

## CUPRINS

<b>Capitolul 1.</b>	<b>Prezentare.</b>	<b>3</b>
1.1.	Prezentarea întreprinderii.	
1.2.	Lista de difuzare.	
<b>Capitolul 2.</b>	<b>Dispoziții generale.</b>	<b>6</b>
2.1.	Scopul manualului.	
2.2.	Domeniul de aplicare.	
2.3.	Structura manualului.	
2.4.	Analiza periodică și actualizarea manualului calității.	
2.5.	Gestionarea manualului calității.	
2.6.	Documente de referință.	
<b>Capitolul 3.</b>	<b>Definiții și prescurtări.</b>	<b>9</b>
3.1.	Definiții.	
3.2.	Prescurtări.	
<b>Capitolul 4.</b>	<b>Condiții referitoare la sistemul calității.</b>	<b>15</b>
4.1.	Responsabilitățile managementului.	
4.2.	Hotărîrea consiliului de administrare.	
4.3.	Organizarea.	
4.4.	Responsabilități, atribuții.	
4.5.	Pregătirea și calificarea personalului.	
4.6.	Resurse.	
4.7.	Reprezentantul managementului.	
4.8.	Analiza efectuată de management.	
<b>Capitolul 5.</b>	<b>Activități de execuție.</b>	<b>27</b>
5.1.	Condiții prealabile.	
5.2.	Planificarea.	
5.3.	Analiza contractului.	
5.4.	Controlul documentelor și datelor.	
5.5.	Proceduri și instrucțiuni.	
5.6.	Identificare, regăsire.	
5.7.	Aprovizionarea materialelor/produselor.	
5.8.	Primirea, depozitarea și manipularea produselor.	



Mod	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	<i>Dragan Petru</i>	<i>12.02.2018</i>	<i>[Signature]</i>	Actualizarea	EX.
Verificat	<i>Tarapăș Ovidiu</i>	<i>12.02.2018</i>	<i>[Signature]</i>	Data <i>15.02.2018</i>	Nr.