

ДОГОВОР № 27

на оказание услуг по курьерской доставке

г. Кишинев

«01» ноября 2017 г.

Фирма «**Calmic Service Com**» SRL, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Флоря Анна, с одной стороны и «**I.C.S. Bemol Retail**» SRL, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

В настоящем договоре используются следующие понятия:

«Вложение» - содержимое корреспонденции, переданной клиентом курьеру;

«Корреспонденция» или «отправление» - упакованное, готовое к отправке вложение, со всеми необходимыми адресными реквизитами, предназначенное к доставке по маршруту «Отправитель - Получатель»;

«Доставка» – основной технологический процесс, включающий в себя получение от *Отправителя* и вручение под подпись *Получателю корреспонденции*, измеряемый конкретными сроками.

«Реестр доставки» - официальная форма, по которому Заказчик передает *корреспонденцию* для доставки Исполнителю.

«Сопроводительный документ» - официальная форма перевозочного документа *Исполнителя*;

«Доставочный документ» - официальная форма документа *Исполнителя*, в котором расписываются *Получатели*.

«Отправитель» - физическое лицо (частное лицо), действующее от себя лично или в интересах физического или юридического лица в силу должностного положения договора или поручения, фамилия которого внесена в графу «Фамилия отправителя» сопроводительного документа;

«Получатель» - физическое лицо (частное лицо), действующее от себя лично или в интересах физического или юридического лица в силу должностного положения договора или поручения, фамилия которого внесена в графу «Фамилия получателя» сопроводительного документа. В зданиях или организациях с пропускной системой - сотрудник службы безопасности или экспедиции;

«Заказчик» - отправитель;

«Клиент» - получатель;

«Курьерская служба» - исполнитель.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется выполнить работу по курьерской доставке корреспонденции по адресам, предоставленным Заказчиком.

1.2. Корреспонденция включает в себя налоговые накладные, товарно-транспортные накладные, акты выполненных работ, счета на оплату.

1.3. Вид корреспонденции, количество экземпляров, адреса доставки согласовываются между Заказчиком и Исполнителем перед началом работ и указываются в Реестрах доставки.

1.4. Сроки выполнения работ для каждой доставки составляют 5 - 15 (пять-пятнадцать) рабочих дней, с момента получения от Заказчика корреспонденции и сортировки адресов получателей.

1.5. Передача Исполнителю корреспонденции и адресов получателей осуществляется по месту нахождения Заказчика.



2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Доставить корреспонденцию согласно указанным адресам. Доставка осуществляется в рабочие дни, пять дней в неделю с понедельника по пятницу с 9-00 до 18-00.

2.1.2. Осуществить передачу корреспонденции соответствующим получателям под роспись с указанием даты получения.

2.1.3. В случае доставки корреспонденции по ошибочному адресу, обеспечить за свой счет ее изъятие и дальнейшую доставку надлежащему получателю в срок не более 15-ти рабочих дней.

2.1.4. В случае утраты документов строгой отчетности возместить Заказчику стоимость подачи объявления об утрате в «Мониторул Официал Республики Молдова».

2.1.5. Соблюдать сроки выполнения работ, согласованные сторонами, другие дополнительные условия.

2.1.6. Отчитаться перед Заказчиком о выполнении работ путем предоставления Акта выполненных работ и копий доставочных документов с перечнем адресов, по которым произведена доставка. Отчет должен быть предоставлен в течение 2-х рабочих дней с момента окончания каждой доставки.

2.1.7. В случае, когда местонахождение получателя нельзя будет определить по причинам, не зависящим от Исполнителя, вернуть корреспонденцию Заказчику с пояснением причины возврата корреспонденции.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Проверить выполнение доставки по указанным адресам.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Своевременно предоставить Исполнителю адресную базу (по электронной почте, по факсу или иным, согласованным Сторонами, способом), в срок не позднее, чем за 1 день до начала выполнения заказа. Адресная база должна содержать точную и полную информацию о получателе, согласно реестра: (наименование организации, фактический адрес, Ф.И.О. получателя и т.д.).

2.3.2. При предоставлении к доставке актов, своевременно информировать Исполнителя о предстоящем заказе в срок не позднее, чем за 3 дня до начала выполнения заказа.

2.3.3. Оплатить работы Исполнителя в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2.3.4. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность информации, а так же соблюдать коммерческую тайну в соответствии с действующим законодательством.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя согласовывается сторонами и указывается в Приложении № 1 настоящего Договора, являющемся его неотъемлемой частью.

3.2. В случае изменения стоимости предоставляемых услуг, Исполнитель должен предупредить Заказчика за 30 рабочих дней до момента изменения стоимости.

3.3. Оплата оказанных услуг производится Заказчиком в течение 3(трех) банковских дней с момента предоставления Исполнителем Акта выполненных работ по каждой доставке.

3.4. В случае неоплаты Заказчиком оказанных услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предоставления Исполнителем Акта выполненных работ, Исполнитель может отказаться от дальнейшего оказания услуг без дополнительного согласования с Заказчиком.



4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, ГАРАНТИИ.

- 4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них обязательств в соответствии с действующим законодательством Республики Молдова.
- 4.2. За утрату одной единицы корреспонденции Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере стоимости объявления об утрате в «Мониторул Официал Республики Молдова».
- 4.3. В случае задержки или недоставки отправления по вине Исполнителя, он полностью возвращает Заказчику стоимость его доставки, но не возмещает убытки клиента прямо, косвенно или иным образом связанные с задержкой либо недоставкой отправления.
- 4.4. Исполнитель не несет ответственность за причинение ущерба или ошибку при доставке вследствие форс-мажорных обстоятельств, находящихся вне контроля Исполнителя, а также, действия государственных органов, изменения законодательства, указания недостоверных сведений Заказчиком.
- 4.5. Исполнитель не гарантирует доставку корреспонденции тем получателям, информация о которых указана Заказчиком неверно или не полностью. В случае необходимости Заказчик своими силами уточняет информацию о получателе, Исполнитель производит дополнительную доставку по указанным адресам или возвращает корреспонденцию Заказчику. Данная доставка и возврат оплачивается Заказчиком отдельно, исходя из существующих расценок Исполнителя.
- 4.6. Исполнитель не гарантирует доставку корреспонденции в те адреса, где получателем произведен отказ от получения корреспонденции или отказ от заполнения доставочного документа или в которых нет свободного доступа в установленное время доставки, (закрыто, учёт, ремонт и т.п.). В данном случае Заказчик уточняет возможность доставки в альтернативный адрес. Исполнитель производит дополнительную доставку по указанным адресам. Данная доставка оплачивается Заказчиком отдельно, исходя из существующих расценок Исполнителя.
- 4.7. Получателям, адреса которых находятся на заводских территориях, строительных площадках и в труднодоступных зданиях, Исполнитель гарантирует доставку корреспонденции до проходной или службы безопасности здания (территории), в данном случае Исполнитель обязан осуществить все необходимые действия для вызова уполномоченного лица на проходную.
- 4.8. В случае невозможности исполнить поручение клиента по объективным причинам Исполнитель незамедлительно информирует Заказчика для получения дальнейших указаний.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ.

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и заключается первоначально на 1 (один) год.
- 5.2. Договор автоматически продлевается на неопределенный срок, если Заказчик не уведомит Исполнителя в письменном виде за 30 дней до истечения первоначального срока действия Договора о своем намерении расторгнуть настоящий Договор.
- 5.3. Стороны признают, что отсутствие такого уведомления означает молчаливое согласие Заказчика на продление срока действия настоящего Договора.
- 5.4. Договор может быть расторгнут любой из Сторон досрочно в одностороннем порядке, а также по взаимному соглашению Сторон. При этом Сторона-инициатор расторжения Договора должна уведомить о своём решении другую Сторону не менее чем за 30 дней до даты расторжения Договора.



5.5. Необходимым условием расторжения настоящего Договора является осуществление всех взаимных расчетов сторон.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

6.2. Об изменении адресов и платёжных реквизитов Стороны незамедлительно извещают друг друга в письменной форме в течение одного рабочего дня.

6.3. Все споры и разногласия, возникающие при выполнении Договора, решаются путем переговоров Сторон. В случае не достижения договоренности, споры передаются в Экономический суд г. Кишинева.

6.4. Настоящий Договор составлен на русском языке, в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

«Calmic Service Com» SRL

c.f. 1016600018913

IBAN MD95PR002251181125001498

BIC: PRCBMD22

BC «ProCredit Bank» SA

m. Chisinau, or. Codru, str. Sihastrului, 14

tel:068290902

tel:078114181

ЗАКАЗЧИК

«Î.C.S. Bemol Retail» SRL

c.f. 1004601004787

IBAN MD35AG000000022511035556

BIC: AGRNMD2X723

Cod TVA: 0504519

B.C. "Moldova Agroindbank" S.A.

MD-2005 Republica Moldova, mun.

Chişinău, str. Moara Roşie 5/1

Tel: +37379702010; +373(22)296200

Fax : +373(22)295809

Email: card@bemol.md



Флоря А.И.

Rafiq ALIYEV

