



Guvernul Republicii Moldova
Agenția Proprietății Publice

ORDIN

Nr. 1 din „06” 01 2023

*Cu privire la operarea modificărilor în
statutul Întreprinderii de Stat „Poșta Moldovei”*

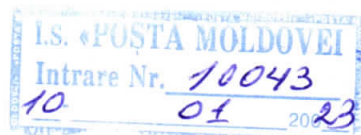
În temeiul art. 7 alin. (2) lit. a) și art. 8 alin. (7) lit. m) din Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală,

ORDON:

1. Se aprobă modificările la Statutul Întreprinderii de Stat „Poșta Moldovei” și lista sucursalelor Întreprinderii de Stat „Poșta Moldovei”, conform anexei nr. 1 la prezentul ordin.
2. Se dispune radierea din Registrul de Stat al persoanelor juridice a sucursalelor/ filialelor, care nu se regăsesc în lista sucursalelor Întreprinderii de Stat „Poșta Moldovei”, aprobată prin prezentul ordin.
3. Se pune în sarcina Administratorului întreprinderii înregistrarea modificărilor aprobate la pct. 1 la I.P. „Agenția Servicii Publice”, în conformitate cu prevederile legislației.
4. Controlul executării prezentului ordin mi-l asum.

Director general

Alexandru MUSTEAȚĂ



ÎNREGISTRAT:

I.P. „Agenția Servicii Publice”

APROBAT:

Agencia Proprietății Publice

Alexandru MUSTEATĂ



Anexă nr. 1
la Ordinul nr. 1 din „06” 01 2023

Modificări la Statutul Întreprinderii de Stat „Poșta Moldovei”

Statutul Întreprinderii de Stat „Poșta Moldovei” se modifică după cum urmează:

1) Punctul 5 din Statut va avea următorul cuprins:

„Î.S. „Poșta Moldovei” efectuează următoarele genuri de activitate:

53.1 , 53.10 *Activități poștale desfășurate sub obligativitatea serviciului universal*

53.2 , 53.20 *Activități poștale și de curier
Activități de fotocopiere, de pregătire a documentelor și
alte activități specializate de secretariat:*

- *Asigurarea închirierii căsuțelor poștale și alte servicii poștale și de corespondență, cum ar fi presortarea, scrierea adreselor, etc. (cu excepția publicității directe prin poștă)*
- *Publicitate directă prin poștă (potrivit pct. 82.19 CAEM)*

Alte genuri de activitate, care nu contravin legislației

2) La punctul 8 din Statut:

Textul: „*Sucursale pot fi atât transformate, lichidate cât și create noi sucursale în baza hotărârii Consiliului de administrație la propunerea Administratorului.*” se exclude.

3) Statutul se completează cu pct. 8¹, cu următorul conținut:

„*Întreprinderea nu poate fi fondator al societății comerciale.*”

4) La pct. 21 din Statut:

- lit. a) va avea următorul conținut:

„*a) cu notificarea fondatorului, să deschidă conturi bancare pe teritoriul Republicii Moldova și în străinătate;*”

- lit. h) va avea următorul conținut:

„*h) cu acordul fondatorului, să instituie sucursale, reprezentanțe și să participe la constituirea asociațiilor și a concernelor;*”

5) La pct. 22 lit. l) din Statut va avea următorul conținut:

„*să obțină acte permissive, în modul stabilit de legislație, pentru a desfășura activități din domeniile supuse reglementării prin autorizare a activității de întreprinzător;*”

6) Pct. 26 din Statut va avea următorul cuprins:

„*26. Fondatorul are următoarele atribuții:*

a) aprobă statutul Întreprinderii, modificările acestuia, regulamentul consiliului de administrație, al comisiei de cenzori și al comitetului de audit;

b) decide referitor la modificarea capitalului social al Întreprinderii la propunerea consiliului de administrație;

c) exprimă acordul la instituirea de către Întreprindere a sucursalelor și reprezentanțelor, precum și la participarea Întreprinderii la constituirea asociațiilor și concernelor;

d) desemnează și revocă președintele și membrii consiliului de administrație, membrii comisiei de cenzori, membrii comitetului de audit, stabilește componența numerică a consiliului de administrație, a comisiei de cenzori, a comitetului de audit, stabilește cuantumul remunerării lunare a administratorului, a președintelui, a membrilor consiliului de administrație, a comisiei de cenzori, a comitetului de audit;

e) exprimă acordul prealabil la vânzarea activelor neutilizate ale Întreprinderii;

f) exprimă acordul la transmiterea în locațiune/arendă sau comodat a activelor neutilizate în activitatea Întreprinderii, decide modul de selectare a locatarului și coordonează contractele de locațiune/arendă și contractele de comodat;

g) exprimă acordul la casarea bunurilor raportate la mijloacele fixe;

h) exprimă acordul prealabil la gajarea bunurilor Întreprinderii în vederea obținerii creditelor bancare;

i) exprimă acordul prealabil la achiziționarea de către Întreprindere a bunurilor și serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale acesteia, conform ultimelor situații financiare anuale, sau depășesc 400 000 de lei;

j) confirmă entitatea de audit selectată de consiliul de administrație și stabilește cuantumul retribuției serviciilor ei;

k) coordonează nomenclatorul și tarifele la serviciile prestate, cu excepția celor stabilite de actele normative în vigoare;

l) apreciază activitatea consiliului de administrație și a administratorului în baza dării de seamă anuale cu privire la activitatea consiliului de administrație, a administratorului și la activitatea economico-financiară a Întreprinderii;

m) aprobă repartizarea profitului net anual al Întreprinderii;

n) prezintă Ministerului Finanțelor copia de pe raportul auditorului.

o) exprimă acordul la participarea întreprinderii la constituirea asociațiilor și a concernelor.”

7) Pct. 27 din Statut se abrogă,

8) Pct. 28 din Statut se abrogă,

9) La pct. 30 din Statut:

sintagma „3 ani” se substituie cu sintagma „2 ani”,

10) Pct. 33 din Statut va avea următorul conținut:

„33. Președintele Consiliului de administrație se desemnează de fondator din rândul membrilor Consiliului de administrație. Secretarul consiliului de administrație se desemnează de către consiliul de administrație din rândul angajaților Întreprinderii. Activitatea secretarului poate fi remunerată din contul resurselor financiare ale Întreprinderii. Remunerarea secretarului se stabilește de consiliul de administrație.

Reprezentanții unei singure autorități publice centrale nu pot constitui o majoritate în consiliul de administrație/comisia de cenzori a întreprinderii de stat.”

11) Statutul se completează cu pct. 33¹, care va avea în următorul conținut:

„33¹. Membru al consiliului de administrație al Întreprinderii nu poate fi:

- 1) conducătorul autorității publice centrale;
- 2) persoana care are o vechime totală de muncă mai mică de 3 ani;
- 3) administratorul și contabilul-șef ai Întreprinderii;
- 4) membrul comisiei de cenzori al aceleiași întreprinderi;
- 5) persoana condamnată, prin hotărâre definitivă și irevocabilă a instanței de judecată, pentru infracțiuni în privința patrimoniului, infracțiuni de corupție în sectorul privat, care cade sub incompatibilitățile și restricțiile prevăzute în art.16-21 din Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale, precum și persoana căreia nu i-au fost stinse antecedentele penale.”

12) Pct. 34 din Statut va avea următorul conținut:

„34. Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- a) aprobă planul de afaceri al întreprinderii și monitorizează executarea acestuia;
- b) stabilește indicatorii de performanță ai întreprinderii și criteriile de evaluare ținând cont de specificul și domeniul de activitate;
- c) prezintă fondatorului propuneri pentru îmbunătățirea managementului și eficientizarea activității întreprinderii;
- d) examinează darea de seamă anuală a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a întreprinderii;
- e) prezintă fondatorului darea de seamă anuală cu privire la activitatea sa;
- f) întreprinde măsuri pentru asigurarea integrității și a folosirii eficiente a bunurilor întreprinderii, inclusiv adoptă decizii privind oportunitatea comercializării sau dării în locațiune/arendă sau comodat a activelor neutilizate ale întreprinderii, privind oportunitatea casării bunurilor raportate la mijloacele fixe, a gajării bunurilor pentru obținerea creditelor bancare, a acordării sponsorizării;
- f¹) examinează anual lista terenurilor transmise în administrare întreprinderii;
- g) după primirea acordului prealabil al fondatorului, aprobă prețul minim de expunere la vânzare al bunului neutilizat, a cărui valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale întreprinderii;
- h) monitorizează derularea situațiilor litigioase și asigură informarea fondatorului;
- i) examinează rapoartele organelor de control, inclusiv cele aferente controlului/auditului intern al Întreprinderii, raportul auditorului și scrisoarea către conducere emisă de entitatea de audit și aprobă planul de acțiuni privind înlăturarea încălcărilor identificate;
- j) aprobă devizul anual de venituri și cheltuieli, statul de personal al

întreprinderii și fondul de salarizare;

k) examinează trimestrial darea de seamă a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a întreprinderii;

l) prezintă fondatorului propuneri privind premiarea sau sancționarea administratorului;

m) prezintă fondatorului propuneri privind modificarea capitalului social, privind modificarea și completarea statutului întreprinderii, reorganizarea sau lichidarea ei;

n) selectează prin concurs candidatura administratorului întreprinderii de stat și o propune fondatorului spre desemnare conform Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției vacante de administrator al întreprinderii de stat „Poșta Moldovei” aprobat de fondator;

o) coordonează și prezintă fondatorului spre aprobare propunerea de repartizare a profitului net anual al întreprinderii;

p) aprobă decizii privind plafonul concret al salariului administratorului întreprinderii de stat, pasibil limitării, pentru anul în curs;

q) selectează entitatea de audit pentru efectuarea auditului obligatoriu al situațiilor financiare anuale;

r) asigură transparența procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor destinate acoperirii necesităților de producere și asigurării bazei tehnico-materiale;

s) aprobă achiziționarea de către întreprindere a bunurilor și a serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale întreprinderii, conform ultimei situații financiare, sau depășește 400 000 de lei;

t) aprobă regulamentele interne ce țin de activitatea întreprinderii.”

13) Statutul se completează cu următoarele puncte:

„35¹. Împuternicirile de membru al consiliului de administrație încetează la expirarea termenului pentru care a fost constituit consiliul, la revocarea de către fondator, la inițierea procedurii de insolvență/lichidare a Întreprinderii, precum și la cererea acestuia.

35². Membrul consiliului de administrație al Întreprinderii se revocă de către fondator în cazul absentării nemotivate la 3 ședințe consecutive, al încălcării legislației sau a regulamentului consiliului de administrație, cu informarea membrului consiliului în cauză.

35³. Ședința consiliului de administrație al Întreprinderii se convoacă de către președinte și/sau la solicitarea a cel puțin 1/3 dintre membri, însă nu mai rar decât o dată în trimestru. Ordinea de zi și materialele ședinței se aduc la cunoștința membrilor consiliului de administrație de către secretarul consiliului de administrație cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de ziua ședinței.

35⁴. Ședința consiliului de administrație poate avea loc cu prezența nemijlocită a membrilor sau prin corespondență și este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membrii acestuia.

35⁵. Hotărârile consiliului de administrație se adoptă cu votul majorității

membrilor desemnați în consiliu.

35⁶. Ședințele consiliului de administrație se consemnează în procese-verbale, care se semnează de către toți membrii consiliului participanți la ședință și se păstrează la secretarul consiliului.

35⁷. Procesul-verbal al ședinței consiliului de administrație se întocmește în termen de 5 zile de la data ținerii ședinței, în cel puțin două exemplare, și va cuprinde:

- 1) data și locul ținerii ședinței;
- 2) numele și prenumele persoanelor care au participat la ședință, inclusiv ale președintelui și secretarului ședinței;
- 3) ordinea de zi;
- 4) tezele principale ale cuvântărilor pe marginea ordinii de zi, cu indicarea numelui și prenumelui vorbitorilor;
- 5) rezultatul votului și deciziile luate;
- 6) anexele la procesul-verbal.”

14) Pct. 39 din Statut va avea următorul conținut:

Administratorul reprezintă organul executiv unipersonal al Întreprinderii și are următoarele atribuții:

- 1) conduce activitatea și asigură funcționarea eficientă a Întreprinderii;
- 2) acționează fără procură în numele Întreprinderii;
- 3) reprezintă interesele Întreprinderii în relațiile cu persoanele fizice și juridice, cu autoritățile publice, cu organele de drept și acordă astfel de împuterniciri altor reprezentanți ai Întreprinderii;
- 4) asigură executarea deciziilor fondatorului și ale consiliului de administrație al Întreprinderii;
- 5) asigură efectuarea auditului situațiilor financiare anuale și încheie contractul de audit cu entitatea de audit selectată de consiliul de administrație și confirmată de fondator;
- 6) asigură organizarea și ținerea contabilității în mod continuu din data înregistrării de stat a Întreprinderii până la data lichidării acesteia;
- 7) organizează sistemul de control intern;
- 8) asigură realizarea altor obligații stabilite de legislația contabilă și alte acte normative;
- 9) asigură prezentarea, în modul stabilit de lege, a situațiilor financiare, a rapoartelor fiscale, a dărilor de seamă statistice și de alte tipuri către organele respective de stat;
- 10) asigură achitarea salariilor în modul și în termenele stabilite de legislație;
- 11) prezintă consiliului de administrație informația despre rezultatele controalelor efectuate de organele abilitate, inclusiv deficiențele depistate, precum și planul de acțiuni privind corectarea abaterilor și înlăturarea deficiențelor identificate;
- 12) prezintă, trimestrial, consiliului de administrație darea de seamă privind

rezultatele activității Întreprinderii;

13) prezintă fondatorului și consiliului de administrație darea de seamă anuală cu privire la rezultatele activității economico-financiare a Întreprinderii, raportul comisiei de cenzori și raportul auditorului;

14) prezintă consiliului de administrație proiectul devizului de venituri și cheltuieli ale Întreprinderii, proiectul statelor de personal pentru anul următor celui gestionar;

15) prezintă spre coordonare consiliului de administrație propuneri de repartizare a profitului net anual al Întreprinderii;

16) încheie contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci, angajează personalul Întreprinderii;

17) concediază personalul Întreprinderii, asigură stimularea muncii angajaților, sancționarea sau tragerea lor la răspundere;

18) asigură elaborarea și actualizarea anuală a planului trienal de afaceri și îl prezintă spre aprobare consiliului de administrație;

19) asigură integritatea, folosirea eficientă și dezvoltarea bunurilor Întreprinderii;

20) asigură evidența terenurilor transmise în administrare;

21) prezintă, trimestrial, consiliului de administrație informația referitoare la situațiile litigioase;

22) solicită acordul prealabil al fondatorului și decizia consiliului de administrație privind achiziționarea de către Întreprindere a bunurilor și serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale Întreprinderii, conform ultimei situații financiare, sau depășește suma de 400 000 lei;

23) publică planul de achiziție și asigură respectarea principiului transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor destinate atât acoperirii necesităților, cât și asigurării bazei tehnico-materiale și formării programului de producție al Întreprinderii;

24) realizează procedurile de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor pentru necesitățile de producere și asigurare a bazei tehnico-materiale, conform Regulamentului privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor la întreprinderea de stat;

25) asigură transferul în termen în bugetul de stat al defalcărilor din profitul net anual, stabilite de fondator;

26) aprobă, după coordonarea cu fondatorul, nomenclatorul și tarifele la serviciile prestate, cu excepția celor stabilite de actele normative;

27) poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea neconformă a atribuțiilor stabilite în contractul individual de muncă al administratorului;

28) asigură și coordonează respectarea legislației cu privire la prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului.”

15) Statutul se completează cu pct. 39¹, care va avea următorul conținut:

„a) Administratorul Întreprinderii se numește pe un termen de 5 ani.

b) În cazul în care, pe parcursul a 2 ani consecutivi de gestiune, Întreprinderea generează pierderi, consiliul de administrație examinează situația economico-financiară a Întreprinderii și oportunitatea menținerii în funcție a administratorului, prezentând fondatorului propuneri în acest sens.

c) În cazul în care administratorul a admis încălcarea legislației, consiliul de administrație propune fondatorului sancționarea sau eliberarea din funcție a acestuia.

d) În cazul suspendării raporturilor de muncă cu administratorul pe o durată mai mare de 14 zile lucrătoare, interimatul va fi exercitat de persoana numită de fondator. În caz de demisie sau încetare a contractului individual de muncă al administratorului, până la finalizarea concursului de selectare a administratorului întreprinderii organizat de consiliul de administrație, interimatul va fi exercitat de persoana numită de fondator.”

16) Capitolul V. „Organele de conducere ale Întreprinderii” din Statut, după Subcapitolul „Organul executiv al Întreprinderii – Administratorul” se completează cu subcapitolul „Organele de control și audit”,

17) Pct. 40 din Statut va avea următorul conținut:

„40. Comisia de cenzori.

a) Membrii comisiei de cenzori, inclusiv președintele și secretarul comisiei de cenzori, se desemnează și se revocă de către fondator în modul stabilit de Regulamentul comisiei de cenzori, aprobat de fondator.

b) Membrii comisiei de cenzori își exercită atribuțiile prin cumul cu funcția lor de bază.

c) Membri ai comisiei de cenzori nu pot fi:

1) persoanele indicate la pct.33¹, cu excepția subpct. 4);

2) membrii consiliului de administrație al aceleiași întreprinderi, persoanele necalificate în contabilitate, finanțe, economie, jurisprudență sau cele desemnate în cel puțin 4 comisii de cenzori ale Întreprinderilor de stat.

3) alte persoane, dacă statutul întreprinderii limitează calitatea lor de membru în cadrul comisiei de cenzori.

d) Comisia de cenzori se desemnează pe un termen de 2 ani și are în componența sa 3 persoane. În componența comisiei de cenzori pot fi incluși reprezentanți ai fondatorului, ai autorităților administrației publice centrale, precum și ai colectivului de muncă.

e) Comisia de cenzori a Întreprinderii exercită semestrial controlul activității economico-financiare a acesteia.

f) Comisia de cenzori a Întreprinderii examinează scrisoarea către

conducere emisă de entitatea de audit.

g) Comisia de cenzori, din propria inițiativă, la cererea fondatorului, a administratorului sau la cererea consiliului de administrație, efectuează controale inopinate ale activității Întreprinderii.

h) Administratorul Întreprinderii este obligat să asigure, în termen de 2 zile lucrătoare, prezentarea documentelor necesare pentru efectuarea controlului.

i) În urma controlului, comisia de cenzori întocmește un raport, care va reflecta:

1) analiza indicatorilor economico-financiari și evaluarea capacității Întreprinderii de a-și continua activitatea;

2) evaluarea rezultatelor economico-financiare ale Întreprinderii prin prisma evoluției indicatorilor principali (profitul net, venitul din vânzări și alți indicatori ce țin de condițiile de activitate concrete ale Întreprinderii) în raport cu perioada corespunzătoare a anului precedent, în vederea stabilirii de către consiliul de administrație a plafonului concret al salariului conducătorului, pasibil limitării, pentru anul în curs;

3) corectitudinea desfășurării procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și a serviciilor;

4) informația despre fapte de încălcare a legislației, a statutului și a regulamentelor interne ale Întreprinderii, precum și despre valoarea prejudiciului cauzat;

5) informația privind măsurile întreprinse de către administrator pentru înlăturarea deficiențelor identificate în procesul misiunii de audit;

6) recomandările pe marginea rezultatelor controlului;

7) circumstanțele care au împiedicat efectuarea controlului.

j) Raportul se semnează de către toți membrii comisiei de cenzori care au participat la control. Membrii comisiei de cenzori care nu sunt de acord cu raportul acesteia, în termen de 3 zile lucrătoare, își expun opinia separată, care se va anexa la raport.

k) Președintele comisiei de cenzori, în termen de 3 zile lucrătoare, va transmite raportul comisiei de cenzori administratorului și președintelui consiliului de administrație.

l) Membrii comisiei de cenzori sunt în drept să participe, cu vot consultativ, la ședințele consiliului de administrație.

18) Statutul se completează cu pct. 40¹, care va avea în următorul conținut:

„40¹. Comitetul de audit.

a) Constituirea comitetului de audit:

1) Comitetul de audit se constituie din 3 membri desemnați de către fondator pe un termen de 3 ani. Una și aceeași persoană poate fi aleasă în calitate de membru al comitetului de audit pentru cel mult 2 termene consecutive;

2) Membrii comitetului de audit au competențe în domeniul în care își desfășoară activitatea întreprinderii, iar cel puțin un membru are competențe în domeniul contabilității și/sau al auditului;

3) Membrii comitetului de audit nu sunt membri ai organului executiv sau de supraveghere a întreprinderii, nu au efectuat auditul la întreprindere cel puțin 3 ani până la numirea în calitate de membru al comitetului de audit și nu efectuează audit pe parcursul perioadei de exercitare a funcției de membru al comitetului de audit.

4) Președintele comitetului de audit se alege de către de către fondator dintre membrii acestuia.

5) Comitetul de audit își desfășoară activitatea în baza prevederilor Legii nr. 271/2017 privind auditul situațiilor financiare și a regulamentului aprobat de către fondator.

b) Atribuțiile comitetului de audit:

1) informează consiliul întreprinderii auditate despre rezultatele auditului și despre contribuțiile acestuia la integritatea raportării financiare;

2) monitorizează procesul de raportare financiară;

3) monitorizează eficiența sistemului de control intern, de audit intern, după caz, și de management al riscurilor din cadrul întreprinderii auditate;

4) monitorizează auditul situațiilor financiare individuale și al situațiilor financiare consolidate;

5) verifică și monitorizează independența auditorilor/entității de audit care efectuează auditul situațiilor financiare și/sau prestează servicii care nu sunt de audit întreprinderii;

6) recomandă entitatea de audit care urmează a fi confirmată pentru efectuarea auditului în conformitate cu art. 27 și monitorizează procedura de selectare a acesteia;

7) prezintă fondatorului raportul anual de activitate, care cuprinde declarația privind respectarea cerinței de independență, precum și realizarea atribuțiilor prevăzute la subpct. 1-7). ”

19) Pct. 47 din Statut va avea următorul conținut:

„47. Decizia de repartizare a profitului net anual se înaintează de administrator, spre coordonare către Consiliul de administrație, iar Consiliul de administrație coordonează și prezintă fondatorului spre aprobare. Defalcările stabilite de fondator se transferă de Întreprindere la bugetul de stat până la data de 30 iunie inclusiv a anului imediat următor anului de gestiune.

În același termen Întreprinderea va prezenta Serviciului Fiscal de Stat darea de seamă privind calculul defalcării din profitul net al acesteia.

Neachitarea în termen a defalcărilor la bugetul de stat constituie încălcare fiscală, pentru care este prevăzută răspundere în conformitate cu titlul V din Codul fiscal nr. 1163/1997.”

20) Statutul se completează cu pct. 50¹, care va avea următorul conținut:

„50¹. Decizia privind încheierea tranzacției cu conflict de interese.

a) Orice tranzacție cu conflict de interese poate fi încheiată sau modificată de către Întreprindere numai prin decizia consiliului de administrație.

b) Decizia privind încheierea tranzacției cu conflict de interese se ia de către consiliul de administrație cu unanimitatea membrilor săi, cu excepția persoanelor interesate de încheierea tranzacției.

c) Dacă mai mult de jumătate dintre membrii consiliului de administrație sunt persoane interesate de efectuarea tranzacției date, aceasta va fi încheiată numai prin hotărârea fondatorului.

d) Persoana interesată de efectuarea tranzacției cu conflict de interese va trebui să părăsească ședința consiliului de administrație la care, prin vot deschis, se ia decizia cu privire la încheierea acesteia. Prezența acestei persoane la ședința consiliului de administrație se ia în considerare la stabilirea cvorumului, iar la constatarea rezultatului votului, se consideră că această persoană nu a participat la votare.

e) Dacă membrilor consiliului de administrație nu le erau cunoscute toate circumstanțele legate de încheierea tranzacției cu conflict de interese și/sau această tranzacție a fost încheiată prin încălcarea altor prevederi ale prezentului punct, consiliul de administrație este obligat să ceară administratorului Întreprinderii:

1) să renunțe la încheierea unei astfel de tranzacții ori să rezoluționeze contractul încheiat cu conflict de interese; sau

2) să asigure, în condițiile legislației, repararea de către persoana interesată a prejudiciului cauzat Întreprinderii prin efectuarea acestei tranzacții.

f) La identificarea conflictului de interese, cele mai bune soluții pentru rezolvarea unei situații de conflict de interes se vor lua în considerare interesele instituției publice, interesul public, interesele legitime ale salariaților, natura conflictului de interese, precum și alți factori.

g) Tranzacțiile încheiate într-o situație de conflict de interese real sunt lovite de nulitate absolută, cu excepția cazului în care anularea acestora ar aduce daune interesului public.”

21) Pct. 51 din Statut va avea următorul conținut:

„51. Întreprinderea se reorganizează sau se dizolvă prin hotărâre de Guvern.”

22) Pct. 52 din Statut se expune în următoarea redacție:

„52. Dizolvarea Benevolă.

a) Hotărârea cu privire la dizolvarea Întreprinderii poate fi aprobată în temeiurile prevăzute de legislație și de statut.

b) Dizolvarea Întreprinderii are ca efect deschiderea procedurii de lichidare. Excepție fac cazurile de fuziune sau dezmembrare care au ca efect dizolvarea, fără lichidarea persoanei juridice care își încetează existența, și transmiterea universală a patrimoniului ei, în starea în care se găsea la data fuziunii sau dezmembrării, către persoanele juridice beneficiare.

c) Întreprinderea în proces de dizolvare continuă să existe și după dizolvare până la radierea din Registrul de stat al persoanelor juridice, în cazul în care existența ei este necesară pentru lichidarea patrimoniului.

d) Din data publicării hotărârii privind dizolvarea Întreprinderii, aceasta își încetează activitatea de întreprinzător, fiind privată de dreptul de a încheia noi acte juridice. Administratorul nu mai poate întreprinde noi operațiuni, în caz contrar fiind responsabil, personal și solidar, pentru operațiunile pe care le-a întreprins.

e) Lichidarea Întreprinderii se efectuează de comisia de lichidare instituită de fondator în număr de cel puțin 3 persoane sau de un lichidator desemnat de fondator, care va îndeplini toate operațiunile de lichidare a patrimoniului ce aparține cu drept de proprietate Întreprinderii.

f) Membrii comisiei de lichidare/lichidatorul reprezintă Întreprinderea în procesul de lichidare și își exercită atribuțiile prin cumul cu funcția lor de bază.

g) După preluarea funcției, comisia de lichidare/lichidatorul, în comun cu administratorul, întocmește și semnează ultimele situații financiare în baza bilanțului de lichidare.

h) Comisia de lichidare/lichidatorul execută și finalizează operațiunile curente, evaluează, valorifică și înstrăinează activele Întreprinderii dizolvate sub orice formă prevăzută de legislație, reprezintă Întreprinderea dizolvată în instanțele de judecată, încasează creanțele, inclusiv cele legate de insolvabilitatea debitorilor, încheie tranzacții, concediază salariați, contractează, după necesitate, specialiști și experți, îndeplinește orice alte acțiuni în măsura în care sunt necesare pentru dizolvarea Întreprinderii.

i) Administratorul este obligat să transmită, iar comisia de lichidare/lichidatorul este obligată/obligat să primească bunurile, registrele și actele Întreprinderii și să asigure păstrarea lor. Comisia de lichidare/lichidatorul este obligată/obligat să țină registrul tuturor operațiunilor aferente lichidării în ordinea cronologică a efectuării lor.

j) Deciziile comisiei de lichidare se adoptă cu votul majorității. Nerespectarea acestei condiții atrage nulitatea deciziilor ei.

k) Comisia de lichidare/lichidatorul, după achitarea creanțelor creditorilor, întocmește bilanțul de lichidare, care se aprobă de fondator.

l) În cazul în care Întreprinderea nu dispune de active, cheltuielile aferente lichidării benevole vor fi acoperite din contul mijloacelor prevăzute în acest scop în bugetul fondatorului.”

23) Pct. 53 din Statut se expune în următoarea redacție:

„53. Dizolvarea forțată.

a) Întreprinderea poate fi supusă dizolvării forțate prin hotărârea instanței de judecată, în baza cererii fondatorului, în cazurile în care aceasta nu dispune de active sau, în decursul ultimilor 3 ani, nu a desfășurat activitate și nu a prezentat situațiile financiare și dările de seamă organelor abilitate.

b) Instanța de judecată desemnează un administrator fiduciar al dizolvării forțate a Întreprinderii.

c) Întreprinderea de stat poate fi radiată din oficiu din Registrul de stat al persoanelor juridice în condițiile art. 26 din Legea nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, în baza hotărârii de Guvern.”

24) Pct. 54 din Statut se expune în următoarea redacție:

„La lichidarea întreprinderii de stat, bunurile rămase după achitarea creanțelor creditorilor se transmit fondatorului de comisia de lichidare/lichidator/administratorul fiduciar.”

25) Pct. 55 din Statut se expune în următoarea redacție:

„Întreprinderea de stat se consideră lichidată, odată cu radierea ei din Registrul de stat al persoanelor juridice și al întreprinzătorilor individuali.”

26) Anexa nr. 1 la Statut se expune în următoarea redacție:

Lista sucursalelor Î.S. „Poșta Moldovei”:

Nr. d/o	Denumirea	Adresa
1.	SUCURSALA Î.S. „POSTA MOLDOVEI”, CENTRUL DE POȘTĂ BĂLȚI	MD-3100, s. Strîi, 17A, mun. Bălți
2.	SUCURSALA Î.S. „POSTA MOLDOVEI”, CENTRUL DE POȘTĂ CAHUL	MD-3900, str. Republicii, 17, mun. Cahul
3.	SUCURSALA Î.S. „POSTA MOLDOVEI”, CENTRUL DE POȘTĂ FLOREȘTI	MD-5000, str. 31 August, 25, or. Florești
4.	SUCURSALA Î.S. „POSTA MOLDOVEI”, CENTRUL DE POȘTĂ RÎȘCANI	MD-5600, str. Independenței, 22, or. Râșcani
5.	SUCURSALA Î.S. „POSTA MOLDOVEI”, CENTRUL DE POȘTĂ UNGHENI	MD-3600, str. Boico, 2, mun. Ungheni
6.	SUCURSALA Î.S. „POSTA MOLDOVEI”, CENTRUL DE POȘTĂ COMRAT	MD-3800, str. Pobodî, 48, mun. Comrat
7.	SUCURSALA Î.S. „POSTA MOLDOVEI”, CENTRUL DE POȘTĂ HÎNCEȘTI	MD-3400, str. Chișinăului, 1, mun. Hîncești
8.	SUCURSALA Î.S. „POSTA MOLDOVEI”, CENTRUL DE POȘTĂ CĂUȘENI	MD-4300, str. Mateevici, 16, or. Căușeni
9.	SUCURSALA Î.S. „POSTA MOLDOVEI”, CENTRUL DE POȘTĂ EDINEȚ	MD-4600, str. Independenței, 31, mun. Edineț
10.	SUCURSALA Î.S. „POSTA MOLDOVEI”, CENTRUL DE POȘTĂ ORHEI	MD-3500, str. Vasile Mahu, 129, mun. Orhei