

Societatea este "ÎNREGISTRATĂ" la  
Agenția Servicii Publice

Departamentul înregistrare și  
licențiere a unităților de drept

Nr. 1023600036184

din 12. IUL. 2023

Registrator



Lozovanu Constantin

## STATUTUL Societății cu Răspundere Limitată "SATOS SOLUTIONS"

### II. SCOPUL ȘI GENURILE DE ACTIVITATE

- 1.1. Scopul Societății este realizarea activității economice în scopul obținerii profitului și asigurării dezvoltării durabile a societății.
  - 1.2. Societatea este o persoană juridică de drept privat, cu scop lucrativ (comercial). Societatea are un patrimoniu distinct și răspunde pentru obligațiile sale cu acest patrimoniu, poate să dobândească și să exercite în nume propriu drepturi patrimoniale și personale nepatrimoniale, și să asume obligații, poate fi reclamat și rătat în instanța de judecată.
  - 1.3. După forma sa organizatorică juridică Societatea este societate cu răspundere limitată. Societatea se consideră comună și dobândește personalitate juridică de la data înregistrării de stat în statul membru. Societatea dispune de conturi bancare, are steagul cu denumirea sa și imaginea emblematică.
  - 1.4. Scopul Societății este realizarea activității economice în scopul obținerii profitului și asigurării dezvoltării durabile a societății.
  - 1.5. Societatea este o persoană juridică de drept privat, cu scop lucrativ (comercial). Societatea are un patrimoniu distinct și răspunde pentru obligațiile sale cu acest patrimoniu, poate să dobândească și să exercite în nume propriu drepturi patrimoniale și personale nepatrimoniale, și să asume obligații, poate fi reclamat și rătat în instanța de judecată.
  - 1.6. După forma sa organizatorică juridică Societatea este societate cu răspundere limitată. Societatea se consideră comună și dobândește personalitate juridică de la data înregistrării de stat în statul membru. Societatea dispune de conturi bancare, are steagul cu denumirea sa și imaginea emblematică.
  - 1.7. Societatea se constituie pentru a realiza activitatea economică în scopul obținerii profitului și asigurării dezvoltării durabile a societății.
  - 1.8. Societatea este o persoană juridică de drept privat, cu scop lucrativ (comercial). Societatea are un patrimoniu distinct și răspunde pentru obligațiile sale cu acest patrimoniu, poate să dobândească și să exercite în nume propriu drepturi patrimoniale și personale nepatrimoniale, și să asume obligații, poate fi reclamat și rătat în instanța de judecată.
- 2.1. Scopul Societății este realizarea activității economice în scopul obținerii profitului și asigurării dezvoltării durabile a societății.
  - 2.2. Scopul Societății este realizarea activității economice în scopul obținerii profitului și asigurării dezvoltării durabile a societății.
  - 2.3. Scopul Societății este realizarea activității economice în scopul obținerii profitului și asigurării dezvoltării durabile a societății.
  - 2.4. Scopul Societății este realizarea activității economice în scopul obținerii profitului și asigurării dezvoltării durabile a societății.
  - 2.5. Scopul Societății este realizarea activității economice în scopul obținerii profitului și asigurării dezvoltării durabile a societății.
  - 2.6. Scopul Societății este realizarea activității economice în scopul obținerii profitului și asigurării dezvoltării durabile a societății.
  - 2.7. Scopul Societății este realizarea activității economice în scopul obținerii profitului și asigurării dezvoltării durabile a societății.
  - 2.8. Scopul Societății este realizarea activității economice în scopul obținerii profitului și asigurării dezvoltării durabile a societății.
  - 2.9. Scopul Societății este realizarea activității economice în scopul obținerii profitului și asigurării dezvoltării durabile a societății.
  - 2.10. Scopul Societății este realizarea activității economice în scopul obținerii profitului și asigurării dezvoltării durabile a societății.
  - 2.11. Scopul Societății este realizarea activității economice în scopul obținerii profitului și asigurării dezvoltării durabile a societății.
  - 2.12. Scopul Societății este realizarea activității economice în scopul obținerii profitului și asigurării dezvoltării durabile a societății.
  - 2.13. Scopul Societății este realizarea activității economice în scopul obținerii profitului și asigurării dezvoltării durabile a societății.
  - 2.14. Scopul Societății este realizarea activității economice în scopul obținerii profitului și asigurării dezvoltării durabile a societății.
  - 2.15. Scopul Societății este realizarea activității economice în scopul obținerii profitului și asigurării dezvoltării durabile a societății.
  - 2.16. Scopul Societății este realizarea activității economice în scopul obținerii profitului și asigurării dezvoltării durabile a societății.
  - 2.17. Scopul Societății este realizarea activității economice în scopul obținerii profitului și asigurării dezvoltării durabile a societății.

## I. PRINCIPIILE GENERALE

- 1.1. Prezentul statut este elaborat în conformitate cu prevederile Codului Civil al Republicii Moldova nr. 1107-XV din 06 iunie 2002, Legii Republicii Moldova Nr.135-XVI din 14 iunie 2007 privind Societățile cu răspundere limitată.
- 1.2. Denumirea completă a Societății: **Societatea cu Răspundere Limitată "SATOS SOLUTIONS"**.  
Denumirea prescurtată: **"SATOS SOLUTIONS" S.R.L.** (denumită în continuare "Societate").
- 1.3. Fondatorul Societății:
  - **ARMAȘU SERGIU**, anul nașterii 18.11.1978, locul nașterii mun. Edinet, Republica Moldova, buletin de identitate al cetățeanului Republicii Moldova A 88051022 eliberat la data de 08.10.2004, codul de identitate 0981302014026, domiciliu: MD-2028, str. Hâncești șos., 55/6, ap. 16, mun. Chișinău, Republica Moldova considerat "asociat" de la data înregistrării de stat a Societății.
- 1.4. Sediul Societății: **MD-2028, Hâncești șos., 55/6, ap. 16, mun. Chișinău, Republica Moldova.**
- 1.5. Societatea are statut de persoană juridică de drept privat, cu scop lucrativ (comercial). Societatea are un patrimoniu distinct și răspunde pentru obligațiile sale cu acest patrimoniu, poate să dobândească și să exercite în nume propriu drepturi patrimoniale și personale nepatrimoniale, să-și asume obligații, poate fi reclamant și pârât în instanța de judecată.
- 1.6. După forma sa organizatorico-juridică Societatea este societate cu răspundere limitată. Societatea se consideră constituită și dobândește personalitate juridică de la data înregistrării de stat în modul stabilit. Societatea dispune de conturi bancare, are ștampilă cu denumirea sa și imaginea emblemei.
- 1.7. Societatea se constituie pentru o durată nelimitată.
- 1.8. Societatea este în drept să înființeze sucursale în Republica Moldova în conformitate cu actele legislative în vigoare, iar în străinătate în conformitate cu legislația statului străin, dacă tratatul internațional la care Republica Moldova este parte nu prevede altfel.

## II. SCOPUL ȘI GENURILE DE ACTIVITATE

- 2.1. Societatea se constituie în scopul exercitării oricărei activități lucrative neinterzise de lege ce prevede fabricarea producției, executarea lucrărilor și prestarea serviciilor, desfășurată în mod independent, din propria inițiativă, din numele Societății, pe riscul propriu și sub răspunderea sa patrimonială de către organele ei, cu scopul de a asigura o sursă permanentă de venituri.  
Pentru a-și realiza sarcinile asumate Societatea va desfășura următoarele genuri de activitate:
  1. **Activități de asistență medicală generală**
  2. **Activități de asistență medicală specializată**
  3. **Activități de asistență stomatologică**
  4. **Activități de întreținere corporală**
  5. **Alte activități referitoare la sănătatea umană**
  6. **Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice, în magazine specializate**
  7. **Comerț cu amănuntul al articolelor medicale și ortopedice, în magazine specializate**
  8. **Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie, în magazine specializate**
  9. **Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare**
  10. **Comerț cu ridicata al produselor farmaceutice**
  11. **Comerț cu ridicata nespecializat**
  12. **Fabricarea de instrumente și dispozitive pentru măsură, verificare, control, navigație**
  13. **Fabricarea preparatelor farmaceutice**
  14. **Fabricarea produselor farmaceutice de bază**
  15. **Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale**
  16. **Intermedieri în comerțul cu produse diverse**
  17. **Fabricarea de dispozitive, aparate și instrumente medicale stomatologice**

18. Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet
19. Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor
20. Comerț cu ridicata al îmbrăcăminte și încălțămintei
21. Comerț cu ridicata al produselor cosmetice și de parfumerie
22. Activități ale cluburilor sportive

### III. CAPITALUL SOCIAL. PĂRȚILE SOCIALE.

- 3.1. Capitalul social al Societății se constituie din aporturile asociaților și reprezintă valoarea minimă a activelor, exprimată în lei, pe care trebuie să le dețină Societatea.
- 3.2. La data constituirii Societății, capitalul social este de **1000** (Una mie) lei.
- 3.3. Capitalul social reprezintă 1 parte socială:
  1. **ARMAȘU SERGIU - 1000 lei, 100%**
- 3.4. Aportul în numerar al asociatului se varsă integral în cel mult 6 luni de la data înregistrării Societății.
- 3.5. În calitate de aport la capitalul social pot fi bunuri, bani, creanțe, drepturile asupra obiectului de proprietate intelectuală, precum și alte drepturi patrimoniale. Prestațiile în muncă și serviciile depuse la înființarea Societății și pe parcursul existenței ei nu pot constitui aport la formarea sau majorarea capitalului social.
- 3.6. Suma totală a aportului nu poate fi mai mică decât cuantumul capitalului social.
- 3.7. Aportul în natură la capitalul social al Societății are ca obiect orice bunuri aflate în circuitul civil. Bunurile se consideră a fi transmise cu titlu de proprietate.
- 3.8. Aportul în natură al asociatului va fi evaluat de un evaluator independent și se aprobă de asociat.
- 3.9. În perioada de activitate a Societății, asociatul nu poate cere restituirea aportului vărsat în capitalul social.
- 3.10. Societatea eliberează asociatului un certificat prin care se atestă deținerea părții sociale și cuantumul acesteia. Valoarea certificatului părții sociale echivalează cu mărimea aportului la capitalul social al Societății deposedat de asociat.
- 3.11. Aporturile persoanelor, care devin asociați, după crearea Societății, se depun în modul stabilit de lege.
- 3.12. Capitalul social poate fi majorat prin:
  - a) mărirea proporțională a părților sociale din contul profitului net al Societății sau din mijloacele capitalului de rezervă și/sau alte surse;
  - b) vărsarea aporturilor suplimentare de către asociat și/sau de către terții care au devenit asociați.
- 3.13. Capitalul social poate fi micșorat prin reducerea valorii nominale a părții sociale.
- 3.14. Societatea este obligată să-și reducă capitalul social la expirarea celui de-al doilea an și a fiecărui an financiar următor dacă valoarea activelor nete ale Societății este mai mică decât capitalul social și asociatul nu acoperă pierderile survenite. În cazul menționat asociatul este obligat să decidă reducerea capitalului social până la valoarea activelor nete determinată în conformitate cu prevederile legale.
- 3.15. Asupra părții sociale a soților în Societate, dobândite în timpul căsătoriei, se aplică regimul juridic al proprietății comune în devălmășie, dacă contractul matrimonial nu prevede altfel. Soțul asociatului nu poate cere divizarea părții sociale și nici primirea sa în Societate.

### IV. CAPITALUL DE REZERVĂ. APORTURI SUPLIMENTARE.

- 4.1. Societatea este obligată să creeze un capital de rezervă de cel puțin 10% din cuantumul capitalului social. Capitalul de rezervă al Societății se formează prin vărsăminte anuale din profitul net, în proporție de cel puțin 5% din profitul net, până la atingerea mărimii stabilite. Dacă

valoarea activelor nete ale Societății se reduce sub nivelul capitalului social și al capitalului de rezervă, vărsămintele în capitalul de rezervă reîncep.

- 4.2. Capitalul de rezervă al Societății poate fi folosit doar la acoperirea pierderilor sau la majorarea capitalului ei social.
- 4.3. Asociatul poate depune cote suplimentare la aport pentru acoperirea pierderilor suportate de Societate sau în cazul în care temporar sînt necesare asemenea cote.

## V. ORGANELE SOCIETĂȚII.

- 5.1. Societatea are o structură internă ce presupune existența unui organ suprem de deliberare și decizie, a unui organ executiv și a unui organ de control, după cum urmează:
  - **Adunarea generală (Decizia asociatului unic);**
  - **Administratorul (organ executiv);**
  - **Cenzorul (organ de control).**

## VI. ADUNAREA GENERALĂ (DECIZIA ASOCIATULUI UNIC).

- 6.1. De competența exclusivă a asociatului ține:
  - a) modificarea și completarea statutului, inclusiv adoptarea lui într-o nouă redacție;
  - b) modificarea cuantumului capitalului social;
  - c) aprobarea rezultatelor evaluării aportului în natură în capitalul social;
  - d) desemnarea cenzorului, eliberarea înainte de termen a acestuia;
  - e) urmărirea pe cale judiciară a cenzorului pentru prejudiciile cauzate Societății;
  - f) aprobarea rapoartelor cenzorului sau a avizelor auditorului independent;
  - g) aprobarea situațiilor financiare anuale;
  - h) adoptarea hotărîrii privind repartizarea profitului net;
  - i) adoptarea hotărîrii privind reorganizarea Societății și aprobarea planului de reorganizare;
  - j) adoptarea hotărîrii de lichidare a Societății, numirea lichidatorului și aprobarea bilanțului de lichidare;
  - k) aprobarea mărimii și modului de formare a fondurilor Societății;
  - l) aprobarea mărimii și a modului de achitare a remunerației cenzorului;
  - m) aprobarea încheierii contractelor prin care Societatea transmite proprietatea sau cedează, cu titlu gratuit, drepturi unor terți, inclusiv asociatului;
  - n) înființarea sucursalelor Societății;
  - o) aprobarea fondării altor persoane juridice;
  - p) aprobarea participării în calitate de cofondator al altor persoane juridice;
  - q) desemnarea și eliberarea înainte de termen a administratorului;
  - r) aprobarea dării de seamă anuale și evaluarea activității administratorului;
  - s) urmărirea pe cale judiciară a administratorului pentru prejudiciile cauzate Societății;
  - t) aprobarea mărimii și modului de achitare a remunerației administratorului;
  - u) aprobarea planului de afaceri al Societății;
  - v) aprobarea regulamentelor interne ale Societății;
  - w) aprobarea încheierii actelor juridice și altor operațiuni dintre administrator sau o persoană afiliată administratorului, pe de o parte, și Societate, pe de altă parte.
- 6.2. Deciziile asociatului se întocmesc în scris, după caz.

## VII. ADMINISTRATORUL.

- 7.1. Activitatea curentă a Societății este condusă de Administrator.
- 7.2. Administrator poate fi o persoană fizică majoră, cu capacitate deplină de exercițiu sau o persoană juridică. Administrator nu pot fi persoane cărora, prin lege sau hotărîre judecătorească, le este interzisă deținerea funcției de administrator sau a unei alte funcții care acordă dreptul de

dispoziție asupra bunurilor materiale, precum și persoane cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoane care gestionează organizații comerciale.

- 7.3. Administratorul trebuie să acționeze în conformitate cu prevederile art.185-191 din Codul civil al RM.
- 7.4. Administratorul este în drept:
  - a) să efectueze actele de gestiune a Societății, necesare atingerii scopurilor prevăzute în prezentul statut și în deciziile asociatului;
  - b) să reprezinte fără procură Societatea în raporturile cu organele statului, cu terții și în instanțele de judecată;
  - c) să elibereze altor persoane mandat în numele Societății;
  - d) să exercite alte împuterniciri atribuite de asociat.
- 7.5. Administratorul este obligat:
  - a) să gestioneze Societatea astfel încât scopurile, pentru care aceasta a fost constituită, să fie realizate cât mai eficient;
  - b) să execute deciziile asociatului;
  - c) să asigure ținerea contabilității Societății, precum și a registrelor Societății și să informeze asociatul cu privire la starea de lucruri și la gestiunea Societății;
  - d) să dea dovadă de diligență și loialitate în exercitarea atribuțiilor sale;
  - e) în cazul apariției indiciilor de insolvabilitate, să depună imediat, dar nu mai târziu decât la expirarea unei luni, cerere introductivă de intentare a procesului de insolvabilitate dacă asociatul nu va acoperi pierderile;
  - f) să respecte limitele împuternicirilor stabilite de către asociat.
- 7.6. Administratorul întocmește anual un raport privind activitatea Societății, actul de inventariere a bunurilor Societății și alte documente, care urmează a fi prezentate asociatului. Administratorul poate fi obligat să prezinte dări de seamă periodice.
- 7.7. Administratorul Societății poartă răspundere materială deplină pentru prejudiciile cauzate de el Societății, inclusiv prin plăți ilegale făcute asociatului.

## **VIII. CENZORUL.**

- 8.1. Pentru exercitarea controlului asupra gestiunii Societății și acțiunilor administratorului se desemnează cenzorul pentru o perioadă de 3 ani.
- 8.2. Nu pot fi cenzori:
  - a) administratorul;
  - b) persoanele afiliate administratorului;
  - c) persoanele care primesc de la Societate sau de la administrator salariu sau o altă remunerație pentru o altă funcție decât funcția de cenzor;
  - d) persoanele indicate la p.7.2.
- 8.3. Cenzorul exercită periodic controlul gestiunii Societății din proprie inițiativă sau la cererea asociatului. Cenzorul este obligat să controleze activitatea economico-financiară a Societății după încheierea exercițiului financiar, verificând rapoartele financiare și efectuând inventarierea bunurilor Societății, exercitând totodată alte acțiuni necesare evaluării obiective a gestiunii Societății.
- 8.4. Cenzorul întocmește raport asupra fiecărui control efectuat. Rapoartul cenzorilor se prezintă asociatului.
- 8.5. Cenzorul este obligat să comunice asociatului fapte care contravin legii sau prezentului statut și care au cauzat sau pot cauza prejudicii Societății.
- 8.6. Administratorul este obligat să pună la dispoziția cenzorului toate documentele necesare efectuării controlului.

- 8.7. Cenzorul răspunde pentru prejudiciile cauzate Societății sau asociatului prin neexecutarea sau executarea inadecvată a obligațiilor ce îi revin. Cenzorul răspunde în decurs de 3 ani de la data întocmirii actului de control prin care Societății i-au fost cauzate prejudicii.

## **IX. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIATULUI.**

- 9.1 Asociatul Societății are dreptul:
- de a participa la conducerea Societății în conformitate cu prevederile legii și ale statutului;
  - de a fi informat despre activitatea Societății;
  - de a exercita controlul asupra modului de gestionare a Societății;
  - de a înstrăina și a dobândi, în condițiile legii, partea socială;
  - de a cere dizolvarea Societății;
  - să primească o cotă-parte din profitul Societății (dividend);
  - de a obține, în caz de lichidare a Societății, valoarea unei părți a patrimoniului acesteia rămas după achitarea cu creditorii și cu salariații săi;
  - de a primi informații privind activitatea Societății și să ia cunoștință dispozițiile registrelor contabile și alte documente ale Societății;
  - de a primi copii ale situațiilor financiare anuale și de a examina situațiile financiare anuale, luând cunoștință de registrele contabile și de alte documente ale Societății de sine stătător sau cu ajutorul unui expert, de a cere explicații de la organele Societății după prezentarea situațiilor financiare anuale.
- 9.2 Asociatul este obligat:
- să verse aportul la capitalul social în mărimea, în modul și în termenele stabilite în statut;
  - să nu divulge informația confidențială a Societății;
  - să comunice imediat Societății despre schimbarea domiciliului sau a sediului, a numelui sau a denumirii, altă informație necesară exercitării drepturilor și îndeplinirii obligațiilor de către Societate.

## **X. MODUL DE DOBÂNDIRE ȘI ÎNSTRĂINARE A PĂRȚII SOCIALE.**

- 10.1. Asociatul nu poate înstrăina partea socială până la vărsarea integrală a aportului subscris, cu excepția cazului de succesiune.
- 10.2. Partea socială este divizibilă.
- 10.3. În caz de reorganizare a asociatului - persoană juridică, sau de deces a asociatului - persoană fizică, drepturile și obligațiile lui în cadrul Societății trec la succesorii de drept (moștenitori). Dacă succesorii de drept (moștenitorii) renunță la participarea în calitate de asociați ai Societății, partea socială trebuie să fie înstrăinată, în modul stabilit de lege.
- 10.4. Alte raporturi ale asociatului privind capitalul social și modul de înstrăinare a părții sociale se reglementează conform legislației în vigoare.

## **XI. MODUL DE REPARTIZARE ȘI DE INVESTIRE A PROFITULUI NET.**

- 11.1. Societatea distribuie anual profitul net rămas după achitarea impozitelor și altor plăți obligatorii. Hotărîrea privind determinarea părții profitului net care urmează a fi distribuită se adoptă de asociat.
- 11.2. Profitul net se plătește asociatului în formă bănească, în decurs de 30 de zile de la data adoptării deciziei privind distribuirea acestuia, dacă asociatul nu a stabilit un alt termen.
- 11.3. Societatea nu este în drept să adopte hotărîre privind distribuirea profitului net dacă, în urma distribuirii profitului net, valoarea activelor nete ale Societății va deveni mai mică decît suma capitalului social și capitalului de rezervă.

- 11.4. Societatea nu este în drept să plătească asociatului profitul net a cărui distribuire s-a hotărât dacă, la momentul achitării, Societatea este în stare de insolvabilitate sau poate ajunge în această stare în urma distribuirii profitului net.
- 11.5. În cazul încetării circumstanțelor menționate la p.11.3 și 11.4, Societatea este obligată să plătească asociaților profitul net a cărui distribuire s-a hotărât de către asociat.
- 11.6. Profitul net plătit contrar reglementărilor stabilite la p.11.3 și 11.4 se restituie Societății.
- 11.7. Societatea nu poate acorda împrumuturi asociatului sau terților pentru procurarea părților sociale.

## **XII. REORGANIZAREA SOCIETĂȚII.**

- 12.1. Reorganizarea Societății se efectuează prin fuziune (contopire și absorbție), dezmembrare (divizare și separare) sau transformare în condițiile prevăzute de Codul civil, Legea privind societățile cu răspundere limitată. La reorganizarea Societății drepturile și obligațiile acesteia sînt preluate de succesorul de drept.

## **XIII. SUSPENDAREA ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII.**

- 13.1. Societatea, prin decizia asociatului, poate să își suspende temporar activitatea, pe o perioadă, care să nu depășească trei ani, în cazul în care nu are datorii față de bugetul public național, precum și față de alți creditori. Pe perioada suspendării activității Societății este interzisă desfășurarea oricăror activități de întreprinzător.

## **XIV. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII.**

- 14.1. Societatea se dizolvă și se lichidează în temeiurile stabilite de Legea privind societățile cu răspundere limitată, de Codul civil și de alte legi.

## **XV. DISPOZIȚII FINALE.**

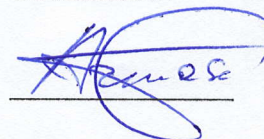
- 15.1. Litigiile apărute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea sau alte pretenții ce decurg din prezentul statut vor fi supuse în prealabil unei proceduri amiabile de soluționare.
- 15.2. Litigiile nesoluționate pe cale amiabilă țin de competența instanțelor judecătorești abilitate conform legislației în vigoare. Dacă înregistrarea Societății nu a avut loc în termen de 3 luni de la data aprobării statutului, fondatorii Societății se eliberează de obligațiile ce decurg din părțile lor sociale.

Prezentul statut este întocmit în 2 (două) exemplare, ambele avînd aceeași putere juridică.

**Fondator:**

**ARMAȘU SERGIU**

**Semnătura:**



11.3. În cazul societății comanditariată, membrul comanditar este obligat să plătească acțiunile pe care le deține în termen de 3 luni de la data la care este solicitat să plătească. Dacă membrul comanditar nu plătește în termenul stabilit, societatea are dreptul să acționeze împotriva sa pentru a recupera suma datorată.

### XII. REORGANIZAREA SOCIETĂȚII

12.1. Reorganizarea societății se realizează prin fuziune (conopie și absorbție), desmembrare (divizare și scindare) sau transformare în condițiile prevăzute de Codul civil. La momentul reorganizării societății, toate obligațiile societății rămân în vigoare și vor fi îndeplinite de societatea rezultantă sau de societățile rezultante.

### XIII. SUPENDAREA ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII

13.1. Societatea poate decide suspendarea temporară a activității sale în caz de calamitate naturală sau de altă natură care împiedică desfășurarea activității. Suspendarea activității societății nu are efecte asupra obligațiilor societății față de terți și asupra răspunderii membrilor societății.

### XIV. LICHIDAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII

14.1. Lichidarea societății se realizează în condițiile prevăzute de Codul civil și de legea nr. 15/2007 privind modificarea și completarea Legii nr. 66/1996 privind societățile comerciale.

### XV. DISPOZIȚIUNALE

15.1. Titlurile de valoare emise de societate sunt negociabile și pot fi vândute sau răscumărate în condițiile prevăzute de lege. Titlurile de valoare emise de societate sunt valabile în condițiile prevăzute de lege și pot fi utilizate ca garanție în cadrul procedurii de lichidare a societății.

Prezentul statut este în vigoare din data semnării și va fi aplicat în toate circumstanțele.

Se încheie în 2 exemplare, fiecare având aceeași putere juridică.

