

REPUBLICA



MOLDOVA

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

ÎNTRERINDERA DE STAT

INSTITUTUL DE PROIECTĂRI PENTRU ORGANIZAREA

TERITORIULUI

ESTE ÎNREGISTRATĂ LA CAMERA ÎNREGISTRĂRII DE STAT

Numărul de indentificare de stat - codul fiscal

1003600092216

Data înregistrării

24.11.1992

Data eliberării

28.07.2005

Dragomir Ala, registrator de stat

*Funcție, numele, prenumele persoanei
care a eliberat certificatul*

Shley
semnătura

MD 0033880





AGENȚIA SERVICII PUBLICE
Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

EXTRAS
din Registrul de stat al persoanelor juridice

Nr. 488233 data 15.02.2022

Denumirea completă: **ÎNTEPRINDEREA DE STAT "INSTITUTUL DE PROIECTĂRI PENTRU ORGANIZAREA TERITORIULUI"**

Denumirea prescurtată: **"INSTITUTUL DE PROIECTĂRI PENTRU ORGANIZAREA TERITORIULUI" Î.S.**

Forma juridică de organizare: **Întreprindere de stat**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal (IDNO): **1003600092216**

Data înregistrării de stat: **24.11.1992**

Sediul: **MD-2070, str. Ialoveni, 100/B, mun. Chișinău, Republica Moldova.**

Obiectul principal de activitate:

- 1. Activități de organizare a regimului proprietății funciare**
- 2. Servicii de cercetări geodezice**

Capitalul social: **10828880 lei,**

Administrator interimar: **STOIANOV CRISTINA, IDNP 0972105010948, în funcție pînă la data de 09.02.2025**

Fondator:

- 1. AGENȚIA PROPRIETĂȚII PUBLICE, IDNO 1006601001090, sediul: MD-2033, Piața Marii Adunări Naționale, 1, mun. Chișinău, Republica Moldova, cota 10828880 lei, ce constituie 100%**

Prezentul extras este eliberat în temeiul art.34 al.1-lea al Legii nr.220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de **15.02.2022.**

Registrator



Rusu Diana



EB 0364278

Întreprinderea este „ÎNREGISTRATĂ” la
Camera Înregistrării de Stat a Ministerului
Dezvoltării Informaționale

„APROBAT”

Nr. 1003600092216
din „04” septembrie 2009



Ordinul nr. 00 din „29” 07 2009

Director general al Agenției
Relații Funciare și Cadastru
Alexandr Bannicov

Registrator

G. Iovu

2009



GALINA IOVU

STATUTUL Întreprinderii de stat

**Institutul de Proiectări pentru Organizarea Teritoriului
(ÎS IPOT)**

În redacție nouă

nr. 102016844 din 24.11.1992
IDNO 1003600092216

Chișinău, 2009

I. Dispoziții generale

1. **Denumirea:** Întreprinderea de Stat "Institutul de Proiectări pentru Organizarea Teritoriului" (Î.S. "IPOT"), în continuare - *Întreprinderea*.

2. **Sediul Întreprinderii:** 2070 mun. Chișinău str. Ialoveni 100 B

3. Întreprinderea este creată prin Hotărârea Guvernului RM nr. 383 din 9.X.1990 și transferată în subordinea Agenției Naționale pentru Geodezie, Cartografie și Cadastru a RM prin Hotărârea Guvernului RM nr. 166 din 24.02.97, care a fost reorganizată ulterior prin Hotărârea Guvernului nr. 357 din 23.04.2005, în Agenția Relații Funciare și Cadastru.

4. **Fondator** al Întreprinderii este Agenția Relații Funciare și Cadastru a Republicii Moldova, cu sediul: 2005, mun. Chișinău, str. Pușkin, 47 (în continuare - *Fondator*).

5. **Principalele genuri de activitate ale Întreprinderii:**

74.20.5 Activități de organizare a regimului proprietății funciare

Această subclasă include:

- activități de elaborare a schemelor de folosire și protecție a resurselor funciare și a schemelor cadastrului funciar;
- delimitarea hotarelor între formațiunile administrativ-teritoriale;
- elaborarea proiectelor schemelor noi ale cadastrului funciar și coordonarea celor existente, cu înlăturarea neajunsurilor în dislocarea terenurilor, repartizarea lor, pregătirea documentelor care confirmă dreptul de proprietate asupra pământului, de posesie și folosință a lui;
- elaborarea proiectelor de reglementare a regimului proprietății funciare intergospodărești și altor proiecte legate de folosirea și ocrotirea pământului;
- argumentarea delimitării hotarelor, teritoriilor cu regim deosebit de ocrotire a naturii, recreativ și de rezervații naturale;

74.20.3 Servicii de cercetări geodezice

○ Această subclasă include:

- lucrări de cercetare geodezică: cercetarea și prospectarea solului, lucrări de cercetare hidrografică, lucrări de cercetare a subsolului;
- activități legate de pregătirea informației cartografice și cosmice, inclusiv fotografierea aeriană;
- activități legate de delimitarea hotarelor;
- lucrări de cercetare-prospectare în domeniul construcțiilor industriale și civile.

- elaborarea schemelor generale pentru folosirea rațională și ocrotirea resurselor funciare, valorificarea și îmbunătățirea terenurilor degradate, protecția râurilor și râulețelor, bazinelor acvatice și ariilor protejate, repartizarea și dezvoltarea producerii agricole;
- elaborarea măsurilor contra eroziunilor și alunecărilor de teren, în scopul protecției terenurilor agricole și mediului înconjurător;
- elaborarea și realizarea proiectelor de reglementare a regimului proprietății funciare între gospodării (deținători de terenuri);

- elaborarea proiectelor pentru organizarea teritoriului gospodăriilor țărănești și eliberarea titlurilor de autentificare a dreptului deținătorului de teren, coordonarea acestor lucrări efectuate de către alte persoane juridice și fizice;
- elaborarea proiectelor de organizare intragospodărească a teritoriului organizațiilor și întreprinderilor cu diferite forme de proprietate asupra pământului cu implimentarea sistemelor de asolamente științific argumentate;
- elaborarea proiectelor de consolidare a terenurilor agricole;
- efectuarea evidenței cantitative și calitative a proprietăților funciare la nivel de stat;
- efectuarea lucrărilor de creare și ținere a cadastrului funciar, cadastrului bunurilor imobile, cadastrului plantațiilor multianuale și a monitoringului;
- lucrări cadastrale privind formarea bunurilor imobile, elaborarea planurilor geometrice și cadastrale;
- evaluarea terenurilor agricole;
- atribuirea terenurilor pentru necesități de construcție și agricultură;
- întocmirea materialelor privind modificarea categoriei de destinație a terenurilor;
- elaborarea documentației cadastrale privind schimbul de terenuri;
- elaborarea proiectelor pentru plantațiile de livezi, vii, trandafiri, levanțică, pomușoare, pepiniere, construcția obiectelor antierozionale și antialunecărilor de teren, de valorificare a proprietăților funciare, fondarea pădurilor de protecție a solurilor, etc.;
- efectuarea lucrărilor de delimitare și stabilire a hotarelor unităților administrativ-teritoriale și hotarelor intravilanului localităților;
- efectuarea lucrărilor de delimitare a terenurilor proprietate publică;
- elaborarea documentelor de proiecte-devize pentru efectuarea lucrărilor culturtehnice;
- întocmirea materialelor de autorizare a acțiunii de vânzare-cumpărare a pământului;
- lucrări topografo-geodezice, fotogrammetrice;
- întocmirea hărților ORTOPHOTO la diferite scări;
- elaborarea, imprimarea și multiplicarea planurilor topografice, hărților tematice și altor producții cartografice și necartografice;
- cercetări tehnico-geologice;
- cercetări pedologice, geobotanice și analiza de laborator a solului;
- de reglementare și evidență a terenurilor de pe lângă case și terenurilor obștești în localitățile sătești;
- controlul de autor și efectuarea ajutorului tehnic la realizarea proiectelor;
- alcătuirea și elaborarea planurilor și hărților topografice-cadastrale, pedologice, etc;
- producerea, procurarea și realizarea mărfurilor de necesitate generală, utilaje de menire științifică, industrială, tehnică agricolă;

6. **Întreprinderea** este agent economic și desfășoară activitate de întreprinzător pe baza proprietății ce i-a fost transmisă în gestiune.

7. **Întreprinderea** dobândește dreptul de persoană juridică din momentul înregistrării ei de stat la Camera Înregistrării de Stat a Ministerului Dezvoltării Informaționale.

8. În calitatea sa de persoană juridică, **Întreprinderea** dispune de stampilă și blanchete cu Stema de Stat a Republicii Moldova, denumirea sa completă și abreviată în limba de stat, cu sintagma "Republica Moldova", numărul de identificare de stat (IDNO). Pe blancheta **Întreprinderii** este indicată, de asemenea, adresa, telefonul de contact, contul bancar.

Întreprinderea poate încheia contracte în numele său, își poate asuma obligațiuni, poate fi reclamant sau pîrît în instanțele judecătorești.

9. **Activitatea Întreprinderii** este reglementată de Codul civil, nr.1107-XV din 6 iunie 2002, Legea nr.146-XIII din 16 iunie 1994 cu privire la întreprinderea de stat, Legea nr.845-XII din 3 ianuarie 1992 cu privire la antreprenoriat și întreprinderi, alte legi și acte normative și de prezentul Statut.

10. Patrimoniul **Întreprinderii** aparține în totalitate statului și se formează din următoarele surse:

- a) depuneri materiale ale **Fondatorului** în capitalul social;
- b) profitul net înregistrat din activitatea economico-financiară a **Întreprinderii**;
- c) suma uzurii și amortizării calculate;
- d) investiții capitale și dotații de la buget;
- e) bunuri transmise cu titlu gratuit;
- f) alte surse legale.

11. Suprafața totală terenurilor atribuită **Întreprinderii** constituie **1,7469 ha**, inclusiv: în mun. Chișinău - 1,251 ha (clădire administrativă - 0,677 ha din str. Ialoveni, 100B; garaj - 0,244 ha din str. Ialoveni, 100; camin - 0,33 ha din str. Ialoveni, 89), în mun. Bălți - **0,4959 ha** (clădire administrativă din str. P. Boțu, 83). Planurile terenurilor se anexează.

12. **Întreprinderea** poartă răspundere pentru obligațiunile sale cu toate bunurile de care dispune. **Fondatorul** nu poartă răspundere pentru obligațiunile **Întreprinderii**. **Întreprinderea** nu poartă răspundere pentru obligațiunile **Fondatorului**.

II. Capitalul social

13. **Capitalul social** se formează din următoarele surse:

- a) **aportul** Fondatorului în mijloace bănești și bunuri aflate în circuitul civil;
- b) **investiții** capitale din contul subvențiilor și profitului net;
- c) **bunuri** transmise cu titlu gratuit;
- d) **drepturi** patrimoniale (drepturi de folosință a mijloacelor fixe, terenurilor, resurselor naturale);
- e) alte surse neinterzise de legislație.

14. **Capitalul social al Întreprinderii constituie 10828880 lei.**

15. Bunurile și mijloacele bănești transmise în capitalul social al **Întreprinderii** se evaluează în lei moldovenești.

16. La propunerea **Consiliului de administrație**, mărimea capitalului social al **Întreprinderii** poate fi modificată (majorată sau redusă), în baza deciziei **Fondatorului**.

III. Capitalul de rezervă

17. Capitalul de rezervă al Întreprinderii va constitui 15% din capitalul social.

18. Capitalul de rezervă al Întreprinderii se formează prin defalcări anuale din profitul net pînă la atingerea mărimii indicate la punctul 17 al prezentului Statut. Volumul defalcărilor anuale în capitalul de rezervă se stabilește în mărime de 10 % din profitul net al Întreprinderii.

19. Capitalul de rezervă se folosește numai în cazul insuficienței profitului și a mijloacelor fondurilor speciale ale Întreprinderii. Mijloacele capitalului de rezervă se folosesc pentru acoperirea pierderilor **Întreprinderii**.

IV. Drepturile și obligațiile Întreprinderii

20. **Întreprinderea are dreptul:**

- a) să deschidă conturi proprii în instituțiile financiare înregistrate în Republica Moldova și în alte țări, precum și să beneficieze de mijloacele depuse pe aceste conturi;
- b) să încheie contracte privind acordarea sau obținerea unor împrumuturi de sine stătător în mărime de 1000000 lei și cu permisiunea Fondatorului în mărime de 1500000 lei;
- c) să determine direcțiile și modul de utilizare a întregii proprietăți ce i-a fost transmisă în gestiune;
- d) să stabilească legături economice și comerciale cu orice parteneri, inclusiv din străinătate, să extindă activitatea de întreprinzător;
- e) să încheie contracte de comercializare sau de procurare a producției, efectuare a lucrărilor, prestare a serviciilor și alte contracte economice;
- f) să stabilească prețurile și tarifele la producția proprie, la serviciile prestate etc., precum și normativele sau fondul de retribuție a muncii, cu excepția cazurilor în care, conform legislației, prețurile, tarifele și alți indicatori se reglementează de către stat;
- g) să stabilească structura internă organizațională a **Întreprinderii**, să determine statutul juridic al subdiviziunilor;
- h) să creeze filiale și reprezentanțe;
- i) să îmbunătățească condițiile de trai și odihnă ale salariaților, să acorde ajutor familiilor acestora, precum și să ia parte la activitatea de binefacere, să aloce mijloace pentru ocrotirea sănătății populației, pentru cultură, învățămînt, știință, educație fizică și sport, în conformitate cu legislația în vigoare;
- j) să angajeze lucrători, inclusiv prin contract, și să-i concedieze în corespundere cu legislația muncii;
- k) să primească bunuri materiale și alte bunuri repartizate de stat în mod centralizat, la prețuri stabilite de stat sau la prețuri contractuale;
- l) să ceară compensarea pagubei cauzate de acțiunile ilicite ale persoanelor fizice sau juridice.

21. *Întreprinderea este obligată:*

- a) să asigure integritatea, folosirea judicioasă și reproducția lărgită a bunurilor de stat, transmise în gestiune;
- b) să onoreze obligațiile ce decurg din legislație și contractele încheiate;
- c) să încheie contracte (acorduri) de muncă cu cetățenii angajați;
- d) să achite integral plățile salariale conform contractelor (acordurilor) încheiate, indiferent de starea financiară a **Întreprinderii**;
- e) să efectueze asigurarea socială, medicală și alte tipuri de asigurări obligatorii ale salariaților, să le creeze condiții adecvate pentru activitate, conform legislației și contractului colectiv de muncă;
- f) să execute întocmai prevederile actelor legislative privind protecția socială a invalizilor și altor persoane cu posibilități de muncă limitate;
- g) să achite la timp impozitele și alte plăți în modul și în mărimile stabilite de legislație;
- h) să inițieze procedura de insolvabilitate a **Întreprinderii**, în cazul apariției imposibilității de a-și onora obligațiile față de creditori;
- i) să prezinte, în mod stabilit, organelor de stat respective rapoartele financiare și fiscale, dările de seamă statistice și de alte tipuri;
- j) să asigure remunerarea muncii angajaților la un nivel nu mai mic decât salariul minim stabilit pe țară;
- k) să asigure condiții adecvate de muncă, respectarea securității muncii, normelor de producție și sanitare, securității antiincendiară, precum și protecția mediului ambiant;
- l) să obțină licențe, în modul stabilit de legislație, pentru a desfășura activități ce necesită dispunerea de licență.

22. *Întreprinderea nu este în drept, fără autorizația Fondatorului:*

- a) să dea în arendă (locațiune) ori să depună în gaj bunurile sale;
- b) să comercializeze activele neutilizate în procesul tehnologic;
- c) să caseze bunurile raportate la mijloacele fixe;
- d) să conserveze bunurile a căror utilizare, potrivit planurilor de activitate, nu se prevede;
- e) să intre în componența asociațiilor, concernelor și altor uniuni, în baza contractelor încheiate;
- f) să participe cu bunurile sale în activitatea structurilor nestatale;
- g) să investească patrimoniul de stat în alte state;
- h) să transmită fondurile fixe și alte active.

V. Organele de conducere ale *Întreprinderii*

Fondatorul

23. *Fondatorul* își exercită drepturile de gestionar al **Întreprinderii** prin intermediul Consiliului de administrație și Administratorului **Întreprinderii** (organul executiv).

24. *Fondatorul* încheie cu *Administratorul Întreprinderii* un contract pentru transmiterea proprietății de stat în gestiune operativă și a împuternicirilor de desfășurare a activității de întreprinzător.

25. *Fondatorul are următoarele atribuții principale:*

- a) **aprobă** Statutul **Întreprinderii**, modificările și completările acestuia;

- b) **stabilește** indicatorii economici ai Întreprinderii;
- c) **promovează** o politică tehnică unică în cadrul ramurii;
- d) **desemnează** membrii Consiliului de administrație și îi revocă;
- e) **stabilește** mărimea indemnizațiilor lunare pentru membrii Consiliului de administrație;
- f) **desemnează** Administratorul Întreprinderii și îl eliberează din funcție, la propunerea Consiliului de administrație;
- g) **asigură** supravegherea activității economico-financiare a Întreprinderii, fără a interveni nemijlocit în activitatea acesteia;
- h) **stabilește** mărimea creditelor contractate și acordate de Întreprindere.

26. La solicitarea **Întreprinderii**, **Fondatorul** examinează materialele și eliberează autorizații privind:

- a) darea în arendă (locațiune) sau depunerea în gaj a bunurilor **Întreprinderii**;
- b) comercializarea sau conservarea activelor neutilizate în procesul tehnologic;
- c) casarea bunurilor raportate la mijloacele fixe;
- d) depunerea bunurilor **Întreprinderii** în capitalul social al structurilor nestatale;
- e) intrarea în componența asociațiilor, concernelor și altor uniuni;
- f) investirea patrimoniului de stat în alte state.

27. **Fondatorul** adoptă decizii privind modificarea capitalului social al Întreprinderii, operarea modificărilor și completărilor în Statut, reorganizarea sau lichidarea **Întreprinderii**.

Consiliul de administrație

28. **Consiliul de administrație** este organul colegial de administrare al Întreprinderii, care reprezintă interesele statului și își desfășoară activitatea în conformitate cu Legea nr.146-XIII din 16 iunie 1994 cu privire la întreprinderea de stat, Hotărârea Guvernului nr. 347 din 28.03.07 modificat Hotărârea Guvernului nr. 770 din 20.10.94 alte acte normative ale Republicii Moldova cu privire la întreprinderea de stat, prezentului statut și Regulamentului Consiliului de administrație al întreprinderii, aprobat de fondator.

29. În componența Consiliului de administrație intră reprezentanți ai Ministerului Finanțelor, Ministerului Economiei și Comerțului, reprezentanți ai Fondatorului și ai colectivului de muncă.

30. **Consiliul de administrație** se desemnează de către **Fondator** pe un termen de **3 ani**, ținându-se cont de propunerile Ministerului Finanțelor, Ministerului Economiei și Comerțului și ale colectivului de muncă.

31. **Președintele Consiliului** de administrație se desemnează de către Fondator. Membrii Consiliului de administrație, propuși din partea colectivului de muncă, sînt aleși la adunarea generală a colectivului de muncă. Administratorul Întreprinderii nu poate fi desemnat în calitate de membru al Consiliului de administrație.

32. **Componența** numerică a Consiliului de administrație se stabilește de către Agenție în număr de 7 persoane.

33. Membru al Consiliului de administrație nu poate fi persoana declarată lipsită de capacitatea de exercițiu sau persoana condamnată pentru escrocherie, sustragere de bunuri, dare sau luare de mită, precum și pentru alte infracțiuni economice, căreia nu i-au fost stinse antecedentele penale.

34. Conform legislației, membrii Consiliului de administrație răspund solidar față de **Întreprindere** pentru prejudiciile cauzate de îndeplinire a hotărîrilor adoptate de ei, cu abateri de la legislație.

35. Membrul Consiliului de administrație poate fi scutit de repararea prejudiciilor cauzate în timpul îndeplinirii obligațiilor sale, dacă a acționat conform documentelor Întreprinderii, indicațiilor în scris ale autorității pe care o reprezintă sau în limitele unui risc normal de producție sau gestiune.

Consiliul de administrație:

- a) aprobă direcțiile prioritare și planurile anuale de dezvoltare a **Întreprinderii**;
- b) asigură integritatea și folosirea eficientă a bunurilor Întreprinderii;
- c) soluționează, de comun acord cu **Fondatorul**, chestiunile referitoare la intrarea Întreprinderii în asociații și alte uniuni și ieșirea din ele;
- d) aprobă devizul anual de venituri și cheltuieli, examinează raportul financiar anual;
- e) prezintă **Fondatorului** raportul cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii, precum și rezultatele auditului activității economico-financiare, după caz;
- f) adoptă decizii cu privire la obținerea, acordarea și folosirea creditelor în mărimea stabilită de **Fondator**;
- g) prezintă **Fondatorului** propuneri privind modificarea și completarea Statutului Întreprinderii, reorganizarea sau lichidarea ei;
- h) selectează prin concurs și propune **Fondatorului** candidatura **Administratorului Întreprinderii** și, după caz, eliberarea lui din funcție;
- i) aprobă dările de seamă trimestriale ale **Administratorului** referitor la rezultatele activității economico-financiare a Întreprinderii;
- j) aprobă, la propunerea **Administratorului**, repartizarea profitului net anual al Întreprinderii și informează **Fondatorul**;
- k) aprobă, la propunerea **Administratorului**, în conformitate cu legislația, structura organizațional - economică, componența numerică a Întreprinderii, fondul sau normativele de retribuire a muncii angajaților;
- l) aprobă regulamentele filialelor și ale reprezentanțelor Întreprinderii, adoptă decizii privind numirea sau eliberarea conducătorilor acestora, privind stabilirea cuantumului retribuției muncii lor, al recompenselor și compensațiilor, aprobă raporturile trimestriale și anuale ale filialelor și reprezentanțelor;
- m) examinează și coordonează materialele ce țin de darea în arendă (locațiune), depunerea în gaj a bunurilor Întreprinderii, comercializarea activelor neutilizate în procesul tehnologic, casarea bunurilor raportate la fondurile fixe, transmiterea fondurilor fixe și a altor active;
- n) decide cu privire la oportunitatea efectuării auditului Întreprinderii;
- o) aprobă, la propunerea **Administratorului**, regulamentele interne ale Întreprinderii;

p) examinează și informează **Fondatorul** despre necesitatea modificării capitalului social.

36. Conform **Statutului întreprinderii**, Consiliul de administrație poate avea și alte atribuții, care nu contravin legislației în vigoare.

37. **Ședințele Consiliului de administrație** se convoacă de președintele acestuia sau, în lipsa lui, de unul din membri, în caz de necesitate, însă nu mai rar de cît o dată în trimestru. Ordinea de zi și materialele respective se aduc la cunoștința membrilor Consiliului de administrație cel tîrziu cu 5 zile înainte de ziua ședinței.

38. **Ședința Consiliului de administrație** se consideră deliberativă dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii acestuia. Hotărîrile se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți la ședință, dacă Statutul nu prevede un număr mai mare de voturi. Ședința Consiliului de administrație se consemnează în proces-verbal.

39. **Procesul-verbal** al ședinței Consiliului de administrație se întocmește în termen de 7 zile de la data ținerii ședinței, în cel puțin două exemplare, care este semnat de toți membrii Consiliului participanți la ședință.

40. **Consiliul de administrație** nu are dreptul să intervină în activitatea operativă desfășurată de Administrator, conform contractului.

41. **Membrul Consiliului de administrație se revocă de către Agenție în caz de:**

- a) încălcarea a legislației;
- b) expirare a termenului împuternicirilor (alegerii);
- c) lichidare a Întreprinderii;
- d) în alte cazuri prevăzute de legislație.

42. Conform deciziei **Consiliului de administrație**, funcțiile secretarului Consiliului de administrație sînt exercitate de către unul din membrii Consiliului sau un angajat al Întreprinderii.

43. La ședințele **Consiliului de administrație** poate fi invitat **Administratorul Întreprinderii**, precum și alte persoane, fără drept de vot.

44. Conform legislației în vigoare, membrii **Consiliului de administrație** sînt considerați persoane cu funcții de răspundere ale **Întreprinderii**, cu acordarea unor indemnizații lunare în conformitate cu Hotărîrea Guvernului nr. 915 din 19.12.1994 din ziua începerii activității în Consiliul de administrație al Institutului de Proiectări pentru Organizarea Teritoriului.

Organul executiv al Întreprinderii – Administratorul

45. **Administratorul** conduce activitatea **Întreprinderii** și își exercită funcțiile ce-i revin în conformitate cu legislația, prezentul Statut și contractul (acordul) încheiat cu Fondatorul.

46. **Administratorul are următoarele atribuții:**

- a) conduce activitatea **Întreprinderii** și asigură funcționarea ei eficientă;
- b) acționează fără procură în numele Întreprinderii;
- c) reprezintă interesele **Întreprinderii** în relațiile cu persoanele fizice și juridice, precum și cu organele de justiție, acordînd atare împuterniciri în unele probleme și altor lucrători ai **Întreprinderii** ori altor persoane ce dispun de calificarea respectivă;
- d) asigură executarea deciziilor Fondatorului și Consiliului de administrație;

- e) asigură, conform deciziei Consiliului de administrație, auditul activității economico-financiare a *Întreprinderii*;
- f) prezintă trimestrial Consiliului de administrație darea de seamă cu privire la activitatea economico-financiară a *Întreprinderii* și, după caz, actul auditului;
- g) încheie contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci;
- h) prezintă *Fondatorului* propuneri coordonate cu Consiliul de administrație privind schimbarea componenței, reconstrucția, extinderea, reutilizarea tehnică a bunurilor transmise în gestiunea *Întreprinderii*;
- i) poartă răspundere materială pentru neexecutarea sau executarea inadecvată a obligațiilor stabilite în contract;
- j) asigură prezentarea, în modul stabilit de lege, a rapoartelor financiare și fiscale, a dărilor de seamă statistice și de alte tipuri în organele respective de stat;
- k) asigură transferarea în termen a plăților în bugetul public național;
- l) angajează și concediază personalul *Întreprinderii*, asigură stimularea muncii angajaților, sancționarea sau tragerea lor la răspundere;
- m) asigură achitarea salariilor, în modul și în termenele stabilite de legislație;
- n) îndeplinește și alte obligații ce țin de organizarea și asigurarea activității *Întreprinderii*, conform legislației.

47. *Administratorul Întreprinderii* este obligat să asigure integritatea bunurilor primite în gestiune operativă, utilizarea și reproducerea lor. Valoarea activelor nete proprii ale *Întreprinderii* nu trebuie să fie mai mică decât mărimea capitalului social. În caz contrar, se interzice de a plăti prime din contul profitului net obținut.

VI. Activitatea de întreprinzător a *Întreprinderii*

48. *Întreprinderea* poate desfășura orice gen de activitate prevăzut în prezentul Statut, cu excepția celor interzise de legislație.

49. *Întreprinderea* își întocmește de sine stătător programul de producție, în funcție de indicii economici stabiliți de Fondator, contractele încheiate pentru comercializarea producției către consumatori și necesitatea de a asigura dezvoltarea *Întreprinderii*.

50. *Întreprinderea* procură resurse pe piața de mărfuri nemijlocit de la producători, în unitățile comerțului angro, la burse, iarmaroace, licitații, de la organizațiile de aprovizionare tehnico-materială etc.

51. *Întreprinderea* își comercializează producția, lucrările, serviciile, precum și deșeurile de producție la prețurile și tarifele de piață, iar în cazurile prevăzute de actele normative - la prețuri și tarife reglementate de stat.

52. Profitul (pierderile) *Întreprinderii* se determină în modul prevăzut de legislație. Profitul net se formează după achitarea impozitelor și a altor plăți obligatorii și rămâne la dispoziția *Întreprinderii*.

53. Profitul net poate fi utilizat pentru:

- a) acoperirea pierderilor din anii precedenți;
- b) formarea capitalului de rezervă;
- c) formarea rezervei pentru dezvoltarea producției;
- d) defalcări în bugetul de stat;
- e) în alte scopuri, dacă nu contravin legislației.

54. Decizia de repartizare a profitului net se adoptă de către Consiliul de administrație anual, la propunerea Administratorului, nu mai târziu de 30 aprilie a anului ce urmează după anul de gestiune.

55. Profitul net se va repartiza doar pentru acoperirea pierderilor din anii precedenți, pentru formarea capitalului de rezervă și a rezervei pentru dezvoltarea producției în cazul în care valoarea activelor nete, conform ultimului bilanț anual al Întreprinderii este mai mică decât capitalul social al Întreprinderii sau va deveni mai mică în urma repartizării lui în alte scopuri.

56. Pierderile Întreprinderii se acoperă din contul profitului net rămas la dispoziția Întreprinderii, din contul mijloacelor fondului de rezervă, precum și din donații sau subvenții.

57. Dacă, la expirarea celui de-al doilea an financiar sau al oricărui an financiar ulterior, valoarea activelor nete ale Întreprinderii, potrivit bilanțului anual al acesteia, va fi mai mică decât mărimea capitalului social, Consiliul de administrație va informa **Fondatorul** despre necesitatea modificării capitalului social al Întreprinderii.

VII. Temeiurile de reorganizare sau lichidare a Întreprinderii

58. Întreprinderea se reorganizează prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare, în baza deciziei **Fondatorului**, în care se prevede modul și termenele de reorganizare.

59. **Întreprinderea** își încetează activitatea și se lichidează în temeiurile prevăzute de legislație, inclusiv:

- a) expirarea termenului pentru care a fost înființată;
- b) atingerea scopului pentru care a fost constituită sau imposibilitatea atingerii lui;
- c) prin hotărârea **Fondatorului**;
- d) prin hotărârea instanței judecătorești;
- e) în cazul insolvabilității sau încetării procesului de insolvabilitate în legătură cu insuficiența masei deitoare.

60. Lichidarea Întreprinderii se efectuează de către comisia de lichidare, constituită prin hotărârea **Fondatorului**, căreia i se transmit toate împuternicirile privind conducerea activității curente a **Întreprinderii**.

61. În cazul încetării activității Întreprinderii, potrivit deciziei instanței judecătorești competente, componența comisiei de lichidare, modul, termenele și alte condiții de activitate a ei sînt determinate de această instanță.

62. **Întreprinderea** se consideră lichidată odată cu radierea ei din Registrul de stat al întreprinderilor și organizațiilor.

VIII. Dispoziții finale

63. Prezentul Statut este întocmit în 2 exemplare, fiecare dintre ele avînd aceeași putere juridică. Anexele la Statut constituie parte integrantă a lui.

64. Prezentul Statut, modificările și completările acestuia intră în vigoare la data înregistrării lui la Camera Înregistrării de Stat a Ministerului Dezvoltării Informaționale.

65. Prevederile prezentului Statut sînt obligatorii pentru toți angajații *Întreprinderii*.

66. Litigiile apărute în procesul activității *Întreprinderii* și/sau reorganizării, lichidării ei se vor soluționa în instanțele judecătorești competente.



ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT Nr. 7/20

privind achiziționarea serviciilor:

Investigații pedologice la scara 1:10000 în 14 UAT ale raionului Florești (set complet), inclusiv: s. Cernița, s. Ciripcău, s. Coșernița, com. Cuhureștii de Jos, com. Cuhureștii de Sus, s. Cunicea, com. Japca, s. Năpadova, s. Sănătăuca, s. Temeleuți, s. Țîrgul-Vertiujeni, com. Văscăuți, s. Vertiujeni, s. Zăluceni.

Cod CPV: 71354300-7

“21” februarie 2020

mun. Chișinău

1. Părțile contractante și Obiectul Contractului

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
<p>Întreprinderea de Stat Institutul de Proiectări pentru Organizarea Teritoriului, <i>(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)</i> reprezentată prin Administrator interimar Vasile MANALACHI, <i>(funcția, numele, prenumele)</i> care acționează în baza statutului, <i>(statut, regulament, hotărâre etc.)</i> denumit(a) în continuare Antreprenor nr. 1003600092216 din 24.11.1992, <i>(se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)</i> pe de o parte,</p>	<p>Agentia Relații Funciare și Cadastru, <i>(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)</i> reprezentată prin Director general adjunct Stefan CRIGAN, <i>(funcția, numele, prenumele)</i> care acționează în baza Regulamentului privind organizarea și funcționarea Agenției Relații Funciare și Cadastru, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acesteia aprobat prin HG nr. 383 din 12.05.2010 <i>(statut, regulament, hotărâre etc.)</i> denumit(a) în continuare Beneficiar, pe de altă parte,</p>

Ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

1.1. Achiziționarea **serviciilor de investigații pedologice la scara 1:10000 în 14 UAT ale raionului Florești (set complet)**, denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip licitație deschisă nr. 21017724 din 03 februarie 2020, în baza deciziei grupului de lucru al Beneficiarului nr. 5 din 04 februarie 2020.

1.2. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:

- Graficul de executare a serviciilor (anexa nr.1);
- Oferta prezentată (anexa nr. 2);
- Deviz de cost (anexa nr. 3);
- Specificații de preț (anexa nr. 4).

1.3. Presentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

1.4. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Antreprenorul se obligă prin prezenta să execute pentru Beneficiar servicii și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

1.5. Antreprenorul își asumă obligația de a executa serviciile conform anexelor nr. 1-4, care sunt părțile integrante a prezentului Contract.

1.6. Beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze serviciile executate de Antreprenor.

2. Termenele și condițiile de prestare

2.1. Executarea serviciilor se efectuează de către Antreprenor în termen și calitativ, pînă la 31.12.2020.

2.2. Documentația de însoțire a serviciilor executate include:

- a) *Originalele facturilor fiscale;*
- b) *Actele de recepție a serviciilor.*

2.3. Data executării serviciilor se consideră data perfectării facturii fiscale și recepționării lor de către Beneficiar.

3. Prețul Contractului și condițiile de plată

3.1. Prețul serviciilor executate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în anexa nr.1 al prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, se stabilește în lei moldovenești și constituie: 2436662,80 (*două milioane patru sute treizeci și șase mii șase sute șizeci și doi lei, 80 bani*) lei MD, inclusiv TVA.

3.3. Achitarea plăților pentru serviciile executate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi:

- *Antreprenorul pîna la data de 25 a fiecărei luni va prezenta Beneficiarului toată documentația indicată în punctul 2.2 pentru volumul de lucru executat.*
- *Beneficiarul va achita costul serviciilor indicate în actele de recepție în măsura transferării banilor de către Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova.*

3.5 Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Antreprenorului indicat în prezentul Contract.

4. Condițiile de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră executate de către Antreprenor și recepționate de către Beneficiar dacă volumul serviciilor corespunde informației indicate în anexele și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract.

5. Standarde

5.1 Serviciile executate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2 Cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Antreprenorul se obligă:

- a) să execute serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile

calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea executării serviciilor;

c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

d) să asigure integritatea și calitatea serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Beneficiar.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a serviciilor executate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

b) să asigure achitarea serviciilor executate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Forța majoră

7.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pămînt, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3 Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8. Rezilierea Contractului

8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral în caz de:

a) refuz al Antreprenorului de a executa serviciile prevăzute în prezentul Contract;

b) nerespectare de către Antreprenor a termenelor de executare a serviciilor stabilite;

c) nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a serviciilor;

d) nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițiatoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare are dreptul să prezinte documentele corespunzătoare Agenției Achiziții Publice pentru înregistrarea declarației de reziliere.

9. Reclamații și sancțiuni

9.1. Reclamațiile privind volumul serviciilor executate sînt înaintate Antreprenorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Antreprenorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor sînt înaintate Antreprenorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Antreprenorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Antreprenorul este obligat, în termen de 5 zile, să execute suplimentar volumul serviciilor neexecutate, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Antreprenorul poartă răspundere pentru calitatea serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

10. Dispoziții finale

10.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

10.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

10.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

10.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

10.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, cîte un exemplar pentru Antreprenor și Beneficiar.

10.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării, fiind valabil pînă la 31 decembrie 2020.

10.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, " ____ " februarie 2020 .

Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.


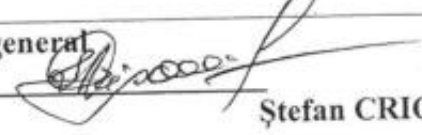

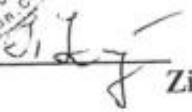

Datele juridice, poștale și bancare ale Părților:

Antreprenorul:

Beneficiarul:

Î.S. Institutul de Proiectări pentru Organizarea Teritoriului	Agencia Relații Funciare și Cadastru al RM
MD-2070 mun. Chișinău, str. Ialoveni 100 „B” Telefon: 022-72-36-27 Cod IBAN: MD34AG000000022514040246 Denumirea Băncii: Moldova-Agroindbank Cod Bancar: AGRNMD2X710 Cod fiscal: 1003600092216	MD-2004 mun. Chișinău, str. S. Lazo, 48 Telefon: 022-88-12-55 Cod IBAN: MD36TRPBAA251100C00434AB Denumirea Băncii: Trezoreria Centrală Cod Bancar: TREZMD2X Cod fiscal: 1006601000266

Semnăturile părților

 Administrato interimar Vasile MANALACHI	Director general adjunct  Ștefan CRIGAN
 Șeful secției contabil-șef  Zinaida Șpac	Șeful secției economico-financiară  Natalia Șpilevaia

L.Ș.



ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT Nr. 13/21

de achiziționarea serviciilor:

Investigații pedologice la scara 1:10000 în 12 UAT ale raionului Florești (set complet), inclusiv: or. Florești, com. Alexeevca, com. Frumușica, com. Gura Camencii, com. Iliciovca, com. Izvoare, sat. Lunga, or. Mărculești, sat. Putinești, sat. Răduleni Vechi, com. Sevirova, com. Trifănești.

Cod CPV: 71354300-7

17 februarie 2021

mun. Chișinău

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
<p>Întreprinderea de Stat Institutul de Proiectări pentru Organizarea Teritoriului, <i>(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)</i> reprezentată prin Administrator Cristina STOIANOV, <i>(funcția, numele, prenumele)</i> care acționează în baza statutului, <i>(statut, regulament, hotărâre etc.)</i> denumit(a) în continuare Prestator nr. 1003600092216 din 24.11.1992, <i>(se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)</i> pe de o parte,</p>	<p>Agencia Relații Funciare și Cadastru, <i>(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)</i> reprezentată prin Director general Anatolie GHILAS, <i>(funcția, numele, prenumele)</i> care acționează în baza Regulamentului privind organizarea și funcționarea Agenției Relații Funciare și Cadastru, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acesteia aprobat prin HG nr. 383 din 12.05.2010 <i>(statut, regulament, hotărâre etc.)</i> denumit(a) în continuare Beneficiar, pe de altă parte,</p>

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

Achiziționarea serviciilor de investigații pedologice la scara 1:10000 în 12 UAT ale raionului Florești (set complet), denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip licitație deschisă Achizitii.md ID 21033988 din 14/01/2021, MTender ID ocds-b3wdp1-MD-1610604375087, în baza deciziei grupului de lucru al Beneficiarului nr.03 din 15 februarie 2021.

- a. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:
- Specificația tehnică (anexa nr.1);
 - Specificația de preț (anexa nr.2);
 - Graficul de executare /prestare a serviciilor (anexa nr.3);
 - Oferta prezentată (anexa nr.4)
 - Deviz de cost (anexa nr.5)

 C. Stoianov

- b. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- c. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlătore defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- d. Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătitibilă conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.

1.3. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație. Cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

1.4. Termenele de garanție [*valabilitate, după caz*] a Serviciilor sînt indicate în Specificație.

2. Termeni și condiții de prestare

2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator în termenele prevăzute de graficul de prestare, care este parte integrantă a prezentului Contract.

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:

- a) *Originalele facturilor fiscale;*
- b) *Actele de recepție a serviciilor.*

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului cel tîrziu la momentul prestării serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: 2530000 (două milioane cinci sute treizeci mii) lei MD.

(suma cu cifre și litere)

3.3. Achitarea plăților pentru Serviciilor prestate va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi:

- *Prestatorul pîna la data de 25 a fiecărei luni va prezenta Beneficiarului toată documentația indicată în punctul 2.2 pentru volumul de lucru executat.*
- *Beneficiarul va achita costul serviciilor indicate în actele de recepție în măsura transferării banilor de către Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova.*

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.



4. Condiții de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă:

- a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Lista serviciilor și graficul prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
- b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de pînă la recepționarea lor de către Beneficiar.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectînd modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Forța majoră

7.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pămînt, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.


7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8. Rezilierea

8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul

 C. Stoianov

Contract;

- b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor

înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițiatoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezilierea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea Serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea neprestată de servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sînt suportate de partea vinovată.

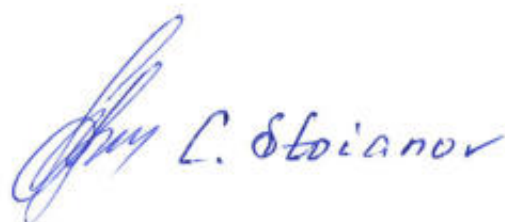
10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Beneficiar este transfer pe contul de decontare al Beneficiarului mijloacelor bănești, în cuantum de 1% din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 1% din suma totală a contractului.

10.3. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,5% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 3 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 7 zile, se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0.01% din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 0,1% din suma totală a prezentului contract.



11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, câte un exemplar pentru Prestator, Beneficiar.

12.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din Trezoreriile Regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.7. Prezentul Contract este valabil pînă la 31 decembrie 2021.

12.8. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

12.9. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.



13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Prestatorul de Servicii	Autoritatea contractantă
Î.S. Institutul de Proiectări pentru Organizarea Teritoriului MD-2070 mun. Chișinău, str. Ialoveni 100 „B” Telefon: 022-72-36-27 Cont de decontare: Cod IBAN: MD34AG000000022514040246 Denumirea Băncii: Moldova-Agroindbank Adresa poștală a băncii: Cod Bancar: AGRNMD2X710 Cod fiscal:1003600092216	Agenția Relații Funciare și Cadastru al RM MD-2004 mun. Chișinău, str. S. Lazo, 48 Telefon: 022-88-12-55 Cont de decontare: Cod IBAN: MD41TRPBAA263110C00434AB Denumirea Băncii: Trezoreria Centrală Adresa poștală a băncii: Cod Bancar: TREZMD2X Cod fiscal: 1006601000266

14. Semnăturile părților

Prestatorul de Servicii	Autoritatea contractantă
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
Administrator  Cristina STOIANOV	Director general  Anatolie GHILAȘ
Șeful secției EEC contabil-șef  Zinaida Spac	Șeful secției economico-financiară  Natalia Șpilevaia
	

Înregistrat Nr.:

Trezoreria:

Data:



ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT Nr. 15/22
 privind achiziția de servicii
 nr. procedurii - 202206630
Obiectul achiziției:

Investigații pedologice la scara 1:10000 în 10 UAT ale raionului Florești (set complet), inclusiv: or. Ghindești, sat. Băhrinești, sat. Cașunca, com. Ciutulești, com. Ghindești, com. Gura Căinarului, com. Nicolaevca, com. Prajila, com. Roșietici, com. Vărvăreuca.

Cod CPV: 71354300-7

"10" martie 2022

mun. Chișinău

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
<p><u>Întreprinderea de Stat Institutul de Proiectări pentru Organizarea Teritoriului,</u> <i>(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)</i></p> <p>reprezentată prin <u>Administrator interimar Cristina Stoianov,</u> <i>(funcția, numele, prenumele)</i></p> <p><u>care acționează în baza Statutului,</u> <i>(statut, regulament, hotărâre etc.)</i></p> <p>denumit(a) în continuare <u>Prestator nr. 1003600092216 din 24.11.1992,</u> <i>(se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)</i></p> <p>pe de o parte,</p>	<p><u>Agentia Relații Funciare și Cadastru,</u> <i>(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)</i></p> <p>reprezentată prin <u>Director general adjunct Stefan Crigan,</u> <i>(funcția, numele, prenumele)</i></p> <p><u>care acționează în baza Regulamentului</u> <i>(statut, regulament, hotărâre etc.)</i></p> <p>denumit(a) în continuare <u>Beneficiar nr. 1006601000266 din 17.11.2006,</u> <i>(se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)</i></p> <p>pe de altă parte,</p>

ambii (denumiți(te) în continuare Părți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a. Achiziționarea serviciilor de investigații pedologice la scara 1:10000 în 10 UAT ale raionului Florești (set complet), inclusiv: or. Ghindești, s.Băhrinești, s.Cașunca, com.Ciutulești, com.Ghindești, com.Gura Căinarului, com.Nicolaevca, com.Prajila, com.Roșietici, com.Vărvăreuca, denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip licitație deschisă nr. Achizitii.md ID 21050140 din 17.01.2022, MTender ID ocds-b3wdp1-MD-1642424686467, în baza deciziei grupului de lucru al Beneficiarului nr. 01 din 07 februarie 2022.

b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:

- a) Specificația de preț (în continuare – Specificația, anexa nr. 1);
- b) Graficul de executare /prestare a serviciilor (anexa nr. 2);
- c) Oferta prezentată (anexa nr. 3);
- d) Deviz de cost (anexa nr. 4).

c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezentul contract să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.

1.3. Calitatea Serviciilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație.

1.4. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație.

1.5. Termenele de garanție a Serviciilor sunt indicate în Legea nr. 1247/1992 privind reglementarea de stat a regimului proprietății funciare, cadastrul funciar de stat și monitoringul funciar.

2. Termeni și condiții de prestare

2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator în termenele prevăzute de graficul de prestare, care este parte integrantă a prezentului Contract.

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:

a) *originalele facturilor fiscale,*

b) *actele de recepție a serviciilor.*

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului cel târziu la momentul prestării serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: 2 526 825,26 (două milioane cinci sute douăzeci și șase mii opt sute douăzeci și cinci, 26) lei MD.

(suma cu cifre și litere)

3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi:

- *prestatorul pînă la data de 25 a fiecărei luni va prezenta Beneficizrului toată documentația indicată în punctul 2.2 pentru volumul de lucru executat;*

- *beneficiarul va achita costul serviciilor indicate în actele de recepție în măsura transferării banilor de către Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova.*

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă:

- a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Lista serviciilor și graficul prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
- b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație.

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Serviciilor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Beneficiar.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional,

privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3 Beneficiar are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se află, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesită o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea neprestată de servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Beneficiar este transfer pe contul

de decontare al Beneficiarului mijloacelor bănești, în cuantum de 5 % din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5 % din suma totală a contractului.

10.3. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,5 % din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 3 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 7 zile, Prestatorul prezintă Beneficiarului o explicație în formă scrisă. Dacă Beneficiarul acceptă, Prestatorul prelungește termenul de valabilitate a garanției de bună executare, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a Contractului, în cazul în care a fost constituită în conformitate cu prevederile pct.10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,01 % din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 0,1 % din suma totală a prezentului contract.

10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.6. Suma penalității calculate Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Beneficiar din suma plății pentru Serviciile prestate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Prestator, Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

- 12.6. Prezentul contract este valabil până la 31 decembrie 2022.
- 12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.
- 12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

Prestatorul de servicii	Beneficiarul
Î.S. Institutul de Proiectări pentru Organizarea Teritoriului	Agencia Relații Funciare și Cadastru al RM
Adresa poștală: MD-2070 mun. Chișinău, str. Ialoveni, 100 B	Adresa poștală: MD-2004 mun. Chișinău, str. S.Lazo, 48
Telefon: 022-72-36-27	Telefon: 022-88-12-55
Cod fiscal: 1003600092216	Cod fiscal: 1006601000266
Banca: Moldova-Agroindbank	Banca: Trezoreria Centrală
Cod: AGRNMD2X710	Cod: TREZMD2X
IBAN: MD34AG000000022514040246	IBAN: MD52TRPBAA222990C00434AB

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Prestatorul de servicii	Beneficiarul
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
Administrator interimar  Cristina Stoianov	Director general adjunct  Ștefan Crigan
Șeful secției EEC Contabil șef  Zinaida Șpac	Șeful secției economico-financiară  Natalia Șpilevaia
	

2022 - 0000004302

MINISTERUL FINANTELOR ȘI PROIECTELOR REPUBLICA MOLDOVA TREZORERIA REGIONALĂ CHIȘINĂU BUGETUL DE STAT	
3	23. MAR. 2022
Nr. de înregistrare _____ Contract _____ Semnătură <u>Cecan</u>	

Data prezentării 22.03.2021 13:46:45

Anexe la SNC
"Prezentarea situațiilor financiare"
Aprobat de Ministerul Finanțelor
al Republicii Moldova

SITUAȚIILE FINANCIARE

pentru perioada 01.01.2020 - 31.12.2020

Entitatea: INSTITUTUL DE PROIECTARI PENTRU ORGANIZAREA TERITORIULUI I.S

Cod CUIÎO: 818982

Cod IDNO: 1003600092216

Sediul:

MD: 2070

Raionul(municipiul): 102, DDF CENTRU

Cod CUATM: 0130, SEC.CENTRU

Strada: SECTORUL CENTRAL STR.Ialoveni nr.100 bl.B

Activitatea principală: M7112, Activitati de inginerie si consultanta tehnica legate de acestea

Forma de proprietate: 12, Proprietatea de stat

Forma organizatorico-juridică: 590, Întreprinderi de stat

Date de contact:

Telefon: +37322723627

WEB: ipot.md

E-mail: spaczina@gmail.com

Numele și coordonatele al contabilului-șef: DI (dna) Șpac Zinaida Tel. 022-28-44-12

Numărul mediu al salariaților în perioada de gestiune: 55 persoane. Confirmați lipsa salariaților

Persoanele responsabile de semnarea situațiilor financiare* Administrator, Stoianov Cristina

Unitatea de măsură: leu

BILANȚUL

Anexa 1

la 31.12.2020

Nr. cpt.	Indicatori	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
	ACTIV			
	ACTIVE IMOBILIZATE			
	I. Imobilizări necorporale			
	1. Imobilizări necorporale în curs de execuție	010		
	2. Imobilizări necorporale în exploatare, total	020	421020	418438
	din care:			
	2.1. concesiuni, licențe și mărci	021	5520	2938
	2.2. drepturi de autor și titluri de protecție	022		
	2.3. programe informatice	023	415500	415500
	2.4. alte imobilizări necorporale	024		
	3. Fond comercial	030		
A.				

4. Avansuri acordate pentru imobilizări necorporale	040		
Total imobilizări necorporale (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040)	050	421020	418438
II. Imobilizări corporale			
1. Imobilizări corporale în curs de execuție	060		
2. Terenuri	070	1571693	1571693
3. Mijloace fixe, total	080	11878069	11451474
din care:			
3.1. clădiri	081	9108119	8921531
3.2. construcții speciale	082	1663660	1611940
3.3. mașini, utilaje și instalații tehnice	083	192550	175130
3.4. mijloace de transport	084	723762	577765
3.5. inventar și mobilier	085	179269	154399
3.6. alte mijloace fixe	086	10709	10709
4. Resurse minerale	090		
5. Active biologice imobilizate	100		
6. Investiții imobiliare	110	14304597	14298244
7. Avansuri acordate pentru imobilizări corporale	120		
Total imobilizări corporale (rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	27754359	27321411
III. Investiții financiare pe termen lung			
1. Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate	140		
2. Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate, total	150		
din care:			
2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	151		
2.2. împrumuturi acordate părților afiliate	152		
2.3. împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	153		
2.4. alte investiții financiare	154		
Total investiții financiare pe termen lung (rd.140 + rd.150)	160		
IV. Creanțe pe termen lung și alte active imobilizate			
1. Creanțe comerciale pe termen lung	170	112473	
2. Creanțe ale părților afiliate pe termen lung	180		
inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	181		
3. Alte creanțe pe termen lung	190	70019	70019
4. Cheltuieli anticipate pe termen lung	200		
5. Alte active imobilizate	210		
Total creanțe pe termen lung și alte active imobilizate (rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210)	220	182492	70019
TOTAL ACTIVE IMOBILIZATE (rd.050 + rd.130 + rd.160 + rd.220)	230	28357871	27809868

ACTIVE CIRCULANTE			
I. Stocuri			
1. Materiale și obiecte de mică valoare și scurtă durată	240	220611	245152
2. Active biologice circulante	250		
3. Producția în curs de execuție	260		
4. Produse și mărfuri	270		
5. Avansuri acordate pentru stocuri	280	25149	18724
Total stocuri (rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280)	290	245760	263876
II. Creanțe curente și alte active circulante			
1. Creanțe comerciale curente	300	543354	944143
2. Creanțe ale părților afiliate curente	310		
inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	311		
3. Creanțe ale bugetului	320	502595	18359
4. Creanțele ale personalului	330	63317	100451
5. Alte creanțe curente	340	334589	458249
6. Cheltuieli anticipate curente	350	18084	13161
7. Alte active circulante	360	216430	233285
Total creanțe curente și alte active circulante (rd.300 + rd.310 + rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360)	370	1678369	1767648
III. Investiții financiare curente			
1. Investiții financiare curente în părți neafiliate	380		
2. Investiții financiare curente în părți afiliate, total	390		
din care:			
2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	391		
2.2. împrumuturi acordate părților afiliate	392		
2.3. împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	393		
2.4. alte investiții financiare în părți afiliate	394		
Total investiții financiare curente (rd.380 + rd.390)	400		
IV. Numerar și documente bănești	410	5950076	7711597
TOTAL ACTIVE CIRCULANTE (rd.290 + rd.370 + rd.400 + rd.410)	420	7874205	9743121
TOTAL ACTIVE (rd.230 + rd.420)	430	36232076	37552989
PASIV			
CAPITAL PROPRIU			
I. Capital social și neînregistrat			
1. Capital social	440	10828880	10828880
2. Capital nevărsat	450	()	()
3. Capital neînregistrat	460		
4. Capital retras	470	()	()

	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	480		
	Total capital social și neînregistrat (rd.440 + rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480)	490	10828880	10828880
	II. Prime de capital	500		
	III. Rezerve			
	1. Capital de rezervă	510	962982	962982
	2. Rezerve statutare	520	356546	356546
	3. Alte rezerve	530	1905135	1873260
	Total rezerve (rd.510 + rd.520 + rd.530)	540	3224663	3192788
	IV. Profit (pierdere)			
	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	550	X	-10441
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	560	1156607	1156607
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	570	X	422083
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	580	X	()
	Total profit (pierdere) (rd.550 + rd.560 + rd.570 + rd.580)	590	1156607	1568249
	V. Rezerve din reevaluare	600	7470182	7470182
	VI. Alte elemente de capital propriu	610	136743	100693
	TOTAL CAPITAL PROPRIU (rd.490 + rd.500 + rd.540 + rd.590 + rd.600 + rd.610)	620	22817075	23160792
	DATORII PE TERMEN LUNG			
	1. Credite bancare pe termen lung	630		
	2. Împrumuturi pe termen lung	640		
	din care:			
	2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	641		
	Inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	642		
	2.2. alte împrumuturi pe termen lung	643		
	3. Datorii comerciale pe termen lung	650		
	4. Datorii față de părțile afiliate pe termen lung	660		
	Inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	661		
	5. Avansuri primite pe termen lung	670	354690	434247
	6. Venituri anticipate pe termen lung	680		
	7. Alte datorii pe termen lung	690	10288714	10288714
	TOTAL DATORII PE TERMEN LUNG (rd.630 + rd.640 + rd.650 + rd.660 + rd.670 + rd.680 + rd.690)	700	10643404	10722961
	DATORII CURENTE			
	1. Credite bancare pe termen scurt	710		
	2. Împrumuturi pe termen scurt, total	720		
	din care:			
	2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	721		

	Inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	722		
	2.2. alte împrumuturi pe termen scurt	723		
	3. Datorii comerciale curente	730	30	80
	4. Datorii față de părțile afiliate curente	740		
	Inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	741		
	5. Avansuri primite curente	750	439290	226526
	6. Datorii față de personal	760	1055814	1689461
	7. Datorii privind asigurările sodale și medicale	770	251633	256785
	8. Datorii față de buget	780	315006	434210
	9. Datorii față de proprietari	790		
	10. Venituri anticipate curente	800		
	11. Alte datorii curente	810	185725	234620
	TOTAL DATORII CURENTE (rd.710 + rd.720 + rd.730 + rd.740 + rd.750 + rd.760 + rd.770 + rd.780 + rd.790 + rd.800 + rd.810)	820	2247498	2841682
	PROVIZIOANE			
	1. Provizioane pentru beneficiile angajaților	830	524099	827554
	2. Provizioane pentru garanții acordate cumpărătorilor/clienților	840		
	3. Provizioane pentru impozite	850		
	4. Alte provizioane	860		
	TOTAL PROVIZIOANE (rd.830 + rd.840 + rd.850 + rd.860)	870	524099	827554
F.	TOTAL PASIVE (rd.620 + rd.700 + rd.820 + rd.870)	880	36232076	37552989

SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE

de la 01.01.2020 până la 31.12.2020

Anexa 2

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedenta	curenta
1	2	3	4
Venituri din vânzări, total	010	11825440	11526670
din care:			
venituri din vânzarea produselor și mărfurilor	011		
venituri din prestarea serviciilor și executarea lucrărilor	012	11508889	11175516
venituri din contracte de construcție	013		
venituri din contracte de leasing	014	236460	270906
venituri din contracte de microfinanțare	015		
alte venituri din vânzări	016	80091	80248
Costul vânzărilor, total	020	7994656	7202531
din care:			
valoarea contabilă a produselor și mărfurilor vândute	021		
costul serviciilor prestate și lucrărilor executate terților	022	7994656	7202531

costuri aferente contractelor de construcție	023		
costuri aferente contractelor de leasing	024		
costuri aferente contractelor de microfinanțare	025		
alte costuri aferente vânzărilor	026		
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 - rd.020)	030	3830784	4324139
Alte venituri din activitatea operațională	040	362897	49755
Cheltuieli de distribuire	050	1	
Cheltuieli administrative	060	4289237	3798177
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	29466	3686
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 - rd.050 - rd.060 - rd.070)	080	-125023	572031
Venituri financiare, total	090	66506	2699
din care:			
venituri din interese de participare	091		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	092		
venituri din dobânzi	093		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	094		
venituri din alte investiții financiare pe termen lung	095		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	096		
venituri aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	097		
venituri din ieșirea investițiilor financiare	098		
venituri aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	099	66506	2699
Cheltuieli financiare, total	100	44511	3885
din care:			
cheltuieli privind dobânzile	101		
inclusiv: cheltuielile aferente părților afiliate	102		
cheltuieli aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	103		
cheltuieli aferente ieșirii investițiilor financiare	104		
cheltuieli aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	105	44511	3885
Rezultatul: profit (pierdere) financiar(ă) (rd.090 - rd.100)	110	21995	-1186
Venituri cu active imobilizate și excepționale	120		5140
Cheltuieli cu active imobilizate și excepționale	130		16564
Rezultatul din operațiuni cu active imobilizate și excepționale: profit (pierdere) (rd.120 - rd.130)	140		-11424
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere) (rd.110 + rd.140)	150	21995	-12610
Profit (pierdere) pînă la impozitare (rd.080 + rd.150)	160	-103028	559421
Cheltuieli privind impozitul pe venit	170	38309	137338
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.160 - rd.170)	180	-141337	422083

SITUAȚIA MODIFICĂRIILOR CAPITALULUI PROPRIU

de la pînă la

Anexa 3

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
I.	Capital social și neînregistrat					
	1. Capital social	010				
	2. Capital nevărsat	020	()	()	()	()
	3. Capital neînregistrat	030				
	4. Capital retras	040	()	()	()	()
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	050				
	Total capital social și neînregistrat (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)	060				
II.	Prime de capital	070				
III.	Rezerve					
	1. Capital de rezervă	080				
	2. Rezerve statutare	090				
	3. Alte rezerve	100				
	Total rezerve (rd.080 + rd.090 + rd.100)	110				
IV.	Profit (pierdere)					
	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	120	X			
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	130				
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	140	X			
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	150	X	()	()	()
	Total profit (pierdere) (rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150)	160				
V.	Rezerve din reevaluare	170				
VI.	Alte elemente de capital propriu	180				
	Total capital propriu (rd.060 + rd.070 + rd.110 + rd.160 + rd.170 + rd.180)	190				

SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR

de la pînă la

Anexa 4

Indicatori	Cod rd	Perioada de gestiune	
		precedentă	currentă
1	2	3	4
Fluxuri de numerar din activitatea operațională			
Încasări din vânzări	010		
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	020		

Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	030		
Dobânzi plătite	040		
Plata impozitului pe venit	050		
Alte încasări	060		
Alte plăți	070		
Fluxul net de numerar din activitatea operațională (rd.010 - rd.020 - rd.030 - rd.040 - rd.050 + rd.060 - rd.070)	080		
Fluxuri de numerar din activitatea de investiții			
Încasări din vânzarea activelor imobilizate	090		
Plăți aferente intrărilor de active imobilizate	100		
Dobânzi încasate	110		
Dividende încasate	120		
inclusiv: dividende încasate din străinătate	121		
Alte încasări (plăți)	130		
Fluxul net de numerar din activitatea de investiții (rd.090 - rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130)	140		
Fluxuri de numerar din activitatea financiară			
Încasări sub formă de credite și împrumuturi	150		
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor	160		
Dividende plătite	170		
inclusiv: dividende plătite nerezidenților	171		
Încasări din operațiuni de capital	180		
Alte încasări (plăți)	190		
Fluxul net de numerar din activitatea financiară (rd.150 - rd.160 - rd.170 + rd.180 ± rd.190)	200		
Fluxul net de numerar total (± rd.080 ± rd.140 ± rd.200)	210		
Diferențe de curs valutar favorabile (nefavorabile)	220		
Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune	230		
Sold de numerar la sfârșitul perioadei de gestiune (± rd.210 ± rd.220 + rd.230)	240		

Documente atașate - Notă explicativă (fișierul pdf)

nota explicativa 2020.pdf

Anexe la SNC
 "Prezentarea situațiilor financiare"
 Aprobate de Ministerul Finanțelor
 al Republicii Moldova

SITUAȚIILE FINANCIARE

pentru perioada 01.01.2021 - 31.12.2021

Entitatea: INSTITUTUL DE PROIECTARI PENTRU ORGANIZAREA TERITORIULUI S

Cod CUIÎO: 818982

Cod IDNO: 1003600092216

Sediul:

MD: 2070

Raionul(municipiul): 102, DDF CENTRU

Cod CUATM: 0130, SEC.CENTRU

Strada: Ialoveni nr.100 bl.B

Activitatea principală: M7112, Activitati de inginerie si consultanta tehnica legate de acestea

Forma de proprietate: 12, Proprietatea de stat

Forma organizatorico-juridică: 590, Întreprinderi de stat

Date de contact:

Telefon: +37322723627

WEB: ipot.md

E-mail: zspac@ipot.md

Numele și coordonatele al contabilului-șef: DI (dna) Spac Zinalda Tel. 022-28-44-12

Numărul mediu al salariaților în perioada de gestiune: 54 persoane. Confirmați lipsa salariaților

Persoanele responsabile de semnarea situațiilor financiare* Administrator Interimar -Stoianov Cristina

Unitatea de măsură: leu

BILANȚUL

la 31.12.2021

Anexa 1

Nr. cpt.	Indicatori	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
	ACTIV			
	ACTIVE IMOBILIZATE			
	I. Imobilizări necorporale			
	1. Imobilizări necorporale în curs de execuție	010		
	2. Imobilizări necorporale în exploatare, total	020	418438	12752
	din care:			
		021	2938	12752
A.	2.1. concesiuni, licențe și mărci			
	2.2. drepturi de autor și titluri de protecție	022		
	2.3. programe informatice	023	415500	
	2.4. alte imobilizări necorporale	024		
	3. Fond comercial	030		
	4. Avansuri acordate pentru imobilizări necorporale	040		

Total imobilizări necorporale (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040)	050	418438	12752
II. Imobilizări corporale			
1. Imobilizări corporale în curs de execuție	060		
2. Terenuri	✓ 070	1571693	1571693
3. Mijloace fixe, total	080	11451474	11088360
din care:			
3.1. dădiri	✓ 081	8921531	8734943
3.2. construcții speciale	082	1611940	1560220
3.3. mașini, utilaje și instalații tehnice	083	175130	189798
3.4. mijloace de transport	084	577765	435736
3.5. inventar și mobilier	085	154399	140142
3.6. alte mijloace fixe	086	10709	27521
4. Resurse minerale	090		
5. Active biologice imobilizate	100		
6. Investiții imobiliare	✓ 110	14298244	14291892
7. Avansuri acordate pentru imobilizări corporale	120		
Total imobilizări corporale (rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	27321411	26951945
III. Investiții financiare pe termen lung			
1. Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate	140		
2. Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate, total	150		
din care:			
2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	151		
2.2 împrumuturi acordate părților afiliate	152		
2.3 împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	153		
2.4 alte investiții financiare	154		
Total investiții financiare pe termen lung (rd.140 + rd.150)	160		
IV. Creanțe pe termen lung și alte active imobilizate			
1. Creanțe comerciale pe termen lung	170		
2. Creanțe ale părților afiliate pe termen lung	180		
inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	181		
3. Alte creanțe pe termen lung	190	70019	70019
4. Cheltuieli anticipate pe termen lung	200		
5. Alte active imobilizate	210		
Total creanțe pe termen lung și alte active imobilizate (rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210)	220	70019	70019
TOTAL ACTIVE IMOBILIZATE (rd.050 + rd.130 + rd.160 + rd.220)	230	27809868	27034716
B. ACTIVE CIRCULANTE			
I. Stocuri			

1. Materiale și obiecte de mică valoare și scurtă durată	240	245152	228564
2. Active biologice circulante	250		
3. Producția în curs de execuție	260		
4. Produse și mărfuri	270		
5. Avansuri acordate pentru stocuri	280	18724	15313
Total stocuri (rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280)	290	263876	243877
II. Creanțe curente și alte active circulante			
1. Creanțe comerciale curente ✓	300	944143	428989
2. Creanțe ale părților afiliate curente ✓	310		
inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	311		
3. Creanțe ale bugetului ✓	320	18359	153684
4. Creanțele ale personalului ✓	330	100451	
5. Alte creanțe curente ✓	340	458249	644582
6. Cheltuieli anticipate curente	350	13161	9606
7. Alte active circulante	360	233285	19570
Total creanțe curente și alte active circulante (rd.300 + rd.310 + rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360)	370	1767648	1256431
III. Investiții financiare curente			
1. Investiții financiare curente în părți neafiliate	380		
2. Investiții financiare curente în părți afiliate, total	390		
din care:			
2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	391		
2.2. împrumuturi acordate părților afiliate	392		
2.3. împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	393		
2.4. alte investiții financiare în părți afiliate	394		
Total investiții financiare curente (rd.380 + rd.390)	400		
IV. Numerar și documente bănești	410	7711597	7110430
TOTAL ACTIVE CIRCULANTE (rd.290 + rd.370 + rd.400 + rd.410) ✓	420	9743121	8610738
TOTAL ACTIVE (rd.230 + rd.420)	430	37552989	35645454
PASIV			
CAPITAL PROPRIU			
I. Capital social și neînregistrat			
1. Capital social	440	10828880	10828880
2. Capital nevărsat	450	()	()
3. Capital neînregistrat	460		
4. Capital retras	470	()	()
5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	480		

Total capital social și neînregistrat (rd.440 + rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480)	490	10828880	10828880
II. Prime de capital	500		
III. Rezerve			
1. Capital de rezervă	510	962982	962982
2. Rezerve statutare	520	356546	
3. Alte rezerve	530	1873260	2214525
Total rezerve (rd.510 + rd.520 + rd.530)	540	3192788	3177507
IV. Profit (pierdere)			
1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	550	X	
2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	560	1568249	1146165
3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	570	X	96576
4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	580	X	()
Total profit (pierdere) (rd.550 + rd.560 + rd.570 + rd.580)	590	1568249	1242741
V. Rezerve din reevaluare	600	7470182	7470182
VI. Alte elemente de capital propriu	610	100693	64644
TOTAL CAPITAL PROPRIU (rd.490 + rd.500 + rd.540 + rd.590 + rd.600 + rd.610) ✓	620	23160792	22783954
DATORII PE TERMEN LUNG			
1. Credite bancare pe termen lung	630		
2. Împrumuturi pe termen lung	640		
din care:			
2.1. Împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	641		
inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	642		
2.2. alte împrumuturi pe termen lung	643		
3. Datorii comerciale pe termen lung	650		
4. Datorii față de părțile afiliate pe termen lung	660		
inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	661		
5. Avansuri primite pe termen lung	670	434247	358790
6. Venituri anticipate pe termen lung	680		
7. Alte datorii pe termen lung	690	10288714	9790114
TOTAL DATORII PE TERMEN LUNG (rd.630 + rd.640 + rd.650 + rd.660 + rd.670 + rd.680 + rd.690) ✓	700	10722961	10148904
DATORII CURENTE			
1. Credite bancare pe termen scurt	710		
2. Împrumuturi pe termen scurt, total	720		
din care:			
2.1. Împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	721		
inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	722		

D.

E.

	2.2. alte împrumuturi pe termen scurt	723		
	3. Datoriile comerciale curente	730	80	
	4. Datorii față de părțile afiliate curente	740		
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	741		
	5. Avansuri primite curente	750	226526	342026
	6. Datorii față de personal	760	1689461	1321423
	7. Datorii privind asigurările sociale și medicale	770	256785	161689
	8. Datorii față de buget	780	434210	162211
	9. Datorii față de proprietari	790		
	10. Venituri anticipate curente	800		
	11. Alte datorii curente	810	234620	175911
	TOTAL DATORII CURENTE (rd.710 + rd.720 + rd.730 + rd.740 + rd.750 + rd.760 + rd.770 + rd.780 + rd.790 + rd.800 + rd.810)	820	2841682	2163260
	PROVIZIOANE			
	1. Provizioane pentru beneficiile angajaților	830	827554	549336
	2. Provizioane pentru garanții acordate cumpărătorilor/dienților	840		
F.	3. Provizioane pentru impozite	850		
	4. Alte provizioane	860		
	TOTAL PROVIZIOANE (rd.830 + rd.840 + rd.850 + rd.860)	870	827554	549336
	TOTAL PASIVE (rd.620 + rd.700 + rd.820 + rd.870)	880	37552989	35645454

SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE

de la 01.01.2021 până la 31.12.2021

Anexa 2

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedenta	curenta
1	2	3	4
Venituri din vânzări, total	010	11526670	11281489
din care:			
venituri din vânzarea produselor și mărfurilor	011		
venituri din prestarea serviciilor și executarea lucrărilor	012	11175516	10947758
venituri din contracte de construcție	013		
venituri din contracte de leasing	014	270906	233949
venituri din contracte de microfinanțare	015		
alte venituri din vânzări	016	80248	99782
Costul vânzărilor, total	020	7202531	7207693
din care:			
valoarea contabilă a produselor și mărfurilor vândute	021		
costul serviciilor prestate și lucrărilor executate terților	022	7202531	7207693
costuri aferente contractelor de construcție	023		
costuri aferente contractelor de leasing	024		

costuri aferente contractelor de microfinanțare	025		
alte costuri aferente vânzărilor	026		
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 - rd.020)	030	4324139	4073796
Alte venituri din activitatea operațională	040	49755	78165
Cheltuieli de distribuire	050		
Cheltuieli administrative	060	3798177	3945149
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	3686	94302
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 - rd.050 - rd.060 - rd.070)	080	572031	112510
Venituri financiare, total	090	2699	3460
din care:			
venituri din interese de participare	091		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	092		
venituri din dobânzi	093		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	094		
venituri din alte investiții financiare pe termen lung	095		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	096		
venituri aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	097		
venituri din ieșirea investițiilor financiare	098		
venituri aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	099	2699	3460
Cheltuieli financiare, total	100	3885	2134
din care:			
cheltuieli privind dobânzile	101		
inclusiv: cheltuielile aferente părților afiliate	102		
cheltuieli aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	103		
cheltuieli aferente ieșirii investițiilor financiare	104		
cheltuieli aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	105	3885	2134
Rezultatul: profit (pierdere) financiar(ă) (rd.090 - rd.100)	110	-1186	1326
Venituri cu active imobilizate și excepționale	120	5140	5062
Cheltuieli cu active imobilizate și excepționale	130	16564	
Rezultatul din operațiuni cu active imobilizate și excepționale: profit (pierdere) (rd.120 - rd.130)	140	-11424	5062
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere) (rd.110 + rd.140)	150	-12610	6388
Profit (pierdere) până la impozitare (rd.080 + rd.150)	160	559421	118898
Cheltuieli privind impozitul pe venit	170	137338	22322
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.160 - rd.170)	180	422083	96576

SITUAȚIA MODIFICĂRILOR CAPITALULUI PROPRIU

de la 01.01.2021 până la 31.12.2021

Anexa 3

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
	Capital social și neînregistrat					
	1. Capital social	010	10828880			10828880
	2. Capital nevărsat	020	()	()	()	()
	3. Capital neînregistrat	030				
I.	4. Capital retras	040	()	()	()	()
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	050		415500	415500	0
	Total capital social și neînregistrat (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)	060	10828880	415500	415500	10828880
II.	Prime de capital	070				
	Rezerve					
	1. Capital de rezervă	080	962982			962982
III.	2. Rezerve statutare	090	356546		356546	0
	3. Alte rezerve	100	1873260	567588	226323	2214525
	Total rezerve (rd.080 + rd.090 + rd.100)	110	3192788	567588	582869	3177507
	Profit (pierdere)					
	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	120	X			
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	130	1568249		422084	1146165
IV.	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	140	X	96576		96576
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	150	X	()	()	()
	Total profit (pierdere) (rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150)	160	1568249	96576	422084	1242741
V.	Rezerve din reevaluare	170	7470182			7470182
VI.	Alte elemente de capital propriu	180	100693		36049	64644
	Total capital propriu (rd.060 + rd.070 + rd.110 + rd.160 + rd.170 + rd.180)	190	23160792	1079664	1456502	22783954

SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR

de la 01.01.2021 până la 31.12.2021

Anexa 4

Indicatori	Cod rd	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Fluxuri de numerar din activitatea operațională			
Încasări din vânzări	010	12005381	12504421
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	020	2247861	2963193
Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	030	7640100	8861539

Dobinzi plătite	040		
Plata impozitului pe venit	050		
Alte încasări	060	1154665	1291861
Alte plăți	070	1510016	2574044
Fluxul net de numerar din activitatea operațională (rd.010 - rd.020 - rd.030 - rd.040 - rd.050 + rd.060 - rd.070)	080	1762069	-602494
Fluxuri de numerar din activitatea de investiții			
Încasări din vânzarea activelor imobilizate	090		
Plăți aferente intrărilor de active imobilizate	100		
Dobinzi încasate	110		
Dividende încasate	120		
inclusiv: dividende încasate din străinătate	121		
Alte încasări (plăți)	130		
Fluxul net de numerar din activitatea de investiții (rd.090 - rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130)	140		
Fluxuri de numerar din activitatea financiară			
Încasări sub formă de credite și împrumuturi	150		
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor	160		
Dividende plătite	170		
inclusiv: dividende plătite nerezidenților	171		
Încasări din operațiuni de capital	180		
Alte încasări (plăți)	190		
Fluxul net de numerar din activitatea financiară (rd.150 - rd.160 - rd.170 + rd.180 ± rd.190)	200		
Fluxul net de numerar total (± rd.080 ± rd.140 ± rd.200)	210	1762069	-602494
Diferențe de curs valutar favorabile (nefavorabile)	220	-548	1327
Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune	230	5950076	7711597
Sold de numerar la sfârșitul perioadei de gestiune (± rd.210 ± rd.220 + rd.230)	240	7711597	7110430

Documente atașate - Notă explicativă (fișierul pdf)

SKM_405222031507180.pdf

SOCIETATEA DE AUDIT

"CONSULTING-MODERN" SRL

c/f 1009600041917,
mun. Chişinău, str. V. Micle, 10 a, of. (ap.) 5,
tel/fax. (373) 22- 241-405; mob. 069169127

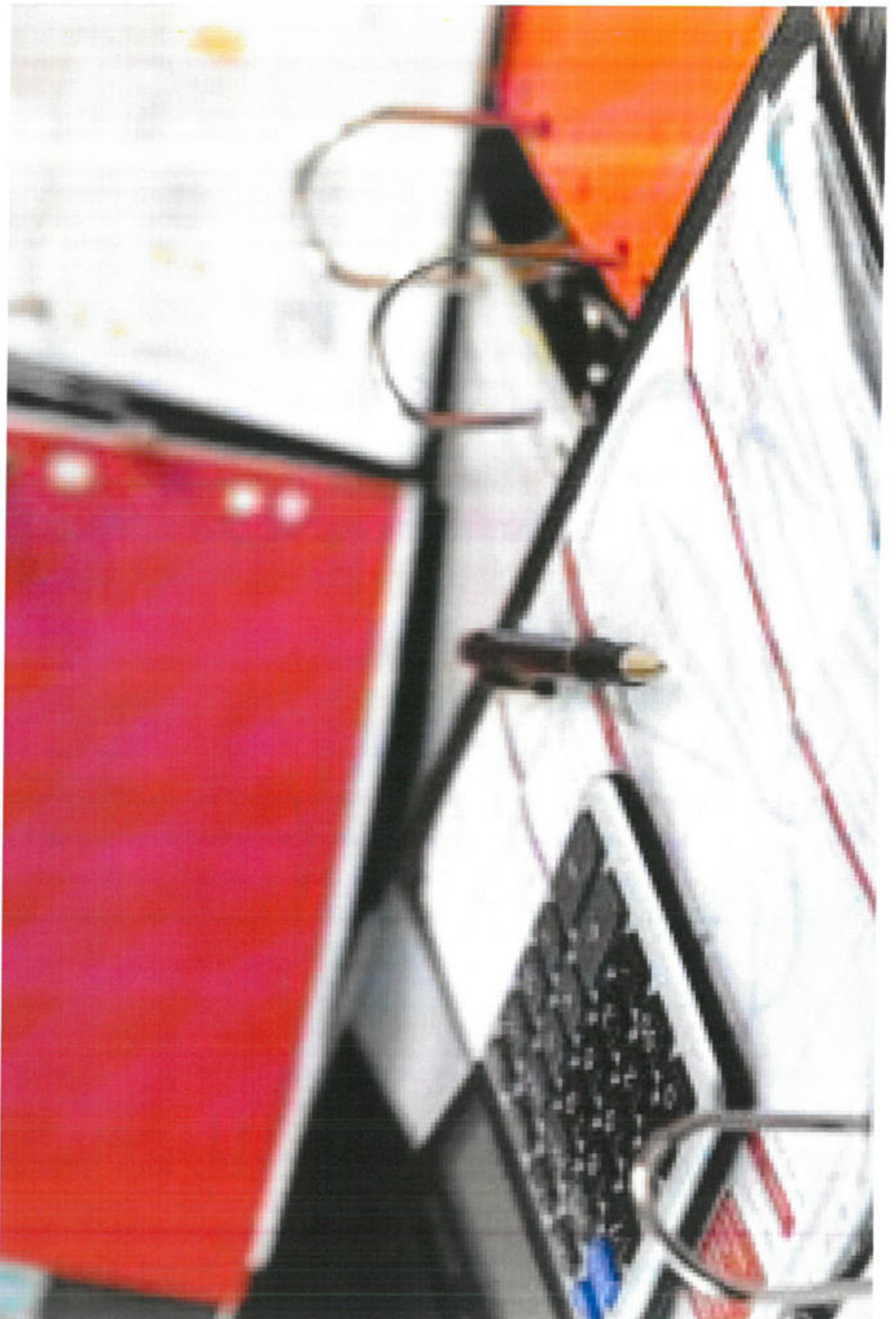
RAPORTUL AUDITORULUI INDEPENDENT

*privind confirmarea situațiilor financiare pentru anul 2021
ale Î.S., "INSTITUTUL DE PROIECTĂRI PENTRU
ORGANIZAREA TERITORIULUI"*

Beneficiar:

**Î.S., "INSTITUTUL DE PROIECTĂRI PENTRU
ORGANIZAREA TERITORIULUI"**

Chişinău-2022



CONȚINUT

Compartimentele auditate în cadrul misiunii de audit	1
1. Informații	generale
2	
1.1. Informații generale cu privire la societatea de audit S.A. "Consulting-Modern" S.R.L.	2
1.2. Informații generale cu privire la echipă de colaboratorii și auditorii societatea de audit	2
1.3. Informații generale cu privire la Î.S.,INSTITUTUL DE PROIECTĂRI PENTRU ORGANIZAREA TERITORIULUI"	2
2. Metodologia de audit	3
3. Raportul auditorului independent	4-20
4. Productivitatea muncii.	21
Alte informatii – Raport privind situațiile financiare	
- Bilanțul Contabil	
- Situația de profit și pierdere;	
- Nota explicativă la situațiile financiare și raportul Conducerii.	
5. Continuitatea activității	22
6. Auditul anului precedent	23
7. Confirmarea independenței auditorilor	24-25
8. Rezultatele misiunii de audit	26-28
9. Anexe nr.2, nr.3, nr.4 și nr.5.	
Copia Certificatului de înregistrare a S.A. Consulting-Modern" SRL	
Copia certificatului TVA a SA"Consulting-Modern"SRL	
Copia Extrasului societății de audit publicat de CSAA	

1. Informații generale.

1.1. Informații generale cu privire la societatea de audit.

Denumirea companiei	SA "Consulting-Modern" SRL
Adresa juridică	mun. Chișinău, str. V. Micle, 10 A, of. 5
Cod fiscal	1009600041917
Rechizite bancare	BC "OTP Bank" SA
Cont bancar	MD08MO2224ASV29076337100
Cont de corespondență	
BIC	MOBBMD22
LICENȚA DE ACTIVITATE	A MMII nr. 042258 din 15.02.2010-14.02.2020; Înregistrat în Registrul Public al entităților de audit cu nr.1902008
CERTIFICAT DE AUDIT al Partenerului de audit	№ 000262 eliberată de Ministerul Finanțelor al RMoldova la 08.02.2008, eliberat prin Decizia comisiei de certificare din 08.02.2004.
Conducătorul companiei	Miron Galina

1.2. La auditarea Î.S., "INSTITUTUL DE PROIECTĂRI PENTRU ORGANIZAREA TERITORIULUI" a participat echipa misiunii de audit în componența:

1.	Miron Galina	Auditor
2.	Jivalcovschi Igor	Auditor
3.	Scerbatiuc Valentin	Auditor
4.	Gherasimov Inna	Stagiar-audit
5.	Marcenco Elena	Auditor-control calității

1.3. Informații generale cu privire la entitatea auditată Î.S., "INSTITUTUL DE PROIECTĂRI PENTRU ORGANIZAREA TERITORIULUI"

Denumirea întreprinderii	Î.S., "Institutul de Proiectări pentru Organizarea Teritoriului"
Adresa juridică	mun. Chișinău, str. Ialoveni, nr. 100, Bl. B, MD-2070
Cod fiscal/ cod TVA	1003600092216 / 0202396
Rechizite bancare	BC "Moldova-Agroindbank" SA, suc. M. Costin
Cont bancar	MD34AG0000000022514040246
BIC	AGRNMD2X710
Administratorul întreprinderii	STOIANOV CRISTINA
Contabil-șef	ȘPAC ZINAIDA

2. Metodologia de audit

Utilizând datele de bază și informațiile de operațiuni ale evidenței contabile ale Î.S., INSTITUTUL DE PROIECTĂRI PENTRU ORGANIZAREA

TERITORIULUI” (în continuare “Întreprindere”), pentru perioada de gestiune încheiată la 31 decembrie 2021, a fost efectuat auditul solicitat. Echipa de audit a examinat procesul de raportare financiară, precum și evidența primară în domeniul contabilității, conform planului de audit determinat. Pentru a sprijini concluziile și recomandările noastre, în cadrul exercitării misiunii de audit, a fost folosit un număr impunător de teste și proceduri de audit, precum și caracterul adecvat al informațiilor contabile înregistrate și rapoartele primare prezentate.

Misiunea de audit a realizat:

- ❖ Verificarea conformității conturilor sintetice și de contabilitate analitică;
- ❖ Verificarea integrității și corectitudinii reflectării tranzacțiilor de afaceri;
- ❖ Analiza situațiilor financiare a “**Întreprinderii**” auditate;
- ❖ Verificarea conformității cu reglementările care guvernează activitatea financiară și economică a “**Întreprinderii**”.

Misiunea de audit a inclus:

- ❖ studiu pe bază de teste, proceduri, dovezi ce susțin informațiile prezentate în situațiile financiare, raportarea de informații cu privire la activitatea economico-financiară a “**Întreprinderii**”;
- ❖ principii de estimare, forme și norme contabile aplicabile la pregătirea situațiilor financiare de către serviciul evidență contabilă a “**Întreprinderii**”;
- ❖ estimări semnificative executate de Conducere în pregătirea informației de către serviciul evidență contabilă a “**Întreprinderii**”;
- ❖ evaluarea situațiilor financiare prezentate.

Metodologia de audit a constat în desfășurarea acțiunilor de colectare a probelor la fața locului, examinarea documentelor, diferitor rapoarte (inclusiv financiare), dări de seamă, precum și prin proceduri de fond și analitice, contrapunerii, verificări ale calculelor prezentate, etc.

Metodele de selectare a elementelor pentru testare au fost bazate pe raționamentul profesional, efectuându-se eșantionarea în mod aleatoriu. Dar s-a evitat neobiectivitatea conștientă și previzibilitatea.

Criteriile de audit au stat la baza termenilor de referință utilizați pentru a evalua sau a măsura, în mod consecvent și rezonabil, întrebările specifice ale misiunii de audit.

Conform angajamentelor încheiate între părți, orice indici calculați în cadrul misiunii de audit au fost bazați pe probele de audit acumulate.

A fost calculat pragul de semnificație, acumulate proceduri și teste și considerăm că echipa de audit în cadrul misiunii de audit, a relevat și obținut probe suficiente și adecvate pentru aprecierea și identificarea riscurilor.

De asemenea, misiunea de audit a fost efectuată la “**Întreprindere**” împreună cu specialiștii cu guvernanta și va furniza o bază suficientă pentru opinia noastră.

Având în vedere cantitatea mare de documente primare și informații contabile obținute cu scopul de a reduce riscul nedectării în emiterea opiniei de audit, de asemenea a fost aplicată metoda de prelevare a probelor și testelor relevante de către echipa de audit în cadrul exercitării misiunii de audit, care au fost determinate pe capitole în perioada inițierii misiunii de audit.



S.A., „CONSULTING-MODERN” S.R.L.
mun. Chișinău, str. V. Micle, 10 A, of. (ap.) 5,
tel/fax 022-241-405; mob. 69169127;
Înregistrat în Registrul Public al entităților de audit cu nr. 1902008

Nr. 108/03-22
din 23.03.2022

**Către: Consiliul de Administrație al
Î.S., INSTITUTUL DE PROIECTĂRI PENTRU
ORGANIZAREA TERITORIULUI**

**Dnei CRISTINA Stoianov
Administratorului-interimar al
Î.S., INSTITUTUL DE PROIECTĂRI PENTRU
ORGANIZAREA TERITORIULUI
MD-2070, mun. Chișinău, str. Ialoveni, nr. 100/ bl. B**

3. RAPORTUL AUDITORULUI INDEPENDENT

Opinie

Am auditat situațiile financiare individuale anexate ale **Î.S., INSTITUTUL DE PROIECTĂRI PENTRU ORGANIZAREA TERITORIULUI** (numită în continuare “**Întreprindere**”) pentru perioada anului 2021, și în următoarele relații ne expunem opinia asupra Situațiilor Financiare, care includ informații reflectate la data de 31 decembrie 2021 din anexele examinate privind:

- ❖ Bilanțul contabil;
- ❖ Situația de profit și pierdere;
- ❖ Nota explicativă la situațiile financiare și raportul Conducerii.

Informațiile prezentate au fost examinate în corelare cu sumarul procedeelelor semnificative descrise în Politicile contabile ale “**Întreprinderii**”.

În opinia noastră, cu excepția posibilelor efecte influențate de aspectele descrise în secțiunea “**Baza pentru opinia noastră**”, situațiile financiare individuale anexate prezintă o imagine veridică și completă sub toate aspectele semnificative asupra poziției financiare și a rezultatelor operațiunilor economice ale “**Întreprinderii**”; precum și performanța sa și fluxurile sale de numerar aferente exercițiului încheiat la 31 decembrie 2021.

Situațiile financiare individuale sunt întocmite în conformitate cu **Legea contabilității și raportării financiare nr. 287/2017 (în continuare Legea nr. 287/2017) și Standardele Naționale de Contabilitate, aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 118/2013 (în continuare SNC)**.

Am auditat situațiile financiare anexate ale “**Întreprinderii**”, cod fiscal **1003600092216**, fondată în anul 1992 și înregistrată la I.P. “**Agencia Servicii Publice**” la data de 24.11.1992, cu sediul central amplasat în mun. Chișinău, str. Ialoveni, nr. 100/ bl. B.

Î.S. „INSTITUTUL DE PROIECTĂRI PENTRU ORGANIZAREA TERITORIULUI” a fost creată conform **Hotărârii Guvernului Republicii Moldova**

nr. 383 din 09 octombrie 1990 și transferată în subordinea Agenției Naționale pentru Geodezie, Cartografie și Cadastru prin H.G. nr. 166 din 24.02.1997, care a fost reorganizată ulterior prin H.G. nr. 357 din 23.04.2005 în Agenția Relații Funciare și Cadastru și funcționează pe bază de autogestiune financiară.

“**Întreprinderea**” a fost înregistrată la Camera Înregistrării de Stat pe lângă Ministerul Justiției al RM la data de 24.11.1992, fiind atribuit codul fiscal: 1003600092216 și ulterior reînregistrată cu denumirea **Î.S., INSTITUTUL DE PROIECTĂRI PENTRU ORGANIZAREA TERITORIULUI**” a avut loc la data de 28.07.2005 (Certificat de înregistrare seria MD nr. 0033880).

Î.S.”Institutul de Proiectări pentru Organizarea Teritoriului” (IPOT), succesor de drept al instituțiilor „Kolhozvinsadproiect” și „Moldghiprozem”, fondat în condițiile intensificării agriculturii și necesității acute de implementare a unui sistem organizațional complex, a avut sarcina de a forma o bază durabilă atât pentru reglementarea regimului proprietății funciare și a organizării teritoriului, cât și pentru dezvoltarea sistemului integru de gestionare și monitorizare eficientă a teritoriului Republicii Moldova.

Pe parcursul anilor, IPOT a reușit să realizeze programe de importanță statală și raională, destinate să răspundă provocărilor cu care se confruntă zona rurală în special, astfel ocupînd poziția de lider pe piața funciară din Moldova în domeniul reglementării de stat a regimului proprietății funciare, cadastrului și monitoringului funciar.

Activitatea de succes a Institutului este bazată pe trei piloni. Primul și cel mai important fiind experiența de mai mult de 50 ani și siguranța în calitatea serviciilor efectuate, al doilea - fiind capacitatea profesională, consolidată prin echipa puternică și echipamentul performant, iar al treilea pilon este gama largă a serviciilor prestate, la un preț rezonabil.

Astăzi **Institutul de Proiectări pentru Organizarea Teritoriului** este o marcă a calității și poate deveni partenerul tău de încredere pentru ziua de mâine.

Obiectul principal de activitate al “**Întreprinderii**” sunt:

- **Activități de organizare a regimului proprietății funciare;**
- **Servicii de cercetări geodezice.**

Pe parcursul anului 2021 “**Întreprinderea**” și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile **Legii nr. 246/2017 ”cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală**”, (în continuare Legea nr. 246/2017), H.G. nr. 902/2017 ”cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Proprietății Publice”, pct. 10, subpct. 2) lit. b) din Regulamentul cu privire la transmiterea bunurilor proprietate publică, aprobat prin H.G. 901/2015, s-a efectuat transmiterea, cu titlul gratuit, din administrarea APP, gestiunea Agenției Relații Funciare și Cadastru a Sistemului Informațional ”Registrul solurilor Republicii Moldova”, conform Actului de transmitere a terenului, mijloacelor fixe și altor active proprietate publică nr. 22/06 din 27.09.2021 aprobat de APP cu valoarea contabilă 498.600,00 lei altor acte legislative și normative, precum și în conformitate cu Statutul entității auditate, Planul de activitate și Devizul de venituri și cheltuieli pe anul de gestiune 2021, aprobate de Consiliul de Administrație.

Întru realizarea sarcinilor stabilite de Statutul “**Întreprinderii**” **Coducerea** elaborează de sine stătător Programul de activitate pentru fiecare perioadă de gestiune, determină direcțiile și perspectivele sale de dezvoltare și activități profitabile.

Fondatorul “Întreprinderii”

Urmare a reformei administrației publice centrale, conform ordinului APP nr. 572 din 14.09.2021, de către Fondatorul al Î.S.,**INSTITUTUL DE PROIECTĂRI PENTRU ORGANIZAREA TERITORIULUI** este AGENȚIA PROPRIETĂȚII PUBLICE, IDNO 1006601001090, sediul: MD-2033, str. Piața Marii Adunări Naționale, 1, mun. Chișinău, Republica Moldova, cota 10828880,00 lei, ce constituie cota - 100 %.

Consiliul de administrație

Stabilirea componenței numerice și nominale a Consiliului de administrație al întreprinderii în conformitate cu art.7, alin.(2), lit.c) din Legea nr. 246/2017 este o prerogativă a Fondatorului. Astfel, Consiliul de Administrație desemnat de Fondator pe un termen de 3 ani și este format din 5 membri, începînd cu data de 31 martie ale anului 2021, conform ordinului nr. 40 din 24.02.2021 acesta a avut următoarea componență prezentată în tabelul nr. 1:

Tabelul nr. 1

Nr.	Numele, prenumele membrului CA, funcția deținută în cadrul CA	Autoritatea administrației publice/entității pe care o reprezintă	Nr. și data ordinului de desemnare ca membru al CA	Data expirării calității de membru al CA
1.	Vulpe Ludmila, președinte CA	Agencia Proprietății Publice, consultant principal, Direcția evidență și monitorizare a patrimoniului public.	Ordin APP nr. 40 din 24.02.2021	23.02.2023
2.	Cozma Diana, membru CA	Ministerul Economiei, consultant principal, Secția juridică.	Ordin APP nr. 40 din 24.02.2021	23.02.2023
3.	Mamaliga Ana membru CA	Agencia Proprietății Publice, consultant superior, Secția valorificarea bunurilor entităților de stat, Direcția administrare corporativă, metodologiei și reglementări.	Ordin APP nr. 40 din 24.02.2021	23.02.2023
4.	Sergiu Căinăreanu, membru CA	Ministerul Finanțelor, Șef direcție achiziții publice.	Ordin APP nr. 40 din 24.02.2021	23.02.2023
5.	Teodora Budaian membru CA	Agencia Proprietății Publice, consultant principal, Direcția administrarea relații funciare și bunuri imobile.	Ordin APP nr. 40 din 24.02.2021	23.02.2023
6	Olesea Sinigur Secretara CA	Î.S.,INSTITUTUL DE PROIECTĂRI PENTRU ORGANIZAREA TERITORIULUI”	numită din 24.02.2021	23.02.2023

Numarul mediu scriptic de angajați al “**Întreprinderii**”, conform situației înregistrate la data de 31.12.2021 a constituit **54 persoane**.

Structura organizatorică a “Întreprinderii” se prezintă în Anexă la raportul auditorului independent.

Funcția de Administrator al “**Întreprinderii**” este deținută de Dna CRISTINA Stoianov în temeiul ordinului APP nr. din data de 02.01.2021; Contractului individual de muncă nr. 30 din data de 31.12.2020 și Extrasului nr. 461642 din data de 26.01.2021.

Administratorul își exercită atribuțiile de serviciu în conformitate cu Legea nr. 246/2017 "cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală", Statutul întreprinderii și Contractul individual de muncă. Remunerarea muncii administratorului se efectuează conform Hotărârii Guvernului nr. 743/2002 "cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară", Regulamentului intern de salarizare și Contractului individual de muncă.

Opinia noastră privind confirmarea situațiilor financiare a "**Întreprinderii**", este conformă aspectelor semnificative ale regularității și bazată pe planul de audit cu acumularea testelor și probelor de audit, exercitate în cadrul misiunii de audit privind gestionarea și administrarea patrimoniului public ce s-au efectuat înregistrările legal și regulamentar. Luând în considerare faptul că, reprezentanții echipei de audit nu am participat la inventarierea anuală a "**Întreprinderii**" împreună cu persoanele cu guvernanta, incluse în componența comisiei de inventariere și nu am avut posibilitatea de a constata mărimea valorilor imobiliare raportate și stocurilor de mărfuri și materiale reale înregistrate în registrele contabile și declarate la finele anului 2021, veniturilor și cheltuielilor descrise în Anexa nr. 2 din situațiile financiare, fiind solicitați după finele perioadei de raportare, dar efectuând misiunea de audit în cadrul auditului am acumulat teste și proceduri, verificând soldurile raportate exercitate prin metoda alternativă în mod aleatoriu, am putut oferi opinia noastră de audit și confirma că situația economico-financiară este raportată de "**Întreprindere**" la data de 31.12.2021 fără deficiențe.

Situațiile financiare prezentate și aprobate ce indică solduri pe elementele contabile ce au fost raportate în conformitate cu art. 18 al Legii nr. 287/2017 le putem confirma că sunt veridice și autentice pentru exercițiul financiar încheiat la data de 31.12.2021.

Evidența contabilă a "**Întreprinderii**" se efectuează prin intermediul programului de contabilitate 1-C Contabilitate, versiunea 8.3, cu întocmirea registrelor contabile și rapoartelor fiscale, conform SNC. În temeiul art.19 alin.(1) și art.29 lit.h) din Legea privind controlul financiar public intern nr.229/2010 și respectarea planificării misiunilor de audit extern se realizează în mod echitabil pentru toate entitățile publice partenere, în funcție de necesitățile acestora și de resursele de audit disponibile. Entitatea publică organizatoare este responsabilă de selectarea și angajarea personalului în cadrul subdiviziunii de audit intern, în cazul dacă este lipsă să angajeze auditorul extern pînă la finele perioadei de gestiune de a participa în cadrul inventarierii anuale a "**Întreprinderii**".

Identificăm prin codul fiscal **1003600092216** atribuit "**Întreprinderii**" auditate, care cuprinde: situația poziției financiare întocmite la data de 31 decembrie 2021, situația rezultatului economico-financiar aferentă exercițiului încheiat la această dată și nota explicativă la situațiile financiare, inclusiv și un sumar al politicilor contabile semnificative.

Principalii indicatori financiari ale "**Întreprinderii**" pentru anul 2021 sunt:

Cifra de afaceri	11281489,00 lei
Total Activ/Total Pasiv	35645454,00 lei
Capital propriu/Active nete	22783954,00 lei
Profit net al perioadei de gestiune	96576,00 lei

În opinia noastră, cu excepția efectelor și aspectelor descrise în paragraful "**Baza pentru opinie**", situațiile financiare ale "**Întreprinderii**", anexate la prezentul raport de audit, sunt prezentate fidel din toate punctele semnificative. Poziția financiară a

“Întreprinderii” auditate la data de 31 decembrie 2021, performanța sa financiară precum și fluxurile sale de trezorerie aferente exercițiului încheiat la data respectivă, sunt în conformitate cu SNC.

Baza pentru opinie

Auditul a fost efectuat în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit (ISA) elaborate de International Federation of Accountants (IFAC) și adoptate de Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova. Responsabilitățile noastre în baza acestor standarde sunt descrise detaliat în secțiunea Responsabilitățile auditorului într-un audit al situațiilor financiare din acest raport. Echipa de audit a exercitat misiunea de audit privind situațiile financiare a **“Întreprinderii”** prezentate.

Scopul auditului a fost obținerea unei asigurări rezonabile precum că rapoartele financiare, sub toate aspectele semnificative, oferă o imagine reală și fidelă a situației financiare și a celei patrimoniale a **“Întreprinderii”** la data de 31.12.2021, iar gestionarea mijloacelor și a patrimoniului public a fost efectuată legal și eficient.

Conducerea **“Întreprinderii”** este responsabilă de prezentarea rapoartelor financiare în conformitate cu cadrul legal de raportare financiară, de gestionarea finanțelor și a patrimoniului public potrivit normelor legale, de elaborarea și implementarea unui sistem de management financiar și control eficient întru prevenirea și depistarea fraudei și/sau a erorilor. Perioada de gestiune coincide cu anul calendaristic.

Indicatorii situațiilor financiare sunt determinați în baza metodelor și procedurilor, prevăzute în politicile contabile aprobate prin ordinul Administratorului **“Întreprinderii”** nr. 1 din 04.01.2021 în vederea întocmirii situațiilor financiare pentru anul de gestiune 2021.

Echipa de audit este responsabilă de obținerea probelor de audit suficiente și adecvate pentru susținerea constatărilor, concluziilor și a opiniei de audit asupra situațiilor financiare și regularității gestionării mijloacelor și a patrimoniului public în anul 2021. Auditul a fost planificat și s-a efectuat în corespundere cu Standardele Internaționale de Audit și cu alte reglementări ce prevăd activitatea de planificare și de efectuare a auditului. Planificarea și realizarea misiunii de audit s-a exercitat în scopul exprimării opiniei auditorului, a faptului că situațiile financiare și operațiunile financiare efectuate de către **“Întreprindere”** sunt regulamentare și oferă o imagine veridică, autentică și completă privind toate aspectele semnificative și sunt în conformitate cu prevederile actelor normative și legislative în vigoare.

Probele de audit au fost obținute prin metoda examinării documentelor primare, registrelor contabile, situațiilor financiare, dărilor de seamă, rapoartelor, precum și în rezultatul testării și aplicării diferitor tehnici și proceduri de fond. Au fost evaluate principiile contabile aplicate, obiectivele semnificative stabilite și realizate de către Conducere. Reieșind din complexitatea și specificul sferei de abordare a auditului, din aspectele semnificative, determinate prin materialitatea calitativă și cantitativă, urmare a evaluărilor preliminare, din resursele umane disponibile în cadrul misiunii, precum și ținând cont de faptul că **“Întreprinderea”**, prin actuala misiune, ce a cuprins activitățile și măsurile realizate în anul 2021, a fost supusă auditării obligatorii, **conform prevederilor Legii nr. 271 din 15.12.2017 ”privind auditul situațiilor financiare”(în continuare Legii nr. 271/2017) a “Întreprinderii”**.

Pentru atingerea scopului și reieșind din cele propuse și identificate, au fost determinate următoarele obiective specifice în cadrul misiunii de audit:

1. **Conformitatea procesului de identificare, delimitare, înregistrare și evidență a patrimoniului public (bunurilor imobile) asigurate de autoritatea publică;**
2. **Conformitatea gestionării bunurilor imobile deținute de către întreprindere.**

În acest sens, echipa de audit, în cadrul misiunii de audit, a constatat că la capitolul cheltuieli se menționează aplicarea procedurilor legale de achiziții de mărfuri, lucrări și servicii mai mult ca o obligativitate inevitabilă, ca o oportunitate de a efectua procurări în condiții de economicitate, eficiență și eficacitate. Prevederile, care se repetă an de an în Devizul de venituri și cheltuieli, în limita mijloacelor aprobate pentru activitatea **“Întreprinderii”**, pentru anul curent se respectă de către **“Întreprinderea”** auditată. Achiziționarea de mărfuri, lucrări și servicii, precum și efectuarea de cheltuieli de către **“Întreprindere”**, se execută în limita Devizului de venituri și cheltuieli planificate, aprobate și coordonate cu Consiliul de Administrație și Administratorul al **“Întreprinderii”**.

Conform, datelor înregistrate în Devizul de venituri și cheltuieli prognozate, cheltuielile au fost raportate pe elemente contabile, conform etiologiei necesității și de natura utilizării conforme în baza documentelor primare întocmite în vederea înregistrării în rapoartele pe gestionari prezentate și aprobate. Pentru optimizarea cheltuielilor, **“Întreprinderea”** dezvoltă în continuare procesul de identificare, prioritarizare, eficientizare, efectuare și evaluare a serviciilor contractate cu beneficiarii interesați.

În procesul de audit s-au supus analizei gestionarea surselor financiare în conformitate cu Devizul de venituri și cheltuieli planificate al **“Întreprinderii”**, regulile de finanțare și de ținere a evidenței contabile, particularitățile legislației și actelor normative în domeniul, în care ar putea exista riscuri înalte, de denaturare semnificativă a datelor din rapoartele primare pe gestionari, înregistrate în situațiile financiare pentru perioada de raportare. Este de menționat, faptul că, în cadrul misiunii de audit la **“Întreprindere”** nu au fost stabilite careva riscuri.

Noi am fost numiți în calitate de auditori a **“Întreprinderii”** ulterior perioadei de gestiune încheiate la data de 31.12.2021, prin urmare, nu am asistat și nu am participat la efectuarea inventarierii stocurilor fizice la finele anului. De asemenea, noi nu am putut să obținem informații depline pentru aprecierea corectitudinii înregistrărilor în situațiile financiare pentru anul 2021 a **“Întreprinderii”** auditate. Ținând cont de volumul mare de bunuri materiale și localizate în subdiviziunile înregistrate noi nu am avut posibilitatea de a verifica în mod aleatoriu, prin metode alternative, de asemeni nu am putut să ne expunem referitor la cantitățile deținute și înregistrate în balanțele de inventariere anuală la data de 31.12.2021, conform proceselor-verbale perfectate și înregistrate în conturile contabile și în informațiile anuale prezentate, raportate la capitolul mijloace fixe, materiale și mărfuri, OMSVD, ce s-a exercitat de comisia de inventariere a persoanelor responsabile cu governanța, în cadrul inventarierii anuale, de comisia de inventariere împreună cu persoanele cu răspundere materială, conform Ordinului Administratorului nr. 18 din data de 06.11.2021 ce s-a exercitat inventarierea anuală în perioada 01.11 - 19.11.2021, prin confruntarea datelor înscrise în situațiile analitice din evidența contabilă și celor efective. În procesul inventarierii membrii comisiei

nominalizați au întreprins pe deplin acțiunile pentru stabilirea și evaluarea elementelor de activ și datorii.

În baza proceselor verbale întocmite și bilanței de verificare forma INV-anuale ale inventarierii anuale îndeplinite în baza ordinului nr. 18 din 06.11.2021 "privind organizarea inventarierii anuale" din data de 18.11.2021 noi nu am constatat devieri sau neconcordanțe înregistrate, conform registrelor contabile și formularelor de inventariere totală întocmite de comisia de inventariere anuală.

"Întreprinderea" în calitate de reclamant pe perioada de gestiune a fost implicată în mai multe litigii, privind recuperarea datoriilor cu termen de prescripție expirat în valoare de 17826,07 lei și creanțe compromise în valoare de 28967,30 lei. (Anexă la raportul auditorului independent lista creanțelor și datoriilor cu termen de prescripție expirat). De asemeni, în cadrul exercitării inventarierii anuale numită prin ordinul nr. 18 din 06.10.2021 s-au determinat activele neutilizate în procesul tehnologic al "Întreprinderii" și s-au oferit de propus pentru darea în locațiune la încăperile transmise în locațiune în incinta Blocului administrativ amplasat în mun. Chișinău, str. Ialoveni, 100/bl. B; blocului administrativ din mun. Bălți, str. P. Boțu, nr. 83, în baza actului de constatare din 01.11.2011 anexat la prezentul raport.

Capitalul social a "Întreprinderii" auditat la data încheiată 31.12.2021 a constituit 108288880,00 lei, ce este capital de stat - 100 %, unic Fondator Agenția Proprietății Publice. Profitul net la finele anului de gestiune 2021 este înregistrat în mărime de 96575,00 lei. Total capital propriu s-a micșorat față de anul precedent cu 376838,00 lei, preponderent din cauza înregistrării profitului net în descreștere.

Datorii pe termen lung s-au înregistrat în mărime de 10148904,00 lei, preponderent fiind înregistrate alte datorii pe termen lung de la 10288714,00 lei la începutul anului până la 9790114,00 lei sau cu 498600,00 lei ce sunt în descreștere față de aceeași perioadă de gestiune a anului precedent. Datorii curente la începutul perioadei de gestiune înregistrează 2841682,00 lei, iar la finele anului 2163260,00 lei sau cu 678422,00 lei sau cu 23,8 % mai puțin. Provizioanele calculate pentru concediile neutilizate a anilor precedenți sunt în descreștere cu 278218,00 lei.

Principalele elemente ce au generat impact negativ în progresul economic de desfășurare ale activității "Întreprinderii" pentru anul de gestiune 2021:

- lipsa volumelor de lucrări finanțate din contul surselor bugetare propuse la licitație;
- starea de urgență declarată pe întreg teritoriul țării;
- stoparea, tergiversarea coordonării în termen a dosarelor executate și examinate de autorități;
- întreținerea spațiilor, încăperilor neutilizate în procesul de desfășurare a activității continue, în legătură cu micșorarea pieței de desfacere și volumului de producere a serviciilor pe motivul stării de COVID-19.

Conformarea cerințelor de responsabilitate și independență.

Am desfășurat auditul în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit (ISA-uri). Responsabilitățile noastre în baza acestor standarde sunt descrise detaliat în secțiunea "Responsabilitatea auditorului pentru auditul situațiilor financiare" din raportul nostru. Suntem independenți față de Consiliul pentru Standardele Internaționale de Etică pentru Contabili, elaborat cu cerințele etice relevante pentru auditul situațiilor financiare din Republica Moldova și ne-am îndeplinit celelalte responsabilități etice, conform acestor cerințe și Codului IESBA.

Credem că probele de audit pe care le-am obținut sunt suficiente și adecvate pentru a furniza o bază pentru opinia noastră modificată.

Aspecte cheie de audit

Aspectele cheie de audit sunt acele aspecte care, în baza raționamentului nostru profesional, au avut cea mai mare importanță pentru auditul Situațiilor Financiare din perioada 2021. Aceste aspecte au fost abordate în contextul misiunii de audit a situațiilor financiare în ansamblu și în formarea opiniei noastre asupra acestor situații financiare încheiate la data de 31.12.2021 și raportate de persoanele cu guvernanta.

Noi nu oferim o opinie separată cu privire la aceste aspecte cheie de audit. (Descrierea fiecărui aspect cheie de audit în conformitate cu ISA 705 „Modificări ale opiniei raportului auditorului independent”, ISA 706 „Paragrafele de observații și paragrafele explicative din raportul auditorului independent”).

Oferim opinie cu rezeve privind aceste aspecte cheie de audit.

În baza activității desfășurate, raportăm că:

- în raportul individual al administratorului nu am identificat informații, care să nu fie în concordanță, în toate aspectele semnificative, cu informațiile prezentate în situațiile financiare individuale anexate;
- raportul individual al administratorului identificat mai sus include, în toate aspectele semnificative, informațiile cerute din Reglementările contabile conforme cu Standardele Naționale de Contabilitate de Raportare Financiară;

Am evaluat în ansamblu prezentarea, structura și conținutul situațiilor financiare, inclusiv al prezentărilor de informații și măsură în care situațiile financiare reflectă tranzacțiile și evenimentele care stau la baza acestora într-o manieră care să ofere o prezentare fidelă și am determinat că, sunt acele aspecte selectate din cele comunicate de către persoanele responsabile cu guvernanta și care, conform raționamentului profesional al auditorului, au avut cea mai mare însemnătate în auditarea situațiilor financiare ale perioadei de gestiune a anului 2021.

Prezentăm aspectele cheie de audit a “Întreprinderii” pentru anul 2021 în tabelul nr. 2

Tabelul nr. 2

Tehnologii informaționale (IT) și sisteme relevante pentru raportarea financiară	
Aspecte fiscale	Modul de abordare în cadrul misiunii de audit
O parte semnificativă a operațiunilor “Întreprinderii” și a procesului de raportare financiară se bazează pe sistemul (IT), care implică sisteme și respectiv controale privitoare la colectarea, stocarea și procesarea informațiilor.	Procedurile noastre de audit au inclus printre altele, înțelegerea și evaluarea mediului de control IT în ansamblu și a controalelor existente, inclusiv a celor care se referă la accesul de sistem de date, precum și la modificarea de sistem IT. Am testat eficacitatea controalelor privind acordarea drepturilor de acces pentru determinare, dacă doar utilizatorii desemnați au posibilitatea de a crea și/sau modifica conturi pentru utilizatorii aplicațiilor relevante și sau determinat dacă acestea sunt autorizate, testate și implementate în mod corespunzător.
Raționamentele și estimările aplicate de Conducere în determinarea duratelor de utilizare și acces au un efect semnificativ	Revizuirea caracterului rezonabil al ipotezelor, privind duratele de utilizare pentru elemente de mijloace fixe înregistrate, pentru intrările de imobilizări (mijloace

<p>asupra valorii contabile nete a imobilizărilor corporale ale “Întreprinderii”, ce au fost considerate un aspect-cheie de audit a “Întreprinderii”.</p>	<p>fixe) din anii precedenți în comparație cu evaluarea efectuată în perioada de gestiune raportată, ținând cont de practicile generale privind clasele de active în domeniile de gestiune și/sau transmise în locațiune ținând cont de genericul de activitate a “Întreprinderii”;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Considerarea cerințelor SNC modificate, aplicate începând cu data 01 ianuarie 2021 pentru determinarea nomenclatorului de obiecte (mijloace fixe). ➤ Evaluarea caracterului adecvat al prezentărilor incluse în situațiile financiare din punctul de vedere al duratelor de utilizare a imobilizărilor corporale (mijloacelor fixe).
<p style="text-align: center;">Aspecte fiscale</p>	<p>A se vedea Notele anexate (politici contabile), (informații financiare explicative) la situațiile financiare încheiate la data de 31.12.2021.</p>
<p>Corecții înregistrate în Bilanț pentru rezultatele anilor precedenți 0 lei. Profit net înregistrat în mărime de 96,6 mii lei (care este indicat în situațiile financiare Anexa nr. 2 cu privire la impozitul pe venit achitat).</p>	<p>Modificări în cursul anului de gestiune la politicile contabile nu au fost stabilite.</p>
<p style="text-align: center;">Aspecte cheie de audit</p>	<p style="text-align: center;">Modul de abordare în cadrul misiunii de audit</p>
<p>În urma unor controale interne efectuate în perioadele de gestiune și precedente, s-a constatat că, autoritățile fiscale nu au avut verificări față de “Întreprinderii” auditată în anul de gestiune 2021 au fost efectuate corectări și sau ajustări nesemnificative în legătură cu impozitele reținute din salariu, prime obligatorii de asistență medicală, contribuțiile de asigurări sociale și taxe obligatorii de stat. Conducerea “Întreprinderii” efectuează raționamente profesionale semnificative în vederea estimării expunerilor fiscale și achitării impozitelor în termenul prevăzut de legislația fiscală.</p>	<p>Procedurile noastre de audit au inclus, printre altele: Evaluarea interpelării și aplicării de către “Întreprinderii” a legislației fiscale relevante și evaluarea gradului impozitelor utilizate și a rezonabilității estimărilor efectuate de aceasta în legătură cu pozițiile fiscale. S-au verificat pentru anul de gestiune în mărime totală pentru anul calendaristic calculele salariale și impozitele reținute din salariu, primele obligatorii de asistență medicală, contribuțiile de asigurări sociale. În cadrul auditării nu au fost detectate nejustificări, am conlucrat cu persoanele cu guvernanta din cadrul direcției financiar contabile și nu s-au stabilit situații ce necesită de corectat, deja au fost corectate pînă la prezentarea situațiilor financiare pentru anul 2021.</p>
<p>Totodată “Întreprinderii” nu se află în litigiu cu autoritățile fiscale cu privire la constatări sau verificări a inspecțiilor fiscale din anii anteriori.</p>	<p>Obținerea și evaluarea răspunsurilor primite de la specialiștii cu guvernanta și controlului intern efectuat de contabil-șef al “Întreprinderii”, nu am detectat divergențe înregistrate în baza fișei generalizate al contului contribuabilului, nu s-au înregistrat litigii fiscale cu potențiali creditori sau debitori, precum și analizarea evaluării efectuate de către “Întreprindere” în legătură cu aspectele legislației fiscale nu sunt înregistrate.</p>

<p>Conducerea efectuează raționamente profesionale semnificative permanent în vederea estimării expunerilor fiscale și cuantificării datoriilor, provizioanelor și/sau datoriilor contingente în cauză.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Inspectarea corespondenței “Întreprinderii” cu autoritățile fiscale în perioada de raportare și ulterior, până la data raportului nostru s-a efectuat conform planului; ➤ Evaluarea gradului de adecvare a informațiilor prezentate în notele explicative la situațiile financiare consolidate în legătură cu aspectele fiscale cu accent pe pozițiile fiscale și contingentele aferente sunt suficiente și adecvate. <p>“Întreprinderea” înregistrează în perioada de gestiune ale anului 2021 rezerve statutare în mărime de 0 lei și alte rezerve în sumă de 2214,5 mii lei.</p>
Litigii și dispute	
Aspecte cheie de audit	Modul de abordare în cadrul misiunii de audit
<p>Putem concluziona că “Întreprinderea” nu înregistrează sume considerabile implicate în conflicte ce ar avea un subiect inerent sau un raționament subiectiv, sau constatări cu impact semnificativ din anii anteriori.</p>	<p>Procedurile noastre de audit au inclus:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Inspectarea actelor de verificare cu debitorii și creditorii; ➤ Procesele-verbale ale Consiliului de Administrație privind situația economico-financiară; ➤ Ordinele pentru anul 2021 și Contractele de locațiune cu beneficiarii “Întreprinderii”. <p>Divergențe sau abateri de la normativele calculării coeficientului de piață, conform Legii bugetului pentru anul 2021 nu s-au înregistrat.</p>
<p>Totodată, putem concluziona că “Întreprinderea” a prezentat răspunsuri la întrebările necesare și echipa de audit a evaluat răspunsurile primite de la specialiștii “Întreprinderii” cu guvernanta, dar și de la persoane juridice pe relații economico-financiare externe, beneficiari ai “Întreprinderii” auditate.</p>	<p>Obținerea și evaluarea răspunsurilor primite de la specialiștii cu guvernanta și persoane juridice pe relații economico-financiare externe ale “Întreprinderii” cu privire la normele și a potențialelor expuneri, litigii în curs, sau pe rol, sau responsabilități în legătură cu aspectele specificate la aceasta, sau aflate în dispută la “Întreprinderea” auditată nu au fost înregistrate.</p>
<p>Conducerea efectuează raționamente profesionale semnificative în vederea estimării expunerilor fiscale și cuantificării datoriilor, provizioanelor și/sau datoriilor contingente în cauză cunoscute de specificul activității de bază.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Evaluarea ipotezelor și estimărilor “Întreprinderii” în legătură cu litigii sau dispute, inclusiv a datoriilor sau provizioanelor nerecunoscute de Inspekția financiară în cadrul inspectării financiare efectuate sau a datoriilor contingente prezentate în situațiile financiare. Aceasta a implicat evaluarea probabilității unui rezultat favorabil și a credibilității estimărilor privind sumele aferente prezentate; <p>Evaluarea măsurii în care informațiile, notele explicative la situațiile financiare privind dispute prezintă în mod adecvat datoriile potențiale ale “Întreprinderii”.</p>

În urma exercitării misiunii de audit am acumulat probe și teste, am estimat și determinat corectitudine, acuratețe și prezentări corecte a situațiilor financiare prezentate și oferim opinie modificată privind aceste aspecte - cheie de audit.

În baza activității desfășurate, raportăm că:

c) în raportul individual al Administratorului nu am identificat informații, care să nu fie în concordanță, în toate aspectele semnificative, cu informațiile prezentate în

situațiile financiare aprobate și anexate la prezentul raport al auditorului al “**Întreprinderii**”;

d) raportul individual al administratorului-interimar include, în toate aspectele semnificative, informațiile recomandate de Reglementările contabile conforme cu SNC;

e) evaluăm în ansamblu prezentarea, reformarea sistemului activității eficiente, continuă și durabilă, structura și conținutul situațiilor financiare, inclusiv al prezentărilor de informații și măsura în care situațiile financiare reflectă tranzacțiile și evenimentele ulterioare, care stau la baza acestora într-o manieră, care să ofere o prezentare fidelă și adecvată.

Formulăm o concluzie cu privire la gradul adecvat al utilizării, de către conducere, a evidenței contabile pe baza continuității activității și determinăm, pe baza probelor de audit acumulate și obținute, dacă există vre-o incertitudine semnificativă, privitor la evenimente sau condiții, care ar putea genera îndoieli semnificative, privind capacitatea “**Întreprinderii**” auditate de continuitate a activității acesteia.

În acest caz, atragem atenția în raportul auditorului independent, asupra prezentărilor aferente situațiilor financiare în cazul, când este neadecvată posibilitatea de a modifica opinia noastră. Concluziile noastre se bazează pe documentele prezentate, probele de audit obținute până la data întocmirii acestui raport.

Vis-à-vis, de cele menționate, privind condiții sau evenimente viitoare, putem determina că “**Întreprinderea**” își desfășoară activitatea în baza ISA 570, principiului continuității activității.

În plus, în baza cunoștințelor și înțelegerii noastre a “**Întreprinderii**”, a mediului acesteia, dobândite în cursul petrecerii misiunii de audit a situațiilor financiare pentru exercițiul financiar încheiat la data de 31 decembrie 2021, nu am identificat informații incluse în raportul individual al Administratorului care să fie eronate.

➤ Un aspect important pentru “**Întreprinderea**” auditată este implementarea acțiunilor privind dotarea bazei tehnico-materiale în scopul atingerii obiectivelor strategice și operaționale ce au fost bazate pe principiile de transparență, economicitate, eficiență, legalitate, etică și integritate.

➤ Problema auditorilor de a selecta cele mai importante aspecte de audit pentru situațiile financiare aferente anului 2021.

➤ Conform **ISA 260 Comunicarea aspectelor de audit managementului și celor însărcinați cu guvernanta, auditorii prezintă celor responsabili de supravegherea de obicei Comitetul de audit un impact de însărcinări semnificative indicate în cadrul misiunii de audit.**

Am auditat Raportulul cu privire la situațiile financiare ale “**Întreprinderii**”, care a fost înregistrată în registrul unic a **Camerei Înregistrării de Stat de pe lângă Ministerul Dezvoltării Informaționale al RM** cu nr. de înregistrare **1003600092216**, fondată în anul 1992 conform Hotărârii Guvernului Republicii Moldova H.G. nr. 902/2017 ”cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Proprietății Publice”, pct. 10, subpct. 2) lit. b) din Regulamentul cu privire la transmiterea bunurilor proprietate publică, aprobat prin H.G. 901/2015, s-a efectuat transmiterea “**Întreprinderii**”, cu titlul gratuit, din administrarea APP, misiunilor și altor instituții asimilate acestora și funcționează pe bază de autogestiune financiarăși înregistrată la **I.P. ”Agenția Servicii Publice**”, cu sediul în str mun. Chișinău, str. Alexandru cel Bun, nr. 42.

Societatea de audit „Consulting-Modern” SRL, membru ACAP (IFAC) cu nr. de înregistrare 0027, cod fiscal 1009600041917, cu adresa poștală înregistrată pe str. V. Micle 10 A, of. 5, mun. Chișinău, Republica Moldova, Licența A MMII nr. 042258 din 15.02.2010 eliberată de Camera de Licențiere, poziționată cu nr. 08 în Extrasul din Registrul de stat al entităților de audit și al auditorilor întreprinzători individuali, conform situației din 01 ianuarie 2021, cu nr. de înregistrare 1902008, conform Extrasului prezentat de Consiliul de supraveghere a activității de audit din Republica Moldova, am efectuat auditul solicitat al “**Întreprinderii**” privind confirmarea situațiilor financiare pentru anul 2021.

Evidențierea unor aspecte - Coronavirus.

Pandemia de coronavirus a afectat toată perioada anului 2021, resfrângându-se negativ asupra activității întreprinderii și impunând o serie de restricții la nivelul țării. Performanța întreprinderii a fost afectată de durata acestui focar, de măsurile efective luate de publicul larg și de autorități pentru a stopa focarul. Consecințele economice și incertitudinile rezultate din Coronavirus în sine sau din acțiunile întreprinse de guvern și sectorul privat pentru a răspunde la acest focar, pot avea un impact negativ asupra unor indicatori financiari a “**Întreprinderii**” auditate. Opinia noastră de audit privind acest aspect nu este modificată.

4. ALTE INFORMATII - RAPORT PRIVIND SITUAȚIILE FINANCIARE

Echipa de audit a exercitat misiunea de audit privind confirmarea situațiilor financiare ale “**Întreprinderii**”, care cuprind situațiile financiare încheiate la data de 31 decembrie 2021 cu anexele, Bilanțul, Situația de Profit și Pierdere, Nota explicativă aferente exercițiului încheiat la acea dată, notele informative și un sumar al politicilor contabile semnificative și alte informații explicative prezentate.

Auditul situațiilor financiare a “**Întreprinderii**” pentru perioada anului 2021 include evaluarea principiilor contabilității utilizate și analiza estimărilor contabile considerabile determinate de Conducere.

RESPONSABILITĂȚILE CONDUCERII ȘI PERSOANELOR RESPONSABILE CU GUVERNANȚA PENTRU SITUAȚIILE FINANCIARE

Administratorul “**Întreprinderii**” este responsabilă pentru întocmirea și prezentarea fidelă a situațiilor financiare și distribuirea mijloacelor financiare în conformitate cu SNC pentru întocmirea situațiilor financiare.

Responsabilitatea pentru documentele primare și centralizatoare, conturile și registrele contabile prezentate conform prevederilor legale de asemenea o poartă Administratorul interimar al “**Întreprinderii**” auditate. Administratorul interimar al “**Întreprinderii**” este responsabil de determinarea caracterului rezonabil al estimărilor contabile la pregătirea și prezentarea situațiilor financiare pentru anul de gestiune 2021, precum și prezentarea Raportului anual al Conducerii.

În ceea ce privește Raportul anual al Conducerii, l-am examinat și raportăm că, în baza activităților ce trebuie desfășurate în cadrul auditului situațiilor financiare, în opinia noastră:

a) Informațiile prezentate în Raportul anual al Conducerii și informațiile obținute pe parcursul exercițiului financiar, prin analiza și verificarea situațiilor financiare consolidate întocmite pentru perioada de raportare, sunt în concordanță, în toate aspectele semnificative, cu aceste situații financiare raportate.

b) Raportul anual al Conducerii a fost întocmit corect, în toate aspectele semnificative, în conformitate cu art. 23 din Legea nr. 287/2017.

Mai mult ca atât, în baza cunoștințelor și înțelegerii noastre cu privire la “Întreprindere” și la mediul acesteia, obținute în cadrul exercitării auditului, în contextul, dacă am identificat denaturări semnificative în Raportul anual al Conducerii, nu avem nimic de raportat cu privire la cele constatate și aprobate. La întocmirea situațiilor financiare Conducerea este responsabilă de aprecierea capacității “Întreprinderii” gestionate de a-și continua activitatea, prezentând, dacă este cazul, aspecte referitoare la continuitatea activității, bazându-se pe principiul continuității activității, cu excepția cazului în care Conducerea fie intenționează să lichideze “Întreprinderea” și/sau să oprească operațiunile, fie nu are nici o altă alternativă realistă în afară de aceasta. Persoanele responsabile cu guvernarea sunt responsabile pentru supravegherea procesului de raportare financiară a “Întreprinderii”.

Serviciul Evidență Contabilă asigură obiectivitatea, transparența și eficiența procedurilor de înregistrare a înțărilor de bunuri, lucrări și servicii, coordonându-le în limita mijloacelor financiare repartizate în acest sens, asigură achitarea bunurilor,

lucrărilor și serviciilor achiziționate, conform condițiilor contractuale, asigurarea respectării legislației în cadrul procedurii de raportare fiscală, economico-financiară și statistică a “Întreprinderii”.

RESPONSABILITATEA AUDITORULUI INTR-UN AUDIT AL SITUAȚIILOR FINANCIARE

Obiectivele noastre constau în obținerea unei asigurări rezonabile privind măsura în care situațiile financiare, în ansamblu, nu conțin denaturări semnificative. Responsabilitatea noastră ține de exprimarea opiniei privind situațiile financiare în baza auditului efectuat în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit. Standardele în cauză prevăd conformarea la cerințele de etică, planificare și efectuare a misiunii de audit în vederea obținerii unei asigurări rezonabile precum că situațiile financiare întocmite nu conțin disensiuni și/sau erori majore.

Misiunea de audit a fost exercitată în baza documentelor justificative primare și situațiile financiare aprobate și prezentate de către Administratorul “Întreprinderii” auditate.

Auditul a fost executat cu utilizarea metodelor de sondaj și evaluare în scopul acumulării și obținerii testelor și probelor justificative, privind garanția faptului că, auditul situațiilor financiare a fost desfășurat în conformitate cu ISA și s-a exercitat pentru detectarea erorilor, în cazul dacă există, asigurare și garanție precum că situațiile financiare nu conțin deficiențe sau denaturări semnificative.

Misiunea de audit implică efectuarea procedurilor în vederea obținerii probelor de audit cu privire la sumele și prezentările din situațiile financiare. Procedurile selectate depind de raționamentul auditorului, incluzând evaluarea riscurilor de denaturare semnificativă a situațiilor financiare, cauzate fie de fraudă, fie de eroare.

Misiunea de audit a inclus evaluarea gradului de conformare a politicii contabile utilizate și a caracterului rezonabil al estimărilor contabile efectuate de conducere, precum și prezentării generale ale situațiilor financiare pentru anul 2021. Am comunicat persoanelor responsabile cu guvernarea, printre alte aspecte, aria planificată și programarea în timp a auditului, precum și principalele constatări ale auditului, inclusiv orice deficiențe semnificative determinate de controlul intern pe care nu le-am identificat pe parcursul misiunii de audit.

Situațiile financiare ale “**Întreprinderii**” sunt întocmite în conformitate cu regulile generale de ținere a contabilității, cu faptele economice stabilite în Legea contabilității și raportării financiare nr. 287/2017 (în continuare – Legea nr. 287/2017), cu particularitățile contabilității și raportării financiare reglementate, conform SNC cu modificările ulterioare, Planul general de conturi contabile și altor acte normative (regulamente interne, ordine a “**Întreprinderii**”)

Categoriile bilanțiere considerate relevante și incluse în planul de audit pentru verificarea directă sunt:

- ✓ Bilanț contabil
- ✓ Active imobilizate (necorporale și corporale)
- ✓ Mijloace fixe
- ✓ Investiții și resurse
- ✓ Alte active circulante
- ✓ Stocuri
- ✓ Creanțe
- ✓ Capital propriu
- ✓ Împrumuturi și credite
- ✓ Datorii pe termen lung și curente
- ✓ Decontări cu personalul
- ✓ Rapoartele pe gestionari
- ✓ Vânzări
- ✓ Costuri
- ✓ Alte venituri și cheltuieli
- ✓ Analiza indicatorilor economico-financiari principali
- ✓ Îndeplinirea obligațiilor fiscale
- ✓ Calculele taxelor bugetare
- ✓ Contribuțiile asigurărilor sociale și medicale
- ✓ Alte impozite.

Considerăm că probele de audit obținute au fost suficiente, concludente și adecvate la oferirea bazei de documentare primară, registre contabile pentru formarea opiniei cu rezerve a societății noastre de audit.

DOMENIUL DE APLICARE A MISIUNII DE AUDIT.

Auditul a fost efectuat în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit (ISA-uri) emise de către Federația Internațională a Contabililor (IFAC).

Raportul auditorului independent a fost întocmit în conformitate cu **ISA 705 „Modificări ale opiniei raportului auditorului independent”, ISA 706 „Paragrafele de observații și paragrafele explicative din raportul auditorului independent”**).

După ce am efectuat procedurile de audit, am acumulat teste și documente primare confirmative, putem afirma cu un grad suficient de certitudine că situațiile financiare pentru anul 2021 corespund datelor contabile și a documentelor justificative: *La efectuarea decontărilor bănești în numerar se utilizează MCC. Evidența contabilă a mijloacelor financiare se ține în monedă națională (MDL), cele efectuate în valută străină se ține în monedă națională (MDL), aplicându-se cursul oficial stabilit de*

BNM la ziua achitării. Registrul de casă se ține pe suport de hârtie și se verifică funcțional cu precizie a sistemelor de programare și prelucrare a scriptelor de casă. Răspunderea pentru respectarea disciplinei de casă este pusă în sarcina contabilului-șef și a contabilului.

Ca urmare, auditul final exercitat, înregistrările financiare de contabilitate și de management financiar-contabil sunt considerate a fi conforme. Registrele contabile, precum și elementele conturilor oferă o imagine fidelă și corectă a situațiilor financiare prezentate ale **“Întreprinderii”** înregistrate la data de 31 decembrie 2021 și sunt în conformitate cu prevederile Legii nr. 287/2017 și cu SNC.

Raportul nostru este exclusiv în scopul prevăzut la primul paragraf al acestui raport și pentru informarea Dumneavoastră, și nu trebuie utilizat pentru orice alt scop sau de a fi distribuit altor părți. Acest raport se referă numai la conturile și elementele specificate mai sus și este exclusiv pentru necesitățile **Fondatorului – Agenția Proprietății Publice, Consiliului de Administrație și Administratorului al “Întreprinderii” auditate.**

“Întreprinderea” este în drept să obțină venituri din alte surse neinterzise de lege, care pot fi utilizate în conformitate cu Planul de activitate, aprobat de Consiliul de Administrație. Agenția Proprietății Publice este autoritatea administrativă centrală din subordinea Guvernului care implementează politica statului în domeniile de activitate ce îi sînt încredințate.

Comunicăm, persoanelor responsabile cu guvernanta, printre alte aspecte, aria planificată și programarea în timp a misiunii de audit, precum și principalele constatări efective ale auditului, inclusiv orice deficiențe semnificative ale controlului intern, pe care le identificăm pe parcursul auditului și care reflectă tranzacțiile și evenimentele de bază într-o manieră, ce realizează prezentarea fidelă a raportării economice și financiare. De asemenea, furnizăm persoanelor responsabile cu guvernanta, o declarație, că am respectat cerințele etice relevante privind independența și că le-am comunicat toate situațiile și alte aspecte despre care s-ar putea presupune, în mod rezonabil, că ne afectează independența și, acolo unde este cazul, măsurile de protecție corespunzătoare. Dintre aspectele comunicate cu persoanele cu guvernanta, stabilim aspectele cele mai importante pentru auditul situațiilor financiare din perioada curentă și care reprezintă, prin urmare, aspecte - cheie de audit. Descriem aceste aspecte în raportul auditorului independent, cu excepția cazului, în care legile și reglementările interzic prezentarea publică a aspectului său, a cazului în care, în circumstanțe extrem de rare, considerăm că un aspect nu ar trebui comunicat în raportul nostru, deoarece ne preconizează în mod rezonabil că beneficiile de interes public să fie depășite de consecințe ale acestei comunicări.

ALTE ASPECTE POZITIVE

În rezumat, sinteza aspectelor constatate pe perioada derulării procedurii de colectare și prelucrare a probelor și informațiilor este înregistrată cu aspecte pozitive și anume:

- **conformarea procesul de armonizare a normelor și procedurilor interne cu legislația națională.**

Urmare a exercitării misiunii de audit prin metoda examinării documentelor ce au fost prezentate, prin acumularea probelor, prin proceduri de fond și analitice (confirmarea informației financiare, analiza comparativă a datelor înregistrate), precum și prin aplicarea operațiunilor financiare, **exprimăm opinia noastră modificată.**

Registrele contabile, precum și elementele conturilor contabile oferă o imagine fidelă și corectă a situațiilor financiare prezentate ale **“Întreprinderii”**, înafară de cele indicate în Baza opiniei cu rezerve, înregistrate la data de 31 decembrie 2021 și sunt în conformitate cu prevederile Legii nr. 287/2017 și cu SNC.

Auditul a relevat obținerea unei baze rezonabile și consemnarea că situația financiară raportată de către Conducerea **“Întreprinderea”** pentru anul de gestiune 2021 este înregistrată fără deficiențe semnificative ce nu necesită de corectat, precum și că operațiunile economico-financiare și tranzacțiile financiare, în ansamblu, sunt conforme reglementărilor legislative.

După ce am efectuat procedurile de audit, putem afirma cu un grad suficient de certitudine că situațiile financiare pentru anul 2021 corespund datelor contabile și a documentelor justificative:

- Toate plățile în moneda națională (MDL) au fost operate prin conturile bancare și a MCC. Pentru a calcula sumele utilizate în EURO sau altă valută, a fost folosit cursul oficial aprobat de Banca Națională a Moldovei la ziua achitării.

RAPORT PRIVIND ALTE DISPOZIȚII LEGALE ȘI DE REGLEMENTARE

În conformitate cu prevederile art. 24 din Hotărârea Guvernului nr. 875 din 22.12.2015 cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la modul de selectare a entităților de audit și termenii de referință pentru auditarea situațiilor financiare ale întreprinderilor de stat/municipale, al societăților pe acțiuni, în care cota statului depășește 50 % din capitalul social”, etc., conducerea **“Întreprinderii”** are obligația de a elabora pentru perioada precedentă și perioada auditată informația comparativă privind analiza activității economico-financiare cu utilizarea indicatorilor economico-financiar, calculați conform formulelor de calcul prezentate în anexă la Regulamentul menționat. Responsabilitatea noastră, conform art. 25 al Hotărârii Guvernului nr. 875 din 22.12.2015, constă în contrasemnarea (validarea) informației prezentate de Conducerea **“Întreprinderii”**.

“Întreprinderea” a efectuat calculele indicatorilor economico-financiar pentru perioada de activitate a anului de gestiune 2021, comparativ cu perioada precedentă a anului 2020, în conformitate cu Anexa la Regulamentul cu privire la modul de selectare a entităților de audit și termenii de referință pentru auditarea situațiilor financiare ale întreprinderilor de stat/ municipale al societăților pe acțiuni, în care cota statului depășește 50 % din capitalul social”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 875 din 22.12.2015;

- noi am efectuat verificarea informației comparative, privind calculele indicatorilor economico-financiar pentru perioada anului 2021.
- am contrasemnat informația în cauză și confirmăm coerența indicatorilor cu prevederile Legii nr. 287/2017 și Regulamentului în vigoare menționat.

Confirmăm că, suntem auditori independenți, selectați de **“Întreprindere”** în bază de concurs în modul corespunzător.

Ambele angajamente sunt efectuate în mod independent și consecvent unul față de celălalt, fără relații de afiliere.

Acest raport a fost discutat și analizat cu Administratorul “Întreprinderii” la data de 04 martie 2022.

Partener de misiune al auditului pentru care s-a întocmit acest raport al auditorului independent este *Miron Galina, auditor licențiat (audit general)*.

Întocmit la data de 22 martie.

În numele S.A.”Consulting-Modern” S.R.L.

str. Veronica Micle, 10 A, of. 5, Chișinău, Moldova

Înregistrat în Registrul Public al entităților de audit cu nr. 1902008

Administrator-auditor

Certificat de auditor nr. AG 000262 din 08.02.2008 (semnătura)

 Galina Miron

L.S.

Primit un exemplar identic de către Î.S. „INSTITUTUL DE PROIECTĂRI
PENTRU ORGANIZAREA TERITORIULUI” prin:

Administratorul /CRISTINA STOIANOV/

 (semnătura)

L.S.

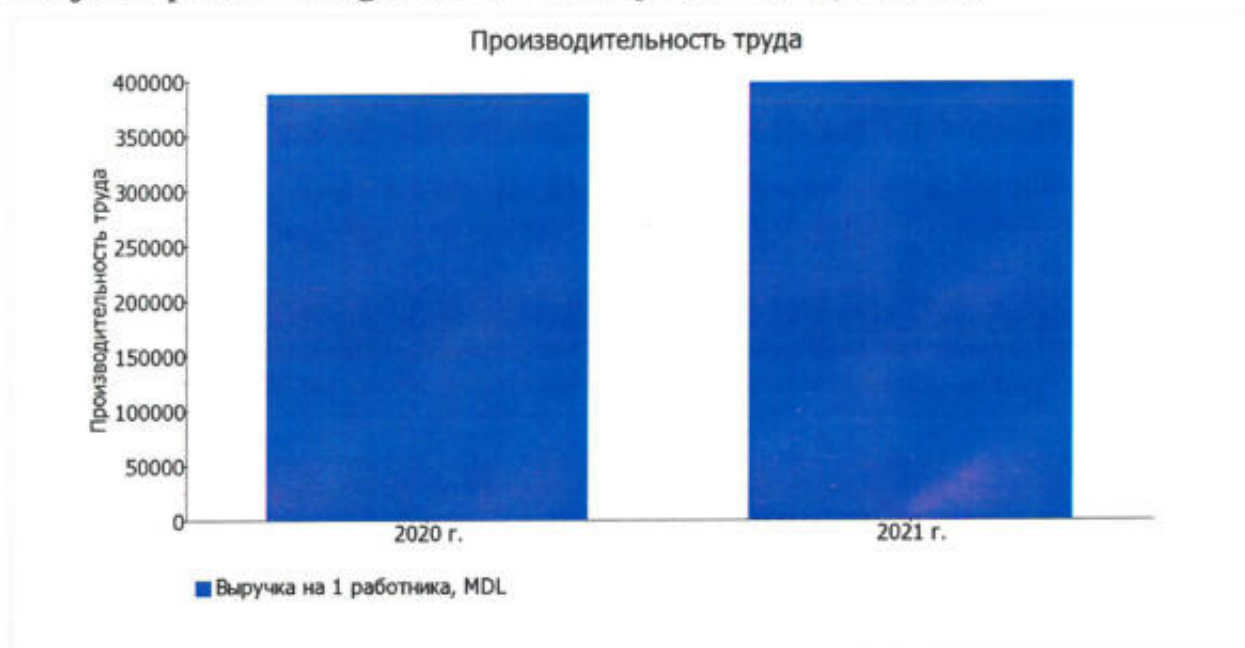
4.Productivitatea muncii.

Remunerarea muncii a personalului încadrat la “Întreprindere” pentru anul 2021 a fost efectuată, conform statelor de personal, aprobate de Administratorul interimar al “Întreprinderii” și înregistrate, în baza prevederilor *Codului Muncii nr.154-XV din 28.03. 2003; Legii salarizării nr. 847-XV din 14.02.2002 și HG nr. 743 din 11.06. 2002 ”Cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară”;* *Regulamentului intern, Legea bugetului pentru anul 2021, Regulamentul cu privire la delegarea salariaților entității din RM nr.10 din 05.01.2012, Ordinul MF nr. 55 din 11.05.2012.*

Utilizarea eficientă a forței de muncă caracterizează productivitatea muncii.

În acest caz, productivitatea muncii se calculează ca raportul dintre veniturile din vânzări la numărul mediu de salariați.

Mai jos se prezintă diagrama **Dinamicii productivității muncii.**



Productivitatea muncii în anul 2021 în cadrul “Întreprinderii” a fost înregistrată în mărime de 202.736,00 lei /pers, confirmate în registrele contabile ale “Întreprinderii”. Pe parcursul anului de gestiune 2021 în cadrul “Întreprinderii” numărul mediu scriptic al personalului a alcătuit 54 persoane cu salariul brut în mărime de 10.988,00 lei.

Referitor la calcularea reținerilor impozitelor din salariul achitat și întocmirea dărilor de seamă, s-a constatat raportare corectă, conform datelor înregistrate în registrele contabile și dările de seamă prezentate. La contabilizarea decontarilor cu personalul, salariul, plățile, analitica și contabilizarea calculului personalului, se înregistrează în program contabilizat pe fiecare colaborator în parte. Aceasta a dat posibilitate, fără dificultate, a exercita verificării totale, necătând la modificările de raportare și prezentare a dărilor de seamă fiscale, rapoarte CNAS, deoarece s-au întreprins măsuri de rigoare privind optimizarea modificărilor legislative cu actualizarea, reînnoirea programului contabil utilizat de “Întreprindere”.

De asemenea, este de menționat faptul că, *nu au fost depistate deficiențe în calcule, de asemenea nu au fost înregistrate neconformități* la determinarea impozitelor reținute, primei și cotei de contribuții de asigurări medicale virate de angajator. În cadrul misiunii de audit s-au verificat sumele calculate pentru concedii medicale separat precum și calculul la contul contribuții de asigurări sociale divizat pe conturi contabile înregistrate în evidența contabilă ale **“Întreprinderii”**.

Implementarea și certificarea continuă a Sistemului de Management al Calității executării lucrărilor și serviciilor **“Întreprinderii”** oferă o mai mare încredere tuturor părților interesate, privind capacitatea de a furniza în mod consecvent servicii care satisfac cerințele beneficiarilor, cerințele legale și reglementările aplicabile. Respectarea și îndeplinirea cerințelor SMC contribuie la îmbunătățirea continuă a calității proceselor **“Întreprinderii”**.

Opinia de audit intern ale “Întreprinderii” auditate constă:

”Sistemul de Management al Calității (SMC) menținut și dezvoltat în cadrul **“Întreprinderii”**, în perioada de raportare, a contribuit la atingerea viziunii și misiunii asumate de către întreprindere, fiind alcătuit din structuri și documente de evaluare și asigurare a calității, precum și dintr-un sistem de relații stabilite între aceste componente. Managementul calității s-a centrat pe acele strategii, structuri, tehnici și operații prin care **“Întreprinderea”** își evaluează în mod consecvent capacitatea de asigurare a SMC”.

5. CONTINUITATEA ACTIVITĂȚII Î.S. “IPOT”.

Continuitatea activității prevede întocmirea situațiilor financiare pornind de la ipoteza că **“Întreprinderea”** auditată își va continua în mod normal funcționarea cel puțin pe o perioadă de 12 luni din data raportării, fără intenția sau necesitatea de a-și lichida și sau reduce în mod semnificativ activitatea de bază.

Echipele de audit au obținut probe suficiente și adecvate privind gradul de adecvare cu care conducerea **“Întreprinderii”** utilizează ipoteze de continuitate a activității. La întocmirea situațiilor financiare și pe baza probelor de audit obținute concluzionăm că, nu există incertitudini semnificative în legătură cu evenimentele sau condițiile, care ar putea genera îndoieli semnificative asupra capacității **“Întreprinderii”** de a-și continua activitatea și deține asigurări financiare pe următorii 6 ani.

Conform, **Standardelor Internaționale de Audit 570 “Principiul continuității activității”** noi am auditat și confirmat că managementul **“Întreprinderii”** privind capacitatea de a-și continua activitatea de bază înregistrată în viitorul previzibil este în concordanță cu realizarea conformă a planului de activități eficiente cu performanțe sporite, rezultate semnificative prezentate de Administratorul interimar. **“Întreprinderea”** înregistrează o situație economico-financiară stabilă, cu rentabilitate și indicatori de autonomie financiară medie, dispune de active suficiente de a stinge obligațiile de bază și de producere, ce sunt necesare și principale pentru activitatea continuă de sinestătător.

Echipele misiunii de audit au analizat raportul privind fluxul mijloacelor bănești ce se întocmește în baza datelor înregistrate în conturile contabile, careva disensiuni sau

neconformități nu au fost depistate. În timpul exercitării misiunii de audit, noi am acumulat proceduri și dovezi de audit ce servesc drept bază pentru exprimarea opiniei modificate la confirmarea situațiilor financiare pentru anul de gestiune 2021 și înregistrarea indicilor de bază fiind calificați semnificativi, cu grad de eficiență sporită.

“Întreprinderea” auditată a demonstrat și am apreciat tendințe pozitive și am constatat lipsa riscului apariției situațiilor incerte cu corespunderea totală a principiului continuității activității contabile eficiente cu eficacitate și economicitate ridicată.

Aspecte pozitive ale “Întreprinderii”.

În rezumat, sinteza aspectelor constatate pe perioada derulării procedurii de colectare și prelucrare a probelor și informațiilor este înregistrată cu aspecte pozitive și anume:

- **procesul de armonizare a normelor și procedurilor interne cu legislația națională.**

Ca urmare, exercitarea misiunii de audit prin metoda examinării documentelor ce au fost prezentate, prin acumularea probelor, prin proceduri de fond și analitice (confirmarea informației financiare, analiza comparativă a datelor înregistrate), precum și prin aplicarea operațiunilor financiare, categoriile bilanțiere sunt considerate relevante pentru exprimarea **opinie noastre modificate**.

1. Auditul anului precedent

Situațiile financiare ale **“Întreprinderii”** pentru anul 2020 au fost supuse auditului privind confirmarea situațiilor financiare ale entităților pe anul 2020 de compania de audit, conform Legii nr. 287/2017.

Auditul a relevat obținerea unei baze rezonabile și consemnarea că, situațiile financiare raportate de către Conducerea “Întreprinderii” pentru anul de gestiune 2020 sunt înregistrate corect, fără deficiențe semnificative și nu necesită de exercitat corectări, precum și că operațiunile economico-financiare și tranzacțiile financiare, în ansamblu, sunt conforme reglementărilor legislative în vigoare.

La auditarea aspectelor calitative ale evidenței contabile ce țin de determinarea datelor reflectate și dezvăluirea informației noi ne-am exprimat toate aspectele semnificative pe care trebuie să le raportăm Conducerii **“Întreprinderii”**. Aspectele care le raportăm într-un raport de audit al situațiilor financiare sunt perfectate în măsura permisă de lege. Noi ne asumăm responsabilitatea față de Fondatorul **“Întreprinderii”** și de Conducerea acesteia, pentru auditul nostru, pentru raportul auditorului independent privind situațiile financiare și pentru opinia modificată a situațiilor financiare pentru perioada de gestiune ale anului 2021, în conformitate cu SNC.

Confirmăm că, suntem auditori independenți selectați în bază de concurs în mod corespunzător de membrii Consiliului de Administrație a **“Întreprinderii”**.

Ambele angajamente sunt efectuate în mod independent și consecvent unul față de celălalt, fără relații de afiliere.

Acest raport a fost discutat și analizat cu Contabilul-șef al serviciului evidență contabilă și Administratorul interimar pentru activitatea economico-financiară ale "Întreprinderii" la data de 23.03.2022.

Partener de misiune al auditului pentru care s-a întocmit acest raport al auditorului independent este *Miron Galina*, auditor licențiat (audit general).

În numele S.A. "Consulting-Modern" S.R.L.
str. Veronica Micle, 10 A, of. 5, Chișinău, Moldova
Înregistrat în Registrul Public al entităților de audit cu nr. 1902008

Administrator-auditor *Galina Miron* Galina Miron
Certificat de auditor nr. AG 000262 din 08.02.2008 (semnătura) L.Ș.

Primit un exemplar identic de către Î.S. „IPOT” prin:
Administratorul /CRISTINA Stoianov/

Cristina Stoianov
(semnătura)

L.Ș.

6. Confirmarea independenței auditorilor

Declaratie privind practicile de independență ale SA „Consulting-Modern” SRL, care confirmă, de asemenea efectuarea unei analize interne de conformitate cu privire la independență și toți profesioniștii angajați trebuie să respecte politicile de etică și independență conforme cu Codul de Etică IFAC.

Cerințe de etică și independență (așa cum sunt stabilite de IFAC, precum și reglementările naționale de independență aplicabile).

Cu referință la Î.S. „IPOT”, confirmăm faptul că, pentru perioada anului 2021, precum și prin data acestei confirmări, am respectat cerințele de etică relevante, inclusiv de independență, aplicabile la auditarea situațiilor financiare ale “Întreprinderii” pentru exercițiul financiar încheiat la data de 31.12.2021.

Confirmăm că, noi echipa de audit, persoanele menționate în scrisoarea de misiune nr. nr. 08/-89.01/2022 din 14 martie 2022 sunt în următoarea componență:

1.	Miron Galina	Auditor
2.	Jivalcovschi Igor	Auditor
3.	Scerbatiuc Valentin	Auditor
4.	Gherasimov Inna	Stagiar-audit
5.	Marcenco Elena	Auditor-control calității

Echipa de auditori, colaboratori și specialiști ale SA „Consulting-Modern” SRL, am fost auditori independenți în sensul normelor de independență, conform cerințelor de etică și independență, aplicabile la auditarea situațiilor financiare ale “Întreprinderii” pentru exercițiul încheiat la data de 31.12.2021 cu următoarele priorități:

❖ nu deținem informații despre orice circumstanțe, care au amenințat sau care pare să amenințe independența noastră;

❖ continuitate privind măsurile de rigoare, precum și monitorizarea serviciilor noastre pentru menținerea conformității în materie de independență, cel puțin până la aprobarea situațiilor financiare pentru exercițiul încheiat la data de 31.12.2021 de către Î.S. „IPOT”.

Nu există alte circumstanțe, care afectează capacitatea noastră de a confirma aspectele de mai sus și suntem în cunoștință de cauză despre cele ce au o influență asupra independenței noastre, care ar trebui să fie aduse la cunoștință.

Din cele menționate, mai sus cu referință la problemele de independență, nu deținem alte informații relevante, care ar trebui să fie luate în considerare de către Conducerea Î.S. „IPOT”.

În numele S.A. „Consulting-Modern” S.R.L.

str. Veronica Micle, 10 A, of. 5, Chișinău, Moldova

Înregistrat în Registrul Public al entităților de audit cu nr. 1902008

Administrator-auditor

Certificat de auditor nr. AG 000262 din 08.02.2008



Galina Miron

L.Ș.

7.Rezultatele misiunii de audit.

Evaluarea sistemelor de contabilitate .

În această etapă, a fost evaluat managementul efectuării operațiunilor financiare și economice ale Î.S. „IPOT” auditate, precum și metodele de verificare și implementare a acestora.

Modificările semnificative a situațiilor financiare pentru anul de gestiune 2021 în perioada exercitării auditului prin metoda de control intern au fost efectuate și prezentate corectările necesare de serviciul evidență contabilă, care s-au analizat și evaluat de către Societatea de audit „Consulting-Modern” SRL.

Am analizat și evaluat situațiile financiare ale “Întreprinderii”, precum și funcționarea sa, ne-am bazat pe documente primare și pe rapoartele prezentate, conform următoarelor criterii:

- ❖ Formarea de informații complete și exacte cu privire la procesele economice și de afaceri, de performanța sa financiară împreună cu persoanele cu guvernanta din partea “Întreprinderii” auditate, acte necesare pentru managementul operațional, precum și pentru utilizarea Fondatorului, de către furnizori și alte organizații interesate;
- ❖ Monitorizarea, conformarea, prezența stocurilor, marfurilor și materialelor, mișcările de proprietate, utilizarea de materiale, sporurile de muncă și resurse economico-financiare utilizate, în conformitate cu normele aprobate de lege și a actelor interne legislative;
- ❖ Prevenirea din timp a fenomenelor negative în domeniul economico-financiar, pentru a identifica și mobiliza în interiorul “Întreprinderii” - rezerve proprii;
- ❖ Respectarea cu forme aplicabile, metode, tehnologii, cerințe ale evidenței contabile și ale actelor juridice a RM;
- ❖ Respectarea actelor juridice a RM în domeniul contabilității și a legislației fiscale;
- ❖ Conturi contabile exacte și de gestionare Anexa nr. 2 la Politicile Contabile;
- ❖ Limitarea posibilă a documentației de evidență financiar-contabilă.

Evaluarea controlului intern ale “Întreprinderii”, realizat cu ajutorul unui test bazat pe rezultatele de audit a documentelor primare, contractelor, registrelor de casă și a registrelor de contabilitate, precum:

- ❖ Personalul serviciului evidență contabilă a “Întreprinderii” auditate;
- ❖ Analiza impactului de diverși factori de activitate financiar-economică a “Întreprinderii” auditate asupra mediului de control.

Noi am efectuat validarea evaluării sistemului de control în următoarele domenii principale: **realitate, caracterul complet, de autorizare, de precizie, de clasificare și periodicizare ce se înregistrează în contabilitatea tranzacțiilor în afaceri.**

De control intern și de contabilitate:

- ❖ Sistemul de control intern asupra contabilității imobilizărilor necorporale, “Întreprinderea” auditată are o fiabilitate ridicată.
- ❖ Sistemul contabil al activelor necorporale în cadrul “Întreprinderii” este organizat în mod corespunzător.
- ❖ Unele aspecte ale politicii contabile, în scop de contabilitate, pentru a se conforma cu legislația Republicii Moldova.
- ❖ Politicile contabile pentru scopuri fiscale satisface pe deplin activitatea destinată, adică activitatea de bază și serviciile efectuate sunt desfășurate în conformitate cu Devizul de venituri și cheltuieli și genurile de activitate înregistrate la Agenția Proprietății Publice pentru “Întreprinderea” auditată.

Prelevarea probelor de audit s-a efectuat prin:

- ❖ **Cifra de afaceri: metoda de selecție aleatoare.**

❖ **Metoda de echilibru: documente de test solide.**

Erorile sistematice de bază:

Încălcări sistematice în procesul de audit nu a fost detectate.

Comentarii la secțiunea de conformare:

Politicile contabile ale **“Întreprinderii”** auditate sunt întocmite pe principii pentru a determina durata de funcționare a activelor necorporale și corporale cu singura metodă de încărcare - "drept".

Î.S. „IPOT” în conformitate cu Regulamentul intern, conform **Legii RM „Cu privire la antreprenoriat și întreprinderi” nr. 845-XII din 03.01.1992** în calitate de agent economic, desfășoară activitatea sa de întreprinzător, cu drepturi depline în calitate de persoană juridică, din momentul înregistrării la Agenția Proprietății Publice, asigură integritatea, folosirea judiciară a bunurilor de stat transmise în capitalul social, gestiune economică, sunt înregistrate în evidența contabilă, conform extraselor de la ASP și legislației în vigoare din RM.

Structura și evoluția elementelor arendate transmise în baza contractelor de locațiune de către **“Întreprinderea”** auditată în favoarea arendașilor sunt reflectate în evidența contabilă și raportate în dările de seamă ale **“Întreprinderii”** corect și conform reglementărilor legislative în vigoare din RM.

❖ **Concluzii la Secțiunea de audit.**

„Probele de audit” au fost obținute din totalitatea informațiilor utilizate de echipa de audit pentru emiterea unei concluzii pe care se bazează opinia de audit modificată, și sunt incluse toate informațiile conținute în înscrierile și registrele contabile, care stau la baza situațiilor financiare raportate, precum și a altor informații acumulate în perioada exercitării misiunii de audit.

Echipa de audit a desfășurat misiunea de audit, în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit. S-a planificat și s-a efectuat auditul cu scopul de a obține probe semnificative în baza documentelor primare prezentate de **“Întreprindere”**, precum și dovezi că situațiile financiare nu conțin denaturări majore. Misiunea de audit a inclus examinarea, pe baza de teste, proceduri și dovezi de audit, privind valorile și prezentările de informații din situațiile financiare încheiate la data de 31.12.2021.

Conducerea și persoanele responsabile cu guvernanta ale **“Întreprinderii”** auditate, sunt responsabile de întocmirea situațiilor financiare pentru anul 2021, anexelor, notelor explicative, pe baza evidenței contabile pentru perioada de gestiune auditată. Auditorul a obținut unele probe de audit, testând evidența contabilă, prin intermediul analizei și reviziei de către Inspekția Financiară, Serviciului Fiscal de Stat, reefectuând procedurile urmate în procesul de raportare financiară și reconciliind categoriile și aplicațiile aferente ale aceluiași informații. Prin efectuarea unor astfel de proceduri de audit, auditorul a stabilit că evidența contabilă este consecventă la nivel intern și este de acord cu situațiile financiare aprobate și prezentate. Misiunea de audit a obținut suficiente probe pe care să se fundamenteze opinia de audit asupra situațiilor financiare încheiate la data de 31.12.2021. De asemenea, echipa de audit a obținut și alte probe de audit prin metode indirecte, pe care le-am identificat în cadrul misiunii de audit. Misiunea de audit a inclus și evaluat principiile contabile, balanțele de inventariere a conturilor contabile, cu participarea noastră la invenatrierea anuală petrecută la **“Întreprindere” la finele perioadei de raportare anuală**, actele de verificare cu debitorii și creditorii, au fost folosite și identificate estimările semnificative ce au fost

efectuate de către Conducere și persoanele cu guvernanta, iar apoi de noi verificate, precum și am evaluat prin metode aleatorii în mod selectiv, soldurile la conturile pe elemente contabile necesare, precum și prezentările generale a situațiilor financiare pentru perioada de gestiune încheiată ale anului 2021.

În cadrul misiunii de audit petrecute la **“Întreprinderea”** auditată echipa de auditori a societății noastre, împreună cu specialiștii cu guvernanta din partea **“Întreprinderii”**, nu a stabilit vre-o denaturare sau eroare majoră, nu au fost detectate careva încălcări. Este de menționat faptul că, activitatea **“Întreprinderii”** auditate, fiind apreciată ca eficientă, continuă și fără riscuri semnificative. **“Întreprinderea”** a înregistrat în perioada de gestiune economico-financiară profit pînă la impozitare 118898,00 lei, a achitat impozit pe venit înmărime de 22322,00 lei, conform Formei nr. 2 situației de profit și pierderi pentru anul 2021 fost o perioadă pandemică cu situații excepționale, ca un an de pandemie planetară, ce a afectat semnificativ **“Întreprinderea”**, dar a înregistrat rezultate semnificative și favorabile pentru **“Întreprinderea”** auditată cu rezultate favorabile față de perioada precedentă. Pentru perioada de gestiune ale anului 2021 **“Întreprinderea”** a înregistrat venituri din vânzări totale ale serviciilor ce au constituit **11281489,00 lei**, iar profitul net obținut a constituit **96576,00 lei**.

Administrator-auditor

Certificat de auditor nr. AG 000262 din 08.02.2008



Galina Miron

(semnătura)

Indicatorii economico-financiari a Î.S. «IPOT» pentru anul 2021 în comparație cu anul 2020

Nr. d/o	Indicatori	2021	2020	Diferența
1.	Rata activelor imobilizate (rata imobilizărilor)	0,76	0,74	0,02
2.	Rata activelor circulante	0,24	0,26	- 0,02
3.	Rata creanțelor în valoarea totală a activelor	0,03	0,04	-0,01
4.	Rata creanțelor curente în valoarea activelor circulante	0,15	0,16	- 0,01
5.	Rata stabilității financiare	0,92	0,90	0,02
6.	Rata datoriilor curente	0,17	0,99	- 0,82
7.	Rata datoriilor totale sau rata de îndatorare totală (coeficientul de atragere a surselor împrumutate)	0,34	0,38	- 0,04
8.	Rata solvabilității generale	2,77	2,61	0,16
9.	Rentabilitatea veniturilor din vânzări	36,11	37,51	- 1,4
10.	Rata generală de acoperire a capitalului propriu (rata pîrghiei financiare)	1,56	1,62	- 0,06
11.	Coeficientul corelației dintre sursele împrumutate și sursele proprii	0,56	0,62	-0,06
12.	Rata autonomiei globale (coeficientul de autonomie)	0,64	0,62	0,02
13.	Numărul de rotații ale creanțelor curente	7,46	7,78	- 0,32
14.	Fondul de rulment net	6447478	6073885	373593
15.	Lichiditatea curentă	3,98	2,66	- 1,32
16.	Rentabilitatea activelor (economică)	0,26	1,14	-0,88
17.	Durata de colectare a creanțelor curente, (zile)	48,2	46,30	1,9
18.	Numărul de rotații ale activelor	0,31	0,31	-
19.	Numărul de rotație al datoriilor curente	7,92	3,58	4,34
20.	Perioada de achitare a datoriilor curente	4,5	1,0	- 0,5
21.	Rata de acoperire a datoriilor cu numerar	79,82	79,24	0,58
22.	Rentabilitatea capitalului propriu (financiară)	0,05	0,24	- 0,19

Notă: Din analiza datelor prezentate în tabel s-a constatat că ÎS «IPOT» pentru anul 2021 a înregistrat un ritm mediu anual, s-a observat o descreștere ne semnificativă în comparație cu anul 2020.



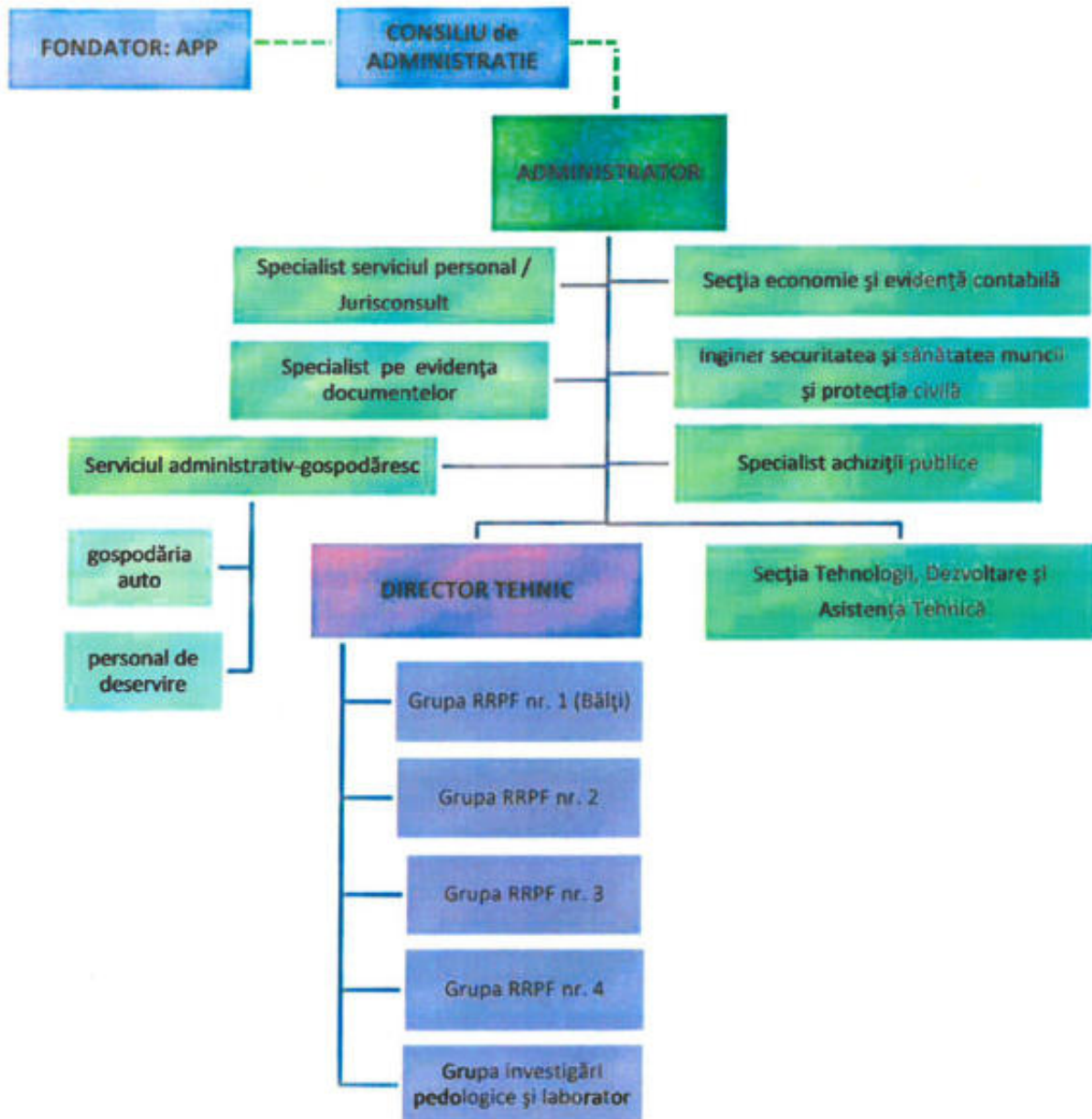
APROBAT

prin Procesul Verbal nr.1 din 20.01.2021

al Consiliului de Administrație al Î.S. IPOT

Președinte Lulpe Ludmila VULPE

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ
a Î.S. „Institutul de Proiectări pentru Organizarea Teritoriului”
cu aplicare de la 01 ianuarie 2021



Corespunde originalului
Lulpe

Anexa nr. 14

Darea de seamă privind bunurile imobile proprietate publică a statului,
la Regulamentul cu privire la Registrul patrimoniului public

gestionate de I.S. "Institutul de Proiectări pentru Organizarea Teritoriului", conform situației 01.01.2021

Nr. d/o	Denumirea bunului imobil proprietate publică a statului	Adresa amplasării	Nr. cadastral și data înregistrării bunului în registrul bunurilor imobile	Numărul de nivele	Valoarea de bilanț a imobilului, mii lei	Suprafața la sol a bunului imobil, m.p.	Suprafața totală a imobilului, m.p.	Suprafața utilizată de gestionar, m.p.	Suprafața transmisă în folosință / locuințe, m.p.	Suprafața neutilizată, m.p.	Suprafața înstrăinată (transmisă), m.p.	Data înstrăinării (transmisiei), m.p.	Domeniul proprietății	Denumirea persoanei juridice care gestionează bunul
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.1	Teren aferent blocului administrativ	mun. Chișinău, str. Ialoveni 100B	0100201029 / 50310/99, 03.12.1999	-	889,39	6770	6770	6770	0	X	X	X	public	IS IPOT
1.2	Bloc administrativ	mun. Chișinău, str. Ialoveni 100B	0100201029,0 / 1 / 52275/05, 23.12.2005	subsol * + 5 / 3*	7086,7	1699,9	4669,90	3888,60	341,40	439,90	X	X	public	IS IPOT
2.1	Teren aferent blocului administrativ	mun. Bălți str. P. Boju 83	0300210.364 / 0300/09/22000, 10.07.2009	-	358,73	4959	4959	4739	220	X	X	X	public	IS IPOT
2.2	Bloc administrativ	mun. Bălți str. P. Boju 83	0300210.364,0 / 1 / 0300/12/2972,	subsol* + 4 / 2*	1834,8	504	1830,20	955,60	212,60	662,00	X	X	public	IS IPOT
2.3	Garaj	mun. Bălți str. P. Boju 83	0300210.364,0 / 2 / 0300/12/2972,	1	224,6	234	194,2	24,00	170,20	0,00	X	X	public	IS IPOT
3.1	Teren aferent garajului	mun. Chișinău str. Ialoveni	0100201031 / 50320/99, 03.12.1999	-	323,57	2440	2440	2440,00	-	-	X	X	public	IS IPOT
3.2	Garaj	mun. Chișinău str. Ialoveni	0100201031,0 / 1 / 0100/17/17071	et 1* + et. 2	776,9	559,0	et. 1 - 480,25 + et. 2 - 184,2	306,25	87,00	et. 1 - 87,0 / et. 2 - 184,2	X	X	public	IS IPOT
3.3	Garaj	mun. Chișinău str. Ialoveni	0100201031,0 / 2, / 0100/17/17071	1	367,4	358,0	288,6	201,60	0,00	87,00	X	X	public	IS IPOT
3.4	Casa pentru paza	mun. Chișinău str. Ialoveni	0100201031,0 / 3, / 0100/17/17071	1	17,7	18,0	13,1	13,10	0,00	0,00	X	X	public	IS IPOT

Corăspunde
Originalului
19/11/2021

3.5	Garaj	mun. Chişinău str. Ialoveni	0100201031.0 4. 0100/17/17071 9 din	1	449.7	376.0	368.8	0,00	0,00	368,8	X	X	public	IS IPOT
4.1	Teren aferent blocului locativ	mun. Chişinău str. Ialoveni 103	0100218.020. 50308/99, 03.12.1999, 0100/15/56856	-	nu este determinată	2253,00	1844,00	0,00	X	2253,00	X	X	privat**	IS IPOT
4.2	Bloc locativ	mun. Chişinău str. Ialoveni 103	0100218.020.0 1.275n, 12.01.2003	5	2646.93	507	2447.70	0,00	3,00	X	1874.90	X	privat***	IS IPOT
5	Bloc locativ	mun. Chişinău str. Grenoble 5	0100214114.0 1.7809N/04, 11.08.2004	10	5713.33	-	2984.30	0,00	3,00	X	2391,4	X	privat***	IS IPOT
6	Bloc locativ	mun. Chişinău str. Grenoble 7	0100214116.0 1.7810N/04, 11.08.2004	10	5713.33	-	2957.90	0,00	1,00	X	2445,7	X	privat***	IS IPOT

Nota:

* - nr. etajelor folosite de întreprindere în scopul desfăşurării activităţii operaţionale

** - domeniul privat al proprietăţii publice atribuit conform prevederilor art. 10 al Legii nr. 29 din 05.04.2018 privind delimitarea proprietăţii publice

*** - domeniul privat al proprietăţii publice atribuit conform art. 3 (1) al Legii nr. 246 din 23.11.2017 cu privire la întreprinderea de stat şi întreprinderea municipală

Administrator

Cristina Stoianov



Darea de seamă privind bunurile imobile proprietate publică a statului,
gestionate de Î.S. "Institutul de Proiectări pentru Organizarea Teritoriului", conform situației 31.12.2021

Anexa nr. 14 la Regulamentul cu privire la Registrul patrimoniului public

Nr. d/o	Denumirea bunului imobil proprietate publică a statului	Adresa amplasării	Nr. cadastral și data înregistrării bunului în registrul bunurilor imobile	Numărul de etaje	Viteza de înălțare a imobilului, m/et	Suprafața la sol a bunului imobil, m.p.	Suprafața totală a imobilului, m.p.	Suprafața utilizată de gestionar, m.p.	Suprafața transmisă în folosință / locuințe, m.p.	Suprafața neutilizată, m.p.	Suprafața înstrăinată (transmisă), m.p.	înstrăinată (transmisă), m.p.	Domeniul proprietății publice	Prezența persoanelor care gestionează bunul
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.1	Teren aferent blocului administrativ	mun. Chișinău, str. Ialoveni 100B	0100201029 / 50310/99, 03.12.1999	-	889,39	6770	6770	6770	0	X	X	privat**	IS IPOT	
1.2	Bloc administrativ	mun. Chișinău, str. Ialoveni 100B	0100201029.01 / 52275/05, 23.12.2005	subsol * + 5 / 3*	6938,5	1699,9	4669,90	3888,60	418,60	362,70	X	privat**	IS IPOT	
2.1	Teren aferent blocului administrativ	mun. Bălți str. P. Boțu 83	0300210.364 / 0300/09/22000, 10.07.2009	-	358,73	4959	4959	4959	X	X	X	privat**	IS IPOT	
2.2	Bloc administrativ	mun. Bălți str. P. Boțu 83	0300210.364.01 0300/12/2972, 17.06.2005	subsol* + 4 / 2*	1796,5	504	1830,20	955,60	172,70	701,90	X	privat**	IS IPOT	
2.3	Garaj	mun. Bălți str. P. Boțu 83	0300210.364.02 0300/12/2972, 17.06.2005	1	218,3	234	194,2	24,00	170,20	0,00	X	privat**	IS IPOT	
3.1	Teren aferent garajului	mun. Chișinău str. Ialoveni	0100201031 / 50320/99, 03.12.1999	-	323,57	2440	2440	2440,00	-	-	X	privat**	IS IPOT	
3.2	Garaj	mun. Chișinău str. Ialoveni	0100201031.01 0100/17/170719 din 14.12.2017	et 1* + et. 2	752,0	559,0	664,45	306,25	210,60	147,60	X	privat**	IS IPOT	
3.3	Garaj	mun. Chișinău str. Ialoveni	0100201031.02, 0100/17/170719 din 14.12.2017	1	355,7	358,0	288,6	201,60	0,00	87,00	X	privat**	IS IPOT	
3.4	Casa pentru pază	mun. Chișinău str. Ialoveni	0100201031.03, 0100/17/170719 din 14.12.2017	1	17,2	18,0	13,1	13,10	0,00	0,00	X	privat**	IS IPOT	
3.5	Garaj	mun. Chișinău str. Ialoveni	0100201031.04, 0100/17/170719 din 14.12.2017	1	449,7	376,0	368,8	0,00	34,80	334	X	privat**	IS IPOT	
4.1	Teren aferent blocului locativ	mun. Chișinău str. Ialoveni 103	0100218.020, 50308/99, 03.12.1999, 0100/15/56856	-	nu este determinat	2253,00	1844,00	X	X	X	X	privat**	IS IPOT	
4.2	Bloc locativ	mun. Chișinău str. Ialoveni 103	0100218.020.01, 275n, 17.01.2003	5	2646,93	507	2447,70	0,00	3,00	X	X	privat***	IS IPOT	
5	Bloc locativ	mun. Chișinău str. Grenoble 5	010021414.01, 7809N/04, 11.08.2004	10	5713,33	-	2984,30	0,00	3,00	X	X	privat***	IS IPOT	
6	Bloc locativ	mun. Chișinău str. Grenoble 7	010021416.01, 7810N/04, 11.08.2004	10	5713,33	-	2957,90	0,00	1,00	X	X	privat***	IS IPOT	

Nota:

* - nr. etajelor folosite de întreprindere în scopul desfășurării activității operaționale

** - domeniul privat al proprietății publice atribuit conform prevederilor art. 10 al Legii nr. 29 din 05.04.2018 privind delimitarea proprietății publice

*** - domeniul privat al proprietății publice atribuit conform art. 3 (1) al Legii nr. 246 din 23.11.2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală

Administrator Interimar

Cristina Stoianov



REPUBLICA



MOLDOVA

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Societatea de Audit "CONSULTING MODERN"

Societate cu Răspundere Limitată

ESTE ÎNREGISTRATĂ LA CAMERA ÎNREGISTRĂRII DE STAT

**Numărul de identificare de stat - codul fiscal
1009600041917**

Data înregistrării

03.12.2009

Data eliberării

03.12.2009

Bordeianu Tatiana, registrator

*Funcția, numele, prenumele persoanei
care a eliberat certificatul*

semnătura

MD 0094286



*Copie
corespunde
originalului
kyllong*

CERTIFICAT
DE ÎNREGISTRARE A SUBIECTULUI
IMPUNERII CU TVA



SUBIECTUL IMPUNERII ÎNREGISTRAT
Зарегистрированный субъект налогообложения

Denumirea Наименование	SOCIETATEA DE AUDIT CONSULTING MODERN SOCIETATE CU RASPUNDERE LIMITATA
Data înregistrării Дата регистрации	01.11.2016
Adresa juridică Юридический адрес	MUN. CHISINAU CHISINAU, OR. DURLESTI, Rares Petru nr.17 bl.A
Codul fiscal Фискальный код	1009600041917
Numărul de înregistrare ca subiect impozabil cu TVA Номер регистрации в качестве субъекта налогообложения НДС	0507797

PRIMA PERIOADĂ FISCALĂ
ПЕРВЫЙ НАЛОГОВЫЙ ПЕРИОД

din от	01.11.2016	pînă la до	30.11.2016
-----------	------------	---------------	------------

Semnătura șefului/șefului adjunct
Подпись начальника/заместителя начальника

LOC PENTRU STAMPILĂ
МЕСТО ДЛЯ ПЕЧАТИ



DATA ANULĂRII ÎNREGISTRĂRII
ДАТА АНУЛИРОВАНИЯ РЕГИСТРАЦИИ

Semnătura șefului/șefului adjunct
Подпись начальника/заместителя начальника

LOC PENTRU STAMPILĂ
МЕСТО ДЛЯ ПЕЧАТИ



*Copie
corespunde
originalului*



EXTRAS DIN REGISTRUL PUBLIC AL ENTITĂȚILOR DE AUDIT

Numărul individual al entității de audit	Denumirea entității de audit	Sediul, numărul de telefon, pagina web oficială a entității de audit	Numele și prenumele acționarilor, denumirea și sediul entității de audit rezidente/nerezidente, precum și cota pe care aceștia	Date privind încetarea activității entității de audit	Date privind suspendarea și reluarea activității de audit	Numele, prenumele și numărul individual al auditorilor angajați în cadrul entității de audit
1902008	<u>„CONSULTING - MODERN” SRL</u>	MD-2003, mun. Chișinău, or. Durlăști, str. Petru Rareș, nr. 17A tel. 022584316 tel. 069169127 tel. 060889333	Miron Galina 50% Marcenco Elena 25% Marcenco Elena 25%			Miron Galina nr. 0802043 Jivalcovschi Igor nr. 0802057 Marcenco Elena nr. 0802171

*Copie
corespondent
originalului*



CERTIFICAT
privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național

Nr.
№ **A2301359**

din
ot **30.01.2023**

1. Destinația / Назначение

PENTRU PARTICIPAREA LA PROCEDURI PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE

2. Date despre contribuabil / Информация о налогоплательщике

Denumirea Наименование	Codul fiscal / Numărul de identificare Фискальный код / Идентификационный номер
INSTITUTUL DE PROIECTARI PENTRU ORGANIZAREA TERITORIULUI LS	1003600092216
Adresa sediului de bază (strada, numărul) Адрес основного месторасположения (улица, номер)	Codul - Denumirea localității Код - Наименование населенного пункта
Ialoveni nr.100 bl.B	0130-SEC.CENTRU

3. Atestarea lipsei sau existenței restanțelor conform datelor Sistemului Informațional Automatizat /

Подтверждение отсутствия или наличия недоимки согласно данных Информационной автоматизированной системы

La data emiterii prezentului certificat restanța față de bugetul public național constituie/ На дату выдачи данной справки недоимка перед национальным публичным бюджетом составляет:
0,00 lei/лей.

4. Valabil pînă la / Действителен до 14.02.2023

5. Autentificarea Serviciului Fiscal de Stat / Подлинность Государственной налоговой службы

Date: 2023.01.31 08:19:31 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Șef interimar Direcție

Funcția/Должность

Semnătura/Подпись

Elena TÎRSÎNA

Numele și prenumele/Фамилия и имя

I./Ș/ M.P.

Executor: **FODOR V.**
Numele și prenumele/Фамилия и имя

REPUBLICA MOLDOVA

MINISTERUL EDUCAȚIEI

DIPLOMĂ

DE LICENȚĂ

IN ARHITECTURĂ ȘI CONSTRUCȚII

În baza hotărârii Comisiei pentru examenul de licență
din 28 iunie 2011

DUBCEAC VITALI

numărul de identificare 2005003097732
înmatriculat în anul 2006, absolvent
al Universității Agrare de Stat din Moldova,

a obținut titlul de **Licențiat în arhitectură și construcții**
domeniul general de studii **Arhitectură și construcții**
domeniul de formare profesională **Cadastru și organizarea teritoriului**

specialitatea **Cadastru și organizarea teritoriului**

cu media: examenului de licență 7,50 (șapte,50)

media generală de licență 6,50 (șase,50)



Crigan Ștefan
Cimpoieș Gheorghe
Moraru Teodor

Nr. de înregistrare: 511420977978. Semnătura titularului

Identificarea documentului prin il. obiectului este accesibilă pe pagina web: www.als.gov.md

REPUBLIC OF MOLDOVA

MINISTRY OF EDUCATION

DIPLOMA

OF LICENTIATE

IN ARCHITECTURE

According to the decision of the Licence Examination Commission
of 28 June 2011

DUBCEAC VITALI

personal code 2005003097732
admitted in 2006, graduate of
The State Agrarian University of Moldova,

has been awarded the degree of **Licentiate in Architecture and
Constructions**

in the field of education **Architecture and Constructions**
field of training **Cadastre and Land Planning**

speciality **Cadastre and Land Planning**

Average grade: Licence examination 7,50 (seven,50)

General of the Licence 6,50 (six,50)



Crigan Ștefan
Cimpoieș Gheorghe
Moraru Teodor

Nr. de înregistrare: 511420977978. Semnătura titularului



ALI 00070110

REPUBLICA MOLDOVA

Universitatea Agrară
Institutul de Investigări Supinor
de Stat din Moldova

Facultatea Hidromeliorație și
Cadastru Agrar



DIPLOMĂ

de licență
Seria AL Nr. 004250

În baza hotărârii Comisiei pentru examenul de diplomă
din 30 iunie 1997

Rador Alexandru Valeriu

Înmătricitat în anul 1992
a obținut Diploma de însoțire
profilul Construcții
specializarea Organizarea Teritoriului

cu media 8.37
calificarea *inginer de cadastru*

I.S. Președintele Comisiei
Rektor. Decan.
[Signature]

Eliberată la 18 Iulie 1997 Nr. 34



REPUBLIC OF MOLDOVA

Agricultural State
Higher Educational Institution
University of Moldova
Department of Land Reclamation
and Cadastre



BACHELOR'S DEGREE

Seria AL Nr. 004250

By the decision of the State Examination Board
of 30 June 1997

Rador Alexandru Valeriu

admitted in 1992
is awarded the Bachelor's Degree in
Construction

specialized in Land management
and Land use

medium mark 8.37
qualification *Cadastru engineer*

Chairman of the State Examination Board
President
Dean
[Signature]

July 1997 Nr. 34

DIPLOMĂ
DE LICENȚĂ
INVĂȚĂMÎNT SUPERIOR

În baza hotărârii Comisiei pentru examenul de licență
din 27 iunie 2011
GUTU SERGHEI

numărul de identificare 2005040032837
înmătriculat în anul 2008, absolvent
al Universității de Stat din Moldova,

a obținut titlul de Licențiat în științe ale naturii
domeniul general de studii Științe ale naturii
domeniul de formare profesională Științele solului
specialitatea Științele solului

cu media: examenului de licență 7,50 (șapte,50)
generală de licență 7,27 (șapte,27)

L.S.
Președinte al Comisiei
Rector
Dean
Eliberată la 30.06.2011



Nr. de înregistrare: 511418575787 Semnătura titularului

Identificarea documentului poate fi efectuată accesând pagina web: www.edu.gov.md

According to the decision of the Licence Examination Commission
of 27 June 2011
GUTU SERGHEI

personal code 2005040032837
admitted in 2008, graduate of
Moldova State University,

has been awarded the degree of Licentiate in Natural Sciences
in the field of education Natural Science
field of training Soil Sciences

speciality Soil Sciences

Average grade: Licence examination 7,50 (seven,50)
General of the Licence 7,27 (seven,27)

University Seal
Chairman
Rector
Dean
Issued on 30.06.2011



Registration No. 511418575787 Signature of Holder



ALII 000061041

*Copia corectă
origi
S*



ДИПЛОМЭ

УВ-1 № 154164

Диплома де фацэ есте датэ Совба
Эдуард Эдвигорович
дрент адеверинца, лэса ми анул 1986 а интрат
ла Университате де Стат
дин Молдова
ми ми анул 1991 а терминат курсул, делани ал
университэци
ла специалитати Агрономия
и педагогика

Прин хотэряя Комисией де экзаминаре
де стат де ла "26" юние анул 1991
Совба Э.В.
а се аtribute квалификация де педагог

Президинте ал Комисией
де экзаминаре де стат

Л. П.

Ректор

Секретар

Орашул Кишинэу 29 юние анул 1991
Нумарул де инрегистраре 15

ДИПЛОМ

УВ-1 № 154164

Настоящий диплом выдан Совбе
Эдуарду Эдвигоровичу
в том, что он в 1986 году поступил
в Молдавский государственный
университет
и в 1991 году окончил курс
агрономического университета
по специальности Агрономия
и педагогика

Решением Государственной экзаменационной
комиссии от "26" юние 1991 г.
Совба Э.В.
присвоена квалификация педагога

Президинте ал Комисией
де экзаминаре де стат

Ректор

Секретар

Л. П.

Орашул Кишинэу 29 юние анул 1991
Регистрационный № 15

Сăрă сăсăрă
original



ДИПЛОМ

КВ № 577709

Настоящий диплом выдан Урекяну
Виктору Юрьмовичу
 в том, что он в 19 80 году поступил
 в Министерский государственный
университет им. В.И. Ленина
 и в 19 86 году окончил полный курс
подготовного университета
 по специальности подготовка в
аэрокосмос

Решением Государственной экзаменационной
 комиссии № 12 от 12 июля 19 85 г.
 присвоены квалификации подготовительного
аэрокосмического факультета
 М. В.И. Ленин
 20 июля 19 85 г.
 Регистрационный № 373

Московская типография Госзаказ № 1982

ДИПЛОМЭ

КВ № 577709

Диплома де фактэ есте датэ Урекяну
Виктор Юрьмович
 дрэу адеверинир, аз 24 ан анул 19 80 а антрот
 ла Университатэ де Стат
эи Обекти дин Минск
 ши ан анул 19 86 а терминеу курсуа деплин ала
университэци
 ла специалитэ подготовка в
аэрокосмос

При утверждении Комиссией де экзаменаторе
 де стат де фактэ № 12 юлие анул 19 85
 и се atribuе квалификация де подготов
аэрокосмического факультета
 М. В.И. Ленин
 20 июля 19 85
 Регистрационный № 373

Московская типография Госзаказ № 1982

Сопія созадана
оригиналу



A-1 ДИПЛОМ ДИПЛОМЭ № 206882

Форма—88а
К о п и я

Настоящий диплом выдан Мокан Василию Семеновичу
Презента дипломэ есте елибератэ

в том что, он (она) в 1977 году поступил (а) в Кишиневский государственный
прекум кэ ел (еа) ын анул а пост примит ын
ый университет им. В.И. Ленина и
в 1977 году окончил полный курс названного университета
ын анул а терминат курсул комплект ал ачестуй

по специальности агрохимия и позовождение
пе спечналитатя

Решением Государственной экзаменационной
квалификационной комиссии от 25 июня 1977 г.

При хотэрыря комисией де стат де экзаменаре
де калификаре де ла _____ анул 19 г.

Гр. Мокан В.С.
Чет.

присвоена квалификация Позвовед-агрохимик
с'а конферит спечналитатя

Председатель Государственной экзаменационной-квалификационной комиссии
Презедиктеле комисией де стат де экзаменаре-де калификаре

подпись
семнэтура

Генерал
КГУ

Ректор (директор)
Секретарь (Секретар)

подпись (семнэтура)
подпись (семнэтура)

Город Кишинев
Орашу _____
Регистрационный номер 71
Нумэроул де индэксатэ _____

30 июня

анул 1977 года Уд

лев

29 июня 1977 года Я, Андриевская Н.Т.
анул _____ Еу, _____
(фамилия, инициалы-фамилия, инициалеле)

государственный нотариус Гобэ Г. Кеменичевэ
нотар де стат ал бироулуй нотариал де стат

Молдавской ССР, свидетельствую верность этой копии с подлинником документа, в последнем
РСС Молдовеняскэ, легализез ачестэ копие де пе орижиналул документулуй, каре ну концине
подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений или каких-либо осо-
нич ун фел де штерсэтурь, адэужирь, кувинте штерсе ши алте скимбэрь неменционате орь карева
бенностей не оказалось.
алте партикуларитэць ну с'ау афлат.



Гербовая печать
Штампала
ку стемэ герби

Зарегистрировано в реестре за № 219-8802
Внежристрат ын режистру суб № _____

Взыскано государственной пошлины 20 ле
С'а ынкасат такса де стат _____

Государственный нотариус _____
Нотар де стат _____
подпись (семнэтура)

ДИПЛОМЭ

KB № 577710

Диплома де факултэ есте датэ *Урекэну*
Мидий Александровне
дрепт адеверинцуэ, кэ са ан анул 19 80 а интрат
ла *Университатэ де Стат*
В.И. Ленин дин *Кишинэу*
ши ан анул 19 85 а терминат курсул делани ала
университэтуи

ла специалитэти *педагожие ши*
агрономии

Прин ходатайствэ комисией де экзаминаре
де студиуэ *Мидий* *анул 1985*
и се асигуре квалификациэ де *педагог*

Президентиэ З.Б. Комисией
де экзаминареуэ астана
Ректоруэ *Велимиров*
Сав. Босордуларуэ
Х. Савур

Орашул *Кишинэу*, 20 а *Юлие* анул 1985
Нумэрула де инрегистрациэ *572*



Copia corectă
originală

ДИПЛОМ

KB № 577710

Настоящий диплом выдан *Урекэну*
Мидий Александровне
в том, что он а в 19 80 году поступил а
в *Университет де Стат*
университет ши В.И. Ленин
и в 19 85 году окончил а полный курс
набавного университета

по специальности *педагожие и*
агрономия

Решением Государственной экзаменационной
комиссии *Мидий* *19 85* г.

присвоена квалификация *педагога*



М. Д. Кишинэу, 20 а *Юлие* 1985 г.
Регистрационный № *572*

ДИПЛОМЭ

ПВ № 616380

Диплома де фактэ есте датэ *Петрович Анжела Дмитриевна* врент абвершилуэ, кэса ан ануэ 1982 а антрат ла *Университатя де Стат "В.И. Ленин" дин Кишинэу*

ши ан ануэ 1987 а терминат курсул делани ала *университэци* ла специалитатэ *Педагожие ши агрохимие*.

Прин хотэряя комисией де экзаминаре де стодэнтэ *10 юние* ануэ 1987 и се аtribution а квалификация де *педагог*.

Петрович Л.Д.
Президентиэ ала Комисией де абвершилуэ ала стодэнтэ
Ректоруэ *Майя*
Секретаруэ *Майя*
Ормуэ *Кишинэу*, 30 юние, ануэ 1987
Идэнтэ де регистратуэ № 13



Молдавская СР

ДИПЛОМ

ПВ № 616380

Настоящий диплом выдан *Петрович Анжеле Дмитриевне* в том, что она в 1982 году поступила в *Кишиневский государственный университет им. В.И. Ленина* и в 1987 году окончила полный курс *названного университета*

по специальности *Почвоведение и агрохимия*

Решением Государственной экзаменационной комиссии от *10 июня* 1987 г. *Петрович Л.Д.* присвоена квалификация *педагога*.

Петрович Л.Д.
Президент Государственной экзаменационной комиссии
Ректор *Майя*
Секретарь *Майя*
М. П. *Город Кишинев*, 30 июня 1987 г.
Регистрационный № 13



Московская типография Голоса, 1986.

Сопія сог
оригіналу





Guvernul Republicii Moldova

Agencia Proprietății Publice

MD-2033, Chișinău, Piața Marii Adunări Naționale 1
Tel: (00373 22) 234-350
e-mail: office@app.gov.md

Nr.14-05-392 din 20.01.2023

Î.S. "Institutul de Proiectări pentru Organizarea Teritoriului"

e-mail: info@ipot.md

Prin prezenta, cu referire la demersul nr. 01-6-10/57 din 18.01.2023 referitor la acordul de participare a Î.S."Institutul de Proiectări pentru Organizarea Teritoriului" la licitația privind achiziționarea lucrărilor de investigații pedologice la scara 1:10000 în 3 UAT din raionul Florești și 6 UAT din raionul Glodeni, Agenția Proprietății Publice în limita competențelor funcționale, expune următoarele.

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) lit. a), c) și m) al Legii nr.246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, administratorul conduce activitatea și asigură funcționarea eficientă a întreprinderii de stat, asigură integritatea, folosirea eficientă și dezvoltarea bunurilor întreprinderii, precum și reprezintă interesele întreprinderii de stat/municipale în relațiile cu persoanele fizice și juridice, cu autoritățile publice, cu organele de drept și acordă astfel de împuterniciri altor reprezentanți ai întreprinderii.

În context, ținând cont inclusiv de cerința privind avizul Fondatorului prevăzută de pct. 17 din anunțul de participare la licitația deschisă, Agenția Proprietății Publice, ia act de solicitarea prenotată și exprimă lipsa obiecțiilor în acest sens, cu respectarea prevederilor legale.

Director general

Digitally signed by Musteață Alexandru
Date: 2023.01.20 16:36:16 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Alexandru MUSTEAȚĂ

Î.S. "INSTITUTUL DE PROIECTĂRI PENTRU ORGANIZAREA TERIT. 'IM"	
Intrare	01-6-11/96
• 23 •	01 20.01.23

AGENȚIA
PROPRIETĂȚII PUBLICE
A REPUBLICII MOLDOVA

ÎNȚREPRINDEREA DE STAT
INSTITUTUL DE PROIECTĂRI PENTRU
ORGANIZAREA TERITORIULUI



АГЕНТСТВО
ПУБЛИЧНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ПРОЕКТНЫЙ ИНСТИТУТ ПО
ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ

2070, mun. Chișinău, str. Ialoveni 100 B

+373 22 72 36 27, fax: +373 22 28 45 01

info@ipot.md

www.ipot.md

„18” 01 2023

Nr. 01-6-04/ 58

Agenția Relații Funciare și Cadastru

INFORMAȚIE

În scopul participării la procedura de achiziționarea serviciilor Investigații pedologice la scara 1:10000 în 3 UAT ale raionului Florești, inclusiv: s. Domulgeni, com. Prodănești, com. Ștefănești și 6 UAT ale raionului Glodeni, inclusiv: s. Fundurii Noi, s. Fundurii Vechi, s. Limbenii Noi, s. Limbenii Vechi, s. Sturzovca, s. Ustia.
Autoritatea contractantă: Agenția Relații Funciare și Cadastru.

Vă prezentăm informația conform criteriului de calificare nr. 19 din criteriile privind eligibilitatea operatorilor economici din anunțul de participare.

Cifra de afaceri medie anuală ultimii trei ani - 11 563381 lei

Administratoare interimară

Cristina Stoianov

Ex. Șpac Z.
Tel- 022-28-44-12



Institutul Național de Metrologie

National Institute of Metrology



Certificat de Etalonare Calibration Certificate

Numărul certificatului: MD 10 3.7-036/2021

Certificate number

Obiectul etalonat: pH-metru tip И-160 M, Nr. 780022

Item calibrated

în conexiune cu electrodul combinat tip AD1131, Nr. 30775N
producător ООО "Антех", Republica Belarus

Beneficiar: Institutul de Proiectări pentru Organizarea Teritoriului IS

Customer

Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Ialoveni nr. 100 B

Comanda număr: 53/2021

Order Number

Data etalonării: 08.02.2021

Date of calibration

Număr de pagini: 2

Number of pages

Marcă de etalonare:

Calibration mark



Metoda de etalonare: Măsurare directă conform PE-3.7/06 „Etalonarea pH-metrelor”

Method of calibration

Toate măsurările sunt trasabile la unitățile SI, care sunt reproduse de etaloanele naționale ale Institutelor Naționale de Metrologie. Certificatul respectiv poate fi reprodus doar integral. Orice publicare sau reproducere parțială a conținutului certificatului este posibilă doar cu acordul în scris al INM.

All measurements are traceable to the SI units which are realized by national measurement standards of NMIs. This certificate shall not be reproduced, except in full. Any publication extracts from the calibration certificate requires written approval of INM.

Șef Direcție Metrologie Aplicată

Head of Applied Metrology Department

Constantin BORDIANU

Numele/ name

Data eliberării 12.02.2021

Date of issue

Ștampila

Seal



Etalonarea s-a efectuat cu MRC Secundar cu pH 4,002 ± 0,020 (25,0 °C), lotul Nr. E3109320,
Calibration is performed using Certificat de etalonare Nr. 093-20, emis de Institutul de Metrologie al Slovaciei;
 MRC Secundar cu pH 7,007 ± 0,020 (25,0 °C), lotul Nr. E3209420,
 Certificat de etalonare Nr. 094-20, emis de Institutul de Metrologie al Slovaciei;
 MRC Secundar cu pH 9,180 ± 0,020 (25,0 °C), lotul Nr. E3310320,
 Certificat de etalonare Nr. 103-20, emis de Institutul de Metrologie al Slovaciei;

Condiții de etalonare:

Calibration conditions

	la început	la sfârșit	
Temperatura / Temperature	22,6	22,7	°C
Umiditatea / Humidity	19,9	20,9	%
Temperatura medie a MRC-urilor/ <i>The average temperature of the RMC's</i>	19,9	°C	

Locul efectuării etalonării Institutul Național de Metrologie IP, Laboratorul Mărimi Fizico-Chimice

Calibration site

Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Eugen Coca nr.28

Rezultatele etalonării: Raport de etalonare Nr. 036-3.1/2021

Calibration results

Valoarea măsurată, pH	Corecția, pH	Incertitudinea extinsă, pH
3,985	0,000	0,030
6,998	0,025	
9,187	0,039	

Incertitudinea extinsă este obținută prin multiplicarea incertitudinii standard compuse cu factorul de extindere k=2, ce corespunde intervalului de încredere de aproximativ 95 % pentru distribuția normală. Evaluarea incertitudinii a fost efectuată în conformitate cu „Ghid pentru exprimarea incertitudinii de măsurare” (GUM). Standardul național echivalent cu GUM este SM ISO/IEC Ghid 98-3:2017.

The expanded uncertainty is obtained by multiplying the combined standard uncertainty by a coverage factor k=2 corresponding to a confidence interval of approximately 95 % assuming a normal distribution. The evaluation of uncertainty is conducted according to the “Guide to the expression of uncertainty in measurement” (GUM). The national standard equivalent with GUM is SM ISO/IEC Ghid 98-3:2017.

Informații adiționale:

Additional information

Executant etalonare:

Person performing the calibration

Inginer coordonator, Ana CURDOV

Numele și funcția/ name and function



semnătura/signature

Încheierea certificatului de etalonare

End of calibration certificate

Î.S. "CENTRUL DE METROLOGIE APLICATĂ ȘI CERTIFICARE"

S.E. "Center of Applied Metrology and Certification"



CERTIFICAT DE ETALONARE CALIBRATION CERTIFICATE



Numărul certificatului: 8.2-49/2021
Certificate number

Pagina 1/2
Page

Obiectul etalonat: Termometru din sticla cu lichid, Tip TTIK-M, Nr. 4-512, Rusia
Calibrated item

Beneficiar: IPOT IS
Customer str. Ialoveni 100B, mun. Chisinau, Republica Moldova

Data etalonării: 25.02.2021
Date of calibration

Număr de pagini: 2
Number of pages

Metoda de etalonare: Comparare directă
Method of calibration 8/PT-07 "Etalonarea termometrelor din sticlă cu lichid parțial imersate"

Toate măsurările sunt trasabile la unitățile SI, care sunt reproduse de etaloanele naționale ale Institutelor Naționale de Metrologie. Certificatul respectiv poate fi reprodus doar integral. Orice publicare sau reproducere parțială a conținutului certificatului este posibilă doar cu acordul în scris al Î.S. "CMAC".

All measurements are traceable to the SI units which are realized by national measurement standards of NMIs. This certificate shall not be reproduced, except in full. Any publication extracts from the calibration certificate requires written approval of "CMAC".

Șef Laborator Etalonare
Head of the calibration laboratory

Maria Varvasi
Numele / Name

Ștampila
Seal



Data eliberării 26.02.2021
Date of issue

Etalonarea s-a efectuat cu:

Calibration is performed by using of

Termometru cu rezistență din platină, tip 5626, Nr. 2146, Certificat de etalonare Nr. MD 10 3.4-072/2020 din 30.01.2020, INM, R. Moldova

Termometru digital, tip TИЭ-005/M2, Nr. 221-0099, Certificat de etalonare Nr. MD 10 3.3-0139/2020 din 10.03.2020, INM, R. Moldova

Calibrator de temperatura, tip KT-650/M1, Nr. 21-2384, Certificat de etalonare Nr. MD 10 3.4-081/2020 din 30.01.2020, INM, R. Moldova

Condiții de etalonare:

Calibration conditions

	început	sfârșit
Temperatura/Temperature °C	20,2	20,6
Umiditatea/ Humidity %	47,4	49,0

Locul efectuării etalonării:

Calibration site

CMAC IS

str. E. Coca 28, mun. Chișinău, Republica Moldova

Rezultatele etalonării:

Calibration results

Raport de etalonare Nr. 03/8/PT-07

Temperatura	Valoarea indicată	Corecția	Incertitudinea de măsurare
°C	°C	°C	°C
105,0	104,0	1,0	0,5

Incertitudinea extinsă este obținută prin multiplicarea incertitudinii standard compuse cu factorul de extindere $k=2$, ce corespunde intervalului de încredere de aproximativ 95 % pentru distribuția normală. Evaluarea incertitudinii a fost efectuată în conformitate cu „Ghid pentru exprimarea incertitudinii de măsurare”(GUM). Standardul național echivalent cu GUM este SM ISO/IEC Ghid 98-3:2017.

The expanded uncertainty is obtained by multiplying the combined standard uncertainty by a coverage factor $k=2$ corresponding to a confidence interval of approximately 95 % assuming a normal distribution. The evaluation of uncertainty is conducted according to the "Guide to the expression of uncertainty in measurement"(GUM) . The national standard equivalent with GUM is SM ISO/IEC Ghid 98-3:2017.

Informații adiționale:

Additional information

Executant etalonare:

Person performing the calibration

inginer metrolog, Iacob Tatiana

funcția, numele/function, name

semnătura/signature

Încheierea certificatului de etalonare

End calibration certificate

Î.S. "CENTRUL DE METROLOGIE APLICATĂ ȘI CERTIFICARE"

S.E. "Center of Applied Metrology and Certification"



CERTIFICAT DE ETALONARE CALIBRATION CERTIFICATE

Numărul certificatului: 8.2-48/2021

Certificate number

Pagina 1/2

Page

Obiectul etalonat:

Calibrated item

Termometru din sticla cu lichid, Tip Fara Tip, Nr. 29-1-11, Rusia

Beneficiar:

Customer

IPOT IS

str. Ialoveni 100B, mun. Chisinau, Republica Moldova

Data etalonării:

Date of calibration

25.02.2021

Număr de pagini:

Number of pages

2

Metoda de etalonare:

Method of calibration

Comparare directă

8/PT-07 "Etalonarea termometrelor din sticlă cu lichid parțial imersate"

Toate măsurările sunt trasabile la unitățile SI, care sunt reproduse de etaloanele naționale ale Institutelor Naționale de Metrologie. Certificatul respectiv poate fi reprodus doar integral. Orice publicare sau reproducere parțială a conținutului certificatului este posibilă doar cu acordul în scris al Î.S. "CMAC".

All measurements are traceable to the SI units which are realized by national measurement standards of NMIs. This certificate shall not be reproduced, except in full. Any publication extracts from the calibration certificate requires written approval of "CMAC".

Șef Laborator Etalonare

Head of the calibration laboratory

Maria Varvasi

Numele / Name

Ștampila

Seal



Data eliberării

26.02.2021

Date of issue

Str. E. Coca 28, MD-2064, Chișinău, Republica Moldova / 28, E. Coca str., MD 2064, Chisinau, Republic of Moldova

Telefon/Phone: +373 22 21 84 18; Fax: +373 22 75 04 60 email: office@cmac.md, www.cmac.md

Etalonarea s-a efectuat cu:*Calibration is performed by using of*

Termometru cu rezistență din platină, tip 5626, Nr. 2146, Certificat de etalonare Nr. MD 10 3.4-072/2020 din 30.01.2020, INM, R. Moldova

Termometru digital, tip TЦЭ-005/M2, Nr. 221-0099, Certificat de etalonare Nr. MD 10 3.3-0139/2020 din 10.03.2020, INM, R. Moldova

Calibrator de temperatura, tip KT-650/M1, Nr. 21-2384, Certificat de etalonare Nr. MD 10 3.4-081/2020 din 30.01.2020, INM, R. Moldova

Condiții de etalonare:*Calibration conditions*

	început	sfârșit
Temperatura/Temperature °C	20,2	20,6
Umiditatea/ Humidity %	47,4	49,0

Locul efectuării etalonării:*Calibration site*

CMAC IS
str. E. Coca 28, mun. Chișinău, Republica Moldova

Rezultatele etalonării:*Calibration results*

Raport de etalonare Nr. 02/8/PT-07

Temperatura	Valoarea indicată	Corecția	Incertitudinea de măsurare
°C	°C	°C	°C
150,0	150,0	0,0	0,5

Incertitudinea extinsă este obținută prin multiplicarea incertitudinii standard compuse cu factorul de extindere $k=2$, ce corespunde intervalului de încredere de aproximativ 95 % pentru distribuția normală. Evaluarea incertitudinii a fost efectuată în conformitate cu „Ghid pentru exprimarea incertitudinii de măsurare” (GUM). Standardul național echivalent cu GUM este SM ISO/IEC Ghid 98-3:2017.

The expanded uncertainty is obtained by multiplying the combined standard uncertainty by a coverage factor $k=2$ corresponding to a confidence interval of approximately 95 % assuming a normal distribution. The evaluation of uncertainty is conducted according to the "Guide to the expression of uncertainty in measurement" (GUM). The national standard equivalent with GUM is SM ISO/IEC Ghid 98-3:2017.

Informații adiționale:*Additional information***Executant etalonare:***Person performing the calibration*

inginer metrolog, Iacob Tatiana

funcția, numele/function, name

semnătura/signature

Încheierea certificatului de etalonare*End calibration certificate*

**CERTIFICAT DE ETALONARE**
CALIBRATION CERTIFICATE**Numărul certificatului:** 8.3-248/2019
*Certificate number*Pagina 1/2
*Page***Obiectul etalonat:** Aparat de cântărit cu funcționare neautomată ESJ 210-4,
Calibrated item nr. 027457, China**Beneficiar:** ÎS INSTITUTUL DE PROIECTĂRI PENTRU ORGANIZAREA TERITORIULUI,
Customer str. Ialoveni 100B, or. Chișinău, Republica Moldova**Data etalonării:** 22.10.2019
*Date of calibration***Număr de pagini:** 2
*Number of pages***Metoda de etalonare:** Comparare directă conform EURAMET cg-18 versiunea 4.0 (11/2015)
Method of calibration și procedurii 8/PT-11

Toate măsurările sunt trasabile la unitățile SI. Certificatul respectiv poate fi reprodus doar integral. Orice publicare sau reproducere parțială a conținutului certificatului sunt posibile cu acordul în scris al Î.S. "CMAC".

All measurements are traceable to the SI. This certificate shall not be reproduced, except in full. Any publication extracts from the calibration certificate requires written approval of this issuing S.E. "CMAC".

Șef Laborator Etalonare
Head of the calibration laboratory**Maria Varvasi**
Numele / Name**Ștampila**
*Seal***Data eliberării** 23.10.2019
Date of issue

Etalonarea s-a efectuat cu: Greutăți etalon:
Calibration is performed by using of (1mg-500mg)E2 nr. 93, certificat de etalonare nr. 02.01-2088/2018
din 19.04.2018, INM, România;
(1g-500g)E2 nr. S17 16189, certificat de etalonare nr. 3.1.1-8/2019 din 15.01.2019, ÎS CMAC.

Condiții de etalonare: <i>Calibration conditions</i>	Temperatura / <i>Temperature</i>	La început (19,1 ±0,2)°C	La sfârșit (19,2 ±0,2)°C
	Umiditatea / <i>Humidity</i>	(61,4 ±0,5)%	(61,7 ±0,5)%
	Presiunea / <i>Pressure</i>	(1017,8 ±0,5)hPa	(1017,5 ±0,5)hPa

Locul efectuării etalonării: ÎS IPOT,
Calibration site str. Ialoveni 100B, or. Chișinău, Republica Moldova

Rezultatele etalonării: RAPORT DE ETALONARE NR. 120/8/PT-11
Calibration results

Caracteristicile metrologice		
Limita maximă de cîntărire		210 g
Valoarea diviziunii		0,0001 g
Valoarea nominală a sarcinii, g	Eroarea indicațiilor balanței, g	Incertitudinea de etalonare, U g
0,01	-0,0001	0,00054
30	0,0000	0,00054
50	-0,0001	0,00054
100	0,0001	0,00057
150	0,0004	0,00061
210	0,0002	0,00068
Diferența maximală a indicațiilor balanței pentru o sarcină L, așezată excentric: L= 100 g $\Delta_{lecc,i} _{max} = 0,0003$ g		
Abaterea standard pentru balanță încărcată la sarcina L este obținută din 10 măsurări: L= 200 g S= 0,00026 g		

Incertitudinea extinsă este obținută prin multiplicarea incertitudinii standard cu factorul de extindere k=2, ce corespunde intervalului de încredere de aproximativ 95 % la o distribuție normală. Evaluarea incertitudinii a fost efectuată în conformitate cu GUM. Standardul național echivalent cu GUM este SM SR Ghid ISO/CEI 98-3:2011 „Ghid pentru exprimarea incertitudinii de măsurare”.

The expanded uncertainty is obtained by multiplying the combined standard uncertainty by a coverage factor k=2 corresponding to a confidence interval of approximately 95 % assuming a normal distribution. The evaluation of uncertainty is conducted according to the GUM. GUM is equivalent to the national standard SM SR Ghid ISO/CEI 98-3:2011 “Guide to the expression of uncertainty in measurement”.

Informații adiționale: Înainte de etalonare a fost efectuată ajustarea internă a balanței.
Additional information

Executant etalonare: șef laborator Maria Varvasi
Person performing the calibration funcția, numele/function, name


semnătura/signature

Incheierea certificatului de etalonare
End calibration certificate

**CERTIFICAT DE ETALONARE**
CALIBRATION CERTIFICATE**Numărul certificatului:** 8.3-250/2019
*Certificate number*Pagina 1/2
*Page***Obiectul etalonat:** Aparat de cântărit cu funcționare neautomată BT-500,
Calibrated item nr. 744, Ucraina**Beneficiar:** ÎS INSTITUTUL DE PROIECTĂRI PENTRU ORGANIZAREA TERITORIULUI,
Customer str. Ialoveni 100B, or. Chișinău, Republica Moldova**Data etalonării:** 22.10.2019
*Date of calibration***Număr de pagini:** 2
*Number of pages***Metoda de etalonare:** Comparare directă conform EURAMET cg-18 versiunea 4.0 (11/2015)
Method of calibration și procedurii 8/PT-11

Toate măsurările sunt trasabile la unitățile SI. Certificatul respectiv poate fi reprodus doar integral. Orice publicare sau reproducere parțială a conținutului certificatului sunt posibile cu acordul în scris al Î.S. "CMAC".

All measurements are traceable to the SI. This certificate shall not be reproduced, except in full. Any publication extracts from the calibration certificate requires written approval of this issuing S.E. "CMAC".

Șef Laborator Etalonare
Head of the calibration laboratory**Maria Varvasi**
Numele / Name**Ștampila**
*Seal***Data eliberării** 23.10.2019
Date of issue

Etalonarea s-a efectuat cu: Greutăți etalon:
Calibration is performed by using of (1mg-500mg)F1 nr. 89, certificat de etalonare nr. 3.1.1-1/2019
din 02.01.2019, Î.S CMAC.

Condiții de etalonare: <i>Calibration conditions</i>	Temperatura / <i>Temperature</i>	La început (20,1 ±0,2)°C	La sfârșit (20,2 ±0,2)°C
	Umiditatea / <i>Humidity</i>	(60,3 ±0,5)%	(6,7 ±0,5)%
	Presiunea / <i>Pressure</i>	(1017,5 ±0,5)hPa	(1017,1 ±0,5)hPa

Locul efectuării etalonării: ÎS IPOT,
Calibration site str. Ialoveni 100B, or. Chișinău, Republica Moldova

Rezultatele etalonării: RAPORT DE ETALONARE NR. 122/8/PT-11
Calibration results

Caracteristicile metrologice		
Limita maximă de cîntărire		500 mg
Valoarea diviziunii		1 mg
Valoarea nominală a sarcinii, mg	Eroarea indicațiilor balanței, mg	Incertitudinea de etalonare, U mg
50	0,0	0,59
150	-0,9	0,59
300	-0,9	0,59
400	-1,0	0,59
500	-0,5	0,59
Abaterea standard pentru balanță încărcată la sarcina L este obținută din 10 măsurări:		
L= 500 mg	S= 0,28 mg	

Incertitudinea extinsă este obținută prin multiplicarea incertitudinii standard cu factorul de extindere k=2, ce corespunde intervalului de încredere de aproximativ 95 % la o distribuție normală. Evaluarea incertitudinii a fost efectuată în conformitate cu GUM. Standardul național echivalent cu GUM este SM SR Ghid ISO/CEI 98-3:2011 „Ghid pentru exprimarea incertitudinii de măsurare”.

The expanded uncertainty is obtained by multiplying the combined standard uncertainty by a coverage factor k=2 corresponding to a confidence interval of approximately 95 % assuming a normal distribution. The evaluation of uncertainty is conducted according to the GUM. GUM is equivalent to the national standard SM SR Ghid ISO/CEI 98-3:2011 "Guide to the expression of uncertainty in measurement".

Informații adiționale:
Additional information

Executant etalonare:
Person performing the calibration

șef laborator Maria Varvasi
funcția, numele/function, name


semnătura/signature

Incheierea certificatului de etalonare
End calibration certificate

**CERTIFICAT DE ETALONARE**
CALIBRATION CERTIFICATE**Numărul certificatului:** 8.3-249/2019
*Certificate number*Pagina 1/2
*Page***Obiectul etalonat:** Aparat de cântărit cu funcționare neautomată BJKT-500g-M, nr. 407,
Calibrated item GOSMETR, Rusia**Beneficiar:** ÎS INSTITUTUL DE PROIECTĂRI PENTRU ORGANIZAREA TERITORIULUI,
Customer str. Ialoveni 100B, or. Chișinău, Republica Moldova**Data etalonării:** 22.10.2019
*Date of calibration***Număr de pagini:** 2
*Number of pages***Metoda de etalonare:** Comparare directă conform EURAMET cg-18 versiunea 4.0 (11/2015)
Method of calibration și procedurii 8/PT-11

Toate măsurările sunt trasabile la unitățile SI. Certificatul respectiv poate fi reprodus doar integral. Orice publicare sau reproducere parțială a conținutului certificatului sunt posibile cu acordul în scris al Î.S. "CMAC".

All measurements are traceable to the SI. This certificate shall not be reproduced, except in full. Any publication extracts from the calibration certificate requires written approval of this issuing S.E. "CMAC".

Șef Laborator Etalonare
*Head of the calibration laboratory*Maria Varvasi
Numele / Name**Ștampila**
Seal**Data eliberării** 23.10.2019
Date of issue

Etalonarea s-a efectuat cu: Greutăți etalon:
Calibration is performed by using of (1g-500g)F1 nr. 28, certificat de etalonare nr. 3.1.1-4/2019
 din 09.01.2019, Î.S CMAC.

Condiții de etalonare:	Temperatura / <i>Temperature</i>	La început	La sfârșit
<i>Calibration conditions</i>	Umiditatea / <i>Humidity</i>	(20,4 ±0,2)°C	(20,5 ±0,2)°C
		(60,8 ±0,5)%	(61,1 ±0,5)%

Locul efectuării etalonării: ÎS IPOT,
Calibration site str. Ialoveni 100B, or. Chișinău, Republica Moldova

Rezultatele etalonării: RAPORT DE ETALONARE NR. 121/8/PT-11

Calibration results

Caracteristicile metrologice			
Limita maximă de cântărire	500 g		
Valoarea diviziunii scării de bază d	1 g		
Valoarea diviziunii dispozitivului indicator auxiliar dd	0,01 g		
	Valoarea nominală a sarcinii, g	Eroarea indicațiilor balanței, g	Incertitudinea de etalonare U g
Eroarea scării proiectate	1	0,00	0,021
	10	-0,04	0,021
	20	-0,05	0,021
	50	0,02	0,021
	70	0,04	0,021
	100	0,05	0,021
Eroarea datorată greutăților adiționale	100	0,00	0,021
	200	0,00	0,021
	300	0,00	0,022
	400	0,00	0,024
Diferența maximală a indicațiilor balanței pentru o sarcină L, așezată excentric:			
L= 200 g	ΔI _{ecc,i} max =		0,01 g
Abaterea standard pentru balanța încărcată la sarcina L este obținută din 10 măsurări:			
	L=	500 g	
	S=	0,0094 g	

Incertitudinea extinsă este obținută prin multiplicarea incertitudinii standard cu factorul de extindere k=2, ce corespunde intervalului de încredere de aproximativ 95 % la o distribuție normală. Evaluarea incertitudinii a fost efectuată în conformitate cu GUM. Standardul național echivalent cu GUM este SM SR Ghid ISO/CEI 98-3:2011 „Ghid pentru exprimarea incertitudinii de măsurare”.

The expanded uncertainty is obtained by multiplying the combined standard uncertainty by a coverage factor k=2 corresponding to a confidence interval of approximately 95 % assuming a normal distribution. The evaluation of uncertainty is conducted according to the GUM. GUM is equivalent to the national standard SM SR Ghid ISO/CEI 98-3:2011 "Guide to the expression of uncertainty in measurement".

Informații adiționale:

Additional information

Executant etalonare: șef laborator Maria Varvasi
Person performing the calibration funcția, numele/function, name


 semnătura/signature

Încheierea certificatului de etalonare

End calibration certificate



C 0269954

**AUTORITATEA CENTRALĂ DE METROLOGIE
A REPUBLICII MOLDOVA
ÎS "Centrul Metrologie Aplicată și Certificare"**

Secția mărimi termotehnice, Chișinău

(denumirea organizației care a efectuat verificarea metrologică)

BULETIN DE VERIFICARE METROLOGICĂ nr. 2.95-255

Mijloc de măsurare: **Higrometru psihrometric**

(denumirea și tipul mijlocului de măsurare)

BIT-1 nr. n 20, Ucraina

(numărul de fabricație, producătorul)

Solicitant **IPOT IS**

(denumirea persoanei fizice, juridice)

Verificat conform **GOST 8 279-78** și în baza rezultatelor

(indicativul reprezentării de metrologie legală)

este admis pentru utilizare cu clasa de exactitate/ordinul **-**

Data eliberării: "09" septembrie 2019

Valabil pînă la: "09" septembrie 2021

Șeful
laboratorului metrologic

Tonu Corina
(semnătura)

Tonu Corina
(prenumele, numele)

Verificatorul metrolog

Tonu Corina
(semnătura)

Tonu Corina
(prenumele, numele)

Locul mărcii
metrologice



*Falsificarea acestui buletin se pedepsește conform legislației în vigoare.
Duplicatul nu se eliberează*



SM SR EN ISO/IEC 17020:2013
LVMI-008

Certificat de desemnare:
SNM MD P-0013/2020
Valabil până la: 13.02.2024

C 305691

**MINISTERUL ECONOMIEI ȘI INFRASTRUCTURII
AL REPUBLICII MOLDOVA,
ÎS "Centrul Metrologie Aplicată și Certificare"
Secția mărimi electro radiotehnice, Chișinău**

(denumirea laboratorului care a efectuat verificarea metrologică)

BULETIN DE VERIFICARE METROLOGICĂ nr. 2.3.5.41-1911

Mijloc de măsurare: **Cronometru**

(denumirea și tipul mijlocului de măsurare)

COI nr. -a-3-000 nr. 4210

(numărul de fabricație, producătorul)

Solicitant **IPOT IS**

(denumirea persoanei fizice, juridice)

Verificat conform **GOST 8.423-81** și în baza rezultatelor

(indicativul desemnării din domeniul metrologiei)

1.7s

este admis pentru utilizare cu clasa de exactitate **-**

Data eliberării: "01" februarie 2021

Valabil pînă la: "01" februarie 2022

Șeful
laboratorului metrologic

Musalimov Irina
(semnătura)

Musalimov Irina

(prenumele, numele)

Verificatorul metrolog

Ogurțova Irina
(semnătura)

Ogurțova Irina

(prenumele, numele)

Locul mărcii
metrologice



*Falsificarea acestui buletin se pedepsește conform legislației în vigoare.
Duplicatul nu se eliberează*



Nr. 0118 PP

05 Martie 2018

A U T O R I Z A Ț I E

de activitate pentru utilizarea obiectivelor și încăperilor
destinate activităților legate de circulația substanțelor
stupefiante, psihotrope și a precursorilor.

Eliberată

ÎS „INSTITUTUL DE PROIECTĂRI PENTRU ORGANIZAREA
TERITORIULUI”

MD 2070, mun. Chișinău, srt. Ialoveni, 100/B

Diriginte: **Lidia Urecheanu**

Autorizează următoarele genuri de activitate:

Achiziționarea, păstrarea, livrarea și eliberarea precursorilor din Lista 1 și Lista 2
Tabela 4 „Precursorii substanțelor stupefiante și preparatelor psihotrope, aflate sub control pe
teritoriul Moldovei”, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1088 din 5.10.2004 (publicate în
MO nr. 186-188 din 15.10.2004) în cadrul laboratorului chimic (mun. Chișinău, str.
Ialoveni, 100/B) Modul de deschidere, funcționare și control al activității unității e stabilit de
Legea Republicii Moldova nr. 382-XIV din 06.05.1999 “Cu privire la circulația substanțelor
stupefiante, psihotrope și a precursorilor”.

Director IMSP
Dispensarul Republican de Narcologie,

Președintele Comitetului
Permanent de Control asupra Drogurilor

Secretarul Comitetului



Mihail OPREA

Cristina JOSAN

Maria GAIVAS

Valabil pînă la: “05” martie 2023