

CERERE DE PARTICIPARE

Către **CENTRUL DE SĂNĂTATE COTIUJENII MARI I.M.S.P.**,

7216, MOLDOVA, Șoldănești, s.Cotiujenii Mari,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. 21583839 din 19.03.2026

(ziua/luna/anul),

privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului

Lotul nr. 1 - Reparația capitală a gardului la IMSP Centrul de Sănătate Cotiujenii Mari și

Lotul nr. 2 - Reparația capitală a acoperișului la IMSP Centrul de Sănătate Cotiujenii Mari

(denumirea contractului de achiziție publică),

noi **SRL «BECAD»**

(denumirea/numele ofertantului/candidatului),

am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și ne exprimăm, prin prezenta, interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Data completării

02 aprilie 2026

Cu stimă,

Ofertant/candidat



.....
(semnătura autoriza)

DECLARAȚIE
privind valabilitatea ofertei

Către **CENTRUL DE SĂNĂTATE COTIUJENII MARI I.M.S.P.,**

7216, MOLDOVA, Șoldănești, s.Cotiujenii Mari,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziție nr 21583839**

Lotul nr. 1 - Reparația capitală a gardului la IMSP Centrul de Sănătate Cotiujenii Mari și

Lotul nr. 2 - Reparația capitală a acoperișului la IMSP Centrul de Sănătate Cotiujenii Mari

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție Cererea ofertelor de pret,

(tipul procedurii de achiziție)

pentru o durată de 60 /șaizeci/ zile,

(durata în litere și cifre),

respectiv până la data de 31 mai 2026

(ziua/luna/anul),

și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării

02 aprilie 2026

Cu stimă,

Ofertant/candidat



.....
(semnătura autorizata)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRĂRI
EXECUTATE ÎN ULTIMUL AN DE ACTIVITATE
a.2025**

Nr. crt.	Obiect contract	Denumirea/nume beneficiar/Adresa	Calitatea antreprenorului	Preț contract/ valoarea lucrărilor executate (lei)	Perioada de execuție a lucrării (luni)	Numărul și data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor
1	Lucrări de reparație cantinei școlare la IP LT 'Ioan Sârbu' s. Ignaței	IP Liceul Teoretic 'Ioan Sârbu' s. Ignaței, r-ul Rezina	contractant unic	235025,51	1 lună	Nr.1 din 29.08.2026
2	Lucrări de reparație a treptelor la intrara centrală a Primăriei din s. Cuizăuca , r-ul Rezina	Primăria s. Cuizăuca	contractant unic	233141,01	3 luni	nr. 01 din 03.06.2025
3	Lucrări de aprovizionare cu apă potabilă s Sîrcova , r-ul Rezina	Primăria s. Sîrcova	contractant unic	220128,29	2 luni	nr. 01 din 17.12.2025
4	Lucrări de reparația interioară a Căminului Cultural din s. Otac , r-ul Rezina	Primăria s.Otac	contractant unic	239635,54	3 luni	nr. 1 din 07.07.2025
5	Lucrări de reparații curente la grădinița de copii din s. Cuizăuca , r-ul Rezina	Primăria s. Cuizăuca	contractant unic	133764,75	1 lună	nr. 2 din 08.09.2025
6	Lucrări interioare de finisare la Grădinița de copii s. Echimăuți, r-ul Rezina	SRL Royal Prim Construct	contractant unic	896143,81	2 luni	nr. 1 din 19.12.2025
7	Lucrări de termoizolare planșeului la Grădinița de copii s. Echimăuți, r-ul Rezina	Primăria s.Echimăuți	contractant unic	186107,22	2 luni	nr. 1 din 07.11.2025
8	Lucrări de reparație sistemei de încălzire la Grădinița de copii s. Echimăuți, r-ul Rezina	Primăria s.Echimăuți	contractant unic	165081,48	2 luni	nr. 2 din 24.11.2025
9	Lucrări de reparație curentă pe interior și reparația acoperișului sediului DDF Rezina	Serviciu Fiscal de Stat	contractant unic	146966,96	2 luni	nr. 1 din 24.12.2025

10	Lucrări de reparație curentă exterioare la fațadă clădirii, reparația pragului , copertinei, rampa de acces și reparația geamurilor la DDF Rezina cu sediul Șoldănești	Serviciu Fiscal de Stat	contractant unic	142028,07	2 luni	nr. 2 din 24.12.2025
----	--	-------------------------	------------------	-----------	--------	----------------------

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Data completării 02 aprilie 2026



Semnat : _____

Nume : **Platon Ion**

Funcția în cadrul firmei : Administrator

Demunirea firmei : **SRL „Becad”**

ANTREPRENOR (OFERTANT)
SRL „Becad” C/F 1003606000994

Anexa nr. 14
la Documentația standard nr.115
din 15 septembrie 2021

DECLARAȚIE

privind dotările specifice, utilajul și echipamentul tehnic necesar pentru
implementarea contractului

Nr. crt.	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare produse de contractant ca necesare pentru execuția lucrării, rezultate pe baza tehnologiilor pe care el urmează să le adorte	U.M. (buc-seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
0	1	2	3	4
1	Autocamion Mercedes	1 buc	proprie	
2	Autocamion ZIL-130	1 buc	proprie	
3	Autoturlă	1 buc	proprie	
4	Automacara	1 buc	proprie	
5	Excavator	1 buc	proprie	
6	Încărcător BOBCAT-645	1 buc	proprie	
7	Microbus Mercedes	1 buc	proprie	
8	Betonieră	3 buc	proprie	
9	Aparat de sudat	4 buc	proprie	
10	Atelierul de tâmplărie	1 buc	proprie	
11	Atelierul pentru a prelucra metal	1 buc	proprie	
12	Depozite	3 buc	proprie	
13	Secția mecanicului șef	1 buc	proprie	

Demunirea firmei :

Data completării 02 aprilie 2026

Semnat :

Nume: Ion Platon



SRL „Becad”

Funcția în cadrul firmei
Administrator

OFERTAN SRL „Becad”

din 15 septembrie 2021

c/f 1003606000994

DECLARAȚIE
privind personalul de specialitate propus pentru implementarea
contractului

Nr. crt.	Funcția	Studii de specialitate	Date personale și profesionale		
			Vechimea în munca în specialitate (ani)	Numarul și denumirea lucrărilor similare executate în calitate de conducător	Nr. certificatului de atestare Data eliberării
	1	2	3	4	
1	Diriginți de Șantier Platon Ion	inginer - constructor	39 ani	31	Seria 2024-DȘ 2151din 21.10.2024
2	Platon Elena	director comercial	37 ani	17	
3	Platon Iuliana	inginer- divizier	14 ani	12	
4	Națibulina Olga	contabil	31 ani	23	
		Numărul de persoana			
	Betonist Sudor Lăcătuși Conducător auto Excavatorist Zugrav vopsitor Muncitori necalificați Total	2 1 1 1 1 2 2 10			

Data completării 02 aprilie 2026

Semnat : _____

Nume : **Platon Ion**

Funcția în cadrul firmei : Administrator

Demunirea firmei : **SRL „Becad”**



ANTREPRENOR (OFERTANT)
SRL „BECAD” c/f 1003606000994

Anexa nr. 16
la Documentația standard nr.115
din 15 septembrie 2021

denumirea , numele

**LISTA SUBCONTRACTANȚILOR
ȘI PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT
ÎNDEPLINITE DE ACEȘTIA**

**Lotul nr. 1 - Reparația capitală a gardului la IMSP Centrul de Sănătate
Cotiujeii Mari și**

**Lotul nr. 2 - Reparația capitală a acoperișului la IMSP Centrul de
Sănătate Cotiujeii Mari**

denumirea lucrărilor

Nr. d/o	Categoria de lucrări care i se încredințează	Valoarea lucrărilor, mii lei	Numele și adresa subantreprenorilor
1.			
2.	Nu-s		
3.			
4.			

Data completării 02 aprilie 2026



Semnat :

Nume : **Platon Ion**

Funcția în cadrul firmei : Director

Demunirea firmei și sigiliu : **SRL „Becad”**

OFERTANT

SRL „BECAD” c/f 1003606000994

denumirea , numele

Anexa nr. 17

la Documentația standard nr.115

din 15 septembrie 2021

INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA

în vederea participării la procedura de
adjudecare a execuției obiectivului de investiție

**Lotul nr. 1 - Reparația capitală a gardului la IMSP Centrul de Sănătate Cotiujeii
Mari și**

**Lotul nr. 2 - Reparația capitală a acoperișului la IMSP Centrul de Sănătate
Cotiujeii Mari**

denumirea lucrării

(forma de licitație publică .)

1.Părți contractante (agenți economici) : (denumirea)

Nu-s

a.

b.

c.

2. Adrese, telefon, telefax a oficiilor partenerilor (părți contractante):

a.

b.

c.

.....

3. Informații privind modul de asociere:

a.Data încheierii contractului de asociere:

b. Locul și data înregistrării asociației.....

c.Activități economice ce se vor realiza în comun:

.....

d.Contribuția fiecărei părți la realizarea activităților economice comune convenite

.....

e. Valoarea și cota procentuală a lucrărilor executate de fiecare asociat

.....

f.Condiții de administrare a asociației:

.....

g.Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice comune desfășurate:

.....

h..Cauze de încetare a asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării _____

i..Repartizarea fizică, valorică și procentuală între fiecare asociat pentru execuția obiectivului supus
licitației.....

j .Alte clauze.....

.....

Data completării

Ofertant (Lider al asociației)

02 aprilie 2026



(denumirea)

(semnătura autorizată)

L.Ș

CONTRACTANȚI (Ofertanți):

(asociați) (denumirea)

(semnătura autorizată)

L.Ș.

ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR FINANCIAR

Terț susținător financiar

 NU- S (denumirea)**ANGAJAMENT****privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului**Către, **CENTRUL DE SĂNĂTATE COTIUJENII MARI I.M.S.P.**,

7216, MOLDOVA, Șoldănești, s.Cotiujenii Mari

(denumirea autorității contractante și adresa completă) Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului **Lotul nr. 1 - Reparația capitală a gardului la IMSP Centrul de Sănătate Cotiujenii Mari și**

Lotul nr. 2 - Reparația capitală a acoperișului la IMSP Centrul de

Sănătate Cotiujenii Mari. (denumirea contractului de achiziție publică), noi .. **NU- S** ... (denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția SRL «BECAD» (denumirea ofertantului/candidatului) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă. Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară. În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția SRL «BECAD» (denumirea ofertantului/candidatului) suma de ----- (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică. Noi, **NU- S**. (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de SRL «BECAD» (denumirea ofertantului), în baza contractului de achiziție publică și pentru care SRL «BECAD» (denumirea ofertantului/candidatului) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune. Noi, .. **NU- S** (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de SRL «BECAD» (denumirea ofertantului/candidatului), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament. Noi **NU- S** (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament. Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.21 alin.(6) al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată SRL «BECAD». (denumirea ofertantului/candidatului).

Data completării,

Terț susținător, **NU- S**02 aprilie 2026

(semnătură autorizată)

**ANGAJAMENT PRIVIND SUSȚINEREA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ A
OFERTANTULUI/GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI**

NU-S

(denumirea)

ANGAJAMENT

**privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului/candidatului**

Către **CENTRUL DE SĂNĂTATE COTIUJENII MARI I.M.S.P.,**

7216, MOLDOVA, Șoldănești, s.Cotiujenii Mari (denumirea autorității contractante și adresa completă) Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului **Lotul nr. 1 - Reparația capitală a gardului la IMSP Centrul de Sănătate Cotiujenii Mari și**

Lotul nr. 2 - Reparația capitală a acoperișului la IMSP Centrul de Sănătate Cotiujenii Mari (denumirea contractului de achiziție publică), noi **NU-S**

(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la

.....(adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția SRL «BECAD» (denumirea ofertantului) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă. Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară. În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția SRL «BECAD» (denumirea ofertantului/candidatului) resursele tehnice și/sau profesionale de necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică. Noi, **NU-S** (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de SRL «BECAD». (denumirea

ofertantului/candidatului), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care SRL «BECAD» (denumirea operatorului/candidatului) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune. Noi, **NU-S** (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de SRL «BECAD» (denumirea ofertant), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament. Noi, **NU-S**... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament. Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.22 alin.(6) al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a

anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată SRL «BECAD»
(denumirea ofertantului/candidatului).

Data completării,

02 aprilie 2026

Terț susținător, **NU-S**

(semnătură autorizată)

DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR TEHNIC

Terț susținător tehnic

NU-S.

(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al **NU-S** (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispun și care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție **Lotul nr. 1 - Reparația capitală a gardului la IMSP Centrul de Sănătate Cotiujenii Mari și Lotul nr. 2 - Reparația capitală a acoperișului la IMSP Centrul de Sănătate Cotiujenii Mari** sunt reale.

Declar, de asemenea, că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect.

Lotul nr. 1 - Reparația capitală a gardului la IMSP Centrul de Sănătate Cotiujenii Mari și

Lotul nr. 2 - Reparația capitală a acoperișului la IMSP Centrul de Sănătate Cotiujenii Mari (obiectul contractului).

LISTA

privind logistica, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice aflate în dotare și care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr crt	Denumirea utilaj/echipament/instalație	Cantitate U.M.	Forma de deținere	
			Proprietate	În chirie
	<u>NU-S</u>			

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită SRL «BECAD»

(denumirea ofertantului/candidatului).

Data completării,

02 aprilie 2026

Terț susținător, **NU-S**

(semnătură autorizată)

DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR PROFESIONAL

Terț susținător profesional

NU-S (denumirea)**Declarație**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al NU-S (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului de specialitate angajat care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică. **Lotul nr. 1 - Reparația capitală a gardului la IMSP Centrul de Sănătate Cotiujenii Mari și Lotul nr. 2 - Reparația capitală a acoperișului la IMSP Centrul de Sănătate Cotiujenii Mari** sunt reale.

LISTA

privind personalului de specialitate angajat care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

privind logistica, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice aflate în dotare și care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personalul de specialitate			
<u>NU-S</u>			

Anexez declarației, CV-urile personalului de specialitate, precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică. Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul de specialitate angajat sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai SRL «BECAD» (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită SRL «BECAD» (denumirea ofertantului/candidatului).

Data completării,

Terț susținător, **NU-S**02 aprilie 2026

(semnătură autorizată)



Ministerul Infrastructurii
și Dezvoltării Regionale
al Republicii Moldova

Inspectoratul Național
pentru Supraveghere Tehnică

Anexa nr. 22
La Ordinul Ministerului Finanțelor
nr. 69 din 07.05.2021

Nr. 5602/25 din 09.10.2025

A V I Z

pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor

Eliberat întreprinderii "BECAD" SRL, IDNO 1003606000994 conform cererii nr. 13479/25 din 02.10.2025.
În urma verificării actelor prezentate și informației rezultate din actele de control în ultimii 3 (trei) ani, potrivit Ordinului nr. 48-A din 01.07.2021, Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică constată următoarele:

Nr. d/o	Informații	Noțiuni	DA	NU	Notă
I	Încălcări constatate prin procese - verbale de control, emise în temeiul Legii nr.131/2012 și/sau H.G. nr. 360/1996, intrate în vigoare, necontestate, sau contestate dar confirmate prin hotărâri judecătorești executorii definitive:	Încălcări foarte grave (art. 5 ¹ Legea 131/2012)		NU	
		Sanțiuni economice (cu exagerări ale costului mari de 15% din valoarea lucrărilor executate, inclusiv)		NU	
II	Au fost înregistrate cazuri de accidente:	Accidente tehnice grave		NU	
III	Întreprinderea dispune de necesarul de personal propriu calificat (specialiști și muncitori specializați cu certificate de atestare tehnico-profesională.), tehnică specializată (mecanisme, utilaje), încăperi separate corespunzătoare genului de activitate (sector de producere, depozit, oficiu) pentru executarea următoarelor tipuri de lucrări:	Construcții civile, industrial și agrozootehnice A. Terasamente, lucrări la structura clădirilor; B. structuri metalice; C. finisare, amenajare, protecție.	DA		A și C
		Construcții rutiere: A. drumuri și piste de aviație; B. poduri; C. căi ferate.		NU	
		Construcții speciale: A. hidrotehnice și pentru îmbunătățiri funciare; B. fântâni arteziene; C. porturi și debarcadere; D. mine, cariere; E. tuneluri.		NU	
		Instalații și rețele tehnico-edilitare: A. de alimentare cu apă și canalizare; B. de încălzire; C. ventilație, climatizare; D. electrice; E. de automatizare; F. telecomunicație; G. semnalizare; H. frigorigene, compresoare; I. tehnologice.	DA		A, B și D
	Instalații industrial periculoase: A. sub presiune, mecanisme de ridicat, cazane; B. chimico-tehnologice; C. gazoducte magistrale; D. sisteme de alimentare cu gaze.		NU		

Prezentul Aviz este cu titlu informativ și se eliberează la cererea solicitantului.
Este valabil 12 luni de la data eliberării.

Șef adjunct Inspectorat

ex: Ion Rotaru
tel: 078800468, email: ion.rotaru@inst.gov.md

Digitally signed by Chircu Sergiu
Date: 2025.10.10 08:50:45 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Sergiu CHIRCU

SITUAȚIILE FINANCIARE

pentru perioada 01.01.2025 - 31.12.2025

Entitatea: S.R.L. BECAD
Cod CUIÎO: 37596631
Cod IDNO: 1003606000994

Sediul:

MD:

Raionul(municipiul): 376, DDF REZINA

Cod CUATM: 6701, OR.REZINA

Strada: 1 Mai nr.2

Activitatea principală: F4120, Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale

Forma de proprietate: 15, Proprietatea privată

Forma organizatorico-juridică: 530, Societăți cu răspundere limitată

Date de contact:

Telefon: 068361495

WEB:

E-mail: becadsrl@gmail.com

Numele și coordonatele al contabilului-șef: DI (dna) Natibulina Olga Tel. 068361495

Numărul mediu al salariaților în perioada de gestiune: 9 persoane.

Persoanele responsabile de semnarea situațiilor financiare* Platon Ion

Unitatea de măsură: leu

BILANȚUL

la 31.12.2025

Anexa 1

Nr. cpt.	Indicatori	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
	A C T I V			
A.	ACTIVE IMOBILIZATE			
	I. Imobilizări necorporale			
	1. Imobilizări necorporale în curs de execuție	010		
	2. Imobilizări necorporale în exploatare, total	020		
	din care:			
	2.1. concesiuni, licențe și mărci	021		
	2.2. drepturi de autor și titluri de protecție	022		
	2.3. programe informatice	023		

2.4. alte immobilizări necorporale	024		
3. Fond comercial	030		
4. Avansuri acordate pentru immobilizări necorporale	040		
Total immobilizări necorporale (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040)	050		
II. Immobilizări corporale			
1. Immobilizări corporale în curs de execuție	060		
2. Terenuri	070	31626	31626
3. Mijloace fixe, total	080	1677233	1553969
din care:			
3.1. clădiri	081	993546	977243
3.2. construcții speciale	082	90999	85778
3.3. mașini, utilaje și instalații tehnice	083	99346	83665
3.4. mijloace de transport	084	493342	407283
3.5. inventar și mobilier	085		
3.6. alte mijloace fixe	086		
4. Resurse minerale	090		
5. Active biologice immobilizate	100		
6. Investiții imobiliare	110		
7. Avansuri acordate pentru immobilizări corporale	120		
Total immobilizări corporale (rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	1708859	1585595
III. Investiții financiare pe termen lung			
1. Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate	140		
2. Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate, total	150		
din care:			
2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	151		
2.2 împrumuturi acordate părților afiliate	152		
2.3 împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	153		
2.4 alte investiții financiare	154		
Total investiții financiare pe termen lung (rd.140 + rd.150)	160		
IV. Creanțe pe termen lung și alte active immobilizate			
1. Creanțe comerciale pe termen lung	170		
2. Creanțe ale părților afiliate pe termen lung	180		
inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	181		
3. Alte creanțe pe termen lung	190		

	4. Cheltuieli anticipate pe termen lung	200		
	5. Alte active imobilizate	210		
	Total creanțe pe termen lung și alte active imobilizate (rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210)	220		
	TOTAL ACTIVE IMOBILIZATE (rd.050 + rd.130 + rd.160 + rd.220)	230	1708859	1585595
B.	ACTIVE CIRCULANTE			
	I. Stocuri			
	1. Materiale și obiecte de mică valoare și scurtă durată	240	76590	58086
	2. Active biologice circulante	250		
	3. Producția în curs de execuție	260		
	4. Produse și mărfuri	270		
	5. Avansuri acordate pentru stocuri	280	76201	76201
	Total stocuri (rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280)	290	152791	134287
	II. Creanțe curente și alte active circulante			
	1. Creanțe comerciale curente	300	366004	506148
	2. Creanțe ale părților afiliate curente	310		
	inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	311		
	3. Creanțe ale bugetului	320	48534	534
	4. Creanțele ale personalului	330		
	5. Alte creanțe curente	340		
	6. Cheltuieli anticipate curente	350		
	7. Alte active circulante	360		
	Total creanțe curente și alte active circulante (rd.300 + rd.310 + rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360)	370	414538	506682
	III. Investiții financiare curente			
	1. Investiții financiare curente în părți nefiliate	380		
	2. Investiții financiare curente în părți afiliate, total	390		
	din care:			
	2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	391		
	2.2. împrumuturi acordate părților afiliate	392		
	2.3. împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	393		
	2.4. alte investiții financiare în părți afiliate	394		
	Total investiții financiare curente (rd.380 + rd.390)	400		
	IV. Numerar și documente bănești	410	79550	475043
	TOTAL ACTIVE CIRCULANTE (rd.290 + rd.370 + rd.400 + rd.410)	420	646879	1116012

	TOTAL ACTIVE (rd.230 + rd.420)	430	2355738	2701607
	P A S I V			
	CAPITAL PROPRIU			
	I. Capital social și neînregistrat			
	1. Capital social	440	60000	60000
	2. Capital nevărsat	450	()	()
	3. Capital neînregistrat	460		
	4. Capital retras	470	()	()
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	480		
	Total capital social și neînregistrat (rd.440 + rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480)	490	60000	60000
	II. Prime de capital	500		
	III. Rezerve			
	1. Capital de rezervă	510		
	2. Rezerve statutare	520	31551	31551
C.	3. Alte rezerve	530	1211923	1211923
	Total rezerve (rd.510 + rd.520 + rd.530)	540	1243474	1243474
	IV. Profit (pierdere)			
	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	550	X	
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	560	-191277	-191277
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	570	X	503118
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	580	X	()
	Total profit (pierdere) (rd.550 + rd.560 + rd.570 + rd.580)	590	-191277	311841
	V. Rezerve din reevaluare	600		
	VI. Alte elemente de capital propriu	610		
	TOTAL CAPITAL PROPRIU (rd.490 + rd.500 + rd.540 + rd.590 + rd.600 + rd.610)	620	1112197	1615315
D.	DATORII PE TERMEN LUNG			
	1. Credite bancare pe termen lung	630		
	2. Împrumuturi pe termen lung	640		
	din care:			
	2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	641		
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	642		
	2.2. alte împrumuturi pe termen lung	643		
	3. Datorii comerciale pe termen lung	650		

	4. Datorii față de părțile afiliate pe termen lung	660		
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	661		
	5. Avansuri primite pe termen lung	670		
	6. Venituri anticipate pe termen lung	680		
	7. Alte datorii pe termen lung	690		
	TOTAL DATORII PE TERMEN LUNG (rd.630 + rd.640 + rd.650 + rd.660 + rd.670 + rd.680 + rd.690)	700		
	DATORII CURENTE			
	1. Credite bancare pe termen scurt	710		
	2. Împrumuturi pe termen scurt, total	720	40000	4560
	din care:			
	2.1. Împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	721		
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	722		
	2.2. alte împrumuturi pe termen scurt	723	40000	4560
	3. Datorii comerciale curente	730	29396	41316
	4. Datorii față de părțile afiliate curente	740		
E.	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	741		
	5. Avansuri primite curente	750	3202	3202
	6. Datorii față de personal	760	52132	93256
	7. Datorii privind asigurările sociale și medicale	770	11841	24026
	8. Datorii față de buget	780	11128	242285
	9. Datorii față de proprietari	790	1092961	675621
	10. Venituri anticipate curente	800		
	11. Alte datorii curente	810	2881	2026
	TOTAL DATORII CURENTE (rd.710 + rd.720 + rd.730 + rd.740 + rd.750 + rd.760 + rd.770 + rd.780 + rd.790 + rd.800 + rd.810)	820	1243541	1086292
	PROVIZIOANE			
	1. Provizioane pentru beneficiile angajaților	830		
	2. Provizioane pentru garanții acordate cumpărătorilor/clientilor	840		
	3. Provizioane pentru impozite	850		
	4. Alte provizioane	860		
	TOTAL PROVIZIOANE (rd.830 + rd.840 + rd.850 + rd.860)	870		
F.	TOTAL PASIVE (rd.620 + rd.700 + rd.820 + rd.870)	880	2355738	2701607

SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE

de la 01.01.2025 până la 31.12.2025

Anexa 2

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune
------------	---------	----------------------

		precedenta	curenta
1	2	3	4
Venituri din vânzări, total	010	1520568	2421384
din care:	011		
venituri din vânzarea produselor și mărfurilor			
venituri din prestarea serviciilor și executarea lucrărilor	012		105403
venituri din contracte de construcție	013	1520568	2315981
venituri din contracte de leasing	014		
venituri din contracte de microfinanțare	015		
alte venituri din vânzări	016		
Costul vânzărilor, total	020	1086520	1291426
din care:	021		
valoarea contabilă a produselor și mărfurilor vândute			
costul serviciilor prestate și lucrărilor executate terților	022		10911
costuri aferente contractelor de construcție	023	1086520	1280515
costuri aferente contractelor de leasing	024		
costuri aferente contractelor de microfinanțare	025		
alte costuri aferente vânzărilor	026		
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 - rd.020)	030	434048	1129958
Alte venituri din activitatea operațională	040		3652
Cheltuieli de distribuire	050		
Cheltuieli administrative	060	669035	575540
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	18790	11645
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 - rd.050 - rd.060 - rd.070)	080	-253777	546425
Venituri financiare, total	090		
din care:	091		
venituri din interese de participare			
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	092		
venituri din dobânzi	093		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	094		
venituri din alte investiții financiare pe termen lung	095		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	096		
venituri aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	097		
venituri din ieșirea investițiilor financiare	098		
venituri aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	099		

Cheltuieli financiare, total	100		1072
din care:	101		
cheltuieli privind dobânzile			
inclusiv: cheltuielile aferente părților afiliate	102		
cheltuieli aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	103		
cheltuieli aferente ieșirii investițiilor financiare	104		
cheltuieli aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	105		
Rezultatul: profit (pierdere) financiar(ă) (rd.090 - rd.100)	110		-1072
Venituri cu active imobilizate și excepționale	120	62500	
Cheltuieli cu active imobilizate și excepționale	130		
Rezultatul din operațiuni cu active imobilizate și excepționale: profit (pierdere) (rd.120 - rd.130)	140	62500	
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere) (rd.110 + rd.140)	150	62500	-1072
Profit (pierdere) pînă la impozitare (rd.080 + rd.150)	160	-191277	545353
Cheltuieli privind impozitul pe venit	170		42235
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.160 - rd.170)	180	-191277	503118

SITUAȚIA MODIFICĂRILOR CAPITALULUI PROPRIU

de la 01.01.2025 pînă la 31.12.2025

Anexa 3

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfîrșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
	Capital social și neînregistrat					
	1. Capital social	010	60000			60000
	2. Capital nevărsat	020	()	()	()	()
	3. Capital neînregistrat	030				
I.	4. Capital retras	040	()	()	()	()
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	050				
	Total capital social și neînregistrat (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)	060	60000			60000
II.	Prime de capital	070				
III.	Rezerve					
	1. Capital de rezervă	080				
	2. Rezerve statutare	090	31551			31551

	3. Alte rezerve	100	1211923			1211923
	Total rezerve (rd.080 + rd.090 + rd.100)	110	1243474			1243474
IV.	Profit (pierdere)					
	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	120	X			
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	130	-191277			-191277
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	140	X	503118		503118
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	150	X	()	()	()
	Total profit (pierdere) (rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150)	160	-191277	503118		311841
V.	Rezerve din reevaluare	170				
VI.	Alte elemente de capital propriu	180				
	Total capital propriu (rd.060 + rd.070 + rd.110 + rd.160 + rd.170 + rd.180)	190	1112197	503118		1615315

SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR

de la 01.01.2025 până la 31.12.2025

Anexa 4

Indicatori	Cod rd	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Fluxuri de numerar din activitatea operațională			
Încasări din vânzări	010	1895869	2764098
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	020	1039057	1260242
Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	030	887349	536359
Dobânzi plătite	040		1072
Plata impozitului pe venit	050	136031	24385
Alte încasări	060		
Alte plăți	070	192350	118807
Fluxul net de numerar din activitatea operațională (rd.010 - rd.020 - rd.030 - rd.040 - rd.050 + rd.060 - rd.070)	080	-358918	823233
Fluxuri de numerar din activitatea de investiții			
Încasări din vânzarea activelor imobilizate	090		
Plăți aferente intrărilor de active imobilizate	100		
Dobânzi încasate	110		
Dividende încasate	120		
inclusiv: dividende încasate din străinătate	121		

Alte încasări (plăți)	130		
Fluxul net de numerar din activitatea de investiții (rd.090 - rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130)	140		
Fluxuri de numerar din activitatea financiară			
Încasări sub formă de credite și împrumuturi	150	90100	617818
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor	160	50150	653258
Dividende plătite	170	304700	392300
inclusiv: dividende plătite nerezidenților	171		
Încasări din operațiuni de capital	180		
Alte încasări (plăți)	190		
Fluxul net de numerar din activitatea financiară (rd.150 - rd.160 - rd.170 + rd.180 ± rd.190)	200	-264750	-427740
Fluxul net de numerar total (± rd.080 ± rd.140 ± rd.200)	210	-623668	395493
Diferențe de curs valutar favorabile (nefavorabile)	220		
Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune	230	703218	79550
Sold de numerar la sfârșitul perioadei de gestiune (± rd.210 ± rd.220 + rd.230)	240	79550	475043

Documente atașate - Notă explicativă (fișierul pdf)



NOTĂ EXPLICATIVĂ 2025.semnat.pdf

REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL INFRASTRUCTURII
ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2024-DȘ

Nr. 2151

P-0318/2024

Eliberat domnului (doamnei): **PLATON ION**

Pentru a activa în calitate de:

Diriginte de șantier (NOTĂ - Diriginții de șantier atestați până la data de 29.01.2025, din data de 30.01.2025 vor îndeplini atribuțiile Responsabililor tehnici, până la expirarea termenului de valabilitate a certificatului de atestare (conform art. 387 alin. (6) CUC nr. 434/2023)

Domeniile:

Conform anexei

Exigențele esențiale:

A – rezistența și stabilitate;

B – siguranță în exploatare;

C – siguranța la foc;

D – igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;

E – izolație tehnică, hidrofugă și economie de energie;

F – protecție împotriva zgomotului;

G – utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Eliberat la **21.10.2024**

Valabil pînă la **18.10.2029**

Digitally signed by Șipitca Veaceslav

Date: 2024.10.21 15:56:14 EEST

Reason: MoldSign Signature

Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Ministru/Secretar de stat:
Veaceslav Șipitca

Anexă la certificatul de atestare tehnică-profesională

nr. 2151 din 21 octombrie 2024

Domeniile de atestare

1. Terasamente și lucrări de teren:

a) lucrări de terasiere;

2. Executarea/desființarea construcțiilor:

b) construcții din zidărie;

e) lucrări de amenajare a teritoriului;

o) construcții din lemn;

3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor:

a) învelitori și șarpante, izolații hidrofuge;

b) izolații termice;

4. Lucrări de finisare a construcțiilor:

a) tencuieli, placaje exterioare și interioare;

b) pardoseli;

c) produse de tâmplărie;

-----SFÎRȘIT-----



REPUBLICA MOLDOVA
Ministerul Infrastructurii și
Dezvoltării Regionale



LEGITIMAȚIE Seria 2024-DȘ Nr. 2151

Numele **PLATON**

Prenumele **ION**

Atestat în calitate de **Diriginte de șantier (NOTĂ -**
Diriginții de șantier atestați până la data de 29.01.2025,
din data de 30.01.2025 vor îndeplini atribuțiile
Responsabililor tehnici, până la expirarea termenului de
valabilitate a certificatului de atestare (conform art. 387
alin. (6) CUC nr. 434/2023)

Eliberată la **21.10.2024**

Valabilă pînă la **18.10.2029**

Ministru/Secretar de stat:
Veaceslav Șipitca

Digitally signed by Șipitca Veaceslav
Date: 2024.10.21 15:56:31 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ

Domeniile:

1. Terasamente și lucrări de teren: **a,**
 2. Executarea/desființarea construcțiilor: **b,e,o,**
 3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor:
a,b,
 4. Lucrări de finisare a construcțiilor: **a,b,c,**
- Exigențele esențiale: A, B, C, D, E, F, G.**



"SSM EXPERT" S.R.L.

Adresa fizică: mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri 84, et. 2
c/f: 1014600010016
IBAN MD50AG00000022512275625
BC „Moldova-Agroindbank SA” or. Chișinău
Cod: AGRNMD2X
E-mail: director@ssmexpert.md
Web: ssmexpert.md



Extras din Decizia Comisiei de Certificare Nr. 125/25 din 16.05.2025 de examinare a cunoștințelor în domeniul securității și sănătății în muncă

Comisia de examinare în componența:

Președintele comisiei

Membrii comisiei

Darii Ion

Gonța Natalia

Gazea Andrei

În temeiul ordinului nr. 125/25-SSM2 din 12.05.2025, membrii comisiei au examinat cunoștințele în domeniul securității și sănătății în muncă pentru lucrătorii desemnați din unitățile economice din republică și au stabilit:

Nr.	Locul de muncă	Nume / Prenume	Funcția	Aprecierea cunoștințelor
235	SRL „BECAD,,	Platon Elena	Director Comercial	Atestat

Președintele comisiei

Darii Ion



Membrii comisiei

Gonța Natalia

Gazea Andrei

"SSM EXPERT" S.R.L.

Adresa fizică: mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri 84, et. 2

c/f: 1014600010016

IBAN MD50AG000000022512275625

BC „Moldova-Agroindbank SA” or. Chișinău

Cod: AGRNMD2X

E-mail: director@ssmexpert.md

Web: ssmexpert.md



Seria. SSM II


Nr. 0125235

CERTIFICAT

DE CALIFICARE PROFESIONALĂ

Se acordă **Domnului/Doamnei Platon Elena**, care în perioada 12.05.2025 - 16.05.2025, a frecventat cursul de instruire în domeniul Securității și Sănătății în Muncă corespunzător nivelului 2 de pregătire, cu durata de 40 ore și a susținut examenul de certificare a competențelor profesionale la data de 16 Mai 2025.

Prezentul certificat se eliberează în baza Deciziei Comisiei de Certificare nr. 125/25 din 16.05.2025.

Președintele Comisiei de Certificare : **Darii Ion** / 
L.Ș.

Data eliberării: 16.05.2025 Semnătura titularului: _____

Certificatul este valabil pînă la 16.05.2030



REPUBLICA



MOLDOVA

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

**SOCIETATEA CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ "BECAD" ESTE
ÎNREGISTRATĂ LA CAMERA ÎNREGISTRĂRII DE STAT.**

Numărul de indentificare de stat - codul fiscal

1003606000994

Data înregistrării

12.09.1995

Data eliberării

14.01.2005

Sîrghi Valeriu, registrator de stat

*Funcția, numele, prenumele persoanei
care a eliberat certificatul*

semnătura

MD 0014509





GUVERNUL
REPUBLICII
MOLDOVA



SERVICIUL FISCAL DE STAT



CERTIFICAT

privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național

Nr.
№ 1032994

Din
От 24.03.2026 10:32

DATE DESPRE CONTRIBUABIL / ИНФОРМАЦИЯ О НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКЕ

Codul fiscal / Numărul de identificare

Фискальный код / Идентификационный номер

1003606000994

Denumirea

Наименование

SOCIETATEA CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ "BECAD"

ATESTAREA LIPSEI SAU EXISTENȚEI RESTANȚELOR CONFORM DATELOR SISTEMULUI

INFORMAȚIONAL AUTOMATIZAT / ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ОТСУТСТВИЯ ИЛИ НАЛИЧИЯ
ЗАДОЛЖНОСТЕЙ СОГЛАСНО ДАННЫМ ИНФОРМАЦИОННОЙ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ
СИСТЕМЫ

La data emiterii prezentului certificat restanța față de bugetul public național constituie

На дату выдачи данной справки задолженность перед национальным публичным бюджетом составляет

2.69 MDL

În temeiul art. 129 pct. 13) lit. c) din Codul fiscal, suma neachitată a obligațiilor fiscale în cuantum de până la 500 de lei inclusiv nu se consideră restanță față de bugetul public național în scopul atestării lipsei restanțelor față de bugetul public național ale contribuabililor.

VALABIL PÂNĂ LA / ДЕЙСТВИТЕЛЕН ДО

08.04.2026 10:32



Prezentul document este eliberat în temeiul Art. 29, alin. (3) din Legea cu privire la registre nr. 71/2007 și în baza datelor furnizate de Serviciul Fiscal de Stat în Portalul guvernamental integrat EVO / Справка выдана в соответствии со ст. 29 п. (3) Закона о реестрах № 71/2007 на основании данных, предоставленных Государственной налоговой службой на Интегрированный правительственный портал EVO.

Generat și semnat de Portalul guvernamental integrat EVO la 24.03.2026 10:32

Prezentul certificat este semnat electronic în conformitate cu Legea nr.124 din 19.05.2022

Сертификат подписан электронной подписью в соответствии с Законом № 124 от 19.05.2022



Certificatul este descărcat din Portalul guvernamental integrat EVO (evo.gov.md) și este semnat electronic de către posesorul acestui portal și are aceeași valoare juridică ca și documentele eliberate pe suport de hârtie de către organele cu atribuții de administrare fiscală. Verificarea autenticității semnăturii electronice poate fi realizată cu ajutorul Serviciului Guvernamental de Semnătură Electronică (msign.gov.md)

Сертификат скачен с Интегрированный правительственный портал EVO (evo.gov.md) и подписан электронной подписью владельца портала и имеет такую же юридическую силу, как и документы выдаваемые на бумаге органами налоговой администрации. Проверку подлинности электронной подписи можно осуществить с помощью Интегрированный правительственный портал EVO (msign.gov.md)

CONTRACT DE SUBANTREPRIZĂ Nr. 27 / 17 noiembrie 2025

încheiat astăzi 17 noiembrie 2025, între:

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. Antreprenorul (Contractant General):

Royal PrimConstruct SRL

Sediu: mun. Chișinău, str. Independenței 14/3, ap.1

IDNO: 1021600040008

Telefon: 79199992

Reprezentat prin administrator **Perlog Grigore**,

în continuare „Antreprenorul”.

2. Subantreprenorul:

Becad SRL

Sediu: or. Rezina, str. 1Mai, 2

IDNO: 1003606000994

Cont bancar/IBAN: MD20ML000000022242350034

Telefon: 373069132762

Reprezentat prin administrator **Platon Ion**,

în continuare „Subantreprenorul”.

Antreprenorul și Subantreprenorul sunt denumiți în continuare împreună „Părțile”.

II. TEMEIUL LEGAL ȘI CONTRACTUAL

Prezentul contract este încheiat în temeiul prevederilor Codului Civil al Republicii Moldova și în baza **Contractului de antrepriză nr. 45 din 06.11.2025** încheiat între Antreprenor și **Primăria s. Echimăuți** privind executarea *Lucrărilor interioare de finisare la grădinița Romanița s. Echimăuți*

III. OBIECTUL CONTRACTULUI

Subantreprenorul se obligă să execute **lucrări interioare de finisare la grădinița „Romanița” din s. Echimăuți**, conform:

- proiectului tehnic și detaliilor de execuție;

- caietului de sarcini din contractul principal;
- normative, standarde, prescripții tehnice aplicabile.

Lucrările încredințate Subantreprenorului reprezintă: **Toate lucrările ce fac obiectul contractului principal.**

IV. DOCUMENTAȚIA PUSĂ LA DISPOZIȚIE

Antreprenorul predă Subantreprenorului, fără costuri:

- documentația tehnică,
- proiectul de execuție,
- graficul general și graficul de execuție, conform prevederilor contractului principal

Subantreprenorul este obligat să respecte integral documentația primită.

V. DURATA DE EXECUȚIE

Termenul de execuție este de **1 lună**, în conformitate cu contractul principal, calculat de la data:

- predării amplasamentului și
- primirii ordinului de începere a lucrărilor.

Termenul poate fi prelungit în cazurile prevăzute în contractul principal (condiții climatice, cauze de forță majoră, impedimente imputabile Antreprenorului/Beneficiarului etc.)

VI. PREȚUL CONTRACTULUI ȘI MODALITATEA DE PLATĂ

Valoarea totală a subcontractului este de: **896143,81 lei MD, inclusiv TVA.**

Plata se efectuează prin transfer bancar, în baza:

- facturilor fiscale emise de Subantreprenor,
- proceselor-verbale de lucrări executate confirmate de Antreprenor.

Antreprenorul achită Subantreprenorului **doar după încasarea mijloacelor financiare de la Beneficiar**, conform clauzelor din contractul principal

Plata finală se face după acceptarea situației de plată definitive.

VII. OBLIGAȚIILE SUBANTREPRENORULUI

Subantreprenorul se obligă:

- a) Să execute lucrările la termenele și calitatea cerută în documentația tehnică.
- b) Să asigure forța de muncă, utilajele, echipamentele și materialele necesare.
- c) Să respecte toate normele privind securitatea muncii.
- d) Să permită accesul Antreprenorului, proiectantului și responsabilului tehnic la verificări.
- e) Să remedieze orice defect constatat în perioada de garanție, pe propria cheltuială.
- f) Să nu subcontracteze lucrările fără aprobarea scrisă a Antreprenorului.

VIII. OBLIGAȚIILE ANTREPRENORULUI

Antreprenorul se obligă:

- a) Să asigure documentația tehnică.
- b) Să coordoneze tehnic lucrările Executate de Subantreprenor.
- c) Să efectueze plățile în baza situațiilor de lucrări acceptate.
- d) Să informeze Subantreprenorul despre dispozițiile Beneficiarului.
- e) Să notifice Subantreprenorul în caz de neconformități.

IX. Garanția de bună execuție

Subantreprenorul constituie garanția de bună execuție în valoare de 6 % din valoarea subcontractului.

Garanția se restituie după recepția lucrărilor, în termen de 15 zile, conform regulilor din contractul principal .

X. PERIOADA DE GARANȚIE

Garanția este de **3 ani**, conform contractului principal (punctul 9.1)

În această perioadă, Subantreprenorul remediază toate defectele imputabile lui.

XI. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Părțile răspund potrivit legislației RM și prevederilor contractului principal. Subantreprenorul răspunde pentru daune, întârzieri, executare necorespunzătoare.

Penalități: între 0,01% și 0,1% din valoarea lucrărilor neexecutate pentru fiecare zi de întârziere, conform contractului principal

XII. LITIGII

Litigiile se soluționează:

1. pe cale amiabilă;
2. în caz de eșec, de instanțele competente ale Republicii Moldova.

XIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Contractul poate fi rezolvit în condițiile prevăzute la cap. 12 din contractul principal:

- incapacitate de plată,
- neînceperea/nereluarea lucrărilor,
- executare defectuoasă,
- neplata facturilor etc.

La rezoluțiune se întocmește situația lucrărilor executate și recepția parțială.

XIV. DISPOZIȚII FINALE

Documentele anexate fac parte integrantă din contract:

- proiectul tehnic,
- caietul de sarcini,
- graficul de execuție,
- oferta Subantreprenorului.

Contractul este valabil până la finalizarea lucrărilor contractului principal, dar nu mai târziu de **31 decembrie 2025** (conform contractului principal)

Prezentul contract este semnat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

RECHIZITELE PĂRȚILOR

Antreprenor

Royal PrimConstruct SRL

Adresa: mun. Chișinău, str. Independenței 14/3, ap.1

IBAN: MD45AG000000022514517773, BC MAIB, fil.20

IDNO: 1021600040008

Subantreprenor

Becad SRL

Adresa: or. Rezina, str. 1 Mai ,2

IBAN: MD20ML000000022242350034, BC „MICB” fil.Rezina

IDNO: 1003606000994

SEMNĂTURI

Antreprenor

Perlog Grigore, Administrator

Digitally signed by Perlog Grigore
Date: 2025.11.17 20:39:06 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Subantreprenor

Platon Ion, Administrator

Digitally signed by Platon Ion
Date: 2025.11.18 08:56:18 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Antreprenor Royal Prim Construct SRL

Subantreprenor SRL „ BECAD „

Denumirea lucrărilor

Lucrări interioare de finisare la grădinița de copii „Romanița „ din
s. Echimăuți r-nul Rezina.

NOTĂ INFORMATIVĂ

privind valoarea lucrărilor executate
pe luna decembrie. 2025

Denumirea obiectelor, categoriilor de lucrări	Valoarea lucrărilor De la începutul Anului, inclusiv Luna raportată	Executate, Lei	
		Din care Total	pe luna raportată Inclusiv: lucrări de Montarea utilajului
A	1	2	3
Total general	896 143,81	896 143,81	
Inclusiv: lucrări de antrepriză	746 786,51	746 786,51	
TVA 20%	149 357,30	149 357,30	



Predat

[Signature] *[Signature]*

Primit



Antreprenor Royal PrimConstruct SRL

Subantreprenor Becad SRL

Lucrari interioare de finisare la gradinita Romanita s.

Echimauti

(denumirea obiectivului)

Proces – verbal nr 1
de receptie a lucrarilor executate
pe decembrie an 2025

Valoarea de deviz 896143,81 lei

Intocmit in prețuri curente

№ crt.	Simbol norme și Cod resurse	Lucrări și cheltuieli	U.M.	Cantitate conform datelor din proiect	Valoarea de deviz, lei	
					Pe unitate de măsură incl. salariu	Total incl. salariu
1	2	3	4	5	6	7
		I. Tavan				
1	CK29F	Tavane suspendate din panouri prefabricate "Armstrong", inclusiv sistemul-grila	m2	306,8000	366,87 187,00	112 555,34 57 371,60
2	CK50A	Tavane suspendate executate pe santier din ghips-carton, grosime 9,5 mm pe structura din profile zincata: suprafete tavanelor plane	m2	101,8500	329,57 170,00	33 566,44 17 314,50
3	CN53A	Grunduirea suprafetelor interioare a peretilor si tavanelor	m2	101,8500	8,43 2,55	858,09 259,72
4	CF57A	Aplicarea manuala a chitului pe baza de ipsos "Eurofin" grosime 1,0 mm pe suprafetele peretilor, coloanelor si tavanelor	m2	101,8500	56,30 46,75	5 734,01 4 761,48
5	CN53A	Grunduirea suprafetelor interioare a peretilor si tavanelor	m2	101,8500	8,43 2,55	858,09 259,72
6	CN06A	Vopsitorii interioare cu vopsea pe baza de copolimeri vinilici in emulsie apoasa, aplicate in 2 straturi pe glet existent, executate manual	m2	101,8500	69,95 46,75	7 124,04 4 761,49
7	CK18B	Montarea baghetelor la tavane din polistirol expandat (taavan ghips carton)	m	216,8500	77,10 44,20	16 718,23 9 584,77
8	CB16A	Schela pentru lucrari de finisaje interioare in incaperi pina la 5 m inaltime	m2	408,6500	120,34 72,25	49 178,52 29 524,97

1	2	3	4	5	6	7
		<i>Total</i>	lei			226 592,76
		Total Tavan Inclusiv salariu				226 592,76 123 838,25
		2. Peretii				
9	RpCJ05A	Reparatii de tencuieli interioare, subtiri, driscuite, executate la pereti si stilpi din beton armat de 100 mm grosime, cu mortar de ciment-var marca 100 T pentru sprit si mortar de var-ciment marca 10 T, pentru grund si stratul vizibil	m2	128,6000	113,15 96,90	14 551,31 12 461,34
10	RpCR29A	Curatarea vopselei pe baza de ulei, cu decapant	m2	385,1800	37,14 19,55	14 307,51 7 530,27
11	CN54B	Aplicarea manuala a grundului cu cuarț "Betocontact" într-un strat, la pereti exteriori la fatade	m2	385,1800	26,22 10,20	10 098,79 3 928,84
12	CF50A	Tencuieli interioare de 5 mm grosime, executate manual, cu amestec uscat pe baza de ipsos, la pereti si pereti despartitori, preparare mecanica a mortarului.	m2	385,1800	126,11 54,40	48 575,36 20 953,79
13	CF17C	Diverse lucrari - strat de impaslitura din fibra de sticla aplicat pe suprafata elementelor prefabricate din b.c.a. lipit cu aracet, inclusiv stratul de amorsaj	m2	385,1800	32,70 17,00	12 597,09 6 548,06
14	CN53A	Grunduirea suprafetelor interioare a peretilor si tavanelor	m2	770,3600	8,43 2,55	6 490,29 1 964,42
15	CF57A	Aplicarea manuala a chitului pe baza de ipsos "Eurofin" grosime 1,0 mm pe suprafetele peretilor, coloanelor si tavanelor	m2	770,3600	56,30 46,75	43 370,28 36 014,33
16	CN06A	Vopsitorii interioare cu vopsea pe baza de copolimeri vinilici in emulsie apoasa, aplicate in 2 straturi pe glet existent, executate manual	m2	770,3600	69,95 46,75	53 883,84 36 014,33
		<i>Total</i>	lei			203 874,47
		Total Peretii Inclusiv salariu				203 874,47 125 415,38
		3. Pardoseli				
17	RpCK41C	Desfacerea pardoselilor din covor din PVC pe suport sau fara suport textil, mocheta, etc	m2	135,1000	48,41 39,10	6 540,86 5 282,40
18	RpCK41A	Desfacerea pardoselilor din dusemele din scindura, dulapi, etc	m2	51,3500	25,08	1 287,98

1	2	3	4	5	6	7
					18,70	960,24
19	CG01A	Strat suport pentru pardoseli executat din mortar din ciment M 100-T de 3 cm grosime cu fata driscuita fin	m2	135,1000	117,09	15 819,14
					59,50	8 038,45
20	CG04B2	Pardoseli din dulapi geluiti de rasinoase cu lamba si uluc, un rind de scinduri batute alaturat pe rigle de rasinoase, impregnate cu lignolineum aplicat in 2 straturi asezate pe un strat de 3 cm de moloz, cu umplutura de moloz intre ele, in incaperi cu suprafete mai mari de 16 mp 40 mm	m2	51,3500	540,78	27 769,10
					80,75	4 146,51
21	CG04B2	Pardoseli din dulapi geluiti de rasinoase cu lamba si uluc, un rind de scinduri batute alaturat pe rigle de rasinoase, impregnate cu lignolineum aplicat in 2 straturi asezate pe un strat de 3 cm de moloz, cu umplutura de moloz intre ele, in incaperi cu suprafete mai mari de 16 mp	m2	135,1000	540,77	73 058,69
					80,75	10 909,32
22		Plinte din lemn de stejar sau fag, curatate si montate pe dibluri din lemn fixate ctr suruburi din alama in incaperi cu suprafete mai mici sau egale cu 16 mp, plinte orizontale cu inaltimea maxima de 15 cm la pereti	m	117,8500	98,60	11 620,01
					0,00	0,00
23	CN50A	Tratament ignifug al lemnariei; ferme, arce, grinzi, capriori, cosoroabe.	m3	3,4200	273,37	934,91
					72,25	247,10
24	CN20A	Vopsitorii interioare sau exterioare cu vopsele pe baza de ulei aplicate pe timplarie metalica in 3 straturi	m2	0,5100	145,25	74,08
					107,10	54,62
25	CN16D	Vopsitorii cu lacuri si vopsele pe baza de ulei aplicate pe timplarie din lemn, executate cu 2 straturi de vopsea de email la dusumele	m2	51,3500	118,87	6 104,08
					46,75	2 400,61
		<i>Total</i>	lei			143 208,85
		Total Pardoseli Inclusiv salariu				143 208,85
		4. Partea electrica				32 039,25
26	RpEA01A	Montarea tuburilor de protectie din policlorura de vinil PVC tip IP-PVC, cu diametrul pina la 16 mm, montat aparent fixate direct pe ziduri Materiale marunte (cuie, sirma, ipsos, scoabe etc.) din val. mater. explicitate=1,0500	m	56,0000	54,22	3 036,15
					36,55	2 046,80

1	2	3	4	5	6	7
27	RpED02A	Montarea cablurilor de energie electrica, instalate aparent pe scoabe de bachelita, pe console, cu sectiunea pina la 16 mmp (PVC 3x1.5)	m	78,3000	62,89 11,90	4 923,94 931,77
28	RpED02A	Montarea cablurilor de energie electrica, instalate aparent pe scoabe de bachelita, pe console, cu sectiunea pina la 16 mmp (PVC 3x2.5)	m	65,0000	67,54 11,90	4 390,41 773,50
29	RpEE15A	Montarea intrerupaatoarelor	buc	12,0000	133,07 55,25	1 596,80 663,00
30	RpEE03A	Montarea prizelor bipolare constructie normala din bachelita sau aminoplast, simpla, dubla, constructie impermeabila, etanse, etanse metalica sau similare, montate ingropat sub tencuiala sau aparent pe dibluri din lemn sau plastic	buc	18,0000	119,33 26,35	2 147,94 474,30
31	RpEF02A	Montarea corpuri de iluminat multiple, pentru lampi fluorescente tubulare, orice tip, de plafon sau de perete, inclusiv dispozitivul de sustinere, tip CGA 140-485 complet echipate (LED 4x18) Materiale marunte (banda izol., dibluri, etc.)=1,0200	buc	48,0000	473,88 92,65	22 746,00 4 447,20
		<i>Total</i>	lei			38 841,24
		Total Partea electrica Inclusiv salariu				38 841,24 9 336,57

	Total	lei	612 517,32
	CAS	24 %	69 751,07
	Cheltuieli de transport	10 %	30 403,18
	Cheltuieli de regie	12 %	85 520,59
	Beneficiu	4 %	31 927,68
	Total cu B		830 119,84
	Cheltueli Antreprenorului	-10%	83333,33
	Total		746786,51
	TVA	20 %	149357,30
	Total deviz: Inclusiv salariu		896143,81 290 629,45

Intocmit

Director SRL „BECAD„ S.R.L. I. Platon

(funcția, semnătura, numele, prenumele)

Verificat

(funcția, semnătura, numele, prenumele)



(denumirea obiectivului)

DEVIZ LOCAL

Valoarea de deviz 391 481,29 Lei

Intocmit in prețuri curente

№ crt.	Simbol norme și Cod resurse	Denumire lucrări și cheltuieli	U.M.	Cantitate conform datelor din proiect	Valoarea de deviz, lei	
					Pe unitate de măsură	Total

1	2	3	4	5	6	7
		Total borderou de resurse № 01-01-2009:				

Manopera:

1.	2852107335349	Lucru la masina	h-om	0,210	84,97	17,844
2.	7124010010700	Dulgher	h-om	219,340	32,56	7 141,710
3.	71240100107001	Dulgher	h-om	115,523	84,97	9 815,989
4.	7124010010730	Dulgher 3	h-om	65,969	84,97	5 605,386
5.	7134030012200	Izolator hidrofug	h-om	99,700	84,97	8 471,509
6.	7141020013300	Zugrav vopsitor	h-om	14,000	84,97	1 189,580
7.	7213050013100	Tinichigiu	h-om	493,370	84,97	41 921,648
8.	9310060019920	Muncitor deservire CM	h-om	219,340 191,778	32,56 84,97	7 141,710 16 295,376
9.	9310060019930	Muncitor	h-om	5,016	84,97	426,210
		Total manopera				98 026,97

Materiale:

1.	1212121212121	apa	m3	1,049	12,56	13,175
2.	1711317306661	Bumbac de sters	kg	0,700	3,65	2,555
3.	2010102903495	Scinduri de rasinoase	m3	2,493	5 368,00	13 382,424
4.	2010102903497	Scinduri geluite si faltuite	m3	0,077	5 368,00	413,336
5.	20101029041691	Dulapuri ecarisati de rasinoase $\delta = 44\text{mm}$ calit II	m3	0,031	5 368,00	166,408
6.	20101029041692	Dulapuri ecarisati de rasinoase calit a Ia	m3	2,324	5 368,00	12 475,232
7.	20101029069611	Scanduri brute, calit III	m3	0,003	5 368,00	16,104
8.	20101029087371	Grinzi ecarisate de rasinoase de $\delta=100,125$ mm, calit, a II a	m3	0,410	5 368,00	2 200,880
9.	20101029087372	Grinzi ecarisate de rasinoase $\delta=40-75\text{mm}$ calit a II a	m3	0,448	5 368,00	2 404,864
10.	2124117000002	Fosfat de amoniu, praf, calitate superioara	kg	7,752	6,85	53,101
11.	2320166200755	Petrol distilat tip 0/200	kg	4,560	26,85	122,436
12.	23203226000361	Gudron	kg	0,671	8,52	5,717
13.	2413217300010	Cleme	buc	20,400	10,23	208,692
14.	24142161094821	Pasta antiseptica	kg	6,271	12,36	77,510
15.	2430116104841	Vopsele uscate pentru vopsiri interioare	kg	0,055	26,54	1,460
16.	2430116108115	Email alchidic pentru timplarie lemn	kg	2,520	56,23	141,700
17.	2430127317192	Diamoniu fosfat	kg	30,552	6,85	209,281
18.	2430226100700	Grund alchidic	kg	1,680	16,85	28,308
19.	2430226102197	Chit pe baza de rasini alchidice	kg	2,380	3,65	8,687
20.	2430226109444	Diluant alchidic D.005-12 NI 1708-61 A1	kg	1,680	86,52	145,354
21.	2462106110601	Paste antiseptice	kg	8,938	12,36	110,474
22.	2521106718272	Profil pentru etansare din spuma polimerica	m	26,171	12,56	328,708
23.	2640122303000	Coame metalice pentru placi tip tigla	buc	52,343	42,56	2 227,718
24.	2666122800555	Element de inchidere	buc	5,000	42,50	212,500
25.	2681126001472	Hirtie slefuita uscata 23x30 gr 6	buc	7,000	5,23	36,610
26.	26821326004260	Carton gudronat (толь)	m2	9,841	32,56	320,423
27.	2682132600465	Folie suplimentara polimerica	m2	590,473	9,36	5 526,827
28.	2710403640000	Tabla plana protejata anticoroziv	kg	261,713	21,30	5 574,487
29.	2710403643000	Placi din tabla amprentata tip tigla	m2	601,939	135,50	81 562,734
30.	2710403740000	Pazie din tabla protejata anticoroziv	buc	20,937	48,56	1 016,701
31.	2710406311726	Burlan rotund prefabricat tip brass	m	42,840	108,56	4 650,710
32.	2710406311800	Jgheaburi semirotonde prefabricate tip brass	m	110,746	102,58	11 360,325
33.	27106020001211	Otel beton laminat la cald in colaci D = 6,3 - 6,5mm (катанка горячекатанная в мотках D=6,3 - 6,5 мм)	kg	12,264	28,60	350,750
34.	28731220007511	Piese forjate din semifabricate masa 1,8 kg (Покровки)	kg	107,284	29,40	3 154,150
35.	2873145887000	Cuie cu cap conic tip A pentru constructii	kg	60,212	32,50	1 956,890
36.	28741158254550	Buloane de constructii cu piulite si saibe	kg	1,950	28,60	55,770
37.	2874115830000	Pilnii de curatire	buc	8,000	126,30	1 010,400
38.	2874115837745	Suruburi	buc	1 054,720	1,23	1 297,306
39.	28741458870491	Cuie de constructie	kg	20,940	36,20	758,028
40.	2875274000050	Elemente de legatura	buc	20,747	65,20	1 352,704
41.	2875274000501	Cot de jgheab	buc	8,000	46,52	372,160
42.	2875274000502	Cot burlan	buc	16,000	121,30	1 940,800
43.	2875274000503	Cot de capat	buc	8,000	85,60	684,800

44.	2875274110001	Piesa de legatura	buc	8,000	96,50	772,000
45.	2875274110101	Piesa de racordare jgheab -burlan	buc	8,000	52,30	418,400
46.	2875276311231	Cirlige din otel zn pentru jgheaburi	buc	147,661	46,20	6 821,938
47.	2875276312000	Accesorii metalice pentru fixare	buc	4 710,825	0,93	4 381,067
48.	28752763120001	Шпильки (fise)	buc	6 161,460	0,18	1 109,063
Total materiale de construcții						171 441,64

Utilaje de construcții:

1.	2410520006700	Automasara	h-ut	0,028	456,20	12,774
2.	24105200067531	Automasara 10 t cu brat cu zabrele (кран на автомобильном ходу)	h-ut	0,459	456,20	209,396
3.	2922140006703	Macara fereastra de 0,0015 MN (0,15 tf)	h-ut	12,463	32,56	405,795
4.	29405200076091	Masina de gaurit electrica (дрель электрическая)	h-ut	0,060	46,85	2,811
5.	2952160007200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	47,513	46,52	2 210,305
6.	2952270002921	Agregat pentru prepararea solutiilor (fara tractor)	h-ut	0,274	63,20	17,317
7.	29552700002608	Fierastrau mecanic cu lant de 2,2 kw, 3 cp (Дружба, бензопила)	h-ut	1,318	56,20	74,071
8.	3410540000001	Autocamion, 5 t	h-ut	0,064	285,40	18,266
Total utilaje de construcții						2 950,74

Total	Lei	272 419,35
Asigurarea sociala	24 %	23 526,47
Transportarea materialelor	4 %	6 857,67
Total		302 803,49
Cheltueli de regie	4,6 %	13 928,96
Total		316 732,45
Beneficiu de deviz	3 %	9 501,97
Total		326 234,42
TVA	20 %	65 246,87

Total deviz:

391 481,29

Intocmit

Director SRL „BECAD,,
(funcția, semnătura)

I.Platon

Verificat

(funcția, semnătura)

Investitor

Obiect **Lucrari de reparatie a acoperisului la IMSP CS Cotiujenii Mari****Catalog de prețuri unitare**

(formular desfășurat)

Nr crt.	Simbol norme și Cod resurse	Denumire lucrări, cheltuieli și resurse	U.M.	Consum de resurse pe unitate de măsură	Valoare, lei	
					Pe unitate de măsură	Total
1	2	3	4	5	6	7
1	RpCI42C	Demontarea elementelor de acoperis - invelitori din tigla, olane sau placi presate din tabla, PAS, PVC, etc.	m2			29,467
	7124010010700	Dulgher	h-om	0,440	32,56	14,33
	9310060019920	Muncitor deservire CM	h-om	0,440	32,56	14,33
	2922140006703	Macara fereastra de 0,0015 MN (0,15 tf)	h-ut	0,025	32,56	0,81
2	CE41A	Montarea capriorilor cu tratament antiseptic	m3			9 413,872
	7124010010730	Dulgher 3	h-om	21,680	84,97	1 842,15
	9310060019920	Muncitor deservire CM	h-om	2,410	84,97	204,78
	20101029087372	Grinzi ecarisate de rasinoase $\delta=40-75$ mm calit a II a	m3	0,160	5 368,00	858,88
	20101029087371	Grinzi ecarisate de rasinoase de $\delta=100,125$ mm, calit, a II a	m3	0,060	5 368,00	322,08
	20101029041692	Dulapuri ecarisati de rasinoase calit a Ia	m3	0,830	5 368,00	4 455,44
	28741458870491	Cuie de constructie	kg	7,200	36,20	260,64
	27106020001211	Otel beton laminat la cald in colaci D = 6,3 - 6,5mm (катанка горячекатанная в мотках D=6,3 - 6,5 мм)	kg	4,380	28,60	125,27
	26821326004260	Carton gudronat (толь)	m2	3,380	32,56	110,05
	24142161094821	Pasta antiseptica	kg	1,960	12,36	24,23
	28731220007511	Piese forjate din semifabricate masa 1,8 kg (Поковки)	kg	38,000	29,40	1 117,20
	24105200067531	Automacara 10 t cu brat cu zabrele (кран на автомобильном ходу)	h-ut	0,150	456,20	68,43
	29552700002608	Fierastrau mecanic cu lant de 2,2 kw, 3 cr (Дружба, бензопила)	h-ut	0,440	56,20	24,73
3	CE40A	Montarea elementelor scheletului din grinzi (bare) cu tratament antiseptic	m3			8 237,477
	7124010010730	Dulgher 3	h-om	20,250	84,97	1 720,64
	9310060019920	Muncitor deservire CM	h-om	2,250	84,97	191,18
	28741158254550	Buloane de constructii cu piulite si saibe	kg	7,500	28,60	214,50

1	2	3	4	5	6	7
	20101029069611	Scanduri brute, calit III	m3	0,010	5 368,00	61,94
	20101029087371	Grinzi ecarisate de rasinoase de $\delta=100,125$ mm, calit, a II a	m3	0,930	5 368,00	4 996,37
	20101029041691	Dulapuri ecarisati de rasinoase $\delta = 44$ mm calit II	m3	0,120	5 368,00	640,03
	28731220007511	Piese forjate din semifabricate masa 1,8 kg (Поковки)	kg	3,400	29,40	99,96
	24142161094821	Pasta antiseptica	kg	3,010	12,36	37,22
	23203226000361	Gudron	kg	2,580	8,52	21,99
	28741458870491	Cuie de constructie	kg	3,000	36,20	108,60
	26821326004260	Carton gudronat (толь)	m2	1,450	32,56	47,21
	24105200067531	Automacara 10 t cu brat cu zabrele (кран на автомобильном ходу)	h-ut	0,150	456,20	68,43
	29552700002608	Fierastrau mecanic cu lant de 2,2 kw, 3 cr (Дружба, бензопила)	h-ut	0,330	56,20	18,59
	29405200076091	Masina de gaurit electrica (дрель электрическая)	h-ut	0,230	46,85	10,81
4	CE30A	Asterala le invelitori din tigla, din grilaj 100x30 (h) ($V=2.4$ m ³)	m2			57,207
	71240100107001	Dulgher	h-om	0,225	84,97	19,12
	9310060019920	Muncitor deservire CM	h-om	0,070	84,97	5,95
	2010102903495	Scinduri de rasinoase	m3		5 368,00	26,85
	2873145887000	Cuie cu cap conic tip A pentru constructii	kg	0,120	32,50	3,90
	2952160007200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	0,030	46,52	1,40
5	CN50A	Tratament ignifug al lemnariei; ferme, arce, grinzi, capriori, cosoroabe.	m3			169,365
	9310060019930	Muncitor	h-om	0,850	84,97	72,22
	1212121212121	apa	m3	0,230	12,56	2,89
	2124117000002	Fosfat de amoniu, praf, calitate superioara	kg	1,700	6,85	11,64
	2430127317192	Diamoniu fosfat	kg	6,700	6,85	45,89
	2430116104841	Vopsele uscate pentru vopsiri interioare	kg	0,012	26,54	0,32
	2320166200755	Petrol distilat tip 0/200	kg	1,000	26,85	26,85
	2410520006700	Automacara	h-ut	0,005	456,20	2,30
	2952270002921	Agregat pentru prepararea solutiilor (fara tractor)	h-ut	0,060	63,20	3,80
	3410540000001	Autocamion, 5 t	h-ut	0,012	285,40	3,44
6	CN51A	Tratamentul antiseptic al lemnariei, pe suprafete ascunse cu paste antiseptice: ferme, arce, capriori.	m3			46,533
	9310060019930	Muncitor	h-om	0,250	84,97	21,24
	2462106110601	Paste antiseptice	kg	1,960	12,36	24,23
	2410520006700	Automacara	h-ut	0,001	456,20	0,50
	3410540000001	Autocamion, 5 t	h-ut	0,002	285,40	0,56
7	CE17A	Strat suplimentar polimeric tip ondutiss montat sub stratul de invelitoare de tigla, placi ondulate sau amprentate (pelicula	m2			35,019

1	2	3	4	5	6	7
		anticondens)				
	7134030012200	Izolator hidrofug	h-om	0,200	84,97	16,99
	9310060019920	Muncitor deservire CM	h-om	0,050	84,97	4,25
	2682132600465	Folie suplimentara polimerica	m2	1,150	9,36	11,09
	28752763120001	Шпильки (fise)	buc	12,000	0,18	2,22
	2952160007200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	0,010	46,52	0,47
8	CE07A	Invelitori din placi din tabla amprentata (tip tigla) pentru invelitorile acoperisurilor (coame 52 ml)	m2			290,797
	7213050013100	Tinichigiu	h-om	0,900	84,97	76,47
	9310060019920	Muncitor deservire CM	h-om	0,250	84,97	21,24
	2710403643000	Placi din tabla amprentata tip tigla	m2	1,150	135,50	163,62
	2710403640000	Tabla plana protejata anticoroziv	kg	0,500	21,30	11,18
	2875276312000	Accesorii metalice pentru fixare	buc	9,000	0,93	8,79
	2640122303000	Coame metalice pentru placi tip tigla	buc	0,100	42,56	4,47
	2710403740000	Pazie din tabla protejata anticoroziv	buc	0,040	48,56	2,04
	2521106718272	Profil pentru etansare din spuma polimerica	m	0,050	12,56	0,66
	2952160007200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	0,050	46,52	2,33
9	CE31A	Pazii la streasina sau frontoane din scinduri geluite simple (lambriu di lemn)	m2			52,101
	2852107335349	Lucru la masina	h-om	0,015	84,97	1,27
	71240100107001	Dulgher	h-om	0,240	84,97	20,39
	2010102903497	Scinduri geluite si faltuite	m3	0,0055	5 368,00	29,52
	2873145887000	Cuie cu cap conic tip A pentru constructii	kg	0,028	32,50	0,91
10	CN17A	Vopsitorii cu vopsele si emailuri pe baza de rasini alchidice aplicate pe timplarie din lemn, executate cu 2 straturi email alchidic inclusiv grundul	m2			110,914
	7141020013300	Zugrav vopsitor	h-om	1,000	84,97	84,97
	2430116108115	Email alchidic pentru timplarie lemn	kg	0,180	56,23	10,12
	2430226100700	Grund alchidic	kg	0,120	16,85	2,02
	2430226109444	Diluant alchidic D.005-12 NI 1708-61 A1	kg	0,120	86,52	10,38
	2430226102197	Chit pe baza de rasini alchidice	kg	0,170	3,65	0,62
	2681126001472	Hirtie slefuita uscata 23x30 gr 6	buc	0,500	5,23	2,62
	1711317306661	Bumbac de sters	kg	0,050	3,65	0,18
11	CE22A	Sisteme de burlane tip brass din tabla protejata anticoroziv	m			278,748
	7213050013100	Tinichigiu	h-om	0,350	84,97	29,74
	2710406311726	Burlan rotund prefabricat tip brass	m	1,050	108,56	116,27
	2875274000502	Cot burlan	buc		121,30	48,52
	2875274110001	Piesa de legatura	buc		96,50	19,30
	2413217300010	Cleme	buc	0,500	10,23	5,22
	2874115830000	Pilnii de curatire	buc		126,30	25,26

1	2	3	4	5	6	7
	2875274000503	Cot de capat	buc		85,60	17,12
	2875274000050	Elemente de legatura	buc	0,250	65,20	16,63
	2952160007200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	0,015	46,52	0,70
12	CE20A	Sisteme de jgheaburi tip brass din tabla protejata anticoroziv	m			233,163
	7213050013100	Tinichigiu	h-om	0,300	84,97	25,49
	2710406311800	Jgheaburi semirotunde prefabricate tip brass	m	1,050	102,58	110,94
	2875276311231	Cirlige din otel zn pentru jgheaburi	buc	1,400	46,20	66,62
	2666122800555	Element de inchidere	buc		42,50	2,08
	2875274000050	Elemente de legatura	buc	0,100	65,20	6,72
	2875274110101	Piesa de racordare jgheab -burlan	buc		52,30	4,09
	2875274000501	Cot de jgheab	buc		46,52	3,63
	2874115837745	Suruburi	buc	10,000	1,23	12,67
	2952160007200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	0,020	46,52	0,93

APROBAT:

L.S.

L.S.

Ofertant:

Director SRL „BECAD,,

I.Platon_____

(funcția, semnătura, numele, prenumele)

Investitor:

()_____

(funcția, semnătura, numele, prenumele)

Lucrari de reparatie a acoperisului la IMSP CS Cotiujenii Mari

(denumirea obiectului)

DEVIZ LOCAL

Valoarea de deviz 391 481,29 Lei

Intocmit in prețuri curente

№ crt.	Simbol norme și Cod resurse	Lucrări și cheltuieli	U.M.	Cantitate conform datelor din proiect	Valoarea de deviz, lei	
					Pe unitate de măsură	Total
1	2	3	4	5	6	7
1	RpCI42C	Demontarea elementelor de acoperis - invelitori din tigla, olane sau placi presate din tabla, PAS, PVC, etc.	m2	498,500	29,467	14 689,215
2	CE41A	Montarea capriorilor cu tratament antiseptic	m3	2,800	9 413,872	26 358,841
3	CE40A	Montarea elementelor scheletului din grinzi (bare) cu tratament antiseptic	m3	0,260	8 237,477	2 141,744
4	CE30A	Asterala le invelitori din tigla, din grilaj 100x30 (h) (V=2.4 m3)	m2	498,500	57,207	28 517,799
5	CN50A	Tratament ignifug al lemnariei; ferme, arce, grinzi, capriori, cosoroabe.	m3	4,560	169,365	772,304
6	CN51A	Tratamentul antiseptic al lemnariei, pe suprafete ascunse cu paste antiseptice: ferme, arce, capriori.	m3	4,560	46,533	212,190
7	CE17A	Strat suplimentar polimeric tip ondutiss montat sub stratul de invelitoare de tigla, placi ondulate sau amprentate (pelicula anticondens)	m2	498,500	35,019	17 457,178
8	CE07A	Invelitori din placi din tabla amprentata (tip tigla) pentru invelitorile acoperisurilor (coame 52 ml)	m2	498,500	290,797	144 962,102
9	CE31A	Pazii la streasina sau frontoane din scinduri geluite simple (lambriu di lemn)	m2	14,000	52,101	729,419
10	CN17A	Vopsitorii cu vopsele si emailuri pe baza de rasini alchidice aplicate pe timplarie din lemn, executate cu 2 straturi email alchidic inclusiv grundul	m2	14,000	110,914	1 552,794

11	CE22A	Sisteme de burlane tip brass din tabla protejata anticoroziv	m	40,000	278,748	11 149,934
12	CE20A	Sisteme de jgheaburi tip brass din tabla protejata anticoroziv	m	102,400	233,163	23 875,844
Total			Lei		272 419,35	
Asigurarea sociala			24 %		23 526,47	
Transportarea materialelor			4 %		6 857,67	
Total					302 803,49	
Cheltueli de regie			4,6 %		13 928,96	
Total					316 732,45	
Beneficiu de deviz			3 %		9 501,97	
Total					326 234,42	
TVA			20 %		65 246,87	

Total deviz:

391 481,29

Inclusiv salariu

98 026,97

Intocmit

Director SRL „BECAD,,

I.Platon

(funcția, semnătura)

Verificat

(funcția, semnătura)

OFERTANT

SRL „BECAD” c/f 1003606000994

denumirea, numele

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ *)

1. Denumirea și obiectul contractului: **Lucrări Reparația interioară a Căminului Cultural din s. Otac , raionul Rezina .**

2. Numărul și data contractului: **Nr. 14 din 06.05. 2025**

3. Denumirea /numele beneficiarului: **Primăria s. . Otac , raionul Rezina**

4. Adresa beneficiarului : **s. Otac , raionul Rezina**

5. Țara: **Republica Moldova**

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **Antreprenor general**

se notează obținerea corespunzătoare

antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)

antreprenorul asociat

subcontractant

7. Valoarea contractul

exprimată în moneda

exprimată

în care s-a

în echivalent

încheiat contractul

dolari SUA

a) inițială

/ 239635,54/ lei

/ / \$

(la data semnării contractului):

b) finală

/ 239635,54/ lei

/ / \$

(la data finalizării contractului)

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare. **Nu-a fost**

9. Perioada de execuție a lucrării (luni)

a) contractată - **3 luni**

b) efectiv realizată – **3 luni**

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul:

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor: **nr.1 din 07.07.2025**

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție:

12. Alte aspecte relevante prin care candidatul /ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte:

Data completării **19 septembrie 2025**

Semnat : 

Nume : **Platon Ion**

Funcția în cadrul firmei : Director

Demunirea firmei și sigiliu : **SRL „Becad”**

Contract
DE ANTREPRIZĂ Nr.14
privind achiziția publică de valoare mica

" 06 " mai 2025

or. Rezina

I. PARTEA GENERALĂ

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție de valoare mica între **Primăria s. Otac Rezina** cu sediul în s. Otac, r-ul Rezina, telefon: 0254-40-236, fax: IDNO 1007601005475 reprezentat prin **Primar Duca Igor**, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și **SRL «BECAD»**,

(denumirea operatorului economic)

cu sediul în or. Rezina str. 1 Mai,2, telefon: 025421112, fax 025421112, IDNO 1003606000994
(localitatea)

autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația Licența A MMII Nr. 015370 din 30.03.2005 eliberată de Camera de Licențiere R Moldova pe un termen de ---ani, pentru genurile de activitate în domeniul construcției, reprezentat prin **Administrator Platon Ion**, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.
(numele și funcția conducătorului)

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să **execute Lucrari de reparație interioară a Căminului Cultural din s.Otac, Rezina** în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 3 luni și zile după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite.

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;
- c) influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climaterice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;
- d) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va

dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.7. Se indică termenul de garanție a lucrărilor 3 ani.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de 239635,54 /Două sute treizeci și nouă mii șase sute treizeci și cinci lei 54 bani/ MD, inclusiv TVA 39939,26 MD.

(suma cu cifre și litere)

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 3 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică;
- c) Propunerea financiară;
- d) Graficul de executare a lucrărilor ;
- e) Garanția de bună execuție.

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la 31.12.2025.

II. PARTEA CE ȚINE DE CONDIȚIILE SPECIALE CONTRACTULUI

Condiții special nu sunt

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL

BENEFICIARUL

SRL Becad

Primăria s. Otac Rezina

Adresa poștală: Rezina str.1 Mai 2

Adresa poștală: s.Otac, Rezina

Telefon: 0 254-2-20-80

Telefon : 0 254- 40-2-36

Cod fiscal: 1003606000994

Cod fiscal: 1007601005475

Banca: BC Moldincombank SA Rezina

Banca: MF TT Rezina

Cod: MOLDMD2X

Cod: TREZMD2X

IBAN MD20ML000000022242350034

IBAN MD14TRPDBB311120A08478AB



Digitally signed by Duca Igor
Date: 2025.05.06 12:09:54 MSK
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Anexa nr. 1

la Contractul nr. 14

Din „06” mai 2025

SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr	Denumirea lucrărilor	Cod CPV	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	Lucrari de reparație interioară a Căminului Cultural din s.Otac, Rezina		Conform formularelor de deviz nr. 3,5,7	Conform formularelor de deviz nr. 3,5,7	
	TOTAL				

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL



BENEFICIAR

Digitally signed by Duca Igor
Date: 2025.05.06 12:10:35 MSK
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică;
- c) Propunerea financiară;
- d) Graficul de executare a lucrărilor ;
- e) Garanția de bună execuție.

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la 31.12.2025.

II. PARTEA CE ȚINE DE CONDIȚIILE SPECIALE CONTRACTULUI

Condiții special nu sunt

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL

BENEFICIARUL

SRL Becad

Adresa poștală: Rezina str.1 Mai 2
Telefon: 0 254-2-20-80
Cod fiscal: 1003606000994
Banca: BC Moldinonbank SA Rezina
Cod: MOLDMD2X
IBAN MD20ML000000022242350034

Primăria s. Otac Rezina

Adresa poștală: s.Otac, Rezina
Telefon : 0 254- 40-2-36
Cod fiscal: 1007601005475
Banca: MF TT Rezina
Cod: TREZMD2X
IBAN MD14TRPDBB311120A08478AB



Digitally signed by Duca Igor
Date: 2025.05.06 12:09:54 MSK
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Republica Moldova

PROCES – VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr. 1 din „07” iulie 2025

Privind lucrarea “Reparație interioară a Căminului Cultural din s. Otac , r-ul Rezina” în cadrul contractului nr.14 din 06.05.2025 , încheiat între Primăria s. Otac și Firma „Becad ” SRL pentru efectuarea lucrărilor de “ Reparație interioară a Căminului Cultural din s. Otac , r-ul Rezina”

Lucrări au fost executate în baza autorizației nr. ____ eliberată de _____ la _____ ,avînd valabilitatea pînă la _____

1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul „07” iulie 2025 ora 11-00

2.Fiind formată din :

Președintele Comisiei

Duca Igor

- Primar s. Otac

Membrii Comisiei:

Tcaci Svetlana

- secretar Consiliului Local Otac

Țurcan Tatiana

- contabil, Primăria s. Otac

Bițca Anatolie

- consilier

Diacon Ion

- consilier

Lefter Vladimir

- consilier

Ucrainciuc Alexandru

- Responsabil Tehnic

3. Au mai participat la recepție

Platon Ion

- Directorul Firmei „Becad” SRL

4.Constatările comisiei de recepție :

- 1) din documentația scrisă și desenată, care trebuie prezentată , au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista anexă nr.1;
- 2) lucrările cuprinse în lista anexă nr. 2 au fost s-au nu au fost executate ;
- 3) în lucrările , cuprinse în lista anexă nr.3 , nu, s-au respectat prevederile proiectului.
- 4) Comisia de recepție , în urma constatărilor făcute, propune :

5) Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin :

6). Comisia de recepție recomandă următoarele:

7) Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 3 anexe numerotate, cu un total 5 file, a fost încheiat astăzi „07” ielie 2025 la 11-00 în 3 exemplare.

Comisia de recepție :

Președintele Comisiei

Duca Igor



Membrii Comisiei:

Tcaci Svetlana

Țurcan Tatiana

Bîlca Anatolie

Diacon Ion

Lefter Vladimir

Ucrainciuc Alexandru



TRANSMISĂ :
EXECUTANTUL :

„07” ielie 2025

L.Ș. Platon Ion

(semnatura)

PRIMITĂ:
INVESTITORUL:

„07” ielie 2025

L.Ș. Duca Igor

(semnatura)

Anexa nr. 1 la procesul –verbal de recepție la terminarea lucrărilor
Nr. 1 din „07” iulie 2025

Lista pieselor din documentația scrisă și desenată a obiectului
care sunt lipsa sau incomplete.



Președintele Comisiei

Responsabil Tehnic



Duca Igor

Ucrainciuc Alexandru

Anexa nr. 2 la procesul –verbal de recepție la terminarea lucrărilor
Nr. 1 din „07” iulie 2025

Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică ce n-au fost executate.

[Large handwritten scribble in blue ink, likely indicating that the list of unexecuted works is empty.]

Președintele Comisiei



[Handwritten signature in blue ink.]

Duca Igor

Responsabil Tehnic



[Handwritten signature in blue ink.]

Ucrainciuc Alexandru

**Anexa nr. 3 la procesul –verbal de recepție la terminarea lucrărilor
Nr. 1 din „07” iulie 2025**

**Lista lucrărilor cuprinse in Documentația Tehnică la care nu s-a
respectat prevederile proiectului .**

(The content of this section is obscured by a large, illegible scribble.)

Președintele Comisiei

Duca Igor

Responsabil Tehnic

Ucrainciuc Alexandru





AGENȚIA SERVICII PUBLICE
Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

EXTRAS
din Registrul de stat al persoanelor juridice

Nr. 55312 data 21.06.2024

Denumirea completă: **SOCIETATEA CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ "BECAD"**.
Denumirea prescurtată: **S.R.L. "BECAD"**.
Forma juridică de organizare: **Societate cu răspundere limitată**.
Numărul de identificare de stat și codul fiscal (IDNO): **1003606000994**.
Data înregistrării de stat: **12.09.1995**.
Modul de constituire: **nou creată**.
Sediul: **MD-5401, str. 1 Mai, 2, or. Rezina, Republica Moldova**.

Obiectul principal de activitate:

- 1. Constructii generale de cladiri.**
- 2. Constructii ingineresti civile.**
- 3. Intretinerea si repararea autovehiculelor.**
- 4. Fabricarea elementelor din beton, ipsos si ciment.**
- 5. Intermedieri pentru vanzarea unui asortiment larg de marfuri.**
- 6. Comertul cu amanuntul in magazine nespecializate.**
- 7. Comertul cu ridicata pe baza de tarifele sau contracte.**

Capitalul social: **60000 lei**,

Administrator: **PLATON ION, IDNP 0971309284485**.

Asociații: **PLATON ION, IDNP 0971309284485, cota 60000 lei, ce constituie 100%**.

Beneficiar efectiv: **PLATON ION, IDNP 0971309284485, cota - 100%**.

Prezentul extras este eliberat în temeiul art.34 al Legii nr.220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de: **21.06.2024**.

**Registrator în domeniul
înregistrării de stat**

Popa Anatolie



EB 0502112



AGENȚIA SERVICII PUBLICE A REPUBLICII MOLDOVA
Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

DECIZIE

privind înregistrarea modificărilor

21.06.2024

Dosar Nr. 1003606000994

Serviciul înregistrare a unităților
de drept Orhei

Prin cererea depusă la 18.06.2024 administratorul a solicitat înregistrarea datelor beneficiarului efectiv al Societății cu Răspundere Limitată "BECAD" în datele Registrului de stat al persoanelor juridice.

Examinînd actele prezentate:

1. Cerere din 18.06.2024 privind înregistrarea modificărilor.
2. Declarația beneficiarului efectiv.
3. Nota de plată nr.300223985075- taxa pentru înregistrarea modificărilor.

și constatînd, că sînt respectate cerințele legale ce țin de înregistrarea modificărilor, în temeiul art. 11 și 16 al Legii nr. 220-XVI din 19.10.2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, registratorul

DECIDE:

1. A admite cererea de înregistrare a modificărilor.

2. A înregistra și a consemna în Registrul de stat al persoanelor juridice datele beneficiarului efectiv al persoanei juridice Societatea cu Răspundere Limitată "BECAD", înscrisă în Registrul de stat al persoanelor juridice cu Nr. 1003606000994 din 12.09.1995 după cum urmează:

Beneficiar efectiv

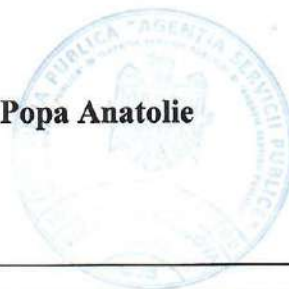
1. PLATON ION, anul nașterii 15.08.1958, BULETIN DE IDENTITATE AL CETĂȚEANULUI REPUBLICII MOLDOVA A 28041018 eliberat de of. REZINA la data de 17.07.2003, codul de identitate 0971309284485, domiciliul: MD-5401, str. 1 MAI, 9, ap. 48, or. Rezina, Republica Moldova .

3. Prezenta Decizie este întocmită în două exemplare, care au aceeași valoare juridică, dintre care un exemplar se păstrează la I.P. „Agenția Servicii Publice” în dosarul de evidență al persoanei juridice, iar celălalt se eliberează solicitantului.

4. Prezenta decizie poate fi contestată prin înaintarea unei acțiuni în contencios administrativ la Judecătoria Chișinău sediul Rîșcani pe adresa mun. Chișinău, str. Kiev 3, în termen de 30 de zile de la data comunicării sau notificării acesteia.

**Registrator în domeniul
înregistrării de stat**

Popa Anatolie



ORDIN DE PLATA Nr. 55 DATA EMITERII 02 aprilie 2026 TIP.DOC. 1

PLATITI 3263-00 LEI
Trei mii doua sute saizeci si trei lei 00 bani

PLATITOR (R) SRL BECAD CODUL IBAN MD20ML000000022242350034
CODUL FISCAL 1003606000994

PRESTATORUL PLATITOR BC'Moldindconbank'S.A.

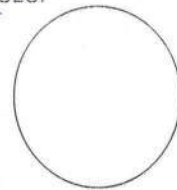
BENEFICIAR (R) IMSP Centrul de Sanatate Cotiujenii Mari CODUL IBAN MD66TRPCBO518430C00093AA
CODUL FISCAL 1012606000910

PRESTATORUL BENEFICIAR Ministerul Finantelor - Trezoreria de Stat

DESTINATIA PLATII /P/3263,00/M//1003606000994/SRL
BECAD//Garantia pentru oferta reparatia acoperis/

TIPUL TRANSFERULUI
NORMAL/URGENT

N



CODUL TRANZACTIEI

DATA PRIMIRII

DATA EXECUTARII

101

02 aprilie 2026

02 aprilie 2026

SEMNATURILE EMITENTULUI

SEMNATURA PRESTATORULUI

L.S.

MOTIVUL REFUZULUI

Banca Comercială «MOLDINDCONBANK»
Sucursala din or. Rezina

02. APR. 2026

MD-5403, Republica Moldova
or. Rezina, str. 27 August, 48/3

OFERTANT

SRL „BECAD” c / f 1003606000994

OFERTĂ

Către **CENTRUL DE SĂNĂTATE COTIUJENII MARI I.M.S.P.**,
7216, MOLDOVA, Șoldănești, s.Cotiujenii Mari

Stimați domni,

1. Examinînd documentația standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații, Ion Platon reprezentanți ai ofertantului¹ SRL „BECAD”
denumirea, numele ofertantului

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm **Lotul nr. 2 - Reparația capitală a acoperișului la IMSP Centrul de Sănătate Cotiujenii Mari**

denumirea lucrării

Cod CPV 45200000-9

Pentru suma de 326234.42 / Trei sute douăzeci și șase mii două sute treizeci și patru lei 42 bani// lei bani/
suma în litere și în cifre

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în cuantum de 65246.87 / Șaizeci și cinci mii două sute patruzeci și șase lei 87 bani /
suma în litere și în cifre

În total 391481.29 /Trei sute nouăzeci și una mii patru sute optzeci și unu lei 29 bani/

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție anexate în 2 / două / luni calendaristice.

perioada în litere și în cifre

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 / șaizeci / zile, respectiv până la data de 31 mai 2026

durata în litere și în cifre

(ziua / luna / anul)

și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea, semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

[] depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

[V] nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data 02 / aprilie /2026, în calitate de Administrator, legal autorizat să semnez

oferta pentru și în numele SRL „Becad” Ion Platon

(denumirea / numele ofertantului)

ANEXĂ LA OFERTĂ

1. Valoarea maximă a lucrărilor executate de sub antreprenor. 0 (% din prețul total ofertat)
2. Garanți a de bună execuție va fi 0 (% din prețul total ofertat)
- constituită sub forma:
în cuantum de:
3. Perioada de garanție 5 ani calendaristice
4. Perioada de mobilizare (durata de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor până la data începerii execuției) 6 zile calendaristice
5. Termenul pentru emiterea ordinului de începere a lucrărilor (de la data semnării contractului) 6 zile calendaristice



Ofertant,

semnătura autorizată

FORMULARUL STANDARD AL DOCUMENTULUI UNIC DE ACHIZIȚII EUROPEAN

1. Documentul unic de achiziții europene, (în continuare, DUAЕ) este o declarație pe proprie răspundere, prin care operatorul economic confirmă îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție necesare în cadrul procedurilor de achiziție publică în Republica Moldova.
2. Formularul este completat, semnat electronic și transmis autorității contractante la depunerea ofertei.
3. Un DUAЕ depus de către operatorul economic în cadrul unei proceduri de achiziție publică anterioară poate fi reutilizat, cu condiția ca informațiile cuprinse în formular să fie corecte și valabile la data depunerii acestuia.
4. Ofertantul care prezintă în DUAЕ informații false sau documentele justificative prezentate nu confirmă informația indicată în documentul prezentat este exclus din procedura de achiziție publică și/sau poate răspunde conform legislației.
5. Formularul DUAЕ este constituit din 7 capitole, și anume:
 - 1) Capitolul I. Informații privind procedura de achiziție publică și autoritatea/entitatea contractantă;
 - 2) Capitolul II. Informații referitoare la operatorul economic;
 - 3) Capitolul III. Motive de excludere din cadrul procedurii de achiziție publică;
 - 4) Capitolul IV. Criteriile de calificare și selecție a operatorilor economici;
 - 5) Capitolul V. Indicații generale pentru criteriile de selecție a operatorilor economici;
 - 6) Capitolul VI. Preselecția candidaților pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție publică;
 - 7) Capitolul VII. Declarații finale.
6. Prezentarea formularului DUAЕ la depunerea ofertei care nu este conform cu cerințele stabilite în Documentația de atribuire duce la respingerea ofertei.

Capitolul I. Informații privind procedura de achiziție publică și autoritatea/entitatea contractantă

Compartimentul se completează doar de către autoritatea/entitatea contractantă.

Cod poziție	Conținutul cerinței	Răspuns
1	2	3
A. Informații despre publicare		
1A.1	Numărul anunțului/invitației publicate în Buletinul achizițiilor publice, și după caz numărul anunțului publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene	<u>ocds-b3wdp1-MD-1773917473770</u> Cererea ofertelor de prețuri nr.21583839
B. Identitatea autorității/entității contractante		
1B.1	Denumirea autorității/entității contractante	

		CENTRUL DE SANATATE COTIUJENII MARI I.M.S.P.
1B.2	Număr unic de identificare (IDNO) a autorității/entității contractante	1012606000910

Capitolul II. Informații referitoare la operatorul economic

Compartimentul se completează doar de către operatorii economici.

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
1	2	3
A. Informații privind operatorul economic		
2A.1	Denumirea operatorul economic	SRL „Becad „
2A.2	Țara	R Moldova
2A.3	Cod poștal	5400
2A.4	Oraș/Localitate	Or. Rezina
2A.5	Adresa juridică	Str. 1 Mai 2
2A.6	Pagina web	
2A.7	Persoana sau persoanele de contact	Platon Ion
2A.7.1	<i>Telefon</i>	069132762
2A.7.2	<i>Adresa de e-mail</i>	<i>becadsrl@gmail.com</i>
2A.8	Număr unic de identificare (IDNO/IDNP)	1003606000994
2A.9	Numărul cod TVA	7600014
2A.10	Forma organizatorico-juridică a activității de antreprenariat	Societate cu răspundere limitată
2A.11	Informația cu privire la numele acționarilor/asociaților/beneficiarului efectiv	
2A.11.1	Numele acționarilor / asociaților	Platon Ion
2A.11.2	Numele beneficiarului efectiv <i>[beneficiar efectiv – persoană fizică ce deține sau controlează în ultimă instanță o persoană fizică sau juridică ori beneficiar al unei societăți de investiții sau administrator al societății de investiții, ori persoană în al cărei nume se desfășoară o activitate sau se realizează o tranzacție și/sau care deține, direct sau indirect, dreptul de proprietate sau controlul asupra a cel puțin 25% din acțiuni sau din dreptul de vot al persoanei juridice ori asupra bunurilor aflate în administrare fiduciară]</i>	-
2A.11.3	Cetățenia beneficiarului efectiv (<i>legătură juridico-politică permanentă a persoanei fizice definite conform poziției 2A.11.2)</i>	-
2A.12	Operatorul economic este: <ul style="list-style-type: none"> • întreprindere mică • întreprindere mijlocie • și altele <input type="checkbox"/> 	<ul style="list-style-type: none"> • întreprindere mică

2A.13	În cazul în care achiziția este rezervată: operatorul economic este un atelier protejat sau o întreprindere socială, sau va asigura executarea contractului în contextul programelor de angajare protejată?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
2A.13.1	<i>Dacă da, care este procentul corespunzător de lucrători cu dizabilități sau defavorizați?</i>	număr
2A.13.2	<i>Specificați cărei sau căror categorii de lucrători cu dizabilități sau defavorizați le aparțin angajații în cauză?</i>	text
2A.14	Operatorul economic participă la procedura de achiziții publice împreună cu alți operatori economici?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
2A.14.1	<i>Dacă Da, precizați rolul operatorului economic în cadrul grupului (lider, responsabil cu îndeplinirea unor sarcini specifice, etc).</i>	text
2A.14.2	<i>Numiți operatorii economici care participă la procedura respectivă de achiziție publică.</i>	text
2A.14.3	<i>Specificați denumirea grupului participant.</i>	text
<i>Notă. Dacă ați răspuns Da la întrebarea 2A.14, asigurați-vă ca operatorii economici menționați să prezinte un formular DUAЕ separat.</i>		
B. Informații privind reprezentanții operatorului economic		
Indicați numele persoanei (persoanelor) împuternicită (împuternicite) să îl reprezinte pe operatorul economic în scopurile prezentei proceduri de achiziție publică.		
2B.1	Nume și prenume	Platon Ion
2B.2	Poziție/acționând în calitate de..	Administrator
2B.3	Țară	R Moldova
2B.4	Telefon	069132762
2B.5	Adresa de e-mail	becadsrl@gmail.com
C. Informații privind utilizarea capacităților altor entități		
2C.1	Operatorul economic utilizează capacitățile altor entități pentru a satisface criteriile de selecție prevăzute în capitolul IV, precum și (dacă este cazul) criteriile și regulile menționate în capitolul V de mai jos?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
<i>Notă. Dacă ați răspuns Da la întrebarea 2C.1, prezentați un formular DUAЕ separat care să cuprindă informațiile solicitate în secțiunile A și B din capitolul respectiv și din capitolul III pentru fiecare dintre entitățile în cauză, completat și semnat în mod corespunzător de entitățile în cauză. Atragem atenția asupra faptului că trebuie incluși, de asemenea, tehnicienii sau organismele tehnice implicate, indiferent dacă fac sau nu parte din întreprinderea operatorului economic, în special cei care răspund de controlul calității și, în cazul contractelor de achiziții publice de lucrări, tehnicienii sau organismele tehnice la care poate face apel operatorul economic în vederea executării lucrărilor. În măsura în care este relevant pentru capacitatea (capacitățile) specifică (specifice) utilizată (utilizate) de operatorul economic, includeți informațiile prevăzute în capitolele IV și V pentru fiecare dintre entitățile în</i>		

<i>cauză.</i>		
D.Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic se bazează		
2D.1	Operatorul economic intenționează să subcontracteze vreo parte din contract cu alți operatori economici?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
2D.1.1	<i>Dacă Da, enumerați subcontractanții propuși.</i>	<i>/text/</i>

Capitolul III. Motive de excludere din cadrul procedurii de achiziție publică
Compartimentul se completează de către operatorii economici.

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
A.Motive referitoare la condamnări prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești		
1	2	3
3A.1	Participare la o organizație criminală. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă pentru participare la o organizație criminală, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
3A.2	Corupție. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru corupție pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
3A.3	Fraude. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru fraudă pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu

	pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	
3A.4	<p>Infrațiuni teroriste sau infrațiuni legate de activitățile teroriste.</p> <p>Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru infrațiuni teroriste sau infrațiuni legate de activități teroriste, pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?</p>	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
3A.5	<p>Spălare de bani sau finanțarea terorismului.</p> <p>Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru infrațiuni teroriste sau infrațiuni legate de activități teroriste, pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?</p>	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
3A.6	<p>Exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.</p> <p>Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă pentru exploatare prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?</p>	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
3A.7	În cazul că răspunsul este Da pentru cel puțin una din întrebările 3A.1 – 3A.6, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
3A.7.1	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	<i>/text/</i>
B. Motive privind plata impozitelor sau/și a contribuțiilor de asigurări sociale		

	Plata impozitelor	
3B.1	Operatorul economic și-a onorat obligațiile cu privire la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit?	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nu
3B.1.1	<i>Dacă Nu, în ce mod a fost stabilită obligația cu privire la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale?</i>	/text/
3B.1.2	<i>În cazul în care, încălcarea cu referire la obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale a fost stabilită printr-o hotărâre judecătorească sau administrativă, această decizie este definitivă?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nu
3B.1.3	<i>În cazul în care, încălcarea cu referire la obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale a fost stabilită printr-o hotărâre judecătorească sau administrativă, precizați data și numărul deciziei.</i>	/text/
3B.2	Operatorul economic beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv a majorărilor de întârziere (penalităților) și/sau a amenzilor? Notă: <i>Se completează doar în cazul în care ați răspuns Nu, la întrebarea din 3B.1.</i>	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
3B.2.1	<i>Dacă Da, operatorul economic este în măsură să furnizeze actul privind eşalonarea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale ori de alte facilități în vederea plății acestora?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nu
3B.3	Operatorul economic este în măsură să furnizeze un certificat cu privire la plata impozitelor sau să furnizeze informații privind onorarea obligațiilor fiscale?	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nu
3B.4	Informațiile privind lipsa/existența restanțelor față de bugetul public național sunt disponibile gratuit pentru autorități, prin accesarea unei baze de date naționale? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	Adresa de internet: text
		Autoritatea sau organismul emitent(ă): text
		Referința exactă a documentației: text
C.Includerea în lista de interdicție a operatorilor economici		

3C.1	Operatorul economic este înscris în lista de interdicție a operatorilor economici?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
3C.1.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3C.1, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3C.1.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	/text/
D. Motive legate de insolvabilitate, conflicte de interese sau abateri profesionale		
Obligațiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și asigurărilor sociale		
3D.1	Operatorul economic a încălcat obligațiile în domeniul mediului în ultimii 3 ani?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
3D.1.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.1, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.1.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	/text/
3D.2	Operatorul economic a încălcat obligațiile în domeniul social în ultimii 3 ani?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
3D.2.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.2, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.2.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	/text/
3D.3	Operatorul economic a încălcat obligațiile în domeniul muncii în ultimii 3 ani?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
3D.3.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.3, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.3.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	/text/
Insolvabilitatea		
3D.4	Operatorul economic este în situație de insolvabilitate sau de lichidare a activității antreprenoriale ca urmare a unei hotărâri judecătorești?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
3D.4.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.4, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.4.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	/text/
Active administrate de lichidator		

3D.5	Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanță?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
3D.5.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.5, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nu
3D.5.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	/text/
Activitățile economice sunt suspendate		
3D.6	Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
3D.6.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.6, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nu
3D.6.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	/text/
Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței		
3D.7	Operatorul economic, în ultimii 3 ani, a încheiat acorduri cu alți operatori economici care au ca obiect denaturarea concurenței, fapt constatat prin decizie a organului abilitat în acest sens?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
3D.7.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.7, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nu
3D.7.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	/text/
Conflict de interese		
3D.8	Operatorul economic se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
3D.8.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.8, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nu
3D.8.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	/text/
Etica profesională		
3D.9	Operatorul economic a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
3D.9.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.9, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nu

	<i>fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	
3D.9.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	/text/
	Integritatea	
3D.10	Operatorul economic, în ultimii 3 ani, se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoială integritatea?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
3D.10.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.10, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.10.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	/text/

Capitolul IV. Criteriile de calificare și selecție a operatorilor economici

Compartimentul se completează de către autoritatea/entitatea (coloana nr.2) contractantă și operatorii economici (coloana nr.3).

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
1	2	3
A. Capacitatea de exercitare a activității profesionale		
4A.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze documentul/documentele prin care se va demonstra înregistrarea acestuia?	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4A.1.1	<i>Dacă Da, indicați actele de înregistrare a activității antreprenoriale și genul (genurile) de activitate determinate de legislație, aferent obiectului procedurii de atribuire a contractului, în baza căreia întreprinderea are dreptul să execute viitorul contract de achiziție publică.</i>	/text/
4A.1.2	<i>Actele de înregistrare a activității antreprenoriale, sunt disponibile gratuit pentru autorități dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.</i>	<i>Adresa de internet:</i> /text/
		<i>Autoritatea sau organismul emitent(ă):</i> /text/
		<i>Referința exactă a documentației:</i> /text/
4A.2	Activitatea antreprenorială deține o certificare și/sau o autorizare echivalentă aferent obiectului procedurii de atribuire a contractului, în cadrul unui sistem național?	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4A.2.1	<i>Dacă Da, operatorul economic este în măsură să furnizeze documentul/documentele prin care se va demonstra certificarea și/sau autorizarea activității acestuia?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
4A.2.3	<i>Actele privind certificarea sau autorizarea sunt</i>	<i>Adresa de internet:</i>

	<i>disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.</i>	/text/ Autoritatea sau organismul emitent(ă): /text/ Referința exactă a documentației: /text/
4A.3	Genurile de activitate, și/sau certificarea, și/sau autorizarea privind activitatea de întreprinzător, acoperă criteriile de selecție impuse de autoritatea/entitatea contractantă în anunțul/invitația de participare?	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nu
B. Capacitatea economică și financiară		
Articolul 20 al.1 din Legea 131 din 03.07.2018 privind achizițiile publice, stabilește că, <i>Demonstrarea capacității economice și financiare a operatorului economic se realizează prin prezentarea unuia sau a mai multor documente relevante, cum ar fi</i>		
	Declarații bancare	
4B.1	Operatorul economic va fi în măsură să furnizeze declarații bancare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional, sau să furnizeze informații care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să obțină aceste informații direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat, disponibilă în mod gratuit? <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nu
4B.1.1	<i>Informația menționată la punctul 4B.1 este disponibilă gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i>	<i>Se completează de către operatorul economic</i> Adresa de internet: /text/ Autoritatea sau organismul emitent(ă): /text/ Referința exactă a documentației: /text/
	Cifra de afaceri anuală	
	Art. 20 din Legea 131 din 03.07.2018 privind achizițiile publice, stabilește că. <i>Al. (1¹) În sensul alin. (1) lit. c), cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor bine justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii bunurilor, lucrărilor sau serviciilor. Autoritatea contractantă indică principalele motive pentru o astfel de cerință în documentația de atribuire. Atunci când un contract este împărțit în loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă stabilește cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului câștigător îi sânt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp. În cazul în care urmează să se atribuie contracte bazate pe un acord-cadru, cifra de afaceri anuală maximă se calculează în funcție de dimensiunea maximă anticipată a contractelor specifice care vor fi executate în același timp sau, dacă</i>	Anul: 2025 Cifra de afaceri: 2537.9 mii lei Anul: 2024 Cifra de afaceri: 1583,0 mii lei Anul: 2023 Cifra de afaceri: 3609.3 mii lei

	<i>aceasta nu este cunoscută, pe baza valorii estimate a acordului-cadru. În cazul unor sisteme dinamice de achiziții, cifra de afaceri anuală maximă se calculează pe baza dimensiunii maxime anticipate a contractelor specifice care urmează să fie atribuite în cadrul sistemului respectiv.</i>	
4B.2	Cifra de afaceri anuală pentru numărul de exerciții financiare impus în anunțul relevant, în documentele achiziției sau în DUAE, este după cum urmează: <i>Se completează de către autoritatea contractantă</i> Valoare nu se aplică	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nu
4B.2.1	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?</i>	<i>Valoarea [număr]</i> <i>Anul /text/</i>
	Cifra de afaceri medie anuală	
4B.3	Cifra de afaceri medie anuală pentru numărul de ani impus în anunțul relevant, în documentele achiziției sau în DUAE, este după cum urmează: <i>Se completează de către autoritatea contractantă</i> Număr de ani nu se aplică Valoare nu se aplică	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nu Anul: 2025 Cifra de afaceri: 2537.9 mii lei Anul: 2024 Cifra de afaceri: 1583,0 mii lei Anul: 2023 Cifra de afaceri: 3609.3 mii lei
4B.3.1	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nu se completează de către operatorul economic: text adresa de internet, autoritatea emitentă sau organismul emitent. Referința exactă a documentației
	Raport financiar	
4B.4	Operatorul economic va fi în măsură să furnizeze raportul financiar înregistrat, extrase din raportul financiar, sau să furnizeze informații care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să obțină acest raport direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat, disponibilă în mod gratuit?	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nu
4B.5	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nu se completează de către operatorul economic: text Referința exactă a documentației: text
	<i>Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în anunțul de participare prezentarea unor formulare care conțin informații privind capacitatea economică sau financiară, vă rugăm să furnizați formularele solicitate în anunțul de participare.</i>	
	Art. 20 din Legea 131 din 03.07.2018 privind achizițiile publice, stabilește că. <i>Al. (5) În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea economică și financiară invocând și susținerea acordată, în</i>	

	<p>conformitate cu prevederile alin. (4), de către o altă persoană, acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 18 alin. (1) și alin. (2) lit. a), c)–d³), care determină excluderea din procedura de atribuire.</p> <p>Al. (6) Atunci când ofertantul/candidatul se bazează pe capacitățile altei persoane în ceea ce privește criteriile referitoare la capacitatea economică și financiară, autoritatea contractantă solicită ca ofertantul/candidatul și acea persoană să fie răspunzătoare solidar pentru executarea contractului.</p> <p>Al. (7) În aceleași condiții prevăzute la alin. (4)–(6), o asociație de operatori economici are dreptul să se bazeze pe capacitățile membrilor asociației sau ale altor persoane.</p>	
--	--	--

C. Capacitatea tehnică și/sau profesională

Art.21 din Legea nr.131 din 03.07.2015 stabilește următoarele motive de selecție:

4C.1	Operatorul economic va fi în măsură să furnizeze documentele solicitate de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă în anunțul de participare, care demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională pentru executarea viitorului contract, sau să furnizeze informații care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să obțină aceste informații direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat, disponibilă în mod gratuit?	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nu
4C.1.1	<p>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</p>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nu se completează de către operatorul economic: text adresa de internet, autoritatea emitentă sau organismul emitent. Referința exactă a documentației.
	<p><i>Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în anunțul de participare prezentarea unor formulare care conțin informații privind capacitatea tehnică sau profesională, vă rugăm să furnizați formularele solicitate în anunțul de participare.</i></p>	
	<p>Instalații tehnice și măsuri de asigurare a calității</p>	
4C.2	<p>Vă rugăm să furnizați detalii referitoare la tehnicieni sau organismele tehnice pe care operatorul economic le poate solicita, în special cele responsabile de controlul calității în legătură cu acest exercițiu de achiziții publice.</p> <p><i>Vă rugăm să le descrieți</i></p> <p>Institutul de cercetări științifice și proiectare ICȘP «INMACOMPROIECT» SRL contract nr 2633/87 din 10.11.2020 pentru încercări fizico-mecanice a mostrelor de material de construcții.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nu
4C.3	<p>vă rugăm să furnizați o declarație cu privire la sisteme de management și de trasabilitate în cadrul lanțului de aprovizionare utilizate</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nu
4C.3.1	<p>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</p>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nu se completează de către operatorul economic:

		text adresa de internet, autoritatea emitentă sau organismul emitent. Referința exactă a documentației.
	<i>Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în anunțul de participare prezentarea unor formulare, vă rugăm să furnizați formularele solicitate în anunțul de participare.</i>	
	Utilaje, instalații și echipament tehnic	
4C.4	Operatorul economic dispune de utilaje și echipament necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de achiziție publică?	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nu
4C.5	Operatorul economic este în măsură să furnizeze o informație cu privire la dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea contractului, conform cerințelor stabilite în anunțul de participare și documentația de atribuire?	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nu
	Pregătirea profesională și calificarea personalului	
4C.6	Operatorul economic are în cadrul întreprinderii personal calificat conform cerințelor stabilite în anunțul de participare sau în documentația de atribuire?	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nu
4C.7	Operatorul economic este în măsură să furnizeze o informație privind personalul de specialitate propus pentru executarea contractului, conform cerințelor stabilite în anunțul de participare și documentația de atribuire?	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nu
4C.8	Indicați efectivele medii anuale de personal angajat din ultimii trei ani de activitate.	Anul 2025 Număr 16 Anul 2024 Număr 16 Anul 2023 Număr 16
	Numărul membrilor personalului de conducere	
4C.9	Numărul membrilor personalului de conducere ale operatorului economic din ultimii trei ani au fost după cum urmează.	Anul 2025 Număr 5 Anul 2024 Număr 5 Anul 2023 Număr 5
	Mostre, descrieri, fotografii	
4C.10	Operatorul economic este în măsură să furnizeze eșantioane (mostre), descrieri și/sau fotografii ale produselor/serviciilor care urmează să fie furnizate/prestate, conform cerințelor stabilite în documentația de atribuire?	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nu
	Pentru contractele de achiziție publică de lucrări	
4C.11	În perioada de referință, operatorul economic a îndeplinit lucrări specifice sau similare obiectului	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nu

	de achiziție indicat în anunțul de participare și în documentația de atribuire?	
4C.11.1	<i>Dacă Da, enumerați-le specificând descrierea lucrărilor, valoarea lor, data de începere, data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, beneficiarul și altă informație relevantă.</i>	1. SRL Royal Prim Construct Lucrări interioare de finisare la Grădinița de copii s. Echimăuți, r-ul Rezina 896143,81 lei Contract Nr. 27 din 17.11.2025 Proces verbal la terminarea lucrărilor Nr 01 din 19.12.2025
	Pentru contractele de achiziție publică de bunuri	
4C.12	În perioada de referință, operatorul economic a efectuat livrări specifice obiectului de achiziție indicat în anunțul de participare și în documentația de atribuire?	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nu
4C.12.1	<i>Dacă Da, enumerați-le specificând descrierea livrărilor, valoarea lor, data de începere, data furnizării, beneficiarul și altă informație relevantă.</i>	/text/
	Pentru contractele de achiziție publică de servicii	
4C.13	În perioada de referință, operatorul economic a prestat servicii similare cu obiectul de achiziție indicat în anunțul de participare și în documentația de atribuire?	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nu
4C.13.1	<i>Dacă Da, enumerați-le specificând descrierea serviciilor, valoarea lor, durata de execuție, data începerii, beneficiarul și altă informație relevantă.</i>	/text/
4C.14	În cazul că răspunsul este Da pentru una din întrebările 4C.11 – 4C.13, puteți furniza dovezi prin care se va demonstra îndeplinirea lucrărilor, livrarea bunurilor, prestarea serviciilor similare conform cerințelor documentației de atribuire?	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nu
D. Standarde de asigurare a calității		
4D.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze certificate emise de organisme independente prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă standardele de asigurare a calității conform cerințelor stabilite în anunțul de participare și în documentația atribuire?	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nu
4D.2	Informațiile privind standardele de asigurare a calității, sunt disponibile gratuit pentru autorități,	Adresa de internet: text

	dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	Autoritatea sau organismul emitent(ă): text
		Referința exactă a documentației: text
E. Standarde de protecție a mediului		
4E.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze certificate emise de organisme independente prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă standardele de protecție a mediului, conform cerințelor stabilite în anunțul de participare și în documentația de atribuire?	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nu
4E.2	Informațiile privind standardele de protecția mediului, sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	Adresa de internet: text
		Autoritatea sau organismul emitent(ă): text
		Referința exactă a documentației: text
F. Permiteea controalelor		
4F.1	Pentru produsele sau serviciile complexe care urmează să fie furnizate sau, în mod excepțional, pentru produsele sau serviciile necesare cu un scop anume. Operatorul economic va permite efectuarea de verificări ale capacităților de producție sau ale capacității tehnice a operatorului economic și, dacă este necesar, ale mijloacelor de studiu și de cercetare de care dispune și ale măsurilor de control al calității? Vă rugăm să rețineți că, în cazul în care operatorul economic a decis să subcontracteze o parte din contract și se bazează pe capacitățile subcontractantului pentru executarea părții respective, trebuie să completați un DUAЕ separat pentru astfel de subcontractanți. <i>Permiteți verificări</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nu

Capitolul V. Indicații generale pentru criteriile de calificare și selecție

Compartimentul se completează de către autoritatea/entitatea contractantă (coloana nr.2) și operatorii economici (coloana nr.3).

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
1	2	3
A. Îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse		
5A.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze în Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice” sau prin mijloace electronice, sau dacă e cazul, pe suport de hârtie autorității contractante: formularele, certificatele, avizele și alte	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nu

	<p>documente indicate de către autoritatea/entitatea contractantă în anunțul de participare și în documentația de atribuire?</p> <p>Termen 10 zile de la solicitare.</p> <p><i>Notă. Numărul de zile se indică de către autoritatea contractantă ținând cont de cantitatea și caracterul documentelor solicitate.</i></p>	
5A.2	<p>Informațiile care să îi permită autorității/entității contractante să obțină documentele indicate în anunțul de participare și în documentația de atribuire, sunt disponibile gratuit și direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.</p>	<p>Adresa de internet: text </p> <p>Autoritatea sau organismul emitent(ă): text </p> <p>Referința exactă a documentației: text </p>

Capitolul VI. Preselecția candidaților pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Compartimentul se solicită de către autoritatea contractantă doar în cadrul procedurilor de achiziție publică: licitația restrânsă, negociere, dialog competitiv și parteneriatul pentru inovare.

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
1	2	3
A. Îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse		
6A.1	Operatorul economic/candidatul îndeplinește criteriile de selecție stabilite de către autoritatea contractantă în anunțul de participare și în documentația de atribuire.	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
6A.2	Operatorul economic/candidatul dispune și este în măsură să furnizeze în Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice” sau prin mijloace electronice, sau dacă e cazul, pe suport de hârtie autorității contractante certificate sau alte forme de documente justificative, după cum este cerut în anunțul de participare și în documentația de atribuire.	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

Capitolul VII. Declarații finale

Operatorul economic declară că informațiile prezentate în capitolele II – V (după caz II-VI) sunt exacte și corect furnizate, cunoscând pe deplin consecințele cazurilor grave de declarații false.

Operatorul economic declară în mod oficial, că poate să furnizeze la solicitarea autorității/entității contractante fără întârziere, certificatele și documentele

justificative solicitate, cu excepția cazului în care autoritatea/entitatea contractantă are posibilitatea de a obține documentele justificative în cauză direct prin accesarea unei baze de date relevante, care este disponibilă gratuit, cu condiția că operatorul economic să fi furnizat informațiile necesare (adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației) care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să facă acest lucru și se consimte accesul la informațiile menționate, în cazul în care acest lucru este necesar.

Operatorul economic declară în mod oficial că este de acord ca :

CENTRUL DE SĂNĂTATE COTIUJENII MARI I.M.S.P., astfel cum este descrisă în capitolul I secțiunea A să obțină acces la documentele justificative privind informațiile pe care le-a furnizat în acest DUAE în scopul desfășurării procedurii de achiziție

Lotul nr. 1 - Reparația capitală a gardului la IMSP Centrul de Sănătate Cotiujenii Mari și

Lotul nr. 2 - Reparația capitală a acoperișului la IMSP Centrul de Sănătate Cotiujenii Mari

Nume: Ion Platon



Funcția: Administrator

Data: 02 aprilie 2026

Adresa: Or. Rezina str. Mai 2

Semnătura _____

SRL,, BECAD,,

Grafic

la obiectul ,, **Lucrari de reparatie a acoperisului la IMSP CS Cotiujeii Mari,,**

N d/o	N devizului	Denumirea lucrărilor	Anul 2026	
			Mai	Iunie
1	2	3	4	5
1	Lot I	Lucrări de reparația a acoperisului	*****	*****

Directorul SRL "Becad"



Ion Platon.

OFERTANT
SRL „BECAD” c/f 1003606000994

denumirea, numele

FORMULAR INFORMATIV DESPRE OFERTANT

1 .Denumirea / numele: SOCIETATEA CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ „BECAD”

2.Codul fiscal: 1003606000994

3.Adresa sediului central: or. Rezina str. 1 Mai 2

4. Telefon: 254 2-11-12 ,2-20-80, 069132762

Fax: 254 2-11-12

Telex:

E- mail: becadsrl@gmail.com

5.Certificatul de înregistrare MD 0014509 , 12.09.1995
numărul, data. Înregistrării

CAMERA ÎNREGISTRĂRII DE STAT RM

instituția emitentă

6. Obiectul de activitate, pe domenii:

Lucrări de construcție și montaj , fabricarea materialelor de construcție ,
activitatea comercială în conformitate cu prevederile din statutul propriu

7. Licența (Certificat) A MMII 015370, 30 martie 2005
numărul, data. instituția emitentă

Camera de Licențiere RM

8.Birourile filialelor /sucursalelor locale, dacă este cazul: _____

adresa completă, telefon / telex / fax, certificate de înregistrare

9. Principala piață de afaceri: Republica Moldova

10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr. crt.	Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie , mii lei	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie, echivalent dolari SUA
1	2023	3609,3	\$
2	2024	1583,0	\$
3	2025	2537.9	\$
Media anuală:		2953,67 mii lei	\$

Data completării 02 aprilie 2026

Semnat : _____

Nume : **Platon Ion**

Funcția în cadrul firmei : Administrator

Demunirea firmei și sigiliu : **SRL „Becad”**



” BECAD ”
Societatea cu Răspundere Limitată



Aprobat:
” BECAD ” S.R.L
PLATON ION

” 12 ” 09 2025

MANUALUL CALITĂȚII DE ACTIVITATE ÎN CONSTRUCȚII

Data intrării în vigoare:
de la ” 17 ” 09 2025

ELABORAT:
Instituția Publică ”Oficiul Amenajarea Teritoriului,
Urbanism, Construcții și Locuințe ”



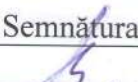
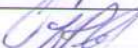
” 17 ” 09 2025

Chișinău 2025

MQ	MANUALUL CALITĂȚII	" BECAD" S.R.L.
		Pag 1 /46

LISTA DE DIFUZARE .

Nº	Denumirea posesorului	Numele, prenumele	Semnătura	Data
1.	Administrator	PLATON Ion		17.09.2025
2.	Director comercial	Platon Elena		17.09.2025
3.	Inginer-constructor Diriginta de șantier	Svetenco Victor		17.09.2025
4.	Inginer-constructor Diriginta de șantier	Movileanu Alexandru		17.09.2025
5.	Inginer-divizier	Platon Iuliana		17.09.2025
6.	Contabil	Națibulina Olga		17.09.2025

	Numele,prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	R. Scamina	17.09.2025		Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	17.09.2025		Data	Nr.

MQ	MANUALUL CALITĂȚII	” BECAD” S.R.L.
		Pag 3 /46

Conținut:

Capitol 0 Caracteristici generale

Capitol 1. Dispoziții generale

Capitol 2. Referințe normative

Capitol 3. Definiții și prescurtări

Capitol 4. Contextul organizational

4.1. Intelegerea organizatiei si a contextului in care activeaza

4.2. Intelegerea necesitatilor si asteptarilor partilor interesate

4.3. Determinarea domeniului de aplicare al sistemului de management

4.4. Sistemul de management al calitatii si procesele sale

Capitol 5. Leadership

5.1. Angajamentul managementului

5.2. Orientare către client - Politica referitoare la calitate

5.3. Roluri organizationale, responsabilitati si autoritati

Capitol 6. Planificare .

6.1 Actiuni de tratare a riscurilor si oportunitatilor

6.2. Obiectivele referitoare la calitate si planificarea realizarii lor

6.3. Planificarea schimbarilor

Capitol 7. Realizarea serviciului – Suport

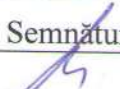

7.1. Resurse

7.2. Competente

7.3. Constientizare

7.4. Comunicare

7.5. Informatii documentate

	Numele,prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	R. Scamina	17.09.2025		Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	17.09.2025		Data	Nr.

MQ	MANUALUL CALITĂȚII	” BECAD” S.R.L.
		Pag 3 /46

Conținut:

Capitol 0 Caracteristici generale

Capitol 1. Dispoziții generale

Capitol 2. Referințe normative

Capitol 3. Definiții și prescurtări

Capitol 4. Contextul organizational

4.1. Intelegerea organizatiei si a acontextului in care activeaza

4.2. Intelegerea necesitatilor si asteptarilor partilor interesate

4.3. Determinarea domeniului de aplicare al sistemului de management

4.4. Sistemul de management al calitatii si procesele sale

Capitol 5. Leadership

5.1. Angajamentul managementului

5.2. Orientare către client - Politica referitoare la calitate

5.3. Roluri organizationale, responsabilitati si autoritati

Capitol 6. Planificare .

6.1 Actiuni de tratare a riscurilor si oportunitatilor

6.2. Obiectivele referitoare la calitate si planificarea realizarii lor

6.3. Planificarea schimbarilor

Capitol 7. Realizarea serviciului – Suport

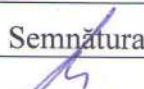

7.1. Resurse

7.2. Competente

7.3. Constientizare

7.4. Comunicare

7.5. Informatii documentate

	Numele,prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	R. Scamina	17.09.2025		Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	17.09.2025		Data	Nr.

MQ	MANUALUL CALITĂȚII	" BECAD" S.R.L.
		Pag 4 /46

Capitul 8. Operare

- 8.1. Planificare si control operational
- 8.2. Cerinte pentru produse si servicii
- 8.3. Proiectare si dezvoltare a produselor si serviciilor
- 8.4. Controlul proceselor, produselor si serviciilor furnizate din exterior
- 8.5 Controlul proceselor si serviciilor furnizate de organizatie
- 8.6. Eliberarea produselor si serviciilor
- 8.7. Controlul elementelor de iesire neconforme Evaluarea performantei

Capitul 9 Evaluarea performanței

- 9.1. Monitorizare, masurare, analizare si evaluare
- 9.2. Audit intern
- 9.3. Analiza efectuata de management Imbunatatire

Capitul 10 Îmbunatatire

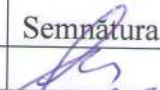

- 10.1 Generalitati
- 10.2 Neconformitate si actiune corectiva
- 10.3 Imbunatatire continua

Anexe 1. Organigrama " BECAD"S.R.L.

Anexa 2 Lista Personal " BECAD"S.R.L.

Anexa 3 Lista utilajul și echipament tehnic " BECAD"S.R.L.

Anexa 4 Lista instrumentelor metrologica " BECAD"S.R.L.

	Numele,prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	R. Scamina	17.09.2025		Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	17.09.2025		Data	Nr.

MQ	MANUALUL CALITĂȚII	” BECAD” S.R.L.
		Pag 5 /46

Capitolul 0

Caracteristici generale .

01 Firma ” BECAD” S.R.L.

Prezentul MANUAL al CALITĂȚII descrie făcând referință la Procedurile oportune - modalitățile cu ajutorul cărora întreprinderea satisface condițiile standardului SM EN ISO 9001:2015/A1:2024 și COD Nr. 434 URBANIZMULUI ȘI CONSTRUCȚIILOR, din 28.12.2023 modificat din 20.02.25, MO135-138/17.03.25 art.131; în vigoare 17.04.25 pentru a demonstra capacitatea proprie de a furniza cu regularitate produse care satisfac condițiile clienților și a cele impuse prin lege pentru a crește satisfacerea consumatorilor, aplicând eficace Sistemul de Management al Calității.

Întreprinderea aplică condițiile standardului în scopuri interne, în scopuri contractuale și în scopul certificării ” BECAD” S.R.L.

cu codul fiscal 1003606000994 a fost fondată la data de 12.09.1995 , extras din Registrul de stat al persoanelor juridice nr. 55312 actualizat din 21.06.2024.

” BECAD” S.R.L. se axează pe următoarele genuri de activitate: Lucrări de construcție a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale, construcții generale, construcții ingineresti civile, lucrări de terasiere, invelitori și șarpante, izolații termice și hidrofuge, lucrări de finisare.

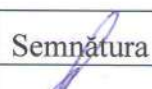

Personalul companiei include 17 angajați, inclusiv 4 ingineri, locul desfășurării activității:

-Adresa juridică:

MD 5403, or. Rezina, rl. Rezina, str. 1 Mai, 2, Republica Moldova;

-Adresa oficiu :

MD 5403, or. Rezina, rl. Rezina, str. 1 Mai, 2, Republica Moldova;

	Numele,prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	R. Scamina	17.09.2025		Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	17.09.2025		Data	Nr.

MQ	MANUALUL CALITĂȚII	" BECAD" S.R.L.
		Pag 6 /46

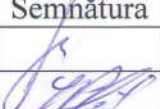

Adresa depozit: MD 5403, or. Rezina, rl. Rezina, str. 1 Mai, 5, Republica Moldova.

Experiența bogată și cunoștințele inginerilor, tehnicienilor, muncitorilor permit companiei să aplice soluții tehnice moderne și să lanseze pe piața Moldovei produse serviciilor de cea mai înaltă calitate.

Executarea: Lucrări de construcție a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale, construcții generale, construcții inginerești civile, lucrări de terasiere, invelitori și șarpante, izolații termice și hidrofuge, lucrări de finisare.

Specialiștii companiei depun eforturi ca să satisfacă cele mai înalte exigențe ale clienților.

Compania colaborează cu organizații de proiectare, organizații din domeniul construcțiilor, firme de consultanță specializate în domeniul managementului pentru a găsi soluții optime și a asigura satisfacția clienților.

	Numele,prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	R. Scamina	17.09.2025		Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	17.09.2025		Data	Nr.

MQ	MANUALUL CALITĂȚII	" BECAD" S.R.L.
		Pag 7 /46

Capitol 1

Dispoziții generale:

Administrator- **PLATON Ion.**

Reprezentantul managementului pentru calitate—au fost înființat – Platon Ion.

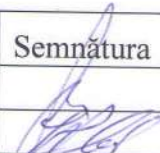
1.1. Abordare bazată pe proces.

Întreprinderea a adoptat abordarea pe proces în dezvoltarea, implementarea și îmbunătățirea eficacității Sistemului de Management al Calității, cu scopul de a asigura și a spori continuu satisfacția clienților prin respectarea condițiilor înaintate.

Scopul abordării pe procese este de a menține continuu un control atât a procesului în parte, cât și a interacțiunilor cu alte procese.

1.2. Legăturile cu standardul SM EN ISO 9001:2015/A1:2024.


Întreprinderea activează respectând condițiile standardului COD Nr. 434 din 28.12.2023 URBANIZMULUI ȘI CONSTRUCȚIILOR (1). Cu toate acestea, În sistemul de management al calității sunt aplicate unele elemente ale standardului.

	Numele,prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	R. Scamina	17.09.2025		Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	17.09.2025		Data	Nr.

MQ	MANUALUL CALITĂȚII	" BECAD" S.R.L.
		Pag 8 /46

Lista edițiilor/reviziilor Manualului Calității

Ediția	Nr.2	Revizia	Nr.0.	-	Data:	17.09.2025
Ediția	Nr.	Revizia	Nr.		Data:	
Esența modificărilor:						
Ediția	Nr.	Revizia	Nr.	-	Data:	
Esența modificărilor:						
Ediția	Nr.	Revizia	Nr.	-	Data:	
Esența modificărilor:						

	Numele,prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	R. Scamina	17.09.2025		Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	17.09.2025		Data	Nr.

MQ	MANUALUL CALITĂȚII	" BECAD" S.R.L.
		Pag 9 /46

2.Referințe normative

COD Nr. 434 URBANIZMULUI ȘI CONSTRUCȚIILOR, din 28.12.2023 modificat din 20.02.25, MO135-138/17.03.25 art.131; în vigoare 17.04.25 (1).

SM EN ISO 9001:2015/A1:2024 Sisteme de management al calității. Cerințe. Amendament 1: Acțiuni referitoare la schimbările climatice.

SM EN ISO 9004: 2018 Managementul calității. Calitatea unei organizații. Ghid pentru atingerea succesului durabil

SR EN ISO 9000:2016 - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular.

SR EN ISO 19011:2018– Ghid pentru auditarea Sistemelor de management al calității și/sau de mediu. Linii directoare pentru auditarea sistemelor de management, standard ce oferă o abordare uniformă și armonizată, permițând în același timp o auditare eficientă a mai multor sisteme.

Întreprinderea în elaborarea Sistemului de management al calității utilizează unele instrumente prevăzute de standardul ISO 9004:2016 - Sisteme de Management al calității. Linii directoare pentru îmbunătățirea performanțelor. În ceea ce privește activitățile tehnice de producere și control și cele comerciale întreprinderea se ghidează de standardele naționale și legile în vigoare conform listei DN.

În particular:

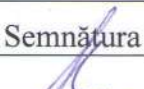

Hotărârea Guvernului nr.913 din 25.07.2016 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea ghișei unic de eliberarea a certificatului de atestarea tehnico-profesională a specialiștilor în construcții. Modificat HG 14 din 10.01.24, MO55-57/06.02.24 art.96; în vigoare 06.11.24.

NCM F .01.03-2009 Reguli de execuție, controlul calității și recepția terenurilor de fundarea și fundațiilor.

CP A.08.09:2015 Recomandări de aplicare a normelor, regulilor și procedurilor la executarea lucrărilor de finisare.

NCM A.08.01:2016 Organizarea construcțiilor. Amendament NCM A.08.02:2016/A1:2022

NCM A.08.02:2016 Securitatea și sănătatea muncii în construcții.

	Numele,prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	R. Scamina	17.09.2025		Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	17.09.2025		Data	Nr.

MQ	MANUALUL CALITĂȚII	" BECAD" S.R.L.
		Pag 10 /46

NCM C.04.05:2015 Acoperiri de izolare și finisare.

NCM C.04.02:2017 Iluminatul natural și artificial. Amandament NCM 04.02:2017/A1:2018.

NCM C.02.03:2004 Clădiri de depozitare.

NCM F 04.01:2017 Protecție termică a clădirilor.

Neconformitate: nedeplinirea unei cerințe.

Îmbunătățirea continuă: activitate repetată pentru a crește abilitatea de a îndeplini cerințe.

Infrastructură: sistem de facilități, echipamente și servicii necesare pentru funcționarea unei organizații.

Mediu de lucru: ansamblu de condiții în care se desfășoară activitatea.

Satisfacția clienților: percepție a clientului despre măsura în care cerințele clientului au fost îndeplinite.

Proces: ansamblu de activități corelate sau în interacțiune care transformă intrările în ieșiri.

Acțiune corectivă: acțiune de eliminare a cauzei unei neconformități detectate sau a altei situații nedorite.



Acțiune preventivă: gândirea pe bază de risc: acțiune de eliminare a cauzei unei neconformități potențiale sau a altei posibile situații nedorite. Risc: efectul incertitudinii asupra realizării obiectivelor.

Judecător: persoană care are competențe de a efectua un audit.

Audit: proces sistematic, independent și documentat în scopul obținerii de dovezi de audit și de evaluarea lor cu obiectivitate pentru a determina măsura în care sunt îndeplinite criteriile de audit. Criterii de audit: ansamblu de politici, proceduri sau cerințe utilizate ca o referință.

Trasabilitate: abilitatea de a regăsi istoricul, realizarea sau localizarea a ceea ce este luat în considerare.

Servicii speciale: servicii de producere, îndepărtarea deșeurilor, etc.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	R. Scamina	17.09.2025		Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	17.09.2025		Data	Nr.

MQ	MANUALUL CALITĂȚII	” BECAD” S.R.L.
		Pag 11 /46

3. Definiții și prescurtări, Calitate.

Măsura în care un ansamblu de caracteristici intrinseci îndeplinesc cerințele. Sistem de management al calității: sistem de management prin care se orientează și se controlează o organizație în ceea ce privește calitatea. Politica referitoare la calitate: intenții și orientări generale ale unei organizații referitoare la calitate așa cum sunt exprimate oficial de managementul de la cel mai înalt nivel. Manualul calității: document care descrie sistemul de management al calității al unei organizații. Furnizor: organizație sau persoană care furnizează un produs.

Neconformitate: neîndeplinirea unei cerințe.

Îmbunătățirea continuă: activitate repetată pentru a crește abilitatea de a îndeplini cerințe.

Infrastructură: sistem de facilități, echipamente și servicii necesare pentru funcționarea unei organizații.

Mediu de lucru: ansamblu de condiții în care se desfășoară activitatea.

Satisfacția clietului: percepție a client despre măsura în care cerințele clientului au fost îndeplinite.

Proces: ansamblu de activități corelate sau în interacțiune care transformă intrările în ieșiri.

Acțiune corectivă: acțiune de eliminare a cauzei unei neconformități detectate sau a altei situații nedorite.

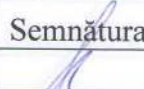

Acțiune preventivă-gândirea pe bază de risc: acțiune de eliminare a cauzei unei neconformități potențiale sau a altei posibile situații nedorite. Risc: efectul incertitudinii asupra realizării obiectivelor.

Auditor: persoană care are competența de a efectua un audit.

Audit: proces sistematic, independent și documentat în scopul obținerii de dovezi de audit și de evaluarea lor cu obiectivitate pentru a determina măsura în care sunt îndeplinite criteriile de audit. Criterii de audit: ansamblu de politici, proceduri sau cerințe utilizate ca o referință.

Trasabilitate: abilitatea de a regăsi istoricul, realizarea sau localizarea a ceea ce este luat în considerare.

Servicii speciale: servicii de producere, îndepărtarea deșeurilor, etc.

	Numele,prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	R. Scamina	17.09.2025		Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	17.09.2025		Data	Nr.

MQ	MANUALUL CALITĂȚII	” BECAD” S.R.L.
		Pag 12 /46

Întreprinderea utilizează în elaborarea Sistemului de Management al calității terminologia și definițiile prezentate de către standardul SM EN ISO 9000:2016 - Sisteme de Management al calității. Noțiuni de bază și formular.

În cazul când definițiile prezentate în standardul menționat nu sunt suficiente, întreprinderea va prezenta în Procedurile de management al calității, în Instrucțiunile operaționale și în Planurile calității definițiile utilizate.

În ceea ce privește definițiile tehnice, întreprinderea utilizează definițiile prezentate în standardele naționale de referință sau în cele internaționale.

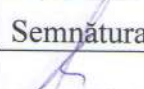

În prezentul MANUAL al CALITĂȚII și în alte documente ale Sistemului de management al calității termenul "organizație" prevăzut de către standardul COD Nr. 434 din 28.12.2023 URBANIZMULUI ȘI CONSTRUCȚIILOR,(1) este substituit de termenii "întreprindere"; termenul "produs" este utilizat pentru a defini un produs destinat sau cerut de către Client și pentru a defini un produs cerut de la furnizor. Categoria de „produs” se referă și la serviciile subcontractate sau prestate clienților. Conform COD 434/2023 (1)

Sistemul de management al calității în construcții și asigurarea calității în construcții sunt componente ale sistemului calității în construcții și reprezintă funcții obligatorii de conducere în cadrul unei întreprinderi în construcții care execută lucrări de construcții.

Conform Articolul 334 (din COD 434):

Sistemul calității în construcții cuprinde următoarele componente:

- a) elaborarea normativelor tehnice în construcții;
- b) elaborarea și expertizarea documentației de amenajare a teritoriului și de urbanism;
- c) elaborarea documentației de proiect;
- d) verificarea și expertizarea documentației de proiect;
- e) atestarea specialiștilor care desfășoară activitate în construcții și contractarea unor lucrători calificați, care să dețină acte ce atestă calificarea acestora, conform nomenclatorului lucrărilor de construcții care se execută;
- f) managementul calității în construcții și asigurarea calității în construcții;
- g) desfășurarea activității metrologice în construcții;

	Numele,prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	R. Scamina	17.09.2025		Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	17.09.2025		Data	Nr.

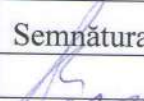

MQ	MANUALUL CALITĂȚII	” BECAD” S.R.L.
		Pag 13 /46

Sistemul de management al calității și asigurarea calității în construcții stabilesc și transpun în fapt politica în domeniul calității construcțiilor, prin activități planificate și sistematice, destinate să prevină lucrările de construcții neconforme, să asigure realizarea, atestarea și garantarea calității cerute de normativele tehnice în construcții și clauzele contractuale, în condiții raționale de cost și termen, și să ofere încredere în capacitatea întreprinderilor în construcții implicate în activitatea de execuție a construcțiilor.

Întreprinderile sunt: Director (Administrator), furnizorii de materiale pentru construcție și lucrări speciale, furnizorii de servicii utilaj, bancile colaboratoare, clienții, agențiile de autorizare. Așteptările legate de partile interesate sunt analizate prin documentarea legislației aplicabile, iar necesitățile lor sunt documentate în contracte sau cereri de ofertă. Orientare către clienți. Așteptările și cerințele lor (inclusiv cerințele legislative și reglementate aferente) sunt clarificate cu ocizia înțelegerilor între părți și în cadrul planificării sistemului de management al calității și sunt transpuse în cerințe documentate într-o formă care asigură îndeplinirea întocmai a acestora în domeniile implicate (capitolele 7.2, 8.2.1). În scopul creșterii satisfacției clienților, îndeplinirea întocmai a cerințelor acestuia și a cerințelor legislative și reglementate aferente sunt analizate în mod regulat, cu ocazia controlorelor efectuate pe parcursul proceselor și cele finale, iar rezultatele sunt acceptate numai în cazul în care aceste cerințe sunt îndeplinite în întregime.

4.3. Determinarea domeniului de aplicare al sistemului de management al calității în cadrul realizării sistemului de management al calității sunt determinate procesele, succesiunea și interacțiunile acestora. Sunt determinate criteriile și metodele necesare pentru funcționarea proceselor și sunt asigurate resursele și informațiile necesare. Aceste procese sunt monitorizate și măsurate și rezultatele obținute sunt utilizate pentru îmbunătățirea proceselor. Procesele externe organizației și care influențează calitatea serviciilor firmei sunt:

- întreținerea sistemului informatic;
- întreținerea echipamentelor și a instalațiilor
- servicii de curățenie (după caz)
- servicii de colectare și utilizare deșeurilor.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	R. Scamina	17.09.2025		Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	17.09.2025		Data	Nr.

MQ	MANUALUL CALITĂȚII	" BECAD" S.R.L.
		Pag 14 /46



4. Contextul Organizatiei

4.1. Înțelegerea organizației și a contextului în care activează Organizația funcționează conform Organigrama este prezentată în Anexa 1. Aspecte relevante privind monitorizarea sistemului și managementului se găsesc în procedurile de sistem, procedurile operationale și instrucțiunile de lucru existente în organizație și prevăzute exemplificative.

4.2. Înțelegerea necesităților și a așteptărilor părților interesate Partile interesate, relevante, recunoscute de intrprinerea sunt: Director (Administrator), furnizorii de materiale pentru construcție și lucrări speciale, furnizorii de servicii utilajul, bancile colaboratoare, clienții, agențiile de autorizare. Așteptările legale ale părților interesate sunt analizate prin documentarea legislației aplicabile, iar necesitățile lor sunt documentate în contracte sau cereri de oferta. Orientare către clienții. Așteptările și cerințele lor (inclusiv cerințele legislative și reglementate aferente) sunt clarificate cu ocazia înțelegerilor între părți și în cadrul planificării sistemului de management al calității și sunt transpuse în cerințe documentate într-o formă care asigură îndeplinirea întocmai a acestora în domeniile implicate (capitolele 7.2, 8.2.1). În scopul creșterii satisfacției clienții, îndeplinirea întocmai a cerințelor acestuia și a cerințelor legislative și reglementate aferente sunt analizate în mod reglementat, cu ocazia controalelor efectuate pe parcursul proceselor și cele finale, iar rezultatele sunt acceptate numai în cazul în care aceste cerințe sunt îndeplinite în întregime.

4.3. Determinarea domeniului de aplicare al sistemului de management al calitatii În cadrul realizării sistemului de management al calității sunt determinate procesele, succesiunea și interacțiunea acestora. Sunt determinate criteriile și metodele necesare pentru funcționarea proceselor și sunt asigurate resursele și informațiile necesare. Aceste procese sunt monitorizate și măsurate și rezultatele obținute sunt utilizate pentru îmbunătățirea proceselor. Procesele externe organizației și care influențează calitatea serviciilor firmei sunt:

- întreținerea sistemului informatic;
- întreținerea echipamentelor și a instalațiilor
- servicii de curățenie (după caz)
- servicii de colectare și utilizare deșeurilor.

	Numele,prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	R. Scamina	17.09.2025		Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	17.09.2025		Data	Nr.

MQ	MANUALUL CALITĂȚII	" BECAD" S.R.L.
		Pag 15 /46

- Aceste procese sunt ținute sub control conform reglementărilor Procedurii de sistem corespunde.

În sistemul de management al calității nu este reglementată proiectarea și dezvoltarea în domeniul Managementului Calității; serviciile speciale necesită o dezvoltare permanentă.

4.4. Sistemul de management al calitatii si procesele sale.

Legăturile și interacțiunile dintre procese si diversele departamente sunt prezentate în figura organigrama, (vezi anexa 1) pentru departamentul principal. Leadership Responsabilitatea managementului Procese de sprijin

Monitorizarea si evaluarea proceselor și serviciilor,

Planificare,

Audituri interne (Cap.9),

Planificare și control operațional

Controlul neconformităților,

Acțiuni corective,

Analiza datelor,

Îmbunătățire (Cap.10)

Planificarea SMC (Cap.6),

RU si Infrastructură (Cap.7),

Asigurarea resurselor (Cap.8),

Orientarea către client (Cap.5),

Planificarea schimbărilor proces principal:



Realizarea serviciilor

4.5 Analiza datelor

Pentru a demonstra adecvarea și eficacitatea sistemului de management al calității, respectiv pentru a identifica necesitățile de îmbunătățire continuă a eficacității sistemului de management al calității, organizația utilizează metode de analiză a datelor, în următoarele situații:

- analiza satisfacției clientului, conform procedurii,

- analiza conformității cu cerințele referitoare la servicii,

	Numele,prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	R. Scamina	17.09.2025		Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	17.09.2025		Data	Nr.

MQ	MANUALUL CALITĂȚII	" BECAD" S.R.L.
		Pag 16 /46

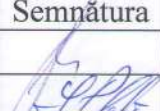

- analiza neconformităților constatate pe parcursul realizării serviciilor,
- precum și analiza caracteristicilor și tendințelor proceselor și oportunitățile pentru acțiuni preventive, conform procedurile interne,
- analiza capabilității furnizorilor, conform procedurii. Pe baza rezultatelor obținute Managerul decide asupra modificării metodelor de lucru.

5. Leadership

5.1. Leadership si angajament. Declarația managerială de demarare al procesului de implementare al sistemului de management al calitatii SM EN ISO 9001:2015/A1:2024 și, importanței unui management eficace al calitatii si a conformării cu cerințele sistemului de management al calitatii rezulta din procesele verbale de instruire pastrate la documentatia de sistem. In vederea promovării îmbunătățirii calității serviciilor s-a creat un department special: Managementul Calității, care include și managementul de calitate conform SM EN ISO 9001:2015/A1:2024 și COD Nr. 434 din 28.12.2023 (1) și Conducerea, prin funcționarea eficientă a organizației asigură identificarea precisă și satisfacerea cerințelor clienților cu scopul ca satisfacția lor să se îmbunătățească continuu. Acest lucru îl putem obține prin realizarea la un nivel cât mai înalt sruvicele firmei. Cu ajutorul paginii „Pagina Clientului” de pe site-ul nostru, organizatia permite exprimarea opiniilor referitoare la calitatea serviciilor săi. Totodată, există si formularul de satisfactia clientului, la birourile firmei, care se colectează periodic din fișe clienților, puse la dispozitie pe obiectele. Opiniile formulate pe baza evaluării chestionarelor returnate se iau în considerare de conducerea societății, în cadrul analizei efectuate de management. În cazul opiniilor semnificativ negative conducerea decide asupra modului de îmbunătățire a calității produsului. Prin luarea în considerare a cerințelor legale, organizatia noastră dorește satisfacerea cerințelor și așteptărilor, atât a clienților respectiv a utilizatorilor finali cât și a următoarelor părți:

5.2. Politica Managementul de la cel mai înalt nivel a stability.

Politica referitoare la calitate, în care a declarat angajamentul său pentru satisfacerea cerințelor și îmbunătățirea continuă a eficacității sistemului de management al calității. Politica referitoare la calitate asigură cadru pentru stabilirea și analiza obiectivelor calității. Managementul se asigură că Politica referitoare la calitate să fie cunoscută de întregul personal, iar cu ocazia auditurilor interne

	Numele,prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	R. Scamina	17.09.2025		Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	17.09.2025		Data	Nr.

MQ	MANUALUL CALITĂȚII	" BECAD" S.R.L.
		Pag 17 /46

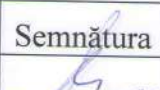
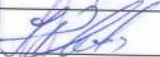
ale calității se verifică dacă aceasta este cunoscută și dacă activitatea ce se desfășoară în cadrul organizației este în conformitate cu cele declarate. Analiza actualității Politicii referitoare la calitate, respectiv analiza posibilităților de îmbunătățire a sistemului de management al calității au loc în cadrul analizei efectuate de management trebuie să fie corespunde Secțiunea a 6-a

"Managementul calității în construcții și asigurarea calității în construcții" al COD Nr. 434 din 28.12.2023 (1), Articolul 354." Aplicarea sistemului de management al calității în construcții și asigurarea calității în construcții"; Articolul 355."Asigurarea calității execuției lucrărilor de construcții" al COD Nr. 434 (1),

5.3. Roluri organizationale, responsabilitati si autoritati Sistemul de management al calității a fost elaborat astfel încât să funcționeze eficace și flexibil, luând în considerare prevederile legale aferente, precum și conformitatea cu cerințele stabilite în Politica referitoare la calitate și standardul SM EN ISO 9001:2015/A1:2024 și COD Nr. 434 din 28.12.2023 (1). (Articolul 334. Aplicarea sistemului de management al calității în construcții și asigurare a calității în construcții și art. 338 "Atestarea tehnico-profesională a specialiștilor"). Fiecare angajat al organizației este responsabil pentru îndeplinirea sarcinilor primite în conformitate cu cerințele stabilite în Manualul calității, Proceduri de sistem, Proceduri operaționale, Instrucțiuni de lucru, respectiv în Fișele postului. Responsabilitățile și autoritățile stabilite sunt comunicate funcțiilor implicate. Relațiile ierarhice din cadrul organizației sunt stabilite în organigramă. Responsabilitățile funcțiilor din organigramă sunt definite în Fișele postului. Managementul a desemnat un membru al său -Responsabil de Managementul Calității- ca Reprezentant al managementului calității, a cărei principală responsabilitate este asigurarea îndeplinirii cerințelor standardului SM EN ISO 9001:2015/A1:2024 și COD Nr. 434 din 28.12.2023 (1), (Articolul 334. Aplicarea sistemului de management al calității în construcții și asigurare a calității în construcții și secț.3-a art. 338).

Responsabilitățile Reprezentantului managementului calității sunt cuprinse în Fișa postului. Reprezentantul managementului calității răspunde de: determinarea proceselor necesare sistemului de management al calității,

- elaborarea, implementarea și funcționarea sistemului de management al calității,
- transmiterea informațiilor referitoare la performanțele sistemului de management al calității și
- a necesităților de îmbunătățire către management,
- promovarea conștientizării cerințelor clienților în întreaga organizație.

	Numele,prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	R. Scamina	17.09.2025		Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	17.09.2025		Data	Nr.

MQ	MANUALUL CALITĂȚII	" BECAD" S.R.L.
		Pag 18 /46

6. Planificare

6.1. Acțiuni de tratare a riscurilor și oportunităților Riscurile legate de neîndeplinirea așteptărilor părților interesate sau de aspectele interne și externe sunt identificate în Registrul de Riscuri. După identificare se stabilesc măsuri pentru:

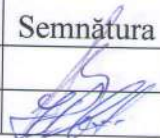

- A da asigurări că sistemul de management al calității poate obține rezultatele intenționate;
- A preveni sau a reduce efectele nedorite;
- A realiza îmbunătățirea.
- Opțiunile de tratare a riscurilor pot include evitarea riscului,
- Asumarea riscului pentru a valorifica o oportunitate, eliminarea sursei de risc,
- Schimbarea probabilității sau a consecințelor, împărțirea riscului sau menținerea riscului prin decizie informată.

6.2. Obiectivele referitoare la calitate.

În vederea îndeplinirii cerințelor referitoare la realizarea serviciilor, a funcționării eficiente și a îmbunătățirii continue a sistemului de management al calității implementat, Managementul a stabilit obiectivele calității pentru organizație, astfel încât acestea să fie măsurabile, să aibă resursele, responsabilul și timpul de realizare desemnate și să fie în concordanță cu Politica referitoare la calitate. Obiectivele calității sunt analizate în cadrul ședințelor managementului și sunt aprobate de către Manager. La stabilirea obiectivelor calității se ține cont de îndeplinirea cerințelor legislative și reglementările în vigoare referitoare la realizarea serviciilor. Urmărirea și documentarea realizării obiectivelor calității este responsabilitatea șefilor departamentali sau a persoanelor imputernicite. Atingerea obiectivelor calității este analizată în cadrul ședințelor periodice ale conducerii, respectiv la analizele anuale efectuate de management și, dacă este necesar, sunt întreprinse măsuri adecvate. În funcție de aceste obiective se stabilesc riscurile sau oportunitățile care derivă din acestea. Apoi se face analiza riscurilor respective.

6.3. Planificarea schimbărilor.

Planificarea sistemului de management al calității, luându-se în considerare reglementările capitolului 4, s-a realizat pe parcursul elaborării sistemului de management al calității și

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	R. Scamina	17.09.2025		Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	17.09.2025		Data	Nr.

MQ	MANUALUL CALITĂȚII	" BECAD" S.R.L.
		Pag 19 /46

rezultatul acesteia este documentat în prezentul Manual al calității. În cazul în care cerințele legate de serviciile nu pot fi îndeplinite prin respectarea prevederilor, se efectuează planificarea calității. În cadrul planificării sistemului de management al calității sunt stabilite de activitate se solicită și aprobarea. La cel mai înalt nivel se solicită și aprobarea Ministerul infrastructurii și Dezvoltări Regionale, ordonator principal.

7. Realizarea Serviciului. Suport.

7.1. Resurse.

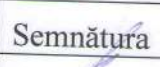

Resursele necesare funcționării organizației (resurse umane și materiale, echipamente, mediu de lucru, metode de lucru adecvate) sunt stabilite astfel încât:

- să asigure funcționarea eficientă a sistemului de management al calității și îmbunătățirea continuă a acestuia,
- să asigure creșterea satisfacției clienților prin îndeplinirea cerințelor acestora, în condiții de eficacitate.

Sarcinile și activitățile Managementului de la cel mai înalt nivel privind stabilirea și asigurarea resurselor necesare sunt reglementate în capitolele prezentului Manual al calității. Cerințele referitoare la resurse, disponibilitatea și conformitatea acestora sunt verificate în mod sistematic cu ocazia analizei solicitării clienților, în cadrul planificării proceselor și realizării produselor și serviciilor, precum și cu ocazia auditurilor interne ale sistemului de management al calității și ale reprezentanților la RMC.

7.1.2. Resurse umane.

Cerința fundamentală pentru fiecare angajat al organizației care efectuează activități ce influențează conformitatea cu cerințele referitoare la serviciile este să dispună de calificarea, cunoștințele, abilitățile și experiența necesare funcției pe care o îndeplinește, să cunoască, în concordanță cu Politica referitoare la calitate, obiectivele stabilite, cerințele concrete și reglementările care se referă la activitățile în care este implicat. Activitățile legate de gestionarea resurselor umane sunt reglementate în Procedura de sistem. Intreprinderea a analizat și aprobat resursele necesare pentru implementarea, mentinerea și îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității. Prin ordin fost înființat și a fost numit

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	R. Scamina	17.09.2025		Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	17.09.2025		Data	Nr.

MQ	MANUALUL CALITĂȚII	” BECAD” S.R.L.
		Pag 20 /46

responsabilul cu managementul calității (RMC) la obiecte și atelierul firmei, în același document fiind determinate responsabilitățile și autoritățile acestuia. Conformitatea infrastructurii, a echipamentelor, inclusiv hardware și software, este monitorizată de către șefii de secții în custodia cărora se afla aceste echipamente. Atestarea tehnico-profesională a specialiștilor conform secț. 3-a, art. 338 al COD 434/2023 (1).

7.1.3. Infrastructură. Pentru buna desfășurare a proceselor în organizație, pentru a realiza conformitatea serviciilor cu cerințele și în vederea creșterii gradului de satisfacție a clienților, Managementul determină, asigură și menține o infrastructură adecvată care cuprinde:

- clădiri, spații de lucru și utilitățile asociate,
- echipamente necesare realizării serviciilor speciale,
- servicii suport pentru realizarea proceselor.

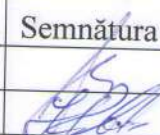

Identificarea și asigurarea spațiilor de lucru și a condițiilor aferente, a mijloacelor (inclusiv de comunicații și sisteme informatice) și serviciilor necesare asigurării conformității serviciilor speciale cu cerințele este efectuată după cum urmează:

- în cazul asimilării de noi metode de lucru conform reglementărilor din capitolul 5.4.2, în cadrul planificării calității,
- în cazul realizării serviciilor, conform reglementărilor capitolului 5.6, în cadrul analizelor efectuate de management. Activitățile necesare pentru asigurarea conformității infrastructurii sunt reglementate în Procedura de sistem, respectiv în Procedura operațională.

Asigurarea resurselor financiare aferente întreținerii infrastructurii este responsabilitatea Managerului.

7.1.4. Mediu de lucru.

Mediul de lucru necesar funcționării proceselor (inclusiv factori fizici, de mediu și alți factori) trebuie să corespundă principiilor practicii generale specifice realizării eficiente a serviciilor speciale, care au fost și sunt luate în considerare la crearea mediului de lucru existent în organizație. Pentru angajați Managementul asigură condițiile de muncă necesare realizării eficiente a activităților, luând în considerare reglementările în vigoare aferente este reglementat în Procedura de sistem. Managementul asigură pentru angajați condițiile de muncă necesare realizării eficiente a activităților, luând în considerare reglementările în vigoare aferente

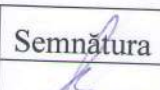

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	R. Scamina	17.09.2025		Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	17.09.2025		Data	Nr.

MQ	MANUALUL CALITĂȚII	" BECAD" S.R.L.
		Pag 21 /46

domeniului firmei. Există aparate de aer condiționat și elemente de birotică necesare în fiecare birou unde este necesar. Anual se organizeaza masa de revelion a angajaților. Se aproba, anual, instruirea unui numar de cel puțin 3 persoane. Activitățile de monitorizare și măsurare a furnizării seviceiilor, serviciilor suport și servizare sunt înregistrate, iar rezultatele obținute din prelucrarea informațiilor sunt centralizate în Rapoarte elaborate de către sefi de departamente și monitorizate de Managementul unității. Monitorizarea funcționării corespunzătoare a proceselor, respectiv stabilirea acțiunilor corective și preventive necesare sunt efectuate în cadrul auditurilor interne și Registrul de Risc. În cadrul ședințelor conducerii sunt evaluate monitorizările și măsurările efectuate și sunt întreprinse corecții sau acțiuni corective în vederea îmbunătățirii eficacității sistemului de management al calității și a proceselor sale. În vederea asigurării conformității activității specificate: sunt definiți parametrii pe baza cărora se aleg echipamentele de monitorizare și măsurare corespunzătoare, sunt menținute înregistrările privind etalonarea și verificarea echipamentelor de monitorizare și măsurare, echipamentele de monitorizare și măsurare sunt identificate în vederea determinării stării de etalonare, sunt asigurate condițiile necesare menținerii stării și preciziei echipamentelor de monitorizare și măsurare în timpul manipulării și depozitării. Responsabilitățile legate de controlul echipamentelor de monitorizare și măsurare revin Responsabilului de sector/departament/obiect.

7.2. Competență.

Competențele necesare persoanelor care lucreaza în cadrul organizației sunt definite în momentul luării deciziei de angajare a unei noi persoane. Persoanelor respective li se cer diplome de studii sau de calificare, precum si dovada experienței pretinsă. Nivelul competenței fiecărui post este prevăzut în statele de funcții aprobate de Ministerul și în legislația specifică conform art.338 sec.3-a al COD Nr. 434 din 28.12.2023 (1) și SM EN ISO 9001:2015/A1:2024. Lista cu instruirile propuse diferitelor pozitii se intocmeste de catre departamentul de resurse umane, fiind supusa aprobarii Managerului/ Director. Cerințele de competență necesare pentru personalul ce desfășoară activități care influențează calitatea serviciilor speciale sunt cuprinse în Procedura de sistem. Activitatea de instruire este

	Numele,prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	R. Scamina	17.09.2025		Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	17.09.2025		Data	Nr.

MQ	MANUALUL CALITĂȚII	" BECAD" S.R.L.
		Pag 22 /46

planificată astfel încât să furnizeze fiecărui angajat elementele necesare și/ sau utile desfășurării în mod optim și integral a activităților din propria competență și în particular a acelor care influențează conformitatea cu cerințele referitoare la serviciile. În particular perfecționarea și instruirea sunt efectuate:

- la angajarea de personal nou sau schimbarea postului,
- la introducerea unor metode de lucru noi,
- pentru cunoașterea cerințelor legislației și reglementate, în vigoare,
- pentru cunoașterea cerințelor sistemului de management al calității,
- pentru dobândirea competențelor necesare sau îmbunătățirea nivelului cunoștințelor profesionale. Prin instruire organizația se asigură că personalul său este conștient de relevanța și importanța activităților pe care le desfășoară și de modul în care contribuie la realizarea obiectivelor calității. Instruirea și perfecționarea pot fi efectuate în cadrul organizației sau în afara acesteia, pe baza unui suport de instruire corespunzător și eficient. Eficacitatea activității de formare/ instruire este verificată în mod direct sau indirect prin modul de aplicare în practică a cunoștințelor însușite.



Dovezile referitoare la studii, instruire, abilități și experiență sunt păstrate conform Procedurii de sistem.

7.3. Constientizare

Persoanele din cadrul organizației au fost instruite cu referire la politica referitoare la calitate, revizuită în a. 2025, la obiectivele relevante referitoare la calitate care se emit la nivel unității, la contribuția lor la eficacitatea sistemului de management al calității, inclusiv beneficiile performanței îmbunătățite. Implicațiile neconformării cu cerințele sistemului de management sunt tratate.

7.4. Comunicare. În cadrul organizației comunicările interne și externe relevante pentru sistemul de management al calității au fost definite și determinate. Aceste definiții se regăsesc în Manualul Calității și în Proceduri de Sistem.

7.4.1. Comunicare internă Metodele de comunicare internă utilizate de către organizație sunt: Ședințele Administrator cu RMC, cel puțin o dată pe lună, la care participă Președintele Director (Manager), Directorul tehnic, contabil, invitați și Juristul (prin contract), respectiv ca

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	R. Scamina	17.09.2025		Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	17.09.2025		Data	Nr.

MQ	MANUALUL CALITĂȚII	" BECAD" S.R.L.
		Pag 23 /46

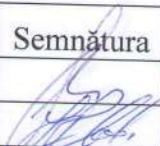

invitat fără drept de vot Reprezentantul sindical. Ședințe lunare, la care participă derijinte de șantier, șefii de secții, compartimente și laboratoare și, ca invitate permanente, aceste sedinte pot fi înlocuite de Raportul de garda la care participa aceleasi persoane, zilnic si de sedintele saptamanale;

Ședința de lucru săptămânală a echipei manageriale, la care participă Șefii de birouri și servicii din domeniul administrativ și Managerul. În cadrul acestor ședințe sunt discutate problemele tehnice și administrative ale organizației, sarcinile, responsabilii și termenele stabilite fiind înregistrate de către Manager în Fișa de lucru, care este transmisă și participanților la ședință. Ședințele organizate în conformitate cu legislația în vigoare: ședințele pe comisii (atunci când este cazul) și ședințele semestriale ale Comitetului consultativ. Rezultatele acestor ședințe sunt înregistrate în Procesele verbale. Raportul zilnic, la care participă Directorul, RMC În cadrul raportului de gardă sunt discutate problemele legate de activitatea din ziua precedentă, sunt aduse la cunoștință hotărârile aceia, respectiv sunt prezentate de către Directorul tehnic sarcinile din Fișa de lucru, stabilite de către Manager în cadrul ședințelor de lucru săptămânale. Notele interne și Deciziile întocmite de Jurist, aprobate de Manager și transmise funcțiilor la care se referă de către Secretară. Informări sau alte documente emise de autorități.

Acestea sunt vizate de către Manager și sunt multiplicare și transmise funcțiilor interesate de către Secretară. Celelalte mijloace de comunicare internă, utilizate în cadrul sistemului de management al calității (de exemplu: acțiunile corective și preventive, analiza efectuată de management) sunt descrise în capitolele Manualului calității.

7.4.2 Comunicare externă.

În cadrul comunicării externe, părțile interesate sunt informate privind funcționarea sistemului de management al calității, Politica referitoare la calitate, angajamentul managementului privind îmbunătățirea performanțelor și aspectele semnificative de calitate ale organizației. Procesul de comunicare externă are în vedere primirea, documentarea și transmiterea răspunsurilor corespunzătoare la solicitările pertinente ale părților interesate din exterior. În cazul în care Reprezentantul managementului calității consideră că sunt necesare comunicările

	Numele,prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	R. Scamina	17.09.2025		Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	17.09.2025		Data	Nr.

MQ	MANUALUL CALITĂȚII	" BECAD" S.R.L.
		Pag 24 /46

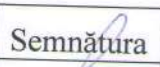

externe privind sistemul de management al calității stabilește și documentează modalitățile de comunicare.

Reprezentantul managementului calității, prin Secretariat, înregistrează informațiile transmise și primite în Fișa de evidență comunicări externe/Registru intrari-iesiri, care conține cel puțin modul de comunicare, data transmiterii/primirii, parte interesată, tematică, dată și mod de răspuns. Reprezentantul managementului calității informează Managerul privind problemele semnalate și răspunde de soluționarea și urmărirea acestora în Fișa de evidență comunicări externe/Registru intrari-iesiri. Reprezentantul managementului calității, prin Secretariat, transmite răspunsurile la solicitările pertinente ale părților interesate din exterior.

7.5. Informații documentate.

Informațiile documentate sunt elaborate, analizate și aprobate de către funcțiile desemnate, înainte de emiterea lor, pentru a confirma că sunt adecvate scopului pentru care sunt elaborate. Pentru prevenirea utilizării documentelor nevalabile sau perimate sunt stabilite modalitățile de difuzare a documentelor valabile și retragerea celor nevalabile, distrugerea sau arhivarea documentelor perimate, conform procedurilor standardului SM EN ISO 9001:2015/A1:2024. Prin reglementările referitoare la documente se asigură:

- disponibilitatea edițiilor în vigoare ale documentelor în toate locurile unde acestea reglementează activitățile respective,
- retragerea documentelor nevalabile din toate locurile unde sunt difuzate, la difuzarea documentelor valabile,
- identificarea documentelor. În cazul în care sunt necesare modificări ale informațiilor documentate (de exemplu: modificări datorate cerințelor legale, îmbunătățirii calității activității, dezvoltării organizației, etc.) se asigură: efectuarea, analiza și aprobarea modificărilor de către aceleași funcții care au elaborat, au analizat și au aprobat documentul original, punerea la dispoziția utilizatorilor/ funcțiilor implicate a documentului modificat.
- Analiza documentelor sistemului de management al calității are loc cu ocazia auditurilor interne și a sediilor de lucru. Informațiile documentate sunt identificate în mod univoc, sunt păstrate de la Punctele de informare stabilite la secretariatele fiecărei clinici, de unde pot fi

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	R. Scamina	17.09.2025		Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	17.09.2025		Data	Nr.

MQ	MANUALUL CALITĂȚII	" BECAD" S.R.L.
		Pag 25 /46

consultate de către funcțiile responsabile, pe perioada și în modul stabilit prin documentele elaborate. Sistemul de management al calității conține procedurile documentate conform standardului SM EN ISO 9001:2015/A1:2024, COD Nr. 434 din 28.12.2023 (1) și documentele necesare funcționării eficiente a proceselor. Structura documentației este următoarea, conform : Secțiunea a 4-a, Normativele tehnice în construcții și documentele necesare funcționării eficiente a proceselor. Structura documentației este următoarea:

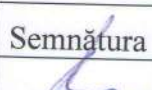

Politica referitoare la calitate obiective, planuri de măsuri manualul calității proceduri de sistem proceduri operaționale instrucțiuni de lucru înregistrări.

7.5.1. Controlul documentelor interne.

Documentele sunt elaborate, analizate și aprobate de către funcțiile desemnate, înainte de emiterea lor, pentru a confirma că sunt adecvate scopului pentru care sunt elaborate.

Pentru prevenirea utilizării documentelor nevalabile și/ sau perimate sunt stabilite modalitățile de difuzare a documentelor valabile și retragerea celor nevalabile, distrugerea sau arhivarea documentelor perimate. Prin reglementările referitoare la documente se asigură: disponibilitatea edițiilor în vigoare ale documentelor în toate locurile prestabilite de organizație,

- unde acestea reglementează activitățile respective, numite puncte de informare și pe rețea intranet. retragerea documentelor nevalabile din toate locurile unde sunt difuzate, la difuzarea
- documentelor valabile, identificarea documentelor,
- păstrarea documentelor perimate în scopuri juridice și/ sau de conservare a informațiilor și
- identificarea acestora în mod corespunzător. În cazul în care sunt necesare modificări ale documentelor (de exemplu: modificări datorate cerințelor legale sau ale clientului, îmbunătățirii calității, dezvoltării organizației, etc.) se asigură: efectuarea, analiza și aprobarea modificărilor de către aceleași funcții care au elaborat, au:
- analizat și au aprobat documentul original, accesul funcției care modifică, analizează și aprobă documentele la informațiile necesare,
- identificarea univocă a modificărilor și a stadiului revizuirii curente a documentelor
- precizarea naturii modificării, dacă este posibil,

	Numele,prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	R. Scamina	17.09.2025		Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	17.09.2025		Data	Nr.

MQ	MANUALUL CALITĂȚII	" BECAD" S.R.L.
		Pag 26 /46

- punerea la dispoziția utilizatorilor/ funcțiilor implicate a documentului și modificat. Analiza documentelor sistemului de management al calității are loc cu ocazia auditurilor interne și Sedințelor de lucru ale structurii de revizuire a protocoalelor și Sedintelor structurii de managementul riscurilor, dacă este necesar, sunt modificate conform Procedurii de sistem.



7.5.2. Controlul documentelor externe.

Prin respectarea reglementărilor Procedurii de sistem referitoare la documentele externe se asigură identificarea și difuzarea controlată a versiunilor valabile ale documentelor determinate de organizație ca fiind necesare pentru planificarea și operarea sistemului de management al calității, respectiv sunt definite responsabilitățile legate de gestionarea și urmărirea valabilității documentelor externe.

7.5.3. Controlul înregistrărilor Înregistrările necesare pentru a furniza dovezi ale conformității cu cerințele și pentru a demonstra funcționarea eficace a sistemului de management al calității sunt stabilite în capitolele Manualului calității, respectiv în procedurile de sistem. și sunt ținute sub control. Înregistrările sunt identificate în mod univoc, sunt păstrate de către funcțiile, pe perioada și în modul stabilit prin documentele elaborate și sunt stabilite modalitățile de eliminare ale acestora. Reglementările referitoare la identificarea, păstrarea, protejarea, regăsirea, durata de păstrare și eliminarea înregistrărilor sunt cuprinse în Procedura de sistem. Înregistrările la care se face referire în Manualul calității sunt gestionate conform Registru.

8.2 Cerințe pentru produse și servicii. Cerințele, respectiv criteriile pentru acceptarea produselor și serviciilor sunt documentate în contractul/comanda produsului, înainte de livrare și în documentele de livrare. Cerințele specifice pentru acțiunile de urgență sunt documentate în procedura

- Acțiunile de urgență. Analiza cerințelor pentru produse, din punct de vedere a cerințelor legale și reglementate aplicabile produselor și serviciilor se face, pe baza Referințelor de necesitate, de către Comisia de Decizie, la care participă atât reprezentanții echipei tehnice, reprezentanții departamentului aprovizionare, directorul or RMC cât și reprezentanții managementului. Tratatul a acestor sedinte rezultă Căsuța de sancții a produsului cu toate cerințele acceptate. Modificările cerințelor pentru produse și servicii sunt tratate la fel.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	R. Scamina	17.09.2025		Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	17.09.2025		Data	Nr.

MQ	MANUALUL CALITĂȚII	" BECAD" S.R.L.
		Pag 27 /46

8. Operare.

8.1 Planificare si control operațional.

Planificarea sistemului de management al calității s-a realizat pe parcursul elaborării documentației și implementării acesteia, iar rezultatul este documentat în prezentul Manual al calității. În cadrul planificării sistemului de management al calității sunt stabilite următoarele:

sucesiunea și interacțiunea proceselor care concură la realizarea cerințelor specificate,

- metodele (inclusiv metodele de măsurare, analiză și monitorizare) și prevederile necesare unei

- funcționări și reglementări eficiente, alocarea resurselor (materiale, umane și financiare) și a surselor de informații necesare.

- există planificări pentru toate secțiile institutului bazate pe bugete alocate și pe îndeplinirea indicatorilor de performanță specifici. Intern, îndeplinirea indicatorilor se discută și la fiecare Raport (sedință de lucru zilnică a personalului):

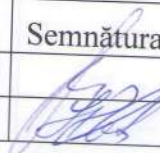

- schimbările planificate sunt analizate în sesiunile de lucru, iar consecințele schimbărilor neintenționate sunt minimizate prin acțiuni de diminuare a efectelor negative.

- caracteristicile comenzilor se verifică întotdeauna de către o comisie formată, cel puțin din: persoana responsabilă cu comanda și/sau utilizarea, în cazul materialelor, sau o persoană din partea Biroului aprovizionare.

8.2 Cerințe pentru produse și servicii.

Cerințele, respectiv criteriile pentru acceptarea produselor și serviciilor sunt documentate în contractul/comanda produsului, înainte de livrare și în documentele de livrare. Cerințele specifice pentru acțiunile de urgență sunt documentate în procedura

- Achiziția de urgență. Analiza cerințelor pentru produse, din punct de vedere a cerințelor legale și reglementate aplicabile produselor și serviciilor se face, pe baza Referatului de necesitate, de către Comisia de licitație, la care participă atât reprezentantul echipei tehnice, reprezentantul departamentului aprovizionare, directorul or RMC cât și reprezentantul managementului. Urmare a acestor sesiuni rezultă Caietul de sarcini a produsului cu toate cerințele acceptate. Modificările cerințelor pentru produse și servicii sunt tratate la fel.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	R. Scamina	17.09.2025		Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	17.09.2025		Data	Nr.

MQ	MANUALUL CALITĂȚII	” BECAD” S.R.L.
		Pag 28 /46

8.2.1. Planificarea realizării serviciului.

Procesele sistemului de management al calității și interacțiunea dintre acestea sunt prezentate în capitolul 4.1. Aceste procese sunt realizate în condiții reglementate, luând în considerare legislația în vigoare și reglementările referitoare la serviciile.

În acest sens:

-sunt definite obiectivele calității și cerințele pentru serviciile, procesele, metodele, documentele și resursele specifice necesare realizării proceselor sunt:

- stabilite astfel încât să asigure satisfacerea legislației și reglementărilor în vigoare, în limita bugetului și contractului, respectiv satisfacerea cerințelor, sunt stabilite și asigurate metodele și mijloacele de verificare, validare, monitorizare, măsurare,

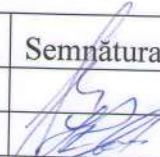

- inspecție și încercare specifice serviciilor tehnice, precum și criteriile de acceptare, landu-se în considerare și cerintele standardului, sunt menținute înregistrările necesare pentru a dovedi că activitățile realizate satisfac cerințele (capitolul 4.2.4). Identificarea și reglementarea proceselor s-a realizat prin elaborarea sistemului de management al calității. În cazul în care este necesară modificarea proceselor sau reglementarea unor procese noi, acestea sunt efectuate și implementate conform reglementărilor de mai sus și luând în considerare cerințele planificării calității (capitolul 5.4.2 al Manualului calității).

8.2.2. Determinarea cerințelor referitoare la servicii

La primirea solicitărilor se determină cerințele specificate de client și se asigură ca cerințele referitoare la realizarea serviciilor să fie definite și documentate (inclusiv cerințele nespecificate și cerințele legale și reglementate aplicabile sau orice alte cerințe suplimentare considerate necesare de organizație). Responsabilitățile legate de procesele referitoare la relația cu clientul sunt reglementate în Procedurile operaționale și mai multe Instrucțiuni de Lucru.

8.2.3. Analiza cerințelor referitoare la servicii. Înainte de realizarea serviciilor se asigură: definirea cerințelor referitoare la realizarea serviciilor

- finanțare servicii specifice prin definirea și identificarea fluxurilor de finanțare și negocierea și semnarea contractului cu existența și punerea la dispoziție în timp util a tuturor mijloacelor necesare satisfacerii.

	Numele,prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	R. Scamina	17.09.2025		Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	17.09.2025		Data	Nr.

MQ	MANUALUL CALITĂȚII	" BECAD" S.R.L.
		Pag 29 /46

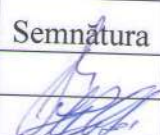
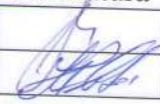
- cerințelor (personal instruit, documente, echipamente, mediu de lucru adecvat). Realizarea cerințelor clienților poate avea loc numai în cazul în care analiza privind capabilitatea organizației de a satisface cerințele a avut un rezultat pozitiv. Sunt menținute înregistrări adecvate care asigură documentarea analizei și a acțiunilor care se impun în urma efectuării analizei. În vederea realizării condițiilor convenite cu clienții, informațiile referitoare la realizarea serviciului sunt transmise tuturor funcțiilor implicate în realizarea acestuia. Reglementările privind analiza cerințelor referitoare la realizarea serviciilor sunt cuprinse în Procedurile operaționale și secț. 6-a a COD Nr. 434 din 28.12.2023 URBANIZMULUI ȘI CONSTRUCȚIILOR, (1).

8.2.4. Comunicarea cu clienții. Prin comunicarea continuă (în scris, telefonic sau în timpul consultațiilor) se asigură obținerea informațiilor necesare pentru cunoașterea cerințelor acestora, respectiv informarea continuă a acestora privind serviciile realizate. Cerințele privind comunicarea cu clienții (asigurarea informațiilor legate de serviciile prestate) sunt reglementate în Procedurile operaționale. Măsurarea gradului de satisfacție a clienților este reglementată în capitolul 8.2.1 al Manualului calității, respectiv tratarea observațiilor și reclamațiilor sunt reglementate în Procedura de sistem.

8.3 Proiectare și dezvoltare a produselor și serviciilor.

Întreprinderea nu este proprietarul sau inițiatorul studiilor, nu este beneficiarul datelor rezultate și nu are controlul deciziilor relevante privind modificarea, dezvoltarea studiului. Întreprinderea este un prestator, colaborator și funcție de aceste colaborări se implementează planificarea activităților respective, care are la bază așteptările proprietarilor studiului, sugestiile clienților, necesitatea unui nou produs, segmentul de piață avut în vedere, etc.

8.4 Controlul proceselor, produselor și serviciilor furnizate din exterior Sarcinile și responsabilitățile legate de selectarea, evidența și evaluarea-reevaluarea furnizorilor, precum și cele legate de activitățile de aprovizionare cu produse și servicii și modul de elaborare, analiză și aprobare a documentelor de aprovizionare, respectiv verificarea produsului/ serviciului aprovizionat sunt reglementate în fișele posturilor compartimentului achizitiei și Biroului Aprovizionare. Procesul de aprovizionare este reglementat prin Procedura de Sistem

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	R. Scamina	17.09.2025		Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	17.09.2025		Data	Nr.

MQ	MANUALUL CALITĂȚII	" BECAD" S.R.L.
		Pag 30 /46

Aprovizionare.Procedura de aprovizionare, calitatea materialelor trebuie coordonat cu COD Nr. 434 din 28-12-2023 URBANISMULUI ȘI CONSTRUCȚIILOR (1).

8.4.1. Procesul de aprovizionare.

Prin sistemul de management al calității implementat se asigură ca produsul/ serviciul aprovizionat să fie conform cu cerințele de aprovizionare specificate. Tipul și amploarea controlului aplicat furnizorului și produsului/ serviciului aprovizionat este în concordanță cu efectul acestuia asupra serviciilor tehnice și cu prevederile legale Selectarea și evaluarea furnizorilor se realizează cu scopul stabilirii capacității acestora de a furniza produse și servicii care să asigure îndeplinirea cerințelor clienților și a prevederilor legale. La selectarea și evaluarea furnizorilor sunt luate în considerare următoarele criterii: conformitatea produsului/ serviciului aprovizionat cu cerințele specificate,



- dacă este cazul, stadiul sistemului de management al calității al furnizorului
- cerințele legale și reglementate în vigoare;
- alte condiții (preț, condiții de plată (termen de plata), disponibilitate, receptivitate, etc.)
- pentru asigurarea produselor/ serviciilor în conformitate cu cerințele specificate, furnizorii sunt selectați și evaluați, iar cei evaluați și acceptați sunt luați în evidență și reevaluați anual.

Sunt stabilite și menținute înregistrări adecvate legate de selectarea, evaluarea, reevaluarea furnizorilor și ale acțiunilor inițiate pe baza acestor evaluări conform art.361 al

COD Nr. 434 din 28.12.2023 (1). Capitolul II CALITATEA PRODUSELOR PENTRU CONSTRUCȚII .

8.4.2. Informații pentru aprovizionare În vederea derulării eficiente a activităților de aprovizionare, cerințele privind produsele și serviciile necesare sunt univoc definite în documentele de aprovizionare. Cerințele privind documentele de aprovizionare sunt reglementate în Procedura de sistem relevante.

Înainte de transmiterea documentelor de aprovizionare furnizorilor, acestea sunt aprobate pentru confirmarea faptului că sunt respectate condițiile specificate.

	Numele,prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	R. Scamina	17.09.2025		Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	17.09.2025		Data	Nr.

MQ	MANUALUL CALITĂȚII	" BECAD" S.R.L.
		Pag 31 /46

8.4.3. Verificarea produsului/ serviciului aprovizionat. Volumul și natura verificărilor efectuate la primirea produselor și serviciilor aprovizionate sunt determinate în funcție de amploarea controlului exercitat la furnizor, precum și în funcție de dovezile furnizate de către acesta referitoare la conformitatea produsului sau serviciului și de efectul produsului/ serviciului aprovizionat asupra serviciilor. Documentelor de calitate materialelor de construcție trebuie să fie înregistrate în Catre Tehnică obligatoriu!

La primirea produselor/ serviciilor aprovizionate sunt efectuate verificări privind conformitatea cu specificațiile pe baza cărora acestea au fost comandate și sunt înregistrate rezultatele obținute. Serviciile furnizate din exterior sunt comandate pe baza contractelor de prestări servicii (spălătorie, colectare deșeuri, etc). Comunicarea cu furnizorii este realizată de către departamentul Administrativ. Comunicarea cu furnizorii este realizată de secțiile și de către departamentul Contabilitate. Aprobarea consulturilor se face de către Șef Secție, Director tehnic, Deriginte de șantier. Activitatea este procedurată

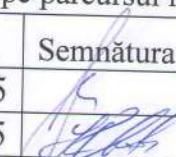

- Informațiile pentru furnizorii externi sunt verificate și confirmate, de către manager, departamentul de achiziții. Comenzile și contractele se înregistrează în sistemul informatic. Comanda este supusă aprobării interne, procedurale și financiare. Eliberarea produselor și serviciilor este reglementată în contractul dintre părți.

8.5 Furnizare de servicii. Controlul realizării serviciilor.

8.5.1. Serviciile sunt planificate și se desfășoară în condiții controlate conform reglementărilor din Procedurile operaționale. În vederea derulării în condiții controlate a acestor procese se asigură: documentație, specificații, prescripții, proceduri, instrucțiuni care descriu modul de realizare a

- serviciilor, echipamente de monitorizare și măsurare și mediu de lucru adecvate,
- criteriile de acceptare pentru serviciile furnizate,
- respectarea specificațiilor referitoare la furnizarea de servicii conform solicitărilor clienților
- activități de confirmare a conformității serviciului, (inclusiv și laboratorul de încercări)

8.5.2. Identificare și trasabilitate. Stadiul serviciilor furnizate de organizație poate fi identificat în raport cu cerințele de măsurare și monitorizare și se asigură trasabilitatea serviciilor pe parcursul realizării și până la finalizare.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	R. Scamina	17.09.2025		Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	17.09.2025		Data	Nr.

MQ	MANUALUL CALITĂȚII	" BECAD" S.R.L.
		Pag 32 /46

Reglementările referitoare la identificarea și trasabilitatea serviciilor sunt cuprinse în Procedura de sistem și Procedurile operaționale.

8.5.3. Proprietatea clientului.

Proprietatea clientului o constituie informațiile legate de care a beneficiat acesta, respectiv bunurile personale. În cazul în care acestea sunt pierdute, deteriorate sau devin în orice alt mod necorespunzătoare pentru utilizare.

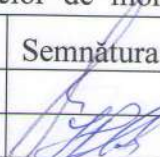

8.5.4. Păstrarea produsului. Produsele utilizate la realizarea serviciilor sunt păstrate în spații desemnate, în condiții care previn deteriorarea lor. Activitățile și responsabilitățile legate de manipularea, identificarea, depozitarea și protecția produselor depozitate sunt reglementate Procedura de sistem "Păstrarea produsului".

8.6. Eliberarea produselor și serviciilor. Sarcinile și responsabilitățile legate de selectarea, evidența și evaluarea-reevaluarea furnizorilor, precum și cele legate de activitățile de aprovizionare cu produse și servicii și modul de elaborare, analiză și aprobare a documentelor de aprovizionare, respectiv verificarea produsului/ serviciului aprovizionat sunt reglementate în Procedura de sistem pentru eliberarea.

8.6.1. Validarea proceselor. Procesul din cadrul serviciilor al cărui elemente de ieșire rezultate nu pot fi verificate prin măsurare sau monitorizare ulterioare și în consecință deficiențele devin evidente numai după realizarea serviciilor este efectuat de personal calificat, sunt stabilite condițiile referitoare la realizarea proceselor și sunt menținute înregistrări ale modului de respectare a parametrilor de proces reglementați conform . Procedurii operaționale "Validarea".

8.7 Controlul elementelor de ieșire neconforme Se urmărește indicatorul durată medie de spitalizare. În cazul în care clientul nu întrunește condițiile de ameliorare a stării de așteptate, nu se efectuează externarea sa.

8.7.1 Controlul echipamentelor de măsurare și monitorizare În vederea asigurării conformității serviciilor cu condițiile specificate: sunt definite măsurătorile și precizia de măsurare necesare, pe baza cărora se aleg echipamentele de monitorizare și măsurare corespunzătoare, sunt menținute înregistrările privind etalonarea și verificarea echipamentelor de monitorizare și măsurare, ajustările și reajustările echipamentelor de monitorizare și măsurare sunt

	Numele,prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	R. Scamina	17.09.2025		Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	17.09.2025		Data	Nr.

MQ	MANUALUL CALITĂȚII	" BECAD" S.R.L.
		Pag 33 /46

urmărite, echipamentele de monitorizare și măsurare sunt identificate în vederea determinării stării de etalonare, sunt păstrate dovezile care atestă că verificările echipamentelor de monitorizare și măsurare sunt efectuate cu referințe recunoscute, având trasabilitate la etaloane naționale sau internaționale, măsurările anterioare efectuate cu un echipamente de monitorizare și măsurare necorespunzător sunt evaluate și sunt menținute înregistrări privind rezultatul evaluării și a acțiunilor întreprinse, sunt asigurate condițiile necesare menținerii stării și preciziei echipamentelor de monitorizare și măsurare în timpul manipulării și depozitării, echipamentele de monitorizare și măsurare sunt protejate împotriva ajustărilor care ar putea invalida rezultatul măsurării, înregistrările referitoare la evidența și verificarea echipamentelor de monitorizare și măsurare sunt gestionate conform procedurii de sistem corespunzătoare. Responsabilitățile legate de controlul echipamentelor de monitorizare și măsurare sunt reglementate în Procedura de sistem "Controlul echipamentelor de măsurare".

serviciului (ingrijirea primară, atitudinea personalului, curățenie, timp de așteptare), impresia generată despre serviciile primite, observații și sugeriile referitoare la aspectele pozitive sau negative ale obținerii serviciilor tehnice. Informațiile din Chestionarele completate de clienți sunt prelucrate de către Secretariat, rezultatele fiind prezentate în ședințele managementului și postate pe pagina WEB a organizației.

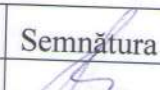

9.1.3. Monitorizarea și măsurarea proceselor

- Analiză și evaluare. Pentru a demonstra conformitatea sistemului de management al calității, a proceselor și a serviciilor cu cerințele clienților și cu obiectivele stabilite, respectiv pentru a îmbunătăți continuu eficacitatea sistemului de management al calității, organizația aplică metode și mijloace de monitorizare, măsurare și evaluare adecvate. Monitorizările sunt făcute de către proprietarii de proces (sefi de secție, comp.). (Capitolul II - CALITATEA PRODUSELOR PENTRU CONSTRUCȚII). Documentelor de calitate materialelor de construcție trebuie să fie înregistrat în Cartea Tehnică obligatorie.

a) Ce necesită să fie monitorizat și măsurat?

- Nivelul calitativ al procesului (în conformitate cu DN și I.G.)

- Numarul de reclamații venite de la clienți

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	R. Scamina	17.09.2025		Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	17.09.2025		Data	Nr.

MQ	MANUALUL CALITĂȚII	” BECAD” S.R.L.
		Pag 34 /46

9. Evaluarea Performantei

9.1 Monitorizare, măsurare, analizare și evaluare.

9.1.1. Pentru a demonstra conformitatea sistemului de management al calității, a proceselor și a serviciilor cu cerințele clienților și cu obiectivele stabilite, respectiv pentru a îmbunătăți continuu eficacitatea sistemului de management al calității, organizația aplică metode și mijloace de monitorizare, măsurare și evaluare adecvate.

9.1.2. Monitorizare și măsurare.

Satisfacția clienților În vederea măsurării satisfacției clienților, organizația monitorizează informațiile referitoare la percepția lor asupra satisfacerii cerințelor sale, ca una dintre modalitățile de măsurare a performanței sistemului de management al calității. Informațiile legate de satisfacția clienților sunt obținute cu ajutorul Chestionarelor, elaborate de Manager. Chestionarul trebuie să furnizeze informații referitoare la client, tipul serviciului de care a beneficiat client, calitatea serviciului (îngrijirea primită, atitudinea personalului, curățenie, timp de așteptare), impresia generală despre serviciile primite, observații și sugestii referitoare la aspectele pozitive sau negative ale obținerii serviciilor tehnice. Informațiile din Chestionarele completate de clienți sunt prelucrate de către Secretară, rezultatele fiind prezentate în ședințele managementului și postate pe pagina WEB a organizației.


9.1.3. Monitorizarea și măsurarea proceselor

– **Analiză și evaluare.** Pentru a demonstra conformitatea sistemului de management al calității, a proceselor și a serviciilor cu cerințele clienților și cu obiectivele stabilite, respectiv pentru a îmbunătăți continuu eficacitatea sistemului de management al calității, organizația aplică metode și mijloace de monitorizare, măsurare și evaluare adecvate. Monitorizările sunt făcute de către proprietarii de proces (sefi de secție, comp.). (Capitolul II .CALITATEA PRODUSELOR PENTRU CONSTRUCȚII). Documentelor de calitate materialelor de construcție trebuie să fie înregistrate în Cătrele Tehnică obligatoriu!

a) Ce necesită să fie monitorizat și măsurat?



- Nivelul calitativ al procesului (în conformitate cu DN și H.G.)

- Numărul de sesizări venite de la clienți

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	R. Scamina	17.09.2025		Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	17.09.2025		Data	Nr.

MQ	MANUALUL CALITĂȚII	" BECAD" S.R.L.
		Pag 35 /46

- Comenzile de achizitie - Indicatorii de performanță
 - b) Metode de monitorizare, masurare, analizare si evaluare pentru a ne asigura ca rezultatele sunt valide,
 - Inspectie vizuală
 - Măsurarea/verificarea materialelor folosind echipamente si instrumente de măsurare (unde este cazul)
 - Rapoarte generate de programul „Info World” si platformele statistice
 - Formulare de aprobare ale comenzilor de achizitie
 - Formulare de eliberare ale materialelor
 - c) Cand trebuie efectuate monitorizarea si masurarea?
 - In momentul receptiei mărfurilor, pe flux si la final
 - Lunar
 - La fiecare comanda de achizitii.
 - d) Informatii documentate pastrate de noi care sa ateste monitorizarea si masurarea
 - Referate de necesitate
 - Rapoarte de neconformitate
 - Rapoarte de verificare finala a produselor aprovizionate
 - Alte rapoarte arhivate si salvate in fisiere dedicate
 - Evidentierea stării “eliberat” pe comenzile de achizitie si de productie. Procesele sunt planificate astfel încât modul de efectuare a activităților să asigure satisfacerea așteptărilor și cerințelor clienților. Activitățile de monitorizare și măsurare a serviciilor sunt reglementate în Procedura operațională iar rezultatele obținute din prelucrarea informațiilor sunt centralizate în Raportul de activitate elaborat anual de către Manager. Monitorizarea funcționării corespunzătoare a proceselor de sprijin, respectiv stabilirea acțiunilor corective și preventive necesare sunt efectuate în cadrul auditurilor interne. În cadrul ședințelor conducerii și în cadrul analizei managementului sau ori de câte ori este necesar sunt evaluate monitorizările și măsurările efectuate și sunt întreprinse corecții sau acțiuni corective în vederea îmbunătățirii eficacității sistemului de management al calității și a proceselor sale, respectiv Managerul

	Numele,prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	R. Scamina	17.09.2025		Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	17.09.2025		Data	Nr.

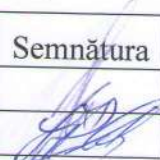
MQ	MANUALUL CALITĂȚII	" BECAD" S.R.L.
		Pag 36 /46

stabilește, dacă este necesar, alți indicatori pentru măsurarea și monitorizarea proceselor și responsabilii cu urmărirea și evaluarea acestora.

9.1.4. Monitorizarea și măsurarea serviciului În cadrul organizației sunt aplicate metode de monitorizare și măsurare a caracteristicilor serviciilor speciale, pentru a dovedi că rezultatele lor sunt conforme cu cerințele specificate. Serviciile realizate în cadrul organizației sunt verificate de reprezentanții, iar rezultatele acestor verificări sunt înregistrate în rapoartele emise de acestea. Verificările efectuate la recepția produselor și serviciilor aprovizionate, respectiv pe parcursul derulării serviciilor sunt efectuate conform Procedurii de sistem, respectiv conform Procedurilor operaționale iar rezultatele lor sunt consemnate în înregistrările corespunzătoare astfel încât: să poată fi observată la timp orice abatere de la condițiile specificate

- să poată fi întreprinse la timp corecțiile necesare pentru înlăturarea neconformităților,
- să poată fi dovedită conformitatea cu criteriile de acceptare.

9.2 Audit intern. Activitățile și responsabilitățile legate de planificarea și efectuarea auditurilor interne sunt reglementate în Procedura de sistem. Auditurile interne se aplică asupra fiecărui element al sistemului de management al calității, pentru a verifica dacă procesele și rezultatele aferente acestora sunt conforme cu reglementările cuprinse în documentele sistemului de management al calității elaborate și documentele de referință, respectiv pentru a evalua eficacitatea sistemului de management al calității implementat în cadrul organizației. Planificarea auditurilor interne se face luând în considerare importanța proceselor și a domeniilor auditate, rezultatele auditurilor precedente, modificările care influențează organizația, necesitatea verificării eficacității acțiunilor corective întreprinse. Ordinea auditurilor, programarea în timp, procesele auditate, precum și persoanele care auditează sunt documentate. Auditurile interne sunt efectuate de personal instruit și independent de domeniul auditat. În vederea eliminării neconformităților detectate cu ocazia auditurilor interne și a cauzelor neconformităților, sunt întreprinse acțiuni a căror aplicare este verificată și rezultatele sunt raportate managementului. Rezultatele auditurilor interne sunt analizate și evaluate cu ocazia ședințelor de analiză a managementului sau ori de câte ori este necesar.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	R. Scamina	17.09.2025		Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	17.09.2025		Data	Nr.

MQ	MANUALUL CALITĂȚII	” BECAD” S.R.L.
		Pag 37 /46

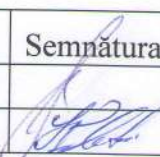

9.3. Analiza efectuată de management. În vederea asigurării funcționării eficiente a sistemului de management al calității, Managementul analizează și evaluează cel puțin o dată pe an funcționarea sistemului, în cadrul ședințelor de analiză a managementului. Convocarea ședinței de analiză a managementului este responsabilitatea Reprezentantului managementului calității, care stabilește data desfășurării ședinței, consultându-se cu Managerul. Participanții la ședință sunt: Managerul, Directorul tehnic (inginer), Directorul financiar-contabil, Sef Secție (inginer, manager, maistru), Sef Birou administrativ, Sef Birou aprovizionare și Reprezentantul managementului calității. Reprezentantul managementului calității poate invita la ședință și angajații care au primit sarcini la ședința anterioară.

9.3.1. Elementele de intrare ale analizei efectuate de management În cadrul ședinței de analiză a managementului sunt evaluate stadiul de realizare a sarcinilor și oportunitățile de îmbunătățire în domeniile prezentate mai jos. Pentru fiecare domeniu Responsabilii desemnați pot să pregătească materialele necesare în vederea luării deciziilor, pe care le transmit Reprezentantului managementului calității. Domeniile evaluate în cadrul ședinței de analiză a managementului sunt: Domeniu Responsabi, Actualitatea politicii referitoare la calitate, realizarea obiectivelor, obiectivele calității pentru perioada următoare Manager, Reprezentantul managementului calității Analiza acțiunilor stabilite cu ocazia ședinței anterioare de analiză a managementului Responsabilii desemnați Rezultatele auditurilor interne și externe ale sistemului de management al calității Reprezentantul managementului calității. Analiza observațiilor, reclamațiilor precum și a gradului de satisfacție a clienților Reprezentantul managementului calității. Stadiul acțiunilor corective și preventive Reprezentantul managementului calității. Schimbările care ar putea să influențeze sistemul de management al calității- Reprezentantul managementului calității, Directorul general, Directorul financiar-contabil.

9.3.2. Elementele de ieșire ale analizei efectuate de management

Deciziile luate în cadrul ședinței de analiză a managementului, legate de domeniile analizate, se referă la: îmbunătățirea eficacității sistemului de management al calității,

- îmbunătățirea serviciilor speciale în raport cu cerințele clienților,

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	R. Scamina	17.09.2025		Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	17.09.2025		Data	Nr.

MQ	MANUALUL CALITĂȚII	" BECAD" S.R.L.
		Pag 38 /46



- resursele necesare pentru îmbunătățire și planificarea asigurării acestora (capitolul 5.4.2). Elementele de ieșire ale analizei efectuate de management și deciziile luate sunt documentate de Rezentantului managementului calității în Procesul verbal de analiză a managementului, împreună cu descrierea sarcinilor necesare realizării deciziilor luate, precizând responsabilitățile și termenele aferente. Procesul verbal de analiză a managementului este luat la cunoștință de Participanții la ședința de analiză a managementului. Efectuarea sarcinilor este responsabilitatea persoanelor desemnate, iar verificarea efectuării acestora este responsabilitatea Rezentantului managementului calității. În cadrul ședințelor managementului, atunci când este necesar, Rezentantului managementului calității informează conducerea cu privire la verificarea și realizarea sarcinilor.

În cazul apariției de neconformități legate de serviciile, respectiv pentru prevenirea realizării de servicii neconforme, sunt stabilite modalitățile de lucru sub control a acestor neconformități. Controlul are în vedere identificarea, documentarea, evaluarea produsului/ serviciului neconform, stabilirea măsurilor necesare pentru înlăturarea neconformităților și înștiințarea funcțiilor implicate. Controlul neconformităților și responsabilitățile aferente sunt reglementate în Procedura de sistem "Neconformitate și acțiune corectivă". În cazul apariției de neconformități legate de procesele sistemului de management al calității, se întreprind acțiuni corective în scopul înlăturării cauzelor acestor neconformități. Toți angajații organizației au responsabilitatea de a rezolva neconformitățile constatate în sfera lor de activitate, contribuind în acest mod la îmbunătățirea calității serviciilor și funcționarea sistemului de management al calității. Acțiunile corective se aplică în situații în care apar probleme legate de: realizarea serviciilor,

- produsele/ serviciile aprovizionate,

- reclamații de la clienți.

Sarcinile și responsabilitățile privind identificarea neconformităților existente, analiza cauzelor neconformităților, stabilirea de acțiuni în scopul înlăturării cauzelor neconformităților sunt în sarcina responsabilului cu managementul calității și responsabililor de domeniu; verificarea modalului de aplicare a acțiunilor stabilite, înregistrarea rezultatelor

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	R. Scamina	17.09.2025		Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	17.09.2025		Data	Nr.

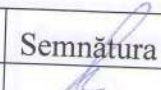

MQ	MANUALUL CALITĂȚII	" BECAD" S.R.L.
		Pag 39 /46

10. Îmbunătățire

10.1 Generalități Organizația și-a luat angajamentul de a îmbunătăți continuu procesele, în vederea satisfacerii solicitărilor clienților în mod eficace și în condiții de eficiență economică maximă. Acțiunile de îmbunătățire a proceselor sunt inițiate cu ocazia analizei efectuate de management, iar direcția și obiectivele acestora sunt stabilite în Politica referitoare la calitate și în obiectivele calității. Îmbunătățirile privind procesele, precum și funcționarea sistemului de management al calității sunt urmărite cu ajutorul analizei datelor și, dacă este necesar, se inițiază acțiuni corective sau preventive. Realizarea îmbunătățirilor prevăzute este verificată cu ocazia analizei efectuate de management și, dacă este necesar, se inițiază acțiuni corective.

10.2 Neconformitate și acțiune corectivă În cadrul organizației, în cazul apariției de neconformități legate de serviciile, respectiv pentru prevenirea realizării de servicii neconforme, sunt stabilite modalitățile de ținere sub control a acestor neconformități. Controlul are în vedere identificarea, documentarea, evaluarea produsului/ serviciului neconform, stabilirea măsurilor necesare pentru înlăturarea neconformităților și înștiințarea funcțiilor implicate. Controlul neconformităților și responsabilitățile aferente sunt reglementate în Procedura de sistem "Neconformitate și acțiune corectivă". În cazul apariției de neconformități legate de procesele sistemului de management al calității, se întreprind acțiuni corective în scopul înlăturării cauzelor acestor neconformități. Toți angajații organizației au responsabilitatea de a rezolva neconformitățile constatate în sfera lor de activitate, contribuind în acest mod la îmbunătățirea calității serviciilor și funcționarea sistemului de management al calității. Acțiunile corective se aplică în situații în care apar probleme legate de: realizarea serviciilor,

- produsele/ serviciile aprovizionate,
- reclamații de la clienți.
- Sarcinile și responsabilitățile privind identificarea neconformităților existente, analiza cauzelor neconformităților, stabilirea de acțiuni în scopul înlăturării cauzelor neconformităților sunt în sarcina responsabilului cu managementul calitatii și responsabililor de domeniu; verificarea modului de aplicare a acțiunilor stabilite, înregistrarea rezultatelor

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	R. Scamina	17.09.2025		Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	17.09.2025		Data	Nr.


MQ	MANUALUL CALITĂȚII	" BECAD" S.R.L.
		Pag 40 /46

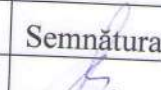

acțiunilor și analiza eficacității acțiunilor întreprinse sunt reglementate în Procedura de sistem respectiv în cazul auditurilor interne în Procedura de sistem.

10.3 Îmbunătățire continuă.

Organizația și-a luat angajamentul de a îmbunătăți continuu procesele, în vederea satisfacerii solicitărilor clienților în mod eficace și în condiții de eficiență economică maximă. Pentru îmbunătățirea proceselor sunt utilizate rezultatele măsurării și analizei proceselor și sunt luate în considerare principiile stabilite la planificarea calității și reglementarea proceselor, precum și informațiile privind satisfacția clienților. Acțiunile de îmbunătățire a proceselor sunt inițiate cu ocazia analizei efectuate de management, iar direcția și obiectivele acestora sunt stabilite în Politica referitoare la calitate și în obiectivele calității. Îmbunătățirile privind procesele, precum și funcționarea sistemului de management al calității sunt urmărite cu ajutorul analizei datelor (vezi capitolul 8.4) și, dacă este necesar, se inițiază acțiuni corective sau preventive. Realizarea îmbunătățirilor prevăzute este verificată cu ocazia analizei efectuate de management și, dacă este necesar, se inițiază acțiuni corective sau preventive.

*... profesionalii
... politica de
... calitate; dezvoltarea culturii organizaționale participative în care personalul este
... informat în luarea deciziilor. Cunoașterea documentelor sistemului de
management al calității, însușirea și aplicarea reglementărilor de către întregul
personal al întreprinderii. Preocupare permanentă în vederea asigurării
funcționării întreprinderii conform principiilor de bună practică din domeniul
serviciilor.
Asigurarea pe termen lung a funcționării profitabile a întreprinderii. Asigurarea
unor condiții de lucru bune, a motivației și atractivității pentru angajați.
Dezvoltarea activităților științifice, de cercetare și didactice.
Desfășurarea serviciilor în concordanță cu cerințele standardului
SM EN ISO 9001:2015/A1:2024, COD Nr. 434 (I) și îmbunătățirea continuă a
eficienței sistemului de management al calității implementat în cadrul
" BECAD" S.R.L.*

Administrator " BECAD" S.R.L.  Platon Ion

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	R. Scamina	17.09.2025		Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	17.09.2025		Data	Nr.

MQ	MANUALUL CALITĂȚII	" BECAD" S.R.L.
		Pag 41 /46

POLITICA REFERITOARE LA CALITATE

Managementul " BECAD" S.R.L.

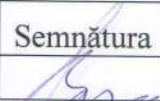

" BECAD" S.R.L. acordă o atenție deosebită implementării propriei politici referitoare la calitate, care este parte integrantă a politicii generale a întreprinderii.

Conducerea " BECAD" S.R.L. consideră satisfacerea cerințelor clienților ca un element primordial și definitoriu în activitatea sa. Managerul întreprinderii își ia angajamentul desfășurării serviciilor de lucrări în construcție și lucrărilor speciale din construcție în concordanță cu cerințele standardului SM SR EN ISO 9001:2015/A1:2024, COD Nr. 434 din 28-12-2023 URBANISMULUI ȘI CONSTRUCȚIILOR (1) și îmbunătățirii continue a eficacității sistemului de management al calității implementat în cadrul întreprinderii, își propune următoarele obiective generale și de calitate: Satisfacerea în timp real a cerințelor clienților, obținerea unui grad ridicat de satisfacție a clienților noștri. Realizarea de servicii de lucrări speciale cu un înalt grad de profesionalism. Instruirea personalului în vederea îmbunătățirii cunoștințelor profesionale; sensibilizarea întregului personal pentru înțelegerea și însușirea politicii de calitate; dezvoltarea culturii organizaționale participative în care personalul este informat în luarea deciziilor. Cunoașterea documentelor sistemului de management al calității, însușirea și aplicarea reglementărilor de către întregul personal al întreprinderii. Preocupare permanentă în vederea asigurării funcționării întreprinderii conform principiilor de bună practică din domeniul serviciilor .

Asigurarea pe termen lung a funcționării profitabile a întreprinderii. Asigurarea unor condiții de lucru bune, a motivației și atractivității pentru angajați. Dezvoltarea activităților științifice, de cercetare și didactice.

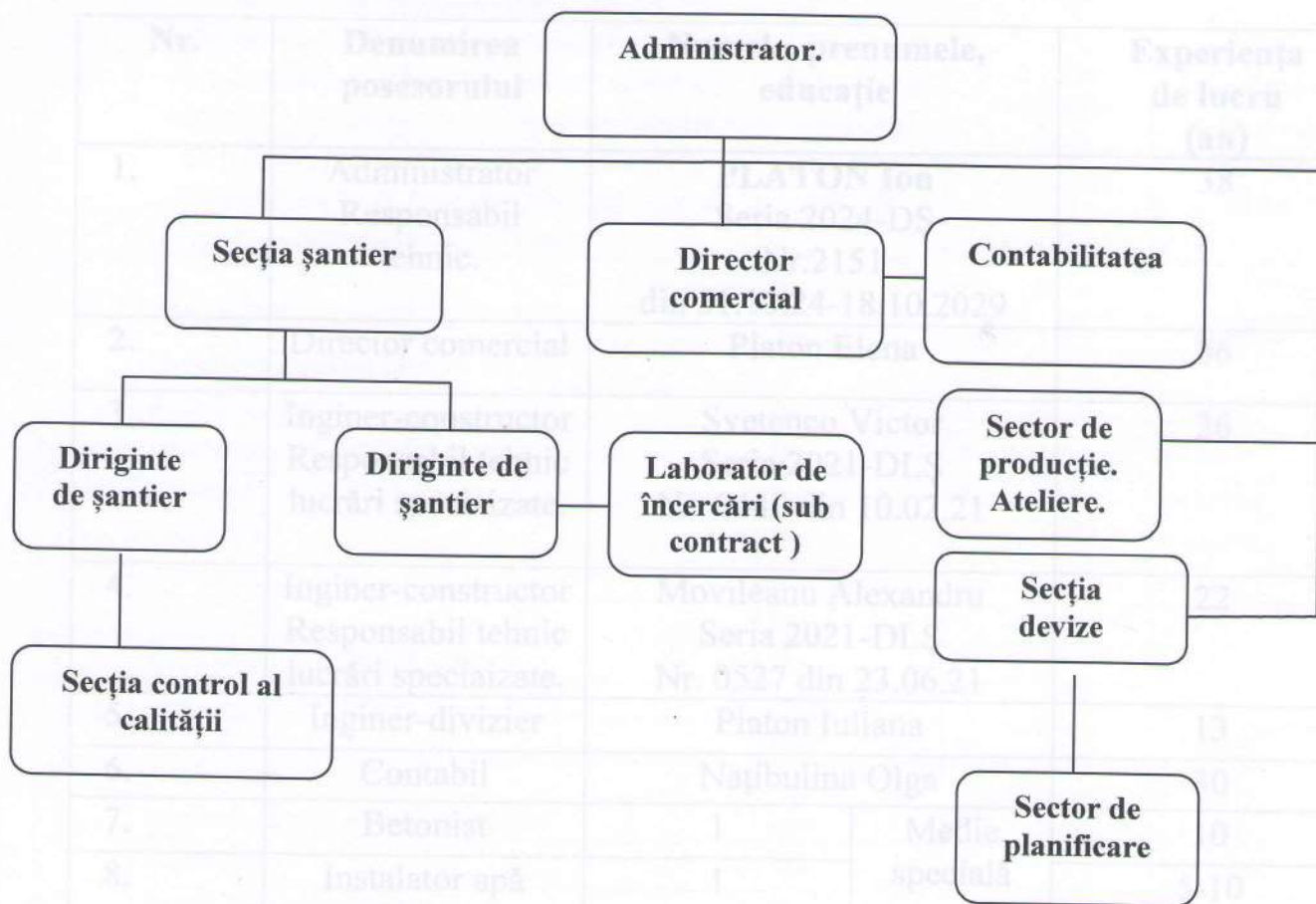
Desfășurarea serviciilor în concordanță cu cerințele standardului SM EN ISO 9001:2015/A1:2024, COD Nr. 434 (1) și îmbunătățirea continuă a eficacității sistemului de management al calității implementat în cadrul " BECAD" S.R.L.

Administrator " BECAD" S.R.L.  Platon Ion

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	R. Scamina	17.09.2025		Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	17.09.2025		Data	Nr.

Organigrama " BECAD" S.R.L.

Anexa 1 Anexa 2



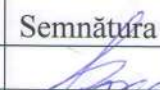

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	R. Scamina	17.09.2025		Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	17.09.2025		Data	Nr.

MQ	MANUALUL CALITĂȚII	" BECAD" S.R.L.
		Pag 43 /46

Lista personalului " BECAD" S.R.L.

Anexa 2



Nr.	Denumirea posesorului	Numele, prenumele, educație	Experiența de lucru (an)
1.	Administrator Responsabil tehnic.	PLATON Ion Seria 2024-DȘ Nr.2151 din 21.10.24-18.10.2029	38
2.	Director comercial	Platon Elena	36
3.	Inginer-constructor Responsabil tehnic lucrări specializate.	Svetenco Victor Seria 2021-DLȘ Nr. 0440 din 10.02.21	26
4.	Inginer-constructor Responsabil tehnic lucrări specializate.	Movileanu Alexandru Seria 2021-DLȘ Nr. 0527 din 23.06.21	22
5.	Inginer-divizier	Platon Iuliana	13
6.	Contabil	Națibulina Olga	30
7.	Betonist	1	Medie specială
8.	Instalator apă canalizare	1	
9.	Sudor	1	
10.	Lăcătuși	1	
11.	Dulger	1	
12.	Ferar-betonist	1	
13.	Conducător auto	1	
14.	Excavatorist	1	
15.	Electrician	2	
16.	Zugrav-vopsitor	3	
17.	Muncitori necalificați	4	5-10

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	R. Scamina	17.09.2025		Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	17.09.2025		Data	Nr.

MQ	MANUALUL CALITĂȚII	" BECAD" S.R.L.
		Pag 44 /46

Lista utilajul și echipament tehnic " BECAD" S.R.L. Anexa 3

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru executarea lucrării, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucăți și seturi)	Asigurate din dotare (cantitatea)	Asigurate de la terți sau din alte surse
0	1	2	3	4
	Oficiu -76,60 m ² Depozit suprafață totală= 0,1339 ha	buc	1 1	propriu
1.	Aparat de sudat	buc	4	propriu
2.	Autocamion Mercedes	buc	1	propriu
3.	Autocamion ZIL-130	buc	1	propriu
4.	Autotură	buc	5	propriu
5.	Automacara	buc	1	propriu
6.	Excavator	buc	1	propriu
7.	Încărcător BOBCAT-645	buc	1	propriu
8.	Microbus Mercedes	buc	1	propriu
9.	Betonieră	buc	3	propriu
10.	Ateliere de tâmplărie	buc	1	propriu
11.	Ateliere pentru a prelucra metal	buc	1	propriu
12.	Depozite	buc	3	propriu
13.	Secția mecanicului șef	buc	1	propriu

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	R. Scamina	17.09.2025		Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	17.09.2025		Data	Nr.

MQ	MANUALUL CALITĂȚII	" BECAD" S.R.L.
		Pag 45 /46

Lista instrumentelor de măsurare " BECAD" S.R.L. Anexa 4

Nr.	Denumirea	buc	note	Contract
1	Ruletă de măsurarte tip P2Y3K, 0-2 M b/m nr. 2.3.5.52-182 C din 15.07.2024	1	1	propriu
2	Riglă metalică de măsurarte tip 0-5 M b/m nr. 2.3.5.52-181 C din 15.07.2024	1	1	propriu

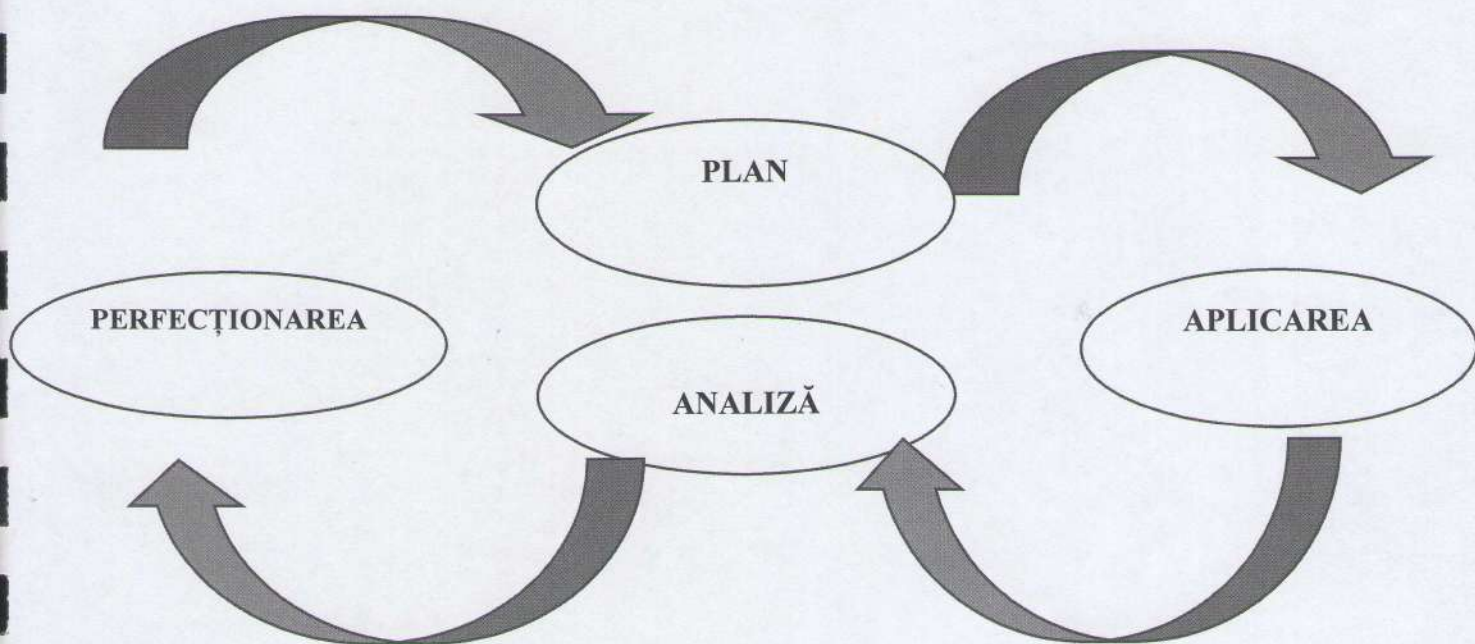
AUTOEVALUAREA ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA CONTINUĂ



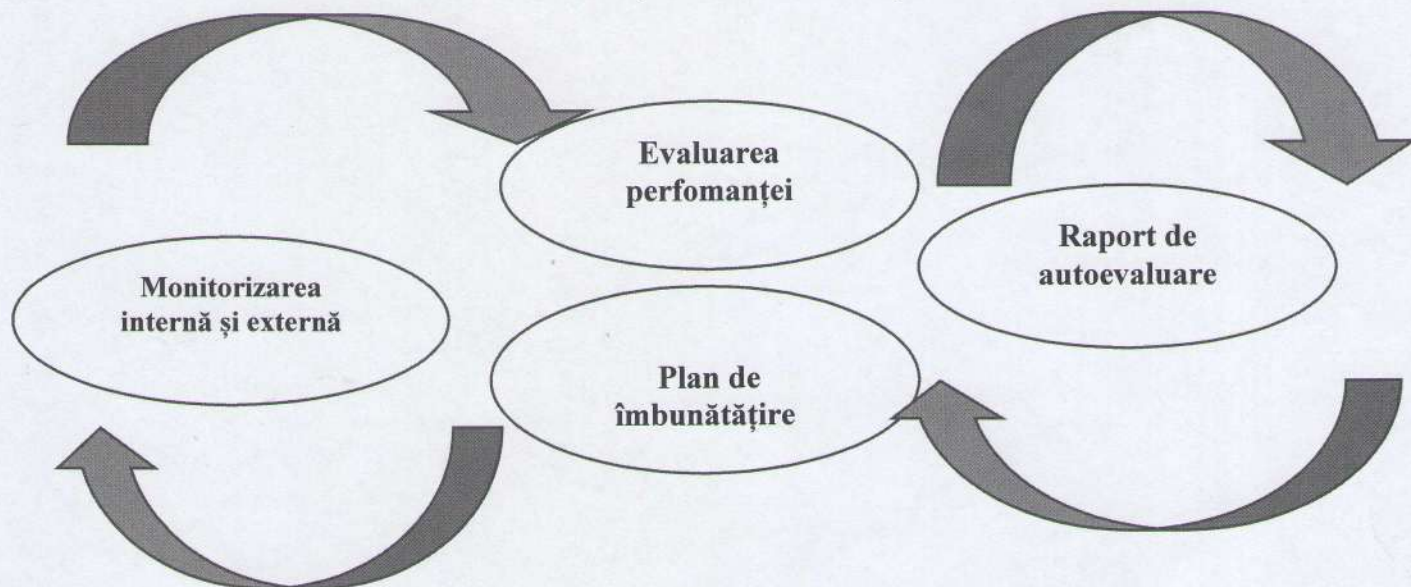
	Numele,prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	R. Scamina	17.09.2025		Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	17.09.2025		Data	Nr.

MQ	MANUALUL CALITĂȚII	" BECAD" S.R.L.
		Pag 46 /46

SHEMA PERFEȚIONĂRII CONTINUĂ



AUTOEVALUAREA ȘI ÎMBUNĂȚIREA CONTINUĂ



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	R. Scamina	17.09.2025		Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	17.09.2025		Data	Nr.