

FORMULARUL F3.9
EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului __REPARATIA ACOPERISULUI CLADIRII GRADINITEI DE COPII
PRIETENIA din sat PIRLITA r-nul UNGHENI_____

2. Numărul și data contractului ____№402\1 din 17.11.2017_____

3. Denumirea/numele beneficiarului ____ PRIMARIEA PIRLITA r-nul UNGHENI _____

4. Adresa beneficiarului ____ PIRLITA r-nul UNGHENI.

Țara _____ MOLDOVA _____

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului __SRL STROMACOM _____
(se notează opțiunea corespunzătoare)

- antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
- antreprenor asociat
- subantreprenor

7. Valoarea contractului exprimată în moneda exprimată
 în care s-a în echivalent
 încheiat contractul dolari SUA

a) inițială

(la data semnării contractului) ____ 2435053.97 _____

b) finală

(la data finalizării contractului) ____ 2435053.97 _____

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de
soluționare: _____

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

a) contractată 10luni _____

b) efectiv realizată ____ 10luni _____

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază
de acte adiționale încheiate cu beneficiarul Numărul și data procesului-verbal de recepție la
terminarea lucrărilor __nr.1__ din 22martie2019 _____

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție _____

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod
special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute
în contracte

Data completării: ____ 17.02.2020 _____

Semnat: _____

Nume: _____ IVAS E G _____

Funcția în cadrul firmei: __DIRECTOR ADJUNCT _____

Denumirea firmei și sigiliu: ____ SRL STROMACOM _____

PROCES-VERBAL

de recepție la terminarea lucrărilor

№ 1 din 26 decembrie 2018

Privind lucrarea Reparația capitală a acoperișului clădirii grădiniței de copii «Prietenia» din com. Pîrlița, r-nul Ungheni

Executată la obiectul Grădinița de copii «Prietenia» din com. Pîrlița, r-nul Ungheni

În cadrul contractului № 402/1 din 17.11.2017

Încheiat între Primăria com. Pîrlița, r-nul Ungheni și SRL «STROMACOM»,

mun. Bălți, str. Ștefan cel Mare, 170

Pentru lucrările Reparația capitală a acoperișului clădirii grădiniței de copii «Prietenia» din com. Pîrlița, r-nul Ungheni

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației № eliberată de la pînă la

2. Comisia de recepție si-a desfășurat activitatea în intervalul 26.12.2018 fiind formată din:

Președinte : Babuțac Stanislav-primarul com. Pîrlița

Membrii comisiei:- Jantuan Svetlana –contabil-șef primăria com. Pîrlița

-Uscatu Carolina – consilier al Consiliului local com. Pîrlița

-Fuior Constantin -șef secție construcții al Consiliului Raional Ungheni

-Ziyaeva Irina – reprezentant al societății civile

-Tonciuc Vladimir – director SRL «Stromacom»(antreprenor)

-Zubarev Valeriu –responsabil tehnic U

3. Au mai participat la recepție:

-Irinca Natalia -director al grădiniței de copii «Prietenia» din com. Pîrlița

-Ivas Efim-director adjunct SRL « Stromacom »

-Bodiu Ion –diriginte de șantier SRL «Stromacom»

4. Constatările comisiei de recepție: lucrările sînt executate calitativ, în volumul deplin conform contractului, caietului de sarcini, proiectului și devizului de cheltuieli.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

A recepționa lucrările « Reparația capitală a acoperișului clădirii grădiniței de copii «Prietenia» din com.Pîrlita, r-nul Ungheni »

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Examenarea vizuală a obiectului și a documentelor

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

A recepționa lucrările « Reparația capitală a acoperișului clădirii grădiniței de copii «Prietenia» din com.Pîrlita, r-nul Ungheni »

8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și __ anexe numerotate, cu un total de 2 file, a fost încheiat astăzi 26.12.2018 în 2 exemplare.

Comisia de recepție:

Președinte : Babuțac Stanislav-primarul com.Pîrlita

Membrii comisiei:- Jantuan Svetlana –contabil-șef primăria com.Pîrlita

-Uscatu Carolina – consilier al Consiliului local com.Pîrlita

-Fuior Constantin -șef secție construcții al Consiliului Raional Ungheni

-Ziyaeva Irina – reprezentant al societății civile

-Tonciuc Vladimir – director SRL «Stromacom»(antreprenor)

-Zubarev Valeriu –responsabil tehnic

TRANSMIS:

EXECUTANTUL:

(Semnatura)

« 26 » decembrie 2018



PRIMIT:

INVESTITORUL:

(Semnatura)

L.S.



PROCES-VERBAL

de recepție finală a lucrărilor

№ 1 din 22 martie 2019

Privind lucrarea Reparația capitală a acoperișului clădirii grădiniței de copii «Prietenia» din com.Pîrlița, r-nul Ungheni

Executată la obiectul Grădinița de copii «Prietenia» din com.Pîrlița,r-nul Ungheni

În cadrul contractului № 402/1 din 17.11.2017

Încheiat între Primăria com.Pîrlița,r-nul Ungheni și SRL «STROMACOM»,

mun.Bălți,str.Ștefan cel Mare,170

Pentru lucrările Reparația capitală a acoperișului clădirii grădiniței de copii «Prietenia» din com.Pîrlița, r-nul Ungheni

1.Lucrările au fost executate în baza autorizației № eliberată de la pînă la

2. Comisia de recepție si-a desfășurat activitatea în intervalul 22.03.2019 fiind formată din:

Președinte : Babuțac Stanislav-primarul com.Pîrlița

Membrii comisiei:- Jantuan Svetlana –contabil-șef primăria com.Pîrlița

-Uscatu Carolina – consilier al Consiliului local com.Pîrlița

-Fuior Constantin -șef secție construcții al Consiliului Raional Ungheni

-Ziyaeva Irina – reprezentant al societății civile

-Tonciuc Vladimir – director SRL «Stromacom»(antreprenor)

-Zubarev Valeriu –responsabil tehnic

3. Au mai participat la recepție:

-Irinca Natalia -director al grădiniței de copii «Prietenia» din com. Pîrlița

-Ivas Efim-director adjunct SRL « Stromacom »

-Bodiu Ion –diriginte de șantier SRL «Stromacom»

4.Constatările comisiei de recepție: lucrările sînt executate calitativ,în volumul deplin conform contractului, caietului de sarcini,proiectului și devizului de cheltuieli.

5.Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

A recepționa lucrările « Reparația capitală a acoperișului clădirii grădiniței de copii «Prietenia» din com.Pîrlita, r-nul Ungheni »

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Examenarea vizuală a obiectului și a documentelor

7. Comisia de recepție finală recomandă următoarele:

A recepționa lucrările « Reparația capitală a acoperișului clădirii grădiniței de copii «Prietenia» din com.Pîrlita, r-nul Ungheni »

8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și __anexe numerotate, cu un total de 2 file, a fost încheiat astăzi 22.03.2019 în 2 exemplare.

Comisia de recepție finală:

Președinte : Babuta Stanislav-primarul com.Pîrlita

Membrii comisiei:- Jantuan Svetlana –contabil-șef primăria com.Pîrlita

-Uscatu Carolina – consilier al Consiliului local com.Pîrlita

-Fuior Constantin -șef secție construcții al Consiliului Raional Ungheni

-Ziyaeva Irina – reprezentant al societății civile

-Tonciuc Vladimir – director SRL «Stromacom»(antreprenor)

-Zubarev Valeriu –responsabil tehnic

TRANSMIS:

EXECUTANTUL:

PRIMIT:

INVESTITORUL:

(Semnatura)

«22»



(Semnatura)

L.S.



Directoarea Grădinița-Creșă Pîrlita



FORMULARUL F5.1

A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 402/1
privind achiziția prin Licitatie Publică

„14” 11 20 17

c. Pîrlita
(municipiu, oraș, județ)

• **Părțile contractante**

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de Licitatie Publică nr. 402/17 din data 31 octombrie 2017, între _____, cu sediul în _____

(denumirea autorității contractante)

Primăria Pîrlita r. Ungheni

(localitatea)

str. _____

telefon: 023664236, fax: 023664236,

e-mail: conscompirlita@mail.ru, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 172

din “26”septembrie2017, reprezentat prin Ion Bejan - primar

(numele, prenumele și funcția conducătorului)

în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și SRL STROMACOM,

(denumirea operatorului economic)

cu sediul în mun. Bălți (localitatea) str. Stefan cel Mare, 170 telefon: 23129160, fax: _____

e-mail: stromacom205@rambler.ru, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. MD 0000

din “07”decembrie 2004, autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. 040643

din “10”octombrie2012, eliberată de Camera de Licențiere pe un termen de 10 ani, pentru

genurile de activitate Construcții de clădiri, reconstrucții, reprezentat prin director Tonciuc V,

în calitate

(numele și funcția conducătorului)

de Antreprenor, pe de altă parte.

• **Obiectul contractului**

Antreprenorul se obligă să execute lucrările Reparatia ocoperisului clădirii grădinitei de copii „Prietenia» din c. Pîrlita r. Ungheni

(descrierea succintă),

Cod CPV: 45000000-1 în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de executare,

precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

• **Perioada de executare**

- Durata de executare a lucrărilor contractate este de **10** luni de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a executării și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.
- Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
 - generate de Beneficiar;
 - datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
 - datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.
- La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
- În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

• **Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată**

- Valoarea lucrărilor de construcției-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **2435053,97 lei** (inclusiv TVA).
- Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale.
- Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de

Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

• **Ajustarea valorii contractului**

- Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

• **Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate**

- Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de executare și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.
- În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte beneficiarului, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- Pe parcursul executării lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcând obiectul unei subcontractări.

• **Drepturile și obligațiunile antreprenorului general și ale beneficiarului**

- Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de executare și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce executarea lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.
- Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:
 - un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea cărții tehnice;
 - două exemplare rămân la dispoziția Antreprenorului general dintre care un exemplar se păstrează la șantier, iar
 - altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspecția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau Antreprenorul general, după caz, la cererea și în termenele precizate în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decît cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.
- Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor. După acceptarea ofertei sale,

- Plata garanției de bună executare se va efectua numai după expirarea perioadei de garanție (după efectuarea recepției finale), iar în cazurile prevăzute la literele c) și d) punctul 13.2. din prezentul articol după rezilierea contractului.
- După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua executarea lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

• Dispoziții finale

- Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
 - prezentul formular de contract completat și semnat;
 - oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
 - listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate.
- Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat, iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.
- În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.
- Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice □i, după caz, de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil până la 31 decembrie 2018.
- Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, "04" decembrie 2017.
- Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

• Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

“ BENEFICIAR ”:

Adresa: C. Pîrlița r-ul Ungheni
 Tel./Fax: 023664236
 Denumirea Ministerul Finanțelor TREZMD2X
 Băncii:
 Adresa Or. Ungheni
 Băncii:
 Cod
 Bancar: ³⁰ MD74 TRDDAD34420A06884A F
 Cont de (MD48TRPCDH518420A01181AA)
 decontare:
 Cod fiscal: 1007601003172

“ ANTREPRENOR ”: SRL “Stromacom”

Adresa: m.Bălți, str.Șt-cel Mare 170
 Tel./Fax: 0231-2-91-60
 Denumirea Fil. 1 Victoriabank m.Bălți
 Băncii:
 Adresa m.Bălți
 Băncii:
 Cod VICB MD 2X740
 Bancar: MD65VI222400001100425MDL
 Cont de
 decontare:
 Cod fiscal: 1003602001580

• Semnăturile părților



“ BENEFICIAR ”:

[Handwritten signature]



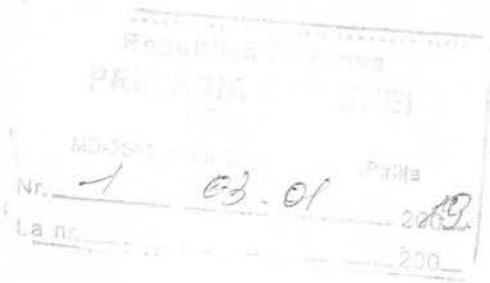
“ ANTREPRENOR ”:

L.Ș.

[Handwritten signature]



2018-000000660



№ 1 din 03 ianuarie 2019

Scrisoare de recomandare

În anul 2018 compania SRL «STROMACOM» din mun.Bălți ,conform contractului de antrepriză №402/1 din 17.11.2017 privind achiziția prin Licitație Publică , a executat lucrări de reparație capitală a acoperișului clădirii grădiniței de copii «Prietenia» din com.Pîrlița, r-nul Ungheni în volum de 2435035,97 lei(două milioane patru sute treizeci și cinci mii cincizeci lei).Lucrările au fost îndeplinite calitativ,în volumul și termenul necesar. Primăria com.Pîrlița,r-nul Ungheni recomandă agenților economici să beneficieze de serviciile SRL «STROMACOM» în domeniul “Lucrări de reparație și construcție”.

Stanislav Babuțac

Primar al com.Pîrlița, r-nul Ungheni



FORMULARUL F3.9
EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului_ REPARATIE CAPITALA A ACOPERISULUI PLAT AL GRADINITEI CRESA nr 35 str BULGARA 77 mun BALTI

2. Numărul și data contractului__150 din 19.09.2018

3. Denumirea/numele beneficiarului__ I DIRECTIA INVATAMINT TINERET SI SPORT AL PRIMARIEI mun BALTI__

4. Adresa beneficiarului__mun BALTI str INDEPENDENTEI 1

5. Țara_____ MOLDOVA_____

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului__SRL STROMACOM mun BALTI Str STEFAN CEL MARE 170

(se notează opțiunea corespunzătoare)

- antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
- antreprenor asociat
- subantreprenor

7. Valoarea contractului exprimată în moneda exprimată
 în care s-a în echivalent
 încheiat contractul dolari SUA

a) inițială

(la data semnării contractului) __1469129.68lei_____

b) finală

(la data finalizării contractului) _____ lei _____

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:_____

9. Perioada de executare a lucrării a 2018-2 luni .a2019-3luni.

a) contractată

b) efectiv realizată _____

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor _nr41 din 04.10.19

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție_____

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

Data completării: __05.06.2020_____

Semnat: _____

Nume: _____ SRL STROMACOM_____

Funcția în cadrul firmei: _____ DIRECTOR _____

Denumirea firmei și sigiliu: _____ IVAS E_____



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E



CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 150

privind achiziția prin Licitație Publică

“19” 09 2018

mun. Bălți
(municipiu, oraș, județ)

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de Licitație Publică nr. 18/03653 din data 06.09.2018, între Directia Învățământ, Tineret și Sport al primăriei mun. Bălți, cu sediul în

(denumirea autorității contractante)

mun. Bălți, Republica Moldova, MD-3100

(localitatea)

str. Independentei, 1, telefon: 0231 2-23-07, fax: 0231 22191,

e-mail: dits bl@mtc-bl.md, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 43178

din “17”11.2015, reprezentat prin Șeful T.Dubițkaia,

(numele, prenumele și funcția conducătorului)

în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și SRL “Stromacom”,

(denumirea operatorului economic)

cu sediul în mun. Bălți,

(localitatea)

str. Ștefan cel Mare, 170, telefon: 0231 24565, fax: 0231 29160,

e-mail: stromacom205@rambler.ru înregistrat la Camera Înregistrării de Stat 0000535 din

“05” 04. 2001, autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. 040643 seria AMMI

din “10”10.2012, pînă la 10.10.2022, eliberată de Camera de Licențiere, pentru genurile de

activitate construcții de clădiri, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții,

reprezentat prin director V.S.Tonciuc, în calitate

(numele și funcția conducătorului)

de Antreprenor, pe de altă parte.

2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute lucrările «Reparația capitală a acoperișului plat al grădinitei creșă nr.35 str.Bulgara,77, mun.Bălți»

Cod CPV: 45261910-6 în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de executare, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de executare

3.1. Durata de executare a lucrărilor contractate **constitue pentru a.2018 – 2 (două) luni – octombrie-noiembrie, a.2019 - 3(trei) luni – aprilie-iunie**, de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a executării și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar –

- ordonatorul de credite.
- 3.2. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
- generate de Beneficiar;
 - datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
 - datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.
- 3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
- 3.5. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 4.1. Valoarea lucrărilor de construcției-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **1 469 129,68 lei (inclusiv TVA) (unu milion patrusute șazeci și nouă mii una sută douăzeci și nouă lei, 68 bani)**
- 4.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale, inclusiv a.2018 – **442686,90 lei, a.2019 – 1 026 442,78 lei.**
- 4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

5. Ajustarea valorii contractului

- 5.1. Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind

majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate

- 6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de executare și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.
- 6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte beneficiarului, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 6.3. Pe parcursul executării lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcând obiectul unei subcontractări.

7. Drepturile și obligațiunile antreprenorului general și ale beneficiarului

- 7.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 7.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de executare și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce executarea lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.
- 7.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:
 - a) un exemplar integral al ția Antreprenorului general dintre care un exemplar se păstrează la șantier, iar
 - b) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspekția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 7.4. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau Antreprenorul general, după caz, la cererea și în termenele precizate în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decît cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.
- 7.5. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor. După acceptarea ofertei sale, Antreprenorul general va prezenta Beneficiarului, spre aprobare, graficul de eșalonare valorică a mijloacelor financiare necesare executării lucrărilor, corelate cu graficul de executare a lucrărilor, conform ordinii tehnologice de executare.
- 7.6. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de cîte ori este posibil, că acestea pot să provoace întîrzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întîrzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
- 7.7. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la

На основании сделанных замечаний комиссия окончательной приемки предлагает:

De recepționat obiectul „ Reparația capitală a acoperișului plat al grădinitei creșă Nr35 din str.Bulgara,35 mun.Bălți. ”

5. Comisia de recepție finală motivează propunerea făcută prin:

Комиссия окончательной приемки обосновывает сделанные предложения через:

reparația capitală a acoperișului plat al grădinitei creșă Nr35 din str.Bulgara,35 mun.Bălți
e finalizat

6. Comisia de recepție finală recomandă următoarele:

Комиссия окончательной приемки рекомендует следующее:

De recepționat obiectul „ Reparația capitală a acoperișului plat al grădinitei creșă Nr35 din str.Bulgara,35 mun.Bălți. ”

6* Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Описание объекта рекомендованного для приемки:

Obiectul cu numărul cadastral _____ adresa poștală _____, destinația _____
Объект с кадастровым № почтовый адрес назначение

_____ compus din următoarele construcții _____, suprafața la _____
состоит из следующих строений площадь

sol _____, suprafața totală _____, numărul de etaje _____ conform certificatului _____
общая площадь количество этажей согласно сертификата

despre rezultatele inspectării bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.
о результатах проверки имущества, прилагается к настоящему протоколу.

7. Prezentul proces-verbal, conținând 1 foi și 3 anexe numerotate, cu un total de 4 file, a _____
Настоящий акт содержит листов и пронумерованных приложений, всего листов,

fost încheiat astăzi « » a. 2019 în 5 exemplare.
был доставлен для в экземплярах.

Comisia de recepție finală:
Комиссия окончательной приемки:

Specialiști:
Специалисты:

Președinte:
Председатель:

dna L. Sava

Membri:

dna T. Dubițkaia

dna L. Bragari

dna N. Rusnac

dl A. Porcescu

dl I. Loris

dna I. Tripadusi



**Lista lucrărilor pe specialități ce au fost executate, conform documentației
de proiect și recepționate pe parcursul construcției**

Nr.	Denumirea lucrărilor	Suma lucrărilor, MDL
1.	Устр-во плоской рулонной кровли (1312,80м ²)	902674,66 lei
2.	Прочие затраты.	76491,90
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
	TOTAL	979166,56 (cu TVA)

Larisa Bragari



Director ÎM DCC CU

Igor Loris



Responsabil tehnic ÎM DCC CU

Observațiile Comisiei de recepție finală

Area with horizontal lines for observations, mostly blank with a large blue scribble.

Larisa Bragari



Director ÎM DCC CU

Igor Loris



Responsabil tehnic ÎM DCC CU

Constatările Comisiei de recepție finală

Объект принимается в эксплуатацию.

Blank lined area for notes, with a large handwritten scribble in the center.

Larisa Bragari



Directorul ÎM DCC CU

Nadejda Rusnac



Bllojuc

Responsabil tehnic ÎM DCC CU



REPUBLICA MOLDOVA

Liceul Teoretic „Liviu Damian”

or. Rîșcani, str. Muzicescu nr.2

tel. (256) 2-29-63



No din 172 din 26 mai 2020

SCRISOARE DE RECOMANDARE

În anul 2019 compania SRL "Stromacom" mun.Bălți, conform contractului de antrepriză № 5 din 02.08.2019 privind achiziția prin Licitație Publică, a executat lucrările "Reparația acoperișului la căminul Liceului Toretic „L.Damian”, or. Rîșcani,, în volum de 176889 lei.

Lucrările au fost îndeplinite calitativ, în termenii și volumul prevăzut de contract.

Administrația Liceului Toretic „L.Damian”, or.Rîșcani recomandă cu mare încredere agenților economici să beneficieze de serviciile companiei SRL "Stromacom" în domeniul "Lucrări de reparație și construcții".

Stela Scripluc,

Director al Liceului Toretic „L.Damian”, or. Rîșcani



No 1 din 28 mai 2020

SCRISOARE DE RECOMANDARE

În a.2019 compania SRL « Stromacom» mun.Bălți, conform contractului de antrepriză № 14 din 07.11.2019 privind achiziția prin Licitatie Publică,a executat «Lucrări de reparație a acoperișului la Instituția Publică Gimnaziul”Tudor Dron” din s.Mărândeni,r-nul Fălești» în volum de 548285 lei.

Lucrările au fost îndeplinite calitativ,în termenii și volumul prevăzut de contract.

Administrația IP Gimnaziul”Tudor Dron”, s.Mărândeni recomandă agenților economici să beneficieze de serviciile companiei SRL « Stromacom» în domeniul «Lucrări de reparație și construcții».

Aliona Stînca,

Director al IP Gimnaziul”Tudor Dron”,
s.Mărândeni, r-nul Fălești



SCRISOARE DE RECOMANDARE

În a.2019 compania SRL « Stromacom» mun.Bălți, conform contractului de antrepriză № 11 din 02.08.2019 privind achiziția prin Licitație Publică, a executat lucrările « Reparația acoperișului la blocul central al IP «Gimnaziul D.Cantemir» din s.Pîrlița, r-nul Fălești» în volum de 514427 lei.

Lucrările au fost îndeplinite calitativ, în termenii și volumul prevăzut de contract.

Administrația IP Gimnaziul „ D.Cantemir” din s.Pîrlița, r-nul Fălești recomandă agenților economici să beneficieze de serviciile companiei SRL « Stromacom » în domeniul «Lucrări de reparație și construcții».



Eudochia Popovici,

Director al IP Gimnaziul „ D.Cantemir” s.Pîrlița, r-nul Fălești