

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. CS034

4 Mai 2020

mun. Chișinău

Întreprinderea MM SCL Rezina în persoana directorului Cut Mihail denumită în continuare "**Beneficiar**" pe de o parte și firma "Axima Grup" SRL în persoana directorului Prijilevschi Andrei, numită în continuare "**Prestator**", pe de altă parte, care sunt numite în continuare "**Părțile**" sau "**Parte**", în cauza când acest mod este prevăzut de context, au încheiat prezentul Contract de prestări servicii cu executare succesivă, (denumit în continuare "**Contract**") privind următoarele:

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1 Prestatorul prestează Beneficiarului servicii de deservire tehnica a utilajului indicat in Anexa 5 in conformitate cu instrucțiunile de montaj și exploatare, reglementările în vigoare si conform p. 2 al Contractului.

2. SERVICII DE DESERVIRE TEHNICA

- 2.1 Lucrari de categoria 1: Lucrari bi-anuale planificate (Anexa 2) si revizia tehnica planificata (Anexa 3) efectuate de catre unitatea de service la utiajele incluse in Anexa 5, conform graficului din Anexa 6. La finele lucrarilor se semnează de ambele Părți procesul verbal de executare a lucrarilor de asistenta tehnica bi-anuala si revizie tehnica (Anexa 7), în care poate fi indicată necesitatea reparatiei, lista, prețul si termenul de livrare a pieselor de schimb;
- 2.2 Lucrari de categoria 2: Interventia tehnică (Anexa 4) se presteaza in maxim 48 ore de la primirea comenzii p. 3.2 . La finele lucrarilor se intocmeste Fisa de interventie si constatare (Anexa 8) semnată de ambele Parti;
- 2.3 Lucrari de categoria 3: Reparatia utilajului, inlocuirea pieselor în dependență de disponibilitatea pieselor de schimb, se presteaza in maxim 48 ore de la livrarea catre Prestator a pieselor corespunzatoare. Lista pieselor de schimb și a lucrărilor necesare sunt indicate în Devizul de cheltuieli, semnat de ambele Părți. Utilajul reparat se monteaza si se verifică in timp de cel puțin doua ore de utilizare. La finele lucrarilor se semnează de ambele Părți Actul de lucrări îndeplinite și Fisa de interventie si constatare (Anexa 8).

3. CERINTE DE UTILIZARE A UTILAJULUI

3.1 Beneficiarul numeste responsabili pe domnii: Lupan Ion 060500237,
Movileanu Vecaslav
060500235

carora li s-a facut instructajul si au insusit modul de exploatare si intretinere al echipamentului si care vor efectua inspectia periodica a instalatiei (Anexa 1).

- 3.2 Persoanele responsabile în caz de necesitate apeleaza urgent la unitatea de service (tel.: 02284402, mob.: 068033377) și înregistrează comanda. In caz exeptional pompele sunt deconectate;
- 3.3 Beneficiarul asigura prezenta utilajului de ridicat necesar pentru demontarea pieselor grele, cântărind peste 30 kg, la efectuarea reviziei tehnice si reparatiei pompelor;
- 3.4 Beneficiarul asigura funcționarea normală a armaturii corespunzătoare (vana, clapeta, filtrul s.a.), a manometrelor și efectuarea anuală a recalibrării si verificării aparatelor de măsura si control.

4. RETRIBUȚIA

Pentru acordarea serviciilor de asistență tehnică a utilajelor, Beneficiarul achită Prestatorului:

- 4.1 Pentru lucrările de categoria 1 (p.2.1) și categoria 2 (p.2.2), în rate (lunar) suma prezentată în Anexa 9 în Lei, prin transfer bancar;
- 4.2 Pentru lucrările de categoria 3 (p.2.3) al Contractului, plata se va efectua în două rate:
 - 50% (avans operațional) – în termenul stabilit în p. 4.3 din data semnării Devizului de cheltuieli;
 - 50% - în termenul stabilit în p. 4.3 din data semnării de către Părți a Actului de recepție a lucrărilor îndeplinite, după semnarea actelor corespunzătoare.
- 4.3 Achitarea de către Beneficiar a serviciilor se efectuează în lei moldovenești nu mai târziu de 5 zile bancare după semnarea actelor corespunzătoare

5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

5.1. Prestatorul este obligat:

- a) Să primească pentru executare Comanda formulată și depusă în conformitate cu punctele 3.2. ale prezentului contract;
- b) Să presteze Beneficiarului Servicii folosind propriul echipament și instrumente;
- c) Să presteze Beneficiarului Servicii folosind munca propriilor angajați;
- d) Să asigure pe Beneficiar cu informațiile necesare despre modul de prestare a Serviciilor;
- e) Să predea rezultatul Serviciilor prestate în condițiile și termenele stabilite potrivit prezentului Contract.
- f) Să stabilească garanția lucrărilor executate inclusiv a pieselor montate pe un termen de șase luni de zile;
- g) Să transmită Beneficiarului și să respecte întocmai planul de lucru a lucrărilor stipulate în p.3 al Contractului;

5.2 Prestatorul are dreptul:

- a) Să primească de la Beneficiar informațiile despre obiectul prestării serviciilor în temeiul prezentului Contract;
- b) Să aleagă în mod liber modul de prestare a Serviciilor, respectând întocmai prevederile Comenzii Beneficiarului;
- c) Să primească retribuirea convenită potrivit prezentul Contract.

5.3 Beneficiarul este obligat:

- a) Să primească rezultatul Serviciilor Prestatorului după executarea comenzii;
- b) Să plătească Prestatorului o retribuire respectând dispozițiile punctului 4 al prezentului Contract;

5.4 Beneficiarul are dreptul:

- a) În perioada valabilității prezentului Contract să efectueze controlul asupra modului de prestare a Serviciilor Beneficiarului;
- b) Să beneficieze, în termenele și condițiile contractuale, de rezultatul Serviciilor prestate de Prestator;
- c) Să indice în modul expres felul de prestare a Serviciilor;
- d) Să indice prioritatea și ordinea efectuării Serviciilor;
- e) Să solicite informații privind mersul îndeplinirii Comenzii și respectarea termenilor de către Prestator.
- f) Să reacționeze oportun la constatările și recomandările Prestatorului din actele prezentate și să decidă de sinestătător despre necesitatea executării lor;

6. PREDAREA ȘI RECEPȚIONAREA REZULTATULUI SERVICIILOR

- 6.1 Examinarea, predarea și recepționarea rezultatului Serviciilor în temeiul prezentului Contract se efectuează de către reprezentanții împuterniciți ai Părților după executarea fiecărei comenzi aparte.
- 6.2 În cazul lipsei pretențiilor față de rezultatul Serviciilor prestate de Prestator, Beneficiarul

semnează Fișa de intervenție și constatare și Procesul verbal privind costul lucrărilor.

7. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

- 7.1 Oricare dinre Părți răspunde pentru neexecutarea obligațiilor sale contractuale fără restricții, nu doar dacă există dol (intenția) sau culpă (imprudență sau neglijență).

8. REZOLUȚIUNEA ȘI REZILIEREA

- 8.1 Prezentul Contract poate fi stins înaintea de expirarea termenului de valabilitate în cazul dacă există neexecutarea dispozițiilor contractuale.
- 8.2 În cazul obligativității de a stipula un termen rezonabil pentru prestație sau remediere (art.709, 748 CC RM) pentru rezoluțiunea sau rezilierea a Contractului durata acestui termen nu poate depăși 15 (cincisprezece) zile calendaristice.
- 8.3 O Parte poate rezolvi sau rezilia prezentul Contract doar dacă există o neexecutare esențială din partea celeilalte Părți (rezoluțiunea Contractului din motivele existenței circumstanțelor rezonabile).
- 8.4 Pentru determinarea neexecutării esențiale a Contractului în special se iau în considerare următoarele circumstanțe:
- 8.5 Neexecutarea privează substanțial o Parte de ceea ce aceasta aștepta de la executarea Contractului, (spre exemplu neexecutarea obligațiilor stipulate în punctul 1.1, 2.2, 3.1, 3.3 al prezentului Contract) cu excepția cazului când cealaltă Parte demonstrează că nu a prevăzut și nu putea să prevadă în mod rezonabil rezultatul scontat.
- 8.6 Executarea întocmai a obligațiilor ține de esența Contractului (spre exemplu neexecutarea obligațiilor stipulate în punctul 1.1, 3.1 al prezentului Contract).
- 8.7 Neexecutarea este intenționată sau din culpă gravă.
- 8.8 Neexecutarea dă Părții un temei să presupună că nu poate conta pe executarea în viitor a prezentului Contract.
- 8.9 Rezoluțiunea sau rezilierea prezentului Contract se operează prin declarație scrisă față de cealaltă Parte în 15 (cincisprezece) zile până la momentul rezilierii (termenul pentru rezoluțiunea contractului).

9. NOTIFICĂRILE

- 9.1 Orice notificare, comandă, înștiințare transmise în temeiul prezentului Contract se întocmesc în limba de stat.
- 9.2 Notificările, comenzile sau înștiințările trebuie să fie transmise prin corespondență de curier, telegrame sau telefax pe adresele indicate în prezentul Contract, care pot fi schimbate prin notificare scrisă de o Parte către o altă.
- 9.3 Toate notificările, comenzile sau înștiințările sunt considerate valabile după primirea lor.
- 9.4 Pentru notificari: adresa, numărul de telefon și faxul Beneficiarului sunt următoarele:

-
- 9.5 Pentru notificări: adresa, numărul de telefon și faxul Prestatorului sunt următoarele: RM, or. Chisinau, Oficiu: str. Asachi 19 B, tel: 022.84.44.01, fax: 022.84.40.05, office@axima.md; Service: str. Sarmizegetusa 48/9, tel: 022.84.44.02, service@axima.md.

10. FORȚĂ MAJORĂ

- 10.1 Neexecutoarea obligațiilor prezentului Contract nu este imputabilă oricărei dintre Părți în cazul în care se datorează unei forțe majore, dacă survenirea sau efectele acesteia nu au putut fi cunoscute de Părți la momentul încheierii prezentului Contract sau dacă Partea nu a putut împiedica sau înlătura survenirea forței majore sau a consecințelor ei.
- 10.2 Dacă circumstanțele de forță majoră sunt doar temporare, forța majoră poate fi invocată numai în

perioada în care aceasta are efect asupra executării prezentului Contract.

- 10.3 Prin forța majorată se subînțeleg următoarele evenimente:
- a) acțiunile militare de orice caracter, revoluție, sabotaj, tulburările în masă, banditism;
 - b) calamitățile naturale, uraganele, inundațiile, cutremurele de pământ;
 - c) incendii, explozii, greve, ocuparea fabricilor și încăperilor;
 - d) acțiuni legale sau ilegale a autorităților de stat inclusiv restricții sau limitări valutare, sanitare, retragerea licențelor, schimbări de legislație, sechestrul, confiscarea, exproprierea pentru necesitățile publice a bunurilor;
 - e) alte împrejurări în afara controlului Părților.
- 10.4 Evenimentul poate fi recunoscut ca forță majoră numai în cazul când existența lui obiectiv a dus la imposibilitatea îndeplinirii obligațiilor Contractului. Evenimentele care duc la nerentabilitatea și dificultatea îndeplinirii obligațiilor nu se invocă ca forță majoră.
- 10.5 Partea care se referă la existența împrejurărilor de forță majoră este obligată în decurs de trei zile din momentul apariției acestor împrejurări să informeze cealaltă Parte prin scrisoare cu confirmare de primire cu anexarea Certificatului ce atestă forța majoră eliberat de Camera de Comerț și Industrie al Republicii Moldova.
- 10.6 Înștiințarea trebuie să conțină datele referitor la caracterul împrejurărilor de forță majoră, după caz aprecierea influenței acestor împrejurări asupra executării de către Părți a obligațiilor sale contractuale, termenul executării obligațiilor.
- 10.7 În cazul dacă înștiințarea nu a ajuns la cealaltă Parte în decursul termenului rezonabil, din momentul când Partea a constatat existența împrejurărilor de forță majoră, ultima este responsabilă pentru daunele cauzate în urma acestei neînștiințări.
- 10.8 În cazul apariției împrejurărilor de forță majoră termenul de executare a obligațiilor prezentului Contract se suspendă în funcție de perioada în care sunt constatate împrejurările de forță majoră.
- 10.9 Prevederile p. 10 al prezentului Contract nu împiedică părților să ceară rezoluțiunea prezentului contract, executarea obligațiilor sau plata dobânzilor.

11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR ȘI DREPTUL APLICABIL

- 11.1 Contractul este supus prevederilor legislației Republicii Moldova. Relațiile între Părți sunt de natură civilă și comercială supuse dreptului privat. Drepturile și obligațiile Părților sunt definite de clauzele prezentului Contract.
- 11.2 Divergențele ce apar în legătură cu interpretarea, neexecutarea sau executarea inadecvată a prezentului Contract se soluționează pe calea negocierilor amiabile de către Părțile Contractante.
- 11.3 În cazul în care diferendul nu poate fi soluționat pe cale, el este supus spre examinare instanțelor judecătorești ale Republicii Moldova.

12. ALTE CONDIȚII

- 12.1 Prezentul contract intră în vigoare de la data semnării lui de către Părți și durata lui este nelimitată.
- 12.2 Toate modificările, completările și anexele la prezentul Contract sunt o parte integrantă a lui și poartă o putere juridică egală cu Contractul dacă sunt perfectate în scris, semnate de reprezentanții împuterniciți ai Părților și sunt confirmate prin sigiliile/ștampilele Părților.
- 12.3 Prezentul Contract este întocmit în limba de stat în 2 (două) exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte, toate exemplarele având putere juridică egală.
- 12.4 Prezentul Contract înlocuiește toate acordurile prealabile, atât orale, cât și scrise, apărute între Părți referitor la conținutul Contractului.
- 12.5 În cazul reorganizării, schimbării sediului, numerelor de telefon fax sau altor date care sunt indicate în prezentul Contract, Partea la care au apărut aceste schimbări este obligată să informeze pe cealaltă Parte despre acestea în decursul de 24 de ore din momentul apariției schimbărilor.

13. DECLARAȚIILE PĂRȚILOR PRIVIND VALABILITATEA CONTRACTULUI

- 13.1 Părțile declară că reprezentanții lor, care sunt indicați în Preambulul, beneficiază de toate împuternicirile necesare pentru a semna prezentul Contract și că manifestarea lor de voință de a încheia și de a executa prezentul Contract este manifestarea de voință directă ale Părților.
- 13.2 Părțile declară despre lipsa restricțiilor sau interdicțiilor, care rezultă din normele documentelor de constituire, regulamentelor interne sau alte documente de acest gen sau din normele altor contracte sau orice documente juridice, pentru semnarea sau executarea prezentului Contract.
- 13.3 Părțile declară despre prezența tuturor condițiilor necesare pentru valabilitatea prezentului Contract, inclusiv și:
- consimțământul de a încheia prezentul Contract provine de la persoane cu discernământ, este exprimat cu intenția de a produce efecte juridice și nu este viciat;
 - manifestarea de voință a fiecărei dintre Părți pentru a încheia prezentul Contract a fost adusă în modul convenit la cunoștință celeilalte Părți și conținutul manifestării de voință a fiecărei dintre Părți este clar și cunoscut pentru cealaltă Parte;
 - obiectul prezentului Contract este legal, se află în circuitul civil și este determinat sau cel puțin determinabil prin specia sa;
 - cauza prezentului Contract nu contravine legii, bunelor moravuri și ordinii publice prezentul Contract este încheiat în forma necesară conform normelor Codului Civil.

ÎN CONFIRMAREA ACESTUI FAPT PREZENTUL CONTRACT A FOST SEMNAT ÎN MODUL CORESPUNZĂTOR DE CĂTRE PĂRȚI:

Beneficiar

Î.M. Serviciu Coordonat Locotenent ;
c/d: 100 3600012829 ;
BC MFCB S. Rezina ;
c/b: 1104202021335 ;
c/f: MD 1212 00000002251435241 ;
c/TVA: 8600285 ;
e-mail: scf.vezing@mail.ru ;
tel: 0254-2-21 34 ;

Director



Prestator

"Axima Grup" S.R.L.
bd. Negruzzi 2/3 - 25, mun. Chișinău;
c/d MD96PR002224130030160001;
BC "ProCreditBank" SA;
c/b PRCBMD22;
c/f 1006600061103;
c/TVA 0206316;

Director Prijilevschi Andrei



INSPECȚIA PERIODICĂ A INSTALAȚIEI DE POMPARE

Se verifică:

1. Indicațiile aparatelor de măsură și control și indicațiile panoului de comandă;
 2. Menținerea regimului de funcționare al pompelor în limitele permise (presiunea, debitul);
 3. Menținerea condițiilor necesare de utilizare a instalației (tensiunea de alimentare, temperatura și umiditatea aerului, lipsa prafului s.a.);
 4. Funcționarea pompelor (lipsa zgomotului specific, vibrației);
 5. Temperatura de funcționare a carcasei pompei sau motorului;
 6. Lipsa scurgerilor de apă;
 7. Efectuarea la timp a deaerisirii pompelor s. a.
-

LUCRĂRILE BI-ANUALE EFECTUATE DE CĂTRE UNITATEA DE SERVICE

a) Lucrari preventive:

1. efectuarea inspecției periodice conform Anexei 1 a Contractului;
2. întocmirea unui plan de efectuare a lucrărilor în rezultatul inspecției cu aprecierea necesității reviziei tehnice, reparației urgente (neplanificate) a anumitor utilaje.

b) Lucrari efectuate cu tensiunea de alimentare deconectată:

1. inspecția totală a utilajelor, curățarea carcaselor;
2. efectuarea lucrărilor de profilaxie a utilajului conform instrucțiunilor corespunzătoare de utilizare a utilajului;
3. controlul momentelor de strângere a buloanelor, șuruburilor, piulitelor de fixare a pompelor, motoarelor, accesoriilor, e.t.c.;
4. controlul eficienței contactului conductorului împănțare de protecție, curățarea și fixarea (în caz de necesitate);
5. inspecția cablurilor de alimentare, fixarea, verificarea rezistenței electrice a izolației;
6. inspecția aparatelor de măsură și control și accesoriilor automată, cablurilor de conectare și conexiunilor electrice, funcționării fitingurilor corespunzătoare;
7. verificarea contactelor la bornele panoului de comandă și izolației firelor de conectare, curățarea, strângerea bornelor, eliminarea deranjamentelor;
8. inspecția aparatelor de comutație din panou, asigurarea eficienței contactelor, înlocuirea pieselor (în caz de necesitate);
9. reglarea presiunii vaselor de expansiune.

c) Verificarea utilajului de pompare în regim de funcționare:

1. verificarea tensiunii de alimentare, conectarea și setarea preventivă a panoului de comandă;
2. deaerisirea instalației de pompare, pornirea pompelor în regim manual, verificarea funcționării (lipsa zgomotului specific, vibrației);
3. măsurarea tensiunii de alimentare a pompelor și a curentului absorbit, aprecierea variației tensiunii, asimetriei între faze;
4. inspecția lipsei scurgerii de apă pe la conexiunile hidraulice, garnitura, armatură e.t.c.;
5. controlul presiunii la refularea pompelor la debit zero, verificarea debitului pompelor;
6. aprecierea temperaturii lagarilor și motorului;
7. verificarea funcționării aparatelor de măsură și control;
8. verificarea funcționării armaturii;
9. înregistrarea neajunsurilor, înregistrarea defectiunilor, abaterilor ce la moment nu pot fi eliminate.

d) Lucrari de reglare a regimului de functionare:

1. controlul functionarii corecte a accesoriilor automatica (senzorilor, presostatelor) si reglarea lor;
 2. verificarea functionarii si reglarea protecției lipsa apa si protecției termice a motorului;
 3. efectuarea controlului si reglarea protecției suprasarcină si abateri de tensiune;
 4. verificarea funcționării utilajului la limitele domeniului de utilizare, setarea panoului de comandă;
 5. efectuarea lucrarilor finale de inspectie, masurare a parametrilor și de reglare a instalației in timp de cel puțin două ore de utilizare;
 6. întocmirea proceselor verbale (ANEXA 4) si recomandărilor necesare.
-

ANEXA 3

REVIZIA TEHNICA a pompelor

1. Se verifică alinierea arborilor pompei (pompele-console) și se corectează dacă este necesar;
 2. Se efectuează lubrifierea rulmenților de tip deschis, conform instructiunilor de exploatare;
 3. Se verifică și se înlocuiește uleiul (în caz de necesitate la pompele tip FA s. a.);
 4. Se apreciaza functionarea rulmentilor motorului. În caz de necesitate se demontează motorul, se verifică rulmenții la rotire libera și se verifică curentul absorbit al motorului fără sarcină;
 5. Se verifică rotirea libera a axului pompei și lipsa scurgerilor pe la etanșarea mecanică;
 6. Se verifică conexiunile în cutiile cu borne a motorului și izolația firelor de conectare;
 7. Se verifică rezistența izolației înfășurării statorului;
 8. Se verifică presiunea statică la aspiratia și refularea pompei;
 9. Se verifică presiunea, debitul și curentul absorbit al pompei în funcționare.
-

ANEXA 4

LUCRARI EFECTUATE LA INTERVENTIA TEHNICA

1. efectuarea inspectiei tehnice conform p. 3.1 al Contractului;
 2. verificarea regimului de funcționare al pompelor;
 3. verificarea parametrilor electrici necesari;
 4. efectuarea reviziei tehnice (in caz de necesitate);
 5. înlăturarea neajunsurilor, efectuarea reparatiei neinsemnate (fara piese de schimb);
 6. întocmirea actelor necesare, indicatia recomandarilor.
-

Tabelul utiajului

n/o	Statia	Utilaj Wilo	Panou	Pompe
1	Stația de pompare Foraj ____	Pompa Xiro SPI 6.30-10-A1/XI6-9,3-B1		1
		Panou Multiplus 10+20HP Modbus	1	
2	Stația de pompare Foraj ____	Pompa Xiro SPI 6.45-07-A1/XI6-11-B1		1
		Panou Multiplus 10+20HP Modbus	1	

Tehnician Service „Axima Grup” SRL



Responsabil intretinere

Grafic de lucrari – Asistenta tehnica bi-anuala, revizie tehnica

D	L	An	Stația	Utilaj Wilo	Service
		2020	Foraj ____	Pompa Xiro SPI 6.30-10-A1/XI-9,3-B1 Panou Multiplus1 10+20HP Modbus	Lucrari bi-anuale, revizie
		2020	Foraj ____	Pompa Xiro SPI 6.45-07-A1/XI-11-B1 Panou Multiplus1 10+20HP Modbus	Lucrari bi-anuale, revizie
		2020	Foraj ____	Pompa Xiro SPI 6.30-10-A1/XI-9,3-B1 Panou Multiplus1 10+20HP Modbus	Lucrari bi-anuale, revizie
		2020	Foraj ____	Pompa Xiro SPI 6.45-07-A1/XI-11-B1 Panou Multiplus1 10+20HP Modbus	Lucrari bi-anuale, revizie

Tehnician service _____



Responsabil intretinere _____

**PROCES VERBAL
DE EXECUTARE A LUCRĂRILOR DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ BI-ANUALE**

data: _____

Incheiat intre:

Tehnicianul "Service" _____, reprezentant al _____,
in calitate de executant al lucrarilor si responsabilul întreținere a utilajului
_____, reprezentant al _____, in
calitate de beneficiar. In conformitate cu contractul nr. _____ din _____ au fost
efectuate lucrari de asistenta tehnica bi-anuale la obiectivul _____
situat in localitatea _____, **urmatoarelor echipamente:**

Cod	Denumire produs	Seria	Starea

Date tehnice:

Tensiunea de alimentare [V]	3 x 400			3 x 400		
	L1 - L2	L2 - L3	L3 - L1	L1 - N	L2 - N	L3 - N
Tensiuni masurate. [V]						

	Rezistenta izolatii cablu	Intensitati curent	Presiunea la debit zero	Debit verificat
	[MOM]	[A]	[bar]	[m ³ /h]
Pompa 1				
Presiunea la aspiratie [bar]. _____				
Presiunea reglata la refulare [bar]. _____				
Presiunea reglata de pornire [bar]. _____				
Presiune reglata de oprire [bar] _____				
Presiunea preincarcare vas de expansiune [bar] _____				
Protectii verificate: _____				

In urma efectuării lucrărilor de asistenta tehnica s-au constatat
urmatoarele: _____

REVIZIA TEHNICA

Nº	Art.	Denumire utilaj	Seria	Starea
1				
2				

Tabelul 1, piese uzate :

Nº	Art.	Descriere piesa	Pret	Cant.	Total
1					
2					
3					

Tabelul 2, Piese inlocuite:

Nº	Art. piesa	Descriere piesa	Pret	Cant.	Total
1					
2					
3					

In urma efectuării reviziei tehnice s-au constatat următoarele: _____

Observații BENEFICIAR: _____

Observații PRESTATOR: _____

RESPONSABIL INTRETINERE

Nume _____

Prenume _____

Semnatura _____

TEHNICIAN SERVICE

Nume _____

Prenume _____

Semnatura _____

FISA DE INTERVENȚIE ȘI CONSTATARE № _____

SESIZARE

Data ____ . ____ . 2020

Beneficiar: _____, telefon _____,

Intervenție pe adresa: _____,

Denumire produs: _____,

Seria aparatului: _____,

Manifestare defecțiune: _____

INTERVENȚIE

Data ____ . ____ . 2020

Constatare _____

Soluționarea defecțiunii (piese utilizate) _____

Observatiile beneficiarului _____

Observatiile (recomandarile) specialistului _____

Beneficiar**Tehnician Service**

Nume Prenume _____

Nume Prenume _____

Semnătura _____

Semnătura _____

L. Ș.

L. Ș.