

CAIET DE SARCINI

Servicii

Obiectul : [Achiziționarea serviciilor de instruire profesională pentru colaboratorii CNAS pe parcursul anului 2024](#)

Autoritatea contractantă: [Casa Națională de Asigurări Sociale](#)

1). Obligațiile Prestatorului privind realizarea programelor de instruire:

- a) Prestatorul prestează serviciile de dezvoltare personală în conformitate cu obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire, conform specificației tehnice solicitate.
- c) Prestatorul va realiza activitățile de instruire în condițiile și în conformitatea cu Specificația serviciilor de instruire.
- d) Prestatorul va elabora și furniza materialele de suport participanților la curs;
- e) Prestatorul va adapta programul de instruire și îl va realiza în strictă conformitate cu contractul încheiat;
- f) Prestatorul va testa cunoștințele și abilitățile posedate de participanți înainte de a realiza activitatea de instruire;
- g) Prestatorul va testa cunoștințele și abilitățile acumulate de către participanți pe parcursul instruirii, inclusiv în comparație cu cele avute. Testarea menționată se va realiza la sfârșitul activității de instruire;
- h) Prestatorul va întocmi Raportului privind evaluarea activității de instruire care va cuprinde:
 - Tabloul de prezență a persoanelor la activitatea de instruire;
 - Rezultatele testării cunoștințelor și abilităților posedate de participanți înainte de a realiza activitatea de instruire;
 - Rezultatele testării cunoștințelor și abilităților acumulate de către participanți pe parcursul instruirii, în comparație cu cele avute;
- i) Prestatorul va folosi stilului interactiv de instruire, evitând sesiunile teoretice de lungă durată (orele teoretice nu va depăși 25% din totalul de ore planificate).
- j) Prestatorul va elibera certificatele de cunoaștere a obiectului de instruire.
- k) Prestatorul pe parcursul prestării serviciilor de dezvoltare va respecta standardele și normativele de domeniu sau alte reglementări autorizate.
- l) Prestatorul va purta răspundere conform legislației în vigoare, pentru transmiterea și/sau utilizarea nesancționată a informației/datelor cu caracter personal obținute pe parcursul prestării serviciilor și nu o va oferi părților terțe fără acordul scris al Beneficiarului.

2. Documente obligatorii la depunerea ofertei

(La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate la depunerea ofertei prin intermediul SIA RSAP. La fel, tot aici se indică documentele ce conțin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP și nu sunt publice pentru toți.)

Nr. d/o	Descrierea documentului	Mod de demonstrare a îndeplinirii:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Prezentarea Cererii de participare conform <u>Anexei nr.7 din Ordinul</u>	Cerere de participare confirmată prin semnătura	<i>Da</i>

	MF 115/2021.	electronică	
2.	Prezentarea Declarației privind valabilitatea ofertei conform Anexei nr.8 din Ordinul MF 115/2021	Declarația privind valabilitatea ofertei confirmată prin semnătura electronică	Da
3.	Prezentarea Specificației de preț conform Anexei nr.23 din Ordinul MF 115/2021	Specificații de preț, confirmat prin semnătura electronică	Da
4.	Prezentarea Specificației tehnice conform Anexei nr.22 din Ordinul MF 115/2021	Specificații tehnice, confirmată prin semnătura electronică .	Da
5.	Garanția pentru oferta 0,1% conform Anexei nr.9 din Ordinul MF 115/2021	Garanția pentru oferta 0,1% confirmată prin semnătura electronică	Da
6.	Prezentarea Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European completat	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European confirmat prin semnătura electronică	Da

3. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor

(La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate în SIA RSAP la evaluarea ofertei. La fel, tot aici se indică documentele ce conțin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP și nu sunt publice pentru toți, ele se prezintă la etapa de evaluare direct autorității contractante.)

Nr. d/o	Descrierea documentului	Mod de demonstrare a îndeplinirii:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Vor fi excluși operatorii economici care nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit.	Accesarea informației privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale de către candidatul sau ofertantul la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice se va efectua nemijlocit de către autoritatea contractantă prin accesarea de către autoritățile contractante de pe platforma de interoperabilitate (MConnect), precum și de pe Portalul guvernamental de date, accesând următorul link: https://date.gov.md/open/company-details .	Da
2.	- Capacitatea tehnică și profesională-	Operatorii economici/Formatorii care vor presta serviciile de instruire a personalului CNAS vor deține: a) Prezentarea listei formatorilor propuși pentru fiecare lot separat; b) Prezentarea și deținerea de către formatorii propuși a diplomelor de studii: - superioare în domeniul administrație publică, drept, economie, psihologie, științe ale comunicării, management, relații publice, tehnologii informaționale (pentru lotul I, IV, V, VI, VIII, XV, XVI, XVII); - superioare în minimum unul din domeniile: drept, jurisprudență (pentru	Da* în cazul existenței datelor cu caracter personal sau informațiilor care prezintă secret comercial informația se remite direct autorității contractante pe poșta electronică achizitiicnas@cnas.gov.md

		<p>lotul II, IX, X,);</p> <ul style="list-style-type: none"> - superioare în minimum unul din domeniile: contabilitate, economie, finanțe, administrație publică (pentru lotul XI); - superioare în minimum unul din domeniile: contabilitate, economie, finanțe, administrație publică, drept, cadastru (pentru lotul XVII); - superioare sau medii în minimum unul din domeniile: tehnologii informaționale, tehnice, jurnalism și științe ale comunicării (pentru lotul XIII); - superioare sau medii în minimum unul din domeniile: tehnic, administrație publică, drept, economie, psihologie, științe ale comunicării, management, relații publice (pentru lotul XVIII); - superioare în domeniul tehnologii informaționale (pentru lotul VII); - superioare în minimum unul din domeniile: administrație publică, drept, economie (pentru lotul III); - superioare în minimum unul din domeniile: contabilitate, economie, finanțe, administrație publică, cadastru (pentru lotul XII); - superioare în minimum unul din domeniile: administrație publică, drept, economie, relații internaționale (pentru lotul XIV); <p>c) Deținerea și prezentarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> - certificatului de calificare în calitate de formator ale formatorilor propuși, pentru loturile I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII. - certificatului în calitate de trainer acreditat SDI (Strength Deployment Inventory) a formatorilor propuși pentru lotul XV; - certificatului de trainer acreditat LEGO SERIOUS PLAY (Metoda de gândire ce aduce creativitate, exuberanță și inspirație pentru reducerea rezistenței la schimbare) a formatorilor propuși pentru lotul XVI și XVII ; <p>d) Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională pentru autoritățile publice în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, pentru loturile I, II, III, IX, X, XI, XII, XVII confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, în care să fie menționat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Activitățile de instruire de domeniu prestate de către formatori; - Perioada prestării activităților de instruire (se va specifica durata fiecărei activități de instruire prestate); - Beneficiarii activităților de instruire menționate. 	
--	--	--	--

		<p>e) Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, pentru loturile IV, V, VI, VII, VIII, XIII, XIV, XV, XVI, confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, în care să fie menționat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Activitățile de instruire de domeniu prestate de către formatori; - Perioada prestării activităților de instruire (se va specifica perioada fiecărei activități de instruire prestate); - Beneficiarii activităților de instruire menționate. <p>f) Prezentarea a minim 1 scrisoare de recomandare pentru prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată.</p> <p>2) Nu vor fi calificați formatorii care au prestat servicii la activitățile de instruire organizate în ultimii 2 ani de către Casa Națională de Asigurări Sociale, unde cel puțin 50 % din participanți au apreciat rezultatul activității formatorilor cu un punctaj mai mic de 5 puncte din 5 (pentru ultima activitate de instruire în care a participat în calitate de formator), calculat din media aritmetică obținută la aprecierea nivelului de manifestare a celor 8 criterii de evaluare .</p> <p>3) Prestatorul este responsabil de veridicitatea informațiilor prezentate și corespunderea lor în totalitate realității.</p>	
3.	Va fi exclus din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.	La depunerea ofertei prin declararea în DUAE/la evaluare la solicitarea AC	<i>Da</i>
4.	Va fi exclus orice operator economic care se află în proces de insolvabilitate ca urmare a hotărârii judecătorești	La depunerea ofertei prin declararea în DUAE	<i>Da - Nu se află în proces de insolvabilitate</i>
5.	DECLARAȚIE privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și	Declarație în conformitate cu Anexa nr. 1 autenticată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului – depunere	<i>Da – depunere obligatorie după desemnare în calitate de</i>

neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	obligatorie după desemnare în calitate de ofertant/ofertant asociat desemnat câștigător ;	<i>câștigător</i>
--	---	-------------------

Președinta grupului de lucru: _____ **Maia MORARU**

L.Ș.

Notă: Prezentul model al caietului de sarcini este orientativ și poate fi completat, modificat, precizat de către autoritatea contractantă, în funcție de tipul și specificul bunurilor/serviciilor. Autoritatea contractantă este obligată să respecte legislația.

Anexa nr. 1

APROBAT
prin Ordinul
Ministrului Finanțelor
nr. 145 din 24 noiembrie 2020

DECLARAȚIE privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al _____
(denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant/ofertant asociat desemnat câștigător în cadrul procedurii de achiziție publică nr. _____ din data ___/___/___, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că beneficiarul/beneficiarii efectivi ai operatorului economic în ultimii 5 ani nu au fost condamnați prin hotărâre judecătorească definitivă pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Numele și prenumele beneficiarului efectiv	IDNP al beneficiarului efectiv

Data completării: _____

Semnat: _____

Nume/prenume: _____

Funcția: _____

Denumirea operatorului economic _____

IDNO al operatorului economic _____