

Date generale

1. Certificat de înregistrare a entității, eliberat de Camera Înregistrării de Stat.
Număr de înregistrare 1007600058348 Data înregistrării 19.10.2007 Seria MD Număr 074666
2. Capital social înregistrat de Camera Înregistrării de Stat:
data "19" 10. 2007, suma 5400 lei, inclusiv:
1) cota statului _____ lei,
2) cota deținătorilor a cel puțin 20% _____ lei.
Modificări ulterioare:
a) " " _____, suma _____ lei, inclusiv cota statului _____ lei,
b) " " _____, suma _____ lei, inclusiv cota statului _____ lei.
3. Entitățile, activitatea a căroră necesită licență, indică:
Licența în vigoare:
1) Număr _____, data eliberării _____
Termen de valabilitate _____
Tipul de activitate _____
Organul care a eliberat licența _____
2) Număr _____, data eliberării _____
Termen de valabilitate _____
Tipul de activitate _____
Organul care a eliberat licența _____
3) Număr _____, data eliberării _____
Termen de valabilitate _____
Tipul de activitate _____
Organul care a eliberat licența _____
4. Numărul mediu scriptic al personalului în perioada de gestiune 119 persoane, inclusiv pe categorii:
1) personal administrativ 19 persoane,
2) muncitori 100 persoane.
5. Numărul personalului la 31 decembrie 2018 119 persoane.
6. Remunerarea personalului entității în perioada de gestiune 10 439 715 lei.
7. Remunerarea membrilor organelor de administrare, de conducere și supraveghere și alte angajamente apărute sau asumate în legătură cu pensiile membrilor actuali sau ale foștilor membri ai acestor organe, pe categorii _____ lei.
8. Avansurile și creditele acordate membrilor organelor specificate la pct.7 _____ lei, inclusiv rambursate _____ lei.
9. Valoarea activelor imobilizate și circulante, înregistrate în calitate de gaj¹
1) valoarea de gaj _____ lei,
2) valoarea contabilă _____ lei.
10. Numărul acțiunilor ordinare la finele perioadei de gestiune _____ unități.
11. Profit net (pierdere netă) a perioadei de gestiune pentru o acțiune ordinară:
1) profit _____ lei _____ bani,
2) pierdere _____ lei _____ bani.
12. Dividende calculate pentru o acțiune ordinară pentru perioada de gestiune:
1) plătite _____ lei _____ bani,
2) planificate pentru plată _____ lei _____ bani.
13. Valută străină disponibilă, recalculată în monedă națională a Republicii Moldova – total _____ lei, inclusiv (lei, denumirea și codul valutei):
1) _____
2) _____
3) _____
14. Numerar legat – total _____ lei.

¹ În rândurile, în care se înscriu sumele de gaj, în toate coloanele prin fracție se reflectă:

a) la numărător – valoarea de gaj;
b) la numitor – valoarea contabilă



NOTĂ INFORMATIVĂ

privind relațiile cu nerezidenții

Tabelul 1

Creanțe, investiții financiare și datorii pe termen lung aferente *fondatorilor* nerezidenți

Indicatori	Cod rd./ cod țară	Sold la începutul perioadei de gestiune	Modificări în perioada de gestiune			Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
			Intrări/ majorări	Ieșiri/ diminuări	Diferențe de curs valutar	
1	2	3	4	5	6	7
Creanțe și investiții financiare pe termen lung – total	010					
Creanțe comerciale, <i>inclusiv pe țări:</i>	020					
-						
-						
-						
Avansuri acordate, <i>inclusiv pe țări:</i>	030					
-						
-						
-						
Împrumuturi acordate și creanțe privind leasingul financiar, <i>inclusiv pe țări:</i>	040					
-						
-						
-						
Alte creanțe și investiții financiare, <i>inclusiv pe țări:</i>	050					
-						
-						
-						
Datorii pe termen lung – total	060					
Datorii comerciale, <i>inclusiv pe țări:</i>	070					
-						
-						
-						
Avansuri primite, <i>inclusiv pe țări:</i>	080					
-						
-						
-						
Credite bancare, împrumuturi și datorii privind leasingul financiar, <i>inclusiv pe țări:</i>	090					
-						
-						
-						
Alte datorii, <i>inclusiv pe țări:</i>	100					
-						
-						
-						

Rd.010= rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050

Rd.060= rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100

Col.7 = col.3+col.4+col.5+col.6

[Signature]



Tabelul 2

Creanțe, investiții financiare și datorii pe termen lung aferente nerezidenților, *cu excepția fondatorilor*

Indicatori	Cod rd./ cod țară	Sold la începutul perioadei de gestiune	Modificări în perioada de gestiune			Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
			Intrări/ majorări	Ieșiri/ diminuări	Diferențe de curs valutar	
1	2	3	4	5	6	7
Creanțe și investiții financiare pe termen lung – total	010					
Creanțe comerciale, <i>inclusiv pe țări:</i>	020					
-						
-						
-						
Avansuri acordate, <i>inclusiv pe țări:</i>	030					
-						
-						
-						
Împrumuturi acordate și creanțe privind leasingul financiar, <i>inclusiv pe țări:</i>	040					
-						
-						
-						
Depozite, <i>inclusiv pe țări:</i>	050					
-						
-						
-						
Alte creanțe și investiții financiare, <i>inclusiv pe țări:</i>	060					
-						
-						
-						
Datorii pe termen lung – total	070					
Datorii comerciale, <i>inclusiv pe țări:</i>	080					
-						
-						
-						
Avansuri primite, <i>inclusiv pe țări:</i>	090					
-						
-						
-						
Credite bancare, împrumuturi și datorii privind leasingul financiar, <i>inclusiv pe țări:</i>	100					
-						
-						
-						
Alte datorii, <i>inclusiv pe țări:</i>	110					
-						
-						
-						

Rd.010= rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050 + rd.60

Rd.070= rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110

Col.7 = col.3+col.4+col.5+col.6



Tabelul 3

Creanțe, investiții financiare și datorii curente aferente *fondatorilor nerezidenți*

Indicatori	Cod rd/ cod țară	Sold la începutul perioadei de gestiune		Modificări în perioada de gestiune			Sold la sfârșitul perioadei de gestiune	
		La care termenul de plată nu a sosit sau este expirat până la un an	Termenul expirat mai mult de un an	Total	Transferări din active și datorii pe termen lung în active și datorii curente	Întrări/majorări	leșuri/ diminuări	Diferențe de curs valutar
	2	3	4	5	6	7	8	9
Creanțe și investiții financiare curente - total	010							10
Creanțe comerciale, inclusiv pe țări:	020							
-								
-								
Avansuri acordate, inclusiv pe țări:	030							
-								
-								
Împrumuturi acordate și creanțe privind leasingul financiar, inclusiv pe țări:	040							
-								
-								
Alte creanțe și investiții financiare, inclusiv pe țări:	050							
-								
-								
Datorii curente - total	060							
Datorii comerciale, inclusiv pe țări:	070							
-								
-								
Avansuri primite, inclusiv pe țări:	080							
-								
-								
Credite bancare, împrumuturi și datorii privind leasingul financiar, inclusiv pe țări:	090							
-								
-								
Datorii privind dividendele calculate, inclusiv pe țări:	100							
-								
-								
Alte datorii, inclusiv pe țări:	110							
-								
-								

Rd.010= rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050

Rd.060= rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110

Col.(9+10) = col.(3+4) + col.5 - col.7 ± col.8



Creanțe, investiții financiare și datorii curente aferente nerezidenților, cu excepția fondatorilor

Indicatori	Cod rd/ cod pară	Sold la începutul perioadei de gestiune		Modificări în perioada de gestiune			Sold la sfârșitul perioadei de gestiune	
		La care termenul de plată nu a sosit sau este expirat până la un an	Termenul expirat mai mult de un an	Total	Transferări din active și datorii pe termen lung în active și datorii curente	lesri/ diminuări	Diferențe de curs valutar	La care termenul de plată nu a sosit sau este expirat până la un an
	2	3	4	5	6	7	8	9
Creanțe și investiții financiare curente – total	010							10
Creanțe comerciale, inclusiv pe țări:	020							
-								
-								
-								
Avansuri acordate, inclusiv pe țări:	030							
-								
-								
-								
Împrumuturi acordate și creanțe privind leasingul financiar, inclusiv pe țări:	040							
-								
-								
-								
Depozite, inclusiv pe țări:	050							
-								
-								
-								
Alte creanțe și investiții financiare, inclusiv pe țări:	060							
-								
-								
-								
Datorii curente – total	070							
Datorii comerciale, inclusiv pe țări:	080							
-								
-								
-								
-								
Avansuri primite, inclusiv pe țări:	090							
-								
-								
-								
-								
Creanțe bancare, împrumuturi și datorii privind leasingul financiar, inclusiv pe țări:	100							
-								
-								
-								
-								
Alte datorii, inclusiv pe țări:	110							
-								
-								
-								
-								



1007800058348 + rd.040 + rd.050 + rd.060
14651/1992 + rd.100 + rd.110
Col.040 - col.050 - col.060 - col.070 - col.080

Tabelul 5

Investiții financiare în străinătate și participarea nerezidenților în capitalul social

Indicatori	Cod rd./ cod țară	Sold la începutul perioadei de gestiune	Intrări/ majorări	Ieșiri/ diminuări	Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6
Investiții financiare	010				
Cote de participare și acțiuni de până la 10% inclusiv, în capitalul social al entităților nerezidente, <i>inclusiv pe țări</i> :	020				
Cote de participare și acțiuni de peste 10% în capitalul social al entităților nerezidente, <i>inclusiv pe țări</i> :	030				
Capital social	040				
Cote de participare și acțiuni de până la 10% inclusiv, <i>inclusiv pe țări</i> :	050				
Cote de participare și acțiuni de peste 10%, <i>inclusiv pe țări</i> :	060				

Rd.010= rd.020 + rd.030; Rd.040= rd.050 + rd.060; Col.6 = col.3+col.4+col.5

Tabelul 6

Venituri și cheltuieli aferente tranzacțiilor cu nerezidenți

Indicatori	Cod rd./ cod țară	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Venituri – total	010		
Venituri aferente bunurilor procurate și vândute peste hotare fără trecerea frontierei de stat a Republicii Moldova, <i>inclusiv pe țări</i> :	020		
Venituri din dobânzi aferente activității operaționale și altor activități, <i>inclusiv pe țări</i> :	030		
Venituri din dividende și participații în alte entități, <i>inclusiv pe țări</i> :	040		
Venituri din decontarea datorilor cu termenul de prescripție expirat, <i>inclusiv pe țări</i> :	050		
Alte venituri, <i>inclusiv pe țări</i> :	060		
Cheltuieli – total	070		
Cheltuieli aferente bunurilor procurate și vândute peste hotare fără trecerea frontierei de stat a Republicii Moldova, <i>inclusiv pe țări</i> :	080		
Cheltuieli privind dobânzile, <i>inclusiv pe țări</i> :	090		
Cheltuieli și provizioane aferente creanțelor comerciale și altor creanțe compromise, <i>inclusiv pe țări</i> :	100		
Alte cheltuieli, <i>inclusiv pe țări</i> :	110		

Rd.010= rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050 + rd.060; Rd.070= rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110

Tabelul 7

Bunuri ale nerezidenților înregistrate în conturi extrabilanțiere

Indicatori	Cod rd./ cod țară	Sold la începutul perioadei de gestiune	Intrări/ diminuări	Ieșiri/ micșorări	Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6
Bunuri primite în baza contractelor de comision, <i>inclusiv pe țări</i>	010				
Bunuri primite spre prelucrare, <i>inclusiv pe țări</i>	020				
Bunuri obținute din materialele prelucrate, <i>inclusiv pe țări</i>	030				

Col.6 = col.3+col.4+col.5



Persoanele responsabile de semnarea rapoartelor financiare ale entității



* conform art.36 din Legea contabilității

Anexa Informații cerute de Standardele Naționale de Contabilitate

1. Informațiile privind activele imobilizate

Indicatori	Nr. rând	Existența la începutul perioadei (la costul de intrare)	Amortizarea acumulată la începutul perioadei	Deprecierea acumulată la începutul perioadei	Intrarea în cursul perioadei (la costul de intrare)	Ieșirea în cursul perioadei (la costul de intrare)	Existența la sfârșitul perioadei (la costul de intrare)	Amortizarea acumulată la sfârșitul perioadei	Deprecierea acumulată la sfârșitul perioadei
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Imobilizări necorporale în curs de execuție	100								
2. Imobilizări necorporale în utilizare, total	200								
inclusiv:									
2.1. brevete și mărci	210								
2.2. licențe de activitate	220								
2.3. programe informatice	230								
3. Imobilizări corporale în curs de execuție	300								
4. Terenuri	400								
5. Mijloace fixe, total	500	424 103	346 992		90 044		511 147	385 744	
din care:									
5.1. clădiri	510								
5.2. construcții speciale	520								
5.3. mașini, utilaje, instalații de transmisie	530	309 489	218 640		66 166		375 655	276 140	
inclusiv:									
5.3.1. tehnică de calcul	531								
5.4. mijloace de transport	540								
5.5. instrumente și inventar	550								
5.6. obiecturi ulterioare aferente obiectelor neînregistrate în bilanț	560								
5.7. mijloace fixe primite în leasing financiar	570								
5.8. mijloace fixe primite în gestiune economică	580								
5.9. alte mijloace fixe	590	111 614	98 322		23 878		135 492	109 604	
6. Resurse minierale	600								
7. Investiții imobiliare, total	700								

rd. 500 = rd. 510 + rd. 520 + rd. 530 + rd. 540 + rd. 550 + rd. 560 + rd. 570 + rd. 580 + rd. 590 rd. 530 = rd. 531

col. 2 = col. 5 - col. 6 = col. 7

Formule de calcul dintre Anexa și Bilanțul: rd. 100 col. (2-3-4) + rd. 200 col. (2-3-4) = rd. 010 col. 4

rd. 100 col. (7-8-9) + rd. 200 col. (7-8-9) = rd. 010 col. 5

rd. 300 col. (2-3-4) = rd. 020 col. 4

rd. 300 col. (7-8-9) = rd. 020 col. 5

rd. 400 col. (2-3-4) = rd. 030 col. 4

rd. 400 col. (7-8-9) = rd. 030 col. 5

rd. 500 col. (2-3-4) = rd. 040 col. 4
rd. 500 col. (7-8-9) = rd. 040 col. 5
rd. 600 col. (2-3-4) = rd. 050 col. 4
rd. 600 col. (7-8-9) = rd. 050 col. 5
rd. 700 col. (2-3-4) = rd. 090 col. 4
rd. 700 col. (7-8-9) = rd. 090 col. 5



BC „MOLDINDCONBANK” S.A.

Sucursala „Invest”

Republica Moldova, MD-2068
mun. Chișinău bd. Moscovei, 14/1
Tel.: (373 22) 43-46-07, 43-46-24
Fax: (373 22) 43-44-22

Data 09.22.18
Nr. 528

Республика Молдова, MD-20638
мун. Кишинэу, бул. Московей, 14/1
Тел.: (373 22) 43-46-07, 43-46-24
Факс: (373 22) 43-44-22

Certificat

Prin prezenta, BC „Moldindconbank” S.A., confirmă faptul că SC "ACAR-CONSTRUCT" SRL, cod fiscal 1007600058348 este clientul BC „Moldindconbank” S.A. și are conturile deschise din 22.10.2007.

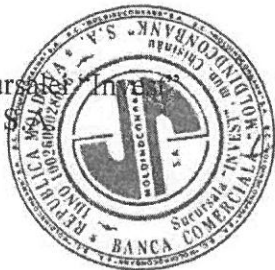
De menționat faptul că pe durata conlucrării cu banca, SC "ACAR-CONSTRUCT" SRL s-a manifestat ca un client ordonat și corect în relațiile de afaceri bilaterale. SC "ACAR-CONSTRUCT" SRL întotdeauna a dat dovadă de fidelitate și corectitudine, colaborarea cu acesta fiind înalt apreciată de conducerea Băncii.

Conducerea SC "ACAR-CONSTRUCT" SRL este reprezentată de persoane responsabile, calificate și cu cunoștințe ample în domeniul de afaceri.

Ținând cont de rulajele bancare ale companiei SC "ACAR-CONSTRUCT" SRL în perioada deservirii, suntem disponibili pentru a examina posibilitatea acordării unei linii de credit în sumă de 5 000 000 lei, conform politicii tarifyare și exigențelor băncii, în cazul depunerii unei solicitări scrise și a setului de documente necesar, solicitat de BC „Moldindconbank” S.A.

Certificatul este eliberat pentru a fi prezentat la destinație.

Director adjunct al sucursalei „Invest”
BC „Moldindconbank”



Andrei Marian



Confidențial – MICB

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!



ROMANIA
MUNICIPIUL IASI

DIRECTIA GENERALA ECONOMICA SI FINANTE
PUBLICE LOCALE

Codul de identificare fiscala: 4541580

B-dul STEFAN CEL MARE SI SFANT, nr. 11-15
tel. 0232/267582

Operator date cu caracter personal, notificarea nr. 10812



Nr. 326727 / data emiterii (art. 159, alin. 3/Legea 207/2015):
14.10.2019

Nr. / data eliberării: 16. OCT. 2019

CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ PENTRU PERSOANE JURIDICE PRIVIND IMPOZITE, TAXE LOCALE ȘI ALTE VENITURI DATORATE BUGETULUI LOCAL*

Ca urmare a cererii d-lui SINESCU TITEL nr. 207646 din 14.10.2019 cu domiciliul în Strada Dumbrava Rosie nr. 17A, Municipiul IASI, legitimat(ă) prin C.I. seria MZ nr. 439307 cu CNP: 1561002227794, CIF: , având calitatea de administrator¹⁾ și nominal unic: 1217438, se atestă următoarele:
IASICON SA CF 1957821, cu sediul în Bulevardul TUDOR VLADIMIRESCU, nr. 45A, bl. B1, et. 1, Municipiul IASI, completeare:
parter (sector: I)²⁾³⁾

La data de întâi a lunii următoare depunerii cererii (conform art. 159, alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare), nu figurează în evidențele compartimentului fiscal cu creanțe bugetare de plată⁴⁾ către bugetul local, conform declarațiilor depuse și evidentelor existente la data întocmirii.

În cazul utilizării pentru deschiderea procedurii de lichidare/insolvență/faliment/dizolvare/fuziune/absorbție/divizare/privatizare certificatul se eliberează cu debite. În documentul de finalizare a procedurii se înscriu în sarcina cui rămân debitele, iar documentul se comunică, în copie, organului fiscal.

Prezentul certificat s-a eliberat pentru: LICITATIE.

Pentru înstrăinarea dreptului de proprietate asupra clădirilor, terenurilor și a mijloacelor de transport, proprietarii bunurilor ce se înstrăinează trebuie să prezinte certificate de atestare fiscală prin care să se ateste achitarea tuturor obligațiilor de plată datorate bugetului local al unității administrativ-teritoriale în a cărei rază se află înregistrat fiscal bunul ce se înstrăinează. Pentru bunul ce se înstrăinează, proprietarul bunului trebuie să achite impozitul datorat pentru anul în care se înstrăinează bunul, cu excepția cazului în care pentru bunul ce se înstrăinează impozitul se datorează de altă persoană decât proprietarul. Actele prin care se înstrăinează clădiri, terenuri, respectiv mijloace de transport, cu încălcarea prevederilor art. 159 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare sunt nule de drept. Precizăm ca prezentul certificat nu constituie titlu de proprietate și nu conferă această calitate.

Alte mențiuni ale organului fiscal local: -

Termenul de valabilitate⁵⁾: 30 de zile de la data emiterii.

Sef Serviciu PJ

Ec. VIRGINIA STOIAN

Sef Serviciu PJ

Ec. VIRGINIA STOIAN

Intocmit inspector

MIHALACHE DANIELA.



1) Executorii fiscali ai altor organe fiscale, executori judecătorești/bancari, lichidatori, notari sau delegați ai acestora, conform mandatului dat de către contribuabil, autorități publice sau instituții care pentru soluționarea unei cereri are nevoie de un certificat de atestare fiscală cu privire la situația fiscală a persoanei în cauză.
2) Figurează în evidențele fiscale cu următoarele bunuri.... proprietate-folosință din data.....alte situații.
3) În cazul în care informațiile nu au loc în această secțiune, organul fiscal local poate elibera o anexă la certificatul de atestare fiscală, făcând mențiune asupra acestui aspect. Anexa la certificatul de atestare fiscală va avea antet și va purta semnăturile și ștampila organului fiscal local. Anexa este valabilă doar însoțită de certificat.
4) Creanțe bugetare conform art. 159 din Legea nr. 207/2015.
5) Certificatul de atestare fiscală poate fi utilizat 30 de zile de la data emiterii.
*) Certificatul de atestare fiscală se poate elibera și în format electronic.

CAPITALA
ISTORICĂ A
ROMÂNIEI

Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 11
Iași RO-700067; Cod Fiscal: 4541580

0232 267582

0232 410266

www.primaria-iasi.ro

informatii@primaria-iasi.ro

Primăria Municipiului Iași





CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA

Nr.1524169 Data eliberarii 10.10.2019
emis ca urmare a cererii nr. 1524169 din data de 04.10.2019

Denumire / Nume si prenume

IASICON SA

Cod de identificare fiscala **):1957821

Domiciliul fiscal :

Jud. IASI, Mun. Iasi, Bld. Tudor Vladimirescu, Nr. 45A, Bl. B1, Et. P+1

**) in cazul persoanelor fizice se vor inscrie CNP precum si CIF

A. OBLIGATII FISCALE SI ALTE OBLIGATII BUGETARE

Sus-numitul contribuabil figureaza in evidentele fiscale cu urmatoarele obligatii fiscale si obligatii bugetare individualizate in titluri executorii emise potrivit legii si existente in evidenta organului fiscal central in vederea recuperarii, restante la data de 30.09.2019:

0	Denumirea obligatiei fiscale/bugetare	- lei -
1	Obligatii fiscale/bugetare principale	Suma
2	Obligatii fiscale/bugetare accesorii	0
3	TOTAL (3=1+2)	0

B. SUME DE RAMBURSAT / RESTITUIT*):**

Sus-numitul contribuabil figureaza in evidentele fiscale cu urmatoarele sume de rambursat/restituit :

0	Sume solicitate	- lei -
1	Sume solicitate a fi restituite	Suma
3	TOTAL (3=1+2)	0

***)) In situatia in care suma obligatiilor fiscale inscrise la sectiunea A este mai mica sau egala cu totalul sumelor de rambursat/restituit inscrise la sectiunea B, la sectiunea D pct. III se va face mentiunea cu privire la situatia prevazuta la art. 157 alin.(3) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare.

C. INFORMATII PRIVIND VERIFICAREA ELIGIBILITATII CONTRIBUABILILOR PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

Nu a fost solicitata completarea sumelor

a) Diferenta dintre obligatiile fiscale/bugetare cuprinse la sectiunea A si sumele mentionate la sectiunea B:

b) Totalul obligatiilor fiscale/bugetare in ultimele 12 luni

D. ALTE MENTIUNI:

I. OBLIGATII FISCALE/BUGETARE****)

Nu a fost solicitata detaliera

II. SUME DE RAMBURSAT/RESTITUIT ****)

Nu a fost solicitata detaliera

1957821

IASICON SA





CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA

Nr.1524169 Data eliberarii 10.10.2019
emis ca urmare a cererii nr. 1524169 din data de 04.10.2019

III. MENTIUNI RELEVANTE PENTRU SITUATIA FISCALA A CONTRIBUABILULUI

Alte mentiuni

Conform prevederilor art.157, alin.(3) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare, in cazul contribuabilului pentru care s-a eliberat prezentul certificat de atestare fiscala, nu se considera ca inregistreaza obligatii fiscale restante intrucat suma obligatiilor fiscale inscrise la Sectiunea A este mai mica sau egala cu suma de rambursat/restituit de la Sectiunea B.

IV. SUME CERTE, LICHIDE SI EXIGIBILE DE INCASAT DE LA AUTORITATILE CONTRACTANTE

****) Pct. I si II se completeaza, la solicitarea contribuabilului, cu detalierea sumelor inscrise la sectiunile A si B.

Conducatorul organului fiscal central ,
Numele si prenumele: NASTA LAURA-NICOLETA
Semnatura si stampila organului fiscal central

Organ fiscal central..... prin
.....
(numele si prenumele conducatorului organului fiscal central****)
certifica faptul ca prezentul in scris este conform cu originalul.

Semnatura si stampila unitatii

*****) Se completeaza numai in cazul in care contribuabilul solicita certificarea pentru conformitate cu originalul unui certificat emis prin mijloace de transmitere distanta.

Certificatul de atestare fiscala se poate utiliza de catre persoana interesata pe o perioada de pana la 30 de zile de la data eliberarii ori de pana la 90 de zile de la data eliberarii de catre persoanele fizice, care nu desfasoara activitati economice in mod independent sau nu exercita profesii libere.

1957821

IASICON SA

Numar de inregistrare ca operator de date cu caracter personal
Cod M.F.P. A.N.A.F. 14.13.21.99



ROMÂNIA, Județul Harghita
Municipiul Gheorgheni
CIF 4245070
GHEORGHENI Str. LIBERTATII Nr.27
Telefon: 0266364494 / Fax: 0266361901
Serviciul Impozite si Taxe Locale

CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ PENTRU PERSOANE JURIDICE PRIVIND IMPOZITELE, TAXELE LOCALE ȘI ALTE VENITURI DATORATE BUGETULUI LOCAL*

Model 2016 ITL 013

Nr. 24878 din 04.10.2019

Nr. reg. 39751 din 04.10.2019

Ca urmare a cererii d-lui DRAGOI CATALIN nr: 39751 din data de 04.10.2019 cu domiciliul în județul Iasi, municipiul IASI, Str. PROCOPIU, Nr. 8, Bl. R8, Sc. B, Et.1, Ap. 1 legitimat prin actul de identitate CI, seria MZ, nr. 008276, cu CNP 1770905221161, având calitatea de administrator și a verificărilor efectuate la nivelul compartimentului de specialitate al autorităților administrației publice locale la nr. de rol nominal unic 0254, nr. dosar contribuabil 254, se atestă următoarele:

Denumire IASICON SA cu sediul în județul Iasi, municipiul IASI, B-dul Tudor Vladimirescu, Nr. 45/A, Bl. B1, Et. 1, CIF 1957821, Registrul Comerțului J22/1465/1992, figurează în evidența fiscală cu bunuri *3).

La data de întâi a lunii următoare eliberării prezentului certificat de atestare fiscală nu figurează în evidențele compartimentului fiscal cu creanțe bugetare de plată către bugetul local, conform evidențelor existente la data întocmirii.

04.10.2019

În cazul utilizării pentru deschiderea procedurii de lichidare/dizolvare/fuziune/absorbție/divizare/privatizare, certificatul se eliberează cu debite. În documentul de finalizare a procedurii se înscrie în sarcina cui rămân debitele, iar documentul se comunică, în copie, organului fiscal.

Prezentul certificat s-a eliberat pentru : **Licitatie**

Pentru înstrăinarea dreptului de proprietate asupra clădirilor, terenurilor și a mijloacelor de transport, proprietarii bunurilor ce se înstrăinează trebuie să prezinte certificate de atestare fiscală prin care să se ateste achitarea tuturor obligațiilor de plată datorate bugetului local al unității administrativ-teritoriale în a cărei rază se află înregistrat fiscal bunul ce se înstrăinează. Pentru bunul ce se înstrăinează, proprietarul bunului trebuie să achite impozitul datorat pentru anul în care se înstrăinează bunul, cu excepția cazului în care pentru bunul ce se înstrăinează impozitul se datorează de altă persoană decât proprietarul.

Actele prin care se înstrăinează clădiri, terenuri, respectiv mijloace de transport, cu încălcarea prevederilor art. 159 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare sunt nule de drept.

Precizăm că prezentul certificat nu constituie titlu de proprietate și nu conferă această calitate.

Alte mențiuni ale organului fiscal local:

Termenul de valabilitate : 03.11.2019

Datele cu caracter personal sunt prelucrate de către unitatea noastră potrivit Regulamentului nr. 679 / 2016 al UE, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, în scopul îndeplinirii unei obligații legale. Datele pot fi dezvaluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Va puteți exercita dreptul de acces la date, rectificare, ștergere, restricționarea și/sau opoziția prelucrării, în condițiile RGDP nr. 679 / 2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul unității noastre.

Aveti dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere și dreptul de a introduce o cale de atac în justiție.

Sef. Serviciu financiar ITL
Lorinczi Maria

Întocmit azi 04.10.2019,
Inspector, Bartalis Maria

*1) Executorii fiscali ai altor organe fiscale, executori judecătorești/bancari.
*2) Figurează în evidențele fiscale cu următoarele bunuri.... proprietate-folosință din data....alte situații
*3) În cazul în care informațiile nu au loc în această secțiune, organul fiscal local poate elibera o anexă la certificatul de atestare fiscală, făcând mențiune asupra acestui aspect. Anexa la certificatul de atestare fiscală va avea antet și va purta semnăturile și ștampila organului fiscal local. Anexa este valabilă doar însoțită de certificat.

*) Certificatul de atestare fiscală se poate elibera și în format electronic.

504Număr de operator de date cu
caracter personal - 20152**CERTIFICAT DE CAZIER FISCAL**Unitate teritorială competentă
MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
ANAF
DGRFP IASI
AJFP IASIÎnregistrat la unitatea teritorială competentă
Nr. 172003 Data 28 / 10 / 2019**CERTIFICAT DE CAZIER FISCAL**

Ca urmare a cererii nr. 172003 din data de 28/10/2019 se certifică prin prezenta :

Contribuabilul :

Cod de identificare fiscală : 1957821

Nume și prenume/Denumire : IASICON SA

Domiciliul fiscal:Județ : IAȘI Localitate: MUN. IAȘI Sector: _
Strada: BLD. TUDOR VLADIMIRESCU Număr: 45A Bloc B1 Scara: _ Ap: _
Telefon: _ Fax: _ Email: _

NU are fapte înscrise în cazierul fiscal

S-a eliberat prezentul certificat pentru a-i servi la Licitatii

si este valabil 30 zile de la data emiterii si numai în scopul în care a fost eliberat.

CONDUCĂTORUL UNITĂȚII

CERTIFICAT
privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național

Nr.
№ **A1941519**

din
от **29.10.2019**

1. Destinația / Назначение

Pentru participarea la proceduri de achiziții publice

2. Date despre contribuabil / Информация о налогоплательщике

Denumirea Наименование	Codul fiscal / Numărul de identificare Фискальный код / Идентификационный номер
R.P.IASICON S.A.	43909017
Adresa sediului de bază (strada, numărul) Адрес основного месторасположения (улица, номер)	Codul - Denumirea localității Код - Наименование населенного пункта
STR.ALBISOARA 82/8 OF.303	0150-SEC.RISCANI

3. Atestarea lipsei sau existenței restanțelor conform datelor Sistemului Informațional Automatizat /

Подтверждение отсутствия или наличия недоимки согласно данных Информационной автоматизированной системы

La data emiterii prezentului certificat restanța față de bugetul public național constituie/ На дату выдачи данной справки недоимка перед национальным публичным бюджетом составляет:
0,00 lei/лей.

4. Valabil pînă la / Действителен до 13.11.2019

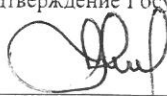


Subsemnarea Serviciului Fiscal de Stat / Подтверждение Государственной налоговой службы

Sef DDF Riscani
DGAF mun. Chișinău

Funcția / Должность

Natalia Cebanova
Numele și prenumele / Фамилия и имя


Semnătura / Подпись

Ana STOICOV

Numele și prenumele / Фамилия и имя

Este extras din Sistemul Informațional al SFS SIA „Contul curent al contribuabilului”// 29.10.2019 ora 8:10:57
cu aplicarea prevederilor pct. 82-83 Ordin IFPS nr.400 din 14.03.2014 (Monitorul Oficial 72-77/399, 28.03.2014)

NOTA (0,00)



CERTIFICAT
privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național

Nr. **A1941109**

din **24.10.2019**

1. Destinația / Назначение

Pentru participarea la proceduri de achiziții publice

2. Date despre contribuabil / Информация о налогоплательщике

Denumirea Наименование	Codul fiscal / Numărul de identificare Фискальный код / Идентификационный номер
S.C. ACAR-CONSTRUCT S.R.L.	1007600058348
Adresa sediului de bază (strada, numărul) Адрес основного месторасположения (улица, номер)	Codul - Denumirea localității Код - Наименование населенного пункта
Zadniru P. nr.18 bl.4 of.3	0140-SEC.CIOCANA

3. Atestarea lipsei sau existentei restanțelor conform datelor Sistemului Informațional Automatizat /
Подтверждение отсутствия или наличия недоимки согласно данных Информационной автоматизированной системы

La data emiterii prezentului certificat restanța față de bugetul public național constituie/ На дату выдачи данной справки недоимка перед национальным публичным бюджетом составляет:
0,00 lei/лей.

4. Valabil până la / Действителен до 08.11.2019

5. Autentificarea Serviciului Fiscal de Stat / Подтверждение Государственной налоговой службы

Şef DDF Rîșcani
a DGAF mun.Chişinău

Funcția Должность

Семьдатура Подпись

Ana STOICOV

Numele și prenumele Фамилия и имя

L.Ş./М.П.

Executor: **Claudia GOJAN**
Numele și prenumele Фамилия и имя

Este extras din Sistemul Informațional al SFS SIA „Contul curent al contribuabilului”// 24.10.2019 ora 15:25:31
cu aplicarea prevederilor pct. 82-83 Ordin IFPS nr.400 din 14.03.2014 (Monitorul Oficial 72-77/399, 28.03.2014)

NOTA (42,02)





IASICON S.A.



SISTEM DE MANAGEMENT CERTIFICAT
ID 128722
ISO 9001 ISO 14001

IASICON S.A. IASI, Bulevardul Tudor Vladimirescu nr. 45A, parter, etaj 1, Bl. B1, telefon +40-0232-215495, fax +40-0232-215496, 222881, 215785
C.I.F. RO 1957821; Nr. O.R.C. Iasi J-22-1465/1992, web: www.iasicon.ro; e-mail: office@iasicon.ro;
Cont B.C.R. Iasi nr. R013RNCB0175011094730001; B.R.D. Iasi nr. R022BRDE240SV17129722400;
Capital social subscris si varsat: 1.953.997,77 LEI

LICHIDITATEA GENERALA

LICHIDITATEA GENERALA (ACTIVE CIRCULANTE/DATORII CURENTE X 100)

$$= (33.080.627 \div 17.789.153) \times 100 = 185,95 \% > 100 \%$$

Data: 30.10.2019



Operator economic,
* IASICON SA
Director general,
Ing. Titel Sinescu





SC "ACAR-CONSTRUCT" SRL

MD-2044, m.Chisinau, str.Petru Zadnipro, 18/4, ap.3, tel. 42-57-39

IDNO 1007600058348/ TVA 0403790

C/D 2224829216 in BC "Moldindconbank" SA fil.Invest/ C/B MOLDM2X329

CALCULUL Lichidității generale a întreprinderii SC "ACAR-CONSTRUCT" SRL

Definire:

Lichiditatea generală exprimă capacitatea generală a firmei de a-și onora toate datoriile curente (scadența < 1an) prin utilizarea disponibilităților bănești existente și prin transformarea în disponibilități bănești a stocurilor și a creanțelor

Formula de calcul:

Lichiditatea generală = Active curente / datorii curente
unde,

Active curente = stocuri + creanțe + disponibilități bănești

Datorii curente = datorii pe termen scurt către furnizori, salariați, bănci și datorii fiscale

Denumire indicator:	Cod rd. din bilanț	Valoarea indicatorului
1.	2.	3.
Active curente	300	9'191'160
Datorii curente	580	5'330'356
Lichiditatea generală	-	1.72

Semnat:

Nume: **Ivan Cantarajiu**

Funcția în cadrul firmei: **director**

Denumirea firmei și sigiliu: SC „ACAR-CONSTRUCT” SRL



„ACAR-CONSTRUCT” SRL

APROBAT:

Directorul SRL

[Signature]
„16” 108 2011

MANUALUL

ASIGURĂRII CALITĂȚII LUCRĂRILOR
DE CONSTRUCȚIE-MONTAJ

Reactualizat *ysc*
Sp *08.06.2015* *Versat* *ysc*
Sp *20.08.2014*

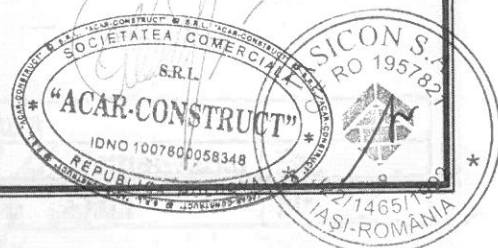
Data intrării în vigoare „20” *august* 2011

CHIȘINĂU 2011



**Manualul Calității este aprobat la ședința Consiliului
„ACAR-CONSTRUCT” SRL**

**Procesul-verbal nr. 4
din „16” August 2011**



	MANUALUL CALITĂȚII	"ACAR-CONSTRUCT" SRL
capitolul	CUPRINS	pag. 1

CUPRINS

0. Prezentare

0.1 Prezentarea organizației

0.2 Lista de difuzare

0.3 Lista modificărilor

1. Dispoziții Generale

1.1. Scopul Manualului

1.2. Domeniul de aplicare

1.3. Structura manualului

1.4 Analiza periodica și actualizarea manualului calității

1.5. Gestionarea manualului calității

1.6. Documente de referință

2 Definiții și prescurtări

2.1. Definiții

2.2. Prescurtări

3 Condiții referitoare la sistemul calității

3.1. Responsabilitățile Managementului

3.2. Hotărârea Consiliului de Administrație

3.3. Organizarea

3.4. Responsabilități, atribuții

3.5. Pregătirea și calificarea personalului

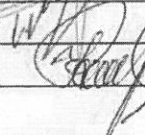
3.6. Resurse

3.7. Reprezentantul Managementului

3.8. Analiza efectuată de Management

4 Activități de execuție

4.1. Condiții prealabile

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit	Curdoglo Constantin				
Verificat	Cantarajiu Ivan	16.08.11			



	MANUALUL CALITĂȚII	"ACAR-CONSTRUCT" SRL
capitolul	CUPRINS	pag. 2

4.2. Planificarea

4.3. Analiza contractului

4.4. Controlul documentelor și datelor

4.5. Proceduri și instrucțiuni

4.6. Identificare, regăsire

4.7. Aprovizionarea materialelor / produselor

4.8. Primirea, depozitarea și manipularea produselor

4.9. Execuția produselor

4.10. Produse furnizate de beneficiar

4.11. Identificarea și trasabilitatea produsului

5. Activități de confirmare

5.1. Măsurile generale

5.2. Plan de control calitate, verificări și încercări

5.3. Controale de calitate

5.4. Stadiul controalelor de calitate, verificări și încercări

5.5. Mijloace de măsurare și încercate

5.6. Controlul proceselor

5.7. Inspecții și încercări finale

5.8. Înregistrarea inspecțiilor și încercărilor

5.9. Controlul înregistrărilor calității.

5.10. Auditurile interne ale calității

5.11. Instruire

6. Examinări tehnice de asigurare a calității (ETAC)

6.1. Planificarea ETAC

6.2. Sistemul de ETAC

7. Activități corective

7.1. Neconformități.

7.2. Acțiuni corective

7.3. Acțiuni preventive

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	Curdoglo Constantin			Actualizarea	Ex. 9
Verificat	Cantarajiu Ivan	16.08.11		Data	Nr. 465/1992



	MANUALUL CALITĂȚII	"ACAR-CONSTRUCT" SRL
capitolul	CUPRINS	pag. 3

8. Documente și înregistrări

8.1. Controlul documentelor

8.2. Înregistrări de calitate

9. Manipulare, depozitare, conservare

9.1. Manipulare

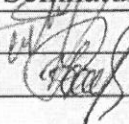
9.2. Depozitare

9.3. Conservare

9.4. Livrare

10. Genuri de activitate

11. Anexe

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	
Întocmit	Curdoglo Constantin			Actualizarea
Verificat	Cantarajiu Ivan	16.08.11		Data



	MANUALUL CALITĂȚII	"ACAR-CONSTRUCT" SRL
capitolul	PREZENTARE	pag. 4

0.1. PREZENTAREA ORGANIZAȚIEI

Denumirea: "ACAR-CONSTRUCT" SRL, str. Petru Zadnipri, 18/4, mun. Chișinău

Date privind înregistrare:

Cod fiscal: 1007600058348

Licența seria: A MMII nr. 027157 din 15.01.2008

Dotări cu transport și mecanisme de construcție: (se anexează)

Dotări cu utilaje de construcție (se anexează)

Dotări cu instrumente de metrologie: Teodolit, Nivelmetru, Ruletă.

Structura organizatorică: (se anexează)

Sector de producție: - m²

Asigurarea cu specialiști atestați: - diriginți de șantier, responsabili de calitatea lucrărilor de construcție-montaj.

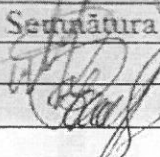
Asigurarea cu normele necesare activităților: referitor genurilor de activitate.

0.2. LISTA DE DIFUZARE

Destinatar*

1. Director general
2. Director tehnic
3. Director cu aprovizionarea
4. Director economic
5. Compartiment AQ
6. Compartiment CQ
7. Compartiment tehnic - oferte - calcul contracte
8. Compartiment pregătire, programare, urmărire producție
9. Compartiment aprovizionare
10. Compartiment personal - organizare - normare - salarizare
11. Șantier

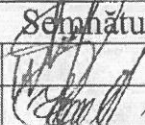
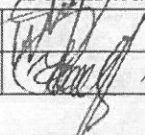


	Numele, prenumele	Data	Semnătura	
Intocmit	Curdoglo Constantin			Actualizarea
Verificat	Cantarajiu Ivan	16.08.11		Ex. Data

	MANUALUL CALITĂȚII	"ACAR-CONSTRUCT" SRL
Capitolul 1	DISPOZIȚII GENERALE	pag. 5

03. LISTA MODIFICĂRILOR

Cap.	Fișe de modificări						
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
Anexe							

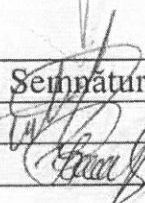
	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit	Curdoglo Constantin				
Verificat	Cantarajiu Ivan	16.08.11		Data	*Nr. 9



	MANUALUL CALITĂȚII	"ACAR-CONSTRUCT" SRL
Capitolul 1	DISPOZIȚII GENERALE	pag. 6

CUPRINS:

- 1.1. Scopul Manualului
- 1.2. Domenii de aplicare
- 1.3. Structura Manualului
- 1.4. Analiza periodică și actualizarea manualului calității
- 1.5. Gestionarea manualului calității
- 1.6. Documente de referință

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	
Întocmit	Curdoglo Constantin			Actualizarea
Verificat	Cantarajiu Ivan	16.08.11		Ex. Data



	MANUALUL CALITĂȚII	"ACAR-CONSTRUCT" SRL
Capitolul 1	DISPOZIȚII GENERALE	pag. 7

1.1. SCOPUL MANUALULUI

1.1.1. Manualul Calității - este documentul care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității, concretizat în programul de asigurare a calității al "ACAR-CONSTRUCT" SRL cuprinzând organizarea, responsabilitățile, autoritatea și relațiile reciproce între compartimentele și persoanele care dirijează și ce au incidență asupra calității, având ca scop final definirea și obținerea calității ansamblului activităților și prestațiilor desfășurate de "ACAR-CONSTRUCT" SRL.

1.1.2. Manualul calității definește metodele de conducere, responsabilitățile și obiectivele sistemului de conducere și asigurare a calității, a "ACAR-CONSTRUCT" SRL, astfel încât să se asigure o implementare a tuturor cerințelor de calitate în realizarea lucrărilor contractante.

1.1.3. Manualul calității descrie sistemul de conducere și asigurare a calității aplicat de "ACAR-CONSTRUCT" SRL în condițiile prevăzute de Legea privind calitatea în construcții Nr.721 din 2 februarie 1996 și standardului ISO-9002.

1.1.4. Manualul calității este conceput astfel încât să acopere toate cerințele prevăzute de legislația în vigoare pentru modelul de asigurare a calității corespunzător exigențelor esențiale.

1.1.5. Manualul calității împreună cu procedurile funcțiilor de sistem stabilește măsurile pentru îndeplinirea cerințelor stabilite în legislația aplicabilă activităților de construcții, începând cu aprovizionarea materialelor și terminând cu predarea lucrărilor beneficiarului.

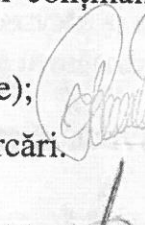
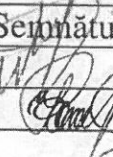
1.1.6. Prin programul de asigurare a calității descris în prezentul Manualul "ACAR-CONSTRUCT" SRL asigură:

1.1.6.1. Desfășurarea în mod planificat și procedurat a activităților specifice, în cadrul sistemului legislativ intern, al normelor, standardelor interne sau străine aplicabile.

1.1.6.2. Realizarea și menținerea nivelului calitativ solicitat pentru documentațiile tehnice și documentele contractuale.

1.1.7. Programul de asigurare a calității al "ACAR-CONSTRUCT" SRL este structurat astfel:

- manualul de asigurare a calității cu secțiuni conținând procedurile funcțiilor de sistem, documente și înregistrări utilizate;
- procedurile (instrucțiunile tehnice de execuție);
- planurile control de calitate, verificări și încercări.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Curdoglo Constantin			Actualizarea	Ex/
Verificat	Cantarajiu Ivan	16.08.11		Data	Nr. 9



	MANUALUL CALITĂȚII	"ACAR-CONSTRUCT" SRL
Capitolul 1	DISPOZIȚII GENERALE	pag. 8

1.2. DOMENIUL DE APLICARE

1.2.1. Manualul calității se aplică de către personalul **"ACAR-CONSTRUCT" SRL** implicat în activități determinate pentru calitatea lucrărilor contractante

1.2.2. Manualul calității este aplicabil în activitățile desfășurate pentru execuția lucrărilor de orice tip de construcție (industriale, civile, socio-culturale, hidrotehnice, drumuri, poduri, rețele etc.) indiferent de categoria de importanță a construcției.

1.2.3. Manualul calității se aplică în cadrul activităților curente de aprovizionare, metrologie, identificare, regăsire, primire, manipulare, conservare, depozitare desfășurate de organizație **"ACAR-CONSTRUCT" SRL** indiferent de regimul contractului de lucrări perfectate, respectiv, cu sau fără asigurarea calității.

1.3. STRUCTURA MANUALULUI CALITĂȚII

Manualul calității este structurat în modul următor

- I. Programul de asigurare a calității
- II. Planurile calității
- III. Proceduri generale
- IV. Proceduri de sistem
- V. Proceduri tehnice de execuție
- VI. Instrucțiuni de lucru

1.4. ANALIZA PERIODICĂ ȘI ACTUALIZAREA MANUALULUI CALITĂȚII

1.4.1. În vederea îmbunătățirii sistemului calității adoptat **"ACAR-CONSTRUCT" SRL** va analiza periodic documentele sistemului calității în vederea evaluării adecvabilității și eficienței acestuia.

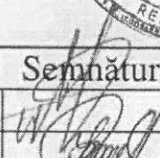
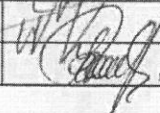
1.4.2. Prin analiza periodică se stabilește dacă;

1.4.2.1. Organizarea existentă este adecvată și funcțională,

1.4.2.2. Elementele sistemului stabilite sunt adecvate și eficiente în implementare;

1.4.3. În efectuarea analizelor se au în vedere următoarele:

1.4.3.1. - Rezultatele auditurilor interne efectuate în activitățile proprii

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex
Întocmit	Curdoglo Constantin				
Verificat	Cantarajiu Ivan	16.08.11		Data	Nr. 9



	MANUALUL CALITĂȚII	"ACAR-CONSTRUCT" SRL
Capitolul 2	DISPOZIȚII GENERALE	pag. 9

1.4.3.2. - Rezultatele auditurilor efectuate de către organisme externe,

1.4.3.3. - Rezultatele analizelor efectuate de management;

1.4.3.4. - Rapoartele periodice de analiză a tendinței calității efectuate de către personalul controlului calității (CQ)

1.4.3.5.- Observații sau recomandări făcute de către utilizatorii managementului. În urma analizelor se determină necesitatea actualizării manualului calității sau a unor părți ale acestuia.

1.5.GESTIONAREA MANUALULUI CALITĂȚII

1.5.1 .Manualul calității este ținut sub control de către compartimentul asigurării calității (A.Q.) de la distribuirea și până la retragerea acestuia.

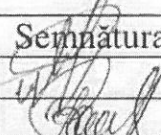
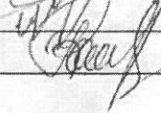
1.5.2.Evidența distribuirii sau oferirii spre consultare este ținută pe formularul „Situația difuzării Manualului calității”.

1.5.3.Distribuirea manualului se face conform listei de distribuire (Cap.0.2.), aprobată de directorul general al **"ACAR-CONSTRUCT" SRL**.

1.5.4.Împrumutarea sau oferirea spre consultare a manualului, sau a unor părți ale acestuia, persoanelor sau grupurilor care nu sunt menționate în lista de distribuire se face numai cu acordul directorului general sau a persoanei împuternicite de acesta.

1.6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

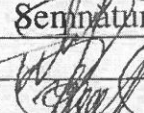
1. Legea nr. 721 -XIII Privind calitatea în construcții din 2.02.96
2. Legea nr.647 – XIII Privind Metrologia din 17.11.95
3. Legea nr. 652-XIV Cu privire la certificare din 28 octombrie 1999
4. Hotărîrea Guvernului nr.461 din 06.07.95 Regulamentul privind agrementul tehnic pentru produse, procedee
- 5.Hotărîrea Guvernului nr.285 din 23.07.96 Regulament de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente
6. Hotărîrea Guvernului nr.360 din 25.05.96 Cu privire la controlul de stat al calității în construcții
7. Hotărîrea Guvernului nr.361 din 25.06.96 Regulament de atestare tehnico-profesională a din specialiștilor cu activitatea în construcții

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	
Intocmit	Curdoglo Constantin			Actualizarea Ex. /
Verificat	Cantarajiu Ivan	16.08.11		Data Nr. 1465/1990



	MANUALUL CALITĂȚII	"ACAR-CONSTRUCT" SRL
Capitolul 2	DISPOZIȚII GENERALE	pag. 10

8. NCM A 02.02-96 Sistemul calității în construcții. Regulament privind conducerea și asigurarea calității
9. NCM A 03.02-96 Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind certificarea produselor folosite în construcții
10. NCM A 03.03-98 Sistemul de certificare în construcții. Reguli de efectuare a certificării produselor folosite în construcții
11. NCM A 03.04-96 Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind organismul central de certificare a produselor folosite în construcții
12. NCM A 03.07-98 Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind evaluarea procesului de fabricare a produselor folosite în construcții
13. NCM A 03.08-96 Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind Centrul Tehnico-Științific de cercetare în Construcții
14. NCM A 03.02-98 Sistemul de certificare în construcții. Ghid de evaluare a procesului de fabricare a produselor omogene folosite în construcții
15. CP A 08.01.96 Instrucțiuni de verificare a calității și de recepție a lucrărilor ascunse și/sau în faze determinante la construcții și instalații aferente
16. Ordinul DAC nr.65
27 mai din 1996 Regulament cu privire la verificarea execuției lucrărilor de construcții de către responsabilii tehnici atestați

	Numele, prenumele	Data	Semnatura	Actualizarea	Ex.
Intocmit	Curdoglo Constantin				
Verificat	Cantarajiu Ivan	16.08.11		Data	Nr.



	MANUALUL CALITĂȚII	"ACAR-CONSTRUCT" SRL
Capitolul 2	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	pag. 11

2.1.DEFINIȚII

2.1.1. ASIGURAREA CALITĂȚII - ansamblu activităților planificate și sistematice implementat în cadrul sistemului calității și demonstrate atât cât este necesar, pentru furnizarea încrederii corespunzătoare că o entitate va satisface condițiile referitoare la calitate (SR ISO 8402)

2.1.2. ACȚIUNE CORECTIVĂ - acțiune întreprinsă pentru emiterea cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite, existente în scopul prevenirii repetării acestora (SR ISO 8402)

2.1.3. ACȚIUNE PREVENTIVĂ - acțiune întreprinsă pentru emiterea cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite, posibile, în scopul prevenirii apariției acestora (SR ISO 8402)

2.1.4. ANALIZA CONTRACTULUI - activități sistematice efectuate de furnizor înainte de semnarea contractului pentru a asigura că sunt definite în mod corespunzător, fără ambiguități, condițiile referitoare la calitate și că acestea sînt documentate și pot fi îndeplinite de furnizor (SR ISO 8402)

2.1.5. ANALIZA EFECTUATA DE MANAGEMENT- evaluarea oficială efectuată de management de la nivelul cel mai înalt asupra stadiului și adecvării sistemului calității în raport cu politica în domeniul calității și cu obiectivele. (SR ISO 8402)

2.1.6. AUDITAT - organizație în curs de auditare (SR ISO 8402)

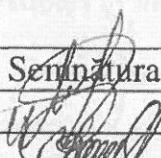
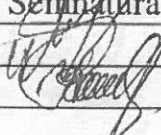
2.1.7. AUDITOR AL CALITĂȚII - persoana calificată pentru auditurile calității (SR ISO 8402)

2.1.8. AUDITUL CALITĂȚII - examinare sistematică și independentă, în scopul de a determina dacă activitatea referitoare la calitate și rezultatele aferente satisfac dispozițiile prestabilite precum și dacă aceste dispoziții sunt implementate efectiv și sînt corespunzătoare pentru realizarea obiectivelor (SR ISO 8402)

2.1.9. APROVIZIONARE - totalitatea activităților efectuate de către o unitate pentru obținerea unui produs sau serviciu, începând cu pregătirea cerințelor specifice și terminând cu acceptarea acestui produs sau serviciu de către unitatea respectivă

2.1.10. CALIFICAT - statutul acordat unei entități atunci când a fost demonstrată capabilitatea acesteia de satisfacere a condițiilor specificate (SR ISO 8402)

2.1.11. CALIFICAREA PERSONALULUI - capacități și aptitudini obținute prin pregătire, instruire sau experiență și verificate prin teste conform cerințelor standardelor prin care se califică o persoană pentru a îndeplini o funcție cerută.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Curdoglo Constantin			Actualizarea	Ex: 9
Verificat	Cantarajiu Ivan	16.08.11		Data	Nr. 22/405/1992

