

SPECIFICAȚIA TEHNICĂ

Nr. d/o	Denumirea Serviciilor	Specificația tehnică solicitată	Specificația tehnică ofertată	Termenul de prestare	Standarde de referință
Lotul 1. Servicii de locațiune sală și de asigurare a pauzelor de prânz și de cafea în cadrul evenimentelor de dezvoltare a personalului					
1.1	Locațiune sală	Specificația sălii: Prestatorul (ofertantul câștigător) va asigura existența sălii de instruire, pentru un număr de cel puțin 40 de persoane, localizată la distanța de cel mult 45 km cu transport terestru de la sediul BNM. Sala propusă pentru instruire trebuie să fie de nivel de calitate înalt, curată (inclusiv tapițerie, scaune și mese), cu un număr de locuri corespunzător numărului de persoane preconizat. Sala va avea, în afara ei, garderobă și grup sanitar în apropiere. Dotările minime ale sălii: instalația de climatizare funcțională și silențioasă sau încălzire autonomă, acces internet wireless, mobilier, instalație de iluminat funcțională, proiector. Prestatorul (ofertantul câștigător) va asigura existența unui spațiu deschis în aer liber/acoperit, îngrădit, cu acces limitat pentru activități în grup.	Pensiunea “Odiseu” situată în Vadul-lui-Voda, la 28 km de mun.Chisinau, dispune de Sali de conferință cu capacitatea de la 20 – 200 persoane. Salile sunt dotate cu mobilier,, aparate de aer conditionat, flipchart, proiector, ecran, microfoane.	Prestarea serviciilor se va efectua de către Prestator la necesitate, în baza solicitării scrise (e-mail) a Beneficiarului. Numărul exact de persoane și data exactă a evenimentelor va fi stabilită ulterior și se va comunica Prestatorului cu minim 3 zile înainte de fiecare eveniment.	
1.2	Prânz	Specificația pentru asigurarea pauzelor de prânz și de cafea: - <u>Prânzul</u> să includă (minim): gustare 150g, felul I 250/50g, felul II 150g, garnituri 150g, pâine 100g; - <u>Ceai în pliculețe/cafeaua naturală</u> să fie asigurate minim a câte 150 ml și <u>apă plată</u> 3 sticle a câte 500 ml pentru o persoană; - <u>Plăcinte în asortiment</u> să fie asigurate (minim): 100g/100g/100g pentru o persoană;	Meniul va fi anexat		

1.3	Ceai /cafea /apă plată	Prestatorul (ofertantul câștigător) va asigura pauza de masă și de cafea într-un spațiu adecvat, separat de sala de instruire. Prestatorul (ofertantul câștigător) va asigura toate echipamentele și bunurile necesare servirii prânzului și pauzei de cafea – termos/espressor, ceainic, șervețele, farfurii, pahare, cești (sau pahare de unică folosință), tacâmuri. Prestatorul (ofertantul câștigător) va asigura pentru pauza de cafea, zahăr și spatule de mestecat sau lingurițe de unică folosință.	Meniul va fi anexat		
1.4	Plăcinte în asortiment				
Lotul 2. Servicii de asigurare a pauzelor de prânz și de cafea în cadrul evenimentelor de dezvoltare a personalului					
2.1	Prânz	Specificația pentru asigurarea pauzelor de prânz și de cafea: - <u>Prânzul să includă (minim):</u> gustare 150g, felul I 250/50g, felul II 150g, garnituri 150g, pâine 100g; - <u>Ceai în pliculețe/cafea naturală</u> să fie asigurate minim a câte 150 ml și <u>apă plată</u> 3 sticle a câte 500 ml pentru o persoană; - <u>Plăcinte în asortiment</u> să fie asigurate (minim): 100g/100g/100g pentru o persoană.		Prestarea serviciilor se va efectua de către Prestator la necesitate, în baza solicitării scrise (e-mail) a Beneficiarului. Numărul exact de persoane și data exactă a evenimentelor va fi stabilită ulterior și se va comunica Prestatorului cu minim 3 zile înainte de fiecare eveniment.	
2.2	Ceai /cafea /apă plată	Prestatorul (ofertantul câștigător) va asigura existența sălii pentru asigurarea pauzelor de prânz și de cafea, localizată în raza de cel mult 1,5 km de la Casa de Odihnă „La Nistru” din s. Molovata Nouă. Prestatorul (ofertantul câștigător) va asigura pauza de masă și de cafea într-un spațiu adecvat. Prestatorul (ofertantul câștigător) va asigura toate echipamentele și bunurile necesare servirii prânzului și pauzei de cafea – termos/expresor, ceainic, șervețele, farfurii, pahare, cești (sau pahare de unică folosință), tacâmuri.			
2.3	Plăcinte în asortiment	Prestatorul (ofertantul câștigător) va asigura pentru pauza de cafea, zahăr și spatule de mestecat sau lingurițe de unică folosință.			

Semnătura electronică a administratorului / reprezentantului _____

SPECIFICAȚIA DE PREȚ

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea Serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea orientativă	Preț, fără TVA*** (MDL)	Preț, inclusiv TVA (MDL) ***	Suma, fără TVA (MDL)	Suma, inclusiv TVA (MDL)
Lotul 1. Servicii de locațiune sală și de asigurare a pauzelor de prânz și de cafea în cadrul evenimentelor de dezvoltare a personalului								
1.1	79952000-2	Locațiune sală	sală	8	3333,33	4000,00	26666,67	32000,00
1.2	55511000-5	Prânz	persoană	200*	166,66	180,00	33333,33	36000,00
1.3	55511000-5	Ceai /cafea /apă plată	persoană	200*	41,66	45,00	8333,33	9000,00
1.4	55511000-5	Plăcinte în asortiment	persoană	200*	46,30	50,00	9260,00	10000,00
Lotul 2. Servicii de asigurare a pauzelor de prânz și de cafea în cadrul evenimentelor de dezvoltare a personalului								
2.1	55511000-5	Prânz	persoană	300**				
2.2	55511000-5	Ceai /cafea /apă plată	persoană	300**				
2.3	55511000-5	Plăcinte în asortiment	persoană	300**				
TOTAL								

* 8 evenimente a câte aproximativ 25 de persoane per eveniment;

** 12 evenimente a câte aproximativ 25 de persoane per eveniment;

*** Cota TVA se va calcula și achita conform legislației în vigoare a Republicii Moldova la data prestării serviciilor.

NOTĂ: Meniul detaliat se va agreea de Părți înainte de fiecare eveniment de instruire.

Valabilitatea ofertei: 60 de zile calendaristice de la data limită de depunere a ofertei.

Semnătura electronică a administratorului / reprezentantului _____

Date despre operatorul economic

1. Denumirea Firmei SRL "Odiseu"
2. Adresa Firmei mun.Chisinau, str. Bogdan Voievod, 2,of 144
3. Oficiul de înregistrare (dacă diferă de adresa Firmei) _____
4. Codul fiscal / IDNO 1002600046784
5. Telefon de contact 069137396
6. E-mail odiseu@odiseu.md
7. Tipul Firmei SRL
privat, public, etc.
8. Fondatorul Firmei și ultimul Patron Resetnic Tatiana
9. Experiența în domeniu 32 ani
10. Denumirea Băncii la care operatorul economic are deschis cont bancar și pe care cont vor fi achitate plățile:
 - denumirea băncii completă (inclusiv dacă este cazul filiala/reprezentanța) BC "Victoriabank" SA Sucursala nr.11 Chisinau
 - c/b VICBMD2X
 - cod IBAN MD89VI022511100000366
11. Persoana împuternicită de a semna contractul, inclusiv datele procurii valabile (dacă este cazul) cu anexarea copiei: _____
12. Declarăm disponibilitatea de semnare a contractului cu semnătura electronică:
☒ DA
☐ NU, deoarece

(se va include justificarea de ce nu se poate de semnat contractul cu semnătură electronică)

Semnătura electronică a administratorului / reprezentantului

Anexa nr.2
la Regulamentul cu privire la achizițiile
publice de valoare mică

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Către Banca Națională a Moldovei

Stimați domni,

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al SRL "ODISEU",

(denumirea operatorului economic)

în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în una dintre situațiile prevăzute la art.19 din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice.

Mă oblig, la solicitarea autorității contractante, în scopul verificării și confirmării declarației, să prezint orice document doveditor de care dispun.

Semnătura electronică _____

DECLARAȚIE
privind respectarea regimului de incompatibilități prevăzute la
art. 16 alin. (6) din Legea nr. 131/2015

Operator economic,
SRL "ODISEU"
(denumirea/numele)

Subsemnatul(a)Resetnic Tatiana.., reprezentant legal/împuternicit al ..SRL "Odiseu", mun.Chisinau, str.Bogdan Voievod, 2, of 144 (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de Ofertant/Candidat la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect achiziționarea . **Lot.1. Servicii de locatiune sala si de asigurare a pauzelor de prinz si de cafea in cadrul evenimentelor de dezvoltare a personalului..**

.....(denumirea obiectului de achiziții) organizată de Banca Națională a Moldovei, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire și a sancțiunilor aplicate falsului în declarații, că **compania nu se încadrează în nici una din situațiile prevăzute în art. 16 alin. (6) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și anume:**

X Nu sunt înregistrat(ă), nu am reședința și nu desfășor activitate economică principală în jurisdicții sau regiuni autonome care nu implementează standarde internaționale de transparență;

X În componența companiei nu figurează, direct sau indirect, una sau mai multe persoane (fondatori, asociați, acționari, administratori, beneficiari efectivi) care sunt înregistrați sau au reședința în astfel de jurisdicții ori regiuni autonome.

La solicitarea autorității contractante vom prezenta suplimentar structura de proprietate a companiei (fondatori, asociați, acționari, administratori, beneficiari efectivi și regiunile în care aceștia sunt înregistrați, își au reședința și desfășoară activitatea economică principală).

Data completării 12.02.2026

Ofertant/candidat _____
(semnătura autorizată)

CHESTIONAR PENTRU OFERTANT CÂȘTIGĂTOR

1. Date despre Prestator/Furnizor (persoană juridică/persoană fizică)

- 1.1 Denumirea completă/ Nume, prenume _____
- 1.2 Forma de organizare juridică/ - _____
- 1.3 Codul fiscal/IDNO _____
- 1.4 Numărul și data înregistrării de stat/expus politic (Da/Nu) _____
- 1.5 Sediul și adresa juridică/adresa de domiciliu _____
- 1.6 Numărul de telefon, fax, email _____

1.7 Persoana împuternicită să deschidă și să gestioneze contul

- 1.7.1 Numele, prenumele _____
- 1.7.2 Data și locul nașterii, IDNO _____
- 1.7.3 Adresa de domiciliu _____
- 1.7.4 Funcția deținută _____
- 1.7.5 Telefon, fax, e-mail _____
- 1.7.6 Expus politic (Da/Nu) _____

2. Informație privind natura relației de afaceri cu BNM

- 2.1 Domeniul de activitate _____
- 2.2 Scopul și motivul inițierii relației de afaceri / tranzacții ocazionale _____

- 2.3 Activități preconizate _____

3. Declarația privind beneficiarul efectiv

- 3.1 Beneficiarul efectiv este următoarea persoană:

3.2 Date despre beneficiarul efectiv:

- 3.2.1 Numele, prenumele _____
- 3.2.2 Data și locul nașterii, IDNO _____
- 3.2.3 Adresa de domiciliu _____
- 3.2.4 Funcția deținută _____
- 3.2.5 Telefon, fax, email _____
- 3.2.6 Expus politic (Da/Nu) _____

Semnătura electronică a administratorului / reprezentantului

beneficiar efectiv – persoană fizică ce deține sau controlează în ultimă instanță o persoană fizică sau juridică ori beneficiar al unei societăți de investiții sau administrator al societății de investiții, ori persoană în al cărei nume se desfășoară o activitate sau se realizează o tranzacție și/sau care deține, direct sau indirect, dreptul de proprietate sau controlul asupra a cel puțin 25% din acțiuni sau din dreptul de vot al persoanei juridice ori asupra bunurilor aflate în administrare fiduciară.

Legea nr. 308 din 22.12.2017 cu privire la prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului.