoana responsabilă de rezolvarea problemelor organizatorice.

14. Beneficiarul în timp de o zi lucrătoare din momentul semnării contractului se obligă să numească și să prezinte din partea sa o persoană responsabilă de coordonare a problemelor organizatorice cu acesta.
15. Prestatorul este singura parte responsabilă pentru administrarea, controlul și acțiunile personalului său.
16. Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventuale pagube produse ca urmare a activității sale.
17. Prestatorul este obligat de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului angajat, informării și instruirii acestora în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidente, în conformitate cu legislația în vigoare.
18. Beneficiarul oferă acces personalului prestatorului pe teritoriul și în încăperile sale, doar pentru efectuarea serviciilor de curățenie.
19. Prestatorul îndeplinește serviciile de deservire sanitar-igienică al încăperilor administrative strict doar cu prezența agentului de pază sau unui lucrător autorizat din partea autorității contractante.
20. Se interzice accesul personalului prestatorului la telefoane (cu excepția apelărilor Poliției, Salvării, pompierelor) și la tehnica de calcul.
21. Prestatorul se obligă să angajeze prin transfer personalul actual angajat în cadrul Instituției: 43 persoane
22. Regim de vară: de la data de 01.04.2016 până la 30.09.2016 de luni până vineri de la 08.00 până la 19.00 regim zi se face curățenie de bază de 2 ori între orele 11-13 și 17-19 (pe parcursul zilei în caz de necesitate).
23. Regim de iarnă: de la data de 01.01.2016 până la 31.03.2016 și de la 01.10.2016 până la 31.12.2016 programul de luni până vineri de la 08.00 până la 18.00 regim zi se face curățenie de bază de 2 ori între orele 11-13 și 16-18 (pe parcursul zilei în caz de necesitate).
24. Fiecare sâmbătă de la 08.00 până la 16.00 regim zi se face curățenie generală între orele 11-13 (pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuează curățenie de întreținere).
25. Grupurile sanitare urmează a fi prelucrate de 6 ori pe zi.
26. Beneficiarul își rezervă dreptul de a modifica programul de lucru al prestatorului în caz de necesitate.
27. Curățenie generală se petrece cu prelucrarea tuturor suprafețelor și instalațiilor, lămpilor, geamurilor, jaluzelelor, dulapurilor, stelajelor, etc.
28. Dat fiind faptul că Instituția este medicală personalul prestatorului răspunde de calitatea serviciilor prestate și poartă toată răspunderea pentru cazurile de aplicare amenzilor de către organele de control și etc.
29. Prestatorul trebuie să aibă în stat lucrători medicali cu studii superioare (medici igienisti) și cu studii medii de specialitate (asistente medicale pe igienă) cu categorii de calificare în domeniu.
30. În caz de stări epidemiologice se va aplica un regim special, care va fi aplicat după coordonarea cu prestatorul.
31. Personalul, care efectuează curățenie în cabinetele infecțioase, fiziopulmonologie, vaccinare, chirurgie, staționar de zi, laboratoare, fizioterapie, cabinet de sterilizare rămân la dispoziția medicului pentru toată ziua pentru îndeplinirea activităților specifice. Lucrătorii dați nu pot efectua curățenie în coridoare, holuri, scări, viceuri de folosire universală.
32. O dată în lună se spală frigiderele și se dezinfectează.
33. De două ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna geamurile se pregătesc pentru perioada rece a anului prin încheere cu materialul prestatorului.
34. În perioada când merge reparația în clădirile beneficiarului se efectuează strângerea și evacuarea gunoierului, curățarea podelelor de vopsea și alte.

35. Florile amplasate în cabinete, coridoare, holuri și pe scări trebuie să fie udate zilnic.
36. Covoarele trebuie să fie curățate de 2 ori pe an prin spălare și curățenie chimică la spălătorii specializate.

ORDINEA PRIMIRII PREDĂRII SERVICIILOR

1. La sfârșitul fiecărei luni, Prestatorul prezintă Beneficiarului Actul de primire predare a lucrărilor efectuate și altă documentație tehnică.
2. În caz de prezentare a pretenției în scris, Părțile, întocmesc un act bilateral cu lista lucrărilor ce trebuie reefectuate sau îmbunătățite și determinând termenul de efectuare a lor. Lucrările respective se efectuează de către Prestator din contul său.

Volumul serviciilor obligatoriu: conform anexelor la contract.

3. Prețul Contractului și condițiile de plată

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în Schemele formării prețului și Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: **2923370,0064 (Două milioane nouă sute douăzeci și trei mii treisute șaptezeci lei, 0064 bani cu TVA)MD.**

(suma cu cifre și litere)

3.3. Achitarea plășilor pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător vor fi: **în termen de 30 zile după prestarea serviciilor, semnarea actului de predare-primire și prezentarea facturii fiscale.**

3.5 Plășile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Vînzătorului indicat în prezentul Contract.

4. ORGANIZAREA PRESTĂRII SERVICIILOR

4.1 **Prestatorul** timp de una zi lucrătoare din momentul semnării contractului se obligă să numească și să prezinte din partea sa o persoană responsabilă de îndeplinirea **Serviciilor** și persoana responsabilă de rezolvarea problemelor organizatorice cu **Clientul**, conform prezentului contract.

4.2 **Beneficiarul** timp de 1(una) zi lucrătoare din momentul semnării contractului se obligă să numească și să prezinte din partea sa o persoană responsabilă de coordonarea problemelor organizatorice cu acesta, conform prezentului contract.

4.3 **Beneficiarul** se obligă să prezinte **Prestatorul** toate informațiile necesare pentru prestarea serviciilor conform prezentului contract.

4.4 **Prestatorul** se obligă să numească specialiști calificați pentru prestarea **Serviciilor** conform prezentului contract și este singura parte responsabilă pentru administrarea, controlul și acțiunile personalului său.

4.5 **Beneficiarul** oferă acces lucrătorilor **Prestatorului** pe teritoriul și în încăperile sale, doar pentru efectuarea lucrărilor de prestare a **Serviciilor** conform prezentului contract.

4.6 **Beneficiarul** oferă un spațiu tehnic pentru personalul **Prestatorului** și spațiu de păstrare al utilajului, inventarului și soluțiilor utilizate în efectuarea lucrărilor.

4.7 **Prestatorul**, la efectuarea lucrărilor se obligă să respecte regulamentele interne de comportare a personalului în cadrul instituției Beneficiarului.

4.8. **Beneficiarul** se obligă să aducă la cunoștința **Prestatorului** regulamentele interne de comportament și în special modificările intervenite în regulament pe parcursul acțiunii contractului.

4.9. **Prestatorul** are dreptul de a atrage terțe părți pentru efectuarea lucrărilor și este responsabil pentru termenele și calitatea de efectuare a lucrărilor de către terțele părți, poate duce și folosi pe teritoriul **Beneficiarului** echipament adăugător necesar pentru efectuarea unor lucrări.

4.10. **Prestatorul** poartă deplina răspundere materială pentru bunurile **Beneficiarului**, obiect al intervențiilor efectuate conform obligațiilor asumate prin prezentul contract.

În acest sens, **Prestatorul** se obligă necondiționat și irevocabil să despăgubească **Beneficiarul** pentru orice pierderi, daune sau prejudiciu suportat, doar în urma acțiunilor sau inacțiunilor întreprinse de **Prestatorul**

4.11. **Prestatorul** îndeplinește serviciile de deservire sanitar-igienică al încăperilor administrative strict doar cu prezența agentului de pază.

4.12. **Prestatorul** își asumă obligația de procurare a utilajului, inventarului și soluțiilor necesare pentru efectuarea lucrărilor pe tot parcursul acțiunii prezentului contract. Obiectele procurate se află în proprietatea **Prestatorului** și se efectuează din contul acestuia.

4.13. **Prestatorul** asigură personalul necesar pentru prestarea serviciilor prevăzute în prezentul contract.

5. ORDINEA PRIMIRII PREDĂRII SERVICIILOR

5.1. La sfârșitul fiecărei luni, **Prestatorul** prezintă **Beneficiarului** actul de primire predare a lucrărilor efectuate și altă documentație tehnică.

5.2. **Beneficiarul** în termen de 3 (trei) zile lucrătoare după primirea actului de primire predare a lucrărilor efectuate, trebuie să-l prezinte **Prestatorului** semnat, iar în caz de nesatisfacere a nivelului calității lucrărilor efectuate conform prezentului Contract, să înștiințeze despre aceasta în scris **Prestatorului**.

5.3. Actul de primire predare se consideră semnat, iar serviciile îndeplinite dacă timp de 5(cinci) zile lucrătoare după efectuarea lucrărilor, **Beneficiarul** nu prezintă careva pretenții în scris în legătură cu nivelul calității de efectuare a lucrărilor conform prezentului contract.

5.4. În caz de prezentare a pretenției în scris, **Părțile**, întocmesc un act bilateral cu lista lucrărilor ce trebuie reefectuate sau îmbunătățite și determinând termenul de efectuare a lor. Lucrările respective se efectuează de către **Prestator** din contul său.

6. Obligațiile părților.

6.1. Angajamentele Beneficiarului:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure plata serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.
- c) În procesul de prestare a serviciilor Beneficiarul este obligat să prezinte în scris Prestatorului denumirile dezinfectanților care vor fi folosiți pentru curățarea și dezinfectarea suprafețelor, cu indicarea termenelor de valabilitate a acestora și perioada de schimbare a lor pe parcursul anului.

6.2. Angajamentele Prestatorului:

- a) să presteze serviciile în condițiile prevăzute de prezentul contract și specificațiile anexate;
- b) după prestarea serviciilor să prezinte Cumpărătorului următoarele documente:

- factura.....,2ex.
- act de recepție finală a serviciilor

c) să angajeze în muncă personalul medical inferior (infermiere) IMSP AMT Buiucani prin transfer în număr de 43 persoane din ziua semnării și înregistrării contractului la AAP.

d) să procure dezinfectanți pentru dezinfecția suprafețelor în conformitate cu cerințele și condițiile sanitaro-igienice stabilite de Centrul Sănătate Publică, listei și graficului de schimbare a dezinfectantului prezentate de Beneficiar.

7. Forța majoră

7.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pămînt, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3 Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8. Rezilierea Contractului

8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral în caz de:

- a) refuz al Vînzătorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) nerespectare de către Vînzător a termenelor de prestare stabilite;
- c) nerespectare de către Cumpărător a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițitoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițitoare are dreptul să prezinte documentele corespunzătoare Agenției Achiziții Publice pentru înregistrarea declarației de reziliere.

9. Reclamații și sancțiuni

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor livrate sînt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor și/sau serviciilor livrate sînt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate.

9.3. Prestatorului este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorului este obligat, în termen de 5 zile, să livreze suplimentar Cumpărătorului cantitatea nelivrată de bunuri, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorului poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întîrziere sînt suportate de partea vinovată.

9.7. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, Prestatorului suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a contractului.

9.8. Pentru prestarea cu întîrziere a Serviciilor, Prestatorului poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract.

9.9. Pentru achitarea cu întîrziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a prezentului contract.

10. Drepturi de proprietate intelectuală

10.1. Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

11. Dispoziții finale

11.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

11.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

11.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

11.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

11.5. Prezentul Contract este întocmit în patru exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, cîte două exemplare Cumpărătorului și cîte un exemplar pentru Vînzător și Agenția Achiziții Publice.

11.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după aprobarea lui de către Agenția Achiziții Publice, fiind valabil pînă la 31 decembrie 2016.

11.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, "24" noiembrie 2015.

Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.	
Datele juridice, poștale și bancare ale Părților:	
Vînzătorul/Prestatorul	Cumpărătorul/Beneficiarul
EUROSERVICES CLEANING S.R.L.	IMSP AMT BUIUCANI
Adresa poștală: mun.Chîșinău, str.București 36/2	Adresa poștală:mun.Chîșinău,str.I.L.Carajiale,2
Telefon: 022-21-16-36	Telefon:0-22-74-19-16
Cont de decontare: 2251660517MD	Cont de decontare: 2264141002
Cod: EXMMMD22477	Contul trezorerial de incasare:262500000530501
Banca: BC"Eximbank - Gruppo Veneto Banca"SA, fil.20	Banca: Ministerul Finantelor – Trezoreria de Stat
Adresa poștală a băncii:bd.Ștefan cel Mare și Sfînt 171/1	Adresa poștală a băncii: str.Pușkin 44, mun.Chîșinău
Cod fiscal:1014600006925	Cod: TREZMD2X
	Cod fiscal: 1003600153131
Semnăturile părților	
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
L.S.	L.Ș.



ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT nr. 5 de achiziționare a serviciilor de curățenie în instituție medicală

Cod CPV: 98341110-9

" 17 " ianuarie 2017

mun. Chișinău

Furnizorul de bunuri / Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
<u>SRI "Euroservices Cleaning"</u> , reprezentată prin <u>Director Luciano Costanzo</u> , care acționează în baza statutului, denumit(a) în continuare Vînzător/prestator, pe de o parte,	<u>IMSP AMT Buiucani</u> , reprezentată prin <u>Director Marina</u> <u>Golovaci</u> , care acționează în baza statutului denumit(a) în continuare Cumpărător/ beneficiar, pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- a. Achiziționarea **Serviciilor de curățenie în instituție medicală**, denumite în continuare Bunuri (și/sau Servicii), conform **Licității Publice Nr.16/02868 din 15.11.2016 publicat în BAP Nr.82 din 25.10.2016**, în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/beneficiarului din **30.12.2016, proces-verbal Nr.16/02868/001**.
- b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:
 - a) Specificația tehnică;
 - b) Specificația de preț;
- c. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător/beneficiar, Vînzătorul/prestatorul se obligă prin prezenta să livreze Cumpărătorului/beneficiarului Bunurile și/sau Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- e. Cumpărătorul/beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Vînzătorului/prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării bunurilor și serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătitibilă conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Vînzătorul/prestatorul își asumă obligația de a livra Bunurile și/sau de a presta Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Cumpărătorul/beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Bunurile și/sau Serviciile livrate de Vînzător.

1.3. Calitatea Bunurilor și/sau a Serviciilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație. Bunurile livrate și/sau Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

1.4. Termenele de garanție conform anexei nr.1 a Bunurilor și/sau Serviciilor sînt indicate în Specificație.

2. Termeni și condiții de livrare/prestare

2.1. Prestarea serviciilor se efectuează de către Vînzător la comandă după necesități conform condițiilor Incoterms 2017 **DDP (în clădirile beneficiarului amplasate pe adresa or.Chişinău str. I.L.Caragiale2-CCD; I.Creangă 24-CMF-4; I.L.Caragiale 1- CMF-5; P.Movilă 6-CMF-6)**; în limita surselor financiare disponibile, conform graficului de prestare a serviciilor, și anume:**Serviciile de bază se prestează conform următorului orarului de lucru:**

1. Regim de vară: de la data de 01.04.2017 pînă la 30.09.2017 de luni pînă vineri **de la 08.00 pînă la 19.00 regim zi** se face curățenie de bază de 2 ori între orele 11-13 și 17-19 (pe parcursul zilei în caz de necesitate).

2. Regim de iarnă: de la data de 01.01.2017 pînă la 31.03.2017 și de la 01.10.2017 pînă la 31.12.2017 programul de luni pînă vineri **de la 08.00 pînă la 18.00 regim zi** se face curățenie de bază de 2 ori între orele 11-13 și 16-18 (pe parcursul zilei în caz de necesitate).

3.Fiecare sîmbătă **de la 08.00 pînă la 16.00 regim zi** se face curățenie generală între orele 11-13 (pe parcursul zilei în caz de necesitate se efectuiază curățenie de întreținere).

4.Grupurile sanitare urmează a fi prelucrate de 6 ori pe zi.7.30; 9.30; 11,30; 13.30; 15,30; 17,30.

5. În timpul cînd în instituție se efectuiază lucrări de reparație a încîperilor curățenia de întreținere se efectuiază în mod obligatoriu pe toată perioada de reparație de cîteva ori pe zi.

2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor și/sau a Serviciilor include:

- a) Originalele facturilor fiscale;
- b) Certificatul de origine (original pentru dezinfectanți folosiți în procesul de curățenie);
- c) Certificatul de calitate (original pentru dezinfectanți folosiți în procesul de curățenie);
- d) Certificat de înregistrare în RM (original pentru dezinfectanți folosiți în procesul de curățenie);

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului cel momentului livrării bunurilor la destinația finală. Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele de mai sus.

2.4. În procesul de prestare a serviciilor Beneficiarul este obligat să prezinte în scris rului denumirile dezinfectanților care vor fi folosiți pentru curățenia și dezinfectarea suprafețelor, cu indicarea termenelor de valabilitate a acestora și perioada de schimbare a lor pe parcursul anului.

2.5. Data livrării Bunurilor și/ se consideră data perfectării facturii fiscale și recepționării lor de către Beneficiar.

2.6. Serviciile de curățenie zilnică includ:

1. Spălarea / curățarea pardoselilor holurilor, coridoarelor și scărilor de acces;
2. Dezinfectarea pardoselilor –zilnic o dată pe zi;
3. Ștergerea pervazurilor-zilnic o dată pe zi;
4. Curățarea balustradelor- zilnic și minim o dată pe zi;
5. Dezinfectarea balustradelor- zilnic o dată pe zi;
6. Ștergerea usilor și a ferestrelor-zilnic;
7. Prelucrare mobilierului-zilnic;
8. Colectarea și depozitarea gunoierului în locuri special amenajate-zilnic de 3 ori pe zi;

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Bunurilor și/sau a Serviciilor livrate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: **2998096,20 (Două milioane nouă sute nouăzeci și opt mii nouăzeci și șase lei, 20 bani cu TVA)MD.**

3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile livrate și/sau Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător vor fi: **în termen de 30 zile după prestarea serviciilor, semnarea actului de predare-primire și prezentarea facturii fiscale.**

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Vînzătorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Bunurile și/sau Serviciile se consideră predate de către Vînzător și recepționate de către Cumpărător **IMSP AMT Buiucani** dacă:

a) cantitatea Bunurilor și/sau a Serviciilor corespunde informației indicate în Lista bunurilor / serviciilor și graficul livrării / prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

b) calitatea Bunurilor și/sau a Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;

c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație.

4.2. Vînzătorul este obligat să prezinte Cumpărătorului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea Bunurilor și/sau prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Vînzător a prezentei clauze, Cumpărătorul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Produsele furnizate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Vînzătorul se obligă:

a) să livreze Bunurile și/sau să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;

b) să anunțe Cumpărătorul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea livrării Bunurilor și/sau prestării Serviciilor;

c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor și/sau Serviciilor de către Cumpărător **IMSP AMT Buiucani**, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

d) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor și/sau Serviciilor pe toată perioada de pînă la recepționarea lor de către Cumpărător **IMSP AMT Buiucani**.

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul se obligă:

a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sînt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Cumpărător este în cuantum de **5 %** din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a vinde Bunurile și/sau de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Vînzătorul suportă o penalitate în valoare de **5 %** din suma totală a contractului.

10.3. Pentru livrarea/prestarea cu întârziere a Bunurilor/Serviciilor, Vînzătorul poartă răspundere materială în valoare de **0,1%** din suma Bunurilor nelivrate și/sau a Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de **5 %** din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 10 zile, se consideră ca fiind refuz de a vinde Bunurile și/sau de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Vînzătorului i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul poartă răspundere materială în valoare de **5 %** din suma Bunurilor și/sau a Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de **0,1%** din suma totală a prezentului contract.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Furnizorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în trei exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, cîte un exemplar pentru Vînzător, Cumpărător și Agenția Achiziții Publice.

12.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice și, după caz, de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil pînă la 31 decembrie 2017.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, "17" ianuarie 2017.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Furnizorul de bunuri / Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
EUROSERVICES CLEANING S.R.L.	IMSP AMT Buiucani
Adresa poștală: mun.Chișinău, str.București 36/2	Adresa poștală:mun.Chișinău,str.I.L.Carajiale,2
Telefon: 0-22-21-16-36	Telefon:0-22-74-19-16
IBAN: MD58EX0000002251660517MD	IBAN:MD21ML000000002251558130
Banca: BC "Eximbank - Gruppo veneto Banca"SA, fil.20	Banca: BC 'Moldindconbank' S.A. fil.'Paris'
Adresa poștală a băncii: mun.Chisinău, bd.Ștefan cel Mare și Sfint 171/1	Adresa poștală a băncii: Chisinau,str.Paris 47A
Cod: EXMMMD22477	Cod: MOLDM2X358
Cod fiscal: 1014600006925	Cod fiscal: 1003600153131
Semnăturile părților	
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
L.Ș.	L.Ș.



Anexa nr.1 la contractul nr. 5 din 17.01.2017

SPECIFICAȚIA SERVICIILOR

Nr.d /o	Denumirea bunurilor și/sau a serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA
1	Servicii de curățenie 1 dată în zi, bloc CCD	M ²	400,1	Conform Anexei nr.1 la contract	15,00	18,00	6001,50	7201,80
2	Servicii de curățenie 2 ori în zi, bloc CCD	M ²	2341,8	Conform Anexei nr.2 la contract	19,50	23,40	45665,10	54798,12
3	Servicii de curățenie 3 ori în zi, bloc CCD	M ²	332,8	Conform Anexei nr.3 la contract	30,75	36,90	10233,60	12280,32
4	Servicii de curățenie 1 dată în zi, bloc CMF-4	M ²	193,5	Conform Anexei nr.4 la contract	15,00	18,00	2902,50	3483,00
5	Servicii de curățenie 2 ori în zi, bloc CMF-4	M ²	965,6	Conform Anexei nr.5 la contract	19,50	23,40	18829,20	22595,04
6	Servicii de curățenie 3 ori în zi, bloc CMF-4	M ²	256,3	Conform Anexei nr.6 la contract	30,75	36,90	7881,225	9457,47
7	Servicii de curățenie 1 dată în zi, bloc CMF-5	M ²	601,7	Conform Anexei nr.7 la contract	15,00	18,00	9025,50	10830,6
8	Servicii de curățenie 2 ori în zi, bloc CMF-5	M ²	2191,3	Conform Anexei nr.8 la contract	19,50	23,40	42730,35	51276,42
9	Servicii de curățenie 3 ori în zi, bloc CMF-5	M ²	630,6	Conform Anexei nr.9 la contract	30,75	36,90	19390,95	23269,14
10	Servicii de curățenie 1 dată în zi, bloc CMF-6	M ²	436,5	Conform Anexei nr.10 la contract	15,00	18,00	6547,50	7857,00
11	Servicii de curățenie 2 ori în zi, bloc CMF-6	M ²	1461,0	Conform Anexei nr.11 la contract	19,50	23,40	28489,50	34187,40
12	Servicii de curățenie 3 ori în zi, bloc CMF-6	M ²	341,6	Conform Anexei nr.12 la contract	30,75	36,90	10504,20	12605,04
SUMA LUNARĂ							208201,125	249841,35
TOTAL PE PERIOADA 01.01.2017-31.12.2017							2498413,50	2998096,20

Semnăturile părților	
Semnătura autorizată: L.Ș.	Semnătura autorizată: L.Ș.

FACTURĂ FISCALĂ
НАЛОГОВАЯ НАКЛАДНАЯ

Seria, Nr.
Серия, № EUG000507159



Formular tipat
Anexa 1 la Ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova
nr.115 din 6 septembrie 2019
Tiraj: 1000
Procedura 1 a ordinei Ministerului Finanțelor Republicii Moldova
nr.115 din 6 septembrie 2019

Data eliberării /data livrării 28.12.2015 / 28.12.2015 Дата выписки /дата поставки		8. Foaie de parcurs seria: _____ număr: _____ data: _____ Путевой лист серия номер дата									
1. Furnizor: EUROSERVICES CLEANING S.R.L., SEC.CENTRU Bucuresti nr.36 bl.2 Cont 2251660517MD, Поставщик BC Eximbank S.A. fl.nr.20 Chisinau, EXMMMD22477		9. Transportator c.f./nr.TVA / Перевозчик ф.к./ код НДС									
2. Cumpărător: I.M.S.P. ASOCIATIA MEDICALA TERITORIALA CENTRU, SEC.CENTRU 31 August 1989 nr.63 Cont Покупатель 2251817123, BC Victoriabank S.A. fl.nr.17 Chisinau, VICBMD2X457		c.f./nr.TVA 1014600006925 / ф.к./ код НДС 0209028									
3. Delegație seria _____ număr _____ data _____ delegatul _____ Доверенность серия номер дата делегированный		4. Documente anexate ACT PREDARE-PRIMIRE A SERVICIILOR Прилагаемые документы L/12/2015									
5. Punct încărcare mun. Chisinau str.Bucuresti 36/2 Пункт погрузки		6. Punct descărcare mun. Chisinau str. 31 August 1989 nr. 63 Пункт разгрузки									
7. Redirișări Переадресовки											
10.1 Denumirea mărfurilor, serviciilor și cod nomenclator al mărfii Наименование товаров, услуг и номенклатурный код товара	10.2 Unitate de măsură Единица измерения	10.3 Cantitatea mărfurilor, volumul serviciilor Количество товаров, объем услуг	10.4 Preț unitar fără TVA, lei Цена единицы без НДС, лев	10.5 Valoarea totală fără TVA, lei Общая сумма без НДС, лев	10.6 Cota TVA, % Ставка НДС, %	10.7 Suma totală a TVA, lei Общая сумма НДС, лев	10.8 Valoarea mărfurilor, serviciilor, lei Стоимость товаров, услуг, лев	10.9 Altă informație другая информация	10.10 Tip ambalaj Тип упаковки	10.11 Număr locuri Количество мест	10.12 Masa brută, tone Масса брутто, тонн
Servicii de intretinere a curateniei cladirilor conform c... ст. 25 din 20.04.2014 l	lei	1	196278,68	196278,68	20	39255,74	235534,42				
11. TOTAL (pe factura fiscală) / Всего (по налоговой накладной)				196278,68	X	39255,74	235534,42	X	X	X	0,00

12. Permis eliberarea contabil Ana-Maria Lesan
Отпуск разрешен

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись
Aplicată semnătura digitală de către Furnizor / Применена цифровая подпись Поставщика

13. Predat bunurile (serviciile) contabil Ana-Maria Lesan
Сдан материальные ценности (услуги)

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись
Aplicată semnătura digitală de către Furnizor / Применена цифровая подпись Поставщика

14. Primit bunurile intermediarul (transportatorul)
Принят материальные ценности посредник (перевозчик)

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

15. Predat bunurile intermediarul (transportatorul)
Сдан материальные ценности посредник (перевозчик)

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

16. Primit bunurile (serviciile) cumpărătorul
Принят материальные ценности (услуги) покупатель

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись
Validă numai cu semnăturile olografe ale Cumpărătorului
Действительна только при наличии голографических подписей Покупателя

Act de predare-primire a serviciilor
întocmit în baza contractului nr.25 din 20.12.2014, privind prestarea serviciilor de curățenie
în IMSP AMT Centru de către „Euroservices Cleaning” SRL
luna DECEMBRIE 01.12.2015 – 31.12.2015

Denumirea serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Locul destinației finale (conform IPO)	Preț unitar (fără TVA), lei	Preț unitar (cu TVA), lei	Suma lunară fără TVA, lei	Suma lunară cu TVA, lei	Nr.zile pentru care au fost prestate serviciile	Suma pentru serviciile prestate în 26 zile (lei)
Anexa nr. 1 efectuarea curățeniei 1 dată în zi	m ²	1206	Bloc CCD	12,48	14,97	15050,88	18053,82	26	18053,82
Anexa nr. 2 efectuarea curățeniei 2 ori în zi	m ²	2162	Bloc CCD	18,44	22,12	39867,28	47823,44	26	47823,44
Anexa nr. 3 efectuarea curățeniei 3 ori în zi	m ²	1648	Bloc CCD	25,66	30,79	42287,68	50741,92	26	50741,92
Anexa nr. 4 efectuarea curățeniei 1 dată în săptămână	m ²	108	Bloc CCD	7,9	9,49	853,2	1024,92	26	1024,92
Anexa nr. 5 efectuarea curățeniei 1 dată în lună	m ²	223	Bloc CCD	2,24	2,68	499,52	597,64	26	597,64
Anexa nr. 6 efectuarea curățeniei în secția recuperare	m ²	435	Bloc CCD	18,14	21,77	7890,9	9469,95	26	9469,95
Anexa nr. 7 efectuarea curățeniei în laboratoare	m ²	770	Bloc CCD	14,35	17,22	11049,5	13259,4	26	13259,4
Anexa nr. 8 efectuarea curățeniei în chirurgicale	m ²	1059	Bloc CCD	20,69	24,84	21910,71	26305,56	26	26305,56
Anexa nr. 9 efectuarea curățeniei 1 dată în zi	m ²	875	Bloc CMF 7	12,42	14,91	10867,5	13046,25	26	13046,25
Anexa nr. 10 efectuarea curățeniei 2 ori în zi	m ²	1605	Bloc CMF 7	16,34	19,61	26225,7	31474,05	26	31474,05
Anexa nr. 11 efectuarea curățeniei 3 ori în zi	m ²	823	Bloc CMF 7	25,52	30,63	24779,92	22294,27	26	22294,27
Anexa nr. 12 efectuarea curățeniei 1 dată în săptămână	m ²	160	Bloc CMF 7	7,52	9,02	1203,2	1443,2	26	1443,2
Suma totală						196.278,68	235.534,42		235.534,42

Vinzător:

„Euroservices Cleaning” SRL

Director  Elena Stierpul
 Administrator  Adasan Ana

Cumpărător:

IMSP AMT Centru

Director  Anadela Gilaxan

Asistentă medicală superioară  Galina Scaciov



FACTURĂ FISCALĂ
НАЛОГОВАЯ НАКЛАДНАЯ

Seria, Nr.
Серия, № EUN000498755



Formular tipizat
Anexa 1 la Ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova
nr.115 din 6 septembrie 2016
Типовая форма
Приложение 1 к приказу Министерства Финансов Республики Молдова
№ 115 от 6 сентября 2016 г.

Data eliberării / data livrării Дата выписки / дата поставки		21.12.2016 / 21.12.2016		8. Foaie de parcurs seria: _____ număr: _____ data: _____ Путевой лист серия номер дата																			
1. Furnizor: Поставщик		EUROSERVICES CLEANING S.R.L., SEC.CENTRU Bucuresti nr.36 bl.2 Cont MD58EX000002251660517MD, BC*Eximbank*S.A. fil.nr.20 Chisinau, EXMMMD22477		9. Transportator Перевозчик		c.f./ nr.TVA / ф.к./ код НДС																	
2. Cumpărător: Покупатель		I.M.S.P. ASOCIATIA MEDICALA TERITORIALA CENTRU, SEC.CENTRU 31 August 1989 nr.63 Colt MD59TRPCBWS18430A00361AA		4. Documente anexate Прилагаемые документы		ACT PREDARE-PRIMIRE A SERVICIILOR L/12/2016																	
3. Delegație Доверенность		seria _____ număr _____ data _____ delegatul _____ серия номер дата делегированный		5. Punct încărcare Пункт погрузки		mun. Chisinau str. Bucuresti 36/2		6. Punct descărcare Пункт разгрузки		mun. Chisinau str. 31 August 1989 nr. 63		7. Redirișări Переадресовки											
10.1 Denumirea mărfurilor, serviciilor și cod nomenclator al mărfii Наименование товаров, услуг и номенклатурный код товара.		10.2 Unitate de măsură Единица измерения		10.3 Cantitatea mărfurilor, volumul serviciilor Количество товаров, объем услуг		10.4 Preț unitar fără TVA, lei Цена единицы без НДС, лев		10.5 Valoarea totală fără TVA, lei Общая сумма без НДС, лев		10.6 Cota TVA, % Ставка НДС, %		10.7 Suma totală a TVA, lei Общая сумма НДС, лев		10.8 Valoarea mărfurilor, serviciilor, lei Стоимость товаров, услуг, лев		10.9 Altă informație Другая информация		10.10 Tip ambalaj Тип упаковки		10.11 Număr locuri Количество мест		10.12 Masa brută, tone Масса брутто, тонн	
Servicii de intretinere a curateniei cladirilor conform contractului nr. 114 din 03.06.2016		lei		1		154109,6		154109,60		20		30821,92		184931,52									
1		GAL (pe factura fiscală) / Всего (по налоговой накладной)				154109,60		X		30821,92		184931,52		X		X		X		0,00			

12. Permis eliberarea:
Отпуск разрешен:

G. Alexu

Aplicată semnătura digitală de către Furnizor/Применена цифровая подпись Поставщика

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

13. Predat bunurile (serviciile):
Сдан материальные ценности (услуги)

G. Alexu

Aplicată semnătura digitală de către Furnizor/Применена цифровая подпись Поставщика

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

14. Primit bunurile intermediarul (transportatorul):
Принят материальные ценности посредник (перевозчик)

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

15. Predat bunurile intermediarul (transportatorul):
Сдан материальные ценности посредник (перевозчик)

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

16. Primit bunurile (serviciile) cumpărătorul:
Принят материальные ценности (услуги) покупатель

A. C. T. T. A.



Validă numai cu semnăturile olografice ale Cumpărătorului
Валидна только при наличии голографических подписей

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

Act de predare-primire a serviciilor
 în baza contractului nr.114 din 03.06.2016, privind prestarea serviciilor de curățenie
 în IMSP AMT Centru de către „Euroservices Cleaning” SRL
 luna DECEMBRIE 01.12.2016 – 31.12.2016

Denumirea serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Locul destinației finale (conform IPO)	Preț unitar (fără TVA), lei	Preț unitar (cu TVA), lei	Suma lunară fără TVA, lei	Suma lunară cu TVA, lei	Nr.zile pentru care au fost prestate servicii	Suma pentru serviciile prestate în 26 zile (lei)
Anexa nr. 1 efectuarea curățeniei 1 dată în zi	m ²	1070,7	Bloc CCD	13,93	16,716	14.914,85	17.897,82	27	17.897,82
Anexa nr. 2 efectuarea curățeniei 2 ori în zi	m ²	1885,5	Bloc CCD	19,25	23,1	36.295,88	43.555,05	27	43.555,05
Anexa nr. 3 efectuarea curățeniei 3 ori în zi	m ²	33,7	Bloc CCD	26	31,2	876,20	1.051,44	27	1.051,44
Anexa nr. 4 efectuarea curățeniei 2 ori în săptămână	m ²	230,4	Bloc CCD	10	12	2.304	2.764,8	27	2.764,8
Anexa nr. 5 efectuarea curățeniei în secția recuperare	m ²	435,4	Bloc CCD	22	26,4	9.578,8	11.494,56	27	11.494,56
Anexa nr. 6 efectuarea curățeniei în laboratoare	m ²	532,1	Bloc CCD	15	18	7.981,5	9.577,8	27	9.577,8
Anexa nr. 7 efectuarea curățeniei în chirurgicale 2 ori în zi	m ²	465,5	Bloc CCD	30	36	13.965	16.758	27	16.758
Anexa nr. 8 efectuarea curățeniei în chirurgicale 3 ori în zi	m ²	228,1	Bloc CCD	45	54	10.264,5	12.317,4	27	12.317,4
Anexa nr. 9 efectuarea curățeniei 1 dată în zi	m ²	1171,4	Bloc CMF 7	13,93	16,716	16.317,6	19.581,12	27	19.581,12
Anexa nr. 10 efectuarea curățeniei 2 ori în zi	m ²	1957,5	Bloc CMF 7	19,25	23,1	37.681,88	45.218,25	27	45.218,25
Anexa nr. 11 efectuarea curățeniei 3 ori în zi	m ²	101,9	Bloc CMF 7	26	31,2	2.649,4	3.179,28	27	3.179,28
Anexa nr. 12 efectuarea curățeniei 1 dată în săptămână	m ²	160	Bloc CMF 7	8	9,6	1280,00	1536,00	27	1536,00
Suma totală						154.109,60	184.931,52		184.931,52



Vinzător:
 „Euroservices Cleaning” SRL
 Elena Sterpul
 Administrator *[Signature]*
 Ana Adasan



Cumpărător: IMSP AMT Centru
 Anafeta Clavan
 Director *[Signature]*
 Asistentă medicală superioară *[Signature]*
 Galina Scaciov

FACTURĂ FISCALĂ
НАЛОГОВАЯ НАКЛАДНАЯ

Seria, Nr.
Серия, №



EU1000703822



Formular tipizat
Anexa 1 la Ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova nr.118 din 28 august 2017
Таблица формы
Присовоенна 1 к приказу Министерства Финансов Республики Молдова № 118 от 28 августа 2017 г.

Data eliberării / data livrării Дата выписки / дата поставки		28.12.2017 / 28.12.2017		8. Foaia de parcurs seria: _____ număr: _____ data: _____ Путевой лист серия номер дата		9. Transportator Перевозчик		c.f./ nr.TVA / ф.к./ код НДС				
1. Furnizor: Поставщик		EUROSERVICES CLEANING S.R.L., SEC.CENTRU Bucuresti nr.36 bl.2 Cont MD58EX000002251660517MD, BC'Eximbank'S.A. fl.Nr.20 Chisinau, EXMMMD22477		c.f./ nr.TVA 1014600006925 / ф.к./ код НДС 0209028		2. Cumpărător/beneficiar: Покупатель/получатель		I.M.S.P. ASOCIATIA MEDICALA TERITORIALA BUIUCANI, SEC.BUIUCANI I.L. Caragiale nr.2 Cont 2264141002, TREZMD2X		c.f./ nr.TVA 1003600153131 / ф.к./ код НДС		
3. Delegație seria _____ număr _____ data _____ delegatul Доверенность серия номер дата делегированный		4. Documente anexate Прилагаемые документы		ACT PREDARE-PRIMIRE A SERVICIILOR L/12/2017								
5. Punct încărcare Пункт погрузки		mun. Chisinau str.Bucuresti 36/2		6. Punct descărcare Пункт разгрузки		mun. Chisinau str. 31 August 1989 nr. 63		7. Redirijări Перенаправления				
10.1 Denumirea mărfurilor/activelor, serviciilor și codul poziției tarifare al mărfii/activului Наименование товаров/активов, услуг и код товарной позиции товара/актива.		10.2 Unitate de măsură Единица измерения	10.3 Cantitatea mărfurilor/activelor, volumul serviciilor Количество товаров/актов, объем услуг	10.4 Pret unitar fără TVA, lei Цена единицы без НДС, лев	10.5 Valoarea totală fără TVA, lei Общая сумма без НДС, лев	10.6 Cota TVA, % Ставка НДС, %	10.7 Suma totală a TVA, lei Общая сумма НДС, лев	10.8 Valoarea mărfurilor/activelor, serviciilor, lei Стоимость товаров/активов, услуг, лев	10.9 Altă informație Другая информация	10.10 Tip ambalaj Тип упаковки	10.11 Număr locuri Количество мест	10.12 Masa brută, tone Масса брутто, тонн
1. Servicii de intretinere a curateniei cladirilor conform contractului nr. 05 din 17.01.2017		lei	1	208201,125	208201,13	20	41640,22	249841,35				
11. TOTAL (pe factura fiscală) / Всего (по налоговой накладной)					208201,13	X	41640,22	249841,35	X	X	X	0,00

12. Permis eliberarea:
Отпуск

разрешил:

contabil Ana-Maria Lesan

[Signature]

Aplicată semnătura digitală de către Furnizor/Применена цифровая подпись Поставщика

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

13. Predat mărfurile/activele (serviciile):

Сдал товары/активы (услуги)

contabil Ana-Maria Lesan

[Signature]

Aplicată semnătura digitală de către Furnizor/Применена цифровая подпись Поставщика

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

L.Ș.

14. Primit mărfurile/activele intermediarul (transportatorul):

Принял товары/активы посредник (перевозчик)

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

15. Predat mărfurile/activele intermediarul (transportatorul):

Сдал товары/активы посредник (перевозчик)

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

16. Primit mărfurile/activele (serviciile) cumpărătorul/beneficiarul:

Принял товары/активы (услуги) покупатель/получатель

[Signature]

Validă numai cu semnăturile olografe ale Cumpărătorului / Действительна только при наличии голографических подписей Покупателя

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

Act de predare-primire a serviciilor
întocmit în baza contractului nr.5 din 17.01.2017, privind prestarea serviciilor de curățenie
în IMSP AMT BUIUCANI de către Euroservices Cleaning S.R.L.
luna DECEMBRIE 01.12.2017 – 31.12.2017

Denumirea serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnica deplina solicitata	Preț unitar (fără TVA), lei	Preț unitar (cu TVA), lei	Suma lunară fără TVA, lei	Suma lunară cu TVA, lei
Servicii de curățenie 1 dată în zi, bloc CCD	m ²	400,1	Conform Anexei nr.1 la contract	15,00	18,00	6.001,50	7.201,80
Servicii de curățenie 2 ori în zi, bloc CCD	m ²	2341,8	Conform Anexei nr.2 la contract	19,50	23,40	45.665,10	54.798,12
Servicii de curățenie 3 ori în zi, bloc CCD	m ²	332,8	Conform Anexei nr.3 la contract	30,75	36,90	10.233,60	12.280,32
Servicii de curățenie 1 dată în zi, bloc CMF-4	m ²	193,5	Conform Anexei nr.4 la contract	15,00	18,00	2.902,50	3.483,00
Servicii de curățenie 2 ori în zi, bloc CMF-4	m ²	965,6	Conform Anexei nr.5 la contract	19,50	23,40	18.829,20	22.595,04
Servicii de curățenie 3 ori în zi, bloc CMF-4	m ²	256,3	Conform Anexei nr.6 la contract	30,75	36,90	7.881,225	9.457,47
Servicii de curățenie 1 dată în zi, bloc CMF-5	m ²	601,7	Conform Anexei nr.7 la contract	15,00	18,00	9.025,50	10.830,60
Servicii de curățenie 2 ori în zi, bloc CMF-5	m ²	2191,3	Conform Anexei nr.8 la contract	19,50	23,40	42.730,35	51.276,42
Servicii de curățenie 3 ori în zi, bloc CMF-5	m ²	630,6	Conform Anexei nr.9 la contract	30,75	36,90	19.390,95	23.269,14
Servicii de curățenie 1 dată în zi, bloc CMF-6	m ²	436,5	Conform Anexei nr.10 la contract	15,00	18,00	6.547,50	7.857,00
Servicii de curățenie 2 ori în zi, bloc CMF-6	m ²	1461,0	Conform Anexei nr.11 la contract	19,50	23,40	28.489,50	34.187,40
Servicii de curățenie 3 ori în zi, bloc CMF-6	m ²	341,6	Conform Anexei nr.12 la contract	30,75	36,90	10.504,20	12.605,04
Suma totală						208.201,125	249.841,35

Vînzător:
Euroservices Cleaning S.R.L.

Director Costanzo Luciano

Administrator Elena Sterpul



Cumpărător:
IMSP AMT BUIUCANI

Director Liliana Iașan
 Asistentă medicală superioară Lilia Botnari