

## CERERE DE PARTICIPARE

Către **Agentia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă**

**mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 1**

*(denumirea autorității contractante și adresa completă)*

**Stimați domni,**

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. 21047469 din 24/11/2021, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de : **servicii de formare profesională a șomerilor prin cursuri pentru anul 2022 în regiunea Centru a R. Moldova, inclusiv în mun. Chișinău**, noi **Asociația Obștească „Insula Speranțelor”**, am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și exprimăm prin prezenta interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Data completării 14.12.2021

Cu stimă,

Bulah Serghiei



**DECLARAȚIE  
privind valabilitatea ofertei**

Către **Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă**

**mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 1**  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea serviciilor de formare profesională a șomerilor prin cursuri pentru anul 2022 în regiunea Centru a R. Moldova, inclusiv în mun. Chișinău**

(se indică obiectul achiziției)

**prin procedura de achiziție licitație deschisă,**

(tipul procedurii de achiziție)

pentru o durată de 60 (șaizeci) zile, respectiv până la data de 13/02/2021, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării 14.12.2021

Cu stimă,

Ofertant/candidat  
Bulah Serghei

(semnătura autorizată)







# BC „MOLDINDCONBANK” S.A.

## Sucursala „Ciocana”

Republica Moldova, MD-2075

mun. Chișinău, bd. Mircea cel Bătrîn, 30

Tel.: (373 22) 35-03-53

Tel./Fax: (373 22) 35-03-05

Data

08.12.2021

Nr.

909/21

Республика Молдова, MD-2075

мун. Кишинэу, бул. Мирча чел Бэтрын, 30

Тел.: (373 22) 35-03-53

Тел./Факс: (373 22) 35-03-05

**Beneficiar: Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă**

### Garanție bancară

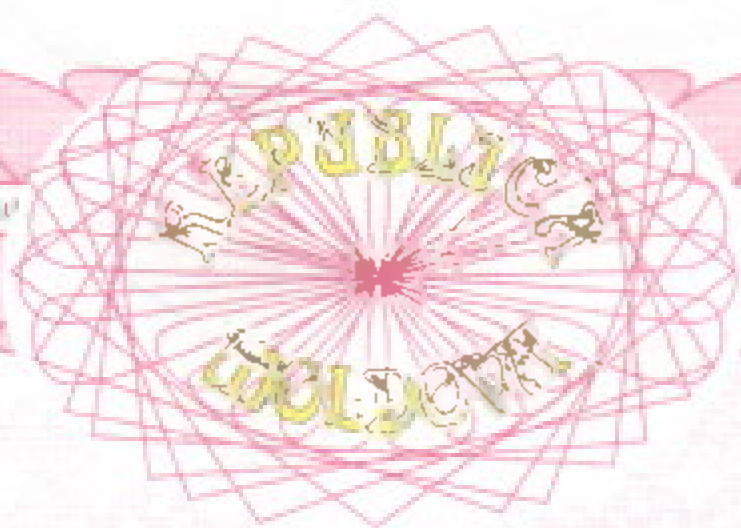
1. BC „Moldindconbank” S.A., sucursala „Ciocana”, cu adresa juridică mun. Chișinău bd. Mircea cel Bătrîn, 30, a fost informată că „Insula Speranțelor” A.O., IDNO 1011620002515, cu adresa juridică mun. Chișinău, str. Miron Costin 26 (numit în continuare „Ofertant”) urmează să înainteze oferta către Dvs. la data de 16.12.2021 (numită în continuare „ofertă”) pentru achiziționarea serviciilor de formare profesională a șomerilor prin cursuri pentru anul 2022 în regiunea Centru a R. Moldova, inclusiv în mun. Chișinău, conform invitației la licitația nr. **ocds-b3wdp1-MD-1637746247439** din 16.12.2021.
2. La cererea Ofertantului, noi, BC „Moldindconbank” S.A., sucursala **Ciocana**, IDNO1002600028096, cu adresa juridică **mun. Chișinău bd. Mircea cel Bătrîn, 30**, în persoana *directorul-adjunct* dl Arcadie Florea, care activează în baza procurii, denumită în continuare „GARANT”, prin prezenta, ne angajăm în mod irevocabil să vă plătim orice sumă sau sume ce nu depășesc în total suma de **7 897 (șapte mii opt sute nouăzeci și șapte lei) MDL**, la primirea de către noi a primei solicitări din partea Dvs. în scris, însoțite de o declarație în care se specifică faptul că Ofertantul încalcă una sau mai multe dintre obligațiile sale referitor la condițiile ofertei, și anume:
  - a) și-a retras oferta în timpul perioadei valabilității ofertei sau a modificat oferta după expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor; sau
  - b) fiind anunțat de către autoritatea contractantă, în perioada de valabilitate a ofertei, despre adjudecarea contractului: (i) eșuează sau refuză să semneze formularul contractului; sau (ii) eșuează sau refuză să prezinte garanția de bună execuție, dacă se cere conform condițiilor licitației, ori nu a executat vreo condiție specificată în documentele de atribuire, înainte de semnarea contractului de achiziție.
3. Această garanție va expira în cazul în care Ofertantul devine câștigător, la primirea de către noi a copiei înștiințării privind adjudecarea contractului și în urma emiterii garanției de bună execuție eliberată către Dvs. la solicitarea Ofertantului.
4. Prezenta garanție este valabilă până la data de **13.02.2022** inclusiv.
5. Prin urmare, orice cerere sau plată în conformitate cu această garanție trebuie recepționată de către noi la oficiu până la data respectivă inclusiv.
6. Prezenta garanție se eliberează în original Ofertantului spre a-i fi transmisă în original Beneficiarului.

Director-adjunct al sucursalei

Arcadie Florea







REPUBLICA MOLDOVA

# CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

a organizației necomerciale

Asociația Obștească

"INSULA SPERANTELOR"

Numărul de identificare de stat - codul fiscal

1011620002515

Data înregistrării

27 iulie 1998


Data eliberării

20 mai 2011

MINISTRUL JUSTIȚIEI,

Oleg Efrim

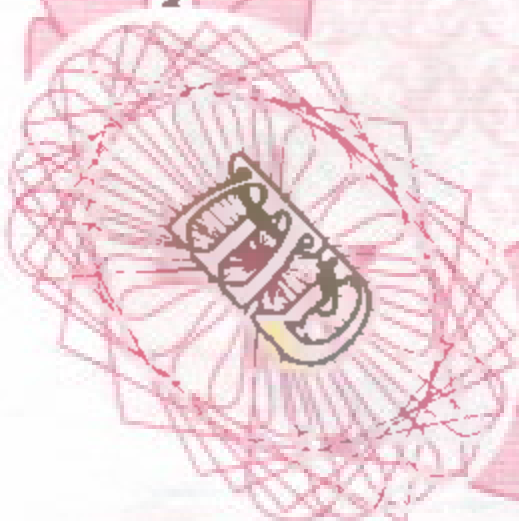
(numele, prenumele)

  
(semnătura)

003078

MD

L.Ș.







**I.P. "AGENȚIA SERVICII PUBLICE"**

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

**EXTRAS**

**din Registrul de stat al persoanelor juridice**

din 24 mai 2021

Denumirea completă: **Asociația Obștească "INSULA SPERANȚELOR"**

Forma juridică de organizare: **asociație obștească**

Data înregistrării: **27 iulie 1998**

Sediul organizației: **mun. Chișinău, str. Miron Costin 26**

IDNO: **1011620002515**

Administratorul (președinte): **SERGHEI BULAH, IDNP: 2005048046980 (în funcție pînă la data de 11 martie 2024)**

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat al persoanelor juridice.

**Registrator, Șef Secție  
înregistrări organizații necomerciale**



*Veronica IGNAT*

**Veronica IGNAT**







Agencia Națională de Asigurare  
a Calității în Educație și Cercetare

AFFILIATE OF  
ENQA

# CERTIFICAT

de evaluare externă a calității

Nr. 000223

eliberat AO Insula speranțelor, cu sediul: MD-2068, Chișinău, str. Miron Costin 26, înregistrată la Camera Înregistrării de Stat nr. 1011620002515 din 27.07.1998.

În baza rezultatelor evaluării externe, Consiliul de Conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare a luat decizia:

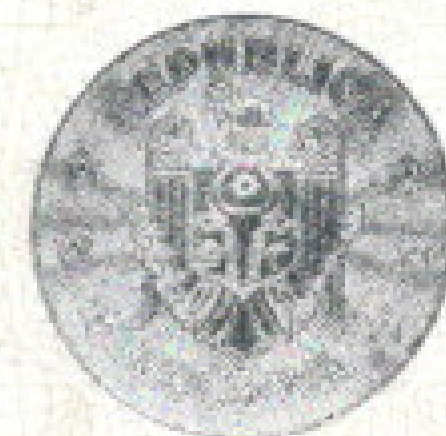
- nr. 8 din 10.10.2018 de acreditare condiționată a programului de formare profesională continuă 514102\*/ 1012003\*\* Frizer/514102\*/1012003\*\* Frizer pentru bărbați (în frizerie), pentru o perioadă de 3 ani;
- nr. 9 din 10.10.2018 de acreditare condiționată a programului de formare profesională continuă 514101\*/ 1012001\*\* Coafor (în frizerie), pentru o perioadă de 3 ani;
- nr. 10 din 10.10.2018 de acreditare condiționată a programului de formare profesională continuă 514203\*/ 1012004\*\* Manichiuristă, pentru o perioadă de 3 ani;
- nr. 11 din 10.10.2018 de acreditare condiționată a programului de formare profesională continuă 514206\*/ 1012005\*\* Pedichiuristă, pentru o perioadă de 3 ani;
- nr. 12 din 10.10.2018 de acreditare condiționată a programului de formare profesională continuă 513102\*/ 1012004\*\* Chelner (ospătar), pentru o perioadă de 3 ani;
- nr. 13 din 10.10.2018 de acreditare condiționată a programului de formare profesională continuă 513201\*/ 1012001\*\* Barman, pentru o perioadă de 3 ani;
- nr. 14 din 10.10.2018 de acreditare condiționată a programului de formare profesională continuă 512001\*/ 1013002\*\* Bucătar, categoria a 5-a/512001\*/10130002\*\* Bucătar, categoria a 4-a, pentru o perioadă de 3 ani;
- nr. 15 din 10.10.2018 de acreditare condiționată a programului de formare profesională continuă 751205\*/ 721008\*\* Cofetar (categoria a 4-a)/ 751205\*/721008\*\* Cofetar (categoria a 3-a), pentru o perioadă de 3 ani;
- nr. 16 din 10.10.2018 de acreditare condiționată a programului de formare profesională continuă 522102\*/ 416003\*\* Vânzător, pentru o perioadă de 3 ani;
- nr. 17 din 10.10.2018 de acreditare condiționată a programului de formare profesională continuă 331302 Contabil (calificare medie)/ 331302 Contabil (perfecționare), pentru o perioadă de 3 ani;
- nr. 18 din 10.10.2018 de acreditare condiționată a programului de formare profesională continuă 412001\* Secretariat și munca de birou (secretară), pentru o perioadă de 3 ani;
- nr. 19 din 10.10.2018 de acreditare condiționată a programului de formare profesională continuă Calculatoare (bazele utilizării calculatorului), pentru o perioadă de 3 ani.

Președinte



*Andrei Chiciuc* Andrei CHICIUC

Eliberat la 10 decembrie 2018



Chișinău





Ministerul Educației, Culturii  
și Cercetării al Republicii Moldova

**ORDIN**

16.08.19 nr. 1027

mun. Chișinău

*Cu privire la acreditarea programelor  
de formare profesională continuă  
din cadrul AO „Insula Speranțelor”*

În temeiul Art. 123 alin (4) din Codul Educației nr. 152/2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634), Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 616/2016, în baza rezultatelor evaluării externe în vederea acreditării programelor de formare profesională continuă, efectuate de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare și a deciziilor Consiliului de Conducere al ANACEC nr. 8-19 din 10.10.2018,

**ORDON:**

1. Se acreditează condiționat pentru o perioadă de 3 ani următoarele programe de formare profesională continuă oferite în cadrul AO „Insula speranțelor”:
  - Frizer și Frizer pentru bărbați, cod CORM 006-14 - 514102;
  - Coafor, cod CORM 006-14 – 514101;
  - Manichiuristă, cod CORM 006-14 – 514203;
  - Pedichiuristă, cod CORM 006-14 – 514206;
  - Chelner (ospătar), cod CORM 006-14 – 513102;
  - Barman, cod CORM 006-14 – 513201;
  - Bucătar (categoria a 4-a și a 5-a), cod CORM 006-14 – 512001;
  - Cofetar (categoria a 3-a și a 4-a), cod CORM 006-14 – 751205;
  - Vânzător, cod CORM 006-14 – 522102;
  - Contabil (calificare medie) și Contabil (perfecționare), cod CORM 006-14 – 331302;
  - Secretariat și munca de birou (secretară), cod CORM 006-14 – 412001;
  - Calculatoare.





APROBAT  
AO „Insula Speranțelor”  
L. Bulahnițchi

“31”

*[Signature]*

62000257  
2017

COORDONAT  
Ministerul Finanțelor al  
Republicii Moldova

“13”

*[Signature]*

7 2017

COORDONAT  
Ministerul Educației al  
Republicii Moldova

“18”

*[Signature]*

” 2017

10.02.2015 - 3079

COORDONAT  
Ministerul Muncii,  
Protectiei Sociale și  
Familiei al Republicii  
Moldova

“15”

*[Signature]*

” 2017

### PROGRAM DE FORMARE PROFESIONALĂ

**Domeniul de formare:** formare profesională inițială/ calificare profesională în contabilitate

**Calificarea/ocupatia:** 331302 *Contabil (calificare medie)*

**Numărul total de ore:** 864 / 6 luni

**Baza admiterii:** studii liceale, profesionale tehnice postsecundare, superioare

**Limba de instruire:** română, rusă

**Forma de organizare:** la zi



## Notă explicativă pentru calificativul „Contabil” în domeniul formării profesionale inițiale

### 1. Concepția formării și destinația specialistului

Dezvoltarea relațiilor economice și financiare în economia Republicii Moldova depinde de mai mulți factori de natură externă și internă. Informația și calitatea evidenței contabile stau la baza tuturor deciziilor la orice nivel. Informația economică financiară, comercială este furnizată de contabilitate care constituie un limbaj universal al afacerilor. În economia contemporană contabilitatea este o necesitate, și nu o dorință.

Valoarea informațiilor furnizate de contabilitate este greu de evaluat când este vorba de decizii manageriale, investiționale sau de alt gen.

Contabilitatea și 1C Contabilitate este o disciplină care oferă celor ce o studiază oportunitatea de a înțelege esența procedurilor, principiilor și informațiilor din contabilitate, care sunt importante pentru orice entitate și reprezintă un suport pentru subiecți.

Cursul teoretic, lucrările practice în programa 1C Contabilitate permit subiecților să-și dezvolte cunoștințele prin rezolvare operațiilor de introducere a facturilor fiscale, recepționarea mărfurilor, evidența numerarului în casă și conturi curente, mijloacelor fixe și alte operațiuni de evidența a contabilității.

În fiecare entitate, mai mică sau mai mare, rolul contabilității în bunul mers al acesteia este esențial. Orice agent economic efectuează în mod curent tranzacții de cumpărări și vânzări de bunuri și servicii, care trebuie înregistrate în contabilitate. Așa că poziția de contabil este una din cele mai căutate pe piața muncii.

Cursul, axat pe partea practică, propune să învețe:

- organizarea evidenței contabile a unei organizații;
- completarea și arhivarea documentelor contabile;
- efectuarea calculelor specifice;
- regulile de funcționare ale conturilor și planul de conturi general;
- contabilitatea stocurilor, creanțelor și datoriilor;
- contabilitatea veniturilor și cheltuielilor;
- contabilitatea capitalului propriu;
- întocmirea unui bilanț și a bilanței de verificare.

**2. Destinația acestui specialist:** programul de formare profesională inițială vizează formarea unor profesioniști în cariera de succes în care sunt puse pe aspectele ce țin de specialitatea „Contabil”.

Obiectivul fundamental al programului se bazează pe formarea unui personalități integre și dezvoltarea competențelor profesionale, pentru a face față cerințelor actuale și de perspectivă ale pieței forței de muncă locale și internaționale prin:

- cunoașterea bazelor teoretice ale contabilității, analizei activității economice și financiare;
- familiarizarea cu principiile generale de funcționare a proceselor economice în entități;
- cunoașterea particularităților de organizare a contabilității la entități cu diferite forme de proprietate, bazele reglementării legislative a activității acestora;
- cunoașterea organizării contabilității costurilor, modului de includere a acestora în costul de producție, metodelor de calculare a costului de producție;
- folosirea deprinderilor specifice de sistematizare și de generalizare a informației economice;
- efectuarea analizei economice și financiare pentru luarea deciziilor manageriale și economice în baza acesteia.



### **3. Specialistul cu studii de formare profesională inițială în contabilitate poate activa în calitate de:**

- contabil în cadrul entității;
- practician independent, în cabinete individuale sau colective de acordare a serviciilor în domeniul contabilității;
- alte posturi în domeniul contabilității

### **4. Finalitățile de studii conform Ghidului utilizatorului ECTS**

#### **4.1. Specialistul cu studii de formare profesională inițială în contabilitate *la nivel de cunoaștere* va fi capabil:**

- să analizeze documentele primare;
- să cunoască sistemele de organizare a contabilității în cadrul entității;
- să cunoască cadrul legal ce reglementează contabilitatea;
- să identifice importanța și structura activelor, pasivelor, veniturilor și cheltuielilor;
- să identifice modul de recunoaștere a elementelor contabile;
- să distingă conturile contabile și modul lor de utilizare;
- să înțeleagă cum se evaluează elementele contabile.

#### **4.2. Specialistul cu studii de formare profesională inițială în contabilitate *la nivel de aplicare* va fi capabil:**

- să utilizeze sistemul de conturi contabile;
- să organizeze contabilitatea sintetică și analitică a elementelor contabile;
- să contabilizeze operațiunile de eliberare și încasare a numerarului;
- să determine rezultatele inventarierii elementelor de activ și datorii;
- să utilizeze informația din registrele contabile și situațiile financiare;
- să generalizeze datele în bilanța de verificare;
- să întocmească situațiile financiare.

#### **4.3. Specialistul cu studii de formare profesională inițială în contabilitate *la nivel de integrare* va fi capabil:**

- să aprecieze importanța contabilității;
- să colaboreze profesionist cu băncile, clienții și furnizorii;
- să perfecțeze documentele primare și situații financiare;
- să realizeze analize ale unor situații practice din domeniul contabilității și să propună soluții și sugestii referitoare la acestea;
- să utilizeze strategii creative pentru rezolvarea unor probleme teoretice și practice;
- să elaboreze referate, comunicări, prezentări.

#### **4.4. Condițiile de realizare a programului de formare profesională inițială**

Instituția „Insula Speranțelor” dispune de o bază satisfăcătoare pregătirii specialiștilor în contabilitate. Sala de calculatoare în care se desfășoară formarea profesională a contabililor este înzestrată cu 17 unități de computere, 5 laptopuri, planșetă „Arnova”, Proiector Canon LVS3, ecran pentru proiector, etc. În cabinet activează rețeaua locală și rețeaua Internet. Cabinetul este dotat cu literatură de specialitate, cu materiale didactice sub diferite aspecte: module, fișe de lucru pentru lecții, sunt afișate planșe cu materiale instructive.

Pentru a menține un climat favorabil în sala de calculatoare este instalat climatizor.



Cadrele didactice care realizează formarea profesională a contabililor dispun de instrumentele pedagogice necesare pentru proiectarea instruirii profesionale. Profesorii permanent își perfecționează calificarea profesională.

#### 5. Exigențe pentru acordarea certificatului de formare profesională inițială în contabilitate.

Calificarea de Contabil (calificare medie) se acordă beneficiarilor care au demonstrat următoarele competențe:

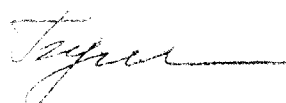
- ținerea contabilității entității;
- utilizarea calculatorului în domeniul său de activitate (crearea bazei de date, completarea documentelor de casă și bancare, calcularea amortizării imobilizărilor, salariilor, completarea registrelor, întocmirea rapoartelor statistice, dărilor de seamă fiscale și a situațiilor financiare;
- efectuarea inventarierii elementelor de activ și pasiv;
- întocmirea bilanței de verificare;
- întocmirea situațiilor financiare.

#### 6. Planul de învățământ

Nr crt	Denumirea disciplinelor	Total ore			Numărul de ore pe tipuri de activități		Forma de evaluare
		Total	Contact direct	Studiu individual	LT	LP	
1	Contabilitate	555	315	240	100	215	examen
2	1C:Întreprindere 8	135	95	40	15	80	examen
3	Utilizare PC	65	40	25	10	30	
4	Tehnica lucrărilor de secretariat	40	20	20	20	-	
5	Integrare profesională	32	5	27	5	-	colocviu
6	Competențe comunicative	32	4	28	4	-	colocviu
7	Examen	5	5	-	2	3	
	<b>Total:</b>	<b>864</b>	<b>484</b>	<b>380</b>	<b>156</b>	<b>328</b>	

Notă: LT – lecție teoretică, LP – lecție practica.

Directorul cursurilor  
AO „Insula Speranțelor”



L. Bulah



### Informații generale despre ofertant

<b>1.</b>	<b>Denumirea prestatorului de servicii de formare profesională</b>	Asociația Obștească „Insula Speranțelor”																																																																																																																								
<b>2.</b>	<b>Denumirea meseriilor/profesilor pentru care aplică, conform loturilor anunțate</b>	Bucătar; Coafor; Cofetar; Contabil (1 lună); Contabil (6 luni); Frizer; Manichiuristă; Calculatoare (bazele utilizării calculatorului); Pedichiuristă; Secretariat și munca de birou (Secretară).																																																																																																																								
<b>3.</b>	<b>Experiența acumulată în domeniul de formare profesională, inclusiv a adulților</b>	<p>- nr. total de ani de experiență în domeniu – <b>23 ani</b>;                      - nr. mediu de persoane instruite anual pentru fiecare meserie/profesie:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">Nr. crt</th> <th style="width: 45%;">Denumirea profesiei/ cursului</th> <th style="width: 10%;">2017</th> <th style="width: 10%;">2018</th> <th style="width: 10%;">2019</th> <th style="width: 10%;">2020</th> <th style="width: 10%;">2021</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.</td><td>Vânzător</td><td>35</td><td>9/9*</td><td>14/12*</td><td>47/46*</td><td>45/38*</td></tr> <tr><td>2.</td><td>Cofetar</td><td>123</td><td>75/48*</td><td>50/-*</td><td>48/14*</td><td>107/51*</td></tr> <tr><td>3.</td><td>Frizer</td><td>229</td><td>2</td><td>145/145*</td><td>57/49*</td><td>133/100*</td></tr> <tr><td>4.</td><td>Coafor</td><td></td><td>219/217*</td><td></td><td>22/14*</td><td>11/10*</td></tr> <tr><td>5.</td><td>Manichiuristă</td><td>138</td><td>88/88*</td><td>62/62*</td><td>10/10*</td><td>65/55*</td></tr> <tr><td>6.</td><td>Pedichiuristă</td><td>5</td><td>11/7*</td><td>-</td><td>7/7*</td><td>16/7*</td></tr> <tr><td>7.</td><td>Barman</td><td>59</td><td>54/54*</td><td>30/30*</td><td>14/14*</td><td>36/26*</td></tr> <tr><td>8.</td><td>Bucătar</td><td>406</td><td>311/ 242*</td><td>152/-*</td><td>139/42*</td><td>156/82*</td></tr> <tr><td>9.</td><td>Chelner (ospătar)</td><td>67</td><td>37/37*</td><td>-</td><td>10/10*</td><td>3*</td></tr> <tr><td>10.</td><td>Contabil (6 luni)</td><td>154</td><td>85/71*</td><td>58/47*</td><td>58/49*</td><td>83/72*</td></tr> <tr><td>11.</td><td>Contabil (1 lună)</td><td>56</td><td>90/72*</td><td>-</td><td>11/10*</td><td>35*</td></tr> <tr><td>12.</td><td>Secretară</td><td>11</td><td>18/17*</td><td>16/12*</td><td>12/9*</td><td>27/10*</td></tr> <tr><td>13.</td><td>Calculatoare (bazele utilizării calculatorului)</td><td>119</td><td>37</td><td>37/33*</td><td>18/14*</td><td>91/43*</td></tr> </tbody> </table> <p>*inclusiv șomeri</p> <p>- ponderea medie a cursanților angajați după absolvirea cursurilor:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Denumirea profesiei/ cursului</th> <th style="width: 40%;">Rata de angajare %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Vânzător</td><td>100</td></tr> <tr><td>Cofetar</td><td>100</td></tr> <tr><td>Frizer</td><td>90</td></tr> <tr><td>Coafor</td><td>90</td></tr> <tr><td>Manichiuristă</td><td>100</td></tr> <tr><td>Pedichiuristă</td><td>100</td></tr> <tr><td>Barman</td><td>85</td></tr> <tr><td>Bucătar</td><td>90</td></tr> <tr><td>Chelner (ospătar)</td><td>80</td></tr> <tr><td>Contabil (6 luni)</td><td>62</td></tr> </tbody> </table>	Nr. crt	Denumirea profesiei/ cursului	2017	2018	2019	2020	2021	1.	Vânzător	35	9/9*	14/12*	47/46*	45/38*	2.	Cofetar	123	75/48*	50/-*	48/14*	107/51*	3.	Frizer	229	2	145/145*	57/49*	133/100*	4.	Coafor		219/217*		22/14*	11/10*	5.	Manichiuristă	138	88/88*	62/62*	10/10*	65/55*	6.	Pedichiuristă	5	11/7*	-	7/7*	16/7*	7.	Barman	59	54/54*	30/30*	14/14*	36/26*	8.	Bucătar	406	311/ 242*	152/-*	139/42*	156/82*	9.	Chelner (ospătar)	67	37/37*	-	10/10*	3*	10.	Contabil (6 luni)	154	85/71*	58/47*	58/49*	83/72*	11.	Contabil (1 lună)	56	90/72*	-	11/10*	35*	12.	Secretară	11	18/17*	16/12*	12/9*	27/10*	13.	Calculatoare (bazele utilizării calculatorului)	119	37	37/33*	18/14*	91/43*	Denumirea profesiei/ cursului	Rata de angajare %	Vânzător	100	Cofetar	100	Frizer	90	Coafor	90	Manichiuristă	100	Pedichiuristă	100	Barman	85	Bucătar	90	Chelner (ospătar)	80	Contabil (6 luni)	62
Nr. crt	Denumirea profesiei/ cursului	2017	2018	2019	2020	2021																																																																																																																				
1.	Vânzător	35	9/9*	14/12*	47/46*	45/38*																																																																																																																				
2.	Cofetar	123	75/48*	50/-*	48/14*	107/51*																																																																																																																				
3.	Frizer	229	2	145/145*	57/49*	133/100*																																																																																																																				
4.	Coafor		219/217*		22/14*	11/10*																																																																																																																				
5.	Manichiuristă	138	88/88*	62/62*	10/10*	65/55*																																																																																																																				
6.	Pedichiuristă	5	11/7*	-	7/7*	16/7*																																																																																																																				
7.	Barman	59	54/54*	30/30*	14/14*	36/26*																																																																																																																				
8.	Bucătar	406	311/ 242*	152/-*	139/42*	156/82*																																																																																																																				
9.	Chelner (ospătar)	67	37/37*	-	10/10*	3*																																																																																																																				
10.	Contabil (6 luni)	154	85/71*	58/47*	58/49*	83/72*																																																																																																																				
11.	Contabil (1 lună)	56	90/72*	-	11/10*	35*																																																																																																																				
12.	Secretară	11	18/17*	16/12*	12/9*	27/10*																																																																																																																				
13.	Calculatoare (bazele utilizării calculatorului)	119	37	37/33*	18/14*	91/43*																																																																																																																				
Denumirea profesiei/ cursului	Rata de angajare %																																																																																																																									
Vânzător	100																																																																																																																									
Cofetar	100																																																																																																																									
Frizer	90																																																																																																																									
Coafor	90																																																																																																																									
Manichiuristă	100																																																																																																																									
Pedichiuristă	100																																																																																																																									
Barman	85																																																																																																																									
Bucătar	90																																																																																																																									
Chelner (ospătar)	80																																																																																																																									
Contabil (6 luni)	62																																																																																																																									



		Contabil (1 lună)	100			
		Secretară	90			
		Calculatoare (bazele utilizării calculatorului)	80			
<b>4.</b>	<b>Conlucrarea cu întreprinderi/companii de profil în vederea asigurării realizării de către cursanți a practicii în producție</b>	<input type="checkbox"/> <b>instituția nu are parteneriate</b> cu întreprinderi și asigură realizarea practicii în producție doar în laboratoarele proprii <input checked="" type="checkbox"/> <b>instituția are parteneriate</b> (acorduri de colaborare) cu diverse întreprinderi și repartizează cursanții pentru realizarea practicii în producție  Lista întreprinderilor /organizațiilor / companiilor cu care applicantul colaborează în vederea antrenării cursanților la practica în producție, pentru fiecare meserie/profesie la care aplică:				
			<b>Numărul de locuri</b>			
		<b>Nr. d/o</b>	<b>Denumirea întreprinderii</b>	<b>Bucătar</b>	<b>Cofetar</b>	
			<b>Secretară</b>			
		1.	Restaurantul „Oliva”	120		
		2.	Cafenea „Muz café”	60		
		3.	MuzCafeKaraoke	60		
		4.	Restaurant, bar „Salat restaurant & Free Flow”	15		
		5.	Restaurantul „Velgar”	20		
		6.	Restaurantul „Trattoria de la nonna” Botanica	60		
		7.	Restaurantul „Trattoria de la nona” Cecani	60		
		8.	Restaurantul „Don Taco”	60		
		9.	Restaurantul „Trattoria della nonna” Centru	60		
		10.	Restaurantul „Don Cezar”	20	30	
		11.	Secția de cofetărie SC „Plovdiv-Len” SRL		50	
		12.	Super-market” Fourshette-M”, ÎCS” Fourshette-M” SRL	40	40	
		13.	Rețea de supermarketuri A.B.C. „Gurmandis” SRL	40	40	
		14.	SA „Dacia-LV” Rețea de magazine „Jardi”	20		
		15.	IP Gimnaziul Rădeni			1
		16.	IP Gimnaziul „Taras Șevcenco”			1
		17.	SRL „Insula Speranțelor”			3
		18.	AO „Insula Speranțelor”			3
			<b>Total nr. entități</b>	<b>13</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
			<b>Total locuri de practică</b>	<b>635</b>	<b>160</b>	<b>8</b>



5.	Asigurarea cursanților cu spațiu de locuit pe perioada formării profesionale	<input type="checkbox"/> instituția dispune de spații de cazare proprii (cămin) și poate pune la dispoziția cursanților aceste spații pe perioada formării profesionale <i>Suplimentar, de completat:</i> a) adresa deplină a căminului: b) nr. de locuri de cazare pe care le poate oferi pe perioada formării profesionale a șomerilor: <input type="checkbox"/> instituția nu dispune de spații de cazare proprii (cămin), dar poate asigura cazarea cursanților în alte spații. <input checked="" type="checkbox"/> instituția nu poate asigura cursanții cu spații de cazare pe perioada formării profesionale
6.	Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și a programelor de formare profesională pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale (CES), inclusiv persoane cu dizabilități	<input type="checkbox"/> instituția nu este dotată și accesibilă pentru formarea profesională a persoanelor cu CES, inclusiv persoane cu dizabilități <input checked="" type="checkbox"/> instituția este dotată și accesibilă pentru formarea profesională a persoanelor cu CES, inclusiv persoane cu dizabilități <i>Detalii:</i> Instituția noastră ani la rând oferă servicii educaționale persoanelor cu CES: dezabilități de auz, tulburări din spectrul autist, dizabilități psihosociale, dizabilități de învățare (dislexie, disgrafie, discalculie), dizabilități intelectuale, sindromul Down, dizabilități locomotorii etc. Necătând la faptul că instituția în care desfășurăm activitatea nu dispune de rampe pentru accesul persoanelor cu dezabilități locomotorii, cursurile AO „Insula Speranțelor” creează condiții optime pentru studiu la locul de plasament al solicitanților respectivi.

Semnat:



Numele, prenumele: Bulah Serghei

În calitate de: Președinte

Ofertantul: Asociația Obștească „Insula Speranțelor”

Adresa: mun. Chișinău str. Miron Costin, 26



Anexa la contractul cu privire la  
pregatirea profesionala a somerilor  
nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2022  
a institutiei de invatamant

Deviz de cheltuieli  
p/u pregatirea profesionala a somerilor  
dupa profesia (meseria) "Contabilitate", formare profesională

Durata instruirii	6 luni	864 ore
Numarul orelor teoretice si practice		864
Din ele: Contact direct		484
Studiu individual		380
Numarul persoanelor in grupa		15

Denumirea cheltuielilor

Art.111 I.Remunerarea muncii		
alin.01. Salariul de functie a profesorilor, inclusiv:		24 200,00
a) pentru orele teoretice și practice		24 200,00
alin.01. 2.Salariul de functie a maestrului grupei (etapa II)		0,00
alin.04. Salarizarea lucratorilor netitulari		300,00
alin.08.Salariul personalului administrativ si de regie		3 675,00
alin.08 Alte plati banesti (rezerva la concedii si premiere)		4 226,25
<b>Total</b>		<b>32 401,25</b>

Art.112 II. Contributiile la bugetul asigurarilor sociale de stat		<b>7 776,30</b>
Plata marfurilor si serviciilor		

Art.113 IV Contributii la pregatirea profesionala (planificat):


alin.03.Rechizite de birou si documente de evidenta a grupei (registrele p/u pregatirea teoretica si practica a grupei,procese verbale etc.)		335,00
alin.05.Materiale didactice intuitive (Certificate de calificare)		315,00
alin.03.Materiale si obiecte pentru instruirea practica (lista se anexeaza)		0,00
alin.14. Inventar si echipament		12 720,00
<b>Total</b>		<b>13 370,00</b>

Art.113 III Cheltuieli de gospodarie (planificat):

alin.01.Energie electrica		6 532,06
alin.02.Gazele		
alin.04.Energia termica		3 899,70
alin.34.Apa, canalizare		945,00
alin.35.Salubritatea		360,00
alin17.Reparatia curentă a utilajului		0,00
alin.18.Reparatia curentă a cladirilor		2 099,70
alin.19.Arenda incaperilor		2 833,26
alin.45.Marfuri si servicii neatribuite altor aliniate		1 813,90
<b>Total:</b>		<b>18 483,62</b>

<b>Total:</b>		<b>72 031,17</b>
---------------	--	------------------

**Costul instruirii p/u o persoana:** **800,35**

Conducatorul institutiei  Bulah S.

Contabil- sef Curchi A.