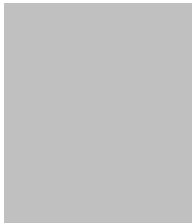


INFORMAȚII PERSONALE

Chicimaniuc Ruslan Vladimir



📍 RM mun.Bălți str. Dostoevski 16 ap. 31, codul poștal 3100

☎️ +37369254022

✉️ chicimaniuc1978@gmail.com

🌐 [adresa paginii web personale](#) -

💬 WhatsApp - Chicimaniuc Ruslan; Viber - Chicimaniuc Ruslan; Telegram - Chicimaniuc Ruslan;

Sexul masculin | Data nașterii 01/09/1978 | Naționalitatea Moldovean

LOCUL DE MUNCA PENTRU
CARE SE CANDIDEAZĂ
LOCUL DE MUNCĂ DORIT
STUDIILE PENTRU CARE SE
CANDIDEAZĂ

- Jurist în Centrul regional de asistență integrată a copiilor victime/martori ai infracțiunilor Nord

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

februarie 2022 – prezent. Jurist în Centrul regional de asistență integrată a copiilor victime/martori ai infracțiunilor Nord

februarie 2023 – prezent. Intervievator – Centrul regional de asistență integrată a copiilor victime/martori ai infracțiunilor Nord

25.03.2020 – 29.12.2021 șef secție al Secției coordonare operațională al Inspectoratului de poliție Bălți al Inspectoratului General al Poliției al MAI

26.02.2019 – 24.02.2020 șef adjunct secție, șef al Serviciului interacțiune comunitară al Secției securitate publică a Inspectoratului de poliție Bălți al Inspectoratului General al Poliției al MAI

07.12.2018 – 26.02.2019 șef secție al Secției securitate publică a Inspectoratului de poliție Bălți al Inspectoratului General al Poliției al MAI

26.04.2018 – 05.12.2018 ofițer principal al Serviciului interacțiune comunitară al Secției securitate publică a Inspectoratului de poliție Bălți al Inspectoratului General al Poliției al MAI

2013 – 2018 inspector superior al Biroului siguranță copii al Serviciului interacțiune comunitară al Secției securitate publică a Inspectoratului de poliție Bălți al Inspectoratului General al Poliției al MAI

2013 – în urma reorganizării IGP și lichidării Biroului Minori și Moravuri - inspector al Biroului siguranță copii al Serviciului interacțiune comunitară al Secției securitate publică a Inspectoratului de poliție Bălți al Inspectoratului General al Poliției (cu statut de departament) al MAI

2007 – 2013 șef de birou al Biroului Minori și Moravuri al Secției de Ordine Publică al CPM Bălți

2006 – 2007 inspector superior pentru minori și moravuri al Biroului Minori și Moravuri al Secției de Ordine Publică al CPM Bălți

2003 – 2006 inspector pentru minori a Sectorului de Poliție Nr. 2 (Chișinău) al CPM Bălți

01.09.1997 – 2003 polițist al Batalionului de patrulă și santinelă a CPM Bălți

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- Martie – Aprilie 2022 curs de instruire inițială Centru regional
- 2019 – 2021 Universitatea de Stat "Alecu Russo" din mun.Bălți - studii superioare de master – titlu de master în Drept. Programul de studii: Științe penale și criminologie;
- 2001 – 2003 Universitatea de Stat "Alecu Russo" din mun.Bălți - studii superioare universitare – calificarea - jurist. Profilul – jurisprudență; specialitatea drept.
- Martie 2007 – noiembrie 2007 Studii postuniversitare Academia "Ștefan cel Mare" al MAI – specialitatea: Managementul în Organele Afacerilor Interne;
- 1995 – 1997 Colegiul de Poliție al MAI al RM – profil juridic; specialitatea drept.

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) limba română

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Rusă	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator independent
	Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.				
Fanceză	Utilizator elementar	Utilizator elementar	Utilizator elementar	Utilizator elementar	Utilizator elementar
	Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.				

Competențe de comunicare

- bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie de angajat apoi de manager în diferite servicii ale Inspectoratului de Poliție Bălți.
- Am fost instruit ca formator în diferite proiecte, capacitățile fiind implementate în activitatea cotidiană.

Competențe organizaționale/manageriale

- 2020-2021 am fost responsabil de o echipă de 36 de persoane.

Competențe dobândite la locul de muncă

- o bună cunoaștere a proceselor de control al calității activităților polițienești
- gestionarea documentației de secretariat (examinarea petițiilor, solicitărilor, întocmirea cererilor, notelor informative, elaborarea planurilor etc.)
- disciplina executorie

Competențe informatice

- o bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office™