



**I.P. "AGENȚIA SERVICII PUBLICE"**  
Departamentul înregistrare a unităților de drept (DÎUD)

**Extras**  
**din Registrul de stat al persoanelor juridice**  
**nr. 198074 din 09.01.2026**



Denumirea completă: **Fundația "Terre des hommes Moldova"**

Forma juridică de organizare: **Fundație**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal: **1012620009625**

Data înregistrării de stat: **05.03.2024**

Sediu: **MD-2009, str. Nicolae Iorga 6, ap. 3, mun. Chișinău, Republica Moldova**

Administrator(Director): **MADAN ELENA IDNP 0961907017763, în funcție până la data de 02.02.2031**

Beneficiari efectivi: **ARDELEANU DORINA IDNP 0970307017208, PETRIC ELENA IDNP 0952108897351, KARABEKOVA EP. MAYER ANARA (Franța)**

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de 09.01.2026

Specialist coordonator

**Ana Pîntea**

tel. 022-207891





Terre des hommes

Sprijin copiilor.

Persoana juridică este „ÎNREGISTRATĂ”  
de către Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”

Departamentul înregistrare  
și licențiere a unităților de drept

Nr. 1012 62 0009625

din 05 martie 2024

Registrator



*[Handwritten signature in blue ink]*

## STATUTUL

Fundației  
„Terre des hommes Moldova”



## I. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1. Fundația „Terre des hommes Moldova” (*în continuare Fundația*) este o organizație necomercială, fără membri, fondată de către **Terre des hommes – Aide a l'enfance – Fondation (Lausanne – Suisse)/ Terre des hommes – Helping children worldwide – Foundation (Lausanne – Switzerland)** (*în continuare Fondator*), dotată cu patrimoniu distinct și separat de cel al fondatorului, destinat atingerii scopurilor necomerciale prevăzute în prezentul Statut.
- 1.2. Denumirea completă: Fundația „Terre des hommes Moldova”.
- 1.3. Organizația se constituie în forma juridică de organizare: „fundație”.
- 1.4. Fundația este succesoare de drepturi și obligații a **Reprezentanței din Republica Moldova a Fundației „Terre des hommes” Lausanne-Elveția.**
- 1.5. Durata activității Fundației este nelimitată.
- 1.6. Fundația este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea nr. 86 din 11 iunie 2020 cu privire la organizațiile necomerciale, Codul Civil al Republicii Moldova și prezentul Statut.
- 1.7. Fundația dobândește personalitate juridică din momentul înregistrării de stat, dispune de toate drepturile și obligațiile care sunt atribuite de lege unor astfel de categorii de persoane juridice.
- 1.8. Fundația nu are scop lucrativ, este o organizație independentă, neutră și imparțială, ne afiliată politic sau religios, decisă să aducă schimbări semnificative și durabile în viața copiilor și a tinerilor, în special a celor mai expuși riscurilor.
- 1.9. Prezentul Statut reglementează modul de organizare și funcționare a Fundației.

## II. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE FUNDAȚIEI

- 2.1. Fundația se constituie benevol și își desfășoară activitatea în baza principiilor legalității, publicității și transparenței, egalității în drepturi, liberei exprimări a opiniei, autoadministrării și autogestiunii.
- 2.2. Fundația este liberă să își stabilească structura internă, domeniile de activitate, scopurile și metodele de activitate, în condițiile legii.
- 2.3. Fundația este liberă să solicite, să primească și să folosească mijloace financiare și materiale, din țară sau de peste hotare, în vederea realizării scopurilor statutare.
- 2.4. Fundația promovează în activitatea sa valorile și interesele naționale, civice, ale democrației și statului de drept, parteneriatul, competiția deschisă și respectă normele etice ale sectorului necomercial.
- 2.5. Fundația poate să își exprime opinia cu referire la aspectele ce vizează mandatul său din programele partidelor politice și ale organizațiilor social-politice, precum și la concurenții electorali și programele acestora .
- 2.6. Fundația nu poate susține material și nu poate presta gratuit servicii partidelor politice, organizațiilor social-politice sau religioase.
- 2.7. Fundația va evita pe parcursul activității sale apariția conflictului de interese.
- 2.8. Activitatea Fundației are un caracter transparent. Fundația face public raportul anual de activitate, care conține informații referitoare la activitățile desfășurate, valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și folosite, precum și alte informații relevante.
- 2.9. Capitalul subscris al Fundației îl constituie 30000,00 lei.

## III. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE FUNDAȚIEI ȘI METODELE DE REALIZARE ALE ACESTORA



- 3.1. Scopul Fundației este de a asigura ca toți copiii și tinerii din țară să beneficieze de un sistem care le poate garanta protecția, dezvoltarea și implicarea în procesele sociale, educaționale, culturale și de sănătate care îi privesc.
- 3.2. Obiectivele Fundației sunt:
- a) *Protecția și promovarea drepturilor copiilor și tinerilor prin întărirea sistemului de protecție.* Mobilizăm comunitățile pentru a preveni situațiile riscante și lucrăm cu asistenții sociali, profesorii și alți profesioniști din domeniu pentru a proteja copiii și tinerii. Ne dorim să creștem reziliența copiilor și tinerilor, îi ajutăm să participe la luarea de decizii care îi privesc. Investim în educație, sănătate, servicii sociale și infrastructură pentru a îmbunătăți viața copiilor și tinerilor dezavantajați din Moldova.
  - b) *Sprijinirea copiilor și tinerilor afectați de migrație.* Migrația afectează viața copiilor și tinerilor în diferite moduri: de la părinți care pleacă, la copii care migrează singuri sau cu familia. În acest domeniu, principalele noastre priorități sunt de a preveni migrația nesigură a copiilor și tinerilor și de a ne asigura că acei copii deja afectați de migrație au acces la drepturile lor fundamentale.
  - c) *Justiție pentru copii și tineri.* Fundația crede într-un sistem de justiție eficient, în care copiii și tinerii nu sunt privați de libertate. Astfel, dezvoltăm metodologii specifice pentru profesioniștii care lucrează cu copiii și tinerii aflați în conflict cu legea și practici prietenoase pentru aceștia, cu accent asupra echilibrului mental și rezilienței.
- 3.3. Pentru realizarea obiectivelor propuse, Fundația desfășoară următoarele **activități**:
- a) Dezvoltă și implementează programe specifice, conform mandatului organizației
  - b) Acordă asistență prin prestarea serviciilor
  - c) Acordă ajutor financiar, material și de alt fel
  - d) Acordă asistență în baza contractelor de activitate filantropică
  - e) Donează sau dă în folosință gratuită obiecte-proprietate a Fundației
  - f) Dezvoltă și organizează activități de instruire
  - g) Dezvoltă capacitatea altor organizații
  - h) Realizează diverse studii, cercetări
  - i) Oferă ajutor umanitar copiilor și familiilor aflate în situații de criză.

#### IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE FUNDAȚIEI

- 4.1. În vederea realizării scopurilor statutare, Fundația are toate drepturile garantate de legislația Republicii Moldova, inclusiv:
- a) să realizeze și să promoveze inițiative cu caracter civic, economic, cultural, educativ, precum și alte inițiative neinterzise de lege;
  - b) să desfășoare activități științifice și de instruire;
  - c) să difuzeze liber informații prin orice forme neinterzise de lege;
  - d) să solicite și să primească mijloace financiare și materiale, din țară sau de peste hotare, inclusiv fonduri publice;
  - e) să finanțeze programe, în țară și în străinătate, prin acordarea de granturi, burse, ajutoare materiale și financiare;
  - f) să reprezinte și să apere interesele legitime ale Fundației în fața autorităților publice în vederea realizării scopurilor statutare;
  - g) să beneficieze de mecanismul de desemnare procentuală;
  - h) să creeze întreprinderi și alte organizații cu drept de persoană juridică;
  - i) să se bucure de alte drepturi acordate de legislația în vigoare.
- 4.2. Fundația este obligată să respecte legislația Republicii Moldova, inclusiv:
- a) să își ajusteze statutul în cazul modificării legislației;



- b) să prezinte, în termen de cel mult 3 luni, organului înregistrării de stat documentele care confirmă modificarea statutului, schimbarea adresei electronice, schimbarea sediului, a componenței organelor de conducere și de control.
- 4.3. În conformitate cu prevederile art. 6 alin. (2) al *Legii nr. 86 din 11 iunie 2020 cu privire la organizațiile necomerciale*, în vederea realizării scopurilor sale statutare, fundația poate desfășura orice gen de activitate neinterzisă de lege. Fundația este în drept să desfășoare activitate economică, inclusiv de antreprenariat social. Activitatea economică poate fi exercitată fie nemijlocit de către fundație, fie prin constituirea persoanelor juridice cu scop lucrativ. Activitatea fundației care, conform legii, este supusă licențierii poate fi practică doar după obținerea licenței.

## V. FONDATORUL

- 5.1. Fondatorul Fundației este **Terre des hommes – Aide a l'enfance – Fondation (Lausanne – Suisse)/ Terre des hommes – Helping children worldwide – Foundation (Lausanne – Switzerland)**.
- 5.2. Fondatorul contribuie anual cu o finanțare de bază pentru Fundației.
- 5.3. Fondatorul oferă Fundației ghidare atât la nivel de programe (expertiză), cât și financiar-administrativă (control intern, proceduri și procese interne, etc.).
- 5.4. Fondatorul numește prima componență nominală a Consiliului Fundației și Directorul executiv (administratorul). La expirarea mandatului Directorului executiv va fi aplicată procedura prevăzută în pct. 6.19. din prezentul Statut. La expirarea mandatului membrilor Consiliului Fundațiilor sau în cazurile prevăzute la pct. 6.17. din prezentul Statut, Fondatorul propune Consiliului Fundației spre aprobare noii membri ai Consiliului.
- 5.5. Fondatorul propune Consiliului revocarea membrilor Consiliului atunci când aceștia aduc prejudicii morale sau materiale Fundației.
- 5.6. Fondatorul numește (din rândul membrilor Consiliului) și revocă Președintele Consiliului Fundației.
- 5.7. Fundația raportează anual Fondatorului activitățile desfășurate, valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și folosite, precum și alte informații relevante.
- 5.8. Fondatorul propune Consiliului Fundației inițierea reorganizării sau lichidării benevole a Fundației.

## VI. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A FUNDAȚIEI

- 6.1. În structura organizatorică a Fundației intră următoarele organe:
- Consiliul Fundației;
  - Directorul Executiv (Administratorul).
- 6.2. Organul suprem de conducere al Fundației este Consiliul Fundației (*în continuare Consiliu*), care se convoacă periodic în ședințe ordinare, precum și în ședințe extraordinare.
- 6.3. Consiliul Fundației are următoarele atribuții:
- aprobă și modifică Statutul Fundației;
  - supraveghează activitatea Fundației;
  - decide crearea sucursalelor Fundației;
  - modifică capitalul subscris al Fundației;
  - alege și revocă membrii Consiliului Fundației în baza propunerilor Fondatorului;
  - angajează Directorul Executiv în baza unui concurs;
  - anulează hotărârile Administratorului fără a aduce atingere drepturilor terților de bună-credință;
  - aprobă tranzacțiile de proporții ale organizației;
  - schimbă sediul Fundației;
  - adoaptă decizia privind procurarea, distribuirea și înstrăinarea patrimoniului Fundației;



- k) decide asupra reorganizării sau lichidării benevole a Fundației, a succursalei acesteia, la propunerea Fundatorului și cu respectarea legislației;
- l) decide asupra altor chestiuni date în competența sa prin lege sau statut.
- 6.4. Mandatul Consiliului Fundației este de 7 ani.
- 6.5. Prima componentă a Consiliului Fundației este numită de Fondator. La expirarea mandatului Consiliului, Consiliul va numi următoarea componentă a acestuia pentru un nou mandat la propunerea Fondatorului.
- 6.6. Consiliul Fundației se convoacă periodic în ședințe ordinare, precum și în ședințe extraordinare, în regim on-line sau cu prezență fizică.
- 6.7. Ședințele ordinare ale Consiliului se convoacă atunci când o cer interesele Fundației, dar nu mai rar de o dată în an. Convocarea ședinței Consiliului se face de către Președintele Consiliului Fundației, care va înștiința toți membrii Consiliului cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării ședinței. Despre convocarea organului suprem se va comunica fiecărui membru al acestuia în parte sau prin alte metode de informare.
- 6.8. Convocarea ședinței extraordinare a Consiliului se face de către jumătate dintre membrii acestuia din inițiativă proprie. Dacă este imposibilă convocarea ședinței în modul prevăzut, Directorul Executiv al Fundației, la cererea unui membru al Consiliului, este obligat să convoace, în termen de 10 zile, ședința extraordinară a acestuia.
- 6.9. Ședința Consiliului este deliberativă numai în cazul dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii săi. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți. Ședința Consiliului la care se decide reorganizarea sau lichidarea benevolă a Fundației este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membrii Consiliului. Hotărârea cu privire la reorganizarea sau lichidarea benevolă a Fundației se ia cu cel puțin 2/3 din voturi din numărul membrilor prezenți la ședința Consiliului.
- 6.10. Dacă ședința Consiliului nu este considerată deliberativă, în termen de cel mult o lună, organul abilitat convoacă repetat ședința Consiliului, cu aceeași ordine de zi. Ședința convocată repetat va fi deliberativă cu participarea celor prezenți.
- 6.11. Lucrările și deciziile adoptate la ședința Consiliului se consemnează într-un proces-verbal.
- 6.12. Membrul organului suprem de conducere are acces la toate documentele Fundației și este în drept să verifice documentele contabile, evidența patrimoniului și tranzacțiile Fundației.
- 6.13. Consiliul este compus din 3 membri. Pot face parte din Consiliul Fundației doar persoanele fizice neafiliate politic, desemnate în condițiile prezentului statut.
- 6.14. Președintele Consiliului este numit de către Fondator din rândul membrilor.
- 6.15. Președintele Consiliului convoacă și prezidează ședințele Consiliului.
- 6.16. Președintele Consiliului semnează Contractul individual de muncă cu Directorul Executiv și toate actele aferente raportului juridic de muncă cu acesta, inclusiv aplică măsuri de stimulare și sancțiuni în privința acestuia, în baza deciziei Consiliului. În lipsa/absența Președintelui, Consiliul poate delega aceste atribuții oricărui alt membru al Consiliului Fundației.
- 6.17. Calitatea de membru al Consiliului se pierde în următoarele condiții:
  - a) în caz de deces;
  - b) în caz de demisie;
  - c) în cazul afilierii politice;
  - d) în caz de revocare prin decizia Consiliului pentru aducerea prejudiciilor morale sau materiale Fundației.
- 6.18. În cazul situațiilor prevăzute la punctul 5.17, când locul din Consiliul Fundației rămâne vacant, acesta urmează, în termenul cel mai scurt posibil, să desemneze o altă persoană pentru durata mandatului rămas al Consiliului curent.



- 6.19. Fundația este administrată de către Directorul Executiv (administrator), care este persoană fizică desemnată de către Consiliul Fundației pentru un mandat de 7 ani, în baza unui concurs. La expirarea mandatului, Consiliul Fundației poate decide, ori de câte ori consideră oportun, desemnarea Directorului Executiv pentru un alt mandat de 7 ani, fără a demara un concurs în acest sens.
- 6.20. Directorul Executiv (administratorul) are următoarele atribuții:
- gestionează activitatea Fundației;
  - reprezintă Fundația în raport cu autoritățile publice și terții;
  - execută hotărârile organului suprem de conducere, și după caz, ale organului de control ale Fundației;
  - administrează operativ mijloacele Fundației, încheie tranzacții și semnează contracte, eliberează procure, deschide conturi bancare, semnează alte documente financiare;
  - semnează Statutul, în redacție nouă, sau actul adițional cu privire la modificarea operată în actul de constituire, adoptate de către Consiliul Fundației, în cazul în care nu este desemnată o altă persoană de către organul suprem;
  - întocmește anual raportul cu privire la activitatea Fundației și îl transmite organelor de conducere pentru aprobare;
  - asigură publicarea raportului anual cu privire la activitatea Fundației;
  - exercită alte atribuții prevăzute de lege.
- 6.21. Directorul Executiv (administratorul) nu poate fi:
- persoana căreia, prin lege sau hotărâre judecătorească, îi este interzisă deținerea funcției de administrator sau a unei alte funcții care acordă dreptul de dispoziție asupra bunurilor materiale;
  - persoana fizică adultă ocrotită prin tutelă, în măsura în care, prin hotărâre judecătorească, i-a fost limitat dreptul de dispoziție sau nu i-a fost permisă încheierea de sine stătător ori cu asistența tutorelui a actelor juridice de administrare a patrimoniului, cu excepția actelor juridice prevăzute de Codul civil;
  - persoana cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoana care gestionează organizații, comise cu intenție.
- 6.22. Directorul Executiv (administratorul) poate constitui în caz de necesitate grupuri de experți pentru a studia anumite probleme importante legate de activitatea Fundației, pentru discutarea anumitor programe guvernamentale în domeniul de activitate al Fundației, pentru atenționarea opiniei publice asupra unor probleme majore ale societății.
- 6.23. Pentru exercitarea controlului asupra gestiunii Fundației și a activității Directorului Executiv, Consiliul Fundației decide ca activitatea acesteia să fie auditată anual de către un auditor extern.
- 6.24. Directorul Executiv (administratorul) este obligat să pună la dispoziția auditului extern toate documentele necesare pentru efectuarea controlului.
- 6.25. Auditul extern întocmește un raport cu privire la activitatea financiară a organizației și îl transmite Consiliului Fundației.

## VII. PATRIMONIUL ȘI SURSELE DE FINANȚARE ALE FUNDAȚIEI

- 7.1. Fundația dispune de patrimoniu distinct și poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege.
- 7.2. Proprietatea Fundației se formează din orice surse neinterzise de lege, inclusiv din, dar nu se va limita la:
- capitalul subscris;
  - donații, granturi și moștenire;
  - contribuția fondatorului;
  - venituri din activitatea economică;

- e) fonduri publice, inclusiv mijloace financiare obținute în urma desemnării procentuale.
- 7.3. Fundația poate avea în proprietate clădiri, construcții, utilaj, mijloace de transport, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de prezentul Statut.
- 7.4. Bunurile transmise Fundației de către Fondator sunt proprietatea Fundației și este folosită exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare. Profitul Fundației nu se distribuie fondatorului și/ sau altor persoane.

## VIII. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII FUNDAȚIEI

- 8.1 Activitatea Fundației are un caracter transparent.
- 8.2 Fundația face public raportul anual de activitate în cel mult 6 luni de la sfârșitul anului pentru care este întocmit.
- 8.3 Raportul anual de activitate conține informații referitoare la activitățile desfășurate, valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și folosite, precum și alte informații relevante.

## IX. ADOPTAREA, COMPLETAREA ȘI/SAU MODIFICAREA STATUTULUI

- 9.1 Fundația se constituie prin Statut, aprobat prin decizia Fondatorului.
- 9.2 Modificările și/sau completările operate în statutul Fundației se aprobă prin hotărârea Consiliului Fundației care este deliberativă numai în cazul dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii săi. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți.
- 9.3 Modificările și/sau completările operate în statut intră în vigoare pentru terți din momentul înregistrării acestora.

## X. SUCURSALELE FUNDAȚIEI

- 10.1 Decizia cu privire la crearea sucursalei se adoptă de către Consiliul Fundației. Sucursalele realizează aceleași direcții de activitate ale Fundației.
- 10.2 Sucursala activează în baza Regulamentului aprobat prin hotărârea Consiliului Fundației. Administratorul sucursalei este numit de către Consiliul Fundației.
- 10.3 Administratorul sucursalei prezintă, pe bază permanentă, darea de seamă despre activitatea sucursalei Consiliului Fundației.

## XI. MODUL DE REORGANIZARE ȘI LICHIDARE

- 11.1 Fundația își încetează activitatea prin:
  - a) lichidare benevolă;
  - b) lichidare forțată;
  - c) reorganizare prin fuziune, dezmembrare sau transformare.
- 11.2 Fundația își încetează activitatea în baza deciziei Consiliului Fundației, adoptată în condițiile stabilite de conform procedurii prevăzute de Legii 86/2020 privind organizațiile necomerciale, Legii 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, Codul Civil și prezentul Statut.
- 11.3 Odată cu adoptarea hotărârii de încetare a activității, Consiliul desemnează o persoană în calitate de lichidator.
- 11.4 Consiliul poate decide lichidarea benevolă în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor sau în cazul atingerii obiectivelor statutare propuse.



**Terre des hommes**

**Sprrijn copilor.**

- 11.5 Actiunile care au rămas după satisfacerea creanțelor creditorilor Fundației se repartizează unei ale organizației care activează în domeniul protecției copilului pentru realizarea scopurilor stabilite în Statutul acesteia.

Aprobat de Fondator

Terre des hommes – Aide a l'enfance – Fondation (Lausanne – Suisse) /  
Terre des hommes – Helping children worldwide – Foundation (Lausanne – Switzerland)



Jürg Schäffler

*Președinte*

Elisabeth Decrey Warner

*Vice-Președinte*

CUSUTE, NUMEROTATE ȘI SIGILATE

8 FILE  
*Amorino*

