

ANUNȚ DE PARTICIPARE
privind achiziționarea Serviciilor de dezvoltare a sistemului informațional
automatizat „Managementul deșeurilor”
prin procedura de achiziție Licitatie deschisă
Cod CPV: 72200000-7

*Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): **DA**
Link-ul către planul de achiziții publice publicat: **Plan provizoriu TIC pentru anul 2026 cu referire la achiziționarea Sistemului Informațional Automatizat „Managementul Deșeurilor”.**

https://mediu.gov.md/sites/default/files/Documente%20atasate%20Advance%20Pagines/Plan%20provizoriu%20de%20achizi%C8%9Bii%20TIC%20pentru%20anul%202026%20referitor%20la%20procedura%20de%20achizi%C8%9Bionare%20a%20Sistemului%20Informa%C8%9Bional%20%E2%80%9EManagementul%20De%C8%99eurilor%E2%80%9D._0.pdf

1. Denumirea autorității contractante: **Ministerul Mediului**
2. IDNO: **1021601000089**
3. Adresa: **Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 162**
4. Numărul de telefon/fax. **022 204 586**
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante : www.mediu.gov.md; cancelaria@mediu.gov.md; angela.burlea@mediu.gov.md.
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: **Documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP (MTender)**
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): **Autoritate centrală.**
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor, serviciilor sau lucrărilor	Cantitate/ Unitate de măsură	Descrierea achiziției	Valoarea estimată, fără TVA
Lot 1					
1	72200000-7	Servicii de dezvoltare a sistemului informațional automatizat „Managementul deșeurilor”	1	Conform Caietului de sarcini anexat	4 166 666,67
Valoarea estimativă totală, MDL fără TVA:					4 166 666,67

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta): **Nu se aplică.**
10. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și dacă este cazul, numărul maxim al acestora: **Nu se aplică.**
11. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitată: **În termen de 8 luni de la data semnării contractului (Conform caietului de sarcini).**

12. Termenul de valabilitate a contractului: **Până la îndeplinirea tuturor obligațiilor de către părți (conform Contractului).**
13. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **Nu se admite.**
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **Nu se aplică.**
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): **Nu se aplică.**
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	DUAE	Documentul Unic de Achiziții European, completat conform modelului aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 72 din 30.06.2020 (modificat prin Ordinul MF nr. 146 din 24.11.2020), semnat electronic de către operatorul economic	Obligativiu
2	Specificația tehnică	Specificații tehnice, completate conform Anexei nr. 22 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, semnată electronic de către operatorul economic	Obligativiu
3	Specificația de preț	Specificații de preț, completate conform Anexei nr. 23 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, semnată electronic de către operatorul economic	Obligativiu
4	Garanția pentru ofertă 2%	Garanție pentru ofertă 2% din valoarea ofertei: Garanție bancară emisă de către instituția financiară unde se deservește ofertantul în valoare de 2% din suma ofertei fără TVA, cu termen de valabilitate nu mai mic decât valabilitatea ofertei sau prin transfer de mijloace bănești (lei, MDL) la contul entității contractante confirmat prin ordin de plată, șampilată și semnată, confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a participantului. Garanția pentru ofertă se reține: a) operatorul economic retrace sau modifică oferta după expirarea termenului de depunere a ofertelor; b) ofertantul câștigător nu semnează contractul; c) nu se depune garanția de bună execuție a contractului după acceptarea ofertei sau nu se execută vreo condiție, specificată în documentația de atribuire, înainte de semnarea contractului. Garantie pentru oferta (emisă de o bancă comercială), conform Anexei nr. 9 la Documentația standard aprobată prin Ordinul	Obligativiu

		Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, semnată electronic de către operatorul economic	
5	Cerere de participare în cadrul procedurii de achiziție	Cerere de participare, completată conform Anexei nr. 7 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, semnată electronic de către operatorul economic	Obligativ
6	Menținerea valabilității ofertei pentru o durată de 60 zile (<i>calculată din momentul termenului-limită de depunere a ofertei</i>)	Declarație privind valabilitatea ofertei, completată conform Anexei nr. 8 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, semnată electronic de către operatorul economic	Obligativ
7	Experiența specifică în prestarea serviciilor similare (art. 22 alin. (2) lit. a) din Legea 131/2015 privind achizițiile publice)	Lista serviciilor similare prestate în ultimii 3 (trei) ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari conform Anexei nr. 12 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, semnate electronic de către operatorul economic. Ofertantul trebuie să facă dovada contractelor similare prestate în ultimii 3 ani, calculați de la termenul limită pentru depunerea ofertelor, din care să rezulte că acesta a prestat servicii care fac obiectul procedurii de atribuire pentru care se depune oferta la nivelul a maximum 2 contracte, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați. Prin sintagma ”contracte similare” se va înțelege servicii de dezvoltare și implementare de software, respectiv sisteme/aplicații informatice/funcționalități noi în domeniul automatizării/digitalizării proceselor operaționale. Experiența privind dezvoltarea și implementare a cel puțin 2 proiecte IT de complexitate similară implementate cu succes în ultimii 3 ani. Se va prezenta o listă a acestor proiecte și pentru fiecare din ele trebuie indicată următoarea informație: - o scurtă descriere a proiectului care să permită evaluarea dimensiunii acestuia; - perioadele de realizare și implementare; - stiva de tehnologii utilizate în proiect; La solicitarea adițională pentru proiectele finalizate și în curs, se va furniza copii ale documentelor de acceptare pentru întreaga soluție software. <i>Adițional: La solicitarea entității contractate - operatorul economic va demonstra experiența în domeniul similar de activitate prin prezentarea copia contractelor, copia proceselor verbale/actelor de prestare a serviciilor.</i>	Obligativ

8	Disponibilitatea specialiștilor tehnici certificați de producător	Declarație privind personalul propus pentru implementarea contractului, care activează cel puțin cinci (5) ani, principala activitate fiind dezvoltarea de sisteme Informaționale. Calificarea este confirmată prin prezentarea certificatelor acestora precum și a CV-urilor specialiștilor propuși. Prezentarea propunerii tehnice. Descrierea abordării tehnice de implementare a proiectului, a metodologiei și planului de lucru pentru realizare a proiectului. - Abordarea tehnică și metodologie: explicați înțelegerea dumneavoastră a obiectivelor proiectului, așa cum sunt prezentate în Caietul de sarcini, abordarea tehnică și metodologia pe care le-ați adopta pentru implementarea sarcinilor pentru a livra rezultatele așteptate, precum și gradul de detaliu al acestor rezultate. Să nu fie repetate/copiate cerințele Caietului de sarcini aici. - Planul de realizare a proiectului: conform cerințelor din Caietul de sarcini. - Structura echipei: descrieți structura și compoziția echipei dumneavoastră, inclusiv lista Experților Cheie, Experților NonCheie și a personalului relevant de suport tehnic și administrativ. Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului, completată conform Anexei nr. 14 la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, semnată electronic de către operatorul economic	Obligativ
9	Asigurarea standardelor calității	Experiența de dezvoltare software cu aplicarea principiilor Agile. Aceasta va fi demonstrată prin prezentarea metodologiei de realizare a proiectului. Să dețină și să prezinte certificatele ISO (sau similare) care confirmă respectarea standardelor în domeniile managementului: deține următoarele certificate: ISO 27001 și ISO 9001.	Obligativ
10	Garanția de bună execuție 10 % din valoarea contractului:	Se prezintă în formă: Garanție bancară emisă de către instituția financiară unde se deservește ofertantul în valoare de 10% din suma contractului inclusiv TVA, cu termen de valabilitate nu mai mic decât valabilitatea contractului sau prin transfer de mijloace bănești la contul entității contractante confirmat prin ordin de plată, confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a participantului (se prezintă odată cu semnarea contractului), completată conform Anexei nr. 10 la Documentația standard	Obligativ

		aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021. Garanția de bună execuție a contractului se constituie în scopul asigurării entității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului, și se reține în caz de încălcare a acestor prevederi.	
11	Dovada înregistrării operatorului economic	Copia extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice, semnată electronic de către operatorul economic	Obligativ
12	Informația privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale	Confirmarea lipsei restanțelor față de bugetul public național, semnată electronic de către operatorul economic	Obligativ
13	Date despre operatorul economic	Anexa nr. 3 completată, semnată electronic de către operatorul economic	Obligativ
14	Dovada deținerii contului bancar (curent) activ	Certificat de atribuire a contului bancar eliberat de banca deținătoare de cont, varianta scanată de pe originalul, semnată electronic de către operatorul economic	Obligativ
15	Scrisori de recomandare	minim 2 scrisori de recomandare de la instituții publice naționale ce atestă experiența similară.	Obligativ
16	Pentru eficientizarea examinării, evaluării și comparării ofertelor, entitatea contractantă recomandă ofertanților să depună în sistemul electronic SIA RSAP (MTender), toate documentele solicitate în documentele de atribuire (inclusiv în anunțul de participare), la momentul depunerii ofertei.		
17	Documentele ofertei depuse prin intermediul sistemului SIA RSAP (MTender), se solicită obligativ să fie completate și semnate de către ofertant, prin semnătură electronică.		
18	Toate documentele vor fi completate fără nici o modificare sau abatere de la original, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor poate atrage respingerea ofertei ca fiind necorespunzătoare.		

* Toate documentele depuse necesită semnate electronic de către ofertant.

17. Garanția pentru ofertă, după caz: **2 % din suma ofertei, fără TVA.**

18. Garanția de bună execuție a contractului, după caz **se solicită**, cuantumul **10 % din suma contractului, cu TVA.**

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: **Nu se aplică.**

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (după caz, specificați dacă se va utiliza licitație electronică): **Nu se aplică.**

21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): **Nu se aplică.**

22. Ofertele se prezintă în **lei moldovenesti (MDL)**

17. 23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: **Cel mai bun raport calitate-cost și corespunderea cerințelor de calificare.**

24. Factorii de evaluare a celei mai avantajoase oferte din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

18. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
1	Evaluarea financiară	40
2	Evaluarea criteriilor de performanță	60

Evaluarea financiară (S_f) a ofertelor înaintate va fi efectuată pentru fiecare Ofertant în parte, în baza prețului ofertei financiare.

Scorul total al evaluării financiare (S_f) pentru fiecare Ofertant se va calcula după cum urmează: $S_f = 40 \times (P_{\min}/P_o)$, unde:

$P_{\min}$ – prețul minim al ofertelor prezentate;

P_o – prețul ofertei evaluate.

- 1. Evaluarea criteriilor de performanță (S_c)** ale ofertelor se va efectua prin atribuirea unui număr de puncte pentru fiecare caracteristică, în funcție de performanțele tehnice și profesionale, atât la nivel de entitate, cât și la nivel individual al persoanelor implicate în implementarea proiectului, precum și în funcție de calitatea ofertei tehnice prezentate, după cum e indicat în Tabelul de mai jos.

Criteriile de performanță	Punctaj maxim
<u>1. Soluția oferită de ofertant*</u>	<u>10,00</u>
1.1. Avantajele comparative ale modelului propus	4,00
1.2. Portofoliul de referință (numărul de implimentări cu succes a soluției oferite, lista de referință a clienților)	4,00
1.3. Evoluția produsului (istoria evoluțiilor, roadmap-ul produsului publicat)	2,00
<u>2. Răspunsul ofertantului la cerințele funcționale*</u>	<u>30,00</u>
2.1. Conformarea cu cerințele obligatorii, acoperite în mod nativ de soluție	15,00
2.2. Avantaje funcționale ale soluției (mod de realizare, usability, funcționalități de integrare cu alte sisteme, posibilități de personalizare etc.)	8,00
2.3. Avantaje comparative pentru componenta de raportare (nr. rapoarte predefinite, creare template-uri, creare rapoarte ad-hoc, filtrarea datelor în rapoarte etc.)	7,00
<u>3. Răspunsul ofertantului la cerințele non-funcționale*</u>	<u>25,00</u>
3.1. Avantaje comparative ale caracteristicilor de administrare și configurare ale soluției (capacitățile de parametrizare - creare forme dinamice, workflow-uri, automatizare acțiuni, gestiunea dintr-o consolă centralizată, etc.)	8,00
3.2. Avantaje comparative ale caracteristicilor de flexibilitate (capacități flexibile de schimbare, modalități de integrare cu sisteme terțe, etc.)	8,00
3.3. Avantaje comparative ale caracteristicilor de utilizare (interfețe bazate pe web, optimizarea acțiunilor efectuate de utilizatori, vizualizarea graficelor optimizate, personalizarea spațiului utilizatorilor, șabloane, notificări etc.)	5,00
3.4. Avantaje comparative ale funcțiilor și instrumentelor care asigură gestionarea și întreținerea ușoară a soluției (de exemplu, administrarea de către utilizatori a rolurilor și a drepturilor de acces, arhivarea datelor, consola de diagnosticare etc.)	4,00
<u>4. Calitatea ofertei tehnice*</u>	<u>10,00</u>
4.1. Calitatea sesiunii demonstrative	5,00
4.2. Calitatea descrierii ofertei tehnice	<u>5,00</u>
- mai mult de 71% din răspunsuri sunt calitative***	5,00
- între 40%-70% din răspunsuri sunt calitative***	3,00
- mai puțin de 29% din răspunsuri sunt calitative***	0,00
<u>5. Evaluarea Ofertantului și a echipei de proiect**</u>	<u>25,00</u>
5.1 Numărul de proiecte finalizate, realizate de către Ofertant	<u>10,00</u>
- mai mult de 2 proiecte finalizate	10
- 2 proiecte finalizate	7
- 1 finalizat și 1 în derulare	5

Criteriile de performanță	Punctaj maxim
5.2. Experiența și expertiza echipei de proiect	<u>10,00</u>
5.3. Standarde, certificate, ratingul ofertantului, calitatea referințelor ofertanților și a proiectelor	<u>5,00</u>

* Evaluarea cerințelor va fi efectuată în baza rezultatelor răspunsurilor date de Ofertant la cerințele din Caietul de sarcini.

** Evaluarea va fi efectuată prin raportarea datelor cantitative relevante prezentate de către Ofertant la valoarea maximă a acestora prezentate de către Ofertanți în oferte.

*** Răspunsul se consideră calitativ dacă corespunde următoarelor criterii: Răspunsul are un grad înalt de **detaliere** și este descris într-un mod clar și ușor de înțeles. Pe parcursul textului se fac trimiteri la documentația de suport, sau la modele de documente, care asigură un suport adecvat în înțelegerea modului în care vor fi acoperite cerințele. Nu sunt utilizate expresii abstracte și ambigue în interpretare. Răspunsul nu se limitează la o expresie prea generală, evazivă, sau abstractă (ex. Da, Ok, va fi dezvoltat etc.). Există o coerență și o legătură logică între diferite elemente, inclusiv cu alte răspunsuri ce se referă la același context.

Scorul total al evaluării criteriilor de performanță, pentru fiecare Ofertant în parte, se va calcula după următoarea formulă:

$S_c = 0.6 * (\Sigma_c)$, unde:

S_c – scorul total al evaluării criteriilor de performanță;

Σ_c – suma punctelor acumulate în urma evaluării fiecărui criteriu de performanță.

Oferta desemnată ca fiind câștigătoare, va fi apreciată prin sumarea scorului obținut pentru evaluarea criteriilor de performanță și scorului obținut pentru evaluarea financiară, prin aplicarea ponderării menționate mai sus, după următoarea formulă:

$S_t = S_f + S_c$, unde:

S_t – scorul total al ofertei;

S_f – scorul evaluării ofertei financiare;

2. S_c – scorul evaluării criteriilor de performanță.

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: [ora exactă] conform informației SIA RSAP (MTender);

- pe: [data] conform informației SIA RSAP (MTender).

Oferta va fi întocmită clar, fără corectări, în limba română, cu semnătură electronică a conducătorului operatorului economic sau a persoanei împuternicite. În cazul în care oferta este semnată și depusă de o persoană împuternicită, ofertantul va prezenta și procura sau alt document care confirmă această împuternicire.

26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA „RSAP”.

27. Termenul de valabilitate a ofertelor: **60 de zile calendaristice de la data limită de depunere a ofertei.**

28. Locul deschiderii ofertelor: **conform SIA RSAP.**

Ofertele întârziate vor fi respinse.

29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: **Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.**

30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **Limba română.**

31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **Nu se aplică.**

32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): **Nu se aplică.**

34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: **Nu se aplică.**

35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: **Anunțul de intenție a fost transmis pentru publicare în BAP.**

36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: **04 februarie 2026.**

37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	<i>Se acceptă</i>
Sistemul de comenzi electronice	<i>Nu se acceptă</i>
Facturarea electronică	<i>Se acceptă</i>
Plățile electronice	<i>Se acceptă</i>

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): **Nu.**

39. Alte informații relevante:

Președintele grupului de lucru: Petru TATARU