



AGENȚIA SERVICII PUBLICE

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

EXTRAS

din Registrul de stat al persoanelor juridice

Nr. 694 data 10.06.2020

Denumirea completă: Societatea Comercială "LUMEA CALITĂȚII" S.R.L.

Denumirea prescurtată: S.C. "LUMEA CALITĂȚII" S.R.L.

Forma juridică de organizare: Societate cu răspundere limitată.

Numărul de identificare de stat și codul fiscal (IDNO): 1007603005000

Data înregistrării de stat: 21.11.2007

Modul de constituire: nou creată.

Sediul: MD-3901, str. P. Rumeanțev, 35, ap.(of.) 55, mun. Cahul, Republica Moldova. tel. 069313730

Obiectul principal de activitate:

1. Fabricarea articolelor din material plastic pentru construcții
2. Fabricarea construcțiilor din metal
3. Fabricarea elementelor din beton, ipsos și ciment
4. Producția de mobilier
5. Comerțul cu amănuntul al articolelor de fierărie, al vopselelor și sticlei
6. Comerțul cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și produse din tutun
7. Baruri
8. Intermedieri pentru vânzarea materialului lemnos și de construcții
9. Construcții complete și parțiale de clădiri și construcții ingineresti; construcții civile
10. Lucrări de construcții
11. Comerțul cu amănuntul al textilelor
12. Transporturi rutiere de mărfuri
13. Comerțul cu ridicata al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun
14. Comerțul cu ridicata al elementelor din beton, ciment, ghips și materiale similare
15. Comerțul cu ridicata al nisipului, cimentului, pietrișului, ghipsului, teracotei etc
16. Comerțul cu ridicata al materialelor lemnoase, al materialelor de construcție și echipamentului sanitar
17. Producția mobilierului pentru birou și magazine
18. Producția mobilierului pentru bucătărie
19. Producția altor tipuri de mobilier
20. Comerțul cu amănuntul al autovehiculelor
21. Alte tipuri de comerț cu amănuntul neefectuat prin magazine
22. Alte tipuri de comerț cu amănuntul în magazine specializate

Capitalul social: 5400 lei,

Administrator: GHINDA ION, IDNP 0991501154676, tel. 069313730

Asociații:

1. GHINDA ION, IDNP 0991501154676, cota 5400 lei, ce constituie 100%

Beneficiar efectiv:

GHINDA ION, IDNP 0991501154676, cota - 100%

Prezentul extras este eliberat în temeiul art.34 al Legii nr.220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de: 10.06.2020.



Registrator

Alexandru CHIRIJU



AGENȚIA SERVICII PUBLICE A REPUBLICII MOLDOVA

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

DECIZIE

privind înregistrarea modificărilor

18.07.2019

Dosar Nr. 1007603005000

**Serviciul înregistrare a unităților
de drept Cahul**

Prin cererea depusă la 12.07.2019 s-a solicitat înregistrarea modificărilor în actele de constituire ale Societății Comerciale "LUMEA CALITĂȚII" S.R.L. și în datele înscrise în Registrul de stat al persoanelor juridice.

Examinînd actele prezentate:

1. Cerere de înregistrare a modificărilor din 12.07.2019
2. Decizia asociatului din 12.07.2019
3. Contractul de donație nr. 5841 din 12.07.2019
4. Actul adițional la statut
5. Ordin de încasare din 12.07.2019
6. Declarația privind beneficiarul efectiv

și constatînd, că sînt respectate cerințele legale ce țin de înregistrarea modificărilor, în temeiul art. 11 și 16 al Legii nr. 220-XVI din 19.10.2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, registratorul

DECIDE:

1. A admite cererea de înregistrare a modificărilor.
2. A înregistra și a consemna în Registrul de stat al persoanelor juridice modificările în actele de constituire ale persoanei juridice Societatea Comercială "LUMEA CALITĂȚII" S.R.L., înscrisă în Registrul de stat al persoanelor juridice cu Nr. 1007603005000 din 21.11.2007 după cum urmează:

A include în componența asociaților:

1. GHINDA ION, anul nașterii 02.07.1982, locul nașterii mun. Cahul, Republica Moldova, buletin de identitate al cetățeanului RM B 15020067 eliberat de of. SEAI CAHUL la data de 28.04.2015, codul de identitate 0991501154676, domiciliu: MD-3901, str. P. Rumeanțev, 35, ap. 55, mun. Cahul, Republica Moldova, parte socială în valoare de 5400 lei (100,00%)

A radia din componența asociaților:

1. GHINDA NATALIA, anul nașterii 05.02.1957, locul nașterii s. Taraclia De Salcie, rl. Cahul, Republica Moldova, buletin de identitate al cetățeanului RM A 15063491 eliberat de of. SEAI CAHUL la data de 23.09.2003, codul de identitate 2003015045457, domiciliu: MD-3901, str. Mihail Șolohov, 22, mun. Cahul, Republica Moldova, parte socială în valoare de 5400 lei (100,00%)

Lista asociaților după modificări

1. GHINDA ION, anul nașterii 02.07.1982, locul nașterii mun. Cahul, Republica Moldova, buletin de identitate al cetățeanului RM B 15020067 eliberat de of. SEAI CAHUL la data de 28.04.2015, codul de identitate 0991501154676, domiciliu: MD-3901, str. P. Rumeanțev, 35, ap. 55, mun. Cahul, Republica Moldova, parte socială în valoare de 5400 lei (100,00%)

Beneficiar efectiv:

GHINDA ION, anul nașterii 02.07.1982, locul nașterii mun. Cahul, Republica Moldova, buletin de identitate al cetățeanului RM B 15020067 eliberat de of. SEAI CAHUL la data de 28.04.2015, codul de identitate 0991501154676, domiciliu: MD-3901, str. P. Rumeanțev, 35, ap. 55, mun. Cahul, Republica Moldova, cota - 100%

3. Prezenta Decizie este întocmită în două exemplare, care au aceeași valoare juridică, dintre care un exemplar se păstrează la I.P. „Agenția Servicii Publice” în dosarul de evidență al persoanei juridice, iar celălalt se eliberează solicitantului.

4. Prezenta decizie poate fi contestată prin înaintarea unei acțiuni în contencios administrativ la Judecătoria Chișinău sediul Rîșcani pe adresa mun. Chișinău, str. Kiev 3, în termen de 30 de zile de la data comunicării sau notificării acesteia.

Registrator

Alexandru CHIRIJIU



"ÎNREGISTRAT"

Agenția Servicii Publice

**Departamentul înregistrare și
licențiere a unităților de drept**

din 18. 07. 2019

Registrator  **ALEXANDRU CHIRIJIU /**



ACT ADIȚIONAL

cu privire la modificările înscrise în
Registrul de stat al persoanelor juridice și operate în Statutul
Societății Comerciale "LUMEA CALITĂȚII" S.R.L.
Nr. 1007603005000

Subsemnatul:

GHINDA ION, anul nașterii 02.07.1982, locul nașterii mun. Cahul, Republica Moldova, buletin de identitate al cetățeanului RM B 15020067 eliberat de of. SEAI CAHUL la data de 28.04.2015, codul de identitate 0991501154676, domiciliu: MD-3901, str. P. Rumeanțev, 35, ap. 55, mun. Cahul, Republica Moldova

asociat unic al S.C. "LUMEA CALITĂȚII" S.R.L., conform **contractului de donație nr. 5841 din 12.07.2019**, în baza **deciziei asociatului din 12.07.2019** am întocmit prezentul act privind următoarele:

1. Punctul 1.2. al Statutului se modifică și va avea, respectiv, următorul cuprins:
Societatea are ca asociat pe numitul:
 - GHINDA ION, anul nașterii 02.07.1982, locul nașterii mun. Cahul, Republica Moldova, buletin de identitate al cetățeanului RM B 15020067 eliberat de of. SEAI CAHUL la data de 28.04.2015, codul de identitate 0991501154676, domiciliu: MD-3901, str. P. Rumeanțev, 35, ap. 55, mun. Cahul, Republica Moldova
2. Punctul 3.2. al Statutului se modifică și va avea, respectiv, următorul cuprins:
Capitalul social al societății constituie 5400 (Cinci mii patru sute lei 00 bani) lei.
Capitalul social al societății reprezintă 1 parte socială:
GHINDA ION - 5400 lei, 100%

Prezentul Act a fost întocmit în 2 exemplare care au aceeași putere juridică, dintre care un exemplar se păstrează la I.P. „Agenția Servicii Publice” în dosarul de evidență, iar celălalt se eliberează solicitantului.

A semnat:

GHINDA ION 

**AGENȚIA SERVICII PUBLICE
A REPUBLICII MOLDOVA**

**Departamentul înregistrare și
licențiere a unităților de drept**

Serviciul înregistrare a unităților de drept Cahul
Sediul: MD-3909, str. 31 August, 11, mun.Cahul

18. 07. 2019

Prezentul Act adițional cu privire la modificarea statutului, este autentificat de mine, **ALEXANDRU CHIRIJU**, registrator în Serviciul înregistrare a unităților de drept Cahul a I.P. „Agenția Servicii Publice”.

Pentru semnarea prezentului Act s-a prezentat:

- GHINDA ION, anul nașterii 02.07.1982, locul nașterii mun. Cahul, Republica Moldova, buletin de identitate al cetățeanului RM B 15020067 eliberat de of. SEAI CAHUL la data de 28.04.2015, codul de identitate 0991501154676, domiciliu: MD-3901, str. P. Rumeanțev, 35, ap. 55, mun. Cahul, Republica Moldova, care după ce i s-a citit statutul l-a semnat, confirmând astfel întocmirea acestuia.

În baza art.36 alin.(2) lit.c) din Legea nr.220-XVI din 19.10.2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali autentific prezentul Act.

S-a înregistrat cu nr. 458.
S-a încasat taxa de stat 10 (zece) lei.
S-a perceput plata pentru serviciile notariale 197 (una sută nouăzeci și șapte) lei.

Registrator _____



FORMULARUL F3.6

DECLARAȚIA PRIVIND CONDUITA ETICĂ ȘI NEIMPLICAREA ÎN PRACTICI FRAUDULOASE ȘI DE CORUPERE

Data: **01.09.2020**

Către: **Primăria Slobozia Mare**

Subsemnatul **Ghinda Ion** reprezentant împuternicit al **SRL „Lumea Calității”** în calitate de ofertant, confirm prin prezenta că:

1. Nici unul dintre angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociați ai lor nu este în relații care ar fi putut considerate ca un conflict de interese.

2. În cazul în care vom afla despre faptul unui conflict potențial, vom raporta imediat informația respectivă către autoritatea contractantă.

3. Nici unul dintre angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociații ai lor nu a fost angajat în practici de corupere, escrocherie, complotare, constrângere sau alte practici anticoncurențiale în procesul pregătirii ofertei din cadrul prezentei licitații, conform prevederilor din documentele de atribuire, punctul IPO10.

4. În legătură cu procedura respectivă de licitație și cu orice contract care, eventual, ne va fi adjudecat ca rezultat al acesteia, nu au fost, nici nu vor fi efectuate nici un fel de plăți către angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele lor, care sînt implicați în achiziția publică, implementarea contractului și aprobarea plăților contractuale în numele autorității contractante.

Data completării: **26.08.2020**

Semnat: _____

Nume: **Ghinda Ion**

Funcția în cadrul firmei: **Administrator**

Denumirea firmei: **SRL „Lumea Calității”**

**Societatea cu Răspundere Limitată
„LUMEA CALITĂȚII”**

MANUALUL CALITĂȚII DE ACTIVITATE ÎN CONSTRUCȚII

APROBAT:

Directorul S.C. „LUMEA CALITĂȚII” S.R.L.

Ghinda Ion

„04” februarie 2020

Data intrării în vigoare:

de la 05.02.2020

Cahul 2020

PREAMBUL

Prezentul manual al calității de activitate în construcții este elaborat prima dată și se referă la asigurarea calității lucrărilor de construcție și a produselor pentru construcții realizate de SRL „LUMEA CALITĂȚII” din or. Cahul și stabilește caracteristicile și dispozițiile generale, responsabilitatea de conducere a lucrărilor de construcție și fabricare a produselor pentru construcții, documentația privind sistemul calității în construcții, activitățile de control, neconformitățile și acțiunile corective, examinările tehnice de asigurarea a calității, auditul intern al calității, instruirea și perfecționarea personalului.

Manualul calității de activitate în construcții este elaborat pe baza consultării următoarelor documente normative și legislative:

- SM SR EN ISO 9000:2016 - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular;
- SM SR EN ISO 9001:2015 - Sisteme de management al calității. Cerințe;
- SM SR EN ISO 9004:2011 - Conducerea unei organizații către un succes durabil. O abordare bazată pe managementul calității;
- SM SR ISO/TR 10013:2011 - Linii directoare pentru documentația sistemului de management al calității;
- Legea nr.721 din 02 februarie 1996 - privind calitatea în construcții;
- Hotărârea Colegiului Departamentului Arhitecturii și Construcțiilor Nr. 266 din 26 decembrie 1995 - privind modelul manualului calității;
- Regulamentul de Ordine Interioară.

Manualul calității de activitate în construcții conține următoarele anexe:

- Anexa nr. 1 - Organigrama SRL „LUMEA CALITĂȚII”
- Anexa nr.2 - Schema organizatorică de asigurare a calității
- Anexa nr.3 - Schema de relații a SRL „LUMEA CALITĂȚII”
- Anexa nr.4 - Actul de prelevare a probei
- Anexa nr.5 - Personalul tehnic ingineresc al SRL „LUMEA CALITĂȚII”

Manualul calității de activitate în construcții este aprobat la ședința SRL „LUMEA CALITĂȚII”, proces - verbal nr. 2 din 04.02.2020.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „LUMEA CALITĂȚII”
	CONȚINUT	Pag. 1

CONȚINUT

Capitolul 1. Caracteristici generale.....	2
1.1. Politica întreprinderii în domeniul calității.....	2
1.2. Lista de difuzare.....	3
1.3. Lista modificărilor	4
Capitolul 2. Dispoziții generale.....	5
Capitolul 3. Prezentarea întreprinderii	6
3.1. Prezentarea întreprinderii.....	6
3.2. Baza de producere a întreprinderii SC „LUMEA CALITĂȚII” SRL	8
Capitolul 4. Scopul manualului	11
4.1. Scopul manualului. Responsabilitatea de conducere a lucrărilor	11
4.2. Definiții.....	14
4.3. Abrevieri	16
4.4. Hotărârea Conducerii firmei privind responsabilitățile managementului.....	17
4.5. Organizare.....	18
4.6. Reprezentanții conducerii și atribuțiile lor.....	18
Capitolul 5. Documentația privind sistemul calității.....	26
5.1. Manualul calității (MC)	26
5.2. Planul calității	26
5.3. Proceduri și instrucțiuni de lucru	27
5.4. Înregistrări și evidența documentelor	27
Capitolul 6. Activități de control a lucrărilor de construcții-montaj conform genurilor de activitate.....	29
6.1. Controlul proiectelor, în baza cărora se execută lucrările de construcții-montaj (LCM)	29
6.2. Controlul proiectelor pentru lucrări de producere	31
6.3. Controlul documentelor	32
6.4. Controlul aprovizionării, intrării și depozitării	32
6.5. Organizare control calitate, verificări și încercări în cadrul efectuării lucrărilor de producere și construcții-montaj.	34
Capitolul 7. Neconformități și acțiuni corective.....	35
7.1. Identificarea neconformităților	35
7.2. Acțiuni corective.....	36
Capitolul 8. Examinări tehnice de asigurare a calității.....	37
8.1. Echipamente pentru control, măsurare și încercare	37
8.2. Planificarea ETAC	37
8.3. Sistemul ETAC	38
Capitolul 9. Auditul intern al calității.....	39
Capitolul 10. Instruirea și perfecționarea personalului	40
Anexe.....	41
Anexa nr. 1 - Organigrama SC „LUMEA CALITĂȚII” SRL	41
Anexa nr. 2 - Schema organizatorică de asigurare a calității.....	42
Anexa nr. 3 - Schema de relații a SC „LUMEA CALITĂȚII” SRL	43
Anexa nr. 4 - Act de prelevare a probei	44
Anexa nr. 5 - Personalul tehnic ingineresc al SC „LUMEA CALITĂȚII” SRL	45

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Ghinda Ion	04.02.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	Ghinda Ion	04.02.2020		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „LUMEA CALITĂȚII”
Capitolul 1	Caracteristici generale	Pag. 2

Capitolul 1. Caracteristici generale

1.1. Politica întreprinderii în domeniul calității

Prezentul Manual al Calității, reflectă politica referitoare la calitate a întreprinderii SC „LUMEA CALITĂȚII” SRL (*în continuare S.R.L. „LUMEA CALITĂȚII”*) exprimată oficial de Director, precum și sistemul de management al calității documentat și implementat în cadrul întreprinderii.

Managementul de vârf al SRL „LUMEA CALITĂȚII” a definit și documentat politica în domeniul managementului calității. Aceasta este implementată și aplicată la toate nivelurile structurii organizatorice ale întreprinderii, respectând cerințele prevăzute în standardele și documentele de referință și a cerințelor prevăzute în comenzi / contracte.

Obiectivele referitoare la managementul calității sunt clar definite și stabilite de către managementul de vârf al întreprinderii și au alocate toate resursele necesare pentru îndeplinire. Toți angajații întreprinderii, inclusiv noii angajați, sunt instruiți așa încât să înțeleagă politica și obiectivele în domeniul calității și angajamentul cerut pentru a atinge aceste obiective.

Managementul de vârf asigură ca această politică este înțeleasă, pusă în aplicare și menținută la toate nivelurile în întreprindere. Politica și obiectivele în domeniul calității, precum și responsabilitățile și mijloacele pentru îndeplinirea acestora sunt „produsele” pe care le „execută” managementul de vârf al întreprinderii, dar le pune în aplicare întregul personal al întreprinderii.

Prezentul Manual al Calității descrie măsurile organizatorice adoptate în cadrul întreprinderii pentru îndeplinirea cerințelor de îmbunătățire a calității referitoare la activitățile desfășurate în cadrul întreprinderii.

Sistemul de management al calității proiectat, documentat și implementat de întreprindere stabilește și asigură clienții și organismul de certificare că în activitățile desfășurate se menține nivelul de calitate impus de prevederile legale și reglementările în vigoare.

Politica în domeniul calității – Elemente

Atunci când s-a stabilit politica în domeniul calității, managementul de vârf a ținut cont de următoarele elemente:

- nivelul și tipul îmbunătățirilor viitoare necesare pentru ca întreprinderea să aibă succes;
- nivelul așteptat sau dorit al satisfacției clientului;
- dezvoltarea angajaților;
- contribuția potențială a furnizorilor la succesul întreprinderii.

Gradul de adecvare al politicii în domeniul calității este analizat în cadrul ședințelor de analiză efectuată de management, iar revizia acesteia poate atrage o revizuire a obiectivelor calității.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Elaborat	Ghinda Ion	04.02.2020		Data	Nr.
Verificat	Ghinda Ion	04.02.2020			



	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „LUMEA CALITĂȚII”
Capitolul 1	Caracteristici generale	Pag. 3

1.2. Lista de difuzare

Destinatar*

1. Director;
2. Diriginte de șantier;
3. Șefii secțiilor de producere;
4. Șef secție de proiectare;
5. Contabil; Director financiar;
6. Compartiment AQ (Manager);
7. Compartiment CQ;
8. Compartiment tehnic - oferte - calcul devize contracte;
9. Compartiment pregătire, programare, urmărire producție (manager);
10. Compartiment aprovizionare;
11. Compartiment personal - organizare - normare - salarizare;
12. Secții de producere.

* Datele destinatarului se completează din caietul de sarcini (structura organizatorică), anexa la contractul de elaborare.

Manualul Calității se aplică tuturor activităților și proceselor desfășurate de întreprindere.

Difuzarea Manualului calității se face de către Responsabilul de Managementul Calității. Originalul se păstrează la acesta. Exemplarele perimate sunt retrase, apoi distruse prin rupere, excepție făcând exemplarul original care se păstrează la Responsabilul de Managementul Calității. Fiecare exemplar este numerotat, semnat și ștampilat pe prima pagină. În cadrul SRL „LUMEA CALITĂȚII” se distribuie numai copii controlate.

Exemplarele difuzate sunt proprietatea SRL „LUMEA CALITĂȚII” și nu pot fi transmise unei terțe părți în alt scop decât cel pentru care sunt destinate, fără aprobarea Asociatului Unic al întreprinderii. Copiile difuzate în afara întreprinderii sunt înregistrate tot în lista de difuzare, dar sunt inscripționate cu „*copie necontrolată*” (cu excepția copiilor difuzate organismului de certificare).

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Ghinda Ion	04.02.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	Ghinda Ion	04.02.2020		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „LUMEA CALITĂȚII”
Capitolul 2	Dispoziții generale	Pag. 5

Capitolul 2. Dispoziții generale

Manualul calității este principalul document folosit la elaborarea și implementarea sistemului de calitate al întreprinderii.

Manualul calității reflectă sistemul calității întreprinderii, conținând structuri organizatorice, răspunderi, regulamente, proceduri și mijloace, care concură la realizarea calității construcțiilor în toate etapele de concepere, proiectare, realizare, exploatare și post-utilizare a acestora și este compus din:

- documentele normative în construcții;
- certificarea produselor folosite în construcții;
- evaluările tehnice în construcții;
- verificarea proiectelor, a execuției lucrărilor de construcții și expertizarea proiectelor și a construcțiilor;
- autorizarea agenților economici și atestarea specialiștilor cu activitate în construcții;
- conducerea și asigurarea calității în construcții;
- autorizarea și acreditarea laboratoarelor de analize și încercări în construcții;
- asigurarea activității metrologice în construcții;
- recepția construcțiilor;
- urmărirea comportării în exploatare și intervențiile în timp la construcții;
- post-utilizarea construcțiilor;
- controlul de stat al calității în construcții.

Conform manualului în vigoare, întreprinderea în activitatea sa, va menține un nivel înalt și stabil al calității tuturor lucrărilor realizate, corespunzător exigențelor esențiale ale Legii nr.721 din 02 februarie 1996 privind calitatea în construcții.

Programul de asigurare a calității al SRL „LUMEA CALITĂȚII” este structurat astfel:

- manualul de asigurare a calității cu secțiuni ce conțin procedurile funcțiilor de sistem, documente și înregistrări utilizate;
- procedurile (instrucțiunile tehnice de execuție);
- planurile de control a calității, verificări și încercări.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Ghinda Ion	04.02.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	Ghinda Ion	04.02.2020		Data	Nr.



	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „LUMEA CALITĂȚII”
Capitolul 3	Prezentarea întreprinderii	Pag. 6

Capitolul 3. Prezentarea întreprinderii

3.1. Prezentarea întreprinderii

3.1.1. Întreprinderea SRL „LUMEA CALITĂȚII” este înregistrată la 21.11.2007 înscrisă în Registrul de stat al persoanelor juridice.

3.1.2. Întreprinderea SRL „LUMEA CALITĂȚII” este constituită conform Contractului de constituire.

3.1.3. Întreprinderea are drepturi de persoană juridică, dispunând de bilanț autonom și conturi în bănci, are ștampila cu denumirea sa.

3.1.4. Scopul și obiectul de activitate al SRL „LUMEA CALITĂȚII” constă în satisfacerea necesităților întreprinderilor și populației prin activitatea de fabricare a produselor pentru construcții și construcție, reconstrucție și finalizări a clădirilor civile conform următoarelor poziții din anexa nr.2 al nomenclatoarelor aprobate prin ordinul Ministrului dezvoltării regionale și construcțiilor Nr.14 din 25 ianuarie 2016 (Publicat: 12.02.2016 în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, Nr. 32-37, art. Nr: 201):

a. Executarea construcțiilor

- Construcții din zidărie cu înălțimea peste două niveluri.
- Lucrări de amenajare a teritoriului.

b. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor

- Învelitori și șarpante, izolații hidrofuge.

c. Lucrări de finisare a construcțiilor

- Tencuieli, placaje exterioare și interioare.
- Pardoseli.
- Produse de tâmplărie.
- Tencuieli, placaje exterioare și interioare, pardoseli, produse de tâmplărie, profile și ornamente decorative la obiectele de patrimoniu cultural construit.

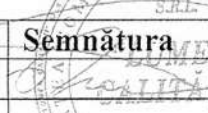
	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Ghinda Ion	04.02.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	Ghinda Ion	04.02.2020		Data	Nr.



	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „LUMEA CALITĂȚII”
Capitolul 3	Prezentarea întreprinderii	Pag. 7

3.1.5. În activitatea sa SRL „LUMEA CALITĂȚII” asigură:

- Desfășurarea activității licențiate în conformitate cu cadrul legislativ și normativ.
- Efectuarea lucrărilor de construcții numai pe baza autorizației de construire, obținute pentru fiecare obiect separat.
- Asigurarea nivelului de calitate corespunzător exigențelor esențiale printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu diriginți de șantier atestați;
- Începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiecte verificate de verficatori de proiecte;
- Utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și procedeeelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente/evaluări tehnice în construcții, care conduc la realizarea exigențelor esențiale.
- Neadmiterea executării altor lucrări de construcții, decât a celor indicate în anexa la licență.
- Dispunerea de baza de producție corespunzătoare genului de activitate practicat și de un sistem intern de dirijare și asigurare a calității, conform documentelor normative și regulilor în construcții.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Ghinda Ion	04.02.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	Ghinda Ion	04.02.2020		Data	Nr.



	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „LUMEA CALITĂȚII”
Capitolul 3	Prezentarea întreprinderii	Pag. 8

3.2. Baza de producere a întreprinderii SRL „LUMEA CALITĂȚII”

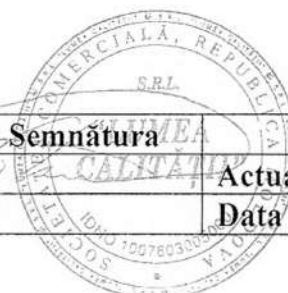
3.2.1. În activitatea sa de producere SRL „LUMEA CALITĂȚII” asigură condiții normale de muncă (conform legislației muncii) angajaților, înzestrând baza cu încăperi ce corespund condițiilor de muncă; se vor respecta cerințele securității muncii în construcții conform prevederilor NCM A.08.02:2014.

3.2.2. Sediul întreprinderii se află la adresa **MD-3901, str. P. Rumeantev 35/55, mun. Cahul, Republica Moldova.**

3.2.3. Întreprinderea dispune de următoarele utilaje:

Nr.	Utilaje, instalații, tehnică, scule, materiale	Buc.
1.	Mașina de găurit cu acumulator "Makita"	2
2.	Set de șurubelnițe	3
3.	Mașina de găurit cu percuție "Makita"	2
4.	Ciocan rotopercutor "Bosch"	2
5.	Fereastră pendular "Bosch"	2
6.	Compresor "Hammer"	1
7.	Polizor unghiular "Bosch"	1
8.	Freza "Fiolent"	3
9.	Nivel cu laser "DeWalt"	1
10.	Generator "KIPOR" 5.5kw	1
11.	Betoniera	1
12.	Prelungitor 4 prize 50 m	3
13.	Schele metalice	280m
14.	Autocamion Maz 5551	1
15.	Excavator JCB-4CX	1
16.	Autocamion DAF TE 105.460	1
17.	Autovehicul Scania 114 G 380	1
18.	Excavator Zeppelin WHZM15	1
19.	Excavator pe șenile Zeppelin ZRH16	1
20.	Autogreder DZ-99	1
21.	Excavator Komatsu W97R2	1
22.	Autocamion MAN 14.224 MLC	1
23.	Autocamion VOLVO FFI12-420 4X2	1
24.	Remorca KAESSBOHRER	1
25.	Semiremorca KAESSBOHRER SKM 26-38	1

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Ghinda Ion	04.02.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	Ghinda Ion	04.02.2020		Data	Nr.



	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „LUMEA CALITĂȚII”
Capitolul 3	Prezentarea întreprinderii	Pag. 9

3.2.4. Întreprinderea S.R.L. „LUMEA CALITĂȚII” dispune de propria bază normativă alcătuită din următoarele documente:

NCMA.08.0L2016	Organizarea construcțiilor
NCM A.08.02:2014	Securitatea și sănătatea muncii în construcții.
NCM C.04.05:2016	Acoperiri de izolare și finisare
NCME.03.02-2014	Protecția împotriva incendiilor a clădirilor și instalațiilor
NCM E.04.04:2016	Proiectarea protecției anticorozive a construcțiilor
NCM G.01.01:2016	Proiectarea alimentării cu energie electrică a întreprinderilor industriale. Norme de proiectare tehnologică
NCM G.01.02:2015	Proiectarea și montarea instalațiilor electrice în clădirile locative și sociale
NCM G.01.03:2016	Dispozitive electrotehnice
NCM G.02.01:2017	Rețele (sisteme) de comunicații electronice, instalații de automatizare și semnalizare pentru clădiri și construcții. Prevederi de bază pentru proiectare și montare
NCM G.02.03:2017	Proiectarea rețelelor electrice orășenești
NCM G.04.04-2012	Alimentare cu căldură pe apartamente a blocurilor de locuit cu termo-generatoare pe combustibil gazos
NCM G.04.08-2006	Izolația termică a utilajului și a conductelor
CPD.02.22:2016	Regulament privind lucrările de stabilizare a solurilor (pământurilor) cu stabilizatori de sol pe bază de compuși organici naturali polienzimici
CP G.04.02-2003	Regulament privind auditul energetic al clădirilor existente și al instalațiilor de încălzire și preparare a apei calde menajere
CP G.04.05-2006	Proiectarea izolației termice a utilajului și a conductelor
CP G.04.10-2012	Instrucțiune - tip de exploatare tehnică a rețelelor termice ale sistemelor centralizate de termoficare
CP G.04.14:2018	Procedura de inspecție a sistemelor de încălzire din clădiri echipate cu cazane
СНП II-7-81*	Строительство в сейсмических районах
СНП III-10-75	Благоустройство территории
СНП 3.01.04-87	Приёмка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения
Legea nr.721 din 02.02.1996	privind calitatea în construcții
Legea 163 din 09.07.2010	privind autorizarea executării lucrărilor de construcție

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Ghinda Ion	04.02.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	Ghinda Ion	04.02.2020		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „LUMEA CALITĂȚII”
Capitolul 3	Prezentarea întreprinderii	Pag. 10

Legea Nr. 20 din 04.03.2016	cu privire la standardizarea națională
Legea Nr. 235 din 01.12.2011	privind activitățile de acreditare și de evaluare a conformității
Hotărârea Guvernului Nr. 579 din 17.11.1991	cu privire la formarea sistemului unic de stat pentru supravegherea calității construcțiilor în Republica Moldova
Hotărârea Guvernului Nr. 285 din 23.05.1996	cu privire la aprobarea Regulamentului de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente
Hotărârea Guvernului Nr. 361 din 25.06.1996	cu privire la asigurarea calității construcțiilor
Hotărârea Guvernului Nr. 360 din 25.06.1996	cu privire la controlul de stat al calității în construcții
Hotărârea Guvernului Nr. 913 din 25.07.2016	privind aprobarea Reglementării tehnice cu privire la cerințele minime pentru comercializarea produselor pentru construcții
Hotărârea Guvernului Nr. 913 din 06.11.2014	Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea ghișeului unic de elaborare a evaluării tehnice în construcții
Ordinul Ministrului dezvoltării regionale și construcțiilor Nr. 40 din 28.06.2008	cu privire la aprobarea Regulamentului privind procedura generală de evaluare a conformității a conformității produselor pentru construcții
Ordinul Ministrului dezvoltării regionale și construcțiilor Nr. 52 din 08.09.2014	cu privire la modificarea Regulamentului privind procedura generală de evaluare a conformității a conformității produselor pentru construcții
Ordinul Ministrului economiei și infrastructurii Nr.379 din 31.07.2018	cu privire la aprobarea Listei standardelor conexe la produsele de construcții pentru utilizare în perioada de tranziție la standardele armonizate
Ordinul Ministrului economiei și infrastructurii Nr.380 din 31.07.2018	cu privire la aprobarea Listei standardelor armonizate la Reglementarea tehnică cu privire la cerințele minime pentru comercializarea produselor pentru construcții
Ordinul Ministrului economiei și infrastructurii nr.381 din 31.07.2018	cu privire la aprobarea Regulamentului privind procedura generală de evaluare a conformității produselor pentru construcții, utilizată în perioada de tranziție la standardele armonizate, conform Hotărârea Guvernului nr.913 din 25 iulie 2016 privind aprobarea Reglementării tehnice cu privire la cerințele minime pentru comercializarea produselor pentru construcții

Diferite materiale informative.

Monitorul construcțiilor nr. 1-39.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Elaborat	Ghinda Ion	04.02.2020		Data	Nr.
Verificat	Ghinda Ion	04.02.2020			



	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „LUMEA CALITĂȚII”
Capitolul 4	Scopul manualului	Pag. 11

Capitolul 4. Scopul manualului

4.1. Scopul manualului. Responsabilitatea de conducere a lucrărilor

4.1.1. Manualul Calității - este documentul care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității, concretizat în programul de asigurare a calității al SRL „LUMEA CALITĂȚII” cuprinzând organizarea, responsabilitățile, autoritatea și relațiile reciproce între compartimentele și persoanele care dirijează și ce au incidență asupra calității, având ca scop final definirea și obținerea calității ansamblului activităților și prestațiilor desfășurate de SRL „LUMEA CALITĂȚII”

4.1.2. Manualul Calității definește metodele de conducere, responsabilitățile și obiectivele sistemului de conducere și asigurare a calității, a SRL „LUMEA CALITĂȚII” astfel încât să se asigure o implementare a tuturor cerințelor de calitate în realizarea lucrărilor contractante.

4.1.3. Manualul Calității descrie sistemul de conducere și asigurarea a calității aplicat de SRL „LUMEA CALITĂȚII” în condițiile prevăzute de Legea privind calitatea în construcții Nr. 721 din 2 februarie 1996 și standardul SM SR ISO 9001.

4.1.4. Manualul Calității este conceput astfel încât să acopere toate cerințele prevăzute de legislația în vigoare pentru modelul de asigurare a calității corespunzător construcțiilor de importanță excepțională.

4.1.5. Manualul Calității împreună cu procedurile funcțiilor de sistem stabilește măsurările pentru îndeplinirea cerințelor stabilite în legislația aplicată activităților de construcții, începând cu aprovizionarea materialelor și terminând cu predarea beneficiarului.

4.1.6. Consiliul de Conducere al SRL „LUMEA CALITĂȚII” definește politica în domeniul calității și asigură implementarea acestei politici pe parcursul activității sale în construcție și o susține.

4.1.7. Prin manualul calității, SRL „LUMEA CALITĂȚII” își formulează oficial politica în domeniul calității lucrărilor de producere.

4.1.8. Angajamentul Consiliului de Conducere al Întreprinderii, prin asigurarea calității lucrărilor de producere este satisfacerea deplină a clienților conform cerințelor normativelor în vigoare din Republica Moldova și proiectelor de execuție.

4.1.9. Obiectul principal al politicii în domeniul calității SRL „LUMEA CALITĂȚII” este de a obține și menține reputația față de client prin realizarea lucrărilor de producere de o calitate înaltă și stabilă pentru a obține produse finite cu performanțe deosebite.

4.1.10. Prin programul de asigurare a calității descris în prezentul Manual, SRL „LUMEA CALITĂȚII” asigură:

- desfășurarea în mod planificat și procedural a activităților specifice, în cadrul sistemului legislativ intern, al normelor, standardelor interne sau străine aplicabile.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Ghinda Ion	04.02.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	Ghinda Ion	04.02.2020		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „LUMEA CALITĂȚII”
Capitolul 4	Scopul manualului	Pag. 12

- realizarea și menținerea nivelului calitativ solicitat pentru documentațiile tehnice și documentele contractuale.

4.1.11. Programul de asigurare a calității al SRL „LUMEA CALITĂȚII” este structurat astfel:

- manualul de asigurare a calității cu secțiuni conținând procedurile funcțiilor de sistem, documentele și înregistrările utilizate;
- procedurile (instrucțiunile tehnice de execuție);
- planurile control de calitate, verificări și încercări.

4.1.12. Domeniul de aplicare.

- Manualul Calității se aplică de către personalul SRL „LUMEA CALITĂȚII” implicat în activități determinate pentru calitatea lucrărilor contractante.
- Manualul calității este aplicabil în activitățile desfășurate pentru execuția lucrărilor de orice tip de construcție (industriale, civile, social-culturale, hidrotehnice, drumuri, poduri, etc.) indiferent de categoria de importanță a construcției.
- Manualul calității se aplică în cadrul activităților curente de aprovizionare, metrologie, identificare, regăsire, primire, manipulare, conservare, depozitare desfășurate de SRL „LUMEA CALITĂȚII” indiferent de regimul contractului de lucrări perfectate, respectiv, cu sau fără asigurarea calității.

4.1.13. Structura manualului calității.

Manualul calității este structurat în modul următor:

1. Programul de asigurare a calității
2. Planurile calității.
3. Proceduri generale.
4. Proceduri de sistem.
5. Proceduri tehnice de execuție.
6. Instrucțiuni de lucru.

4.1.14. Analiza periodică și actualizarea Manualului Calității.

Actualizarea manualului calității se face ori de câte ori necesitățile impun acest lucru și anume:

- schimbări organizatorice sau de alta natură în cadrul întreprinderii;
- aspecte neconcordante ale documentelor, identificate în urma analizelor efectuate;
- îmbunătățiri aduse sistemului de management al calității, rezultate în urma auditurilor interne sau rezultate din supravegherea funcționării întreprinderii;
- intervenții în text necesare pentru efectuarea unor corecții și/sau precizări de forma de exprimare;
- modificări de standarde, legislație, reglementări aplicabile etc.

1) În vederea îmbunătățirii sistemului calității adoptat, SRL „LUMEA CALITĂȚII” va analiza periodic documentele sistemului calității în vederea evaluării conformității și eficienței acestuia.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Ghinda Ion	04.02.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	Ghinda Ion	04.02.2020		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „LUMEA CALITĂȚII”
Capitolul 4	Scopul manualului	Pag. 13

2) Prin analiza periodică se stabilește dacă:

- organizarea existentă este adecvată și funcționează;
- elementele sistemului stabilite sunt adecvate și eficiente în implementare;

3) În efectuarea analizelor se au în vedere următoarele:

- rezultatele auditurilor interne efectuate în activitățile proprii;
- rezultatele auditurilor efectuate de către organisme externe;
- rezultatele analizelor efectuate de management;
- rapoartele periodice de analiză a tendinței calității efectuate de către personalul controlului calității (CQ);
- observații sau recomandări făcute de către utilizatorii manualului. În urma analizelor se determină necesitatea actualizării manualului calității sau a unor părți ale acestuia.

4.1.15. Gestionarea Manualului Calității.

1) Manualul calității este ținut sub control de către compartimentul asigurării calității (A.Q.) de la distribuirea și până la retragerea acestuia.

2) Evidența distribuirii sau oferirii spre consultare este ținută pe formularul „Situția difuzării Manualului Calității”.

3) Distribuirea manualului se face conform listei de distribuire, aprobată de Directorul SRL „LUMEA CALITĂȚII”.

4) Împrumutarea sau oferirea spre consultare a manualului, sau a unor părți ale acestuia, persoanelor sau grupurilor care nu sunt menționate în lista de distribuire se face numai cu acordul Directorului sau a persoanei împuternicite de acesta.

4.1.16. Documente de referință

Legea Nr. 19 din 04 martie 2016	metrologiei
Legea Nr. 20 din 04 martie 2016	cu privire la standardizarea națională
Legea Nr. 235 din 01 decembrie 2011	privind activitățile de acreditare și de evaluare a conformității
Legea Nr. 451 din 30 iulie 2001	privind licențierea unor genuri de activitate
Legea Nr. 845 din 03 ianuarie 1992	cu privire la antreprenoriat și întreprinderi
Hotărârea Guvernului nr. 285 din 23 mai 1996	cu privire la aprobarea Regulamentului de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente
Hotărârea Guvernului 382 din 24 aprilie 1997	privind urmărirea comportării în exploatare, intervențiile în timp și post-utilizarea construcțiilor

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Ghinda Ion	04.02.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	Ghinda Ion	04.02.2020		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „LUMEA CALITĂȚII”
Capitolul 4	Scopul manualului	Pag. 14

Hotărârea Guvernului nr.913
din 25 iulie 2016

privind aprobarea Reglementării tehnice cu privire la cerințele minime pentru comercializarea produselor pentru construcții

Hotărârea Guvernului nr.913
din 06 noiembrie 2014

pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea ghișeului unic de elaborare a evaluării tehnice în construcții și Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea ghișeului unic de eliberare a certificatului de atestare tehnico-profesională a specialiștilor în construcții

Ordinul Departamentului
Arhitecturii și Construcțiilor
nr.65 din 27 mai 1996

Regulamentul cu privire la verificare execuției lucrărilor de construcții de către responsabilii tehnici atestați. Regulamentul cu privire la dirigenții de șantier atestați.

NCM A.02.02-96

”Sistemul calității în construcții. Regulament privind conducerea și asigurarea calității”

NCM A.04.03-96

”Metrologie, module și toleranțe în construcții. Regulament privind organizarea principală a serviciului metrologic în construcții”

CP A.08.01-96

Instrucțiuni de verificare a calității și de recepție a lucrărilor ascunse și/sau în faze determinate la construcții și instalații aferente

4.2. Definiții

4.2.1. **Manualul de asigurare a calității** - document care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurarea calității, concretizat în programul de asigurare a calității, care dirijează și efectuează, verifică și analizează probleme ce influențează calitatea.

4.2.2. **Asigurarea calității** - sistem unic de conducere a calității cu cerințe comune față de organizarea și efectuarea controlului lucrărilor de construcție montaj și corespunderea lor cerințelor tehnice de standard.

4.2.3. **Auditul calității (Examinarea Tehnică de Asigurare a Calității)** - examinare sistematică și independentă a calității lucrărilor, verificarea și analiza rezultatelor în conformitate cu baza normativă.

4.2.4. **Control de calitate, verificări și încercări** - toate examinările amănunțite, măsurile și testările caracteristicilor unui produs (serviciu, lucrare) în raport cu cerințele normelor și regulilor de construcție.

4.2.5. **Documente tehnice** - documentație care definește în scris sau grafic un sistem, o instalație, un echipament sau un produs, prin care sunt descrise, justificate și stabilite toate caracteristicile, informațiile, cerințele, procedurile necesare montajului, execuției și exploatării acestora în corespundere cu condițiile de proiect.

4.2.6. **Verificarea metrologică** - compararea a două mijloace de măsurare, dintre care unul este de o precizie conformă etalonului național recunoscut oficial.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Ghinda Ion	04.02.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	Ghinda Ion	04.02.2020		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „LUMEA CALITĂȚII”
Capitolul 4	Scopul manualului	Pag. 15

4.2.7. **Examinarea tehnică de asigurare a calității** - activitățile planificate și periodice de confirmare a programului de asigurare a calității, stabilite în concordanță cu cerințele programului de asigurare a calității.

4.2.8. **Inspecție de asigurare a calității** - acțiune de control efectuată inopinat sau la stadii prestabilite în cadrul lucrărilor de construcții de unitate beneficiară de investiții la unitățile executante (contractante).

4.2.9. **Instruire** - pregătirea prin cursuri de specializare, efectuată periodic la locul de muncă sau centre, pentru însușirea sau aprofundarea cunoștințelor în activități, ce asigură calitatea lucrărilor de construcție-montaj.

4.2.10. **Lucrări de construcție** - toate lucrările necesare realizării procesului tehnologic, efectuate de către unitatea de construcții pe șantier.

4.2.11. **Produs** - materie primă, piese componente, echipamente, structuri de sistem sau produse finite contractuale.

4.2.12. **Program de Asigurare al Calității** - un ansamblu de măsuri organizatorice în activitățile de verificări, inspecții ETAC-uri de prevenire și detectare a oricărei abateri de la cerințele normative tehnice de asigurare a calității lucrărilor de construcție-montaj.

4.2.13. **Personalul calificat de control** - personal calificat specializat sau autorizat pentru îndeplinirea cerințelor de inspectare a procesului tehnologic.

4.2.14. **Punct de control** - un punct sau un stadiu din ciclul de producție, în care se efectuează controlul și verificările lucrărilor de construcție-montaj.

4.2.15. **Planul de control al calității** - documentul care enumeră și descrie tot controlul de calitate, verificări și încercări necesare pe parcursul procesului tehnologic.

4.2.16. **Unitate beneficiară de investiții sau de producere** - unitate care execută lucrările de construcții sau de producere.

4.2.17. **Unitate-furnizor** - unitate care livrează produse sau servicii în concordanță cu documentele de proiectare.

4.2.18. **Validarea înregistrărilor** - ștampilarea, semnarea și datarea documentelor de către persoane autorizate.

4.2.19. **Verificarea** - activitatea de analizare, inspectare, testare, control sau alt mod de determinare a calității lucrărilor de construcții-montaj.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Ghinda Ion	04.02.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	Ghinda Ion	04.02.2020		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „LUMEA CALITĂȚII”
Capitolul 4	Scopul manualului	Pag. 16

4.3. Abrevieri

AQ - Asigurarea calității

AS - Built Desen ”așa cum s-a construit ”

AST - Agenția pentru Supraveghere Tehnică

CQ - Controlul calității

CMET - Compartiment mecanico-energetic și mijloace de transport

CST - Compartiment de studii tehnologice

DDE - Detalii și devize de execuție

DO - Dispoziție de oprire

ETAC - Examinarea tehnică de asigurare a calității

FC - Fișa chestionar

IL - Instrucțiune de lucru

ILA - Instrucțiuni de lucru aprovizionare

ITE - Instrucțiuni tehnice de execuție

ITG - Instrucțiune tehnică generală

MC - Manualul Calității

NIR - Notă de intrare-recepție

PAC - Program de asigurare a Calității

PCCVI - Plan de control calitate, verificări și încercări

PF - Punere în funcțiune

PG - Procedură generală

PII - Plan de control calitate, verificări și încercări

PL - Procedura de lucru P/I - Procedură/Instrucțiune

PS - Procedură de sistem

PVC - Proces-verbal de control

RAC - Raport de acțiuni corective

RNC - Raport de neconformitate

SUAP - Serviciu urmărire și asigurare mijloace de producție

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Ghinda Ion	04.02.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	Ghinda Ion	04.02.2020		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „LUMEA CALITĂȚII”
Capitolul 4	Scopul manualului	Pag. 17

4.4. Hotărârea Conducerii firmei privind responsabilitățile managementului

4.4.1. Conducerea SRL „LUMEA CALITĂȚII” este responsabilă pentru stabilirea și implementarea Programului de asigurare a calității pentru toate activitățile de producție.

4.4.2. Conducerea întreprinderii este asigurată de Directorul întreprinderii și funcționează ca un tot întreg asupra tuturor problemelor importante ale calității, obiectivelor organizatorice, politicii în domeniul calității.

4.4.3. Conducerea asigură prin PAC că toate activitățile desfășurate de întreprindere vor fi conduse, efectuate și controlate în conformitate cu prevederile legilor și normativelor în vigoare.

4.4.4. Conducerea întreprinderii funcționează ca un organ executiv, efectuând identificarea sarcinilor de îmbunătățire a calității lucrărilor, perfecționări noi legate de calitate.

4.4.5. Conducerea organizației hotărăște, că responsabilitatea pentru stabilirea și încadrarea programului de asigurare a calității revine responsabilului de calitate produselor finite (ordinul Directorului) întreprinderii.

4.4.6. Responsabilul de calitate va asigura garanția întreprinderii tuturor cerințelor PAC, verificarea, controlul și examinări tehnice pentru asigurarea calității lucrărilor de construcții.

4.4.7. Conducerea asigură prin prezentul manual că orice activitate desfășurată de organizație, care cade sub incidența Legii nr.721 din 02 februarie 1996 privind calitatea în construcții, va începe după ce PAC este stabilit și aprobat, și se obțin avizele necesare în condițiile prevăzute de lege.

4.4.8. Conducerea va încheia contracte privind achiziționarea de produse și servicii destinate construcțiilor numai cu unități autorizate în acest scop și va preciza în documentele contractuale responsabilitățile stabilite privind asigurarea calității, ce revin furnizorilor.

4.4.9. Furnizorii poartă răspundere în fața conducerii privind stabilirea și implementarea Programelor proprii de asigurare a calității.

4.4.10. Conducerea asigură prin măsurile stabilite în prezentul manual accesul beneficiarilor pentru efectuarea inspecțiilor și de ETAC-uri în toate zonele și la toate nivelele de autoritate.

4.4.11. Conducerea adoptă sistemul calității în scopul îmbunătățirii continue a proceselor, calității lucrărilor și produselor, pentru eliminarea cauzelor care provoacă neconformități, ca un factor cheie în competitivitatea organizației.

4.4.12. Ca obiective de viitor conducerea își propune:

- aducerea la cunoștință întregului personal cu documentele sistemului de calitate elaborate cu scopul conștientizării crescânde a calității;

- obținerea certificatului sistemului de calitate, elaborat de către o organizație acreditată și recunoscută de Organismul Național de Acreditare și de Organul central de specialitate al administrației publice în domeniul construcțiilor.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Ghinda Ion	04.02.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	Ghinda Ion	04.02.2020		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „LUMEA CALITĂȚII”
Capitolul 4	Scopul manualului	Pag. 18

4.5. Organizare

4.5.1. Funcția principală a Consiliului de conducere al SRL „LUMEA CALITĂȚII” este asigurarea calității lucrărilor de producere și construcție.

4.5.2. Responsabilitatea pentru implementarea politicii în domeniul calității lucrărilor de producere și construcție revine responsabilului de calitate sub controlul direct al Directorului SRL „LUMEA CALITĂȚII”

4.5.3. Unitățile și programul ce răspund de realizarea lucrărilor de producere și construcție, poartă o responsabilitate privind menținerea și păstrarea nivelului stabil al calității lucrărilor.

4.5.4. Fiecare angajat al SRL „LUMEA CALITĂȚII” este conștient de responsabilitățile sale în atingerea calității înalte a produselor finite, Consiliul de conducere fiind un mecanism de reglare pentru urmărirea și supravegherea calității necesare.

4.5.5. Structura organizatorică, formată în baza activității întreprinderii și implementării manualului calității (MC), permite SRL „LUMEA CALITĂȚII” să asigure o calitate corespunzătoare și stabilă privind realizarea lucrărilor de producere și construcție.

4.5.6. Structura organizatorică a SRL „LUMEA CALITĂȚII” asigură urmărirea, supravegherea și auditul lucrărilor în construcții, asigură informațiile necesare pentru programul de asigurare a calității.

4.5.7. Structura organizatorică a SRL „LUMEA CALITĂȚII” este prezentată în Anexa nr. 1.

4.5.8. Organigrama compartimentului control al calității, conducerea și dirijarea procesului de producere și construcție, și aprovizionare este prezentată în Anexa nr.2.

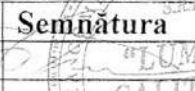
4.6. Reprezentanții conducerii și atribuțiile lor

4.6.1. Reprezentanții conducerii SRL „LUMEA CALITĂȚII” poartă o responsabilitate auto-cuprinzătoare pentru urmărirea funcționării sistemului calității.

4.6.2. Reprezentanții întreprinderii sprijină politica în domeniul calității, asigură îndeplinirea PAC-ului lucrărilor de producere fără nici un conflict de interes cu celelalte funcții pe care le dețin.

4.6.3. Directorul SRL „LUMEA CALITĂȚII”:

- este responsabil pentru implementarea și evaluarea PAC în activitățile specifice SRL „LUMEA CALITĂȚII”;
- delegă și asigură autoritatea pentru evaluarea eficienței PAC șefului compartimentului AQ;
- formează politica în domeniul asigurării calității;
- are întreaga responsabilitate pentru conducerea activităților desfășurate de întreprindere pentru stabilirea și implementarea PAC;
- răspunde de obținerea autorizației de activitate pentru întreprindere în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Ghinda Ion	04.02.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	Ghinda Ion	04.02.2020		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „LUMEA CALITĂȚII”
Capitolul 4	Scopul manualului	Pag. 19

- răspunde de evaluarea și actualizarea periodică a programului de asigurare a calității a întreprinderii;
- semnează Manualul Calității și procedurile funcțiilor de sistem elaborate de compartimentul AQ;
- răspunde de activitatea compartimentului AQ, asigurându-i structura organizatorică corespunzătoare și autoritatea necesară pentru evaluarea implementării și eficienței programului de asigurare a calității și organigrama compartimentului;
- aprobă fișele postului pentru personalul de conducere din subordine directă, în care sunt incluse și responsabilități referitoare la PAC;
- avizează planul anual de ETAC și rapoartele de ETAC avizate de șeful compartimentului AQ;
- impune tuturor nivelurilor de conducere și personalului de execuție din subordine obligativitatea implementării Programului de asigurare a calității;
- dispune măsurile corective în baza rapoartelor de evaluare privind îndeplinirea PAC întocmite de compartimentul AQ;
- aprobă procurarea de materiale, produse și prestarea de servicii pentru întreprindere numai de la furnizori autorizați;
- duce responsabilitate de activitatea compartimentului asigurarea calității;
- răspunde de nivelul de instruire și calificare a personalului SRL „LUMEA CALITĂȚII”
- răspunde de elaborarea și desfășurarea PAC;
- semnează MC, planul anual și rapoartele de examinare tehnică în asigurarea calității producției;
- răspunde de încadrarea PAC în cadrul compartimentului/secției;
- aprobă începerea lucrărilor de producere;
- dispune oprirea lucrărilor în cazul nerespectării PAC;
- răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor de producere conform documentației normative și proiect;
- emite ordine, dispoziții obligatorii pentru toate structurile și efectivul întreprinderii.

4.6.4. Șeful compartimentului AQ

Este responsabil Dirigintele de șantier al întreprinderii și are următoarele responsabilități și competențe:

- răspunde de stabilirea structurii organizatorice a compartimentului AQ în vederea îndeplinirii tuturor atribuțiilor ce îi revin și obține aprobarea Directorului pentru organigrama compartimentului;
- întocmește fișele postului pentru personalul din subordine, asigură încadrarea personalului calificat și competent, răspunde de autoritatea acestuia;
- întocmește fișele postului pentru șefii compartimentelor/secțiilor;
- stabilește și organizează programe de instruire pentru compartimentul AQ și avizează programele de instruire a compartimentelor/secțiilor din întreprindere;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Ghinda Ion	04.02.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	Ghinda Ion	04.02.2020		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „LUMEA CALITĂȚII”
Capitolul 4	Scopul manualului	Pag. 20

- răspunde de elaborarea și actualizarea Manualului calității și a procedurilor funcțiilor de sistem;
- analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității procedurile/instrucțiunile de lucru, PCCVI-urile elaborate de compartimente;
- analizează și avizează manualele calității, procedurile funcțiilor de sistem ai furnizorilor întreprinderii;
- analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității contractele și comenzile către furnizorii autorizați ai întreprinderii;
- răspunde de efectuarea inspecțiilor și ETAC-urilor pe înregistrările de calitate emise în activitățile desfășurate de întreprindere și furnizori;
- răspunde de realizarea activității de ETAC și anume:
- întocmirea și obținerea planului anual de ETAC;
- efectuarea ETAC-urilor interne la furnizorii întreprinderii și rapoartele rezultatelor;
- stabilirea și verificarea implementării programului de acțiuni corective;
- răspunde de implementarea PAC în cadrul compartimentelor/secțiilor.
- dispune oprirea lucrărilor în cazul nerespectării PAC;
- răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor și de confirmarea că acestea s-au executat conform fișelor tehnologice;
- răspunde de ținerea sub control a RNC-urilor și urmărirea închiderii acestora;
- răspunde de completitudinea înregistrărilor de calitate întocmite de compartimente.

4.6.5. Șeful secției de producere:

1) Raportează Dirigintelui de șantier și este responsabil pentru implementarea PAC în cadrul secțiilor.

2) Răspunde de implementarea programului de acțiuni corective la termenele respective în cadrul secției.

3) Întocmește fișele postului pentru personalul de conducere din subordine.

4) Răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din cadrul secției de producere.

5) Răspunde de calitatea lucrărilor executate și are următoarele responsabilități:

- răspunde de obținerea aprobării beneficiarului pentru executarea lucrărilor care intră sub incidența Legii nr.721 din 02 februarie 1996 privind calitatea în construcții;
- răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare începerii lucrărilor pentru realizarea acestora conform documentației, normelor în vigoare și programului de asigurare a calității;
- răspunde de utilizarea numai de personal calificat și / sau autorizat precum și de instruirea acestuia cu procedurile/instrucțiunile în vigoare înainte începerii lucrărilor;
- este responsabil pentru utilizarea în activitatea secției numai a aparatelor de măsură și control verificate metrologic conform prevederilor legale;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Elaborat	Ghinda Ion	04.02.2020		Data	Nr.
Verificat	Ghinda Ion	04.02.2020			

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „LUMEA CALITĂȚII”
Capitolul 4	Scopul manualului	Pag. 21

- răspunde de folosirea în lucrare numai a materialelor/produselor care corespund cerințelor de calitate conform documentației de execuție și numai după ce au fost recepționate;
- răspunde de întocmirea în timpul activităților a înregistrărilor de calitate care îi revin conform procedurilor de execuție și transmiterea acestora la compartimentului CTC;
- răspunde de rezolvarea neconformităților, precum și de implementarea
- acțiunilor corective pentru înlăturarea deficiențelor;
- răspunde de organizarea și execuția proceselor speciale.

6) Exerciță corespunzător atribuțiile prevăzute în regulament cu privire la șefii secțiilor de producere.

4.6.6. Șef compartiment - producție:

- asigurarea ca toate produsele/serviciile de aprovizionare să corespundă cerințelor: Legii nr.721 din 02 februarie 1996; Hotărârea Guvernului nr.913 din 25 iulie 2016; Hotărârea Guvernului nr.913 din 06 noiembrie 2014;
- răspunde de modul de depozitare și conservare a materialelor, produselor aprovizionate în conformitate cu standardele și instrucțiunile aplicabile;
- asigură realizarea programelor de pregătire a personalului în cadrul compartimentelor subordonate;
- aprobă procedurile/instrucțiunile de lucru din cadrul compartimentelor subordonate;
- este subordonat și raportează Directorului SRL „LUMEA CALITĂȚII” și are responsabilitatea introducerii PAC în cadrul compartimentelor subordonate;
- răspunde de depistarea acțiunilor corective;
- răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din subordine;
- răspunde de întocmirea fișei postului pentru personalul din subordine.

4.6.7. Compartiment control tehnic de calitate (CTC)

4.6.7.1. Se subordonează și raportează Dirigintelui de șantier și răspunde de:

- stabilirea structurii organizatorice adecvate pentru funcționarea sistemului de control tehnic de calitate în toate fazele de execuție de la primirea produselor și până la fumizarea materialelor;
- implementarea PAC și a programului de acțiuni corective la termenele stabilite în cadrul compartimentului;
- întocmește fișele postului personalului din subordine, asigură încadrarea personalului calificat și competent, răspunde de autoritatea acestuia;
- răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire pentru personalul din subordine;
- utilizarea în cadrul compartimentului CTC numai de personal competent, instruit și autorizat;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Ghinda Ion	04.02.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	Ghinda Ion	04.02.2020		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „LUMEA CALITĂȚII”
Capitolul 4	Scopul manualului	Pag. 22

- efectuarea controlului tehnic de calitate în toate fazele de execuție începând cu recepționarea calitativă a produselor primite la întreprindere și până la fumizarea lucrărilor;
- răspunde de întocmirea PCCVI-urilor.
- dispune oprirea lucrărilor când se constată abateri de la cerințele de calitate informând Directorul;

4.6.7.2. Funcțiile de control tehnic de calitate a SRL „LUMEA CALITĂȚII”:

- conducerea și coordonarea activității a angajaților responsabili de calitatea lucrărilor de construcții-montaj;
- controlul calității și recepția intermediară a lucrărilor pe teren;
- relații ce țin de implicarea Laboratoarelor de încercări privind controlul calității materialelor de construcții și calitatea materialelor de construcții realizate în secțiile de producere;
- activități privind elaborarea fișelor tehnologice de către ICȘC „INCERCOM” I.S. și coordonarea lucrărilor de întocmire a Manualului calității;
- controlul calității și verificării corecte de elaborare a schemelor de execuție în construcții;
- controlul completării corecte a Cărții tehnice și verificarea informației privind înregistrarea situației reale la obiect și dacă aceasta este adecvată cu cerințele proiectului;
- procurarea Cărților tehnice și înregistrarea acestora la Agenția pentru Supraveghere Tehnică conform cerințelor legislative în vigoare;
- verificarea calității materialelor de construcții și a existenței documentelor de confirmare a calității (certificatelor de conformitate, evaluărilor tehnice, certificatelor igienice, certificatelor de proveniență, etc.)
- relații cu furnizorii; - participarea la ședințele de echipă în secții (volante), pregătirea informației privind respectarea tehnologiei de execuție a lucrărilor și corespunderea lor cerințelor documentelor normative;
- coordonarea și aprobarea schimbărilor de proiect cu autorii de proiecte.
- pregătirea și prezentarea informației și a documentelor necesare pentru efectuarea expertizelor tehnice;

4.6.8. Compartiment personal, organizare, normare și salarizare

Se subordonează și raportează Directorului întreprinderii și are următoarele responsabilități:

- implementarea la termenele stabilite a programului de acțiuni;
- elaborarea fișelor de post pentru personalul din subordine;
- asigură specializarea și instruirea personalului implicat în activități determinate pentru realizarea lucrărilor, prin:
 - a) programe individuale de pregătire;
 - b) cursuri speciale organizate;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Ghinda Ion	04.02.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	Ghinda Ion	04.02.2020		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „LUMEA CALITĂȚII”
Capitolul 4	Scopul manualului	Pag. 23

- c) specializări, instruiți;
- d) păstrarea pe toată durata de activitate a întreprinderii a înregistrărilor privind clasificarea și autorizarea personalului

4.6.9. Șeful compartimentului aprovizionare

Se subordonează și raportează Dirigintelui de șantier și are următoarele responsabilități:

- implementarea PAC în activitățile specifice compartimentului;
- implementarea în termenii stabiliți a programului de acțiuni corective;
- întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului compartimentului;
- întocmirea fișelor de post pentru personalul din subordine;
- întocmirea și implementarea procedurilor/instrucțiunilor proprii de lucru;
- încheierea contractelor numai cu furnizori autorizați în vederea procurării materialelor și produselor necesare întreprinderii;
- menționarea în comenzi și contracte a tuturor condițiilor și cerințelor de calitate impuse în documentația de execuție, precum și a condițiilor de asigurare a calității;
- planifică activitatea de aprovizionare pe baza necesarului de materiale și produse primite de la compartimentul programare, pregătire, urmărire producție;
- răspunde de respectarea condițiilor de transport, manipulare, depozitare a materialelor și produselor primite în conformitate cu prevederile procedurilor și instrucțiunilor;
- întocmește și reactualizează lista furnizorilor acceptați pentru întreprindere în interfața directă cu compartimentul AQ.

4.6.10. Compartiment studiu, piață, oferte, contracte

Funcțiile le îndeplinește Directorul întreprinderii și serviciul „Marketing și vânzări” și are următoarele responsabilități:

- implementarea sistemului calității la nivelul compartimentului pe care îl conduce;
- elaborarea și implementarea procedurilor/instrucțiunilor proprii de lucru;
- întocmirea și realizarea programelor de instruire a personalului din subordine;
- întocmește fișele postului pentru personalul din subordine și le propune spre aprobare;
- identificarea clienților potențiali pentru contractarea furnizării materialelor;
- studiază cerințele pieței;
- crearea bazei de date privind clienții și concurenții întreprinderii;
- întocmirea contractelor și obținerea semnăturilor;
- inițiază activitatea de analiză a contractelor;
- păstrarea înregistrărilor în activitatea desfășurată;
- menține evidența înregistrărilor calității aferente activității desfășurate conform procedurilor specifice și a instrucțiunilor proprii de lucru.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Ghinda Ion	04.02.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	Ghinda Ion	04.02.2020		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „LUMEA CALITĂȚII”
Capitolul 4	Scopul manualului	Pag. 24

4.6.11. Șef compartiment studii tehnologice

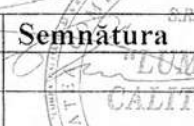
Se subordonează și raportează Dirigintelui de șantier și are următoarele responsabilități:

- implementarea sistemului calității în activitățile pe care le desfășoară;
- realizarea programelor proprii de instruire periodică a personalului din subordine;
- întocmește fișele de post pentru personalul din subordine și le propune spre aprobare Directorului;
- întocmirea și implementarea procedurilor, instrucțiunilor proprii de lucru;
- întocmirea, distribuirea și actualizarea planurilor de lucru;
- întocmirea procedurilor tehnice de execuție și obținerea aprobărilor necesare;
- întocmirea și actualizarea listei cu procedurile/instrucțiunile în vigoare și difuzarea acestora;
- întocmirea proiectelor tehnologice de execuție;
- analiza documentației tehnice de execuție și a modificărilor acesteia primite de la beneficiar;
- difuzarea documentației în secții și retragerea documentației anulate;
- întocmirea listelor cu documentația anulată;
- întocmirea graficelor de execuție;
- programarea primirii-predării fronturilor de lucru;
- primirea, înregistrarea, gestionarea și distribuirea dispozițiilor în secții;
- întocmirea necesarelor de materiale cu precizarea cerințelor de calitate și transmiterea la compartimentul aprovizionare;
- analizarea cauzelor care generează neconformități în timpul evacuării PNC-urilor și stabilirea acțiunilor corective și preventive;
- organizarea arhivei și a unui sistem de evidență a documentelor arhivate;
- menținerea evidenței standardelor, normelor, normativelor, caietelor de sarcini la ultima revizie, utilizabile în activitățile societății.

4.6.12. Șef compartiment mecano-energetic și mijloace de transport

Se subordonează și raportează Dirigintelui de șantier și are următoarele responsabilități:

- implementarea sistemului calității în activitățile pe care le desfășoară;
- întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din subordine;
- întocmește fișele de post pentru personalul din subordine și le propune spre aprobare;
- menținerea utilajelor în stare bună de funcționare pentru execuția lucrărilor contractate;
- întocmirea comenzilor de verificare metrologică a echipamentelor;
- asigură efectuarea verificărilor, etalonărilor metrologice a aparatelor și echipamentelor de măsură și controlul utilizat în activitățile desfășurate de SRL „LUMEA CALITĂȚII”;
- menține evidența tuturor mijloacelor de măsură și control cât și a etapelor de verificare a acestora;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Ghinda Ion	04.02.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	Ghinda Ion	04.02.2020		Data	Nr.



	MANUALUL CALITĂȚII	SRL „LUMEA CALITĂȚII”
Capitolul 4	Scopul manualului	Pag. 25

- retragerea din uz, izolarea și ținerea la evidență a echipamentelor de măsurare neconforme, înlăturarea cauzelor neconformităților și reconfirmarea lor sau, după caz, casarea acestora;
- menținerea evidenței înregistrărilor calității aferente activității desfășurate, conform procedurilor specifice și a instrucțiunilor proprii de lucru.

4.6.13. Instruirea și calificarea personalului

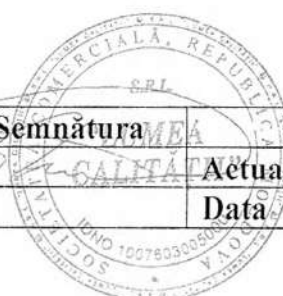
- activitatea de pregătire și calificare a personalului SRL „LUMEA CALITĂȚII” se desfășoară conform procedurii PAC;
- conducerea SRL „LUMEA CALITĂȚII” asigură că utilizează numai personal calificat, instruit și competent pentru aplicarea prevederilor programului de asigurare a calității;
- conducerea SRL „LUMEA CALITĂȚII” verifică și aprobă programele de instruire, pregătire și recalificare a personalului care desfășoară activități cu implicații asupra calității lucrărilor;
- programele de instruire și perfecționare a personalului asigură obținerea nivelului de pregătire necesar desfășurând toate activitățile în regim de asigurare a calității;
- personalul compartimentului AQ este încadrat în urma instruirii și testării privind cunoașterea PAC. Instruirea are loc periodic pe tot parcursul desfășurării activităților SRL „LUMEA CALITĂȚII” pe baza programelor de instruire întocmite de șeful AQ și aprobate de Directorul întreprinderii.
- personalul CTC este instruit și testat pe bază de programe de instruire elaborate de șeful compartimentului CTC, avizate de șeful compartimentului CTC.

4.6.14. Resurse

Pentru realizarea obiectivelor în domeniul calității conducerea se obligă să asigure resursele adecvate, cum ar fi:

- asigurarea numărului de personal suficient și calificat pentru activitățile de management, execuție și verificare inclusiv pentru auditurile interne;
- asigurarea utilajelor, echipamentelor, sculelor și dispozitivelor necesare;
- asigurarea documentației, a normelor, standardelor și reglementărilor aplicabile desfășurate;
- asigurarea condițiilor pentru efectuarea instruirilor.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Ghinda Ion	04.02.2020		Actualizarea	Ex.
Verificat	Ghinda Ion	04.02.2020		Data	Nr.



FORMULARUL F3.3

GRAFIC DE EXECUTARE A LUCRĂRILOR

Modernizarea pieței agroalimentare în s. Slobozia Mare, r-l Cahul

Nr. d/o	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Luna											
		1				2				3			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Organizare de șantier												
2	Modernizarea pieței agroalimentare în s. Slobozia Mare, r-l Cahul												

Semnat: _____

Nume: **Ghinda Ion**

Funcția în cadrul firmei: **Administrator**

Denumirea firmei și sigiliu: **SRL “Lumea Calității”**

SRL “Lumea Calității” SC

or. Cahul, str. P. Rumeantev 35/55 tel.: 069313730 lumeacalitatii@gmail.com

DECLARATIE

privind termenul de garanție asupra lucrărilor

Conform cerințelor la procedura de achiziție publică tip Licitatie deschisă nr.: **21026982** (MTender Id: ocds-b3wdp1-MD-1596698083230) din 01.09.2020, pentru „**Modernizarea pieții agroalimentare în s. Slobozia Mare, r-l Cahul**” organizată de **Primăria Slobozia Mare, r-l Cahul**, termenul de garanție asupra lucrărilor efectuate de SRL “Lumea Calității” este de **60 luni**.

Semnat: _____

Nume: **Ghinda Ion**

Funcția în cadrul firmei: **Administrator**

Denumirea firmei: **SRL “Lumea Calității”**

FORMULARUL F3.5

DECLARAȚIE

de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015

Subsemnatul, **Ghinda Ion** reprezentant împuternicit al SRL „Lumea Calitatii” în calitate de ofertant/ofertant asociat, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, **Ghinda Ion** reprezentant împuternicit al SRL „Lumea Calității” în calitate de ofertant/ofertant asociat, la procedura de achiziție **Licitație deschisă** pentru atribuirea contractului de achiziție publică avînd ca obiect „**Modernizarea pieței agroalimentare în s. Slobozia Mare, r-l Cahul**” codul CPV **45213140-6**, la data de **01/09/2020**, organizată de **Primăria Slobozia Mare, r-l Cahul**, declar pe propria răspundere că:

- a) nu am intrat în proces de insolabilitate ca urmare a hotărârii judecătorești;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în RM sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- c) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d) nu sunt inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării: **26/08/2020**

Semnat: _____

Nume/prenume: **Ghinda Ion**

Funcția în cadrul firmei: **Administrator**

Denumirea firmei: **SRL ”Lumea Calitatii”**

FORMULARULF3.7

FORMULAR INFORMATIV DESPRE OFERTANT

1. Denumirea/numele: **SRL „Lumea Calității”**
2. Codul fiscal: **1007603005000**
3. Adresa sediului central: **or. Cahul, str. P. Rumeantev 35/55**
4. Telefon: **069313730**
E-mail: **lumeacalitatii@gmail.com**
5. Certificatul de înregistrare: **Nr. 1007603005000 din 18.07.2019**
Instituția emitentă: **Departamentul de înregistrare și licențiere a unităților de drept**
6. Obiectul de activitate, pe domenii: **Construcții complete și parțiale de clădiri și construcții ingineresti, construcții civile; Lucrări de construcții; Fabricarea articolelor din material plastic pentru construcții; Fabricarea construcțiilor din metal; Fabricarea elementelor din beton, ipsos și ciment; etc.**
7. Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice: **Nr. 694 din 10.06.2020**
8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____
9. Principala piață de afaceri: **Republica Moldova**
10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani: **19 973 566 lei**

Nr. d/o	Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie, mii lei
1.	2017	19 291, 262
2.	2018	22 980, 340
3.	2019	17 649, 098
Media anuală:		19 973, 566

Semnat: _____

Nume: **Ghinda Ion**

Funcția în cadrul firmei: **Administrator**

Denumirea firmei și sigiliu: **SRL „Lumea Calității”**

FORMULARUL F3.8

DECLARAȚIE

privind obligațiile contractuale față de alți beneficiari

Nr.	Denumirea beneficiarului	Natura obligațiilor contractuale	Suma obligațiilor contractuale
1.	Ministerul Culturii a R. Moldova, mun. Chișinău, Piața Marii Adunări Naționale nr.1	De antrepriză	20 609 577,32 lei

Semnat: _____

Nume/prenume: **Ghinda Ion**

Funcția în cadrul firmei: **Administrator**

Denumirea firmei: **SRL "Lumea Calității"**

FORMULARUL F3.10

DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRĂRI EXECUTATE ÎN ULTIMUL AN DE ACTIVITATE

Nr. crt.	Obiect contract	Denumirea/nume beneficiar/Adresa	Calitatea antreprenorului	Preț contract/ valoarea lucrărilor executate	Perioada de execuție a lucrării	Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
Nr. 02378/15 din 17.02.2016	<u>Lucrari de constructie a Teatrului Muzical Dramatic „B.P. Hasdeu” din or. Cahul</u>	<u>Ministerul Culturii a R. Moldova, mun. Chișinău, Piața Marii Adunări Naționale nr.1</u>	Contractant unic	20 609 577,32 lei	25 luni	În desfășurare
Nr. MD-1566564363 419/01 din 25.09.2019	<u>Primăria s. Coștangalia, r-1 Cantemir</u>	<u>Lucrări de construcție a terenului de mini-fotbal în s. Coștangalia, r-1 Cantemir</u>	Contractant unic	476 167,40 lei	2 luni	Finalizat
Nr. 72 din 26.06.2019	<u>Primăria s. Giurgiulești</u>	<u>Reparația gardului la stadionul din s. Giurgiulești, r-1 Cahul</u>	Contractant unic	299 587,68 lei	1 luni	Finalizat
Nr. 33 din 11.06.2019	<u>Primăria s. Crihana Veche</u>	<u>Lucrări de pavare a terenului aferent al Casa de Cultură s. Crihana Veche</u>	Contractant unic	299 592,75 lei	1 luni	Finalizat
Nr. 6 din 11.06.2019	<u>Primăria s. Taraclia de Salcie</u>	<u>Lucrări de canalizare și stația de epurare la grădinița de copii din s. Taraclia de Salcie</u>	Contractant unic	299 839,89 lei	1 luni	Finalizat
Nr. 46 din 07.06.2019	<u>Direcția Generală Învățământ Cahul</u>	<u>Lucrări de reparație la Gimnaziul "Alecu Russo" din s. Ursoaia</u>	Contractant unic	298 936,69 lei	2 luni	Finalizat
IFB-W-11564-KFW3 din 22.03.2019	<u>Lucrări civile la grădinița de copii nr. 1 "Gr. Vieru" și nr.2 "Ghiocel" din s. Colibași, r-1 Cahul</u>	<u>FISM / Primăria s. Colibași</u>	Contractant unic	2 832 208,98 lei	8 luni	Finalizat

IFB-W-11565 din 22.03.2019	<u>Lucrări civile la grădinița de copii nr.1 "Gr. Vieru" și nr.2 "Ghiocel" (construcția pavilioanelor) din s. Colibași, r-1 Cahul</u>	<u>FISM / Primăria s. Colibași</u>	Contractant unic	633 811,58 lei	4 luni	Finalizat
Nr. 10 din 21.03.2019	<u>Lucrări de reparație la acoperișul Casei de Cultură de Cultură din s. Tătărești, r-1 Cahul</u>	<u>Primăria s. Tătărești</u>	Contractant unic	227 502,65 lei	2 luni	Finalizat
Nr. 118 din 25.09.2018	<u>Lucrări de construcții a unui complex sportiv (stadion de mini-fotbal și teren de joacă pentru copii) în mun. Cahul, str. Constantin Negruzzi nr. 143</u>	<u>Consiliul raional Cahul</u>	Contractant unic	1 273 414,24 lei	3 luni	Finalizat
Nr. 33 din 03.09.2018	<u>Lucrări de construcție a unei boxe de garaj cu două secții, s. Colibași</u>	<u>Primăria satului Colibași, r-1 Cahul</u>	Contractant unic	968 930,27	3 luni	Finalizat
Nr. 19 din 27.04.2018	<u>Lucrări de reparații la clădirea cinematografului (sala polivalentă) din s. Colibași, str. Libertății nr. 210</u>	<u>Primăria satului Colibași, r-1 Cahul</u>	Contractant unic	1 539 070,90 lei	3 luni	Finalizat
Nr. 86 din 23.07.2018	<u>Lucrări de amenajare a teritoriului la blocul alimentar al maternității și blocului patomorfologic al IMSP Spitalul raional Cahul (poz.I)</u>	<u>Consiliul raional Cahul</u>	Contractant unic	119 880,22 lei	1 luni	Finalizat
Nr. 29 din 26.04.2018	<u>Reparația trotuarului pe str. Ulița Mare din s. Slobozia Mare, r-1 Cahul</u>	<u>Primăria satului Slobozia Mare, r-1 Cahul</u>	Contractant unic	139 363,17 lei	1 luni	Finalizat
Nr.41 din 05.06.2016	<u>Lucrări de terasament la stadionul s. Giurgiulești</u>	<u>Primăria satului Giurgiulești, r-1 Cahul</u>	Contractant unic	657 661,24 lei	3 luni	Finalizat
Nr.35 din 05.05.2017	<u>Lucrări de construcție a terenului de mini-fotbal s. Rosu, r-1 Cahul</u>	<u>Primăria satului Rosu, r-1 Cahul</u>	Contractant unic	399 792,27 lei	2 luni	Finalizat

Nr.43 din 09.08.2016	<u>Lucrari de reparatie interioara la sala de sport a L.T.”M. Sadoveanu” din s.Giurgiulesti , r-l Cahul</u>	<u>Primaria din satul Giurgiulesti , r-l Cahul</u>	Contractant unic	100 285,46 lei	3 luni	Finalizat
Nr.33 din 04.04.2016	<u>Lucrari de reparatie a edificiului raional Cahul, str. Piata intependentei 2.</u>	<u>Consiliul Raional Cahul.</u>	Contractant unic	119 683,65 lei	1 luni	Finalizat
Nr. 19 din 23.09.2016	<u>Izolarea si reparatia fatadei primarierii din satul Cucoara,r-l Cahul.</u>	<u>Primaria satului Cucoara, r-l Cahul</u>	Contractant unic	238 009,43 lei	4 luni	Finalizat
Nr.142 din 24.10.2016	<u>Lucrari de reparatie interioara a sediului consiliului raional Cahul din or.Cahul</u>	<u>Consiliul Raional Cahul</u>	Contractant unic	238 152,99 lei	1 luni	Finalizat

Semnata: _____

Nume: **Ghinda Ion**

Funcția în cadrul firmei: **Administrator**

Denumirea firmei și sigiliu: **SRL “Lumea Calitatii”**

FORMULARUL F3.9

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului **Lucrări de reparații la gimnaziul „Alec Russo” din s. Ursoaia, r-l Cahul**

2. Numărul și data contractului **Nr. 46 din 07.06.2019**

3. Denumirea/numele beneficiarului **Directia Generală de Învățământ Cahul**

4. Adresa beneficiarului **mun. Cahul, str. Independenței 6**

5. Țara **Republica Moldova**

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **Antreprenor**
(se notează opțiunea corespunzătoare)

- antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
- antreprenor asociat
- subantreprenor

7. Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent dolari SUA
--------------------------	---	--

a) inițială
(la data semnării contractului) **298 936,69 lei**

b) finală
(la data finalizării contractului) **298 936,69 lei**

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

a) contractată **2 luni**

b) efectiv realizată **2 luni**

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul _____

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor: **Nr. 2 din 19.08.2020**

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte _____

Data completării: **26.08.2020**

Semnat: _____

Nume: **Ghinda Ion**

Funcția în cadrul firmei: **Administrator**

Denumirea firmei și sigiliu: **SRL „Lumea Calității”**

FORMULARUL F3.9

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului **Lucrari de amenajare a teritoriului la blocul alimentar al maternitatii si blocului patomorfologie al IMSP Spitalul raional Cahul (poz. I)**

2. Numărul și data contractului **Nr. 86 din 23.07.2018**

3. Denumirea/numele beneficiarului **Consiliul raional Cahul**

4. Adresa beneficiarului **mun. Cahul, str. Piata Independentei 2**

5. Țara **Republica Moldova**

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **Antreprenor**
(se notează opțiunea corespunzătoare)

- antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
- antreprenor asociat
- subantreprenor

7. Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent dolari SUA
--------------------------	---	--

a) inițială

(la data semnării contractului) **119 880,22 lei** _____

b) finală

(la data finalizării contractului) **119 880,22 lei** _____

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

d) contractată **1 luni**

e) efectiv realizată **1 luni**

f) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul _____

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor: **Nr.6 din 30.07.2018**

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte _____

Data completării: **26.08.2020**

Semnat: _____

Nume: **Ghinda Ion**

Funcția în cadrul firmei: **Administrator**

Denumirea firmei și sigiliu: **SRL „Lumea Calității”**

FORMULARUL F3.9

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului Lucrări de reparație la Casa de Cultura din s. Giurgiulești, r-l Cahul

2. Numărul și data contractului Nr. 76 din 15.08.2017

3. Denumirea/numele beneficiarului Primăria s. Giurgiulești

4. Adresa beneficiarului r. Cahul, s. Giurgiulești

5. Țara Republica Moldova

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului Antreprenor
(se notează opțiunea corespunzătoare)

- antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
- antreprenor asociat
- subantreprenor

7. Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent dolari SUA
--------------------------	---	--

a) inițială

(la data semnării contractului) 1 760 825,05 lei

b) finală

(la data finalizării contractului) 1 760 825,05 lei

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

g) contractată 16 luni

h) efectiv realizată 16 luni

i) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul _____

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor:

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte _____

Data completării: **26.08.2020**

Semnat: _____

Nume: **Ghinda Ion**

Funcția în cadrul firmei: **Administrator**

Denumirea firmei și sigiliu: **SRL „Lumea Calității”**

FORMULARUL F3.9

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului **Reparația fațadei Casei de Cultura din s. Cișlița-Prut, r-l Cahul**

2. Numărul și data contractului **Nr. 26 din 12.09.2018**

3. Denumirea/numele beneficiarului **Primăria s. Cișlița-Prut**

4. Adresa beneficiarului **r. Cahul, s. Cișlița-Prut**

5. Țara **Republica Moldova**

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **Antreprenor**
(se notează opțiunea corespunzătoare)

- antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
- antreprenor asociat
- subantreprenor

7. Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent dolari SUA
--------------------------	---	--

a) inițială

(la data semnării contractului) **258 716,43 lei** _____

b) finală

(la data finalizării contractului) **258 716,43 lei** _____

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

j) contractată **2 luni**

k) efectiv realizată **1,5 luni**

l) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul _____

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor:

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte _____

Data completării: **26.08.2020**

Semnat: _____

Nume: **Ghinda Ion**

Funcția în cadrul firmei: **Administrator**

Denumirea firmei și sigiliu: **SRL „Lumea Calității”**

FORMULARUL F3.9

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului **Lucrări de amenajare a teritoriului la blocul alimentar al maternității si blocului patomorfologie al IMSP Spitalul raional Cahul (poz. I)**

2. Numărul și data contractului **Nr. 86 din 23.07.2018**

3. Denumirea/numele beneficiarului **Consiliul raional Cahul**

4. Adresa beneficiarului **mun. Cahul, str. Piata Independentei 2**

5. Țara **Republica Moldova**

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **Antreprenor**
(se notează opțiunea corespunzătoare)

- antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
- antreprenor asociat
- subantreprenor

7. Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent dolari SUA
--------------------------	---	--

a) inițială

(la data semnării contractului) **119 880,22 lei** _____

b) finală

(la data finalizării contractului) **119 880,22 lei** _____

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

m) contractată **1 luni**

n) efectiv realizată **1 luni**

o) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul _____

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor: **Nr.6 din 30.07.2018**

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte _____

Data completării: **26.08.2020**

Semnat: _____

Nume: **Ghinda Ion**

Funcția în cadrul firmei: **Administrator**

Denumirea firmei și sigiliu: **SRL „Lumea Calității”**

FORMULARUL F3.9

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului **Reparația acoperișului clădirii primăriei s. Taraclia de Salcie, r-1 Cahul**

2. Numărul și data contractului **Nr 29 din 30.09 2019**

3. Denumirea/numele beneficiarului **Primăria s. Taraclia de Salcie**

4. Adresa beneficiarului **r-l. Cahul, s. Taraclia de Salcie**

5. Țara **Republica Moldova**

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **Antreprenor**
(se notează opțiunea corespunzătoare)

- antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
- antreprenor asociat
- subantreprenor

7. Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent dolari SUA
--------------------------	---	--

a) inițială

(la data semnării contractului) **299 456,56 lei** _____

b) finală

(la data finalizării contractului) **299 456,56 lei** _____

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

p) contractată **1 luni**

q) efectiv realizată **1 luni**

r) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul _____

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor:

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte _____

Data completării: **26.08.2020**

Semnat: _____

Nume: **Ghinda Ion**

Funcția în cadrul firmei: **Administrator**

Denumirea firmei și sigiliu: **SRL „Lumea Calității”**

FORMULARUL F3.9

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului **Lucrări de construcție a unei boxe de garaj din s. Colibași, r-l Cahul**

2. Numărul și data contractului **Nr. 33 din 03.09.2018**

3. Denumirea/numele beneficiarului **Primăria s. Colibași**

4. Adresa beneficiarului **r. Cahul, s. Primăria s. Colibași**

5. Țara **Republica Moldova**

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **Antreprenor**
(se notează opțiunea corespunzătoare)

- antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
- antreprenor asociat
- subantreprenor

7. Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent dolari SUA
--------------------------	---	--

a) inițială

(la data semnării contractului) **988 930,27 lei** _____

b) finală

(la data finalizării contractului) **988 930,27 lei** _____

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

s) contractată **3 luni**

t) efectiv realizată **3 luni**

u) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul _____

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor:

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte _____

Data completării: **26.08.2020**

Semnat: _____

Nume: **Ghinda Ion**

Funcția în cadrul firmei: **Administrator**

Denumirea firmei și sigiliu: **SRL „Lumea Calității”**

FORMULARUL F3.9

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului **Lucrări de reparații la clădirea cinematografului din s. Colibași str. Libertății 210 (Sala Polivalenta)**

2. Numărul și data contractului **Nr. 19 din 27.04.2018**

3. Denumirea/numele beneficiarului **Primăria s. Colibași**

4. Adresa beneficiarului **r-l Cahul, s. Colibași**

5. Țara **Republica Moldova**

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **Antreprenor**
(se notează opțiunea corespunzătoare)

- antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
- antreprenor asociat
- subantreprenor

7. Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent dolari SUA
--------------------------	---	--

a) inițială

(la data semnării contractului) **1 539 070,90 lei** _____

b) finală

(la data finalizării contractului) **1 539 070,90 lei** _____

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

v) contractată **3 luni**

w) efectiv realizată **3 luni**

x) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul _____

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor:

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte _____

Data completării: **26.08.2020**

Semnat: _____

Nume: **Ghinda Ion**

Funcția în cadrul firmei: **Administrator**

Denumirea firmei și sigiliu: **SRL „Lumea Calității”**

FORMULARUL F3.11**DECLARAȚIE**

privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului

Nr.	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru execuția lucrării, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucăți și seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
	1	2	3	4
1.	Mașina de găurit cu acumulator "Makita"	2	+	-
2.	Set de șurubelnițe	3	+	-
3.	Mașina de găurit cu percuție "Makita"	2	+	-
4.	Ciocan rotopercutor "Bosch"	2	+	-
5.	Fereastră pendular "Bosch"	2	+	-
6.	Compresor "Hammer"	1	+	-
7.	Polizor unghiular "Bosch"	1	+	-
8.	Freza "Fiolent"	3	+	-
9.	Nivel cu laser "DeWalt"	1	+	-
10.	Generator "KIPOR" 5.5kw	1	+	-
11.	Betoniera	1	+	-
12.	Prelungitor 4 prize 50 m	3	+	-
13.	Schele metalice	280m	+	-
14.	Autocamion Maz 5551	1	-	+
15.	Excavator JCB-4CX	1	-	+
16.	Autocamion DAF TE 105.460	1	-	+
17.	Autovehicul Scania 114 G 380	1	-	+
18.	Excavator Zeppelin WHZM15	1	-	+
19.	Excavator pe șenile Zeppelin ZRH16	1	-	+
20.	Autogreder DZ-99	1	-	+
21.	Excavator Komatsu W97R2	1	-	+
22.	Autocamion MAN 14.224 MLC	1	-	+
23.	Autocamion VOLVO FFI12-420 4X2	1	-	+
24.	Remorca KAESSBOHRER	1	-	+
25.	Semiremorca KAESSBOHRER SKM 26-38	1	-	+

Semnat: _____

Nume: **Ghinda Ion**

Funcția în cadrul firmei: **Administrator**

Denumirea firmei: **SRL „Lumea Calității”**

FORMULARUL F3.12

DECLARAȚIE

privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

Nr.	Funcția	Studii de specialitate	Vechimea în munca în specialitate (ani)	Numărul și denumirea lucrărilor similare executate în calitate de conducător	Numărul certificatului de atestare Data eliberării
	1	2	3	4	5
1.	<u>Cretu Dumitru</u> Diriginte de șantier	Superioare	01.09.2014		2885 din 10.04.2015
2.	<u>Mihailov Petru Alexandru</u> Muncitor auxiliar <u>Dan Fiodor</u> Muncitor auxiliar <u>Cernei Ion</u> Pietrar-zidar <u>Petroaie Valeriu Vasile</u> Pietrar-zidar <u>Covic Tudor</u> Pietrar-zidar <u>Irioglov Igor</u> Pietrar-zidar <u>Rusu Ion</u> Pietrar-zidar <u>Voina Dumitru</u> Pietrar-zidar <u>Enachi Serghei Vasili</u> Sudor confecții <u>Regus Constantin</u> Tractorist <u>Rusulschi Ion</u> Pietrar-zidar	Speciale	02.01.2013 01.07.2014 03.05.2016 02.01.2013 03.08.2017 01.03.2018 01.11.2017 01.11.2014 03.05.2016 01.05.2018 01.09.2014		

Semnat: _____

Nume: **Ghinda Ion**

Funcția în cadrul firmei: **Administrator**

Denumirea firmei: **SRL „Lumea Calității”**

FORMULARUL F3.13

LISTA SUBCONTRACTORILOR
ȘI PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT
ÎNDEPLINITE DE ACEȘTIA

Nr. d/o	Numele și adresa subantreprenorilor	Activități din contract	Valoarea aproximativă	% din valoarea contractului
1.	Nu sunt			
2.				
3.				
4.				

Semnat: _____

Nume/prenume: **Ghinda Ion**

Funcția în cadrul firmei: **Administrator**

Denumirea firmei și sigiliu: **SRL "Lumea Calitatii"**

FORMULARUL F3.14

INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA

în vederea participării la procedura de adjudecare a executării obiectivului de investiție:

Modernizarea pieței agroalimentare în s. Slobozia Mare, r-l Cahul

Achiziție publică de tip Licitatie deschisă

1. Părți contractante (agenți economici)

- a) _____
- b) _____
- c) _____

2. Adrese, telefon, telefax a oficiilor partenerilor (părți contractante):

- a) _____
- b) _____
- c) _____

3. Informații privind modul de asociere:

3.1. Data încheierii contractului de asociere _____

3.2. Locul și data înregistrării asociației _____

3.3. Activități economice ce se vor realiza în comun _____

3.4. Contribuția fiecărei părți la realizarea activităților economice comune convenite _____

3.5. Valoarea și cota procentuală a lucrărilor executate de fiecare asociat _____

3.6. Condiții de administrare a asociației _____

3.7. Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice comune desfășurate _____

3.8. Cauze de încetare a asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării _____

3.9. Repartizarea fizică, valorică și procentuală între fiecare asociat pentru executarea obiectivului supus licitației _____

3.10. Alte cauze _____

Data completării: **26/08/2020**

Semnat: _____

Nume/prenume: **Ghinda Ion**

Funcția în cadrul firmei: **Administrator**

Denumirea firmei și sigiliu: **SRL "Lumea Calitatii"**

Semnat Asociatul Secund: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei și sigiliu: _____



„10 „ iulie 2020 nr.20/63/20 _____

AVIZ
pentru participare la licitațiile publice

Eliberat întreprinderii SRL „LUMEA CALITĂȚII”, c/f 1007603005000 conform cererii nr.156/7 din 09.07.2020 și listei actelor(anexa nr.2) declarate /depuse de către agentul economic privind participarea la licitațiile publice efectuate din bani cu respectarea prevederilor legale și normative tehnice din domeniul construcțiilor.

Prezentul aviz este valabil pînă la data de 10.07.2021.

In rezultatul verificării actelor potrivit Ordinului nr.102A din 26 martie 2018,

Agenția pentru Supraveghere Tehnică constată următoarele:

Nr. crt.	Informații rezultate din documentele întocmite cu ocazia inspectărilor /verificărilor privind respectarea legislației în construcții și neconformitățile admise la lucrările generale și similar executate și în curs de execuție din ultimii trei ani au fost înregistrate din vina exclusivă a antreprenorului	DA	NU
1	Au fost înregistrate cazuri de neconformități sau defecte care au condus la refaceri parțiale sau totale ale lucrărilor.		Nu
2	Au fost înregistrate cazuri în care neconformitățile au afectat lucrările de consolidare a terenului de fundare, a fundațiilor și a structurii de rezistență.		Nu
3	Au fost înregistrate cazuri de accidente tehnice prin încălcarea normelor tehnice și a legislației în vigoare privind calitatea lucrărilor.		Nu
4	Au fost înregistrate cazuri de respingere sau amânări de recepții preliminare.		Nu
5	Au fost înregistrate cazuri de exagerări la volume și a valorii lucrărilor executate la un nivel scăzut al calității ,cu rebut sau abateri de la soluțiile de proiect .		Nu
6	Au fost înregistrate cazuri de ignorare a prescripțiilor, aplicare a sancțiunilor conform Codului contravențional.		Nu
7	Dispune întreprinderea /organizația de necesarul pentru executarea lucrărilor în domeniul construcțiilor,persoane atestate , mecanisme și sau utilaj , sector de producere , depozit ,oficiu ,muncitori. Inclusiv: la construcția,reabilitarea,și reparația drumurilor și podurilor.	Da	Nu

Șef DST SUD



Boris Novac

Data primirii



Anexe la SNC
 "Prezentarea situațiilor
 financiare"
 Aprobat de Ministerul Finanțelor
 al Republicii Moldova

SITUAȚIILE FINANCIARE

pentru perioada 01.01.2018 31.12.2018

Entitatea SC LUMEA CALITATII SRL
 (Denumirea completă)

40442647 1007603005000
 (Cod CUIIO) (Cod IDNO)

Sediul: MD MD-3900 R-UL CAHUL; OR.CAHUL 1701
 (Cod poștal) Raionul (municipiul, UTA); Localitatea Cod CUATM
 R. RUMEANTEV, 55, 35, of.55

Activitatea principală: strada, nr, bl.
 Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale F4120
 Cod CAEM, rev.2

Forma de proprietate: Proprietate colectivă 16
 Cod CFP

Forma organizatorico-juridică: SOCIETATI CU RASPUNDERE LIMITATA 530
 Cod CFOJ

Date de contact: Tel. +37369561476 e-mail cunitin.tat@mail.ru
 WEB:

Numele și coordonatele al contabilului-șef: Dl (dna) CUNITIN MARIA Unitatea de măsură: leu
 Tel. +37369561476

Anexa 8

Notă informativă privind veniturile și cheltuielile clasificate după natură

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Venituri din vânzări	010	19.291.262	22.819.182
Alte venituri din activitatea operațională	020		
Venituri din alte activități	030		
Total venituri (rd.010 + rd.020 + rd.030)	040	19.291.262	22.819.182
Variația stocurilor	050	150.000	
Costul vânzării marfurilor vândute	060	1.008.122	1.715.369
Cheltuieli privind stocurile	070	13.515.145	16.372.305
Cheltuieli cu personalul privind remunerarea muncii	080	2.361.284	2.175.300
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii și prime de asigurare obligatorie de asistență medicală	090	649.353	803.185
Cheltuieli cu amortizarea și deprecierea activelor imobilizate	100	171.943	101.872
Alte cheltuieli	110		
Cheltuieli din alte activități	120		293.151
Total cheltuieli (rd.050 + rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	17.855.847	21.461.182
Profit (pierdere) până la impozitare (rd.040 – rd.130)	140	1.435.415	1.358.000
Cheltuieli privind impozitul pe venit	150	204.072	168.262
Profit (pierdere) net al perioadei de gestiune (rd.140 – rd.150)	160	1.231.343	1.189.738

BILANȚUL

la 31.12.2018

Nr. cpt.	ACTIV	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
1.	Active imobilizate			
	Imobilizări necorporale	010	2.610	
	Imobilizări corporale în curs de execuție	020		
	Terenuri	030		
	Mijloace fixe	040	794.280	267.423
	Resurse minerale	050		
	Active biologice imobilizate	060		
	Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate	070		
	Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate	080		
	Investiții imobiliare	090		
	Creanțe pe termen lung	100		
	Avansuri acordate pe termen lung	110		
	Alte active imobilizate	120		
	Total active imobilizate (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050 + rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	796.890	267.423
2.	Active circulante			
	Materiale	140	5.476.321	5.978.000
	Active biologice circulante	150		
	Obiecte de mică valoare și scurtă durată	160	25.311	5.826
	Producția în curs de execuție și produse	170		
	Mărfuri	180	238.676	8.393
	Creanțe comerciale	190	1.140.561	559.353
	Creanțe ale părților afiliate	200		
	Avansuri acordate curente	210		
	Creanțe ale bugetului	220	516.832	1.265.666
	Creanțe ale personalului	230	31.566	18.260
	Alte creanțe curente	240		
	Numerar în casierie și la conturi curente	250	1.589.583	2.370.887
	Alte elemente de numerar	260	400.000	300.000
	Investiții financiare curente în părți neafiliate	270		
	Investiții financiare curente în părți afiliate	280		
	Alte active circulante	290	1.816	455
	Total active circulante (rd.140 + rd.150 + rd.160 + rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210 + rd.220 + rd.230 + rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280 + rd.290)	300	9.420.666	10.506.840
	Total active (rd.130 + rd.300)	310	10.217.556	10.774.263

Nr. cpt.	P A S I V	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
3.	Capital propriu			
	Capital social și suplimentar	320	1.076.571	1.076.571
	Rezerve	330		
	Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	340	X	
	Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	350	5.589.386	5.589.386
	Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	360	X	1.189.738
	Profit utilizat al perioadei de gestiune	370	X	200.000
	Alte elemente de capital propriu	380		
	Total capital propriu (rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360 - rd.370 + rd.380)	390	6.665.957	7.655.695
4.	Datorii pe termen lung			
	Credite bancare pe termen lung	400	122.654	12.654
	Împrumuturi pe termen lung	410		
	Datorii pe termen lung privind leasingul financiar	420		
	Alte datorii pe termen lung	430		
	Total datorii pe termen lung (rd.400 + rd.410 + rd.420 + rd.430)	440	122.654	12.654
5.	Datorii curente			
	Credite bancare pe termen scurt	450		
	Împrumuturi pe termen scurt	460		
	Datorii comerciale	470	407.743	1.049.250
	Datorii față de părțile afiliate	480	1.497.244	1.248.224
	Avansuri primite curente	490	363.552	283.964
	Datorii față de personal	500	518.000	296.275
	Datorii privind asigurările sociale și medicale	510	173.138	136.026
	Datorii față de buget	520	47.500	12.175
	Venituri anticipate curente	530		
	Datorii față de proprietari	540	409.768	80.000
	Finanțări și încasări cu destinație specială curente	550		
	Provizioane curente	560		
	Alte datorii curente	570	12.000	
	Total datorii curente (rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480 + rd.490 + rd.500 + rd.510 + rd.520 + rd.530 + rd.540 + rd.550 + rd.560 + rd.570)	580	3.428.945	3.105.914
	Total pasive (rd.390 + rd.440 + rd.580)	590	10.217.556	10.774.263

SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE

de la 01.01.2018 până la 31.12.2018

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Venituri din vânzări	010	19.291.262	22.819.182
Costul vânzărilor	020	16.676.311	20.533.752
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 – rd.020)	030	2.614.951	2.285.430
Alte venituri din activitatea operațională	040		
Cheltuieli de distribuie	050		
Cheltuieli administrative	060	348.806	363.625
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	830.730	270.654
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 – rd.050 – rd.060 – rd.070)	080	1.435.415	1.651.151
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere)	090		-293.151
Profit (pierdere) până la impozitare (rd.080 + rd.090)	100	1.435.415	1.358.000
Cheltuieli privind impozitul pe venit	110	204.072	168.262
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.100 – rd.110)	120	1.231.343	1.189.738

Anexa 3

SITUAȚIA MODIFICĂRILOR CAPITALULUI PROPRIU

de la 01.01.2018 până la 31.12.2018

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd.	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
1	Capital social și suplimentar					
	Capital social	010	5.400			5.400
	Capital suplimentar	020				
	Capital nevărsat	030	0	0	0	0
	Capital neînregistrat	040	1.071.171			1.071.171
	Capital retras	050	0	0	0	0
	Total capital social și suplimentar (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)	060	1.076.571			1.076.571
2	Rezerve					
	Capital de rezervă	070				
	Rezerve statutare	080				
	Alte rezerve	090				
	Total rezerve (rd.070 + rd.080 + rd.090)	100				
3	Profit nerepartizat (pierdere neacoperită)					
	Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	110				
	Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	120	5.589.386			5.589.386
	Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	130	X	1.189.738		1.189.738
	Profit utilizat al perioadei de gestiune	140	X	(200.000,00)	0	(200.000,00)
	Rezultatul din tranziția la noile reglementări contabile	150				
	Total profit nerepartizat (pierdere neacoperită) (rd.110 + rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150)	160	5.589.386	989.738	0	6.579.124
4	Alte elemente de capital propriu, din care	170				
	Diferențe din reevaluare	171				
	Subvenții entităților cu proprietate publică	172				
	Total capital propriu (rd.060 + rd.100 + rd.160 + rd.170)	180	6.665.957	989.738	0	7.655.695



SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR

de la 01.01.2018 până la 31.12.2018

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Fluxuri de numerar din activitatea operațională			
Încasări din vânzări	010	19.968.595	24.898.303
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	020	18.063.557	20.787.983
Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	030	1.748.625	2.978.485
Dobânzi plătite	040	60.837	32.225
Plata impozitului pe venit	050	397.641	562.910
Alte încasări	060		443.466
Alte plăți	070		56.207
Fluxul net de numerar din activitatea operațională (rd.010 – rd.020 – rd.030 – rd.040 – rd.050 + rd.060 – rd.070)	080	-302.065	923.959
Fluxuri de numerar din activitatea de investiții			
Încasări din vânzarea activelor imobilizate	090		
Plăți aferente intrărilor de active imobilizate	100		
Dobânzi încasate	110		
Dividende încasate	120		
Alte încasări (plăți)	130		
Fluxul net de numerar din activitatea de investiții (rd.090 – rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130)	140		
Fluxuri de numerar din activitatea financiară			
Încasări sub formă de credite și împrumuturi	150		
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor	160	255.309	242.655
Dividende plătite	170		
Încasări din operațiuni de capital	180		
Alte încasări (plăți)	190		
Fluxul net de numerar din activitatea financiară (rd.150 – rd.160 – rd.170 + rd.180 ± rd.190)	200	-255.309	-242.655
Fluxul net de numerar total (± rd.080 ± rd.140 ± rd.200)	210	-557.374	681.304
Diferențe de curs valutar favorabile (nefavorabile)	220		
Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune	230	2.546.957	1.989.583
Sold de numerar la sfârșitul perioadei de gestiune (± rd.210 ± rd.220 + rd.230)	240	1.989.583	2.670.887

Date generale

1. Certificat de înregistrare a entității, eliberat de Camera Înregistrării de Stat.

Număr de înregistrare 10076030050 Data înregistrării _____ Seria _____ Număr _____
00

2. Capital social înregistrat de Camera Înregistrării de Stat:

data _____, suma 5.400 lei, inclusiv:

1) cota statului _____ lei,

2) cota deținătorilor a cel puțin 20% _____ lei,

Modificări ulterioare:

a) _____, suma _____ lei, inclusiv cota statului _____ lei,

b) _____, suma _____ lei, inclusiv cota statului _____ lei,

3. Entitățile, activitatea cărora necesită licență, indică:

Licența în vigoare:

) Număr _____, data eliberării _____

Termen de valabilitate _____

Tipul de activitate _____

Organul care a eliberat licența _____

4. Numărul mediu scriptic al personalului în perioada de gestiune _____ 38 persoane, inclusiv pe categorii:

1) personal administrativ _____ 3 persoane,

2) muncitori _____ 35 persoane,

5. Numărul personalului la 31.12.2018 _____ 38 persoane.

6. Remunerarea personalului entității în perioada de gestiune _____ 2.175.300 lei.

7. Remunerarea membrilor organelor de administrare, de conducere și supraveghere și alte angajamente apărute sau asumate în legătură cu pensiile membrilor actuali sau ale foștilor membri ai acestor organe, pe categorii _____ 179.840 lei.

8. Avansurile și creditele acordate membrilor organelor specificate la pct.7 _____ lei, inclusiv rambursate _____ lei.

9. Valoarea activelor imobilizate și circulante, înregistrate în calitate de gaj¹

1) valoarea de gaj _____ lei,

2) valoarea contabilă _____ lei.

10. Numărul acțiunilor ordinare la finele perioadei de gestiune _____ unități.

11. Profit net (pierdere netă) a perioadei de gestiune pentru o acțiune ordinară:

1) profit _____ lei,

2) pierdere _____ lei.

12. Dividende calculate pentru o acțiune ordinară pentru perioada de gestiune:

1) plătite _____ lei,

2) planificate pentru plată _____ lei.

13. Valută străină disponibilă, recalculeată în monedă națională a Republicii Moldova – total _____ lei,

inclusiv (lei, denumirea și codul valutei):

) _____ codul valutei _____

14. Numerar legat – total _____ lei.

În rândurile, în care se înscriu sumele de gaj, în toate coloanele prin fracție se reflectă:

a) la numărător – valoarea de gaj;

b) la numitor – valoarea contabilă

Informațiile privind activele imobilizate

de la 01.01.2018 până la 31.12.2018

Indicatori	Nr. rind	Existența la începutul perioadei (la costul de intrare)	Amortizarea acumulată la începutul perioadei	Deprecierea acumulată la începutul perioadei	Intrarea în cursul perioadei (la costul de intrare)	Ieșirea în cursul perioadei (la costul de intrare)	Existența la sfârșitul perioadei (la costul de intrare)	Amortizarea acumulată la sfârșitul perioadei	Deprecierea acumulată la sfârșitul perioadei
1		2	3	4	5	6	7	8	9
1. Imobilizări necorporale în curs de execuție	100	4.590	1.980				4.590	4.590	
2. Imobilizări necorporale în utilizare, total inclusiv:	200								
2.1 brevete și mărci	210								
2.2. licențe de activitate	220								
2.3. programe informatice	230								
3. Imobilizări corporale în curs de execuție	300								
4. Terenuri	400		x					x	
5. Mijloace fixe, total din care:	500	1.382.147	587.867		23.166	642.061	763.252	495.829	
5.1. clădiri	510								
5.2. construcții speciale	520								
5.3. mașini, utilaje, instalații de transmisie	530								
inclusiv: tehnică de calcul	531								
5.4. mijloace de transport	540	826.248	213.897			588.198	238.050	96.004	
5.5. instrumente și inventar	550								
5.6. costuri ulterioare aferente obiectelor înregistrate în bilanș	560								
5.7. mijloace fixe primite în leasing financiar	570								
5.8. mijloace fixe primite în gestiune economică	580								
5.9. alte mijloace fixe	590	555.899	373.970		23.166	53.863	525.202	399.825	
6. Resurse minerale	600								
7. Investiții imobiliare, total	700								

NOTĂ INFORMATIVĂ privind relațiile cu nerezidenții

Tabelul 1

Creanțe, investiții financiare și datorii pe termen lung aferente *fondatorilor nerezidenți*

Indicatori	Cod rd./ cod țară	Sold la începutul perioadei de gestiune	Modificări în perioada de gestiune			Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
			Intrări/ majorări	Ieșiri/ diminuări	Diferențe de curs valutar	
1	2	3	4	5	6	7
Creanțe și investiții financiare pe termen lung – total	010					
Creanțe comerciale, <i>inclusiv pe țări:</i>	020					
Avansuri acordate, <i>inclusiv pe țări:</i>	030					
Împrumuturi acordate și creanțe privind leasingul financiar, <i>inclusiv pe țări:</i>	040					
Alte creanțe și investiții financiare, <i>inclusiv pe țări:</i>	050					
Datorii pe termen lung – total	060					
Datorii comerciale, <i>inclusiv pe țări:</i>	070					
Avansuri primite, <i>inclusiv pe țări:</i>	080					
Credite bancare, împrumuturi și datorii privind leasingul financiar, <i>inclusiv pe țări:</i>	090					
Alte datorii, <i>inclusiv pe țări:</i>	100					



2019 pentru perioada 01.01.2019 - 31.12.2019 de lichidare
BIROUL NAȚIONAL DE STATISTICĂ

Entitatea: S.C. LUMEA CALITATII S.R.L.
Sediul: STR.P. Rumeantev nr.35 of.55
Raionul(municipiul): 434, DDF CAHUL
Satul(comuna):
Strada: STR.P. Rumeantev nr.35 of.55
Cod postal: 1700
Cod CUATM: 1701, OR.CAHUL
Activitatea principala: F4120, Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale
Forma proprietate: 15, Proprietatea privată
Forma organizatorico-juridica: 530, Societăți cu răspundere limitată
Cod CUIO: 40442647
Codul fiscal: 1007603005000
WEB:
Numele si coordonatele al contabilului-sef: CUNITIN MARIA
Telefon: 069561476
Numărul mediu scriptic al personalului în perioada precedentă: 25 persoane.

Unitatea de masura: leu

Notă informativă privind veniturile și cheltuielile clasificate după natură

Anexa 8

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedenta	curenta
1	2	3	4
Venituri din vinzari	010	<u>22819182</u>	<u>17649099</u>
Alte venituri din activitatea operationala	020		
Venituri din alte activitati	030		
Total venituri (rd.010 + rd.020 + rd.030)	040	<u>22819182</u>	<u>17649099</u>
Variatia stocurilor	050		
Costul vinzarilor mărfurilor vândute	060	<u>1715369</u>	<u>843721</u>
Cheltuieli privind stocurile	070	<u>16372305</u>	<u>14381194</u>
Cheltuieli cu personalul privind remunerarea muncii	080	<u>2175300</u>	<u>1377232</u>
Contributii de asigurari sociale de stat obligatorii si prime de asigurare obligatorie de asistenta medicala	090	<u>803185</u>	<u>309877</u>
Cheltuieli cu amortizarea si deprecierea activelor imobilizate	100	<u>101872</u>	<u>73427</u>
Alte cheltuieli	110		
Cheltuieli din alte activitati	120	<u>293151</u>	
Total cheltuieli (rd.050 + rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	<u>21461182</u>	<u>16985451</u>
Profit (pierdere) pina la impozitare (rd.040 – rd.130)	140	<u>1358000</u>	<u>663648</u>
Cheltuieli privind impozitul pe venit	150	<u>168262</u>	<u>94736</u>
Profit (pierdere) net al perioadei de gestiune (rd.140 – rd.150)	160	<u>1189738</u>	<u>568912</u>

BILANȚUL
la 31.12.2019

Anexa 1

Nr. cpt.	A C T I V	Cod rd.	Sold la	
			Inceputul perioadei de gestiune	Sfirsitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
1.	Active imobilizate			
	Imobilizari necorporale	010		
	Imobilizari corporale in curs de executie	020		
	Terenuri	030		
	Mijloace fixe	040	<u>267423</u>	<u>233590</u>
	Resurse minerale	050		
	Active biologice imobilizate	060		
	Investitii financiare pe termen lung in parti neafiliate	070		
	Investitii financiare pe termen lung in parti afiliate	080		
	Investitii imobiliare	090		
	Creante pe termen lung	100		
	Avansuri acordate pe termen lung	110		
	Alte active imobilizate	120		
	Total active imobilizate (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050 + rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	<u>267423</u>	<u>233590</u>
	Active circulante			
	Materiale	140	<u>5978000</u>	<u>3830050</u>

Nr. cpt.	A C T I V	Cod rd.	Sold la	
			Inceputul perioadei de gestiune	Sfirsitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
2.	Active biologice circulante	150		
	Obiecte de mica valoare si scurta durata	160	<u>5826</u>	<u>32569</u>
	Productia in curs de executie si produse	170		
	Marfuri	180	<u>8393</u>	<u>65939</u>
	Creante comerciale	190	<u>559353</u>	<u>1786359</u>
	Creante ale partilor afiliate	200		
	Avansuri acordate curente	210		
	Creante ale bugetului	220	<u>1265666</u>	<u>1386437</u>
	Creante ale personalului	230	<u>18260</u>	<u>13617</u>
	Alte creante curente	240		
	Numerar in casierie si la conturi curente	250	<u>2370887</u>	<u>3399055</u>
	Alte elemente de numerar	260	<u>300000</u>	
	Investitii financiare curente in parti neafiliate	270		
	Investitii financiare curente in parti afiliate	280		
	Alte active circulante	290	<u>455</u>	<u>455</u>
3.	Total active circulante (rd.140 + rd.150 + rd.160 + rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210 + rd.220 + rd.230 + rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280 + rd.290)	300	<u>10506840</u>	<u>10514481</u>
	Total active (rd.130 + rd.300)	310	<u>10774263</u>	<u>10748071</u>
	Capital propriu			
	Capital social si suplimentar	320	<u>1076571</u>	<u>1076571</u>
	Rezerve	330		
	Corectii ale rezultatelor anilor precedenti	340	x	
	Profit nerepartizat (pierdere neacoperita) al anilor precedenti	350	<u>6579124</u>	<u>6579124</u>
	Profit net (pierdere neta) al perioadei de gestiune	360	x	<u>568912</u>
	Profit utilizat al perioadei de gestiune	370	x	
	Alte elemente de capital propriu	380		
	Total capital propriu (rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360 - rd.370 + rd.380)	390	<u>7655695</u>	<u>8224607</u>
4.	Datorii pe termen lung			
	Credite bancare pe termen lung	400	<u>12654</u>	
	Imprumuturi pe termen lung	410		
	Datorii pe termen lung privind leasingul financiar	420		
	Alte datorii pe termen lung	430		
	Total datorii pe termen lung (rd.400 + rd.410 + rd.420 + rd.430)	440	<u>12654</u>	
5.	Datorii curente			
	Credite bancare pe termen scurt	450		
	Imprumuturi pe termen scurt	460		
	Datorii comerciale	470	<u>1049250</u>	<u>793378</u>
	Datorii fata de partile afiliate	480	<u>1248224</u>	<u>1034387</u>
	Avansuri primite curente	490	<u>283964</u>	<u>410454</u>
	Datorii fata de personal	500	<u>296275</u>	<u>218890</u>
	Datorii privind asigurarile sociale si medicale	510	<u>136026</u>	<u>66355</u>
	Datorii fata de buget	520	<u>12175</u>	
	Venituri anticipate curente	530		
	Datorii fata de proprietari	540	<u>80000</u>	
	Finantari si incasari cu destinatie speciala curente	550		
	Provizioane curente	560		
	Alte datorii curente	570		
	Total datorii curente (rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480 + rd.490 + rd.500 + rd.510 + rd.520 + rd.530 + rd.540 + rd.550 + rd.560 + rd.570)	580	<u>3105914</u>	<u>2523464</u>
	Total pasive (rd.390 + rd.440 + rd.580)	590	<u>10774263</u>	<u>10748071</u>

SITUATIA DE PROFIT SI PIERDERE

de la 01.01.2019 pina la 31.12.2019

Anexa 2

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedenta	curenta
1	2	3	4
Venituri din vinzari	010	<u>22819182</u>	<u>17649099</u>
Costul vinzarilor	020	<u>20533752</u>	<u>16563639</u>
Profit brut (pierdere bruta) (rd.010 - rd.020)	030	<u>2285430</u>	<u>1085460</u>
Alte venituri din activitatea operationala	040		
Cheltuieli de distribuie	050		
Cheltuieli administrative	060	<u>363625</u>	<u>243096</u>

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedenta	curenta
1	2	3	4
Alte cheltuieli din activitatea operationala	070	<u>270654</u>	<u>178716</u>
Rezultatul din activitatea operationala: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 - rd.050 - rd.060 - rd.070)	080	<u>1651151</u>	<u>663648</u>
Rezultatul din alte activitati: profit (pierdere)	090	<u>-293151</u>	
Profit (pierdere) pina la impozitare (rd.080 + rd.090)	100	<u>1358000</u>	<u>663648</u>
Cheltuieli privind impozitul pe venit	110	<u>168262</u>	<u>94736</u>
Profit net (pierdere neta) al perioadei de gestiune (rd.100 - rd.110)	120	<u>1189738</u>	<u>568912</u>

SITUATIA MODIFICARILOR CAPITALULUI PROPRIU

de la 01.01.2019 pina la 31.12.2019

Anexa 3

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd	Sold la inceputul perioadei de gestiune	Majorari	Diminuari	Sold la sfirsitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
1	Capital social si suplimentar					
	Capital social	010	<u>5400</u>			<u>5400</u>
	Capital suplimentar	020				
	Capital nevarsat	030	()	()	()	()
	Capital neinregistrat	040	<u>1071171</u>			<u>1071171</u>
	Capital retras	050	()	()	()	()
	Total capital social si suplimentar (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)	060	<u>1076571</u>			<u>1076571</u>
2	Rezerve					
	Capital de rezerva	070				
	Rezerve statutare	080				
	Alte rezerve	090				
	Total rezerve (rd.070 + rd.080 + rd.090)	100				
3	Profit nerepartizat (pierdere neacoperita)					
	Corectii ale rezultatelor anilor precedenti	110	X			
	Profit nerepartizat (pierdere neacoperita) al anilor precedenti	120	<u>6579124</u>			<u>6579124</u>
	Profit net (pierdere neta) al perioadei de gestiune	130	X	<u>568912</u>		<u>568912</u>
	Profit utilizat al perioadei de gestiune	140	X			
	Rezultatul din tranzitia la noile reglementari contabile	150				
	Total profit nerepartizat (pierdere neacoperita) (rd.110 + rd.120 + rd.130 - rd.140 + rd.150)	160	<u>6579124</u>	<u>568912</u>		<u>7148036</u>
4	Alte elemente de capital propriu, din care	170				
	Diferente din reevaluare	171				
	Subventii entitatilor cu proprietate publica	172				
	Total capital propriu (rd.060 + rd.100 + rd.160 + rd.170)	180	<u>7655695</u>	<u>568912</u>		<u>8224607</u>

SITUATIA FLUXURILOR DE NUMERAR

de la 01.01.2019 pina la 31.12.2019

Anexa 4

Indicatori	Cod rd	Perioada de gestiune	
		precedenta	curenta
1	2	3	4
Fluxuri de numerar din activitatea operationala			
Incasari din vinzari	010	<u>24898303</u>	<u>19590669</u>
Plati pentru stocuri si servicii procurate	020	<u>20787983</u>	<u>16416610</u>
Plati catre angajati si organe de asigurare sociala si medicala	030	<u>2978485</u>	<u>1733596</u>
Dobinzi platite	040	<u>32225</u>	
Plata impozitului pe venit	050	<u>562910</u>	<u>215771</u>
Alte incasari	060	<u>443466</u>	<u>962500</u>
Alte plati	070	<u>56207</u>	<u>1446370</u>
Fluxul net de numerar din activitatea operationala (rd.010 - rd.020 - rd.030 - rd.040 - rd.050 + rd.060 - rd.070)	080	<u>923959</u>	<u>740822</u>
Fluxuri de numerar din activitatea de investitii			
Incasari din vanzarea activelor imobilizate	090		
Plati aferente intrarilor de active imobilizate	100		
Dobinzi incasate	110		
Dividende incasate	120		
Alte incasari (plati)	130		

1	2	3	4	5	6	7
Avansuri acordate, inclusiv pe tari:	030					
1	2	3	4	5	6	7
Imprumuturi acordate si creante privind leasingul financiar, inclusiv pe tari:	040					
1	2	3	4	5	6	7
Alte creante si investitii financiare, inclusiv pe tari:	050					
1	2	3	4	5	6	7
Datorii pe termen lung - total	060					
Datorii comerciale, inclusiv pe tari:	070					
1	2	3	4	5	6	7
Avansuri primite, inclusiv pe tari:	080					
1	2	3	4	5	6	7
Credite bancare, imprumuturi si datorii privind leasingul financiar, inclusiv pe tari:	090					
1	2	3	4	5	6	7
Alte datorii, inclusiv pe tari:	100					

Rd.010= rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050
Rd.060= rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100
Col.7 = col.3+col.4-col.5±col.6

Anexa 9

NOTA INFORMATIVA
privind relatiile cu nerezidentii

Tabelul 2

Creante, investitii financiare si datorii pe termen lung aferente nerezidentilor, cu exceptia fondatorilor

Indicatori	Cod rd./ cod tara	Sold la inceputul perioadei de gestiune	Modificari in perioada de gestiune			Sold la sfirsitul perioadei de gestiune
			Intrari / majorari	Iesiri / diminuari	Diferente de curs valutar	
1	2	3	4	5	6	7
Creante si investitii financiare pe termen lung - total	010					
Creante comerciale, inclusiv pe tari:	020					
1	2	3	4	5	6	7
Avansuri acordate, inclusiv pe tari:	030					
1	2	3	4	5	6	7
Imprumuturi acordate si creante privind leasingul financiar, inclusiv pe tari:	040					
1	2	3	4	5	6	7
Depozite, inclusiv pe tari:	050					
1	2	3	4	5	6	7
Alte creante si investitii financiare, inclusiv pe tari:	060					
1	2	3	4	5	6	7
Datorii pe termen lung - total	070					
Datorii comerciale, inclusiv pe tari:	080					
1	2	3	4	5	6	7
Avansuri primite, inclusiv pe tari:	090					
1	2	3	4	5	6	7

1	2	3	4	5	6	7
Credite bancare, imprumuturi si datorii privind leasingul financiar, inclusiv pe tari:	100					

1	2	3	4	5	6	7
Alte datorii, inclusiv pe tari:	110					

Rd.010= rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050 + rd.60
Rd.070= rd.080 + rd.090 + rd.100 + +rd.110
Col.7 = col.3+col.4-col.5±col.6

Anexa 9

NOTA INFORMATIVA
privind relatiile cu nerezidentii

Tabelul 3

Creante, investitii financiare si datorii curente aferente fondatorilor nerezidenti

Indicatori	Cod rd./cod tara	Sold la inceputul perioadei de gestiune		Modificari in perioada de gestiune				Sold la sfirsitul perioadei de gestiune	
		La care termenul de plata nu a sosit sau este expirat pina la un an	Termenul expirat mai mult de un an	Total	Transferari din active si datorii pe termen lung in active si datorii curente	lesiri / diminuari	Diferente de curs valutar	La care termenul de plata nu a sosit sau este expirat pina la un an	Termenul expirat mai mult de un an
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Creante si investitii financiare curente - total	010								
Creante comerciale, inclusiv pe tari:	020								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Avansuri acordate, inclusiv pe tari:	030								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Imprumuturi acordate si creante privind leasingul financiar, inclusiv pe tari:	040								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Alte creante si investitii financiare, inclusiv pe tari:	050								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Datorii curente - total	060								
Datorii comerciale, inclusiv pe tari:	070								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Avansuri primite, inclusiv pe tari:	080								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Credite bancare, imprumuturi si datorii privind leasingul financiar, inclusiv pe tari:	090								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Datorii privind dividendele calculate, inclusiv pe tari:	100								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Alte datorii, inclusiv pe tari:	110								

Rd.010= rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050
Rd.060= rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110
Col.(9+10) = col.(3+4) + col.5 - col.7 ± col.8

Anexa 9

NOTA INFORMATIVA
privind relatiile cu nerezidentii

Creante, investitii financiare si datorii curente aferente nerezidentilor, cu exceptia fondatorilor

Indicatori	Cod rd./ cod tara	Sold la inceputul perioadei de gestiune		Modificari in perioada de gestiune				Sold la sfirsitul perioadei de gestiune	
		La care termenul de plata nu a sosit sau este expirat pina la un an	Termenul expirat mai mult de un an	Total	Transferari din active si datorii pe termen lung in active si datorii curente	Iesiri / diminuari	Diferente de curs valutar	La care termenul de plata nu a sosit sau este expirat pina la un an	Termenul expirat mai mult de un an
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Creante si investitii financiare curente - total	010								
Creante comerciale, inclusiv pe tari:	020								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Avansuri acordate, inclusiv pe tari:	030								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Imprumuturi acordate si creante privind leasingul financiar, inclusiv pe tari:	040								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Depozite, inclusiv pe tari:	050								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Alte creante si investitii financiare, inclusiv pe tari:	060								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Datorii curente - total	070								
Datorii comerciale, inclusiv pe tari:	080								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Avansuri primite, inclusiv pe tari:	090								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Credite bancare, imprumuturi si datorii privind leasingul financiar, inclusiv pe tari:	100								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Alte datorii, inclusiv pe tari:	110								

Rd.010= rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050 + rd.060
Rd.070= rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110
Col.(9+10) = col.(3+4) + col.5 - col.7 ± col.8

NOTA INFORMATIVA
privind relatiile cu nerezidentii

Investitii financiare in strainatate si participarea nerezidentilor in capitalul social

Indicatori	Cod rd./ cod tara	Sold la inceputul perioadei de gestiune	Intrari/ majorari	Iesiri/ diminuari	Sold la sfirsitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6
Investitii financiare	010				
Cote de participatie si actiuni de pina la 10% inclusiv, in capitalul social al entitatilor nerezidente, inclusiv pe tari:	020				

1	2	3	4	5	6
Cote de participatie si actiuni de peste 10% in capitalul social al entitatilor nerezidente, inclusiv pe tari:	030				

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

1	2	3	4	5	6
Capital social	040				
Cote de participatie si actiuni de pina la 10% inclusiv, inclusiv pe tari:	050				

1	2	3	4	5	6
Cote de participatie si actiuni de peste 10%, inclusiv pe tari:	060				

Rd.010= rd.020 + rd.030
Rd.040= rd.050 + rd.060
Col.6 = col.3+col.4-col.5

Anexa 9

NOTA INFORMATIVA
privind relatiile cu nerezidentii

Tabelul 6

Venituri si cheltuieli aferente tranzactiilor cu nerezidentii

Indicatori	Cod rd./ cod tara	Perioada de gestiune	
		precedenta	curenta
1	2	3	4
Venituri - total	010		
Venituri aferente bunurilor procurate si vindute peste hotare fara trecerea frontierei de stat a Republicii Moldova, inclusiv pe tari:	020		

1	2	3	4
Venituri din dobinzi aferente activitatii operationale si altor activitati, inclusiv pe tari:	030		

1	2	3	4
Venituri din dividende si participatii in alte entitati,inclusiv pe tari:	040		

1	2	3	4
Venituri din decontarea datoriilor cu termenul de prescriptie expirat, inclusiv pe tari:	050		

1	2	3	4
Alte venituri, inclusiv pe tari:	060		

1	2	3	4
Cheltuieli - total	070		
Cheltuieli aferente bunurilor procurate si vindute peste hotare fara trecerea frontierei de stat a Republicii Moldova, inclusiv pe tari:	080		

1	2	3	4
Cheltuieli privind dobinzile, inclusiv pe tari:	090		

1	2	3	4
Cheltuieli si provizioane aferente creantelor comerciale si altor creante compromise, inclusiv pe tari:	100		

1	2	3	4
Alte cheltuieli, inclusiv pe tari:	110		

Rd.010= rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050 + rd.060
Rd.070= rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110

Anexa 9

NOTA INFORMATIVA
privind relatiile cu nerezidentii

Tabelul 7

Bunuri ale nerezidentilor inregistrate in conturi extrabilantiere

Indicatori	Cod rd./ cod tara	Sold la inceputul perioadei de gestiune	Intrari/ majorari	Iesiri/ diminuari	Sold la sfirsitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6
Bunuri primite in baza contractelor de comision, inclusiv pe tari:	010				

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

1	2	3	4	5	6
Bunuri primite spre prelucrare, <i>inclusiv pe tari:</i>	020				

1	2	3	4	5	6
Bunuri obtinute din materialele prelucrate, <i>inclusiv pe tari:</i>	030				

Col.6 = col.3+col.4-col.5

Informațiile privind activele imobilizate

Anexa 7

Indicatori	Nr. rind	Existența la începutul perioadei (la costul de intrare)	Amortizarea acumulată la începutul perioadei	Deprecierea acumulată la începutul perioadei	Intrarea în cursul perioadei (la costul de intrare)	Ieșirea în cursul perioadei (la costul de intrare)	Existența la sfîrșitul perioadei (la costul de intrare)	Amortizarea acumulată la sfîrșitul perioadei	Deprecierea acumulată la sfîrșitul perioadei
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Imobilizări necorporale în curs de execuție	100	4590	4590			4590			
2. Imobilizări necorporale în utilizare, total inclusiv:	200								
2.1. brevete și mărci	210								
2.2. licențe de activitate	220								
2.3. programe informatice	230								
3. Imobilizări corporale în curs de execuție	300								
4. Terenuri	400		x					x	
5. Mijloace fixe, total din care:	500	763252	495829			302286	460966	227376	
5.1. clădiri	510								
5.2. construcții speciale	520								
5.3. mașini, utilaje, instalații de transmisie	530								
inclusiv: tehnică de calcul	531								
5.4. mijloace de transport	540	238050	96004				238050	130817	
5.5. instrumente și inventar	550								
5.6. costuri ulterioare aferente obiectelor neînregistrate în bilanț	560								
5.7. mijloace fixe primite în leasing financiar	570								
5.8. mijloace fixe primite în gestiune economică	580								
5.9. alte mijloace fixe	590	525202	399825			302286	222916	96559	
6. Resurse minerale	600								
7. Investiții imobiliare, total	700								

Persoanele responsabile de semnarea rapoartelor financiare ale entității*

* conform art.36 din Legea contabilității

Documente atașate - Notă explicativă (fișierul pdf)

001.pdf

DECLARATIE
privind cifra medie de afaceri în ultimii 3 ani

1. Denumirea/numele: **SRL „Lumea Calității”**
2. Codul fiscal: **1007603005000**
3. Adresa sediului central: **mun. Cahul, str. P. Rumeantev 35/55**
4. Telefon: **069313730**
5. E-mail: **lumeacalitatii@gmail.com**
6. Principala piață de afaceri: **Republica Moldova**
7. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr. d/o	Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie, mii lei
1.	2017	19 291, 262
2.	2018	22 980, 340
3.	2019	17 649, 098

8. Cifra medie de afaceri pe ultimii trei ani: **19 973 566 lei**

Semnat: _____

Nume/prenume: **Ghinda Ion**

Funcția în cadrul firmei: **Administrator**

Denumirea firmei și sigiliu: **SRL ”Lumea Calității”**

Institutul de Cercetări Științifice în Construcții, str.Independenței, 6/1, mun.Chișinău, MD 2043, Republica Moldova, tel: 77-46-38; 77-68-36 fax:77-69-30, IBAN MD79ML000000222401900285, BC„Moldindconbank” filiala Onest, cod MOLDMD2x319, cod fiscal 1003600051547, numit în continuare **EXECUTANT**, reprezentat de Director dl. Anatolie Izbînda care activează în baza Statului și:

SRL„Lumea Calității”SC

Rep. Moldova, or. Cahul str. P. Rumeanțev 35/55

c/f: 1007603005000 cod TVA:3400831

IBAN: MD49FT222480800000211498

B.C.,Fincombank”SA

C/b:FTMDMD2X886

reprezentat de Director **Ghinda Ion**

au încheiat prezentul **contract** după cum urmează:

1 OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul contractului constituie executarea de către **EXECUTANT** controlul calității materialelor pentru construcție și construcțiilor prin metode distructive și nedistructive conform Domeniului de Acreditare din 15.07.2019.

2 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE:

EXECUTANTUL își asumă următoarele obligații:

- 2.1** Să efectueze, la comanda beneficiarului, încercări în vederea calității și certificării produselor conform standardului de referință (documentului normativ) și/sau conform programului de încercări aprobat în ordinea stabilită de OCP sau în baza cererii.
- 2.2** Să documenteze și să păstreze informația privind rezultatele încercărilor.
- 2.3** Să întocmească rapoarte de încercări, indiferent de rezultate, în termen de cel mult 2 zile după efectuarea încercărilor.
- 2.4** Să asigure conformitatea permanentă cu exigențele pentru laboratoarele (centrele) de încercări acreditate conform certificatului de acreditare.
- 2.5** Să asigure obiectivitatea, veridicitatea, exactitatea și forma de prezentare a rezultatelor încercărilor conform exigențelor certificatului de acreditare.
- 2.6** Să nu participe direct sau indirect în proiectarea și fabricarea produselor similare cu cele încercate în scopul calității sau certificării.
- 2.7** Să informeze privind amendamentele la contract și în caz de necesitate să coordoneze subcontractantul.
- 2.8** Să asigure reprezentanților beneficiarului (caz de necesitate) posibilitatea de a asista la încercări.
- 2.9** Să asigure posibilitatea prezenței reprezentantului clientului la încercări, la solicitarea acestuia.

2.10 Să asigure confidențialitatea informației clientului, cu excepția rezultatelor negative obținute pentru produs solicitat la certificare pentru care CÎ este obligat să anunțe OCP.

2.11 Să efectueze schimb de informații cu beneficiarul privind modificările recente a documentelor normative.

2.12 Să efectueze lucrările de laborator din data achitării conturilor de plată eliberate.

2.13 Să discute cu clientul despre regula de decizie.

2.1 BENEFICIARUL își asumă următoarele obligații:

2.1.1 Să completeze feedbackul.

2.1.2 Să asigure confidențialitatea informației pe parcursul colaborării cu laboratorul (centrul de încercări) cu excepția rezultatelor negative ale încercărilor de securitate.

2.1.3 Să achite lucrările prestate conform manoperei de calcul.

2.1.4 Achitarea pentru serviciile prestate, se efectuează **preventiv și integral**, prin virament sau numerar, în baza conturilor de plată eliberate.

3 CLAUZE FINALE:

3.1 Consultările și informațiile obținute pe parcursul negocierii prezentului contract sunt confidențiale.

3.2 Litigiile care ar putea apărea pe parcursul colaborării se vor rezolva pe cale amiabilă sau, în caz de a le rezolva legislației în vigoare a RM.

3.3 Contractul poate fi modificat numai cu acordul ambelor Părți Contractante.

3.4 Contractul intră în vigoare din momentul semnării și este valabil pe perioada de 1 an de zile.

3.5 În cazul când una din Părțile Contractante solicită rezilierea contractului, solicitarea de reliziere trebuie înaintată celei de a doua Părți Contractante cu 30 zile înaintea datei rezilierii.

3.6 Contractul este întocmit în 2 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte, ambele avînd aceeași putere juridică.

EXECUTANT:

Director



A. Izbînda

BENEFICIAR:

Director

Ghinda Ion



REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL DEZVOLTĂRII
REGIONALE ȘI CONSTRUCȚIILOR

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2015-DS

Numărul 2885

Eliberat domnului (doamnei): **Crețu Dumitru**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

1. Construcții civile, industriale și agrozootehnice.

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofușă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **10 aprilie 2015**

Valabil pînă la **10 aprilie 2020**



Anatolie ZOLOTCOV

REPUBLICA MOLDOVA
Ministerul Dezvoltării
Regionale și Construcțiilor



LEGITIMAȚIE Seria 2015-DS Nr. 2885

Numele **Crețu**
prenumele **Dumitru**

Atestat în calitate de
Diriginte de șantier

Eliberată la **10 aprilie 2015**

Valabilă pînă la **10 aprilie 2020**

Anatolie ZOLOTCOV

Viceministru



CERTIFICAT
privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național

Nr.
№ A2020930

din
от 26.08.2020

1. Destinația / Назначение

Pentru participarea la proceduri de achizitii publice

2. Date despre contribuabil / Информация о налогоплательщике

Denumirea Наименование	Codul fiscal / Numărul de identificare Фискальный код / Идентификационный номер
S.C. LUMEA CALITATII S.R.L.	1007603005000
Adresa sediului de bază (strada, numărul) Адрес основного месторасположения (улица, номер)	Codul - Denumirea localității Код - Наименование населенного пункта
P. Rumeantev nr.35 of.55	1701-OR.CAHUL

3. Atestarea lipsei sau existenței restanțelor conform datelor Sistemului Informațional Automatizat /
Подтверждение отсутствия или наличия недоимки согласно данных Информационной автоматизированной системы

La data emiterii prezentului certificat restanța față de bugetul public național constituie/ На дату выдачи данной справки недоимка перед национальным публичным бюджетом составляет:
0,00 lei/лей.

4. Valabil pînă la / Действителен до 10.09.2020

5. Autentificarea Serviciului Fiscal de Stat / Подтверждение Государственной налоговой службы



[Signature]
Semnătura/Подпись

N. Borhean
Numele și prenumele/Фамилия и имя

Este extras din Sistemul Informațional al SFS SIA „Contul curent al contribuabilului”// 26.08.2020 ora 10:34:46
cu aplicarea prevederilor pct. 82-83 Ordin IFPS nr.400 din 14.03.2014 (Monitorul Oficial 72-77/399, 28.03.2014)

NOTA (14 310,91)



BC „MOLDINDCONBANK” S.A.

Sucursala din mun.Cahul

Republica Moldova, MD-3909

mun. Cahul, str. Prospectul Republicii, 17a

Tel.: (373 299) 3-38-20

Data 10.08.2020Nr. 209

Республика Молдова, MD-3909

мун.Кахул, ул. Проспектул Републичий, 17а

Тел.: (373 299) 3-38-20

S.C. "Lumea Calitatii" S.R.L.
mun.Cahul, str.P.Rumeantev 35, ap.55

CERTIFICAT

Prin prezentul, sucursala din mun. Cahul a B.C. „Moldindconbank” S.A., certifică faptul că **S.C. "Lumea Calitatii" S.R.L.**, cod fiscal **1007603005000**, cu sediul: Republica Moldova **mun.Cahul, str.P.Rumeantev 35, ap.55**, dispune de cont curent nr. **MD69ML000000000225174886** cu următoarele rechizite bancare:

Rechizite bancare:

Denumire beneficiar: S.C. "Lumea Calitatii" S.R.L.**Cod fiscal beneficiar:** 1007603005000**Denumirea băncii:** B.C. „Moldindconbank” S.A., sucursala din mun. Cahul**Cod bancar:** MOLDMD2X348**Număr cont curent în MDL:** 225174886**Contul IBAN:** MD69ML000000000225174886

Certificatul este eliberat pentru a fi prezentat la destinație.



Directorul sucursalei

Director-financiar

Bunescu Sergiu

Dandis Olga

SRL“LUMEA CALITAȚII”

ADRESA: OR.CAHUL STR. RUMEANTEV 35/55

IDNO/C.F.: 1007603005000

TVA: 3400831

BC “Moldindconbank” SA

COD BANCII: MOLDMD2X348

IBAN: MD69ML000000000225174886

TEL: 069313730

EMAIL: lumeacalitatii@gmail.com

DIRECTOR: GHINDA ION