

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea lucrărilor la obiectul: Lucrări de reparație a edificiului Centrului de Sănătate Hrușova, pentru creșterea siguranței și calității actului medical prin procedura de achiziție COP

- 1. Denumirea autorității contractante:** IMSP Centrul de Sănătate Hrușova
- 2. IDNO:** 1012600034300
- 3. Adresa:** r. Criuleni, com Hrușova, str. Ștefan cel Mare, nr. 37
- 4. Numărul de telefon/fax:** 024839203; 067660460
- 5. Adresa de e-mail și pagina web oficială autorității contractante:** cs.hrusova@ms.md
<https://cshrusova.md>
- 6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP
- 7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** Instituție publică, și obiectul principal de activitate: Servicii medicale.
- 8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind executarea următoarelor lucrări:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitate de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		Lotul 1				
1	45200000-9	Lucrări de reparație a edificiului Centrului de Sănătate Hrușova, pentru creșterea siguranței și calității actului medical	deviz	1	Conform devizului	1 268 997,01
Valoarea estimativă totală						1 268 997,01

- 9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora:** Nu este cazul
- 10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:** Oferte alternative nu se admit.
- 11. Termenii și condițiile de executare a lucrărilor:** 3 trei luni calendaristice.
- 12. Termenul de valabilitate a contractului:** 31.12.2026.
- 13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):** Nu este cazul
- 14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz):** Nu este cazul
- 15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr.	Denumirea documentelor/cerințelor	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	Oferta financiară		
1.1	Formularul ofertei F3.1, indicând valoarea fără TVA, (lei) și valoarea cu TVA (lei)	Model (Formularul F3.1)	Da
1.2	Cerere de participare	Anexa nr.7 , original, semnat electronic, conform Documentației standard lucrări	Da

1.3	Declarație privind valabilitatea ofertei-60 zile calendaristice.	Anexa nr. 8 original, semnat electronic, conform Documentației standard lucrări	Da
1.4	Devizul de cheltuieli,	Formularele 3,5,7 original, semnat electronic	Da
2	Garanția pentru ofertă		
2.1	Garanția pentru ofertă-1% • prin transfer • garanție bancară emisă de către instituția financiară unde se deservește ofertantul în valoare de 1% din suma ofertei fără TVA, • termenul de valabilitate 60 zile	Garanția pentru ofertă -1% prin transfer la contul <u>IMSP Centrul de Sănătate Hrușova</u> conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: <u>IMSP Centrul de Sănătate Hrușova</u> Denumirea Băncii: MF Trezoreria regională Centru Codul fiscal: 1012600034300 Cod IBAN:MD64TRPCCE518430B00098AA MF Trezoreria regională Centru -Criuleni Contul trezorerial: TREZMD2X Centru cu nota „Pentru setul documentelor de atribuire” sau „Pentru garanția pentru ofertă la procedura de achiziție publică nr. _____ din _____ 2026 sau Anexa nr. 9 original, semnat electronic, conform Documentației standard lucrări	Da
3	Documentului Unic de Achiziții European		
3.1	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European	DUAЕ, conform formularului aprobat prin Ordinul Ministerului de Finanțe nr. 72 din 11.06.2020, prezentarea oricărui alt formular DUAЕ, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică, semnat electronic	Da
4	Demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale		
4.1	Dovadă din care să rezulte o formă de înregistrare în cazul persoanei juridice	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice, copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice.	Da
4.2	Avizul Agenției de Supraveghere Tehnică, pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor, valabil la ziua desfășurării concursului	Anexa 22 , conform Documentației standard lucrări	Da
5	Demonstrarea capacității economice și financiare		
5.1	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național	Certificat, confirmat prin semnătură electronică a ofertantului, valabil la ziua desfășurării concursului	Da
5.2	Ultimul raport financiar (Bilanțul contabil), înregistrat la Biroul Național de Statistică	Raport financiar, confirmat prin semnătură electronică a ofertantului	

5.3	Declarație privind experiența similară, minium 3 ani.	Anexa nr. 12 original, semnat electronic, conform Documentației standard lucrări. Ofertantul urmează să demonstreze experiența pentru a se califica conform următoarelor cerințe de îndeplinire a contractului: - executarea în ultimii 5 ani a cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză precum și prin procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor/procesul verbal de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțit de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului sau valoarea cumulativă a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract, procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor/procesele-verbale de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, însoțite de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului	Da
5.4	Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 3 ani de activitate	Anexa nr. 13, original, semnat electronic, conform Documentației standard lucrări, (lucrări similare cu cele stipulate în caietul de sarcini)	Da
5.5	Lichiditate generală	Minim 105%, original, semnat electronic	Da
5.6	Disponibilitatea de bani lichizi, resurse creditare/certificat de la o bancă comercială	Operatorul economic va prezenta; - documente doveditoare referitor la disponibilitatea de mijloace financiare (bani lichizi) pentru executarea lucrărilor în avans, - resurse creditare. - minim 50% din suma necesară pentru finanțarea și executarea contractului în avans până la momentul recepționării primei plăți de către ofertant conform contractului.	Da
6	Demonstrarea capacității tehnice și/sau profesionale		
6.1	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului conform procesului tehnologic al lucrărilor	Anexa nr. 14, original, semnat electronic, conform Documentației standard lucrări	Da
6.2	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului.	Anexa nr. 15, original, semnat electronic, conform Documentației standard lucrări. Lista specialiștilor în domeniu, care vor fi implicați în executarea contractului.	Da
6.3	Diriginte de șantier atestat, a cărui vechime în acest domeniu de activitate nu este mai mică de 3 ani	Operatorul economic va demonstra că în cadrul entității este angajat diriginte de șantier atestat, a cărui vechime în acest domeniu de activitate nu este mai mică de 3 ani	Da
6.4	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia. De atașat copia/copiile contractului/contractelor încheiat/încheiate cu subantreprenorii (dacă depășesc 10% din valoarea	Anexa nr. 16, original, semnat electronic conform Documentației standard lucrări de atașat copia/copiile contractului/contractelor încheiat/încheiate cu subantreprenorii și ștampilat de ofertant și subcontractor	Da

	contractului)		
6.5	Informații privind asocierea	Anexa nr. 17, original, semnat electronic, conform Documentației standard lucrări, va fi prezentat contractul semnat și ștampilat de ofertant și asociat	Da
6.6	Angajament terț susținător financiar	Anexa nr. 18, original, semnat electronic, conform Documentației standard lucrări	Da
6.7	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici	Anexa nr. 19, original, semnat electronic, conform Documentației standard lucrări, va fi prezentat contractul de arendă a utilajului și echipamentului necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Da
6.8	Declarație terț susținător tehnic	Anexa nr. 20, original, semnat electronic, conform Documentației standard lucrări	Da
6.9	Declarație terț susținător profesional	Anexa nr. 21, original, semnat electronic, conform Documentației standard lucrări,	Da
6.10	Graficul calendaristic de execuție a lucrărilor – 3 (trei) luni calendaristice cu excepția lucrărilor de întreținere de iarnă	Operatorul economic va prezenta, Graficul calendaristic de execuție a lucrărilor, cu reprezentarea grafică achiziției Anexa nr. 10 original, semnat electronic, conform Documentației standard lucrări	Da
6.11	Declarație privind obligațiile contractuale față de alți beneficiari	Original, semnat electronic, va prezenta lista cu contractele de antrepriză în derulare, care este etapa de implementare	Da
6.12	Perioada de mobilizare	Perioada de mobilizare (durata de la data primirii dispoziției de începere a lucrărilor până la data începerii executării) 3 zile calendaristice de la semnarea contractului	Da
7	Asigurarea standardelor calității		
7.1	Demonstrarea accesului la personal/un organism tehnic de specialitate, care să garanteze asigurarea unui control al calității	Operatorul economic va prezenta documente prin care se demonstrează că operatorul economic are acces la laboratoare de încercări și teste a materialelor ce vor fi utilizate, în conformitate cu natura și specificul lucrărilor ce fac obiectul viitorului contract, copie, semnat electronic	Da
7.2	Certificate de conformitate și calitate la principalele materiale care conform proiectului de execuție și devizului de cheltuieli vor fi aplicate	Operatorul economic va prezenta copiile la certificatele de conformitate și calitate la principalele materiale utilizate, confirmat prin semnătura electronică a ofertantului	Da
7.3	Declarație referitor la perioada de garanție a lucrărilor	Operatorul economic va prezenta declarație referitor la perioada de garanție a lucrărilor. Termen minim fiind 5 ani.	Da
8	Cerințe obligatorii		
8.1	Oferta, documentele legate de licitație vor fi întocmite în limba română. - Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, certificatele de conformitate pentru materialele solicitate care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba română. - Pentru eficientizarea examinării, evaluării și comparării ofertelor, autoritatea contractantă recomandă ofertanților să posede și să depună în sistemul electronic SIA RSAP toate documentele solicitate în documentația de atribuire, la momentul depunerii ofertelor; - Documentele din ofertă, în cazul când vor fi solicitate de autoritatea contractantă pentru confirmare privind corespunderea operatorului economic clasat pe primul loc cu cerințele stabilite în documentația de atribuire, să fie prezentate în ordinea solicitată în tabel		Da
9	Cerințe pentru câștigător		
9.1	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau	Ofertantul/asociatul desemnat câștigător în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică va prezenta declarație autorității contractante și Agenției Achiziții Publice, la	Da

	grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	următoarele adrese electronice: bap@tender.gov.md	
9.2	Garanția de bună execuție	10% din suma contractului prin rețineri succesive din plata cuvenită pentru facturile fiscale înaintate, cu efectuarea transferului sumei respective pe un cont special deschis de către operatorul economic, pus la IMSP CS Hrușova, la o bancă licențiată, agreată de ambele părți sau prin transfer la contul IMSP CS Hrușova, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: IMSP CS Hrușova Denumirea Băncii: MF Trezoreria regională Centru Codul fiscal: 1012600034300 Cod IBAN:MD64TRPCCE518430B00098A MF Trezoreria regională Centru -Criuleni Contul trezorerial: TREZMD2X Contul bancar: - Centru cu nota „Pentru setul documentelor de atribuire” sau „Pentru garanția de bună execuție la procedura de achiziție publică nr. ____ din ____ 2026/ Garanția de bună execuție va fi returnată operatorului economic după perfectarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.	Da
9.3	Termenul contractului și modalitatea de achitare a lucrărilor:	Achitarea va fi efectuată prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate în termen de 30 de zile Termenul de valabilitate a contractului până la 31.12.2026	Da
9.4	Criteriul de atribuire a contractului	Prețul cel mai scăzut	Da

16. Termenul de garanție a lucrărilor 60 luni.

17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică.

18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu este cazul.

19. Ofertele se prezintă în valuta MDL.

20. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: cel mai mic preț care corespunde cerințelor tehnice stabilite de autoritatea contractantă.

21. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- **până la:** conform anunțului de participare electronic de pe platforma achizitii.md.

- **pe:** conform anunțului de participare electronic de pe platforma achizitii.md.

22. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic pe platforma achiziții.md

23. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 de zile.

24. Locul deschiderii ofertelor: conform anunțului de participare electronic de pe platforma achizitii.md.

Ofertele întârziate vor fi respinse.

25. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: limba de stat.

26. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu.

27. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

28. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel

de anunț: nu se atribuie.

29. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform anunțului de participare electronic de pe platforma achizitii.md.

30. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Accepta
sistemul de comenzi electronice	Nu
facturarea electronică	Accepta
plățile electronice	Accepta

31. Alte informații relevante: nu este cazul.

Conducătorul grupului de lucru: Trocin Oxana_____ L.Ș.