

ANEXA III: PROGRAM ORGANIZAȚIONAL ȘI METODOLOGIC (PROGRAM DE LUCRU PROPUȘ)

1. FUNDAMENTARE

- Acțiunare fidelă în interesul Beneficiarului atât față de antreprenor, cât și față de furnizori și proiectanți.
- Riscurile care e posibil să afecteze executarea contractului sînt perioada de execuție a lucrărilor- perioada de iarnă

2. STRATEGIE

- Cooperare cu proiectantul, antreprenorul, autoritățile locale, subcontractorii, laboratoare, colaboratorii companiei noastre
- Intocmirea registrului electronic de evidență a activității și lucrărilor de construcții.

3. ENTITĂȚI PENTRU OFERIREA ASISTENȚEI, SUBCONTRACTĂRII ȘI CAPACITĂȚII

(Măsură pentru asigurarea funcționalității contractuale)

- În timpul executării contractului echipa de experți vor lucra în comun comunicînd zilnic prin intermediul Viber, telefon și email. .

4. MODALITATEA DE COMUNICARE CU BENEFICIARUL ȘI RAPORTARE

- Raportare lunară {zilnică dacă este cazul prin telefon, viber, email}

5. PROGRAMUL ACTIVITĂȚILOR REALIZATE ÎN TIMP

- Se va alcătui un plan- calendar de lucru al experților conform calendarului de antrepriză a antreprenorului câștigător la licitație
- Calendarul reperelor majore în executarea contractului, inclusiv o indicație a modului în care realizarea acestora ar fi reflectată în orice rapoarte, în special în cele prevăzute în termenii de referință se va face conform graficului de antrepriză a antreprenorului câștigător la licitație
- Metodologiile conținute în ofertă vor include un plan de lucru care să indice resursele preconizate care urmează să fie mobilizate
- Se va întocmi numărul preconizat de zile lucrătoare solicitate de la fiecare categorie de experți în fiecare lună în perioada de execuție a contractului (folosind fișa Excel, legată de defalcarea bugetului).