

A. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

REFERINȚĂ: Achiziționarea, furnizarea, instalarea și punerea în funcțiune a sistemului scenografic, în cadrul proiectului ”Acțiuni durabile pentru creștere economică prin turism”, 2021/430-373

Prin depunerea unei oferte, ofertanții acceptă în totalitate și fără rezerve condițiile speciale și generale care reglementează contractul ca singura bază a acestei proceduri de licitație, oricare ar fi propriile condiții, la care ei astfel vor renunța. Este de așteptat că ofertanții vor examina cu atenție și vor respecta toate instrucțiunile, formularele, prevederile contractuale și specificațiile conținute în acest dosar. Imposibilitatea de a depune o ofertă care conține toate informațiile și documentele necesare în termenul specificat va duce la respingerea ofertei. Nu pot fi luate în considerare careva observații în cadrul ofertei cu privire la dosarul de licitație; aceste observații pot duce la respingerea imediată a ofertei, fără ca aceasta să mai fie evaluată.

Aceste instrucțiuni stabilesc cerințele pentru depunerea ofertelor, selectarea și implementarea contractelor finanțate prin acest apel la licitație, în conformitate cu prevederile Ghidului practic pentru procedurile de contractare pentru acțiunile externe ale CE (disponibil pe internet la următoarea adresa: <http://ec.europa.eu/europeaid/prag/document.do>).

1. Echipamentele / bunurile care urmează a fi furnizate

1.1 Obiectul prezentului contract este achiziționarea, furnizarea, instalarea și punerea în funcțiune a sistemului scenografic, în cadrul proiectului ”Acțiuni durabile pentru creștere economică prin turism”, 2021/ 430-373.

Echipamentele / bunurile serviciile vor fi livrate Primăriei municipiului Ungheni, în cel mult **60 de zile** de la data semnării contractului.

1.2 Bunurile / materialele/ serviciile trebuie să respecte pe deplin specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini (anexa tehnică) și să fie conforme în toate privințele cu desenele, cantitățile, modele, mostre, măsurările și alte instrucțiuni.

1.3 Ofertanții nu sunt autorizați să prezinte oferte alternative.

Proiect: „Acțiuni durabile pentru creștere economică prin turism”	Licitația: 01	A. Instrucțiuni pentru ofertanți
	Data:	
Referință: 2021/ 430-373	Autoritatea Contractantă: Primăria municipiului Ungheni	1 Page



FACILITATEA PRIMARI PENTRU CREȘTERE ECONOMICĂ –
PROIECTE PILOT

Contract: Nr. 2021/ 430-373

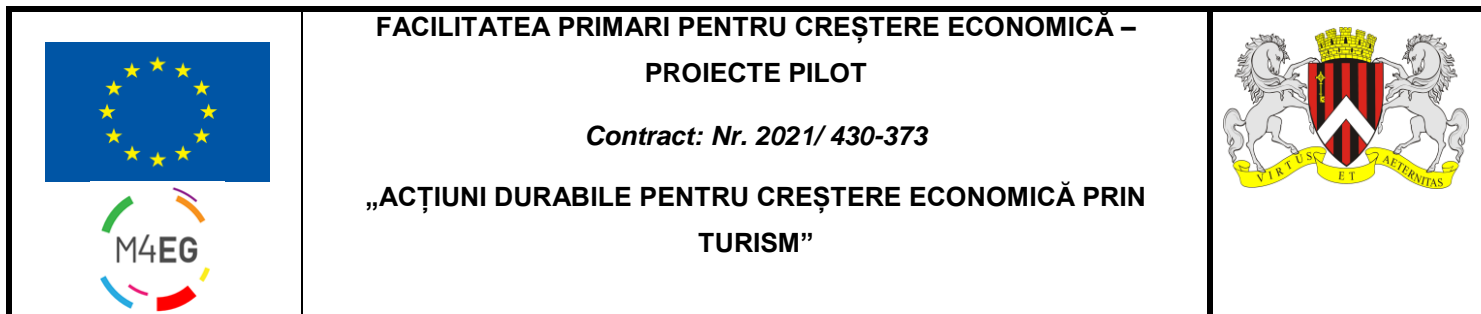
„ACȚIUNI DURABILE PENTRU CREȘTERE ECONOMICĂ PRIN
TURISM”



2. Termeni

	DATA	ORA*
Întâlniri pentru clarificări (opțional)	Nu se aplică	Nu se aplică
Termenul limită pentru solicitarea clarificărilor	Conform SIA-RSAP (www.achizitii.md / www.e-licitatie.md / www.mtender.md)	17:00
Termenul limita pentru care informațiile suplimentare sunt emise	Cel mult 5 zile înainte de data limită	17:00
Termenul limită de depunere a ofertelor	<05 mai 2023>	17:00
Sesiunea de deschidere a ofertelor on-line	<05 mai 2023>	17:00
Data de înștiințare a ofertantului câștigător	Cel mult 90 zile după data limită de la depunerea ofertelor	Nu se aplică
Semnarea contractului	Cel mult 15 zile de înștiințarea ofertantului câștigător	Nu se aplică

Proiect: „Acțiuni durabile pentru creștere economică prin turism”	Licitația: 01	A. Instrucțiuni pentru ofertanți
	Data:	
Referință: 2021/ 430-373	Autoritatea Contractantă: Primăria municipiului Ungheni	2 Page

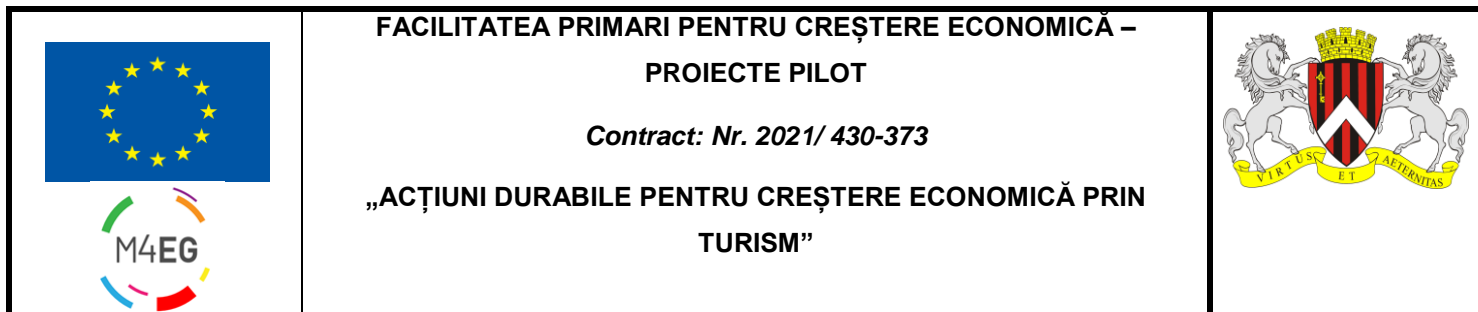


3. Participarea

- 3.1. Participarea este deschisă tuturor persoanelor fizice care sunt resortisanți și persoane juridice (participând fie individual, fie într-un grup - consorțiu – de ofertanți) care sunt stabiliți efectiv într-un stat membru al Uniunii Europene sau într-o țară sau teritoriu eligibil, așa cum este definit în temeiul Regulamentului (UE) nr. 236/2014 de stabilire a normelor și procedurilor comune pentru punerea în aplicare a instrumentelor Uniunii pentru acțiune externă (CIR) pentru instrumentul aplicabil în cadrul căruia este finanțat contractul (a se vedea, de asemenea informația din **anunțul de participare**). Participarea este deschisă și organizațiilor internaționale. Toate echipamentele din prezentul contract trebuie să provină dintr-una sau mai multe dintre aceste țări. Cu toate acestea, ele pot proveni din orice țară, atunci când valoarea bunurilor care urmează să fie achiziționate (în ansamblu sau, în cazul în care împărțit în loturi, fiecare lot) se situează sub EUR 100 000.
- 3.2 Acești termeni se referă la toți cetățenii statelor de mai sus și la toate entitățile juridice, companiile sau parteneriatele stabilite în mod eficient în statele de mai sus. În scopul dovedirii respectării acestei reguli, ofertanții fiind persoane juridice, trebuie să prezinte documentele solicitate de legislația țării respective.
- 3.3 Cerința de eligibilitate detaliată la punctele 3.1 și 3.2 se aplică tuturor membrilor unei asociații / consorțiu și tuturor subcontractanților, precum și tuturor entităților pe a căror capacitate se bazează ofertantul pentru criteriile de selecție. Fiecare ofertant, membru al unei asociații / consorțiu, fiecare entitate "furnizoare" de capacitate trebuie să certifice că îndeplinește aceste condiții. Aceștia trebuie să își dovedească eligibilitatea printr-un document datat cu mai puțin de un an mai devreme decât termenul limită pentru depunerea ofertelor, întocmit în conformitate cu legislația sau practica națională sau prin copii ale documentelor originale care menționează constituirea și / sau statutul juridic și locul înregistrării și / sau sediul statutar și, dacă este diferit, locul administrației centrale. Autoritatea contractantă poate accepta alte dovezi satisfăcătoare precum că aceste condiții sunt îndeplinite.
- 3.4 Persoanele fizice sau juridice nu au dreptul să participe la această licitație sau să li se atribuie un contract dacă se află în oricare dintre situațiile menționate în secțiunea 2.4.(măsuri restrictive ale UE), 2.6.10.1. (criterii de excludere) sau 2.6.10.1.2. (respingerea în cadrul unei proceduri) din Ghidul practic. În acest caz, oferta lor va fi considerată nepotrivită sau, respectiv, neconformă. În cazurile enumerate în secțiunea 2.6.10.1. din Ghidul practic, ofertanții pot fi, de asemenea, excluși din procedurile finanțate de UE și pot face obiectul unor penalități financiare care reprezintă până la 10% din valoarea totală a contractului, în conformitate cu Regulamentul financiar în vigoare. Aceste informații pot fi publicate pe site-ul web al Comisiei în conformitate cu Regulamentul financiar în vigoare. Ofertanții trebuie să prezinte declarații de onoare¹ că nu se află în niciuna dintre aceste situații de

¹ A se vedea PRAG, Secțiunea 2.6.10.1.3 A)

Proiect: „Acțiuni durabile pentru creștere economică prin turism”	Licitația: 01	A. Instrucțiuni pentru ofertanți
	Data:	
Referință: 2021/ 430-373	Autoritatea Contractantă: Primăria municipiului Ungheni	3 Page



excludere. Asemenea declarații trebuie depuse și de către toți membrii unei asocieri/consorțiu, de către orice subcontractant și de către orice entitate furnizoare de capacitate. Ofertanții care fac declarații false pot suporta, de asemenea, sancțiuni financiare și excluderi, în conformitate cu Regulamentul financiar în vigoare. Oferta lor va fi considerată neconformă.

Situațiile de excludere menționate mai sus se aplică și tuturor membrilor unei asociații / consorțiu, tuturor subcontractanților și tuturor furnizorilor, precum și tuturor entităților pe a căror capacitate depinde ofertantul pentru criteriile de selecție. La solicitarea autorității contractante, ofertanții / contractanții trebuie să depună declarații de la subcontractanții intenționați că nu se află în nici o situație de excludere. În caz de îndoială cu privire la declarații, Autoritatea Contractantă va solicita dovezi documentare conform cărora subcontractanții nu se află într-o situație care le exclude.

- 3.5 Pentru a fi eligibili să participe la această procedură de licitație, ofertanții trebuie să dovedească Autorității contractante că respectă cerințele legale, tehnice și financiare necesare și au mijloacele necesare pentru a executa contractul în mod eficient.
- 3.6 Subcontractarea este permisă, dar contractantul își va păstra răspunderea integrală față de autoritatea contractantă pentru executarea contractului în ansamblu.

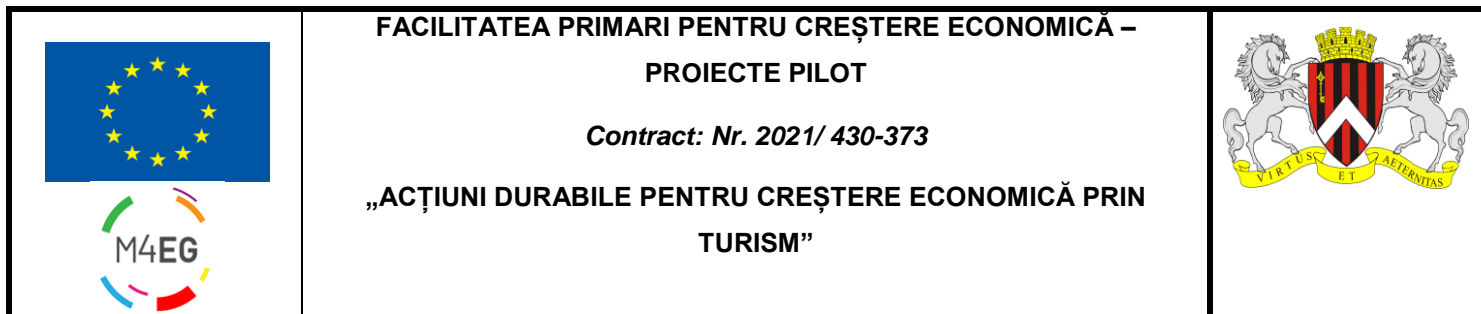
4. Originea

- 4.1 Cu excepția cazului în care se prevede altfel în contract sau mai jos, toate mărfurile cumpărate în cadrul contractului trebuie să provină dintr-un stat membru al Uniunii Europene sau într- o țară sau teritoriu al regiunilor parte și / sau autorizate de instrumentele specifice aplicabile programului specificat la clauza 3.1 de mai sus. În aceste scopuri, „origine” înseamnă locul în care mărfurile sunt extrase, crescute, produse sau fabricate și / sau din care serviciile sunt furnizate. Originea mărfurilor trebuie determinată în conformitate cu acordurile internaționale relevante (în special acordurile OMC), care sunt reflectate în legislația UE privind normele de origine în scopuri vamale: Codul vamal (Regulamentul (CEE) nr. 2913/92 al Consiliului), în special articolele sale 22-246 ale acestuia și dispozițiile de punere în aplicare a Codului (Regulamentul (CEE) nr. 2454/93 al Comisiei).

Toate echipamentele conform acestui contract trebuie să provină din una sau mai multe dintre țările de mai sus.

Ofertanții trebuie să prezinte o declarație semnată de reprezentantul legal care să ateste conformitatea cu această cerință. Ofertantul este obligat să verifice dacă informațiile furnizate sunt corecte. În caz contrar, ofertantul riscă să fie exclus din cauza unor informații false din neglijență. Pentru mai multe detalii, consultați Secțiunea 2.3.5. a ghidului practic.

Proiect: „Acțiuni durabile pentru creștere economică prin turism”	Licitația: 01	A. Instrucțiuni pentru ofertanți
	Data:	
Referință: 2021/ 430-373	Autoritatea Contractantă: Primăria municipiului Ungheni	4 Page



- 4.2 La depunerea ofertelor, ofertanții trebuie să menționeze în mod expres că toate mărfurile îndeplinesc cerințele privind originea și trebuie să menționeze țările de origine. Aceștia li se poate cere să furnizeze informații suplimentare în acest sens.

5. Tipul contractului

Contract cu sumă forfetară

6. Valuta

Ofertele vor fi prezentate în EURO (prețurile vor fi la cota TVA 0%).

7. Loturi

Această procedură de licitație nu este divizată în loturi.

8. Perioada de valabilitate a ofertelor

- 8.1 Ofertele trebuie să rămână în vigoare pe o perioadă de 90 de zile după termenul limită de depunere a ofertelor.
- 8.2 În cazuri excepționale și înainte de expirarea perioadei inițiale de valabilitate a ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita ofertanților, în scris, să prelungească această perioadă cu 40 de zile. Astfel de cereri și răspunsurile la acestea trebuie să fie făcute în scris. Ofertanții care sunt de acord cu această solicitare, nu li se va permite să modifice ofertele, și aceștia sunt obligați să prelungească perioada de valabilitate a garanțiilor de licitație pentru perioada revizuită de valabilitate a ofertei. Dacă refuză, fără renunțarea la garanțiile de ofertă, participarea lor la procedura de licitație va fi încheiată.
- 8.3 Ofertantul câștigător va fi obligat să respecte oferta sa pentru o perioadă suplimentară de 60 de zile. Perioada suplimentară se adaugă la perioada de valabilitate a ofertei, indiferent de data notificării.

9. Limba procedurii de licitație

- 9.1 Ofertele, toată corespondența și documentele aferente ofertei transmise de către ofertant și de Autoritatea contractantă trebuie să fie scrise în limba procedurii, care este engleza și/sau româna.
- 9.2 În cazul în care documentele justificative nu sunt scrise într-una din limbile oficiale ale Uniunii Europene, trebuie să fie atașată o traducere în limba cererii de ofertă. În cazul în care documentele sunt într-o altă limbă oficială a Uniunii Europene, în afară

Proiect: „Acțiuni durabile pentru creștere economică prin turism”	Licitația: 01	A. Instrucțiuni pentru ofertanți
	Data:	
Referință: 2021/ 430-373	Autoritatea Contractantă: Primăria municipiului Ungheni	5 Page



de engleză, este recomandat să furnizați o traducere în engleză, pentru a facilita evaluarea documentelor.

10. Depunerea ofertelor

10.1 Autoritatea Contractantă trebuie să primească ofertele înainte de termenul limită specificat în sistemul SIA-RSAP (www.achizitii.md / www.e-licitatie.md / www.mtender.md). Acestea trebuie să includă toate documentele specificate la punctul 11 din aceste instrucțiuni.

Dosarul ce va cuprinde oferta tehnică și financiară va fi depus în sistemul SIA-RSAP (www.achizitii.md / www.e-licitatie.md / www.mtender.md).

10.2 În cazul depunerii online, documentele scanate trebuie să corespundă în totalitate cu documentele în original.

11. Conținutul ofertelor

Nerespectarea cerințelor de mai jos va constitui o neregularitate și poate duce la respingerea ofertei. Toate ofertele depuse trebuie să respecte cerințele din dosarul de licitație și cuprind:

Partea 1: Oferta tehnică:

- descriere detaliată a bunurilor licitate în conformitate cu specificațiile tehnice, inclusiv orice documente solicitate, dacă este cazul:
 - o listă a pieselor de schimb și consumabilelor recomandate de producător
 - o ofertă de servicii post-vânzare pe 3 ani;
 - o ofertă de instruiți cu privire la exploatare și mentenanță;

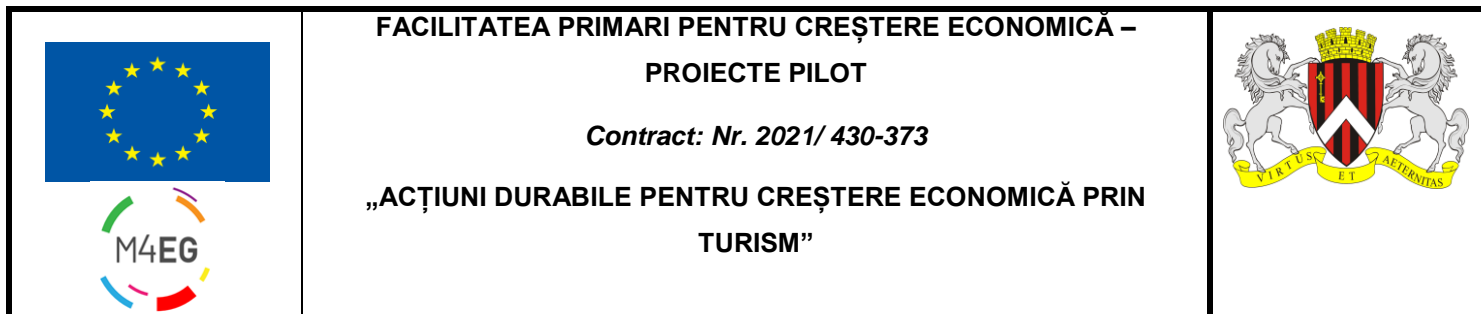
Oferta tehnică trebuie prezentată conform modelului (Anexa II+III*, Oferta tehnică a Antreprenorului) adăugând fișe separate pentru detalii, dacă este necesar.

Partea 2: Oferta financiară:

- O ofertă financiară, calculată în baza DAP² pentru bunurile licitate
Oferta financiară va fi prezentată conform modelului (Anexa IV*, Defalcarea bugetară), adăugând fișe separate pentru detalii, dacă este necesar.

² [**<DDP (Delivered Duty Paid)>**] [**<DAP (Delivered At Place)>**] — Incoterms 2020 International Chamber of Commerce <http://www.iccwbo.org/incoterms/>

Proiect: „Acțiuni durabile pentru creștere economică prin turism”	Licitația: 01	A. Instrucțiuni pentru ofertanți
	Data:	
Referință: 2021/ 430-373	Autoritatea Contractantă: Primăria municipiului Ungheni	6 Page



Partea 3: Documentele solicitate:

Urmează să fie furnizate folosind formularele anexate *:

- „Formular de Ofertă pentru un Contract de achiziții publice”, împreună cu anexa 1 „Declarația de onoare pe criterii de excludere și criteriile de selectare”, ambele completate în mod corespunzător, care include declarația ofertantului, punctul 7, (de la fiecare membru al consorțiului, dacă este cazul);
- Detaliile contului bancar în care vor fi efectuate plățile (formularul de identificare financiară - documentul c401_fif_en) (Ofertanții care au semnat deja un alt contract cu Comisia Europeană, pot furniza numărul formularului de identificare financiară în locul formularului de identificare financiară sau copie a formularului de identificare financiară furnizat cu acea ocazie, dacă între timp nu s-a produs nici o modificare.);
- Fișa de Identitate Legală (documentul c402_lefind_en) și documentele justificative (Ofertanții care au semnat deja un alt contract cu Comisia Europeană, pot furniza numărul de persoană juridică în locul fișei de identitate legală și a documentelor justificative sau o copie a fișei de identitate legală cu această ocazie, dacă între timp nu s-a produs nici o modificare a statutului juridic).

Se va furniza în formă liberă:

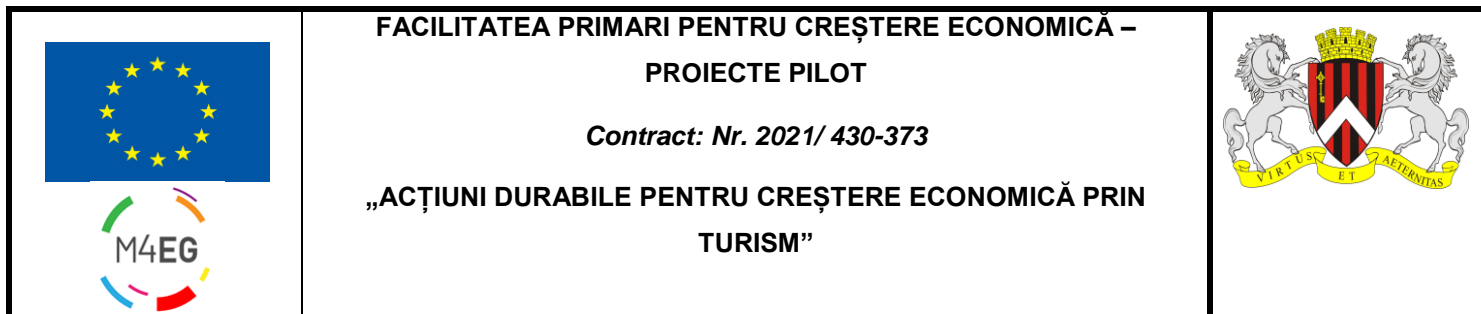
- O descriere a condițiilor de garanție, care trebuie să fie în conformitate cu condițiile prevăzute la articolul 32 din condițiile generale.
- O declarație a ofertantului care să ateste originea echipamentelor / bunurilor furnizate (sau alte dovezi de origine).
- Semnătură autorizată în mod corespunzător: un document oficial (statut, procură, declarație notarială etc.) care să ateste că persoana care semnează în numele companiei, al consorțiului este autorizată în mod corespunzător în acest sens.
- Certificatul de înregistrare și extrasul de la Agenția Servicii Publice, în care să fie inclusă activitatea care îi permite furnizarea echipamentelor similare;
- dovada furnizării echipamentelor similare în ultimii trei ani;
- Cel puțin **7.000.000** MDL cifra de afaceri a ofertantului în ultimii trei ani;
- Certificat privind lipsa datoriilor la bugetul public național. În eventualitatea nereușirii prezentării unui asemenea certificat, ofertantul poate emite o declarație pe propria răspundere privind lipsa datoriilor la bugetul public național.
- Situațiile financiare pentru ultimii trei ani

12. Impozite și alte taxe

Regimul de impozitare și cel vamal aplicabile sunt următoarele:

În conformitate cu acordurile semnate între Comisia Europeană și Republica Moldova vor fi exonerate plățile pentru următoarele impozite și taxe: TVA, conform

Proiect: „Acțiuni durabile pentru creștere economică prin turism”	Licitația: 01	A. Instrucțiuni pentru ofertanți
	Data:	
Referință: 2021/ 430-373	Autoritatea Contractantă: Primăria municipiului Ungheni	7 Page



Hotărârii de Guvern nr. 246 din 08.04.2010 „cu privire la modul de aplicare a facilităților fiscale și vamale aferente realizării proiectelor de asistență tehnică și investițională în derulare, care cad sub incidența tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte”.

13. Informații suplimentare înainte de termenul limită de depunere a ofertelor

Ofertanții care au întrebări cu privire la această procedură trebuie să le trimită în scris în SIA RSAP (www.achizitii.md / www.e-licitatie.md / www.mtender.md) sau electronic pe adresa racovita.tatiana1@gmail.com / primaria.ungheni@gmail.com (menționând referința de publicare prezentată la punctul 1) în perioada de clarificări stabilită în SIA-RSAP (www.achizitii.md / www.e-licitatie.md / www.mtender.md).

Autoritatea contractantă nu are nici o obligație de a furniza clarificări după această dată.

Orice clarificare a dosarului de tender va fi făcută publică pe pagina web a Autorității Contractante <https://ungheni.md> cu cel mult **5 zile înainte** de data limită de depunere a ofertelor.

Orice ofertant care dorește să organizeze întâlniri individuale cu autoritatea contractantă cu privire la acest contract în cursul perioadei de ofertare poate fi exclus din procedura de licitație.

14. Ședință de informare / vizită pe teren

14.1 Nu este prevăzută nici o ședință de informare sau vizită pe teren.

15. Modificarea și retragerea ofertelor

15.1 Ofertanții pot modifica sau retrage ofertele, în baza unei notificări scrise expediată înainte de termenul limita. Nici o ofertă nu mai poate fi modificată după termenul limită de depunere a ofertelor. Retragerea trebuie să fie necondiționată și odată cu aceasta se va încheia participarea la procedura de achiziție.

15.2 Orice notificare de modificare sau retragere trebuie pregătită și depusă în conformitate cu Articolul 10.

15.3 O ofertă nu poate fi retrasă în intervalul dintre termenul limită de depunere a ofertelor menționate la articolul 10.1 și expirarea perioadei de valabilitate a ofertei. Retragerea unei oferte în acest interval poate duce la pierderea garanției de participare.

16. Costurile pentru pregătirea ofertelor

Costurile suportate de către ofertant în pregătirea și depunerea ofertei nu sunt rambursabile. Toate aceste costuri trebuie să fie acoperite de către ofertant.

Proiect: „Acțiuni durabile pentru creștere economică prin turism”	Licitația: 01	A. Instrucțiuni pentru ofertanți
	Data:	
Referință: 2021/ 430-373	Autoritatea Contractantă: Primăria municipiului Ungheni	8 Page



FACILITATEA PRIMARI PENTRU CREȘTERE ECONOMICĂ –
PROIECTE PILOT

Contract: Nr. 2021/ 430-373

„ACȚIUNI DURABILE PENTRU CREȘTERE ECONOMICĂ PRIN
TURISM”



17. Dreptul de proprietate asupra ofertelor

Autoritatea contractantă își păstrează dreptul de proprietate asupra tuturor ofertelor primite în cadrul acestei proceduri de licitație. Prin urmare, ofertanții nu au dreptul de a li se restitui ofertele.

18. Asociere comună sau consorțiu

18.1 Dacă un ofertant reprezintă o asociere comună sau un consorțiu format din două sau mai multe entități, oferta trebuie să fie una singură cu obiectul de a asigura un singur contract, fiecare entitate trebuie să semneze oferta și va fi responsabilă solidar pentru licitație și orice contract. Aceste entități trebuie să desemneze unul dintre membrii lor pentru a acționa ca lider cu autoritate de asociere a societății în comun sau consorțiu. Componenta asocierii comune sau a consorțiului nu trebuie modificată fără acordul prealabil scris al Autorității Contractante.

18.2 Oferta poate fi semnată de către reprezentantul asocierii sau al consorțiului numai dacă a fost autorizat în mod expres în scris de către membrii asocierii sau consorțiului, iar contractul de autorizare, actul notarial trebuie să fie prezentate Autorității Contractante în conformitate cu punctul 11 din prezentele instrucțiuni către ofertanți. Toate semnăturile documentului de autorizare trebuie să fie certificate în conformitate cu legile și reglementările naționale ale fiecărei părți care formează asocierea sau consorțiul, împreună cu procurile care certifică, în scris, că semnatarii ofertei sunt împuterniciți să-și assume angajamente în numele membrilor asocierii sau consorțiului. Fiecare membru al unei asemenea asocieri sau consorțiu trebuie să furnizeze dovada prevăzută la articolul 3.5 ca și cum el ar fi însăși ofertantul.

19. Deschiderea ofertelor

19.1 Deschiderea și examinarea ofertelor are scopul de a verifica dacă ofertele sunt complete, dacă garanțiile de participare au fost furnizate, dacă documentele necesare au fost incluse în mod corespunzător și dacă ofertele sunt în general conforme.

19.2 Ofertele depuse prin SIA-RSAP (www.achizitii.md / www.e-licitatie.md / www.mtender.md), se vor deschide on-line după termenul limită a depunerilor ofertelor, și anume, la data de 05 mai 2023, ora 17.00.

Comisia va întocmi un proces-verbal al ședinței de deschidere, care va fi disponibil la cerere.

19.3 La deschiderea ofertelor pot fi anunțate: numele ofertanților, prețurile ofertate, notificările de modificare și de retragere în scris, prezența garanției de participare și alte informații pe care Autoritatea Contractanta le consideră necesare.

19.4 După deschiderea publică a ofertelor, nici o informație cu privire la examinarea, clarificarea, evaluarea și compararea ofertelor, sau recomandări în materie de atribuire a contractului nu pot fi divulgate decât după atribuirea contractului.

Proiect: „Acțiuni durabile pentru creștere economică prin turism”	Licitația: 01	A. Instrucțiuni pentru ofertanți
	Data:	
Referință: 2021/ 430-373	Autoritatea Contractantă: Primăria municipiului Ungheni	9 Page



FACILITATEA PRIMARI PENTRU CREȘTERE ECONOMICĂ –
PROIECTE PILOT

Contract: Nr. 2021/ 430-373

„ACȚIUNI DURABILE PENTRU CREȘTERE ECONOMICĂ PRIN
TURISM”



- 19.5 Orice încercare a ofertanților de a influența comisia de evaluare în procesul de examinare, clarificare, evaluare și comparare a ofertelor, pentru a obține informații cu privire la modul în care procedura se derulează sau de a influența Autoritatea Contractantă în decizia sa cu privire la atribuirea contractului va duce la respingerea imediată a ofertelor acestora.
- 19.6 Toate ofertele primite după termenul limită de depunere specificat în anunțul de participare sau aceste instrucțiuni vor fi păstrate de către Autoritatea Contractantă. Nu se va asuma răspunderea pentru livrarea cu întârziere a ofertelor. Ofertele depuse după termenul stabilit vor fi respinse și nu vor fi evaluate.

20. Evaluarea ofertelor

20.1 Examinarea conformității administrative a ofertelor

Obiectivul în această etapă este de a verifica dacă ofertele respectă cerințele esențiale ale dosarului de ofertă. Se consideră că o ofertă este conformă dacă îndeplinește toate condițiile, procedurile și specificațiile din dosarul de licitație, fără a se îndepărta substanțial de la acestea sau fără aplicarea restricțiilor la acestea.

Abaterile sau restricțiile semnificative sunt cele care afectează obiectul, calitatea sau execuția contractului, fiind diferite de termenii dosarului de licitație, limitând drepturile Autorității Contractate sau obligațiile ofertantului conform contractului sau care prejudiciază competiția pentru ofertanții ale căror oferte sunt conforme. Decizia că o ofertă nu este conformă din punct de vedere administrativ trebuie justificată în mod corespunzător în procesele verbale de evaluare.

În cazul în care o ofertă nu este în conformitate cu dosarul de licitație, acesta va fi respinsă imediat, și nu poate fi refăcută ulterior pentru a se conforma prin corectarea acestuia.

20.2 Evaluarea tehnică

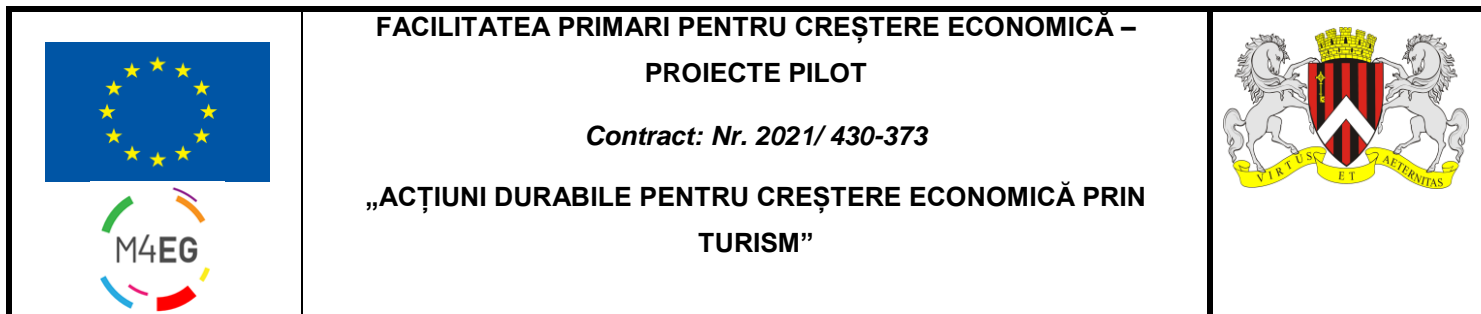
După analizarea ofertelor considerate conforme din punct de vedere administrativ, comisia de evaluare se va pronunța cu privire la admisibilitatea tehnică a fiecărei oferte, clasificând acestea ca fiind conforme sau non-conforme din punct de vedere tehnic.

Calificările minime cerute (a se vedea criteriile de selecție din Anunțul de participare, **punctul 16**), trebuie să fie evaluate la începutul acestei etape.

În cazul în care contractele includ servicii post-vânzare și / sau de instruire, calitatea tehnică a acestor servicii va fi, de asemenea, evaluată prin utilizarea criteriului **da/nu** după cum este specificat în caietul de sarcini.

- 20.3 În interesul de a asigura transparența și egalitatea de șanse și pentru a facilita examinarea și evaluarea ofertelor, comisia de evaluare poate cere fiecărui ofertant clarificări individuale a ofertei sale, inclusiv defalcările prețurilor, într-un termen rezonabil care va fi stabilit de către comisia de evaluare. Cererea de clarificări și răspunsul trebuie să fie în scris, dar nici o schimbare a prețului sau a conținutului

Proiect: „Acțiuni durabile pentru creștere economică prin turism”	Licitația: 01	A. Instrucțiuni pentru ofertanți
	Data:	
Referință: 2021/ 430-373	Autoritatea Contractantă: Primăria municipiului Ungheni	10 Page



ofertei nu poate fi solicitată, oferită sau permisă, cu excepția celor necesare pentru a confirma corectarea erorilor aritmetice descoperite în timpul evaluării ofertelor în conformitate cu articolul 20.4. Orice astfel de cerere de clarificare nu trebuie să denatureze concurența. Deciziile în sensul că o ofertă nu este compatibilă din punct de vedere tehnic trebuie să fie justificată în mod corespunzător în procesul-verbal de evaluare.

20.4 Evaluarea financiară

- a) Ofertele considerate conforme din punct de vedere tehnic vor fi verificate dacă nu conțin erori aritmetice. Erorile vor fi corectate de către comisia de evaluare, după cum urmează:
- în cazul în care există o discrepanță între sumele în cifre și în cuvinte, **suma în cuvinte va fi suma luată în considerare;**
 - în cazul în care există o discrepanță între un preț unitar și suma totală derivată din înmulțirea prețului unitar și cantitatea, **prețul unitar va fi prețul luat în considerare.**
- b) Sumele corectate în acest fel vor fi obligatorii pentru ofertant. În cazul în care ofertantul nu le accepta, oferta sa va fi respinsă.
- c) Dacă nu este specificat altfel, scopul procesului de evaluare financiară este identificarea ofertantului care oferă cel mai mic preț. Acolo unde este indicat în specificațiile tehnice, evaluarea ofertelor poate lua în considerare nu numai costurile de achiziție, ci, în măsura în care este relevant, costurile suportate pe parcursul ciclului de viață al bunurilor (cum ar fi, de exemplu, costurile de întreținere și costurile de operare), în conformitate cu cu specificațiile tehnice. În acest caz, Autoritatea contractantă va examina în detaliu toate informațiile furnizate de ofertanți și își va formula aprecierea pe baza celui mai mic cost total, inclusiv costurile suplimentare.

20.5 Soluții alternative

Soluțiile alternative nu vor fi luate în considerare.

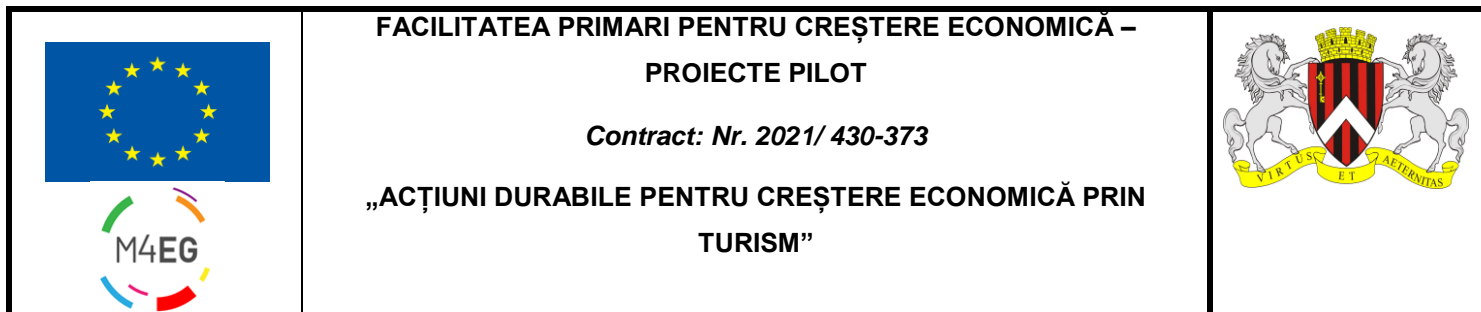
20.6 Criteriile de atribuire

Preț (sau, după caz, după aprobarea prealabilă, cel mai bun raport preț-calitate, care este o combinație de calitate și preț).

21. Notificarea atribuirii contractului

Autoritatea contractantă va informa toți ofertanții simultan și individual cu privire la decizia de atribuire. Garanțiile de licitație ale ofertanților cărora nu li s-a atribuit contractul vor fi restituite odată cu semnarea contractului.

Proiect: „Acțiuni durabile pentru creștere economică prin turism”	Licitația: 01	A. Instrucțiuni pentru ofertanți
	Data:	
Referință: 2021/ 430-373	Autoritatea Contractantă: Primăria municipiului Ungheni	11 Page



22. Semnarea contractului și garanția de execuție

22.1 Ofertantul câștigător va fi informat în scris că oferta sa a fost acceptată (notificarea de atribuire). Înainte ca Autoritatea contractantă să semneze contractul cu ofertantul câștigător, acesta din urmă trebuie să furnizeze documentele justificative sau declarațiile necesare în conformitate cu legislația țării în care compania (sau fiecare dintre entități în cazul unui consorțiu) își are sediul, pentru a arăta că nu se află în niciuna dintre situațiile de excludere enumerate în secțiunea 2.6.10.1. din Ghidul practic. Aceste dovezi sau aceste documente sau declarații trebuie să fi fost emise nu mai devreme de un an înainte de data depunerii ofertei. În plus, va fi depusă o declarație precum că situațiile descrise în aceste documente nu s-au schimbat de atunci.

22.2 Ofertantul câștigător trebuie să furnizeze, de asemenea, dovezi privind situația financiară și economică și capacitatea tehnică și profesională în conformitate cu criteriile de selecție pentru această licitație menționate în anunțul de participare, indicate la informația adițională despre nota de contractare. Dovezile documentare necesare sunt enumerate în secțiunea 2.6.11. din Ghidul Practic.

22.3 În cazul în care ofertantul câștigător nu reușește să furnizeze documentele justificative sau o declarație sau dovezi cu privire situația financiară și economică și capacitatea tehnică și profesională în termen de 15 zile calendaristice de la notificarea de atribuire sau în cazul în care se constată că ofertantul câștigător a furnizat informații false, atribuirea va fi considerate nulă. În acest caz, Autoritatea contractanta poate atribui oferta următorului ofertant din listă sau să anuleze procedura de licitație.

Autoritatea contractantă poate renunța la obligația oricărui candidat sau ofertant de a prezenta documentele justificative menționate mai sus, dacă aceste dovezi au fost deja depuse în scopul unei alte proceduri de achiziție, cu condiția că data emiterii documentelor să nu depășească un an și că sunt încă valabile. În acest caz, candidatul sau ofertantul trebuie să declare pe propria onoare că documentele justificative au fost deja furnizate într-o procedură de achiziție anterioară și să confirme că situația sa nu s-a schimbat.

Prin depunerea unei oferte, fiecare ofertant acceptă să primească notificarea rezultatului procedurii prin mijloace electronice. O astfel de notificare se consideră că a fost primită la data la care Autoritatea contractantă o trimite la adresa electronică menționată în ofertă.

22.4 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica cantitățile specificate în oferta de +/- 100% în momentul contractării și în perioada de valabilitate a contractului. Valoarea totală a bunurilor nu poate, ca urmare a acestei variații să crească sau să scadă cu mai mult de 25% față de oferta financiară inițială. Se utilizează prețurile unitare menționate în ofertă.

Proiect: „Acțiuni durabile pentru creștere economică prin turism”	Licitația: 01	A. Instrucțiuni pentru ofertanți
	Data:	
Referință: 2021/ 430-373	Autoritatea Contractantă: Primăria municipiului Ungheni	12 Page



FACILITATEA PRIMARI PENTRU CREȘTERE ECONOMICĂ –
PROIECTE PILOT

Contract: Nr. 2021/ 430-373

„ACȚIUNI DURABILE PENTRU CREȘTERE ECONOMICĂ PRIN
TURISM”



- 22.5 În termen de 10 de zile de la primirea contractului deja semnat de către Autoritatea Contractantă, ofertantul selectat trebuie să semneze și să dateze contractul, și să îl returneze împreună cu Garanția de buna execuție (daca este cazul) către Autoritatea Contractantă. La semnarea contractului, ofertantul câștigător va deveni Contractant și contractul va intra în vigoare.
- 22.6 Dacă nu reușește să semneze și să trimită contractul și orice garanție financiară, în termen de 10 de zile de la primirea notificării, Autoritatea Contractantă poate considera anularea acceptării ofertei fără a aduce prejudicii dreptului Autorității Contractante de a profita de garanție, de a solicita compensații sau să urmărească orice alt remediu în legătură cu un astfel de eșec, iar ofertantul câștigător nu va avea nici o pretenție față de Autoritatea contractantă.
- 22.7 Garanția de bună execuție la care se face referire în condițiile generale este stabilită la 5 % din valoarea contractului și trebuie prezentată în forma specificată în anexa la dosarul de licitație. Acesta va fi eliberat în termen de 45 de zile de la emiterea certificatului de recepție finală de către Autoritatea contractantă, cu excepția proporției alocate serviciului post-vânzare.

23. Garanția de participare

Ofertanții trebuie să furnizeze o garanție de participare de 2% din bugetul prevăzut în contract, la momentul depunerii ofertei. Această garanție va fi restituită ofertanților necâștigători odată ce procedura de licitație a fost finalizată și atribuit contractual ofertantului câștigător.

24. Clauze etice și cod de conduită

24.1 Absența conflictului de interese

Ofertantul nu trebuie să fie afectat de nici un conflict de interese și nu trebuie să aibă o relație echivalentă în acest sens cu alți ofertanți sau părți implicate în proiect. Orice încercare a unui ofertant de a obține informații confidențiale, de a încheia acorduri ilegale cu concurenți sau de a influența comisia de evaluare sau Autoritatea contractantă în timpul procesului de examinare, clarificare, evaluare și comparare a ofertelor va duce la respingerea ofertei sale și poate avea ca rezultat sancțiuni conform Regulamentului financiar în vigoare.

24.2 Respectarea drepturilor omului, precum și a legislației de mediu și a standardelor de bază ale muncii

Ofertantul și personalul său trebuie să respecte drepturile omului și normele aplicabile privind protecția datelor. În special și în conformitate cu actul de bază aplicabil, ofertanții și solicitanții cărora li s-au atribuit contracte trebuie să respecte legislația de mediu, inclusiv acordurile multilaterale de mediu, precum și standardele de bază ale muncii aplicabile și definite în convențiile relevante ale Organizației Internaționale a Muncii (cum ar fi convențiile privind libertatea de asociere și

Proiect: „Acțiuni durabile pentru creștere economică prin turism”	Licitația: 01	A. Instrucțiuni pentru ofertanți
	Data:	
Referință: 2021/ 430-373	Autoritatea Contractantă: Primăria municipiului Ungheni	13 Page



**FACILITATEA PRIMARI PENTRU CREȘTERE ECONOMICĂ –
PROIECTE PILOT**

Contract: Nr. 2021/ 430-373

**„ACȚIUNI DURABILE PENTRU CREȘTERE ECONOMICĂ PRIN
TURISM”**



negocierea colectivă; eliminarea muncii forțate și obligatorii; abolirea muncii copiilor).

Toleranță zero față de exploatarea sexuală, abuz și hărțuire:

Comisia Europeană aplică o politică de „toleranță zero” în ceea ce privește orice comportament abuziv care are un impact asupra credibilității profesionale a ofertantului.

Abuzul sau pedeapsa fizică, sau amenințările cu abuz fizic, abuz sau exploatare sexuală, hărțuire și abuz verbal, precum și alte forme de intimidare sunt interzise.

24.3 Anti-corupție și anti-mită

Ofertantul trebuie să respecte toate legile, reglementările și codurile aplicabile referitoare la combaterea mitei și anticorupției. Comisia Europeană își rezervă dreptul de a suspenda sau anula finanțarea proiectelor în cazul în care practicile corupte de orice fel sunt descoperite în orice etapă a procesului de atribuire sau în timpul executării unui contract și dacă Autoritatea contractantă nu ia toate măsurile adecvate pentru a remedia situația. În sensul acestei prevederi, „practici corupte” sunt oferirea de mită, cadou, gratificație sau comision oricărei persoane ca stimulent sau recompensă pentru îndeplinirea sau abținerea de la orice act legat de atribuirea unui contract sau executarea unui contract deja încheiat cu Autoritatea contractantă.

24.4 Cheltuieli comerciale neobișnuite

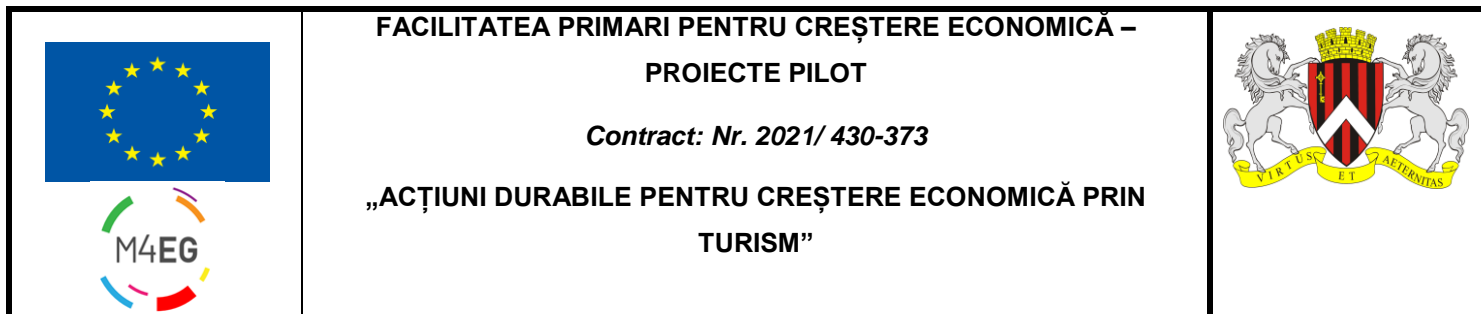
Ofertele vor fi respinse sau contractele vor fi reziliate dacă se constată că atribuirea sau executarea unui contract a generat cheltuieli comerciale neobișnuite. Astfel de cheltuieli comerciale neobișnuite sunt comisioanele nemenționate în contractul principal sau care nu decurg dintr-un contract încheiat corespunzător cu referire la contractul principal, comisioanele neplătite în schimbul vreunui serviciu efectiv și legitim, comisioanele remise către un paradis fiscal, comisioanele plătite unui beneficiar care nu este identificat în mod clar sau comisioane plătite unei companii care aparent este o companie-paravan.

Contractorii constatați că au plătit cheltuieli comerciale neobișnuite pentru proiecte finanțate de Uniunea Europeană sunt răspunzători, în funcție de gravitatea faptelor constatate, să li se rezilieze contractele sau să fie excluși definitiv de la primirea fondurilor UE.

24.5 Încălcarea obligațiilor, nereguli sau fraudă

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suspenda sau anula procedura, în cazul în care procedura de atribuire se dovedește a fi supusă încălcării obligațiilor, nereguli sau fraudă. Dacă după atribuirea contractului se constată încălcări ale obligațiilor, nereguli sau fraude, Autoritatea contractantă se poate abține de la încheierea contractului.

Proiect: „Acțiuni durabile pentru creștere economică prin turism”	Licitația: 01	A. Instrucțiuni pentru ofertanți
	Data:	
Referință: 2021/ 430-373	Autoritatea Contractantă: Primăria municipiului Ungheni	14 Page



25. Anularea procedurii de licitație

Dacă procedura de licitație este anulată, ofertanții vor fi anunțați de către Autoritatea Contractantă. În cazul în care procedura de licitație este anulată înainte de sesiunea de deschidere a ofertei, plicurile sigilate vor fi restituite ofertanților, fără a fi deschise.

Anularea poate să apară, de exemplu, dacă:

- Procedura de licitație nu a avut succes, și anume în cazul în care nu a fost primită nici o ofertă de valoare din punct de vedere calitativ sau financiar sau nu a existat un răspuns valabil la acestea;
- Parametrii economici și tehnici ai proiectului au fost fundamental modificați;
- Circumstanțe excepționale sau evenimente *de forță majoră* au determinat imposibilitatea execuției normale a proiectului;
- Toate ofertele conforme din punct de vedere tehnic au depășit resursele financiare disponibile;
- Au existat nereguli în procedura, în special cele care au împiedicat concurența echitabilă;
- Adjudecarea nu respectă o bună gestionare financiară, adică nu respectă principiile economiei, eficienței și eficacității (de exemplu, prețul propus de ofertantul cărui a i se atribuie contractul este obiectiv disproporționat în ceea ce privește prețul pieței).

În niciun caz, Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă pentru daune de orice natura, inclusiv, fără limitare, daune pentru pierderea profitului, în orice fel legate de anularea procedurii de licitație, chiar dacă Autoritatea Contractantă a fost informată de posibilitatea daunelor. Publicarea unui anunț de contractare nu angajează Autoritatea Contractantă în implementarea proiectului anunțat.

26. Căi de atac

Ofertanții care consideră ca au fost prejudiciați ca urmare a unei erori sau neînțelegeri în timpul procedurii de atribuire pot adresa o plângere. A se vedea secțiunea 2.12. din Ghidul practice al procedurilor de contractare pentru acțiunile externe ale UE.

27. Sistem de detectare timpurie și excludere

Ofertanții și, în cazul în care sunt persoane juridice, persoane care au puteri de reprezentare, de decizie sau de control asupra acestora, sunt informați că, în cazul în care se află într-una dintre situațiile de depistare timpurie sau excludere, datele lor personale (denumirea, nume dacă este persoană fizică, adresa, forma juridică, denumirea și prenumele persoanelor cu atribuții de

Proiect: „Acțiuni durabile pentru creștere economică prin turism”	Licitația: 01	A. Instrucțiuni pentru ofertanți
	Data:	
Referință: 2021/ 430-373	Autoritatea Contractantă: Primăria municipiului Ungheni	15 Page



FACILITATEA PRIMARI PENTRU CREȘTERE ECONOMICĂ –
PROIECTE PILOT

Contract: Nr. 2021/ 430-373

„ACȚIUNI DURABILE PENTRU CREȘTERE ECONOMICĂ PRIN
TURISM”



reprezentare, decizie sau control, dacă este persoană juridică) pot fi înregistrate în sistemul de detectare timpurie și excludere, și comunicate persoanelor și entităților; enumerate în decizia sus-menționată, în legătură cu atribuirea sau executarea unui contract de achiziție.

Proiect: „Acțiuni durabile pentru creștere economică prin turism”	Licitația: 01	A. Instrucțiuni pentru ofertanți
	Data:	
Referință: 2021/ 430-373	Autoritatea Contractantă: Primăria municipiului Ungheni	16 Page