

FORMULARUL F3.9

„GALICUS” SRL

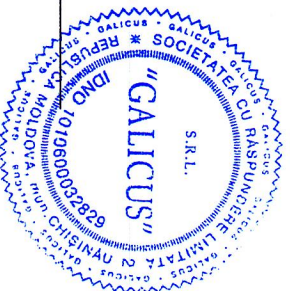
denumirea, numele

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului **”Măsură de Eficiență Energetică la grădinița de copii Andrieș din s. Izbiste r-nul Criuleni.”**
Numărul și data contractului: **Nr. 7/15 din 11/02-2015**
2. Denumirea/numele beneficiarului: **Primăria Izbiste**
Adresa beneficiarului: **s. Izbiste r-nul Criuleni.**
Țara: **Republica Moldova**
3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: **contractant unic, antreprenor general, ”Galicus S.R.L.”**
4. Valoarea contractului
exprimată în moneda
în care s-a
încheiat contractul
a) inițială / **1 909 014,81 lei moldovenești TVA** /
(la data semnării contractului):
b) finală / **1 998 000,00 lei moldovenești TVA** /
(la data finalizării contractului)
5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: **nu au fost**
6. Durata de execuție a lucrării (luni)
a) Contractată **3 luni**
b) efectiv realizată **8 luni**
c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul: **nu au fost**
7. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție: **nu au fost**

Administrator
„GALICUS” SRL

Casap Iurie

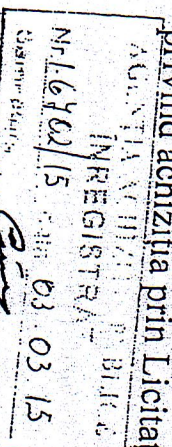




ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 7/15 privind achiziția prin Licitatie Publică

"1" februarie 2015



s.Izbiște
(municipiu, oraș, județ)

1. Partile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de Licitatie Publică nr. 17/15 din 04.02.2015, între Primăria Izbiște, cu sediul în s.Izbiște r-nul Criuleni (denumirea autorității contractante) telefon: 024867236, fax: 024867238, e-mail: ion.plamadala81, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 232978 din "27" iulie 2011, reprezentat prin Plămădala Ion, Primar (localitatea)

în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și SRL „Galicus” (numele, prenumele și funcția conducătorului)

cu sediul în mun. Chișinău str. str. Negruzi 2, telefon/ fax: 022 83 67 11 mob. 068 155 455 (localitatea) (denumirea operatorului economic)

e-mail: casap@rambler.ru, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. MD 0103142 din "27" septembrie 2010, autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. AMMII 038862 din "18" ianuarie 2012, eliberată de Camera de Licențiere, pe un termen de 2 ani, prelungită până

"18" ianuarie 2017 pentru genurile de activitate: construcții de clădiri, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, consolidări; inclusiv - ...3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor; 3.1. Învelitori și șarpante, izolații hidrofuge; 3.2. Izolații termice; 3.3. Izolații anticorozive;

4. Lucrări de finisare a construcțiilor; 4.1. Tencueli, plăci exterioare și interioare; 4.2. Pardoseli;

4.3. Produse de înveliș... și a reprezentat prin Casap Iurie, director, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte..

(numele și funcția conducătorului)

2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute lucrările Masuri de Eficiența Energetică la grădinița de copii Andries din s. Izbiște (descrierea succintă),

Cod CPV: 45453000-7 în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.



3. Perioada de execuție

- 3.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 3 luni de la semnarea contractului, și primirea ordinului de începere a execuției si asigurării lucrului ritmic de către beneficiar - ordonatorul de credite.
- 3.2. Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
 - a) generate de Beneficiar;
 - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului General sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului General;
 - c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul General;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală;
 - f) întârzierea finanțării.
- 3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul General va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul General va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în mod sistematic în lucrările suportate de Antreprenorul General vor fi plătite de Beneficiar.
- 3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul General va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
- 3.5. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului General, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului General, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatățile făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 4.1. Valoarea lucrărilor de construcției-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de 1 909 014,81 lei (un milion nouă sute și nouă mii paisprezece lei, 81 bani) (inclusiv TVA).
- 4.2. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale, în baza proceselor verbale de îndeplinire a lucrărilor.
- 4.3. Beneficiarul va efectua un transfer sub formă de avans la derularea lucrărilor în mărime de până la 10% din valoarea totală a contractului.
- 4.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.
- 4.5. Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi



semnal de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

4.6.

Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată semnarea procesului-verbal de recepție finală.

4.7.

Garanția de bună execuție, se va restitui Antreprenorului general în baza notificărilor Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală.

4.8.

Plata în mărime de (95 450,00 nouăzeci și cinci mii patru sute cincizeci, 00 lei) 5% din valoarea totală a lucrărilor va fi achitată după expirarea perioadei minime de garanție (2ani).

4.9.

Etapile achitării: Etapa I Avans – 190 000,00 lei, martie 2015;
Etapa II – executarea lucrărilor – 1 622 664,81 lei martie-decembrie 2015;

Etapă III – la expirarea perioadei de garanție - 95450,00 lei iunie-decembrie 2017

5. Ajustarea valorii contractului

Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice. Orce modificare se va efectua cu acordul preliminar și în scris al Fondului pentru Eficiență Energetică.

6. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate

6.1.

Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor, prevăzute în contract, în calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.

6.2.

În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3.

Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.

6.4.

Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcând obiectul unei subcontractări.

7. Drepturile și obligațiile antreprenorului general și ale beneficiarului

7.1.

Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

7.2.

Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în execuție și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce execuția lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.

7.3.

Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:

a)

un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea cărții tehnice;

b)

două exemplare rămân la dispoziția Antreprenorului general din care un exemplar se păstrează la șantierul S.R.L.

c)

altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspectia de Stat în Construcții, în caz de controale ale persoanelor autorizate, inclusiv responsabilul



prevederilor legale.

13.8. Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

14. Dispoziții finale

14.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) scrisoarea de acceptare;
- b) prezentul formular de contract completat și semnat;
- c) oferta, formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă;
- d) caietele de sarcini (specificațiile tehnice);
- e) listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de

resurse anexate;

14.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat, iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulație internațională.

14.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.

14.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.

14.5. În măturisirea celor expuse mai sus, părțile pun în aplicare executivă prezentul contract la data și anul indicat mai sus, fiind valabil 31.12.2017

15. Rechizitele juridice, poștale și de plăfiale părților

"BENEFICIAR":

Adresa: s.Izbiște, r-nul Criuleni

Tel./Fax: 0248 67 236/0248 67 238

Denumirea Ministerul Finanțelor, Trezoreria

Băncii: Teritorială Criuleni

Adresa Or.Criuleni

Băncii: Or.Criuleni

Cod TIREZMD2X

Bancar: 226629

Cont de 230100000002002

decontare: 230100000002002

Cod fiscal: 1007601009587

"ANTREPRENOR":

Adresa: mun.Chishinău str.Negruzzi 2,

Tel./Fax: MD.2001, of.401 A

Denumirea 022.83 67 11

Băncii: Moldincombank SA

Adresa fil.Giocana

Băncii: Mun.Chishinău, str.Mircea cel

Cod Bătăn 30

Bancar: MOLDMD2X349

Cont de 2251849164

decontare: 2251849164

Cod fiscal: 10106000032829

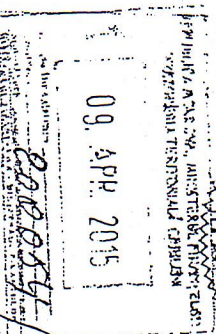
"BENEFICIAR":

[Signature]

16. Semnăturile părților

"ANTREPRENOR":

[Signature]





ACHIZIȚII PUBLICE

AGENȚIA ACHIZIȚII PUBLICE
INREGISTRAT
Nr. <u>1-11200/15</u> date <u>12.11.15</u>
Semnătura _____

ACORD ADIȚIONAL Nr.1

la contractul Nr.7/15 din "11" februarie 2015

Prezentul acord este semnat astăzi "27" octombrie 2015, în

s. Izbiste, m. Criuleni
(localitatea)

între Primăria Izbiste în persoana dlui Primar Plămădeală Ion
(denumirea autorității contractante) (numele, prenumele și funcția)
și SRL Galicus în persoana dlui Casap Iurie, director
(denumirea operatorului economic) (numele, prenumele și funcția)
în scopul modificării Contractului Nr. 7/15 din "11" februarie 2015 (numit în continuare Contract), înregistrat de către AAP cu Nr.1-6702/15 din "03" martie 2015.

Prezentul acord se încheie ca urmare a procesului verbal Nr.1 din "29" iunie 2015 pentru achiziționarea lucrărilor Masuri de Eficiența Energetică la gradinita de copii Andries din s.Izbiste, Cod CPV: 45453000-7

Orice modificare aplicată prin prezentul acord este obligatorie pentru fiecare parte din Contract, celelalte prevederi nemodificate rămânând obligatorii în continuare.

Prin prezentul acord, în Contract se aplică următoarele modificări:

1. Valoarea contractului se mărește cu **88 275,77 (optzeci și opt mii două sute șaptezeci și cinci, 77 lei) .**

Devizele locale ce prezintă divergențele - ce au dus la majorarea contractului se anexează.

Prezentul acord se consideră încheiat la data semnării lui și intră în vigoare după înregistrarea de către Agenția Achiziții Publice.

"OPERATOR ECONOMIC": _____

Casap Iurie



"AUTORITATE CONTRACTANTĂ": _____



PROCES-VERBAL

DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr. 01 din 10 decembrie 2015

Privind lucrarea Măsurii de eficiență energetică la
grădinița de copii "Andrieș" din s. Vădile 2-E Criv
Executată la obiectul _____

În cadrul Contractului nr. 7/15 din 11.02.2015 pentru lucrările de _____

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. _____, eliberată de _____, valabilă până la _____.
2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul _____ din 10, 12.2015 fiind formată din:

Plămădeală Ion Președintele comisiei
Membrii comisiei:

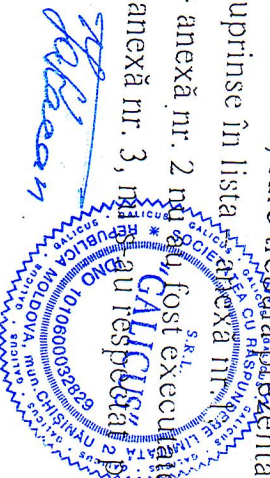
Duțu Dorina - directorul grădiniței
Rebeca Nicolescu - responsabil tehnic
Stanile Olga - contabil șef
Căbănuș Ecaterina - inginer cadastru

3. Au mai participat la recepție:

Cosap Ion - ing. șef SRL "Galicius"
Ion Vlădici - expert de proiect EEE

4. Constatările comisiei de recepție:

- 1) Din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sunt incomplete piesele cuprinse în lista _____ anexă nr. 1;
- 2) Lucrările cuprinse în lista- anexă nr. 2 nu au fost executate;
- 3) În lucrările, cuprinse lista- anexă nr. 3, nu au respectat prevederile proiectului.



de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:
de recepționat lucrările executate

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:
Finalizarea lucrărilor și verificarea

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:
Execuțarea defectelor după avertis-

8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi 10.12.2015 la 14⁰⁰ în 5 exemplare.

Comisia de recepție:

Președinte:

Plămăcșală Ion

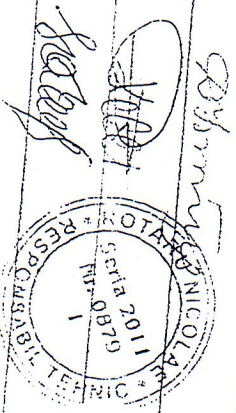
Membrii:

Duță Dorina

Botan Nicolae

Stanca Olga

Calanici Teodora



9. Concluzia Inspecției de Stat în Construcții:
Lucrarea

10. Lucrarea

Măsurile de efectuare a lucrărilor necesare la finalizarea
de către Autoritatea de Stat în Construcții și Controlul
este

TRANSMISĂ:

EXECUTANTULUI

"GALICUS"

L.Ș.

Semnătura

PRIMITĂ:

INVESTITORUL:

"10" 12 2015

L.Ș.

Semnătura

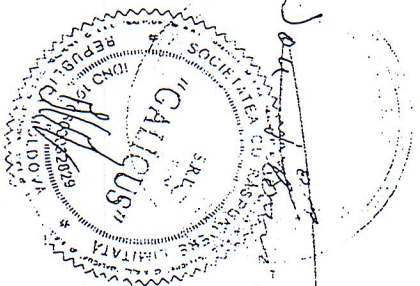
Anexa nr.1 la procesul – verbal de recepție la terminarea lucrărilor

Nr. 01, din 10 decembrie 2014

Lista pieselor din documentația scrisă și desenată a obiectului
care sunt lipsă sau incomplete.

(Large handwritten mark, possibly a stylized 'Z' or '2')

Plămădeală
Cosarp Jon



(Handwritten signature)
inginer sof SRL "Galicus"



Anexa nr.2 la procesul -- verbal de receptie la terminarea lucrarilor
Nr. 01 din 10 decembrie 2014

Lista lucrarilor cuprinse in Documentatia Tehnica ce n-au fost executate.

Plata de la Jon & Asociatiile Financ s. 2014

Casa Jon



2014 s. Galina

Altean



Proces-verbal privind finalizarea lucrărilor

Fondul pentru Eficiență Energetică

PROCES-VERBAL PRIVIND FINALIZAREA LUCRĂRILOR

Data: 10 decembrie 2015
Acord de finanțare nr.: 02/03 din 22.12.2014

Denumirea agentului economic: S.R.L. „Galicus”
Tipul contractului de antrepriză: Măsuri de Eficiență Energetică la grădinița de copii „Andrieș” din s. Izbiște, r-nul Criuleni
Data inițierii lucrărilor: 13 aprilie 2015

Lucrările executate și materialele utilizate în baza Contractului de antrepriză au fost verificate și s-a confirmat faptul că acestea au fost realizate în conformitate cu condițiile și cerințele prevăzute de Contract. Data finalizării lucrărilor confirmată prin prezentul Proces-verbal este „10” decembrie 2015. Perioada de garanție stabilită prin Contractul de grant constituie 2 ani și începe pe data de „10” decembrie 2015.

Lista lucrărilor care necesită remedieri sau corectări din partea agentului economic a fost verificată de către Responsabilul tehnic și este atașată la prezentul Proces-verbal. În cazul în care o anumită lucrare nesențială care necesită remedieri sau corectări nu este inclusă în lista atașată, Agentul economic nu va fi scutit de responsabilitatea de executare corespunzătoare a acestora în conformitate cu prevederile Contractului și documentația de proiect.

Agentul economic va efectua toate remediile solicitate în anexament pînă la data de 30 decembrie 2015.

<u>Lasar Hon</u> Agent economic	<u>[Signature]</u> Semnătură	<u>10.12.2015</u> Data
<u>Plasui Ileana</u> Beneficiar	<u>[Signature]</u> Semnătură	<u>10.12.2015</u> Data
<u>Protecani (după caz)</u>		
<u>Rotaru Nicolae</u> Responsabil tehnic	<u>[Signature]</u> Semnătură	<u>10.12.2015</u> Data
<u>Ion Iliescu</u> Consultant tehnic	<u>[Signature]</u> Semnătură	<u>10.12.2015</u> Data
<u>Jurcutu Nicolae</u> Expert proiect Fond	<u>[Signature]</u> Semnătură	<u>10.12.2015</u> Data
<u>Director executiv Fond</u>	<u>[Signature]</u> Semnătură	<u> </u> Data

(Autorizate prin ștampila tuturor entităților responsabile)



Lista lucrărilor care necesită remedieri sau corectări

LISTA LUCRĂRILOR CARE NECESITĂ REMEDIERI SAU CORECTĂRI

Data: 10 decembrie 2015

Contract de antrepriză nr.: 7/15 din 11 februarie 2015, înregistrat la Agenția Achiziții Publice cu nr. 1-6702/15 la data 03.03.2015

Tipul contractului de antrepriză: Măsuri de Eficiență Energetică la grădinița de copii „Andrieș” din s. Izbiște, r-nul Criuleni

Următoarele lucrări necesită remedieri sau corectări:
(a se descrie narativ lucrările care necesită remedieri sau corectări)

1. Fixarea buranelor;
2. Fixarea șorțurilor din tablă zincată la consolele din beton;
3. Etanșarea rosturilor la partea superioară a soclului (zona de contact dintre plăcile ceramice și perete).

Consultant tehnic:

Ion Mihail Ubrut
(Semnătură, Nume, Prenume)

Reprezentant Beneficiar:

Florin Ubrut
(Semnătură, Nume, Prenume)

Reprezentant agent economic:

Victor Vasile Pop, M
(Semnătură, Nume, Prenume)

