

FORMULARUL F3.1

OFERTĂ

Către IMSP CENTRUL NATIONAL DE ASISTENTA MEDICALA URGENTA
PRESPITALICEASCA

Stimați domni,

1. Examinând documentația standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnatii, Botezatu Eugeniu, reprezentanți ai ofertantului SC „EUSEVAS CONS” SRL, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația menționată, să executăm „Lucrări de reparație capitală a PAMU Larga, SAMU Briceni” pentru suma fără TVA de 1 225 341,67 lei, (Un milion două sute douăzeci și cinci mii trei sute patruzeci și unu lei 67 bani) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în cuantum de 245 068,33 (Două sute patruzeci și cinci mii șasezeci și opt lei 33 bani).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea dispoziției de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de executare anexate în 3 (trei) luni calendaristice.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 45 zile, respectiv până la data de 22.01.2019 (22 ianuarie 2019) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea, semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajat între noi.
5. Alături de oferta de bază:
☐ depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sînt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”;
☒ nu depunem ofertă alternativă.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)
6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună executare în conformitate cu prevederile din documentația standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei.
7. Înțelegem că nu sînteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data 07/12/2018

Botezatu Eugeniu, în calitate de director, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele SC „Eusevas Cons” SRL.



ANEXĂ LA OFERTĂ

1. Valoarea maximă a lucrărilor executate de subantreprenor 0 (% din preț total oferat).
2. Garanția de bună executare va fi constituită sub formă rețineri succesive în cuantum de 5% (din preț total oferat) și constituie 61,267mii lei.
3. Perioada de garanție pentru lucrările executate 12 luni calendaristice.
4. Perioada de mobilizare (durata de la data primirii dispoziției de începere a lucrărilor până la data începerii executării) 3 zile calendaristice.
5. Termenul pentru emiterea dispoziției de începere a lucrărilor (de la data semnării contractului) 3 zile calendaristice

Ofertant,

(semnatura autorizată)



ORDIN DE PLATA

2707

DATA EMITERII

07 decembrie 2018

TIP DOC: 1

PLATITE:

12254-00

LEI

Donațiune Măi Doamă Sune Clăcișeni și Petru LEI și 00 - Banu

PLĂTITOR

GRUPOU EUSEVYAS CONS SRL

CODUL IBAN

MD71AG000090002251647306

COD FISCAL

1006900015070

PRESTATORUL PLĂTITOR:

BC MOLDOVA-AGROINDBANK S.A. suc. nr. 3 Chișinău

BENEFICIAR

GRUPUL CENTRUL NATIONAL DE ASISTENȚA
MEDICALĂ URGENTĂ PRESPITALICEASCĂ

CODUL IBAN

MD30ML000090002251202403

COD FISCAL

1015600032824

PRESTATORUL BENEFICIAR:

BC Moldovabank S.A.

DESTINAȚIA
PLĂȚII:Plata p-u garanție pentru oferte la licitația achiziția a 02 sedii - MD:
1542756903489 din 08.12.2018TIPUL TRANSFERULUI
NORMAL/URGENT

N

COD TRANZACȚIE:

901

DATA PRIMERII:

07 decembrie 2018 13:58:00

DATA EXECUTĂRII:

SEMNĂTURA PRESTATORULUI

SEMNĂTURILE EMITENTULUI

L.S.

MOTIVUL REFUZULUI



FORMULARUL F3.7

FORMULAR INFORMATIV DESPRE OFERTANT

1. Denumirea/numele SRL "Eusevas Cons"
2. Codul fiscal 1006600015070
3. Adresa sediului central MDA, Chișinău str. Florarilor 1 of.27
4. Telefon 022 10 11 11, 069 77 11 00
Fax 022 10 11 11
E-mail eusevas@mail.ru
5. Certificatul de înregistrare **MD 0056507, înregistrat 10/04/2006, eliberat de Camera Înregistrării de Stat**
6. Obiectul de activitate, pe domenii: **lucrări de construcție, reparație, reconstrucție**
7. Licența (certificat **AMMII 054313, eliberat 13/03/2017 de Camera de Licențiere, construcții de clădiri, instalații tehnico-edilitare, reconstrucții.**
8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____
(adresa completă, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)
9. Principala piață de afaceri: Moldova
10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr. crt.	Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent dolari SUA)
1	2015	13 060 987	653 049
2	2016	9 668 367	483 418
3	2017	12 328 536	725 208
Media anuală		11 685 963	620 558

Data completării: 13.11.2018

Semnat:

Nume: Botezatu Eugenia

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRL "Eusevas Cons"



Grafic de executare a lucrarilor la obiectul:

Lucrări de reparație capitală a PAMU Larga, SAMU Briceni

Nr.		3 luni											
Denumirea lucrarilor													
2	Lucrari de reparatii interioare												
3	Lucrari de reparatii i.s.												
4	Lucrari exterioare												
5	Lucrari electrice												

Anteputernic "SRL Eusevas Cons"

Botezatu E



CERTIFICAT
privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național

Nr.
70

B1812209

din
26.11.2018

1. Destinatari / Получатели

pentru participarea la proceduri de achiziții publice

2. Date despre contribuabil / Информация о налогоплательщике

Denumirea Наименование:	Codul fiscal / Numărul de identificare Фискальный код / Идентификационный номер
S.C. EUSEVAS CONS S.R.L.	1006600015070
Adresa sediului de bază (strada, numărul) Адрес основного местонахождения (улица, номер)	Codul - Denumirea localității Код - Наименование населенного пункта
Alba-Iulia nr.202 of.60	0120-SEC.BLIUCANI

**3. Atestarea lipsei sau existenței restanțelor conform datelor Sistemului Informațional Automatizat /
Подтверждение отсутствия или наличия задолженки согласно данным Автоматизированной Информационной
Системы**

La data emiterii prezentului certificat restanța la bugetul public național constituie/ На дату
выдачи данной справки задолженка перед национальным публичным бюджетом составляет:
0,00 lei/лей.

4. Valabil până la / Действителен до 11.12.2018

5. Autentificarea organului fiscal / Подтверждение налогового органа



[Signature]
Semnatura fiscalului

Albina Ișcova
Pozitie si prenumare telefonice a persoanei

Este extras din Sistemul Informațional al SPS SIA „Contul curent al contribuabilului”/ 26.11.2018 ora 10:32:32
cu aplicarea prevederilor pct. 82-83 Ordin IFPS nr.400 din 14.03.2014 (Monitorul Oficial 72-77/399, 28.03.2014)

NOTA (0,00)

FORMULARUL F3.6

DECLARAȚIE

privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere

Data: 08.12.2018

Numărul procedurii: oeds-b3wdpl-MD-1542706983489

Către: IMSP CENTRUL NATIONAL DE ASISTENTA MEDICALA URGENTA
PRESPITALICEASCA

Subsemnatul, Botezatu Eugeniu reprezentant împuternicit al SRL "Eusevas Cons" în calitate de ofertant, confirm prin prezenta că:

1. Nici unul dintre angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociații ai lor nu este în relații care ar fi putut considerate ca un conflict de interese.
2. În cazul în care vom afla despre faptul unui conflict potențial, vom raporta imediat informația respectivă către autoritatea contractantă.
3. Nici unul dintre angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociații ai lor nu a fost angajat în practici de corupere, escrocherie, complotare, constrângere sau alte practici anticoncurențiale în procesul pregătirii ofertei din cadrul prezentei licitații, conform prevederilor din documentele de atribuire, punctul IPO10.
4. În legătură cu procedura respectivă de achiziție și cu orice contract care, eventual, ne va fi adjudecat ca rezultat al acesteia, nu au fost, nici nu vor fi efectuate nici un fel de plăți către angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele lor, care sînt implicați în achiziția publică, implementarea contractului și aprobarea plăților contractuale în numele autorității contractante.

Data completării: 08.12.2018

Semnat:

Nume: Botezatu Eugeniu

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRL "Eusevas Cons"



FORMULARUL F3.5

DECLARAȚIE

de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015

Subsemnatul, Botezatu Eugeniu reprezentant împuternicit al SRL "Eusevas Cons" în calitate de ofertant/ofertant asociat, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, Botezatu Eugeniu reprezentant împuternicit al SRL "Eusevas Cons, în calitate de ofertant/ofertant asociat, la procedura Licitatie Publica pentru atribuirea contractului de achiziție publică avînd ca obiect Lucrări de reparație capitală a PAMU Larga, SAMU Briceni, codul CPV 45400000-1, la data de 14.11.2018, organizată IMSP CENTRUL NATIONAL DE ASISTENTA MEDICALA URGENTA PRESPITALICEASCA, declar pe propria răspundere că:

- a) nu am intrat în proces de insolabilitate ca urmare a hotărârii judecătorești;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în RM sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- c) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d) nu sunt inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării: 13.11.2018

Semnat:

Nume: Botezatu Eugeniu

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRL "Eusevas Cons"



REPUBLICA



MOLDOVA

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Societatea Comercială "EUSEVAS CONS" S.R.L.
ESTE ÎNREGISTRATĂ LA CAMERA ÎNREGISTRĂRII DE STAT

Numărul de identificare de stat - codul fiscal
1006600015070

Data înregistrării

10.04.2006

Data eliberării

10.04.2006

Iovu Galina, registrator de stat

Funcția, numele, prenumele persoanei
care a eliberat certificatul

G. Iovu
semnătură

MD 0056507





REPUBLICA MOLDOVA
LICENȚĂ

Seria A MMH

Nr. 054313

Denumirea autorității de licențiere

Camera de Licențiere

Denumirea, forma juridică de organizare, sediul
(adresa juridică) a titularului de licență

Societatea Comercială
„EUSEVAS CONS” S.R.L.

mun. Chișinău, str. Alba-Iulia, 202, ap. 60

Data și numărul certificatului de
înregistrare de stat a titularului de licență

10.04.2006 MD 0056507

Numărul de înregistrare
a întreprinderii sau IDNO

1006600015070



Codul fiscal

Genul de activitate, integral sau parțial,
pentru a cărui desfășurare se eliberează licența

* Construcțiile de clădiri, instalații și rețele
tehnico-edilitare, reconstrucții, consolidări
*(se permit lucrările conform listei indicate
în anexă)

Data eliberării licenței

13. MAR. 2017

Valabilă până la

13. MAR. 2022

Semnătura conducătorului
autorității de licențiere

Director al Camerei de Licențiere

Eugeniu CHISTOL



Notă: Licența este valabilă numai cu apceta autentificată de autoritatea de licențiere
în care sînt indicate condițiile de licențiere pentru genul de activitate specificat

ANEXĂ LA LICENȚA

Seria A MMII

Nr. 054313

Titular de licență Societatea Comercială „EUSEVAS CONS” S.R.L.

Titularul de licență este obligat să respecte următoarele condiții de licențiere pentru desfășurarea activității:

**** Construcțiile de clădiri, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, consolidări ****

1. Desfășurarea activității licențiate în conformitate cu cadrul legislativ și normativ.
2. Efectuarea lucrărilor de construcții numai pe baza autorizației de construire, obținute pentru fiecare obiect separat.
3. Asigurarea nivelului de calitate corespunzător exigențelor esențiale printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu dirigenți de șantier atestați.
4. Începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiecte verificate de verificateori de proiecte.
5. Utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și procedurilor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea exigențelor esențiale.
6. Neadmiterea executării altor lucrări de construcții, decât a celor indicate în anexa la licență.
7. Disponibilitatea de baza de producție corespunzătoare genului de activitate practicat și de un sistem intern de dirijare și asigurare a calității, conform actelor tehnico-normative și regulilor în construcții.
8. Disponibilitatea de cadre calificate și atestate în domeniu conform lucrărilor, permise spre realizare.
9. Respectarea normelor ecologice și anticoncurențiale, normelor și regulilor privind protecția muncii și securitatea industrială.

Se permit următoarele lucrări:

- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Terasamente și lucrări de teren1.1 Lucrări de terasare.1.2 Consolidarea și compactarea terenurilor.1.3 Lucrări de drenaj.2. Executarea construcțiilor2.1 Fundații din piloți.2.2 Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la două nivele.2.3 Construcții din zidărie cu înălțimea peste două nivele.2.4 Clădiri și edificii cu înălțimea limitată la două nivele din elemente prefabricate din beton și beton armat.2.5 Clădiri din panouri mari prefabricate.2.6 Clădiri și edificii din beton armat prefabricat-monolit.2.7 Clădiri și edificii din cadre monolit și prefabricate.2.8 Clădiri din beton armat monolit.2.9 Lucrări de amenajare a teritoriului.2.10 Construcții metalice portante la obiective cu un singur nivel.2.11 Găuri și estacade metalice.2.12 Construcții metalice tip turn și catarg.2.13 Construcții din lemn.2.14 Consolidarea stromurilor portante.2.15 Produse și elemente din profile de aluminiu și polietilenă de vinil.3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor3.1 Învoltori și șarpante, izolații hidrofuge.3.2 Izolații termice.3.3 Izolații anticorozive.4. Lucrări de finisare a construcțiilor4.1 Tencuieli, placaje exterioare și interioare.4.2 Pardoseli.4.3 Proiește de șimplărie.4.4 Profile și ornamente decorative. | <ol style="list-style-type: none">5. Instalații și rețele interioare5.1 Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.5.2 Instalații și rețele de încălzire5.3 Instalații și rețele de alimentare cu energie electrică.6. Instalații și rețele exterioare6.1 Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.6.2 Instalații și rețele de încălzire6.3 Instalații și rețele de alimentare cu energie electrică.7. Montarea utilajelor și instalațiilor tehnologice7.1 Contoare de apă.7.2 Contoare de energie termică.7.3 Centrale termice echipate cu cazane de apă caldă cu temperatura sub 115 grade C și cazane de abur cu presiunea sub 0,07 MPa.7.4 Utilaje și instalații la obiective de aprovizionare și epurare a apei.7.5 Utilaje și instalații termoelectrice.7.6 Utilaje și instalații electrotehnice. |
|--|---|

Notă: Anexa și copiile ei sînt valabile numai cu ștampila originală a autorității de licențiere.

FORMULARUL F3.9 **EXPERIENȚĂ SIMILARĂ**

1. Denumirea și obiectul contractului lucrări de reconstrucție a blocului auxiliar a gimnaziului „P.Erhan” din s.Tanatari r.Causeni
2. Numărul și data contractului 05.12.2016
3. Denumirea/numele beneficiarului UNDP Moldova
4. Adresa beneficiarului Chisinau str.31 august 1989, tel.022 839 866, 022 839 869
5. Țara rep.Moldova
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului- antreprenorul sau antreprenorul general

- | | | |
|--------------------------|---|--|
| 7. Valoarea contractului | exprimată în moneda
în care s-a
încheiat contractul | exprimată
în echivalent
dolari SUA |
|--------------------------|---|--|

- | | | |
|---|------------|-----------|
| a) inițială
(la data semnării contractului) | 2178414.00 | 106785.00 |
| b) finală
(la data finalizării contractului) | 2725740.49 | 133614.73 |

5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare :
- nu au fost

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

- a) contractată 5 luni
- b) efectiv realizată 8 luni
- c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul (a fost o pauza tehnica din cauza condițiilor climaterice nefavorabile)

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr.8 din 26.09.2017

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție: nu au fost

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

Data completării: 13.11.2018

Semnat:

Nume: Botezatu Eugeniu

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRL Eusevas Cons



FORMULARUL F3.8

DECLARAȚIE

privind obligațiile contractuale față de alți beneficiari

Nr.	Denumirea beneficiarului	Natura obligațiilor contractuale	Suma obligațiilor contractuale
1.	Serviciul de Informație și Securitate al RM	Lucrări de reparație în incinta direcției medicale, V. Parcalab, 23	931 216 lei
2.	Casa Națională de Asigurări Sociale RM	Lucrări de reparație capitală a oficiului Casei Teritoriale de Asigurări Sociale din str. Sfânta Maria, 7 or.Cimișlia	2 200 764 lei
3.			
4.			

Data completării: 13.11.2018

Semnat:

Nume: Botezatu Eugeniu

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRE "Eusevas Cons"



FORMULARUL F3.10

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRĂRI EXECUTATE ÎN
ULTIMUL AN DE ACTIVITATE**

N r. cr t.	Obiect contract	Denumirea/ nume beneficiar/A dresa	Calitatea antreprenor ului ^{*)}	Preț contract/ valoarea lucrărilor executate	Perioad a de execuție a lucrării (luni)	Numărul și data procesului- verbal de recepție la terminarea lucrărilor
1	lucrari de eficienta in energetica in cadrul cladirii IP Gradinita/cresa nr.10 or.Riscani.	Primaria or.Riscani	contractant unic	2 712 936.79	4	nr.1 din 02.09.2016
2	Lucrari de reparatie a salii polivalente a Casei de cultura din str.Pacii nr.18 or.Causeni	Consiliul Raional Causeni	contractant unic	974 405.16	3	N/A pentru lucrari de reparatii
3	Lucrari de schimbare a timplariei la blocurile A si B la IMSP Spitalul raional Drochia	Consiliul Raional Drochia	contractant unic	2 338 532.45	4	Nr.275 din 09.12.2013

^{*)} Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de:
contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Data completării: 13.11.2018

Semnat: _____

Nume: Botezatu Eugeniu

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRL "Eusevas Cons"



FORMULARUL F3.14
INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA

în vederea participării la procedura de adjudecare a executării obiectivului de investiție

- _____
- (denumirea)
- (forma de licitație _____)
- 1. Părți contractante** (agenți economici)
- a) NU SUNT _____
- b) _____
- c) _____
- 2. Adrese, telefon, telefax** a oficiilor partenerilor (părți contractante):
- a) _____
- b) _____
- c) _____
- 3. Informații privind modul de asociere:**
- 3.1. Data încheierii contractului de asociere _____
- 3.2. Locul și data înregistrării asociației _____
- 3.3. Activități economice ce se vor realiza în comun _____
- 3.4. Contribuția fiecărei părți la realizarea activităților economice comune convenite _____
- 3.5. Valoarea și cota procentuală a lucrărilor executate de fiecare asociat _____
- 3.6. Condiții de administrare a asociației _____
- 3.7. Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice comune desfășurate _____
- 3.8. Cauze de încetare a asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării _____
- 3.9. Repartizarea fizică, valorică și procentuală între fiecare asociat pentru executarea obiectivului supus licitației _____
- 3.10. Alte cauze _____

Data completării: 13.11.2018

Semnat: _____

Nume: Botezatu Eugeniu

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRL "Eusevas Cons"



Semnat Asociatul Secund: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei: _____

FORMULARUL F3.13

LISTA SUBCONTRACTORILOR ȘI PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ACEȘTIA

Nr. d/o	Numele și adresa subantreprenorilor	Activități din contract	Valoarea aproximativă	% din valoarea contractului
1.	NU SUNT			
2.				
3.				
4.				

Data completării: 13.11.2018

Semnat: _____

Nume: Botezatu Eugen

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRL "Eusevas Cons"



SC "EUSEVAS CONS"

Telefon: +373 22 10 11 11, 069771100

Fax: +373 22 10 11 11

E-mail: eusevas@mail.ru

Calculul lichiditatii generale la data de 31.12.2017:

*Active circulante/datorii curente x 100% = 4 066 106 / 1 798 897 * 100 = 226%*

Cu respect,

Director SC "EUSEVAS CONS"

BOTEZATU EUGENIU



CANDIDAT/OFERTANT
SC „Eusevas Cons” SRL

Cifra medie de afaceri in ultimi 3 ani

<i>Nr. crt.</i>	<i>Anul</i>	<i>Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)</i>	<i>Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent dolar SUA)</i>
1	2015	13 060 987	653 049
2	2016	9 668 367	483 418
3	2017	12 328 536	725 208
<i>Cifra medie anuală</i>		11 685 963	620 558

Candidat/ofertant,
semnătura autenticată
ștampila



FORMULARUL F3.12

DECLARAȚIE
privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

Nr d/o	Funcția	Studii de specialitate	Vechi mea în munca în special itate (ani)	Numărul și denumirea lucrărilor similare executate în calitate de conducător	Numărul certificatului de atestare Data eliberării
1	2	3	4	5	6
1	Diriginte de șantier – Mihai Ursu	Studii superioare	47	48	Nr 2361 din 26.06.2014
2	Diriginte de șantier – Trofimov Victor	Studii superioare	23	34	Nr 2230 din 20.03.2014
3	Diriginte de șantier, rețele alimentare cu apă și canalizare – Cosonea Igor	Studii superioare	26	16	Nr 1321 din 21.06.2021
4	Diriginte de șantier – Tirbu Vladislav	Studii superioare	5	9	Nr 0930 din 04.11.2014
5	Maistru – Carpov Andrei	Scoala profesională	12	-	-
6	Maistru – Botezatu Valeriu	Studii superioare	28	-	-
7	Maistru – Podgorodetchi Anatolii	Studii superioare	32	-	-
8	Electrician automatizare – Pălii Constantin	Studii superioare	5	-	-
9	Electrician în construcții – Belous Igor	Studii superioare	12	-	-
10	Instalator apă, canalizare și ventilație – Viciuc Mihai	Scoala profesională	10	-	-
11	Instalator ventilație și condiționare – Stanila Victor	Scoala profesională	5	-	-
12	Instalator încălzire – Grădinari Alexandru	Scoala profesională	8	-	-
13	Tencuitor – Popovici Ion	Scoala profesională	15	-	-
14	Zugrav-vopsitor – Grădinari Daria	Scoala profesională	28	-	-
15	Făntar – Ceban Nicolai	Scoala profesională	15	-	-
16	Izolator hidroizolație, tinichigiu – Colmicov Vitalie	Scoala profesională	13	-	-
17	Izolator hidroizolație, tinichigiu – Levitchi Sergiu	Scoala profesională	6	-	-
18	Dulgher-Timplar – Munteanu Sergiu	Scoala profesională	8	-	-

19	Zidar – Marnaliga Vasile	Scoala profesionala	4	-	-
20	Zugrav-vopsitor – Dragus Liudmila	Scoala profesionala	8	-	-
21	Tencuitor – Marnaliga Ion	Scoala profesionala	4	-	-
22	Muncitor – Gradinar Alexandru	Studii medii incomplete	4	-	-
23	Montator constructii – Gherta Vladimir	Scoala profesionala	6	-	-
24	Muncitor – Sandu Vladimir	Studii medii incomplete	5	-	-
25	Tencuitor – Rusanovschi Violeta	Scoala profesionala	18	-	-

Semnat:

Nume: **Botezatu Eugen**

Funcția în cadrul firmei: **Administrator**

Denumirea firmei și sigiliu: **Eusevas Cons S.R.L.**



ANTREPRENOR (OFERTANT)
SC Eusevas Cons SRL

FORMULARUL F3.11

DECLARAȚIE

**privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar
pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului**

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru execuția lucrării, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucăți și seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la sau alte surse	terți din
0	1	2	3	4	
1.	Șurubelniță cu impact, acumulator, DWT BM 400C	buc	1		
2.	Șurubelniță cu impact, acumulator Makita	buc	1		
3.	Mașină de șlefuit unghiurile Bort BWS 600 N	buc	2		
4.	Aparat de sudat Zxell-500	buc	1		
5.	Aparat de sudat PMW-181	buc	1		
6.	Mixer electric MD1-11E	buc	2		
7.	Betonieră Syntesi 250 220 V	buc	2		
8.	Aparat de măsurat distanța LEIKA DISTO Lite	buc	1		
9.	Vibrator electric BRP 500	buc	1		
10.	Perforator Powertec ptp 210-01	buc	1		
11.	Perforator Hitachi DH50MRNA	buc	2		
12.	Nivelir Dedra	buc	2		
13.	Ferestrău circular Stihl TS420	buc	1		
14.	Ferestrău cu lanț Makita	buc	1		
15.	Aparat de sudat țevi polipropilen Zxep	buc	1		
16.	Mașină de găurit DE FORT	buc	1		
17.	Mașină de găurit Makita	buc	2		
18.	Polizor Unghiular	buc	1		



	Hitachi G23MRU			
19.	Polizor Unghiular Bosh GWS 11-125	buc	1	
20.	Arzător cu flacăra Makita HR2470	buc	2	
21.	Prelungitor electric (20 m.) Interelectrocomplect	buc	3	
22.	Prelungitor electric (100 m.) Interelectrocomplect	buc	1	
23.	Prelungitor electric (70 m.) Interelectrocomplect	buc	2	
24.	Prelungitor electric (50 m.) Interelectrocomplect	buc	3	
25.	Strung pentru tăiat teracotă Super Pro 450	buc	1	
26.	Roabe Manual	buc	2	
27.	Popi plastic	buc	4	
28.	Scară podeș	Buc	2	
29.	Scară verticală, 5 m.	Buc	1	
30.	Scară, 10 m	buc	1	
30.	Coș pentru beton Incomas	buc	2	
31.	Butoi plastic	buc	3	
32.	Generator 3kW diesel	buc	1	
33.	Balon gaz (O2)	buc	2	
34.	Furtun pentru apă	buc	3	
35.	Ciocan metal	Buc	5	
36.	Ciocan cauciuc	buc	2	
37.	Macara de fereastră	buc	2	
38.	Automacara Camaz - Ivanovet	buc		1
39.	Excavator Belarusi	buc		1
40.	Camion Zil 4503	buc		1
41.	Camion „Mixer” Man - “Mixer”	buc		1
42.	Pompa de beton	buc		1
43.	Pompa de mortar	buc		1
44.	Compresor	buc		1
45.	Echer de verificare tip VIII (400*250)mm	buc		1
46.	Subler v.d. 0,1mm	buc		1
47.	Panglica de masurat	buc		1

Semnati:

Nume: Botezatu Eugen

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: SRL "Eusevas Cons"



S.R.L. "Eusevas Cons"

"Aprobat"

Director



Botezatu Eugeniu

MANUALUL CALITĂȚII

Verificat ysc
16.01.2011

Manualul calității este aprobat la adunarea fondatorilor ,
proces verbal nr. 1 din „ 12 ” ianuarie 2011

Verificat

Guro



Chișinău 2011

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul	CUPRINS	pag.1

DENUMIRE

0. Prezentare

- 0.1 .Prezentarea organizației
- 0.2 .Lista de difuzare

I. Dispoziții Generale

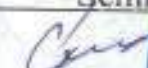
- 1.1. Scopul Manualului
- 1.2. Domeniul de aplicare
- 1.3. Structura manualului
- 1.4. Analiza periodică și actualizarea manualului calității
- 1.5. Gestionarea manualului calității
- 1.6. Documente de referință
- 2. Definiții și prescurtări
- 2.1. Definiții
- 2.2. Prescurtări

3. Condiții referitoare la sistemul calității

- 3.1. Responsabilitățile Managementului
- 3.2. Hotărârea Consiliului de Administrație
- 3.3. Organizarea
- 3.4. Responsabilități, atribuții
- 3.5. Pregătirea și calificarea personalului
- 3.6. Resurse
- 3.7. Reprezentantul Managementului
- 3.8. Analiza efectuată de Management

4. Activități de execuție

- 4.1. Condiții prealabile
- 4.2. Planificarea
- 4.3. Analiza contractului
- 4.4. Controlul documentelor și datelor
- 4.5. Proceduri și instrucțiuni
- 4.6. Identificare, regăsire
- 4.7. Aprovizionarea materialelor/produselor
- 4.8. Primirea, depozitarea și manipularea produselor

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Întocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul	CUPRINS	pag.2

4.9. Execuția produselor

4.10. Produse furnizate de beneficiar

4.11. Identificarea și trasabilitatea produsului

5. Activități de confirmare

5.1. Măsuri generale

5.2. Plan de control calitate, verificări și încercări

5.3. Controale de calitate

5.4. Stadiul controalelor de calitate, verificări și încercări.

5.6. Controlul proceselor

5.7. Inspecții și încercări finale

5.8. Înregistrarea inspecțiilor și încercărilor

5.9. Controlul înregistrărilor calității.

5.10. Auditurile interne ale calității

5.11. Instruire

6. Examinări tehnice de asigurare a calității (ETAC)

6.1. Planificarea ETAC

6.2. Sistemul de ETAC

7. Activități corective

7.1. Neconformități

7.2. Acțiuni corective

7.3. Acțiuni preventive

8. Documente și înregistrări

8.1. Controlul documentelor

8.2. Înregistrări de calitate

9. Manipulare, depozitare, conservare

9.1. Manipulare

9.2. Depozitare

9.3. Conservare

9.4. Livrare

10. Genuri de activitate

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Întocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul	PREZENTARE	pag.3

0.1. PREZENTAREA ORGANIZAȚIEI

se completează datele despre organizație (S.A., S.R.L. sau alt tip de organizație) din caietul de sarcini (anexă la contractul de elaborare):

Denumirea deplina (Firma) Societatii;

SOCIETATEA COMERCIALA "Eusevas Cons "
S.R.L. Denumirea prescurtata: FIRMA " Eusevas Cons ", S.R.L.

2 CAPITOLUL social. COTELE DE PARTICIPARE.

2.1. Capitalul social al Societarii este de 5400 (cinci mii patru sute) lei moldovenești .

2.2. La momentul de constituire a Societarii Capitalul social se depune sub forma de bani respectiv;

Botezatu Eugeniu - 50 % (2 700)

Botezatu Sergiu - 50 % (2 700)

Firma „Eusevas Cons ”, S.R.L. ” va participa adăugător următoarele genuri de activitate:

1. Construcțiile de cladiri si(sau) de constructii ingineresti,instalatii si retele tehnico-edilitare,reconstrucțiile,consolidările,restaurările
2. Comerț cu ridicata al materialelor lemnoase,al materialelor de constructie si echipamentului sanitar
3. Comerț cu ridicata al articolelor de fierarie,utilajui de apeduct si de incalzire
4. Alte tipuri de comert cu amanuntul neefectuat prin magazine

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Întocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	

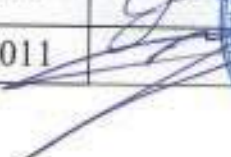


emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul	PREZENTARE	pag.4

02.Lista de Difuzare

Destinatar*

1. Director general
2. Director tehnic
3. Compartiment AQ
4. Compartiment CQ
7. Compartiment tehnic - oferte - calcul contracte
6. Șantiere

	Numele, prenumele	Data	Semnatura
Întocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 1	DPOZIȚII GENERALE	pag.5

CUPRINS:

- 1.1. Scopul Manualului
- 1.2. Domenii de aplicare
- 1.3. Structura Manualului
- 1.4. Analiza periodică și actualizarea manualului calității
- 1.5. Gestionarea manualului calității
- 1.6. Documente de referință

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Întocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 1	DISPOZIȚII GENERALE	pag.6

1.1. SCOPUL MANUALULUI

1.1.1. Manualul Calității - este documentul care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității, concretizat în programul de asigurare a calității al organizației SRL " Eusevas Cons " cuprinzând organizarea, responsabilitățile, autoritatea și relațiile reciproce între compartimentele și persoanele care dirijează și ce au incidentă asupra calității, având ca scop final definirea și obținerea calității ansamblului activităților și prestațiilor desfășurate de organizația SRL " Eusevas Cons "

1.1.2. Manualul calității definește metodele de conducere, responsabilitățile și obiectele sistemului de conducere și asigurare a calității, a organizației SRL " Eusevas Cons " astfel încât să se asigure o implementare a tuturor cerințelor de calitate în realizarea lucrărilor contractante.

1.1.3. Manualul calității descrie sistemul de conducere și asigurare a calității aplicat de organizația SRL " Eusevas Cons " în condițiile prevăzute de Legea privind calitatea în construcții Nr.721 din 2 februarie 1996 și standardului ISO-9002.

1.1.4. Manualul calității este conceput astfel încât să acopere toate cerințele prevăzute de legislația în vigoare pentru modelul de asigurare a calității corespunzător construcțiilor de importanță excepțională.

1.1.5. Manualul calității împreună cu procedurile funcțiilor de sistem stabilește măsurile pentru îndeplinirea cerințelor stabilite în legislația aplicabilă activităților de construcții, începând cu aprovizionarea materialelor și terminând cu predarea beneficiarului.

1.1.6. Prin programul de asigurare a calității descris în prezentul Manualul, organizația SRL " Eusevas Cons " asigură:

1.1.6.1 .desfășurarea în mod planificat și procedura a activităților specifice, în cadrul sistemului legislativ intern, al normelor, standardelor interne sau străine aplicabile.

1.1.6.2. realizarea și menținerea nivelului calitativ solicitat pentru documentațiile tehnice și documentele contractuale.

1.1.7. Programul de asigurare a calității al organizației SRL " Eusevas Cons " este structurat astfel:

	Numele, prenumele	Data	Seemnătura
Întocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 1	DISPOZIȚII GENERALE	pag.7

- manualul de asigurare a calității cu secțiuni conținând procedurile funcțiilor de sistem, documente și înregistrări utilizate;
- procedurile (instrucțiunile tehnice de execuție);
- planurile control de calitate, verificări și încercări.

1.2. DOMENIUL DE APLICARE

1.2.1. Manualul calității se aplică de către personalul organizației SRL „Eusevas Cons”, implicat în activități determinate pentru calitatea lucrărilor contractante.

1.2.2. Manualul calității este aplicabil în activitățile desfășurate pentru execuția lucrărilor de orice tip de construcție (industriale, civile, socio-culturale, hidrotehnice, drumuri, poduri, rețele etc.) indiferent de categoria de importanță a construcției.

1.2.3. Manualul calității se aplică în cadrul activităților curente de aprovizionare, metrologie, identificare, regăsire, primire, manipulare, conservare, depozitare desfășurate de organizație SRL „Eusevas Cons”, indiferent de regimul contractului de lucrări perfectate, respectiv, cu sau fără asigurarea calității.

1.3. STRUCTURA MANUALULUI CALITĂȚII

Manualul calității este structurat în modul următor

I. Programul de asigurare a calității

II Planurile calității

III. Proceduri generale

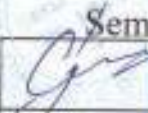
IV. Proceduri de sistem

V. Proceduri tehnice de execuție

VI. Instrucțiuni de lucru

1.4. ANALIZA PERIODICĂ ȘI ACTUALIZAREA MANUALULUI CALITĂȚII

1.4.1. În vederea îmbunătățirii sistemului calității adoptat, SRL „Eusevas Cons”, va analiza periodic documentele sistemului calității în vederea evaluării adecvat abilității și eficienței acestuia.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura
Întocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 2	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	pag.9

2.1. DEFINIȚII

2.1.1.ASIGURAREA CALITĂȚII - ansamblu activităților planificate și sistematice implementat în cadrul sistemului calității și demonstrate atât cât este necesar, pentru furnizarea încrederii corespunzătoare că o emirate va satisface condițiile referitoare la calitate (SR ISO 8402)

2.1.2. ACȚIUNE CORECTIVĂ - acțiune întreprinsă pentru emiterea cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite, existente în scopul prevenirii repetării acestora (SR ISO 8402)

2.1.3. ACȚIUNE PREVENTIVĂ - acțiune întreprinsă pentru emiterea cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite, posibile, în scopul prevenirii apariției acestora (SR ISO 8402)

2.1.4. ANALIZA CONTRACTULUI - activități sistematice efectuate de furnizor înainte de semnarea contractului pentru a asigura că sunt definite în mod corespunzător, fără ambiguități, condițiile referitoare la calitate și că acestea sunt documentate și pot fi îndeplinite de furnizor (SR ISO 8402)

2.1.5.ANALIZA EFECTUATĂ DE MANAGEMENT - evaluarea oficială efectuată de management de la nivelul cel mai înalt asupra stadiului și adecvării sistemului calității în raport cu politica în domeniul calității și cu obiectivele. (SRISO8402)

2.1.6. AUDITAT - organizație în curs de auditare (SR ISO 8402)

2.1.7. AUDITOR AL CALITĂȚII - persoana calificată pentru auditorilor calității (SR ISO 8402)

2.1.8. - AUDITUL CALITĂȚII - examinare sistematică și independentă, în scopul de a determina dacă activitatea referitoare la calitate și rezultatele aferente satisfac dispozițiile prestabilite precum și dacă aceste dispoziții sunt implementate efectiv și sunt corespunzătoare pentru realizarea obiectivelor (SR ISO 8402)

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 2	DIFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	pag.10

2.1.9.APROVIZIONARE - totalitatea activităților efectuate de către o unitate pentru obținerea unui produs sau serviciu, începând cu pregătirea cerințelor specifice și terminând cu acceptarea acestui produs sau serviciu de către unitatea respectivă.

2.1.10.CALIFICAT - statutul acordat unei entități atunci când a fost demonstrată capabilitatea acesteia de satisfacere a condițiilor specificate (SR ISO 8402)

2.1.11.CALIFICAREA PERSONALULUI - capacități și aptitudini obținute prin pregătire, instruire sau experiență și verificate prin teste conform cerințelor standardelor prin care se califică o persoană pentru a îndeplini o funcție cerută

2.1.12.CALITATE - ansamblu de caracteristici ale unei entități, care îi conferă acesteia aptitudinea de a satisface necesități exprimate și implicite. (SR ISO 8402)

2.1.13. CARACTERISTICĂ - orice proprietate sau atribut destinat unui produs, proces sau serviciu care poate fi descrisă sau măsurată pentru a determina conformitatea cu cerințele specifice.

2.1.14. CERTIFICARE - acțiunea de determinare, verificare și atestare în scris a calificării sau instruirii personalului în conformitate cu cerințele aplicabile.

2.1.15. CONFIRMARE - consemnarea verificării că produsele, activitățile, serviciile sau documentele îndeplinesc cerințele specificate.

2.1.16.CONDIȚII REFERITOARE LA CALITATE - exprimare a necesităților sau transpunere a acestora într-un ansamblu de condiții exprimate calitativ sau calitativ referitoare la caracteristicile unei entități, în scopul de a realizării și examinării acesteia. (SR ISO 8402)

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 2	DIFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	pag.11

2.1.17. CONTRACT - înțelegerea scrisă și celelalte documente contractuale, angajate juridic, convenite între organizația executantă și cea beneficiară în care se specifică cerințele și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru încheierea lucrării.

2.1.18. CONTRACTANT - organizația care execută produse / servicii pentru un beneficiar pe baza unui contract direct.

2.1.19. CONTROLUL CALITĂȚII - tehnici și activități cu caracter operațional utilizate pentru satisfacere condițiilor referitoare la calitate. (SR ISO 8402)

2.1.20. CRITERIUL DE CALITATE - indiciu (nivel) limita unei caracteristici de calitate.

2.1.21. DEFECT - nesatisfacere a unei condiții sau a unei așteptări rezonabile referitoare la o utilizare prevăzută, inclusiv la securitate. (SR ISO 8402)

2.1.22. DOVADA OBIECTIVĂ - informație care poate fi demonstrată ca adevărată, bazată pe fapte obținute prin observare, măsurare, încercare sau prin alte mijloace. (SR ISO 8402)

2.1.23. DOCUMENT - orice informație în formă scrisă, desenată sau în alt mod de prezentare care descrie, definește, specifică, consemnează sau atestă activități, cerințe, proceduri și rezultate.

2.1.24. DOCUMENTE TEHNICE DE PROIECTARE - documentația compusă din părți scrise și părți desenate care definește un sistem, o instalație, o clădire, un echipament sau un produs, prin care sunt descrise, justificate și stabilite toate caracteristicile, informațiile, cerințele, procedurile și controalele necesare execuției, construcțiilor, montajului și exploatării acestora în conformitate cu condițiile stabilite prin tema de proiectare.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 2	DIFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	pag.12

2.1.25. **ÎNREGISTRARE** - document care furnizează dovezi obiective ale activităților efectuate sau ale rezultatelor obținute. (SR ISO 8402)

2.1.26. **LUCRĂRT DE CONSTRUCȚII** - toate lucrările necesare realizării unei clădiri efectuate de către o unitate de construcții pe șantier.

2.1.27. **MANAGEMENTUL CALITĂȚII** - ansamblu activităților funcției generale de management care determină politica în domeniul calității, obiectivele și responsabilitățile care le implementează în cadrul sistemului calității prin mijloace cum ar fi planificarea calității, controlul calității, asigurarea calității și îmbunătățirea calității. (SR ISO 8402)

2.1.28. **MANUALUL CALITĂȚII** - document care prezintă politica în domeniul calității și descrie sistemul calității al unei organizații. (SR ISO 8402)

2.1.29. **NECONFORMITATE** - o deficiență în caracteristici, documente sau proceduri care fac ca pentru un produs sau serviciu, calitatea să fie inacceptabilă, nedeterminată sau neconformă cu cerințele specificate.

2.1.30. **ORGAN DE CONTROL** - organ care asigură autorizarea și controlul pe activități specifice a serviciilor și produselor.

2.1.31. **OFERTA (PENTRU LICITAȚIE)** - oferta făcută de un furnizor ca răspuns la o cerere de ofertă în vederea adjudecării unui contract pentru furnizarea unui produs. (SR EN ISO 9002)

2.1.32. **ORGANIZAȚIE** - companie, corporație, întreprindere sau instituție, sau o parte din acestea, cu statut de societate pe acțiuni sau nu, publică sau particulară, care are propriile funcții și propria administrație.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 2	DIFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	pag.13

2.1.33. PRODUS - materii prime, materiale, piese componente, subansamble, echipamente, structuri de sistem sau produse finite contractuale.

2.1.34 PROCURARE - suma tuturor activităților efectuate de o organizație pentru obținerea unui produs sau serviciu începând cu pregătirea cerințelor și terminând cu acceptarea produsului/serviciului de către organizația respectivă

2.1.35. PROGRAM DE ASIGURARE A CALITĂȚII - un ansamblu de măsuri organizatorice pentru activitățile de verificare, inspecții ETA-uri, pentru prevenirea și detectarea oricărei abateri față de cerințele din documente, cu precizarea responsabilităților funcționale și cu identificarea activității de conducere pentru asigurarea calității produselor și serviciilor.

2.1.36. PLANIFICAREA CALITĂȚII - activități care stabilesc obiectivele și condițiile referitoare la calitatea precum și condițiile referitoare la aplicarea elementelor sistemului calității (SR ISO8402)

2.1.37. PLANUL CALITĂȚII - document care precizează practicile, resursele și succesiunea activităților specifice referitoare la calitate, relevante pentru un anumit produs, proiect sau contract. (SR ISO8402)

2.1.38. POLITICA ÎN DOMENIUL CALITĂȚII - obiective și orientări generale ale unei organizații în ceea ce privește calitatea, așa cum sunt exprimate oficial de managementul de la nivelul cel mai înalt. (SR ISO 8402)

2.1.39. PROCEDURI - documente care specifică scopul, domeniul și modul de îndeplinire a tuturor activităților productive, funcționale, de control de calitate, verificări și încercări de omologare, precum și de control a activității de asigurare a calității.

2.1.40. PROCES - ansamblul de resurse și activități interdependente care transformă datele de intrare în date de ieșire. (Resursele pot include personal, finanțe, facilități, echipamente, tehnici și metode).(SR ISO 8402)

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 2	DIFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	pag.14

2.1.56. PUNCT DE CONTROL CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI - un punct sau un stadiu din ciclu de producție, în care se efectuează controalele și verificările de către personalul care are responsabilitatea de a determina acceptabilitatea produselor sau serviciilor și de a înregistra datele rezultate.

2.1.57. PLAN DE CONTROL, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI - documentul care enumera și descrie toate controalele de calitate, verificările și încercările necesare pe faze de execuție și finale pentru un produs sau serviciu.

2.1.58. REFACERE - re prelucrarea unui produs sau modificarea unei lucrări de construcții sau montaj pentru a satisface cerințele specifice inițiale.

2.1.59. PREPARARE - prelucrarea unui produs sau modificarea unei lucrări de construcții montaj care prezintă neconformități astfel încât să poată funcționa în condiții de siguranță și fiabilitate deși prin reparație produsul/lucrarea nu satisface cerințele specificate inițial.

2.1.60. SERVICII - desfășurarea unei activități ca: proiectare, procurare, fabricație, construcții montaj, controale nedistructive/reparații.

2.1.61. LOT - o cantitate identificată de produs de aceeași puritate, compoziție și dimensiuni, de același tip sau clase, executate în aceeași instalație și perioadă de timp, în condiții identice.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 2	DIFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	pag.15

2.2.PRESCURTĂRI

AQ	- Asigurarea calității
AS	-Built- Desen " așa cum s-a construit"
AST	- Agenția Națională de Supraveghere Tehnică
CQ	- Controlul calității
CMET	- Compartiment mecanico energetic și mijloace transport
CST	- Compartiment studii tehnologice
DDE	- Detalii și devize de execuție
DO	- Dispoziție de oprire
ETAC	- Examinare tehnică de asigurare a calității
FC	- Fișa chestionar
IL	- Instrucțiune de lucru
ILA	- Instrucțiuni de lucru aprovizionare
ITE	- Instrucțiuni tehnice de execuție
ISC	- Inspecția de Stat în Construct
MC	- Manualul Calității
NIR	- Notă de intrare recepție
ONDC	- Organul Național de Dirijare în Construcții
PAC	- Program de asigurare a Calității
PCCVI	- Plan de control calitate, verificări și încercări
PF	- Punere în funcțiune
PG	- Procedura generală
PII	- Plan de inspecții și încercări
PL	- Procedura de lucru
P/I	- Procedură/Instrucțiune
PS	- Procedura de sistem
PVC	- Proces-verbal de control
RAC	- Raport de acțiune corective
RNC	- Raport de neconformitate
SUAP	- Serviciu urmărire și asigurare mijloace de producție

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag.16

CUPRINS

3.1. Responsabilitățile Managementului

3.2. Hotărârea Consiliului de Administrație (Societății)

3.3. Organizare.

3.4. Responsabilități, atribuții.

3.5. Pregătirea și calificarea personalului.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag.17

3.1. RESPONSABILITĂȚILE MANAGEMENTULUI

1.1.1. Conducerea organizației SRL " Eusevas Cons " este responsabilă pentru stabilirea și implementarea unui Program de asigurare a calității pentru toate activitățile necesare realizării lucrărilor de construcții montaj în toate fazele de execuție.

3.1.2. Conducerea organizației SRL " Eusevas Cons ". asigură prin PAC că toate activitățile desfășurate de organizație vor fi conduse, efectuate și controlate în conformitate cu prevederile legilor și normativelor în vigoare utilizate la realizarea obiectului.

3.1.3. Conducerea organizației SRL " Eusevas Cons " asigură prin prezentul MC că orice activitate desfășurată de organizație SRL " Eusevas Cons " care cade sub incidență Legii privind calitatea în construcții, va începe numai după ce PAC este stabilit și aprobat și se obțin avizele necesare în condițiile prevăzute de lege.

3.1.4. Conducerea organizației SRL " Eusevas Cons " va încheia contracte pentru produse și servicii destinate organizației SRL " Eusevas Cons " numai cu unități autorizate în acest scop și va preciza în documente contractuale responsabilitățile stabilite privind asigurarea calității ce revin furnizorilor.

3.1.5. Furnizorii răspund în fața conducerii organizației SRL " Eusevas Cons " pentru stabilirea și implementarea Programelor proprii de Asigurare a Calității.

3.1.6. Conducerea organizației SRL " Eusevas Cons " asigură prin măsurile stabilite în prezentul MC accesul beneficiarului pentru efectuarea de inspecții și ETAC - uri în toate zonele și la toate nivelurile de autoritate.

3.1.7. Conducerea organizației SRL " Eusevas Cons " abordează calitatea ca o funcție aflată sub responsabilitatea întregului personal al societății implicat în activități determinate începând cu managementul de vârf.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag.18

3.1.8. Conducerea SRL „Eusevas Cons” adoptă sistemul calității în scopul îmbunătățirii continue a proceselor, a calității lucrărilor și produselor, în eliminarea cauzelor care provoacă neconformități, ca un factor cheie în competitivitatea societății, firmei.

3.1.9. Ca obiective de viitor conducerea își propune:

- introducerea de tehnologii moderne care să asigure competitivitate;
- instruirea întregului personal cu documentele sistemului calității elaborate în scopul conștientizării crescânde a calității;
- alocarea resurselor necesare pentru prevenirea neconformităților, controlul execuției, informarea și pregătirea profesională a angajaților, etc.
- obținerea certificatului sistemului calității elaborat de către o organizație acreditată și recunoscută de Organul Național de Dirijare în Construcții.

3.2. HOTĂRÎREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE (Societății)

3.2.1. Consiliul de administrație al SRL „Eusevas Cons” adoptă prezentul MC și își asumă obligativitatea respectării acestuia la toate nivelurile.

3.2.2. Consiliul de administrație hotărăște că responsabilitatea deplină pentru stabilirea, implementarea, evaluarea stadiului și eficiența programului de asigurare a calității revine directorului SRL „Eusevas Cons”

3.2.3. Directorul SRL „Eusevas Cons” delegă autoritatea evaluării implementării și eficienței PAC organizației șefului compartimentului AQ Ursu Mihai. Directorul SRL „Eusevas Cons” delegă autontatea urmării implementării Programul de asigurare a calității, în realizarea produselor, a lucrărilor de construcții, directorului tehnic

3.2.4. Responsabilitatea implementării Programului de asigurare a calității este atribuită tuturor factorilor de conducere, în sfera lor de activitate.

3.2.5. În vederea garantării îndeplinirii tuturor cerințelor PAC

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.201	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag.19

Directorul Botezatu Eugeniu asigură în activitățile SRL "Eusevas Cons" următoarele condiții:

- structura organizatorică corespunzătoare implementării și evaluării PAC care să acopere toate funcțiile sistemului;
- independența între funcțiile de implementare și cele de evaluare ale PAC;
- independența între funcțiile de execuție și de verificare, control și examinări tehnice de asigurare a calității;

3.3. ORGANIZARE

3.3.1. Structura organizatorică a SRL "Eusevas Cons" este prezentată în Organigramă organizației planșa nr. 1.

3.3.2. Schema de relații cu beneficiarul, organele superioare de reglementare și furnizorii este prezentată în planșa nr.2

3.3.3. Organigrama compartimentului de asigurare a calității este prezentată în planșa nr.3

3.3.4. Organigrama compartimentului CTC este prezentată în planșa nr.4.

3.4. RESPONSABILITĂȚI, ATRIBUȚII

3.4.1. Directorul Botezatu Eugeniu este responsabil pentru implementarea și evaluarea PAC în activitățile specifice SRL „Eusevas Cons”

4.2. Directorul **Botezatu Eugeniu** delegă și asigură autoritatea pentru evaluarea eficienței PAC, șefului compartimentului AQ.

3.4.3. Acest capitol cuprinde responsabilitățile conducerii „Eusevas Cons” SRL la nivele diferite de decizie pentru dezvoltarea, implementarea și evaluarea PAC pentru activitățile desfășurate de organizația „Eusevas Cons” SRL

3.4.4. Directorul Botezatu Eugeniu

1. Are întreaga responsabilitate pentru conducerea activităților desfășurate de „Eusevas Cons” SRL pentru stabilirea și implementarea PAC.

2. Răspunde de obținerea autorizației de activitate pentru „Eusevas Cons” SRL în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag.20

3. Răspunde de evaluarea și actualizarea periodică programului de asignare a calității al „Eusevas Cons” SRL

4. Semnează Manualul de asigurare a calității și procedurile funcțiilor de sistem elaborate de compartimentul AQ.

5. Răspunde de activitatea compartimentului AQ asiguratul structura organizatorică corespunzătoare și autoritatea necesară pentru evaluarea implementării și eficienței programului de asigurare a calității și organigrama compartimentului.

6. Aprobă fișele postului pentru personalul de conducere din subordine directă, în care sânt incluse și responsabilități referitoare la PAC.

7. Răspunde de nivelul de instruire și calificare a personalului „Eusevas Cons” SRL

8. Avizează planul anual de ETAC și rapoartele de ETAC avizate de șeful compartimentului AQ.

9. Impune tuturor nivelurilor de conducere și personalului de execuție din subordine obligativitatea implementării Programului de asigurare a calității.

10. Dispune măsurile corective în baza rapoartelor de evaluare privind îndeplinirea PAC întocmite de compartimentul AQ.

11. Aprobă procurarea de materiale produse și angajarea de servicii pentru „Eusevas Cons” SRL numai de la furnizorii autorizați.

3.4:2. ȘEFUL COMPARTIMENTULUI AQ (DIRECTOR TEHNIC)

Este subordonat directorului „Eusevas Cons” SRL și are următoarele responsabilități și competente.

1. Răspunde de stabilirea structurii organizatorice a compartimentului AQ în vederea îndeplinirii tuturor atribuțiilor ce îi revin și obține aprobarea directorului pentru organizarea compartimentului.

2. Întocmește fișele postului pentru personalul din subordine, asigură încadrarea cu personal calificat și competent și răspunde de autoritatea acestuia.

3. Întocmește fișele postului pentru șefii compartimentelor / șantiierelor.

4. Stabilește și organizează programe de instruire pentru compartimentul AQ și avizează programele de instruire a compartimentelor / șantiierelor din „Eusevas Cons” SRL

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag.21

5.Răspunde de elaborarea și actualizarea Manualului calității și a procedurilor funcțiilor de sistem.

6.Analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității procedurile / instrucțiunile de lucru, PCCVI - urile elaborate de compartimentele „Eusevas Cons” SRL

7.Analizează și avizează manualele de asigurare a calității și procedurile funcțiilor de sistem ale furnizorilor „Eusevas Cons” SRL

8.Analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității contractele și comenzile către furnizorii autorizați ai „Eusevas Cons” SRL

9.Asigură și răspunde de întocmirea releveelor și schițelor "as-built" pentru lucrările și măsurările executate în șantier.

10.Răspunde de întocmirea graficelor de execuție.

11 .Răspunde de efectuarea inspecțiilor și ETAC - urilor pe înregistrările de calitate emise în activitățile desfășurate de „Eusevas Cons” SRL și furnizori.

12.Răspunde de realizarea activității de ETAC și anume:

- întocmirea și obținerea aprobării planului anual de ETAC;
- efectuarea ETAC - urilor interne și la furnizorii „Eusevas Cons” SRL și raportarea rezultatelor;
- efectuarea inspecțiilor inopinate;
- stabilirea și verificarea implementării programului de acțiuni corective.

13.Răspunde de implementarea PAC în cadrul compartimentelor / șantierelor.

14.Dispune oprirea lucrărilor în cazul nerespectării PAC, informând directorul

15.Răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor și de confirmarea că acestea s-au executat conform documentelor de proiectare.

16.Răspunde de ținerea sub control a RNC - urilor și urmărirea închiderii acestora

17.Răspunde de completitudinea înregistrărilor de calitate întocmite de compartimente și șantier.

18.Răspunde de întocmirea graficelor de execuție.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag.22

3.4.3. DIRECTOR ECONOMIE ȘI APROVIZIONARE

1. Este subordonat și raportează directorului „Eusevas Cons” SRL și are responsabilitatea implementării PAC în cadrul compartimentelor subordonate.
2. Asigură ca toate produsele/ serviciile aprovizionate să corespundă cerințelor Legii privind calitatea în construcții.
3. Răspunde de modul de manipulare, depozitare și conservare a materialelor, produselor aprovizionate în conformitate cu standardele și instrucțiunile aplicabile.
4. Răspunde de procurarea produselor / materialelor de calitate specificată în documentele de proiectare și cele aprovizionate în conformitate cu programul necesar de materiale stabilite de directorul adjunct tehnic și de producție.
5. Asigură realizarea programelor de pregătire a personalului în cadrul compartimentelor subordonate.
6. Aprobă procedurile / instrucțiunile de lucru din cadrul compartimentelor subordonate după ce au fost avizate la compartimentul AQ.

3.4.4. DIRIGINTELE DE ȘANTIER

1. Raportează directorului tehnic, este responsabil pentru implementarea PAC în cadrul șantierelor.
2. Răspunde de implementarea programului de acțiuni corective la termenele, respective în cadrul șantierului.
3. Întocmește fișele postului pentru personalul de conducere din subordine.
4. Răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din cadrul șantierului
5. Răspunde de calitatea lucrărilor executate și are următoarele responsabilități:
 - răspunde de obținerea aprobării beneficiarului pentru executarea lucrărilor care intră sub incidența Legii privind calitatea în construcții;
 - răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare începerii lucrărilor pentru realizarea acestora conform documentației, normelor în vigoare și programului de asigurare a calității;
 - răspunde de utilizarea numai de personal calificat și / sau autorizat precum și de instruirea acestuia cu procedurile / instrucțiunile în vigoare înaintea începerii lucrărilor;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



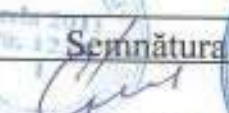
emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag.24

5. Efectuarea controlului tehnic de calitate în toate fazele de execuție a lucrărilor începând cu excepționarea calitativă a produselor primite la compania de testare și până la predarea lucrărilor la beneficiar, confirmarea prin consemnarea în înregistrările de calitate a conformității lucrărilor, produselor cu documentația de execuție.
6. Răspunde de evaluarea RNC - urilor, înregistrărilor în registrul unic de evidență și ținerea sub control a stadiului de rezolvare a RNC și DO.
7. Răspunde de întocmirea PCCVI - urilor, de întocmirea și implementarea procedurilor proprii de lucru.
8. Analizarea cauzelor care generează neconformități și inițierea de acțiuni corective pentru înlăturarea acestor cauze.
9. Întocmirea rapoartelor de tendință a calității lucrărilor efectuate de „Eusevas Cons” SRL
10. Dispune oprirea lucrărilor când se constată abateri de la cerințele de calitate informând directorul tehnic.

3.4.6. ȘEFUL COMPARTIMENT TEHNIC - PRODUCȚIE

Este subordonat și raportează directorului tehnic și are următoarele responsabilități:

1. Implementarea programului de asigurare a calității în activitățile pe care le desfășoară.
2. Implementarea acțiunilor corective la termenele stabilite.
3. Întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din subordine.
4. Întocmirea fișei postului pentru personalul din subordine.
5. Analizarea documentației tehnice de execuție și a modificărilor acesteia primite de la beneficiar.
6. Întocmirea listelor cu documentația anulată.
7. Difuzarea documentației la șantiere și retragerea documentației anulate.
8. Primirea, înregistrarea, gestionarea și distribuirea dispozițiilor de șantier.
9. Calculul pachetelor de lucrări conform metodologiei AC.
10. Organizarea arhivei tehnice și a unui sistem de evidență a documentelor arhivate.
11. Întocmirea și implementarea procedurilor / instrucțiunilor proprii de lucru.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag.26

5 . Păstrarea pe toată durata de construcție a „Eusevas Cons” SRL a înregistrărilor privind calificarea și autorizarea personalului

3.4.9. ȘEF COMPARTIMENT STUDIU PIAȚĂ OFERTE CONTRACTE

3.4.9.1. Este subordonat și raportează șefului SUAP.

3.4.9.2. Are următoarele responsabilități:

- implementarea sistemului calității la nivelul compartimentului care îl conduce;
- elaborarea și implementarea procedurilor/instrucțiunilor proprii de lucru,
- întocmirea și realizarea programelor de instruire a personalului din subordine;
- întocmește fișele postului pentru personalul din subordine și le supune spre aprobare;
- identificarea clienților potențiali pentru contractarea de lucrări;
- colectarea și întreținerea la zi a bazei de date tehnice și legislative legate de specificul activității,
- analizează invitațiile de participare la preselecție și întocmește în colaborarea CLI compartimentele specializate documentația de preselecție;
- întocmirea corespondentei necesare cumpărării documentației de ofertare-licitare, de multiplicarea și difuzarea ei la compartimentele specializate;
- redactarea și predarea la termen a documentației de ofertare și a raportului de prezentare conform instrucțiunilor elaborate în acest sens;
- participă la licitarea ofertei și la susținerea documentației;
- studiază cerințele pieței;
- crearea unei baze de date privind clienții și concurenții societății;
- analizarea ofertelor de contract și întocmirea documentației necesare pentru participarea la licitații;
- întocmirea contractelor și obținerea semnăturilor;
- inițiază activitatea de analiză a contractelor;
- păstrarea înregistrărilor în activitatea desfășurată.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag.27

3.4.10. ȘEF COMPARTIMENT STUDII TEHNOLOGICE

3.4.10.1. Este subordonat și raportează șefului SUAP.

3.4.10.2. Are următoarele responsabilități:

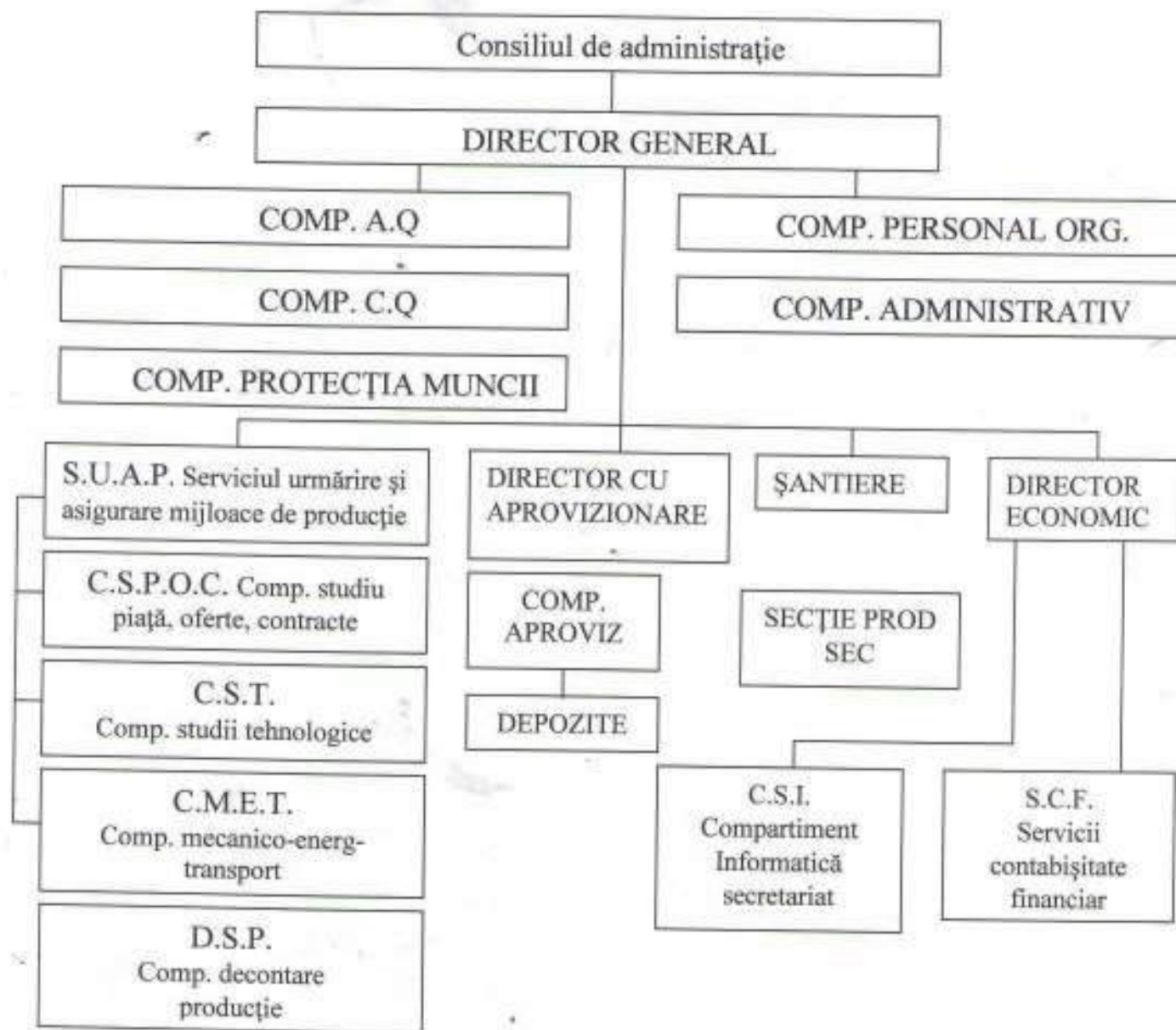
- implementarea sistemului calității în activitățile pe care le desfășoară;
- realizarea programelor proprii de instruire periodică a personalului din subordine;
- întocmește fișele postului pentru personalul din subordine și le supune spre aprobare;
- întocmirea și implementarea procedurilor, instrucțiunilor proprii de lucru;
- întocmirea, distribuirea și actualizarea planurilor calității;
- întocmirea procedurilor tehnice de execuție și obținere aprobărilor necesare;
- întocmirea și actualizarea listelor cu procedurile/ instrucțiunile în vigoare și difuzarea acestora;
- întocmirea proiectelor tehnologice de execuție;
- analiza documentației tehnice de execuție și a modificărilor acesteia primite de la beneficiar;
- difuzarea documentației la șantier și retragerea documentației anuale;
- întocmirea listelor cu documentația anulată;
- întocmirea graficelor de execuție;
- programarea primirii-predării fronturilor de lucru; primirea, înregistrarea, gestionarea și distribuirea dispozițiilor de șantier;
- întocmirea necesarelor de materiale cu precizarea cerințelor de calitate și transmiterea la compartimentul aprovizionare;
- analizarea cauzelor care generează neconformități, în timpul evacuării PNC / urilor, și stabilirea acțiunilor corective și preventive;
- organizarea arhivei și a unui sistem de evidență a documentelor arhivate;
- menținerea evidenței standardelor, normelor, normativelor, caietelor de sarcini la ultima revizie, utilizabile în activitățile societăți

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag.28

ORGANIZAȚIA



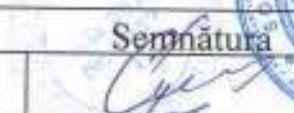
	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag.29

SCHEMA DE RELAȚII ORGANIZAȚIA

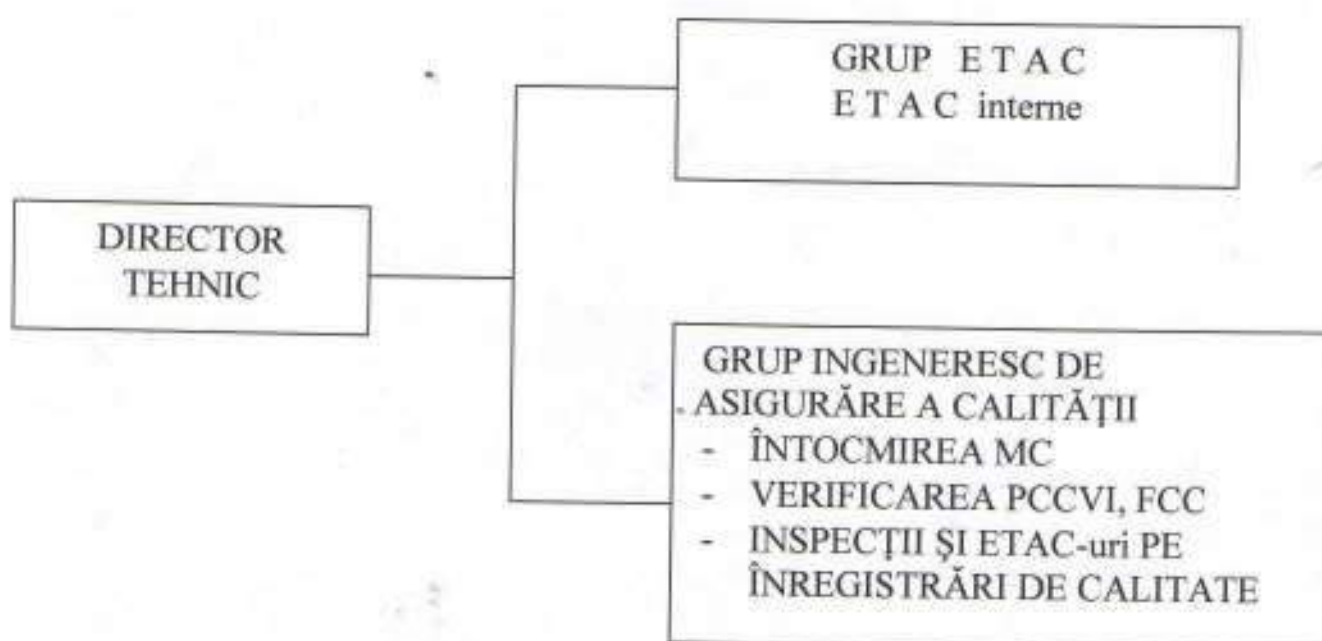


	Numele, prenumele	Data	Semnătură
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag.30

ORANIGRAMĂ COMPARTIMENTULUI ASIGURAREA CALITĂȚII (CA)



	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag.31

ORGANIGRAMA COMPARTIMENTULUI CONTROL TEHNIC DE CALITATE



	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 4	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	pag.32

CUPRINS:

- 4.1. Condițiile prealabile
- 4.2. Planificarea
- 4.3. Analiza contractului
- 4.4. Controlul documentelor și datelor
- 4.5 Execuția produselor
- 4.6 Produse finalizate de beneficiar
- 4.7. Identificarea și trasabilitatea produsului

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Bofezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 4	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	pag.33

4.1. CONDIȚII PREALABILE

4.1.1 Prin programul de asigurare a calității, toate activitățile de execuție efectuate de „Eusevas Cons” SRL se vor desfășura planificat pe baza de procedurii scrise cu specificarea clară a responsabilităților, a modului de lucru de confirmare, documentare și control în vederea asigurării îndeplinirii cerințelor de asigurare a calității.

4.1.2.Înainte de începerea oricărei activități se verifica și se documentează îndeplinirea următoarelor condiții inițiale:

- a).personalul este calificat și autorizat corespunzător pentru lucrările pe care le execută și instruit cu prevederile codurilor standardelor aplicabile și procedurile de lucru;
- b).lucrările se controlează numai de personal autorizat și instruit, cunoscător a procedurilor de lucru aplicabile;
- c).materialele și produsele utilizate sunt procurate în baza specificațiilor din documentația de proiectare și au toate documentele care atestă calitatea lor, sânt verificate, acceptate și disponibile;
- d).echipamentele, sculele, dispozitivele sunt conform documentelor de proiectare și de procurare verificate, acceptate și disponibile;
- e).cerințele de execuție din proiecte sânt încule în procedurile de lucru și instrucțiuni.
- f).documentația tehnică este la ultima revizie și disponibilă la local de execuție,
- g). PCCVI-urile și procedurile de control sânt elaborate, avizate și difuzate;
- h).neconformitățile din etapele antenoare de construcție au fost înlăturate;
- i).există aprobarea beneficiarului pentru începerea lucrărilor.

4.2. PLANIFICARE

4.2.1.Funcția de planificare a activității de construcții este asigurată de directorul tehnic.

4.2.2.Activitățile de aprovizionare sânt planificate de „Eusevas Cons” SRL prin directorul economie și aprovizionare.

4.2.3.Planificarea activității de ETAC, inspecții este asigurată de șeful compartimentul AQ.

4.2.4.Planificarea activităților de CCVI - uri și confirmare a calității lucrărilor este realizată de directorul tehnic.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 4	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	pag.34

4.2.5. Detalierea modalităților și a responsabilităților privind planificarea activităților desfășurate de „Eusevas Cons” SRL este făcută în procedura PAC.

4.3. ANALIZA CONTRACTULUI

4.3.1. Activitatea de analizare a contractelor se efectuează în conformitate cu procedura de sistem

4.3.2. Documentația pentru prezentarea ofertelor\ contractelor și comenzilor sunt analizate pentru a se asigura de următoarele:

4.3.3. Condițiile sunt definite și documentate în mod adecvat;

4.3.4. Orice diferență între condițiile contractului sau ale comenzii și condiționate ofertei sunt soluționate,

4.3.5. Societatea are capacitatea de a satisface condițiile contractului sau ale comenzii.

4.3.6. Efectuarea analizei include participarea tuturor nivelelor de conducere implicate din societate, care întreprinde măsurile necesare în vederea îndeplinirii în totalitate a cerințelor necesare realizării contractelor.

4.3.7. Orice modificare la contract va fi supusă aceluiași nivel de analiză și aprobare ca și contractul inițial.

4.3.8. Înregistrările emise în urma analizei contractelor sunt păstrate, într-un sistem de evidență și regăsire cu contractele, la sediul compartimentului aprovizionare.

4.4. CONTROLUL DOCUMENTELOR ȘI AL DATELOR

4.4.1. În vederea asigurării, execuției lucrărilor de C+M în conformitate cu documentele la ultima revizie, urmărește, prin procedurile elaborate, stabilirea și menținerea unui sistem de ținere sub control a documentelor cât și a modificărilor acestora care să impună îndeplinirea următoarelor cerințe:

4.4.2. Documentele și datele, modificările și actualizările acestora sunt analizate, verificate și aprobate înainte de a fi difuzate.

4.4.3. Emiterea, analiza și aprobarea documentelor și a datelor se face de către persoane autorizate;

4.4.4. Toate documentele la ultima revizie sunt distribuite la locul de desfășurare a activităților;

4.4.5. Documentele anulate sau perimate sunt retrase prompt din toate punctele de difuzare sau de utilizare pentru a se preveni utilizarea acestora;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Boțezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons'
capitolul 4	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	Pag. 35

4.5. EXECUȚIA PRODUSELOR

4.5.1. „Eusevas Cons” SRL ca unitate de execuție de produs pentru lucrările proprii asigură prin PAC îndeplinirea următoarelor condiții:

- executarea produselor numai după întocmirea și aprobarea procedurilor de lucru și control specifice;
- respectarea cerintelor de manipulare, transport și depozitare;
- confirmarea calității produselor conform procedurii în vigoare,
- întocmirea înregistrării de calitate;

4.5.2. Activitatea de execuție a produselor în cadrul firmei respectă prevederile Legii privind calitatea în construcții pentru categoria de asigurare a calității a fiecărui produs.

4.6. PRODUSE FURNIZATE DE BENEFICIAR

4.6.1. Conducerea firmei asigură la primirea produselor furnizate de beneficiar, efectuarea următoarelor activități pe baza de proceduri scrise:

- recepționarea produselor ,primirea acestora;
- ținerea sub control a produselor primite, începând cu momentul primirii până la introducerea în operă;
- anunțarea beneficiarului, în scris despre orice produs neconform, deteriorat, fie la primire, fie în perioada custodiei.

4.7. IDENTIFICAREA ȘI TRASABILITATEA PRODUSULUI

4.7.1. Toate materialele /produsele utilizate la execuția lucrărilor contractate de „Eusevas Cons” SRL sunt identificabile față de documentația aplicabilă, de la primire și până la introducerea în operă.

4.7.2. Regăsirea produselor se asigură prin identitatea datelor înscrise pe documentația de execuție, înregistrările calității și sistemului de marcare a materialelor /produselor.

4.7.3. Marcarea produselor se face astfel încât să nu le deterioreze și să nu afecteze funcțiunea acestora.

4.7.4. Activitatea de identificare și regăsire a materialelor / produselor și urmărirea lor de la comandare, fabricație, recepție, punere în operă și predarea la beneficiar precum și păstrarea identificării lor de documentația de execuție și înregistrările calității se face de către „Eusevas Cons” SRL conform prevederilor procedurii de sistem PS-4.8-01.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 5	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	pag.36

CUPRINS:

5.1. Măsurile generale

5.2. Plan de control calitate, verificări și încercări

5.3. Controale de calitate

5.4. Stadiul controalelor de calitate, verificări și încercări

5.5. Mijloace de măsurare și încercare

	Numele, prenumele	Data	Semnătură
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Boțezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 5	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	pag.37

5.1.MĂSURI GENERALE

5.1.1. Conducerea firmei asigură prin măsurile descrise în acest manual că activitățile de confirmare sunt identificate, planificate și documentate pentru a certifica conformitatea lucrilor de construcții montaj cu documentația de execuție, standarde, norme, prescripții, proceduri și instrucțiuni

5.1.2 Activitățile de confirmare sânt executate și consemnate în conformitate cu cerințele specificate în planurile de control calitate, verificări și încercări întocmite pentru toate activitățile de execuție și avizate conform prevederilor legale.

5.1.3. Activitățile de confirmare a lucrărilor executate de „Eusevas Cons” SRL și a produselor procurate de la furnizorii săi sunt desfășurate de personalul calificat din cadrul compartimentului CTC.

5.2. PLAN DE CONTROL CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (PCCVÎ)

5.2.1.Planurile de control calitate, verificări și încercări sunt documentele de bază pentru desfășurarea activităților de confirmare.

5.2.2.PCCVÎ - urile sunt întocmite planificat, pe baza documentației de proiectare și a normelor aplicabile și aprobate astfel încât să fie utilizate la începerea lucrărilor.

5.2.3.Activitățile de confirmare cuprinse în PCCVI - uri sânt corelate cu ordinea operațiilor de construcții+montaj. PCCVI - urile cuprind toate controalele de calitate, verificări și încercări, ordinea acestora, condițiile prealabile, criteriile de acceptare și înregistrările de calitate care se întocmesc.

5.2.4.Atunci când cerințele cuprinse în PCCVI sânt îndeplinite, prin consemnarea în înregistrările de calitate se confirmă că:

- lucrările sunt executate, controlate, verificate conform cerințelor stabilite pe baza de proceduri scrise;

- lucrările de construcții nu au fost confirmate în punctele cu staționare obligatorie decât numai atunci când în documentele prevăzute au fost obținute acordările scrise din partea organelor de control care au indicat punctele;

activitățile de control calitate, verificări și încercări și înregistrările acestora semnate, controlate și acceptate asigură că montarea produselor și executarea lucrărilor de construcții - montaj s-au efectuat corect și complet

	Numele, prenumele	Data	Semnătură
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Boțezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 5	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	pag.38

5.3.CONTROALELE DE CALITATE ,VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (CCVÎ)

5.3.1.Controalele de calitate, verificările și încercările se desfășoară conform procedurii PAC care conține cerințe pentru:

- identificarea documentelor de referință care specifică cerințele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor,
- identificarea caracteristicilor ce trebuiesc controlate, verificate:
- criteriile de acceptare;
- descrierea metodelor de efectuare a controalelor;
- identificarea persoanelor care efectuează CCVI - uri.

5.3.2.Rezultatele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor vor fi consemnate în rapoarte, FCC - uri și înregistrări de calitate care vor identifica lucrările și vor face referire la procedurile aplicate.

5.3.3-Rezultatele CCVI - urilor sunt analizate pentru asigurarea faptului că au fost îndeplinite criteriile de acceptare.

Acceptarea este documentația persoanelor care execută analiza și confirmă acceptarea sunt nominalizate.

5.4. STADIUL CONTROALELOR DE CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (CCVÎ)

5.4.1.Indicarea stadiului CCVI se face în conformitate cu procedurile PAC care asigură că toate CCVI - urile sânt executate și acceptabilitatea produselor/lucrărilor este cunoscută pe toată durata executării lucrărilor, până la predarea la beneficiar.

5.4.2.In urma CCVI - urilor efectuate se aplică de către personalul CTC indicatorii de stadiu care să indice stadiul de funcționare și acceptabilitate al produselor, lucrărilor.

5.4.3. Cunoașterea stadiului inspecțiilor și încercărilor este asigurată prin completarea înregistrărilor calității pe faze, conform planurilor de control și prin aplicarea indicatorilor de stadiu.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 5	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	pag.39

5.5. MIJLOACELE DE MASURARE ȘI ÎNCERCARE

5.5.1. Toate mijloacele de măsurare și încercare folosite în activitățile „Eusevas Cons” SRL sânt supuse etalonărilor / verificărilor metrologice conform prevederilor legale.

5.5.2. Mijloacele de măsurare și încercare sânt identificate fizic prin marcaje sau etichete și în documente pentru a se cunoaște permanent starea lor de etalonare sau verificare.

5.5.3. În urma verificărilor și etalonărilor metrologice se emit înregistrări de calitate, conform procedurilor de lucru specifice.

5.5.4. Atunci când un aparat de măsurare sau încercare este găsit decalibrat personalul responsabil va evalua și concluziona în scris, valabilitatea rezultatelor inspecțiilor și încercărilor anterioare. În urma evaluărilor se decide oportunitatea repetării verificărilor a căror rezultate sunt incerte.

5.6. CONTROLUL PROCESELOR

5.6.1. Modalitatea de desfășurare în condiții controlate a proceselor este detaliată în procedurile de sistem.

5.6.2. Procesele de execuție care influențează calitatea lucrărilor se desfășoară în condiții controlate, numai după ce au fost asigurate:

- documentele de execuție și procedurile la ultima revizie;
- materiale și echipamente corespunzătoare;
- personal instruit.

5.6.3. Procesele speciale se execută după ce au fost omologate, pe baza de proceduri scrise și aprobate, iar personalul de execuție și control a proceselor speciale este calificat și autorizat conform legilor specifice în vigoare.

5.6.4. Inspecția produselor la primire se face de către comisia de recepție numită prin decizie de conducerea societății.

5.6.5. La recepție se verifică conformitatea produselor și materialelor cu specificațiile, identificarea, starea acestora în urma transportului și înregistrările calității emise de furnizor.

5.6.6. Rezultatele inspecției la primire se înscriu în înregistrările specifice, conform procedurilor stabilite.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	

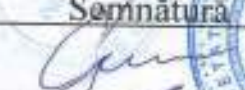


emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 6	EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A	pag.40

CUPRINS:

6.1. Planificarea ETAC

6.2. Sistemul de ETAC

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 6	EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A	pag.41

6.1.PLANIFICAREA EXAMINĂRILOR TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII (ETAC)

6.1.1. „Eusevas Cons” SRL prin compartimentul AQ aplică un sistem planificat și documentat de examinări tehnice de asigurare a calității pentru evaluarea implementării și eficienței PAC propriu și PAC furnizori.

6.1.2.ETAC - urile interne și externe se desfășoară pe baza planurilor anuale elaborate de compartimentul AQ, acceptate de directorul firmei și beneficiar.

6.1.3.Planurile de ETAC se întocmesc astfel încât să acopere toate elementele aplicabile ale PAC.

6.1.4.În realizarea planului de ETAC se utilizează următoarele tipuri de examinări:

- ETAC pe organizare / funcționare;
- ETAC pe sistem;
- ETAC în proces.

6.1.5. Planurile de ETAC stabilesc frecvența examinărilor și trebuie să țină seama de:

- maturitatea PAC la care se face examinarea;
- rezultatele evaluării implementării și eficienței PAC din anul anterior;
- acoperirea tipurilor de ETAC (conform pct.6.1.4.)

6.2.SISTEMUL DE EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII (ETAC)

6.2.1. „Eusevas Cons” SRL prin compartimentul AQ efectuează:

- ETAC - uri interne la șantiere care desfășoară activități în regim de asigurare a calității pentru evaluarea eficienței și stadiului implementării PAC;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 6	EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A	pag.42

- ETAC - uri externe la furnizori de produse / servicii pentru;

a) evaluarea capabilității acestora înainte de încheierea contractelor;

b) evaluarea stadiului implementării și eficienței propriului lor PAC.

6.2.2 .Personalul care desfășoară ETAC - uri este calificat și instruit și nu este responsabil cu execuția sau verificarea activităților examinate.

6.2.3.Efectuarea examinărilor tehnice și a inspecțiilor de asigurare a calității se face în concordanță cu FCC - urile întocmite în baza procedurilor aplicabile activităților care se examinează.

6.2.4. Raportarea rezultatelor examinărilor și a inspecțiilor se face în "Raportul de ETAC" și "Raportul de inspecție".

Deficiențele constatate se descriu în rapoarte suficient de detaliat pentru organizația controlată să poată propune și implementa acțiunile corective.

Rapoartele se transmit organizației controlate, directorului societății, beneficiarului și la „Eusevas Cons” SRL

6.2.5.Organizația controlată întocmește un program de acțiuni corective și comunică data la care este finalizată implementarea acțiunilor corective.

6.2.6.In urma analizelor efectuate de inginerii AQ și din observațiile rezultate din activitatea de ETAC din care rezultă incertitudini ale implementării PAC, se pot stabili ETAC - uri suplimentare pentru identificarea și corectarea condițiilor contrare calității.

6.2.7.Documentele rezultate din ETAC - uri sunt înregistrate nepermanente și care se păstrează până la intrarea în exploatare.

6.2.8.Detalierea acțiunilor implicate în desfășurarea unui ETAC se face în procedura de sistem PAC.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 7	ACTIVITĂȚI CORECTIVE	pag.43

CUPRINS :

- 7.1. Neconformități
- 7.2. Acțiuni corective

	Numele, prenumele	Data	Semnatura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 7	ACTIVITĂȚI CORECTIVE	pag.44

7.1.NECONFORMITĂȚI

7.1.1.Prin procedurile PAC sânt stabilite măsurile și responsabilitățile prin care se asigură identificarea, raportarea, analizarea, dispunerea modului de tratare a neconformităților și controlul documentelor produselor care nu sânt conforme cu cerințele specifice.

7.1.2.Conducerea „Eusevas Cons” SRL asigură că neconformitățile vor fi identificate și consemnate în următoarele etape ale activităților:

- la recepția materialelor și produselor primite de la furnizori;
- la eliberarea din depozit a materialelor și produselor către șantiere sau ateliere;
- în timpul executării produselor sau lucrărilor și verificării acestora;
- la preluarea /predarea fronturilor de lucru;
- la predarea lucrărilor către unitatea beneficiară;
- urmarea activităților de audit.

7.1.3.Atunci când sunt detectate produse neconforme acestea sunt identificate prin marcare, etichetare, atașare de plăci sau orice alte metode eficiente, precum și separarea acestora atunci când este posibil. Când separarea nu este posibilă, prin măsuri specifice, se asigură prevenirea folosirii sau montării neautorizate a acestora.

7.1.4.În cazul în care produsele sunt reparate și/sau refăcute se efectuează reinspectarea acestora în conformitate cu procedurile aplicabile.

Activitățile de control și evaluarea produselor neconforme asigură că acțiunile corective stabilite conduc la prevenirea repetării cauzelor care au generat neconformitatea.

7.1.5.Raportul de neconformitate se întocmește conform instrucțiunii de completare a formularului RNC. Raportul se întocmește detaliat, pentru ca pe baza datelor conținute sa se poată efectua analiza, evaluarea și pentru a fi înaintat pentru dispoziție proiectantului.

7.1.6.In procedurile menționate la pct. 7.1.1. sunt precizate și responsabilitățile

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 7	ACTIVITĂȚI CORECTIVE	pag.45

referitoare la stabilirea și eliminarea cauzelor care au generat neconformități în vederea prevenirii repetării lor.

7.1.7. „Eusevas Cons” SRL asigură că produsele reparate și /sau refăcute vor fi respectate în conformitate cu procedurile aplicabile.

7.1.8. Activitățile de control și evaluare a produselor neconforme asigură că acțiunile corective stabilite conduc la prevenirea repetării cauzelor care au generat neconformitatea.

7.2. ACTUNI CORECTIVE

7.2.1. „Eusevas Cons” SRL prin procedura PAC descrie măsurile și precizarea responsabilităților pentru:

- identificarea condițiilor contrare calității;
- determinarea cauzelor care au determinat apariția condițiilor contrare calității;
- analiza tendințelor de evoluție a condițiilor contrare calității;
- inițierea de acțiuni corective în scopul prevenirii repetării acestora;
- implementarea acțiunilor corective

7.2.2. „Eusevas Cons” SRL se obligă să identifice condițiile contrare calității, să identifice în înregistrări și să raporteze toate datele necesare unei analize complete a condițiilor și cauzelor și să inițieze acțiuni corective pentru prevenirea repetării lor

7.2.3. Condițiile contrare calității identificate de grupul CTC în timpul CCVI -urilor sânt consemnate în note de constatare prin care se solicită șantierului executant inițierea și implementarea acțiunilor corective necesare.

Dacă se constată abateri grave de la cerințele documentației tehnice sau de la documentele PAC, grupul CTC emite dispoziție de oprire a lucrărilor prin care cere luarea acțiunilor corective necesare.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 7	DOCUMENTE ȘI ÎNREGISTRĂRI	pag.46

CUPRIS:

8.1. Controlul documentelor

8.2. Înregistrări de calitate

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 8	DOCUMENTE ȘI ÎNREGISTRĂRI	pag.47

8.1. CONTROLUL DOCUMENTELOR

8.1.1. „Eusevas Cons” SRL stabilește prin documentele PAC sistemul de ținere sub control a documentelor pentru realizarea activității de identificare, emitere, analiză, aprobare, distribuție și arhivare a tuturor documentelor utilizate în timpul activităților de aprovizionare, execuția de produse și execuția lucrărilor.

8.1.2. În documentele PAC sânt stabilite următoarele măsuri:

- documentele, modificările și actualizările acestora sânt analizate, verificate și aprobate înainte de a fi difuzate;
- emiterea, analizarea și aprobarea documentelor se face de către persoane autorizate;
- toate documentele la ultima revizie sânt distribuite la locul de desfășurare a activităților;
- documentele anulate sânt identificate și retrase din uz;
- sunt păstrate înregistrările pentru ținerea evidenței difuzând și retragerii documentelor,
- sânt păstrate evidențele privind identificarea modificărilor și reviziilor documentelor.

8.2.ÎNREGISTRĂRI DE CALITATE

8.2.1.Prin documentele PAC ale „Eusevas Cons” SRL este stabilită modalitatea de primire, identificare, elaborare, recepție, înregistrare, difuzare, validare, ținere sub control și păstrare a înregistrărilor de calitate rezultate din activitățile „Eusevas Cons” SRL cât și a înregistrărilor primite de la furnizori.

8.2.2. „Eusevas Cons” SRL asigură că înregistrările nepermanente se vor păstra o perioadă de timp stabilită prin contract pentru a demonstra că o activitate a fost executată în conformitate cu cerințele stabilite.

8.2.3. Prin procedurile și instrucțiunile aprobate sânt precizate responsabilitățile și măsurile care asigură că:

- sânt stabilite înainte de începerea activităților înregistrate ce trebuie să fie emise în fazele de aprovizionare, execuție produse, construcții-montaj, predare de lucrări; este stabilit un sistem de ținere sub control a înregistrărilor de la emiterea

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 9	MANIPULARE, DEPOZITARE, CONSERVARE	pag.48

CUPRINS:

9.1. Manipulare

9.2. Depozitare

9.3. Conservare

9.4. Livrare

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 9	MANIPULARE, DEPOZITARE, CONSERVARE	pag.49

9.MANIPULARE, DEPOZITARE, CONSERVARE

9.1. MANIPULARE

9.1.1. Manipularea se face numai de către personal autorizat în conformitate cu prevederile prescripțiilor AST și utilizând mijloace de ridicare autorizate AST (atunci când este cazul).

9.1.2. Personalul care manipulează produsele și materialele este instruit cu cerințele procedurilor în vigoare, astfel încât să se prevină avarierea sau deteriorarea acestora.

9.2. DEPOZITARE

9.2.1. La primirea produselor în depozit se face recepția calitativă a produselor. Produsele acceptate sunt depozitate pe tipuri, loturi sau șarja în spații de depozitare care să le asigure păstrarea caracteristicilor calitative.

9.2.2. Spațiile de depozitare sunt amenajate astfel încât să asigure condițiile indicate de furnizor.

9.2.3. Produsele necorespunzătoare sunt depozitate în zone de carantină pentru a se preveni utilizarea acestora.

9.2.4. Compartimentul aprovizionare asigură menținerea evidenței produselor primite și a stocurilor din depozit.

9.3. CONSERVARE

9.3.1. Pentru produsele aflate în spațiile de depozitare se aplică măsuri de conservare specifice fiecărui produs în parte, în conformitate cu caietele de sarcini sau a recomandărilor făcute de furnizor.

9.3.2. Produsele care inițial au fost acceptate, dar cu timpul nu mai îndeplinesc cerințele de calitate (expirarea termenului de garanție, deteriorare, etc.) vor fi separate în zonele de carantină. Aceste produse vor fi testate pentru a se determina dacă mai pot fi utilizate sau nu.

9.4. LIVRARE

9.4.1. Livrarea produselor executate de SRL „Eusevas Cons ” se face în condiții de conservare și protecție a calității, specifice fiecărui produs în parte și în conformitate cu prevederile contractuale.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SRL Eusevas Cons
capitolul 10	GENURI DE ACTIVITATE	pag.50

Lista

genurilor de activitate pentru care se solicită licența conform clasificatorului

1. Terasamente și lucrări de teren

1.1 Lucrări de terasiere.

1.3 Lucrări de drenaj

2. Executarea construcțiilor

2.2 Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la două niveluri.

2.4 Clădiri și edificii cu înălțimea limitată la două niveluri din elemente prefabricate din beton și beton armat.

2.9 Lucrări de amenajarea teritoriului.

2.16 Construcții metalice portante la obiective cu un singur nivel.

2.25 Construcții din lemn

2.27 Produse și alimente din profile de aluminiu și policultură de vinil

3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor

3.1 Învăloitori și șarpante, izolații hidrofuge

3.2 Izolații termice.

3.3 Izolare anticorrosivă.

4. Lucrări de finisare a construcțiilor

4.1 Tencuieli, placaje exterioare și interioare, zugrăveli.

4.2 Pardoseli.

4.3 Elemente de tâmplărie

4.4 Profiluri și ornamente decorative.

5. Rețele și echipamente interioare

5.1 Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare

5.2 Instalații și rețele termice

5.4 Instalații și rețele de alimentare cu energie electrică

5.6 Sisteme de ventilare și condiționare a aerului

7. Montarea utilajelor și instalațiilor tehnologice

7.1 Contoarea de apă

7.2 Contoarea de energie termică

7.5 Centrale termice echipate cu cazane de apă caldă cu temperatura sub 115 grade C și
Cazane de abur cu presiunea sub 0.07 MPa

	Numele, prenumele	Data	Semnătura
Intocmit	Sarandi Mihail	12.01.2011	
Verificat	Botezatu Eugeniu	12.01.2011	





La nr. _____ din _____

Nr. 149/18 din 15.06.2018

AV I Z

pentru participare la licitațiile publice

Eliberat întreprinderii **"EUSEVAS CONS" SRL** conform cererii nr. 118 din 12.06.2018 și listei actelor (anexa nr. 2) declarate/depuse de către agentul economic din 12.06.2018 privind participarea la licitațiile publice efectuate din bani publici cu respectarea prevederilor legale și normative tehnice din domeniul construcțiilor.

Prezentul Aviz este valabil pîna la data de 12.06.2019.

În rezultatul verificării actelor potrivit Ordinului nr. 102A din 26.03.2018, Agenția pentru Supraveghere Tehnică constată următoarele:

Nr. crt.	Informații rezultate din documentele întocmite cu ocazia inspectărilor/verificărilor privind respectarea legislației în construcții și neconformitățile admise la lucrările generale și similar executate și în curs de execuție din ultimii trei ani au fost înregistrate din vina exclusivă a antreprenorului	Da	Nu
1	Au fost înregistrate cazuri de neconformitate sau defecte care au condus la refaceri parțiale sau totale ale lucrărilor.		nu
2	Au fost înregistrate cazuri în care neconformitățile au afectat lucrările de consolidare a terenului de fundație, a fundațiilor și a structurii de rezistență.		nu
3	Au fost înregistrate cazuri de accidente tehnice prin încălcarea normelor tehnice și a legislației în vigoare privind calitatea lucrărilor.		nu
4	Au fost înregistrate cazuri de respingeri sau amînări de recepții preliminară.		nu
5	Au fost înregistrate cazuri de exagerări la volume și a valorii lucrărilor executate la un nivel scăzut al calității, cu rebut sau abateri de la soluțiile de proiect.		nu
6	Au fost înregistrate cazuri de ignorare a prescripțiilor, aplicare a sancțiunilor conform Codului contravențional.		nu
7	Dispune întreprinderea/organizația de necesarul pentru executarea lucrărilor în domeniul construcțiilor: persoane atestate, mecanisme și utilaj, sector de producere, depozit, oficiu, muncitori.	da	
	Inclusiv, La construcția reabilitarea și reparația drumurilor și podurilor		nu



Veaceslav POTOP

Director adjunct Agenție

Institutul de Cercetări Științifice în Construcții, str.Independenței, 6/1, mun.Chișinău, MD 2043, Republica Moldova, tel: 77-46-38; 77-68-36 fax:77-69-30, IBAN MD79ML000000222401900285, BC„Moldindconbank”SA filiala Onest, cod MOLDMD2x319, cod fiscal 1003600051547, numit în continuare **EXECUTANT**, reprezentat de Director dl. Anatolie Izbînda care activează în baza Statului și:

SRL„Eusevas Cons”

Rep. Moldova, or. Chișinău str. Alba Iulia 202 ap. 60

c/f: 1006600015070 cod TVA: 0505375

IBAN: MD19ML000000002251049207

BC„Moldindconbank”SA filiala Ciocana

MOLDMD2x349 (tel: 069771100)

reprezentat de Director **E. Botezatu**

au încheiat prezentul **contract** după cum urmează:

1 OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul contractului constituie executarea de către **EXECUTANT** controlul calității materialelor pentru construcție și construcțiilor prin metode distructive și nedistructive.

2 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE:

EXECUTANTUL își asumă următoarele obligații:

2.1.1 Să efectueze, la comanda beneficiarului, încercări în vederea calității și certificării produselor conform standartului de referință (documentului normativ) și/sau conform programului de încercări aprobat în ordinea stabilită de OCP sau în baza cererii.

2.1.2 Să documenteze și să păstreze informația privind rezultatele încercărilor.

2.1.3 Să întocmească rapoarte de încercări, indiferent de rezultate, în termen de, cel mult 2 zile după efectuarea încercărilor.

2.1.4 Să asigure conformitatea permanentă cu exigențele pentru laboratoarele (centrele) de încercări acreditate conform certificatului de acreditare.

2.1.5 Să asigure obiectivitatea, veridicitatea, exactitatea și forma de prezentare a rezultatelor încercărilor conform exigențelor certificatului de acreditare.

2.1.6 Să nu participe direct sau indirect în proiectarea și fabricarea produselor similare cu cele încercate în scopul calității sau certificării.

2.1.7 Să informeze privind amendamentele la contract și în caz de necesitate să coordoneze subcontractantul.

2.1.8 Să asigure reprezentanților beneficiarului (caz de necesitate) posibilitatea de a asista la încercări.

2.1.9 Să asigure posibilitatea prezenței reprezentantului clientului la încercări, la solicitarea acestuia.

2.1.10 Să asigure confidențialitatea informației clientului, cu excepția rezultatelor negative obținute pentru produs solicitat la certificare pentru care CÎ este obligat să anunțe OCP.

2.1.11 Să efectueze schimb de informații cu beneficiarul privind modificările recente a documentelor normative.

2.1.12 Să efectueze lucrările de laborator din data achitării conturilor de plată eliberate.

2.1 BENEFICIARUL își asumă următoarele obligații:

2.1.1 Să completeze feedbackul.

2.1.2 Să asigure confidențialitatea informației pe parcursul colaborării cu laboratorul (centrul de încercări) cu excepția rezultatelor negative ale încercărilor de securitate.

2.1.3 Să achite lucrările prestate conform manoperei de calcul.

2.1.4 Achitarea pentru serviciile prestate, se efectuează **preventiv și integral**, prin virament sau numerar, în baza conturilor de plată eliberate.

3 CLAUZE FINALE:

3.1 După semnarea prezentului contract își pierde valabilitatea toate acordurile încheiate anterior (dacă au existat) cu privire la relațiile dintre beneficiar și centrul de încercări.

3.2 Consultările și informațiile obținute pe parcursul negocierii prezentului contract sunt confidențiale.

3.3 Litigiile care ar putea apărea pe parcursul colaborării se vor rezolva pe cale amiabilă sau, în caz de imposibilitate de a le rezolva conform legislației în vigoare a RM.

3.4 Contractul poate fi modificat numai cu acordul ambelor Părți Contractante.

3.5 Contractul intră în vigoare din momentul semnării și este valabil pe perioada a 1 an de zile.

3.6 În cazul când una din Părțile Contractante solicită rezilierea contractului, solicitarea de reziliere trebuie înaintată celei de a doua Părți Contractate cu 30 zile înaintea datei rezilierii.

3.7 Contractul este întocmit în 2 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte, ambele având aceeași putere juridică.

EXECUTANT:

Director



A. Izbînda

BENEFICIAR:

Director

E. Botezatu



**Casa Națională de Asigurări Sociale
a Republicii Moldova**

2028, mun. Chișinău, str. Gh. Tudor, 3
tel./fax: 73-51-81; tel.: 25-78-25
c/d 226817, Ministerul Finanțelor,
Trezoreria de Stat
c/t 260400000000000, c/b TREZMD2X
c/f 1004600030235



**Национальная Касса Социального
Страхования Республики Молдова**

2028, мун. Кишинэу, ул. Георге Тудор, 3
тел./факс: 73-51-81; тел.: 25-78-25
р/с 226817, Министерство Финансов,
Государственная Казначейство
к/т 260400000000000, б/к TREZMD2X
ф/к 1004600030235

09.04.11 nr. II-03/10-3044

La nr. _____ din _____

Scrisoare de recomandare

Casa Națională de Asigurări Sociale și SRL „Eusevas Cons” colaborează în ultimii 3 ani. Calitatea soluțiilor tehnice implementate de specialiști, precum și capacitatea acestora de a coordona și monitoriza respectarea tuturor etapelor proiectelor și termenele de execuție corespunzătoare acestora, ne-au determinat să continuăm colaborarea până în prezent.

În cadrul proiectelor ce au urmat, lucrările complexe de construcții și instalații executate de compania SRL „Eusevas Cons” la obiectele precum sediul Aparatului central, Casa Teritorială de Asigurări Sociale Sîngerei, Casa Teritorială de Asigurări Sociale Vulcănești, Casa Teritorială de Asigurări Sociale Ciocana, Casa Teritorială de Asigurări Sociale Orhei, unde s-au remarcat prin standardele înalte de calitate și eficiență, respectând normele tehnice de execuție.

Apreciem parteneriatul cu compania SRL „Eusevas Cons” datorită exigențelor de calitate transpuse în lucrările executate, corectitudinii și promptitudinii în îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate, motiv pentru care o recomandăm tuturor celor care caută soluții moderne și fiabile de construcții și instalații, drept un partener extrem de serios în afaceri care duce la îndeplinirea sarcinilor contractuale în cele mai bune condiții.

Cu respect,

Președintele

grupului de lucru



Costin Elena

Ex: Chițan Cristina

257-681

Data prezentării: 20.03 18

DIRECȚIA GENERALĂ
PENTRU STATISTICĂ

20. MAR. 2018

MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

SITUAȚIILE FINANCIARE

pentru perioada 01 Ianuarie 2017 - 31 Decembrie 2017

Entitatea S.C. EUSEVAS CONS S.R.L.

(Denumirea completă)

40263901

Cod CUIO

1006600015070

Cod IDNO

0120

Sediu: MD

Chișinău, str. Alba Iulia 202, of. 60

cod poștal

Raionul (municipiul, UT)/ Localitatea

Cod CUAIM

strada nr. bl.

Activitatea principală Servicii de construcție și reparație

F45211

Cod CAEM, rev.2

F4299

Cod CAEM, ediția 2005

Forma de proprietate privată

Cod CFP

Forma organizatorico-juridică SRL

Cod CFOJ

Date de contact: Tel 022 244 709

e mail

WEB

Unitatea de măsură: leu

Numărul coordonator al contabilului-șef:

Di (cna)

Sirbu S.

Tel.

022 244 709

Anexa 8

Nota informativă privind veniturile și cheltuielile clasificate după natură

Indicatori	Codul rd.	Perioada de gestiune	
		precedente	curentă
1	2	3	4
Venituri din vânzări	010	9 668 367	12 328 538
Alte venituri din activitatea operațională	020	275 695	2 234 535
Venituri din alte activități	030		
Total venituri (rd.010 + rd.020 + rd.030)	040	9 944 062	14 563 071
Variația stocurilor	050	(250 477)	250 477
Costul vânzării marfurilor vândute	060		
Cheltuieli privind stocurile	070	3 332 014	8 200 335
Cheltuieli cu personalul privind remunerarea muncii	080	375 663	776 253
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii și prime de asigurare obligatorii de asistență medicală	090	103 308	217 412
Cheltuieli cu amortizarea și deprecierea activelor imobilizate	100	16 620	19 791
Alte cheltuieli	110	5 732 474	2 907 923
Cheltuieli din alte activități	120		1 570
Total cheltuieli (rd.050 + rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	9 308 602	12 375 761
Profit (pierdere) până la impozitare (rd.040 - rd.130)	140	634 460	2 187 310
Cheltuieli privind impozitul pe venit	150	81 404	285 598
Profit (pierdere) net al perioadei de gestiune (rd.140 - rd.150)	160	553 056	1 901 714

BILANTUL

la 31 Decembrie 2017

Nr. art.	ACTIV	Codul rd.	Sold la	
			inceputul perioadei de gestiune	sfirsitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
1	Active Imobilizate			
	Imobilizari necorporale	010		2 425
	Imobilizari corporale in curs de executie	020		616 716
	Terenuri	030		
	Mijloace fixe	040	28 142	52 891
	Resurse minerale	050		
	Active biologice imobilizate	060		
	Investitii financiare pe termen lung in parti neafiliate	070		
	Investitii financiare pe termen lung in parti afiliate	080		
	Investitii imobiliare	090		
	Creante pe termen lung	100		
	Avansuri acordate pe termen lung	110		
	Alte active imobilizate	120		
	Total active imobilizate(rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050 + rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	28 142	672 032
2	Active circulante			
	Materiale	140	84 938	18
	Active biologice circulante	150		
	Obiecte de mica valoare si scurta durata	160		38 860
	Produsii in curs de executie si produse	170	250 477	
	Marfuri	180		
	Creante comerciale	190	1 597 576	627 391
	Creante ale partilor afiliate	200		
	Avansuri acordate curente	210	168 745	143 198
	Creante ale bugetului	220	44 153	464 938
	Creante ale personalului	230	103 353	64 831
	Alte creante curente	240	279 618	8 618
	Numerar in casele si la conturi curente	250	1 194 949	1 293 870
	Alte elemente de numerar	260	6 000	789 393
	Investitii financiare curente in parti neafiliate	270		40 000
	Investitii financiare curente in parti afiliate	280		
	Alte active circulante	290	755	7 004
	Total active circulante(rd.140 + rd.150 + rd.160 + rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210 + rd.220 + rd.230 + rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280 + rd.290)	300	3 730 583	4 066 106
	Total active(rd.130 + rd.300)	310	3 756 705	4 738 138

Nr. crt.	Pasiv	Codul rd.	Sold la	
			inceputul perioadei de gestiune	sfirsitul perioadei de gestiune
1	2		3	4
3	Capital propriu			
	Capital social si suplimentar	320	5 400	5 400
	Rezerve	330		
	Corectii ale rezultatelor anilor precedenti	340	X	243 270
	Profit nerepartizat (pierdere neacoperita) al anilor precedenti	350	1 188 857	788 657
	Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	360	X	1 901 714
	Profit utilizat al perioadei de gestiune	370	X	
	Alte elemente de capital propriu	380		
	Total capital propriu (rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360 + rd.370 + rd.380)	390	1 194 257	2 939 241
4	Datorii pe termen lung			
	Credite bancare pe termen lung	400		
	Imprumuturi pe termen lung	410		
	Datorii pe termen lung privind leasingul financiar	420		
	Alte datorii pe termen lung	430		
	Total datorii pe termen lung (rd.400 + rd.410 + rd.420 + rd.430)	440		
5	Datorii curente			
	Credite bancare pe termen scurt	450		431 005
	Imprumuturi pe termen scurt	460	29 000	29 000
	Datorii comerciale	470	378 412	703 032
	Datorii fata de parte afiliate	480		
	Avansuri primite curente	490	803 788	128 122
	Datorii fata de personal	500		6 081
	Datorii privind asigurarile sociale si medicale	510	18 107	14 203
	Datorii fata de buget	520	205 305	269 740
	Venituri anticipate curente	530		
	Datorii fata de proprietari	540		
	Finantari si incasari cu destinatie speciala curenta	550		
	Provizioane curente	560		
	Alte datorii curente	570	1 129 838	227 714
	Total datorii curente (rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480 + rd.490 + rd.500 + rd.510 + rd.520 + rd.530 + rd.540 + rd.550 + rd.560 + rd.570)	580	2 562 448	1 798 897
	Total pasive (rd.390 + rd.440 + rd.580)	590	3 756 705	4 738 138

26.04.2018

CHIȘINĂU

SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE

Anexa nr. 2

Forma nr. 2

de la 01 Ianuarie 2017 până la 31 Decembrie 2017

Indicatori	Cod rd	Perioada de gestiune	
		precedentă	currentă
A	B	1	2
Venituri din vânzări	010	9 668 367	12 328 536
Costul vânzării	020	8 141 205	8 866 480
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 - rd.020)	030	1 527 162	3 462 056
Alte venituri din activitatea operațională	040	275 695	2 234 535
Cheltuieli de distribuție	050		
Cheltuieli administrative	060	795 219	1 243 737
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	372 178	2 253 974
Rezultatul din activitatea operațională, profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 - rd.050 - rd.060 - rd.070)	080	634 460	2 188 880
Rezultatul din alte activități profit (pierdere)	090		(1 670)
Profit (pierdere) pînă la impozitare (rd.080 + rd.090)	100	634 460	2 187 310
Cheltuieli privind impozitul pe venit	110	81 404	285 596
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.100 - rd.110)	120	553 056	1 901 714

Anexa 3

SITUAȚIA MODIFICĂRIILOR CAPITALULUI PROPRIU

de la 01 Ianuarie 2017 până la 31 Decembrie 2017

Nr. d/ o	Indicatori	Cod rd.	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfîrșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
1	Capital social și suplimentar	010	5 400			5 400
	Capital social	020				
	Capital suplimentar	030				
	Capital neversat	040				
	Capital neînregistrat	050				
	Capital retras	060	5 400			5 400
2	Rezerve	070				
	Capital de rețeva	080				
	Rezerve statutare	090				
	Alte rezerve	100				
	Total rezerve (rd.070+rd.080+rd.090)	110				
3	Profit nerepartizat (pierdere neacoperită)	120		338 325	95 065	243 270
	Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	130	1 188 857		400 000	788 857
	Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	140	X	1 901 714		1 901 714
	Profit utilizat al perioadei de gestiune	150	X			
	Rezultatul din tranziția la noile reglementări contabile	160				
	Total profit nerepartizat (pierdere neacoperită) (rd.120+rd.130+rd.140)	170	1 188 857	2 240 039	495 065	2 933 841
4	Alte elemente de capital propriu, din care	180				
	Diferențe din reevaluare	190				
	Subvenții entităților cu proprietate publică	200				
	Total capital propriu (rd.010+rd.100+rd.160+rd.170)	210	1 194 257	2 240 039	495 065	2 939 241

SITUATIA FLUXURILOR DE NUMERAR

Anexa nr. 4

de la 01 Ianuarie 2017 pana la 31 Decembrie 2017

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedenta	currenta
1	2	3	4
Fluxuri de numerar din activitatea operationala	010	12 034 160	16 017 285
Incasari din vanzari	020	10 281 744	13 218 114
Plati pentru stocuri si servicii procurate	030	435 200	890 633
Plati catre angajati si organe de asigurare sociala si medicala	040		
Dobanzi plătite	050		
Plata impozitului pe venit	060		
Alte incasari	070	614 684	474 904
Alte plati	080	674 089	913 562
Fluxul net de numerar din activitatea operationala (rd.010 - rd.020 - rd.030 - rd.040 - rd.050 + rd.060 - rd.070)	090	1 247 811	1 468 880
Fluxuri de numerar din activitatea de investitii	100		
Incasari din vanzarea activelor imobile	110		
Plati aferente intrarilor de active imobile	120		
Dobanzi incasate	130		
Dividende incasate	140		
Alte incasari (plati)	150		
Fluxul net de numerar din activitatea de investitii (rd.100 - rd.110 + rd.120 + rd.130)	160		
Fluxuri de numerar din activitatea financiara	170	901 678	847 422
Incasari sub forma de credite si imprumuturi	180	832 678	456 418
Plati aferente rambursarii creditelor si imprumuturilor	190	470 000	376 000
Dividende plătite	200		
Incasari din operatiuni de capital	210		
Alte incasari (plati)	220		
Fluxul net de numerar din activitatea financiara (rd.170 - rd.180 - rd.190 + rd.200 + rd.210 + rd.220)	230	(401 000)	18 004
Fluxul net de numerar total (rd.090 + rd.160 + rd.230)	240	846 811	1 483 884
Diferenta de curs valutar favorabila (nefavorabila)			(1 570)
Sold de numerar la inceputul perioadei de gestiune		354 138	1 200 949
Sold de numerar la sfarsitul perioadei de gestiune (rd.210 + rd.220 + rd.230)		1 200 949	2 583 263



Conducatorul unitatii

Contabil-sal

Date generale

1. Certificat de înregistrare a entității, eliberat de Camera Înregistrării de Stat.
 Numar de înregistrare 1006600015070 Data înregistrării 10.04.06 Sena _____ Numar _____
2. Capital social înregistrat de Camera Înregistrării de Stat.
 data 10.04.2006 suma 5,400.00 lei, inclusiv:
 1) cota statului _____ lei,
 2) cota deținătorilor a cel puțin 20% _____ lei.
 Modificări ulterioare:
 a) _____ suma _____ lei, inclusiv cota statului _____ lei,
 b) _____ suma _____ lei, inclusiv cota statului _____ lei.
3. 3. Entitabile, activitatea cărora necesită licență, indică:
 Licența în vigoare:
 1) Numar _____, data eliberării _____
 Termen de valabilitate _____
 Tipul de activitate _____
 Organul care a eliberat licența _____
 2) Numar _____, data eliberării _____
 Termen de valabilitate _____
 Tipul de activitate _____
 Organul care a eliberat licența _____
 3) Numar _____, data eliberării _____
 Termen de valabilitate _____
 Tipul de activitate _____
 Organul care a eliberat licența _____
4. Numarul mediu scrisorilor al personalului in perioada de gestiune 16 persoane, inclusiv pe categorii:
 1) personal administrativ, 2 persoane,
 2) muncitori 14 persoane.
5. Numarul personalului la 31 decembrie 2017 15 persoane.
6. Remunerarea personalului entității in perioada de gestiune 778,253.00 lei.
7. Remunerarea membrilor organelor de administrare, de conducere și supraveghere și alte angajamente aparute sau asumate în legătura cu pensiile membrilor actuali sau ale fostilor membri ai acestor organe, pe categorii _____ lei.
8. Avansurile și creditele acordate membrilor organelor specificate la pct.7 _____ lei, inclusiv rambursate _____ lei.
9. Valoarea activelor imobilizate și circulante, înregistrate în calitate de gaj _____ lei.
 1) valoarea de gaj _____ lei,
 2) valoarea contabilă _____ lei.
10. Numarul actiunilor ordinare la finele perioadei de gestiune _____ unitati.
11. Profit net (pierdere netă) a perioadei de gestiune pentru o acțiune ordinară:
 1) profit 0 lei 00 bani,
 2) pierdere 0 lei 00 bani.
12. Dividende calculate pentru o acțiune ordinară pentru perioada de gestiune:
 1) platite _____ lei _____ bani,
 2) planificate pentru plată _____ lei _____ bani.
13. Valuta straina disponibila, recalculata in moneda nationala a Republicii Moldova - total _____ lei, inclusiv (lei, denumirea și codul valutei):
 1) _____
 2) _____
 3) _____
14. Numerar legat - total _____ lei.

In continuare, in care se inscriu sumele de gaj in toate coloanele prin fractie se reflecta
 a) la numitor - valoarea de gaj;

b) la numitor - valoarea contabila.

NOTA INFORMATIVA
privind relatiile cu nerezidentii

Tabelul 1

Creante, investitii financiare si datorii pe termen lung aferente fondatorilor nerezidenti

Indicatori	Cod rd./ cod lana	Sold la inceputul perioadei de gestiune	Modificari in perioada de gestiune			Sold la sfirsitul perioadei de gestiune
			Intrari/ majorari	Iesiri/ diminuari	Diferente de curs valutar	
1	2	3	4	5	6	7
Creante si investitii financiare pe termen lung - total	010					
Creante comerciale, inclusiv pe tari:	020					
Avansuri acordate, inclusiv pe tari:	030					
Imprumuturi acordate si creante privind leasingul financiar, inclusiv pe tari:	040					
Alte creante si investitii financiare, inclusiv pe tari:	050					
Datorii pe termen lung - total	060					
Datorii comerciale, inclusiv pe tari:	070					
Avansuri primite, inclusiv pe tari:	080					
Credite bancare, imprumuturi si datorii privind leasingul financiar, inclusiv pe tari:	090					
Alte datorii, inclusiv pe tari:	100					

Rd.010= rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050

Rd.060= rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100

Col 7 = col 3+col 4+col 5+col 6

Creanțe, investiții financiare și datorii pe termen lung aferente nerezidenților, cu excepția fondatorilor

Indicatori	Cod rd./ cod țară	Sold la începutul perioadei de gestiune	Modificări în perioadă de gestiune			Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
			Intrări/ majorări	Ieșiri/ diminuări	Diferențe de curs valutar	
1	2	3	4	5	6	7
Creanțe și investiții financiare pe termen lung - total	010					
Creanțe comerciale, inclusiv pe țări:	020					
Avansuri acordate, inclusiv pe țări:	030					
Imprumuturi acordate și creanțe privind leasingul financiar, inclusiv pe țări:	040					
Depozite, inclusiv pe țări:	050					
Alte creanțe și investiții financiare, inclusiv pe țări:	060					
Datorii pe termen lung - total	070					
Datorii comerciale, inclusiv pe țări:	080					
Avansuri primite, inclusiv pe țări:	090					
Credite bancare, imprumuturi și datorii privind leasingul financiar, inclusiv pe țări:	100					
Alte datorii, inclusiv pe țări:	110					

Rd 010 = rd 020 + rd 030 + rd 040 + rd 050 + rd 060

Rd 070 = rd 080 + rd 090 + rd 100 + rd 110

Col 7 = col.3+col.4+col.5+col.6

Creanțe, investiții financiare și datorii curente aferente fondatorilor nerezidenți

Indicatori	Cod rd / cod țara	Sold la începutul perioadei de gestiune		Modificări în perioada de gestiune			Sold la sfârșitul perioadei de gestiune	
		La care termenul de plată nu a sosit sau este expirat până la un an	Termenul expirat mai mult de un an	Total	Tranziții din active și pasive pe termen lung în active și datorii curente	Isciri/ diminuări	Diferențe de curs valutar	La care termenul de plată nu a sosit sau este expirat până la un an
		3	4	5	6	7	8	9
1	2							
Creanțe și investiții financiare curente - total	010							
Creanțe comerciale, inclusiv pe țări	020							
Avansuri acordate, inclusiv pe țări	030							
Imprumuturi acordate și creanțe privind leasingul financiar, inclusiv pe țări	040							
Alte creanțe și investiții financiare, inclusiv pe țări	050							
Datorii curente - total	060							
Datorii comerciale, inclusiv pe țări	070							
Avansuri primite, inclusiv pe țări	080							
Credite bancare, imprumuturi și datorii privind leasingul financiar, inclusiv pe țări	090							
Datorii privind dividendele calculate, inclusiv pe țări	100							
Alte datorii, inclusiv pe țări	110							

Rd 010 = rd 020 + rd 030 + rd 040 + rd 050
 Rd 060 = rd 070 + rd 080 + rd 090 + rd 100 + rd 110
 Cui 19 = 102 ± col 12 + 1 + col 13 - col 17 ± col 18

Creanțe, investiții financiare și datorii curente aferente nerezidenților, cu excepția fondatorilor

Indicatori	Cod rd / cod țară	Sold la începutul perioadei de gestiune		Modificări în perioada de gestiune			Sold la sfârșitul perioadei de gestiune	
		La data termenului de plată nu a scos sau este expirat până la un an	Termenul expirat mai mult de un an	Total	Transferat din active și datorii pe termen lung în active și datorii curente	lesni / diminuări	Diferențe de curs valutar	La care termenul de plată nu a scos sau este expirat până la un an
		3	4	5	6	7	8	9
Creanțe și investiții financiare curente - total	010							10
Creanțe comerciale, inclusiv pe țări:	020							
Avansuri acordate, inclusiv pe țări:	030							
Impuneri acordate și creanțe privind leasingul financiar, inclusiv pe țări:	040							
Depozite, inclusiv pe țări:	050							
Alte creanțe și investiții financiare, inclusiv pe țări:	060							
Datorii curente - total	070							
Datorii comerciale, inclusiv pe țări:	080							
Avansuri primite, inclusiv pe țări:	090							
Credite bancare, împrumuturi și datorii privind leasingul financiar, inclusiv pe țări:	100							
Alte datorii, inclusiv pe țări:	110							

Rd 010 = rd 020 + rd 030 + rd 040 + rd 050 + rd 060

Rd 070 = rd 080 + rd 090 + rd 100 + rd 110

Col 10 = col 13 + 4 + col 5 - col 7 + col 8

Investiții financiare în străinătate și participarea nerezidenților în capitalul social

Tabelul 5

Indicatori	Cod rd./cod țară	Sold la începutul perioadei de gestiune	Întrări/majorări	Ieșiri/diminuări	Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6
Investiții financiare	010				
Cote de participare și acțiuni de până la 10% inclusiv, în capitalul social al entităților nerezidente, inclusiv pe țări:	020				
Cote de participare și acțiuni de peste 10% în capitalul social al entităților nerezidente, inclusiv pe țări:	030				
Capital social	040				
Cote de participare și acțiuni de până la 10% inclusiv, inclusiv pe țări:	050				
Cote de participare și acțiuni de peste 10%, inclusiv pe țări:	060				

Rd 010 = rd 020 + rd 030

Rd 040 = rd 050 + rd 060

Col 6 = col 3 + col 4 - col 5

Venituri și cheltuieli aferente tranzacțiilor cu nerezidenții

Tabelul 6

Indicatori	Cod rd./cod țară	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Venituri - total	010		
Venituri aferente bunurilor procurate și vândute peste hotare fără trecerea frontierei de stat a Republicii Moldova, inclusiv pe țări:	020		
Venituri din dobânzi aferente activității operaționale și altor activități, inclusiv pe țări:	030		
Venituri din dividende și participații în alte entități, inclusiv pe țări:	040		
Venituri din decontarea datorilor cu termenul de prescripție expirat, inclusiv pe țări:	050		
Alte venituri, inclusiv pe țări:	060		
Cheltuieli - total	070		
Cheltuieli aferente bunurilor procurate și vândute peste hotare fără trecerea frontierei de stat a Republicii Moldova, inclusiv pe țări:	080		
Cheltuieli privind dobânzile, inclusiv pe țări:	090		
Cheltuieli și provizioane aferente creanțelor comerciale și altor creanțe compromise, inclusiv pe țări:	100		
Alte cheltuieli, inclusiv pe țări:	110		

Rd 010 = rd 020 + rd 030 + rd 040 + rd 050 + rd 060

Rd 070 = rd 080 + rd 090 + rd 100 + rd 110

Bunuri ale nerezidenților înregistrate în conturi extrabilantiere

Tabelul 7

Indicatori	Cod rd./cod țară	Sold la începutul perioadei de gestiune	Întrări/majorări	Ieșiri/diminuări	Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6
Bunuri primite în baza contractelor de comerț, inclusiv pe țări:	010				
Bunuri primite spre prelucrare, inclusiv pe țări:	020				
Bunuri obținute din materialele prelucrate, inclusiv pe țări:	030				

Col 6 = col 3 + col 4 - col 5

Persoane responsabile de semnarea rapoartelor financiare ale entității

Director: Bolezațu Eugen

Contabil-sef: Șirbu Serghei

* conform art 36 din Legea contabilității



Anexa Informații cerute de Standardele Naționale de Contabilitate

1. Informațiile privind activele imobilizate

Indicativ	Nr. rând	Existența la începutul perioadei (la costul de achiziție)	Amortizarea acumulată la începutul perioadei	Deprecierea acumulată la începutul perioadei	Intervenții în cursul perioadei (la costul de intrare)	Valoarea în cursul perioadei (la costul de intrare)	Existența la sfârșitul perioadei (la costul de intrare)	Amortizarea acumulată la sfârșitul perioadei	Deprecierea acumulată la sfârșitul perioadei
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Imobilizări necorporale în curs de execuție	100								
2. Imobilizări necorporale în utilizare - total	200	1 250	1 250		3 250		4 800	2 075	
2.1. brevete și mărci	210								
2.2. licențe de activitate	220	1 250	1 250		3 250		4 800	2 075	
2.3. programe informatice	230								
3. Imobilizări corporale în curs de execuție	300								
4. Terenuri	400		X		818 716		616 716	X	
5. Mișcătoare fixe, totale	500	94 941	50 799		48 715		140 656	87 786	
5.1. clădiri	510								
5.2. construcții speciale	520								
5.3. mașini, utilaje, instalații de transport	530	17 848	17 946		23 865		41 811	27 877	
5.3.1. inclusiv: tehnica de calcul	531								
5.4. mijloace de transport	540								
5.5. instrumente și unelte	550								
5.6. costuri aferente obiectelor neregistrate în bilanț	560								
5.7. mijloace fixe primite în leasing financiar	570								
5.8. mijloace fixe primite în gestiune economică	580								
5.9. altele mijloace fixe	590	76 995	50 853		21 850		98 845	59 788	
6. Resurse minerale	600								
7. Investiții imobiliare, totale	700								

rd 200 = rd 210 + rd 220 + rd 230 rd 500 = rd 510 + rd 520 + rd 530 + rd 540 + rd 550 + rd 560 + rd 570 + rd 580 + rd 590 rd 530 = rd 531
col 2 + col 5 + col 6 + col 7

Formule de calcul dintr-o Anexă 7 al Bilanțului

rd 130 = rd 200 col (2 - 3 - 4) = rd 010 col 4
rd 131 = rd 200 col (7 - 8 - 9) = rd 010 col 5
rd 300 = rd (2 - 3 - 4) = rd 020 col 4
rd 300 col (7 - 8 - 9) = rd 020 col 5
rd 400 = rd (2 - 3 - 4) = rd 030 col 4
rd 400 col (7 - 8 - 9) = rd 030 col 5
rd 500 = rd 510 col (2 - 3 - 4) = rd 040 col 4
rd 500 col (7 - 8 - 9) = rd 040 col 5
rd 600 = rd (2 - 3 - 4) = rd 050 col 4
rd 600 col (7 - 8 - 9) = rd 050 col 5
rd 700 = rd (2 - 3 - 4) = rd 060 col 4
rd 700 col (7 - 8 - 9) = rd 060 col 5

Investiții imobiliare evaluate conform metodei bazate pe cost

1. În anul 2017 întreprinderea nu a efectuat nicio investiție imobiliară.

Leasing financiar la locatar

1. În anul 2017 întreprinderea nu a încheiat și nu a reziliat nicio contracte de leasing financiar.

Leasing operațional la locatar

1. În anul 2017 întreprinderea nu a încheiat și nu a reziliat nicio contracte de leasing financiar.

Deprecierea activelor

1. Pe parcursul anului 2017 întreprinderea nu a avut o depreciere de active.

Creanțe

1. Valoarea contabilă a creanțelor (în lei):

	la 01.01.2017	la 31.12.2017
- creanțe comerciale	1 597 575	627 391
- creanțe ale bugetului	44 153	464 938
- creanțe ale personalului	103 353	54 832
- creanțe curente privind asigurările	-	-

2. Mărimea creanțelor compromise decontate în 2017 - 117 374 lei.

3. Mărimea provizioanelor privind creanțele compromise la 01.01.2017 - 0 lei.

4. Mărimea provizioanelor privind creanțele compromise la 31.12.2017 - 0 lei.

Investiții financiare

1. Valoarea contabilă a investițiilor financiare pe termen lung (în lei):

	la 01.01.2017	la 31.12.2017
- cote de participație în părți nefiliate	-	-
- cote de participație în părți afiliate	-	-

Stocuri

1. Valoarea contabilă a stocurilor la 01.01.2017 - 84938 lei.

2. Valoarea contabilă a stocurilor la 31.12.2017 - 18 lei.

3. Valoarea contabilă a stocurilor intrate în 2017 - 8 236 010 lei.

4. Valoarea contabilă a stocurilor ieșite în 2017 - 8 320 950 lei.

Capital propriu

1. Mărimea și cauzele modificărilor semnificative ale elementelor capitalului propriu în 2017:
- obținerea profitului net al perioadei de gestiune în mărime de 1 901 714 lei.

Datorii financiare, comerciale și calculate

1. Valoarea contabilă a datoriilor (lei):

	la 01.01.2017	la 31.12.2017
- credite bancare pe termen lung	-	-
- datorii pe termen lung privind leasingul financiar	-	-
- credite bancare pe termen scurt	-	431 005
- împrumuturi pe termen scurt	29 000	29 000
- datorii comerciale curente	378 412	703 032
- avansuri primite curente	803 788	128 122
- datorii față de personal privind retribuirea muncii	-	6 081
- datorii față de personal privind alte operații	-	-
- datorii privind asigurările sociale și medicale	16 107	14 203
- datorii față de buget	205 305	259 740

- provizioane curente	-	-
- datorii preliminate	-	-
- alte datorii curente	1 129 836	227 714
2. Suma datoriilor (în lei) față de:		
	la 1.01.2017	la 31.12.2017
- părțile afiliate	-	-
- părțile neafiliate	-	-

Provizioane

1. Valoarea contabilă a provizioanelor la 01.01.2017 - 0 lei.
2. Valoarea contabilă a provizioanelor la 31.12.2017 - 0 lei.
3. Suma majorării provizioanelor în 2017 - 0 lei.
4. Suma provizioanelor utilizate în 2017 - 0 lei.

Venituri

Suma veniturilor recunoscute în 2017 (lei):	14 563 071
1. Venituri din vânzări:	12 328 536
- venituri din vânzarea produselor	-
- venituri din vânzarea mărfurilor	-
- venituri din prestarea serviciilor	12 328 536
- venituri din contracte de leasing operațional și financiar (arendă, locațiune)	-
2. Alte venituri din activitatea operațională	2 234 535
- venituri din ieșirea altor active circulante	-
3. Venituri din operațiuni cu active imobilizate	-
1) reluarea pierderii din deprecierea obiectului de mijloace fixe	-
4. Venituri financiare	-

Cheltuieli

Suma cheltuielilor recunoscute în 2017 (lei):	12 395 761
1. Costul vânzărilor, total	8 886 480
- valoarea contabilă a produselor vândute	-
- valoarea contabilă a mărfurilor vândute	-
- costul serviciilor prestate	8 886 480
- costuri aferente contractelor de locațiune	-
2. Cheltuieli de distribuție	-
3. Cheltuieli administrative	1 243 737
4. Alte cheltuieli din activitatea operațională	2 263 974
5. Cheltuieli cu active imobilizate	-
6. Cheltuieli financiare	1 570

Suma cheltuielilor (pierderilor) suportate în perioada de gestiune, pe scama provizioanelor (lei):

Costurile îndatorării

1. Suma costurilor îndatorării recunoscute drept cheltuieli curente în 2017 - 0 lei.

Diferențe de curs valutar și de sumă

1. Suma veniturilor din diferențe de curs valutar în 2017 0 lei.
2. Suma veniturilor din diferențe de sumă în 2017 0 lei.
3. Suma cheltuielilor din diferențe de curs valutar în 2017 1570 lei.
4. Valoarea elementelor contabile exprimate în valuta străină (echivalentul în lei):

	la 01.01.2017	la 31.12.2017
- credite bancare în valută străină	-	-

Părți afiliate

1. Soldul elementelor contabile aferente părților afiliate (în lei):

	la 01.01.2017	la 31.12.2017
- investițiile în părțile afiliate	-	-
- datoriile față de părțile afiliate	-	-

2. Cheltuielile recunoscute în 2017 privind compensațiile pentru personalul-cheie din conducere:

- salariul de bază și suplimentar – 175 225 lei.
- alte plăți de stimulare și compensare – 0 lei.

Botezaru Eugen
Director „Eusevas Cons” SRL

Sirbu Serghei
Contabil-sef



[Handwritten signature]

INVESTITOR

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE FINALĂ

Nr. 8 din 26.09.2017

Obiectul „Reparația blocului auxiliar al gimnaziului „P.Erhan” din satul Tănătari, raionul Căușeni” este executat în cadrul contractului nr. ltB 16/01394 din 05.12.2016

Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. 61 din 12.12.2016 valabilă pînă la 12 luni, eliberată de către arhitectul șef a raionului Căușeni.

1. Comisia de recepție finală și-a desfășurat activitatea în intervalul 26.09. - 27.09.2017,

fiind formată din:

Berlinschi Constantin – Primar s. Tănătari, președintele comisiei;

Moisei Ecaterina - director interimar al gimnaziului „P.Erhan”;

Vartic Mihail – reprezentant al gimnaziului „P.Erhan”;

Craciun Vitalie – reprezentant UNDP Moldova;

Vasilachi Andrei - reprezentant UNDP Moldova;

Afanasii Oleg – responsabil tehnic;

Focșa Victor – arhitect șef, raionul Căușeni;

Osadci Grigore – consilier sătesc s. Tănătari;

Reprezentant Inspekția ecologică Căușeni;

Reprezentant Centrul de sănătate publică raional Căușeni;

Reprezentant Direcția Situații Excepționale Căușeni;

2. Au mai participat la recepție:

Botezatec Eugen

(numele, prenumele)

Receputant

(calitatea)

(numele, prenumele)

(calitatea)

(numele, prenumele)

(calitatea)

3. Comisia de recepție finală, în urma examinării și analizei lucrărilor efectuate și a documentelor cuprinse în Cartea tehnică a construcției, a constatat următoarele:

1) lucrările pe specialități au fost executate și recepționate conform listei-anexă nr. 1;

2) lucrările au fost complet terminate la data de _____ 2017;

3) observațiile comisiei de recepție finală sînt prezentate în lista-anexă nr. 2;

4) Cartea tehnică a construcției și fișa sintetică a obiectului au fost (nu au fost) completate;

2) Instrucțiunile de exploatare și ținut a componentelor în timp a obiectului (nu) sunt în posesia utilizatorului;

6) construcția s-a comportat (nu s-a comportat) corespunzător în perioada de la terminarea ei la data de _____ până în prezent, respectiv pe o durată de _____ luni, constatările comisiei fiind enumerate în anexa nr. 3;

7) valoarea obiectului este de _____ lei, conform listei-anexă nr. 1.

4. În baza constatărilor făcute, comisia de recepție finală propune: _____

5. Comisia de recepție finală motivează propunerea făcută prin: _____

6. Comisia de recepție finală recomandă următoarele: _____

6¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral 2722202179, adresa poștală str. Vasile Alecsandri, satul Tănătari, destinația gimnaziul "P.Erhan" s. Tănătari, compus din următoarele construcții _____, suprafața la sol 653 m², suprafața totală, 653 m², numărul de etaje 1, conform certificatului despre rezultatele inspectării bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

7. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 2 anexe numerotate, cu un total de 4 file, a fost încheiat astăzi _____ la în 6 exemplare.

8. Concluzia Inspecției de Stat în Construcții: _____

Comisia de recepție finală:

Berlinschi Constantin – Primar s. Tănătari, președintele comisiei, _____

Moisei Ecaterina - director interimar al gimnaziului „P.Erhan”, _____

Vartic Mihail – reprezentant al gimnaziului „P.Erhan”, _____

Craciun Vitalie – reprezentant UNDP Moldova _____

Vasilachi Andrei - reprezentant UNDP Moldova _____

Afanasii Oleg – responsabil etnic, _____

Focșa Victor – arhitect șef, raionul Căușeni, _____

Osadci Grigore – consilier sătesc s. Tănătari, _____

Reprezentant Inspecția ecologică Căușeni, _____

Reprezentant Centrul de sănătate publică raional Căușeni, _____

Reprezentant Direcția Situații Excepționale Căușeni, _____

" _____ " _____ 2017

L.Ș. _____



Lista lucrărilor pe specialități

- 1) lucrările pe specialități au fost executate și recepționate conform listei-anexă nr. 1;
- 2) lucrările au fost complet terminate la data de _____ 2017;
- 3) observațiile comisiei de recepție finală sînt prezentate în lista-anexă nr. 2;

Lista lucrările pe specialități:

- Lucrări de demontare – 3451,4 \$
- Lucrări de consolidare – 21509 \$
- Uși și ferestre -14497,3 \$
- Lucrări de reparație a acoperișului – 16719 \$
- Lucrări de finisare interioare – 44936,7 \$
- Lucrări de finisare exterioare – 12067,3 \$
- Lucrări de reparație electrice – 7131,1 \$
- Lucrări de reparație a apeductului – 463,6 \$
- Lucrări de canalizare – 933,5 \$
- Lucrări de reparație a sistemului de încălzire – 3508,9 \$
- Amenajarea teritoriului – 4581,8 \$
- Lucrări de ventilare – 3488,6 \$
- Echipament sportive – 326 \$.

Valoarea totală a obiectului „Reparația blocului auxiliar al gimnaziului „P.Erhan” din satul Tănătari, raionul Căușeni” este de 133614,2 \$, conform cursului valutar a UNDP Moldova.

TRANSMISĂ:

EXECUTANTUL:

2017



(semnătura)

PRIMITĂ:

INVESTITORUL:

2017



(semnătura)

**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**Nr. 6 din 07.09.2017

privind lucrarea „Reparația blocului auxiliar al gimnaziului „P.Erhan” din satul Tănătari, raionul Căușeni”, executată la obiectul „Reparația blocului auxiliar al gimnaziului „P.Erhan” din satul Tănătari, raionul Căușeni”, în cadrul contractului nr. ltB 16/01394 din 05.12.2016 încheiat între UNDP Moldova și SRL “EUSEVAS CONS” pentru lucrările de „Reparația blocului auxiliar al gimnaziului „P.Erhan” din satul Tănătari, raionul Căușeni”.

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr.61, eliberată de arhitectul șef a raionului Căușeni la 12.12.2016, cu valabilitate pînă la 12 luni.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul _07.09.2017 – 11.09.2017_, fiind formată din:

Berlinschi Constantin – Primar s. Tănătari, președintele comisiei;

Moisei Ecaterina - director interimar al gimnaziului „P.Erhan”;

Vartic Mihail – reprezentant al gimnaziului „P.Erhan”;

Craciun Vitalie – reprezentant UNDP Moldova;

Vasilachi Andrei - reprezentant UNDP Moldova;

Afanasii Oleg – responsabil tehnic;

Focșa Victor – arhitect șef, raionul Căușeni;

Osadci Grigore – consilier sătesc s. Tănătari;

Reprezentant Inspecția ecologică Căușeni, Hadjalbu Grigore;

Reprezentant Centrul de sănătate publică raional Căușeni, Sanciuc Vitalie;

Reprezentant Direcția Situații Excepționale Căușeni, Dumitrașcu Roman;

3. Au mai participat la recepție:

Botezatu Eugen, Executant.

(numele, prenumele) (calitatea)

Grițcan Marina, secretar al consiliului sătesc Tănătari

(numele, prenumele) (calitatea)

Luca Ludmila, profesoară ed. fizică a gimnaziului „P.Erhan”;

(numele, prenumele) (calitatea)

4. Constatările comisiei de recepție:

1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;

2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;

3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

De primit obiectul „Reparația blocului auxiliar al gimnaziului „P.Erhan” din satul Tănătari, raionul Căușeni” la terminarea lucrărilor.

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Nu sunt abateri de la proiectul de execuție.

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral 2722202179, adresa poștală str. Vasile Alecsandri, satul Tănătari, destinația gimnaziul “P.Erhan” s. Tănătari, compus din următoarele construcții

suprafața la sol 653 m² suprafața totală, 653 m², numărul de etaje 1, conform certificatului despre rezultatele inspectării bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi _____ în 5 exemplare.

Comisia de recepție:

Specialiști:

Berlinschi Constantin – Primar s. Tănătari, președintele comisiei, _____

Moisei Ecaterina - director interimar al gimnaziului „P.Erhan”, _____

Vartic Mihail – reprezentant al gimnaziului „P.Erhan”, _____

Craciun Vitalie – reprezentant UNDP Moldova, _____

Vasilachi Andrei - reprezentant UNDP Moldova _____

Afanasii Oleg – responsabil ethnic, _____

Focșa Victor – arhitect șef, raionul Căușeni, _____

Osadci Grigore – consilier sătesc s. Tănătari, _____

Reprezentant Inspecția ecologică Căușeni, Hadjalbu Grigore _____

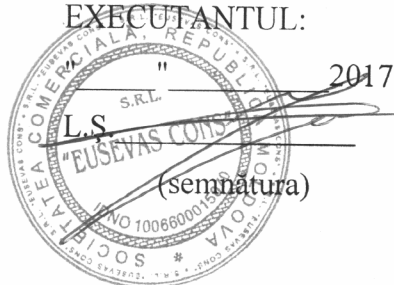
Reprezentant Centrul de sănătate publică raional Căușeni, Sanciu Vitalie _____

Reprezentant Direcția Situații Excepționale Căușeni, Dumitrașcu Roman _____

9. Lucrarea „Reparația blocului auxiliar al gimnaziului „P.Erhan” din satul Tănătari, raionul Căușeni”, este.

TRANSMISĂ:

EXECUTANTUL:



PRIMITĂ:

INVESTITORUL:



Lista de documentația scrisă și desenată,
care trebuia prezentată, dar au lipsit sau sînt incomplete

(The list area contains a large, illegible handwritten scribble across the lines.)

TRANSMISĂ:

EXECUTANTUL:



(semnatura)

PRIMITĂ:

INVESTITORUL:



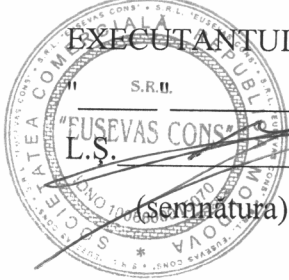
(semnatura)

Lucrările, la care nu s-au respectat prevederile proiectului.

Empty lined area for listing works that did not comply with the project provisions.

TRANSMISĂ:

EXECUTANTUL:



" S.R.L.

2017

L.S.

(semnătura)

PRIMITĂ:

INVESTITORUL:



"

"

2017

L.S.

(semnătura)

- d. Annex III - the Contractor's Tender including the Price Schedules and Bills of Quantities submitted by the Contractor as part of its Bid dated 07 November 2016, not attached hereto but known to and in the possession of both parties.
- e. The Contractor's Bill of Quantities for additional works attached hereto as Annex IV.

2. Obligations of the Contractor

- 2.1 The Contractor shall commence work within **5 calendar days** from the date on which he shall have been given access to the Site and received the notice to commence from the Engineer, and shall perform the Works not more than **150 calendar days** including preliminary and final commissioning and substantially complete the Works not later than **15/09/2017**, in accordance with the Contract. The Contractor shall provide all materials, supplies, labor and other services necessary to that end.
- 2.2 This Contract will come into effect on the day of signature by both parties and shall expire on **December 15, 2017**.
- 2.3 The Contractor shall submit to the Engineer the Programme of Work referred to in Clause 13 of the General Conditions by **09/12/2016**.
- 2.4 The Contractor represents and warrants the accuracy of any information or data provided to UNDP for the purpose of entering into this Contract, as well as the quality of the Works foreseen under this Contract in accordance with the highest industrial and professional standards.

3. Price and payment

- 3.1 The total estimated price of the Contract is contained in the Bill of Quantities and amounts to **US\$ 133,614.73 [One hundred and thirty-three thousand six hundred and fourteen US dollars and seventy-three cents]**.

8. Notifications

- 8.1 For the purpose of notifications under the Contract, the addresses of UNDP and the Contractor are as follows:

For the UNDP:

Andrei DARIE

SCBM Programme Manager, UNDP Moldova

#131, 31 August 1989 Street, MD 2012 Chisinau, Moldova

Tel: (+373 22) 839 866

Fax: (+373 22) 839 869

e-mail: andrei.darie@undp.org

For the Contractor:

Eugeniu BOTEAZATU, Director

#60, Alba Iulia Street, Chisinau mun., Republic of Moldova

Tel: (+373 22) 10 11 11

GSM: (+373) 697 71 100

e-mail: eusevas@mail.ru

For the UNDP:

Viorel ALBU, SCBM Project Manager, UNDP Moldova
#131, 31 August 1989 Street, MD 2012 Chisinau, Moldova
Tel: (+373 22) 839 872
Fax: (+373 22) 839 869
e-mail: viorel.albu@undp.org

For the Contractor:

Eugeniu BOTEAZATU, Director
#60, Alba Iulia Street, Chisinau mun., Republic of Moldova
Tel: (+373 22) 10 11 11
GSM: (+373) 697 71 100
e-mail: eusevas@mail.ru

- 8.2 For the purposes of communications with the UNDP Engineer, the address of the UNDP Engineer shall be as follows:

Vitalie CRACIUN

Le Roi Business Center, #29 Sfaturii Street, off. 301 C, Chisinau, Moldova
Tel.: (+373 22) 839-871 / Fax: (+373 22) 839-869

If the above terms and conditions meet with your agreement as typed in this letter and in the Contract Documents, please initial every page of this letter and its attachments and return to this office one original of this Contract, duly signed and dated.

Yours sincerely,



[Signature] 6/12/2016
Stefan LILLER

Deputy Resident Representative
UNDP Moldova

For "Eusevas Cons" SRL

Agreed and Accepted:



Signature *[Signature]*

Name Eugeniu BOTEAZATU

Title Director

Date 07.12.2016

2. Obligations of the Contractor

- 2.1 The Contractor shall commence work within **5 calendar days** from the date on which he shall have been given access to the Site and received the notice to commence from the Engineer, and shall perform the Works not more than **150 calendar days** including preliminary and final commissioning and substantially complete the Works not later than **30/05/2017**, in accordance with the Contract. The Contractor shall provide all materials, supplies, labor and other services necessary to that end.
- 2.2 This Contract will come into effect on the day of signature by both parties and shall expire on **December 04, 2017**.
- 2.3 The Contractor shall submit to the Engineer the Programme of Work referred to in Clause 13 of the General Conditions by **09/12/2016**.
- 2.4 The Contractor represents and warrants the accuracy of any information or data provided to UNDP for the purpose of entering into this Contract, as well as the quality of the Works foreseen under this Contract in accordance with the highest industrial and professional standards.

3. Price and payment

- 3.1 The total estimated price of the Contract is contained in the Bill of Quantities and amounts to **US\$ 106,785 (one hundred and six thousand seven hundred and eighty-five US dollars)**.
- 3.2 The price of this Contract is not subject to any adjustment or revision because of price or currency fluctuations or the actual costs incurred by the Contractor in the performance of the Contract.
- 3.3 The final price of the Contract will be determined on the basis of the actual quantities of work and materials utilized in the complete and satisfactory performance of the Works as certified by the Engineer and the unit prices contained in the Contractor's financial proposal. Such unit prices are fixed and are not subject to any variation whatsoever.
- 3.4 If the Contractor foresees that the final price of the Contract may exceed the total estimated price contained in 3.1 above, he shall so inform the Engineer without delay, in order for UNDP to decide, at its discretion, to increase the estimated price of the Contract as a result of a larger quantity of work/material or to reduce the quantity of work to be performed or materials to be used. UNDP shall not be responsible for payment of any amount in excess of that stipulated in 3.1 above unless this latter amount has been increased by means of a written amendment of this Contract in accordance with its paragraph 8 below.
- 3.5 The Contractor shall submit an invoice for **US\$ 29,000 (twenty-nine thousand US dollars)**, upon signature of this Contract, submission and approval of the detailed Programme of Work. Invoices for the work performed and materials utilized shall be submitted every 20 to 30 days; and a final invoice within 30 days from the issuance of the Certificate of Substantial Completion by the Engineer. Payments will be made in MDL at UNORE on the day of payment.
- 3.5 UNDP shall effect payment of the invoices after receipt of the certificate of payment issued by the UNDP Engineer, approving the amount contained in the invoice. The UNDP Engineer may make corrections to that amount, in which case UNDP may effect payment for the amount so corrected. The UNDP Engineer may also withhold invoices if the work is not performed at any time in accordance with the terms of the Contract or if the necessary insurance policies or performance security are not valid and/or in order. The UNDP Engineer shall process the invoices submitted by the Contractor within 15 days of their receipt.



Empowered lives.
Resilient nations.

CONTRACT FOR WORKS

Date: 05th December 2016

Dear Sir/Madam,

Ref.: **ItB16/01394: SCBM/Reconstruction of auxiliary block of the gymnasium "P. Erhan" from Tanatari village, Causeni rayon (right bank of Nistru river).**

The United Nations Development Programme (hereinafter referred to as "UNDP"), wishes to engage **Eusevas Cons SRL**, duly incorporated under the Laws of the Republic of Moldova (hereinafter referred to as the "Contractor") in order to perform **Reconstruction of auxiliary block of the gymnasium "P. Erhan" from Tanatari village, Causeni rayon** (hereinafter referred to as the "Works"), in accordance with the following Contract:

1. Contract Documents

- 1.1 This Contract is subject to the UNDP General Conditions for Civil Works, attached hereto as Annex I. The provisions of such Annex shall control the interpretation of this Contract and in no way, shall be deemed to have been derogated by the contents of this letter and any other Annexes, unless otherwise expressly stated under section 4 of this letter, entitled "Special Conditions".
- 1.2 The Contractor and UNDP also agree to be bound by the provisions contained in the following documents, which shall take precedence over one another in case of conflict in the following order:
 - a. this Contract;
 - b. Annex I – The General Conditions of Contract for Civil Works;
 - c. Annex II – Schedule of Requirements and Technical Specifications dated 18 October 2016, including the Technical Design Documentation for each site not attached hereto but known to and in the possession of both parties;
 - d. Annex III – the Contractor's Tender including the Price Schedules and Bills of Quantities submitted by the Contractor as part of its Bid dated 07 November 2016, not attached hereto but known to and in the possession of both parties.
- 1.3 All the above shall form the Contract between the Contractor and UNDP, superseding the contents of any other negotiations and/or agreements, whether oral or in writing, pertaining to the subject of this Contract.

"Eusevas Cons" SRL

#60, Alba Iulia Street, Chisinau mun.
Republic of Moldova

TP

- 3.6 Payments effected by UNDP to the Contractor shall be deemed neither to relieve the Contractor of its obligations under this Contract nor as acceptance by UNDP of the Contractor's performance of the Works.
- 3.7 Payment of the final invoice shall be effected by UNDP after issuance of the Certificate of Final Completion by the UNDP Engineer.
- 3.8 All funds paid to the Contractor for works performed under this contract are carried out under the EU funded technical assistance Programme "Support to Confidence Building Measures" implemented by UNDP.
- 3.9 All the financial facilities and exemptions received from authorities, from which the Contractor will benefit in order to perform works under the present contract shall remain the property of UNDP and shall be used for other tasks established by UNDP under the purpose of the present contract.

4. Special conditions

- 4.1 The Contractor may submit invoices for materials and plant stored at the Site, provided they are necessary and adequate for the performance of the Works and they are protected from weather conditions and duly insured as per the instructions of the Engineer.
- 4.2 According to Clause 45 of the General Conditions, the liquidated damages for delay shall be **0.15%** of the price of the Contract per week of delay, up to a maximum of 60 days, after which UNDP may terminate the contract.

5. Submission of invoices

- 5.1 One original and one copy of every invoice shall be submitted by mail by the Contractor for each payment under the Contract to the Engineer's address specified in clause 8.2.
- 5.2 Invoices submitted by fax shall not be accepted by UNDP.

6. Time and manner of payment

- 6.1 Invoices shall be paid within thirty (30) days of the date of their receipt and acceptance by UNDP.
- 6.2 All payments shall be made by UNDP to the following Bank account of the Contractor:

Bank Name: BC "Moldindconbank" S.A.

Bank Code: MOLDMD2X

IBAN code: MD19ML000000002251049207

Contractor Fiscal Code: 1006600015070

VAT code: 0505375

7. Modifications

- 7.1 Any modification to this Contract shall require an amendment in writing between both parties duly signed by the authorized representatives of the Contractor and UNDP.

8. Notifications

- 8.1 For the purpose of notifications under the Contract, the addresses of UNDP and the Contractor are as follows:





Ref: SCBM IV / 00094646

**AMENDMENT#1 TO THE CONTRACT FOR WORKS
BETWEEN
UNITED NATIONS DEVELOPMENT PROGRAMME
AND
"EUSEVAS CONS" SRL**

Date: 18 August 2017

Reference is made to the contract for works dated 05/12/2016 signed between the **UNITED NATIONS DEVELOPMENT PROGRAMME** (UNDP), and **"Eusevas Cons" SRL**, in order to perform **Reconstruction of auxiliary block of the gymnasium "P. Erhan" from Tanatari village, Causeni rayon** (according to Annex II BOQ), and as per mentioned within UNDP Rules and Regulations, any modification to this Contract shall require an amendment in writing between both parties and duly signed by the authorized representatives of the Contractor and UNDP.

Therefore Parties hereby agree on the following:

WHEREAS "Eusevas Cons" SRL and UNDP now wish to amend the said Contract in order to:

- extend the date of completion of works;
- increase the contract amount with US\$26,829.73 (twenty-six thousand eight hundred and twenty-nine US dollars and 73 cents);
- modify the UNDP contact person's details for the purpose of notifications under this Contract.

NOW THEREFORE, the relevant Contract provisions indicated below are hereby amended to read as follows:

Sections 1, 2, 3 and 8 of the Contract shall be changed to now read as follows:

1. Contract Documents

- 1.2 The Contractor and UNDP also agree to be bound by the provisions contained in the following documents, which shall take precedence over one another in case of conflict in the following order:
- a. this Contract;
 - b. Annex I – The General Conditions of Contract for Civil Works;
 - c. Annex II – Schedule of Requirements and Technical Specifications dated 18 October 2016, including the Technical Design Documentation for each site not attached hereto but known to and in the possession of both parties;

NEVERTHELESS, all other terms and conditions of the Contract, except as amended herein, shall remain unchanged and shall continue in full force and effect.

IN WITNESS, WHEREOF, THE UNDP AND THE CONTRACTOR HAVE SIGNED THIS AMENDMENT
For UNDP:

By 
Stefan LILLER
Deputy Resident Representative

Date: 17 Feb 2004



For the Contractor:

By 
Eugeniu BOTEZATU
Director

Date:



INVESTITOR

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE FINALĂ

Nr. 8 din 26.09.2017

Obiectul „Reparația blocului auxiliar al gimnaziului „P.Erhan” din satul Tănătari, raionul Căușeni” este executat în cadrul contractului nr. ItB 16/01394 din 05.12.2016

Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. 61 din 14.12.2016 valabilă până la 12 luni, eliberată de către arhitectul șef a raionului Căușeni.

1. Comisia de recepție finală și-a desfășurat activitatea în intervalul 26.09-27.09.2017, fiind formată din:

Berlinschi Constantin – Primar s. Tănătari, președintele comisiei;

Moisei Ecaterina - director interimar al gimnaziului „P.Erhan”;

Vartie Mihail – reprezentant al gimnaziului „P.Erhan”;

Craciun Vitalie – reprezentant UNDP Moldova;

Vasilachi Andrei - reprezentant UNDP Moldova;

Afanasii Oleg – responsabil tehnic;

Focșa Victor – arhitect șef, raionul Căușeni;

Osadci Grigore – consilier sătesc s. Tănătari;

Reprezentant Inspecția ecologică Căușeni;

Reprezentant Centrul de sănătate publică raional Căușeni;

Reprezentant Direcția Situații Excepționale Căușeni;

2. Au mai participat la recepție:

<u>Bobesaru Eugen</u>	<u>Executant</u>
(numele, prenumele)	(calitatea)
_____	_____
(numele, prenumele)	(calitatea)
_____	_____
(numele, prenumele)	(calitatea)

3. Comisia de recepție finală, în urma examinării și analizei lucrărilor efectuate și a documentelor cuprinse în Cartea tehnică a construcției, a constatat următoarele:

- 1) lucrările pe specialități au fost executate și recepționate conform listei-anexă nr. 1;
- 2) lucrările au fost complet terminate la data de _____ 2017;
- 3) observațiile comisiei de recepție finală sînt prezentate în lista-anexă nr. 2;
- 4) Cartea tehnică a construcției și fișa sintetică a obiectului au fost (nu au fost) completate;

2) asigurare de exploatare și ținut a construcției în timp a obiectului (nu) sau în posesia utilizatorului;

6) construcția s-a comportat (nu s-a comportat) corespunzător în perioada de la terminarea ei la data de _____ pînă în prezent, respectiv pe o durată de _____ luni, constatările comisiei fiind enumerate în anexa nr. 3;

7) valoarea obiectului este de _____ lei, conform listei-anexă nr. 1.

4. În baza constatărilor făcute, comisia de recepție finală propune: _____

5. Comisia de recepție finală motivează propunerea făcută prin: _____

6. Comisia de recepție finală recomandă următoarele: _____

6¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral 2712201179, adresa poștală str. Vasile Alecsandri, satul Tănătari, destinația gimnaziul "P. Erhan" s. Tănătari, compus din următoarele construcții _____, suprafața la sol 653 m², suprafața totală, 658 m², numărul de etaje 1, conform certificatului despre rezultatele inspectării bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

7. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 2 anexe numerotate, cu un total de 4 file, a fost încheiat astăzi _____ la în 6 exemplare.

8. Concluzia Inspecției de Stat în Construcții: _____

Comisia de recepție finală:

Berlinschi Constantin – Primar s. Tănătari, președintele comisiei, _____

Moisei Ecaterina - director interimar al gimnaziului „P. Erhan” _____

Vartie Mihail – reprezentant al gimnaziului „P. Erhan”, _____

Craciun Vitalie – reprezentant UNDP Moldova _____

Vasilachi Andrei - reprezentant UNDP Moldova _____

Afanasii Oleg – responsabil etnic, _____

Focșa Victor – arhitect șef, raionul Căușeni, _____

Osadci Grigore – consilier sîtesc s. Tănătari, _____

Reprezentant Inspecția ecologică Căușeni, _____

Reprezentant Centrul de sănătate publică raional Căușeni _____

Reprezentant Direcția Situații Excepționale Căușeni, _____

_____ 2017

L.Ș. _____

Lista observațiilor comisiei de recepție finală

Obiecții nu sunt

TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL:
" " " 2017
L.S.
(semnătură)



PRIMITĂ:
INVESTITORUL:
" " " 2017
L.S.
(semnătură)



Lista lucrărilor pe specialități

- 1) lucrările pe specialități au fost executate și recepționate conform listei-anexă nr. 1;
 2) lucrările au fost complet terminate la data de 2017;
 3) observațiile comisiei de recepție finală sînt prezentate în lista-anexă nr. 2;

Lista lucrările pe specialități:

- Lucrări de demontare – 3451,4 \$
- Lucrări de consolidare – 21509 \$
- Uși și ferestre -14497,3 \$
- Lucrări de reparație a acoperișului – 16719 \$
- Lucrări de finisare interioare – 44936,7 \$
- Lucrări de finisare exterioare – 12067,3 \$
- Lucrări de reparație electrice – 7131,1 \$
- Lucrări de reparație a apeductului – 463,6 \$
- Lucrări de canalizare – 933,5 \$
- Lucrări de reparație a sistemului de încălzire – 3508,9 \$
- Amenajarea teritoriului – 4581,8 \$
- Lucrări de ventilare – 3488,6 \$
- Echipament sportive – 326 \$.

Valoarea totală a obiectului „Reparația blocului auxiliar al gimnaziului „P.Erhan” din satul Tănătari, raionul Căușeni” este de 133614,2 \$, conform cursului valutar a UNDP Moldova.



**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**
Nr. 6 din 07.09.2017

privind lucrarea „Reparația blocului auxiliar al gimnaziului „P.Erhan” din satul Tănătari, raionul Căușeni”, executată la obiectul „Reparația blocului auxiliar al gimnaziului „P.Erhan” din satul Tănătari, raionul Căușeni”, în cadrul contractului nr. IIB 16/01394 din 05.12.2016 încheiat între UNDP Moldova și SRL “EUSEVAS CONS” pentru lucrările de „Reparația blocului auxiliar al gimnaziului „P.Erhan” din satul Tănătari, raionul Căușeni”.

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr.61, eliberată de arhitectul șef a raionului Căușeni la 12.12.2016, cu valabilitate până la 12 luni.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 07.09.2017 – 11.09.2017, fiind formată din:

Berlinschi Constantin – Primar s. Tănătari, președintele comisiei;

Moisei Ecaterina - director interimar al gimnaziului „P.Erhan”;

Vartie Mihail – reprezentant al gimnaziului „P.Erhan”;

Craciun Vitalie – reprezentant UNDP Moldova;

Vasilachi Andrei - reprezentant UNDP Moldova;

Afanasii Oleg – responsabil tehnic;

Focșa Victor – arhitect șef, raionul Căușeni;

Osadci Grigore – consilier sâtesc s. Tănătari;

Reprezentant Inspecția ecologică Căușeni, Hadjalbu Grigore;

Reprezentant Centrul de sănătate publică raional Căușeni, Sanciuc Vitalie;

Reprezentant Direcția Situații Excepționale Căușeni, Dumitrașcu Roman;

3. Au mai participat la recepție:

Botezatu Eugen, Executant.

(numele, prenumele) (calitatea)

Grigăncă Marina, secretar al consiliului sâtesc Tănătari

(numele, prenumele) (calitatea)

Luca Ludmila, profesoară ed. fizică a gimnaziului „P.Erhan”;

(numele, prenumele) (calitatea)

4. Constatările comisiei de recepție:

1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;

2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;

3) în lucrările cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

De primit obiectul „Reparația blocului auxiliar al gimnaziului „P. Erhan” din satul Tănătari, raionul Căușeni” la terminarea lucrărilor.

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Nu sunt abateri de la proiectul de execuție.

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral 2722202179, adresa poștală str. Vasile Alecsandri, satul Tănătari, destinația gimnaziul „P. Erhan” s. Tănătari, compus din următoarele construcții

suprafața la sol 653 m² suprafața totală, 653 m², numărul de etaje 1, conform certificatului despre rezultatele inspectării bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi _____ în 5 exemplare.

Comisia de recepție:

Specialiști:

Berlinschi Constantin – Primar s. Tănătari, președintele comisiei,

Moisei Ecaterina - director interimar al gimnaziului „P. Erhan”,

Vartic Mihail – reprezentant al gimnaziului „P. Erhan”,

Craciun Vitalie – reprezentant UNDP Moldova,

Vasilachi Andrei - reprezentant UNDP Moldova,

Afanasiu Oleg – responsabil etnic,

Focșa Victor – arhitect șef, raionul Căușeni,

Osadei Grigore – consilier sătesc s. Tănătari,

Reprezentant Inspekția ecologică Căușeni, Hadjibou Grigore

Reprezentant Centrul de sănătate publică raional Căușeni, Sanciu Vitalie

Reprezentant Direcția Situații Excepționale Căușeni, Dumitrașcu Roman

9. Lucrarea „Reparația blocului auxiliar al gimnaziului „P. Erhan” din satul Tănătari, raionul Căușeni”, este,

TRANSMISĂ:

EXECUTANTUL:



PRIMITĂ:

INVESTITORUL:



Lucrările, la care nu s-au respectat prevederile proiectului.



Lista de documentația scrisă și desenată,
care trebuia prezentată, dar au lipsit sau sînt incomplete

TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL: _____ 2017

(semnatura)

PRIMITĂ:
INVESTITORUL: _____ 2017

(semnatura)

Lucrările care nu au fost executate

A large, stylized handwritten 'Z' or '3' is drawn across the lined area, likely indicating that no work was performed.

TRANSMISĂ:

EXECUTANTUL:



PRIMITĂ:

INVESTITORUL:



REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL DEZVOLTĂRII
REGIONALE ȘI CONSTRUCȚIILOR

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2014-DS

Numărul 2230

Eliberat domnului (doamnei): **Trofimov Victor**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

1. Construcții civile, industriale și agrozootehnice.

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării: **20 martie 2014**

Valabil până la **20 martie 2019**



Viceministru

REPUBLICA MOLDOVA
Ministerul Dezvoltării
Regionale și Construcțiilor



LEGITIMAȚIE Seria 2014-DS-Nr. 2230

Numele **Trofimov**
Victor

profesiune de
Diriginte de șantier

20 martie 2014

Valabil până la **20 martie 2019**

ANATOLIE ZOLOTCOV

Viceministru

