

ELABORAT  
Responsabil sistem de management

Jordan Vasile

APROBAT  
Director

Jordan Vasile

JARDAN VASILE

CONSULTANT: "Enterprise Business Consulting" SRL

Director Prisac V Victoria PRISAC



## MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT

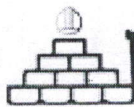
### (CALITATE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI)

# COD: MSMI-PIRAMIDGRUP

Versiunea 3.0

Original   
Copie controlată   
Copie necontrolată

Exemplar Nr. \_\_\_\_\_



PIRAMIDGRUP SRL

MANUALUL SISTEMULUI DE  
MANAGEMENT INTEGRAT



"PIRAMIDGRUP" S.R.L.

1	Adresa juridică	MD	s. Fetia, rl. Cimislia, Republica Moldova
2	Adresa Oficiului	MD	s. Fetia, rl. Cimislia, Republica Moldova
3	Cod Fiscal	c/f	1011605000411
4	Cod TVA	TVA	4400552
5	Iban	IBAN	MD56EN000000222426191845
6	Banca	bc	BC Energbank SA
7	Codul Băncii	c/b	ENEGMD22
8	Telefon/ Fax	tel/fax	
9	Director	d.	Jardan Vasile
10	E-Mail	e-mail	<u>piramidgrup@mail.ru</u>

Responsabil Sistem de Management

Jardan V  
Nume, prenume

[Signature]  
Semnatura

01.01.2021  
data

## DECLARAȚIA DE POLITICĂ

Prin prezenta Politică, "PIRAMIDGRUP" S.R.L. declară și promovează ideea asigurării și monitorizării calității, satisfacerii cerințelor clienților, furnizorilor și altor părți interesate, în vederea obținerii unei dezvoltări durabile a companiei.

"PIRAMIDGRUP" S.R.L. oferă stabilitate și încredere în organizația noastră, ca să existe motivație în ceea ce privește scopurile și obiectivele organizației.

**Scopul** nostru este realizarea produselor și serviciilor în condiții de calitate, de deplină securitate atât pentru factorul uman, cât și pentru mediul înconjurător.

Prin Politica referitoare la calitate, pentru îmbunătățirea proceselor realizate de către "PIRAMIDGRUP" S.R.L., privind:

*Fabricarea plăcilor metalice autoportante pentru învelitori de acoperis și a structurilor metalice pentru sistemele de plăci din gips-carton.*

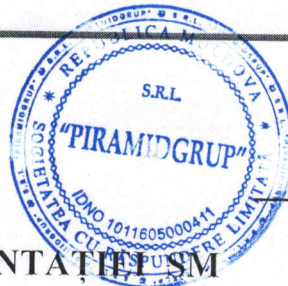
precum și pentru îmbunătățirea sistemului de management, "PIRAMIDGRUP" S.R.L. are următoarele **obiectivele generale**:

- Asigurarea unui control riguros al produselor și serviciilor prestate la toate etapele de executare a procesului;
- Menținerea și creșterea încrederii și satisfacției clientului, acționând pentru satisfacerea cerințelor privind produsele/ serviciile solicitate;
- Menținerea și creșterea profitabilității economice prin realizarea unor servicii de calitate;
- Menținerea și îmbunătățirea poziției de piață, prin diversificarea domeniului de activitate;
- Îmbunătățirea continuă a competențelor personalului prin asigurarea resurselor necesare de instruire, pentru îmbunătățirea calității muncii;
- Îmbunătățirea continuă a factorilor de mediu prin măsurarea și monitorizarea performanțelor reale de mediu și aplicarea măsurilor cuprinse în programul de management de mediu;
- Alinierea la cerințele legislației naționale și internaționale, administrare eficientă și transparentă.;
- Creșterea conștientizării și a responsabilizării personalului privind SM;
- Îmbunătățirea continuă a performanțelor SM, prin optimizarea proceselor prin implementarea unui sistem de management eficace și în continuă îmbunătățire.

Pentru satisfacerea cerințelor partenerilor noștri și pentru obținerea performanțelor, ne angajăm ca politica în domeniul calității să fie o componentă prioritară a politicii generale a organizației noastre.

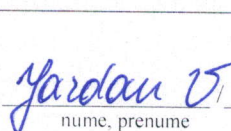


Director JARDAN Vasile

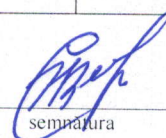

 Aprobat director:  
**JARDAN VASILE**
**LISTA DOCUMENTAȚII SM**

Nr. crt.	Tip document	Denumire	Cod	Versiune în vigoare	Data ultimei versiuni
1.	Document intern	Manualul calității și protecției mediului	MSMI – <b>PIRAMIDGRUP</b>	3.0	05.01.2020
2.	Procedura sistemului de management	Tratarea riscurilor	PS-06-01	3.0	05.01.2020
3.	Procedura sistemului de management	Resurse umane	PS-07-02	3.0	05.01.2020
4.	Procedura sistemului de management	Controlul informației documentate	PS-07-04	3.0	05.01.2020
5.	Procedura sistemului de management	Monitorizare și măsurare	PS-09-01	3.0	05.01.2020
6.	Procedura sistemului de management	Audituri interne	PS-09-02	3.0	05.01.2020
7.	Procedura sistemului de management	Analiza managementului	PS-09-03	3.0	05.01.2020
8.	Procedura sistemului de management	Neconformități și acțiuni corective (AC)	PS-10-01	3.0	05.01.2020
9.	Instrucțiune tehnologică	Producerea plăcilor metalice autoportante	IT 01	3.0	05.01.2020
10.					
11.					
12.					

Responsabil Sistem de Management



nume, prenume



semnatura

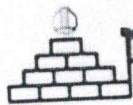
01.01.2021

data


**CHESTIONAR DE AUDIT ISO 9001**

Ref: PLAN DE AUDIT nr. din

Nr.Crt. după ISO 9001	Departament / Proces / Cerinte ISO 9001 / Intrebari	C - corespunde NC - neconformitate O - observatii	Observatii
4	<b>Contextul organizației.</b>		
4.1	Organizația stabilește problemele externe și interne care sunt relevante pentru scopul și direcția sa strategică și care afectează capacitatea sa de a atinge rezultatul (rezultatele) dorite din sistemul său de management al calității. Organizația monitorizează și analizează informații despre aceste probleme externe și interne?		
4.2	Înțelegerea nevoilor și așteptărilor părților interesate Datorită efectului sau efectului lor potențial asupra capacității organizației de a furniza în mod consecvent produse și servicii care respectă cerințele legale și de reglementare ale clientului, organizația stabilește: a) părțile interesate care sunt relevante pentru sistemul de management al calității; b) cerințele acestor părți interesate care sunt relevante pentru sistemul de management al calității. Organizația monitorizează și analizează informațiile despre aceste părți interesate și cerințele lor relevante.		
4.3 a	Stabilirea domeniului de aplicare al SM al calității. Organizația stabilește limitele și aplicabilitatea SM al calității pentru a stabili domeniul său de aplicare. La stabilirea acestui domeniu de aplicare, organizația trebuie să ia în considerare: a) aspectele externe și interne menționate la punctul 4.1; b) cerințele părților interesate relevante menționate la punctul 4.2; c) produsele și serviciile organizației. Organizația trebuie să aplice toate cerințele prezentului standard internațional dacă acestea sunt aplicabile în cadrul determinat al sistemului său de management al calității.		
4.3 b	Domeniul de aplicare a SM al calității al organizației trebuie să fie disponibil și să fie păstrat ca informații documentate. Domeniul de aplicare trebuie să precizeze tipurile de produse și servicii acoperite și să furnizeze justificări pentru orice cerință a acestui standard internațional, pe care organizația o determină, nu este aplicabilă domeniului său de aplicare al SM al calității. Conformitatea cu acest standard internațional poate fi revendicată numai dacă cerințele determinate ca nefiind aplicabile nu afectează capacitatea sau responsabilitatea organizației de a asigura conformitatea produselor și serviciilor sale și de a spori satisfacția clienților.		
4.4	Sistemul de management al calității și procesele sale		
4.4.1	Organizația trebuie să stabilească, să pună în aplicare, să mențină și să îmbunătățească în permanență un sistem de management al calității, inclusiv procesele necesare și interacțiunile acestora, în conformitate cu cerințele prezentului standard internațional. Organizația trebuie să stabilească procesele necesare pentru sistemul de management al calității și aplicarea lor în întreaga organizație și: a) determină intrările necesare și rezultatele obținute din aceste procese; b) determină succesiunea și interacțiunea acestor procese; c) stabilește și aplică criteriile și metodele (inclusiv monitorizarea, măsurătorile și indicatorii de performanță aferenți) necesari pentru a asigura funcționarea eficientă și controlul acestor procese; d) determinarea resurselor necesare pentru aceste procese și asigurarea disponibilității acestora; e) atribuirea responsabilităților și autorităților pentru aceste procese; f) să abordeze riscurile și oportunitățile determinate în conformitate cu cerințele de la punctul 6.1; g) să evalueze aceste procese și să pună în aplicare orice schimbări necesare pentru a se asigura că aceste procese își ating rezultatele dorite; h) îmbunătățirea proceselor și a sistemului de management al calității.		
4.4.2	În măsura în care este necesar, organizația: a) să păstreze informații documentate pentru a sprijini funcționarea proceselor sale; b) păstrează informațiile documentate pentru a avea încredere că procesele sunt desfășurate conform planificării.		
5	Leadership		



PIRAMIDGRUP SRL

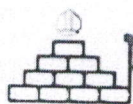
PROCEDURĂ DE SISTEM  
AUDITURI INTERNE



CHESTIONAR DE AUDIT ISO 9001

Ref: PLAN DE AUDIT nr. din

Nr.Crt. după ISO 9001	Departament / Proces / Cerinte ISO 9001 / Intrebări	C - corespunde NC - neconformitate O - observații	Observații
4	Contextul organizației.		
4.1	Organizația stabilește problemele externe și interne care sunt relevante pentru scopul și direcția sa strategică și care afectează capacitatea sa de a atinge rezultatul (rezultatele) dorite din sistemul său de management al calității. Organizația monitorizează și analizează informații despre aceste probleme externe și interne?		
4.2	Înțelegerea nevoilor și așteptărilor părților interesate Datorită efectului sau efectului lor potențial asupra capacității organizației de a furniza în mod consecvent produse și servicii care respectă cerințele legale și de reglementare ale clientului, organizația stabilește: a) părțile interesate care sunt relevante pentru sistemul de management al calității; b) cerințele acestor părți interesate care sunt relevante pentru sistemul de management al calității. Organizația monitorizează și analizează informațiile despre aceste părți interesate și cerințele lor relevante.		
4.3 a	Stabilirea domeniului de aplicare al SM al calității. Organizația stabilește limitele și aplicabilitatea SM al calității pentru a stabili domeniul său de aplicare. La stabilirea acestui domeniu de aplicare, organizația trebuie să ia în considerare: a) aspectele externe și interne menționate la punctul 4.1; b) cerințele părților interesate relevante menționate la punctul 4.2; c) produsele și serviciile organizației. Organizația trebuie să aplice toate cerințele prezentului standard internațional dacă acestea sunt aplicabile în cadrul determinat al sistemului său de management al calității.		
4.3 b	Domeniul de aplicare a SM al calității al organizației trebuie să fie disponibil și să fie păstrat ca informații documentate. Domeniul de aplicare trebuie să precizeze tipurile de produse și servicii acoperite și să furnizeze justificări pentru orice cerință a acestui standard internațional, pe care organizația o determină, nu este aplicabilă domeniului său de aplicare al SM al calității. Conformitatea cu acest standard internațional poate fi revendicată numai dacă cerințele determinate ca nefiind aplicabile nu afectează capacitatea sau responsabilitatea organizației de a asigura conformitatea produselor și serviciilor sale și de a spori satisfacția clienților.		
4.4	Sistemul de management al calității și procesele sale		
4.4.1	Organizația trebuie să stabilească, să pună în aplicare, să mențină și să îmbunătățească în permanență un sistem de management al calității, inclusiv procesele necesare și interacțiunile acestora, în conformitate cu cerințele prezentului standard internațional. Organizația trebuie să stabilească procesele necesare pentru sistemul de management al calității și aplicarea lor în întreaga organizație și: a) determină intrările necesare și rezultatele obținute din aceste procese; b) determină succesiunea și interacțiunea acestor procese; c) stabilește și aplică criteriile și metodele (inclusiv monitorizarea, măsurătorile și indicatorii de performanță aferenți) necesari pentru a asigura funcționarea eficientă și controlul acestor procese; d) determinarea resurselor necesare pentru aceste procese și asigurarea disponibilității acestora; e) atribuirea responsabilităților și autorităților pentru aceste procese; f) să abordeze riscurile și oportunitățile determinate în conformitate cu cerințele de la punctul 6.1; g) să evalueze aceste procese și să pună în aplicare orice schimbări necesare pentru a se asigura că aceste procese își ating rezultatele dorite; h) îmbunătățirea proceselor și a sistemului de management al calității.		
4.4.2	În măsura în care este necesar, organizația: a) să păstreze informații documentate pentru a sprijini funcționarea proceselor sale; b) păstrează informațiile documentate pentru a avea încredere că procesele sunt desfășurate conform planificării.		
5	Leadership		



PIRAMIDGRUP SRL

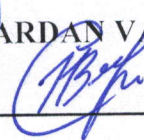
PROCEDURĂ DE SISTEM  
AUDITURI INTERNE



CHESTIONAR DE AUDIT ISO 14001

Ref: PLAN DE AUDIT nr. din

Nr.Crt. după ISO 14001	Departament / Proces / Cerinte ISO 14001 / Intrebari Sistemul de management al sigurantei alimentelor	C - corespunde NC - neconformitate O - observații	Observatii
4	Contextul organizației.		
4.1	Înțelegerea organizației și a contextului acesteia Organizația stabilește aspecte externe și interne relevante pentru scopul său și care afectează capacitatea sa de a atinge rezultatele dorite ale sistemului său de management de mediu. Aceste aspecte includ condițiile de mediu afectate sau care pot afecta organizația.		
4.2	Înțelegerea nevoilor și așteptărilor părților interesate Organizația stabilește: a) părțile interesate care sunt relevante pentru sistemul de management de mediu; b) nevoile și așteptările relevante (adică cerințele) ale acestor părți interesate; c) care dintre aceste nevoi și așteptări devin obligațiile sale de conformitate.		
4.3	Determinarea sferei de aplicare a sistemului de management de mediu Organizația stabilește limitele și aplicabilitatea sistemului de management de mediu pentru a stabili domeniul său de aplicare. La stabilirea acestui domeniu de aplicare, organizația trebuie să ia în considerare: a) aspectele externe și interne menționate la punctul 4.1; b) obligațiile de conformitate menționate la punctul 4.2; c) unitatea (elementele) organizațională, funcția (funcțiile) și limitele fizice; d) activitățile, produsele și serviciile sale; e) autoritatea și capacitatea sa de a exercita controlul și influența. Odată definit domeniul de aplicare, toate activitățile, produsele și serviciile organizației din acest domeniu de aplicare trebuie să fie incluse în sistemul de management de mediu. Domeniul de aplicare este menținut ca informații documentate și este disponibil pentru părțile interesate.		
4.4	Sistemul de management al mediului Pentru a realiza rezultatele prevăzute, inclusiv îmbunătățirea performanței sale de mediu, organizația trebuie să stabilească, să pună în aplicare, să mențină și să îmbunătățească în permanență un sistem de management de mediu, inclusiv procesele necesare și interacțiunile acestora, în conformitate cu cerințele prezentului standard internațional. Organizația ia în considerare cunoștințele dobândite la punctele 4.1 și 4.2 la stabilirea și menținerea sistemului de management de mediu.		
5	Conducere		
5.1	Leadership și angajament Managementul de vârf demonstrează conducerea și angajamentul față de sistemul de management de mediu prin: a) asumarea răspunderii pentru eficacitatea sistemului de management de mediu; b) asigurarea faptului că politicile de mediu și obiectivele de mediu sunt stabilite și compatibile cu direcția strategică și cu contextul organizației; c) asigurarea integrării cerințelor sistemului de management de mediu în procesele de afaceri ale organizației; d) asigurarea disponibilității resurselor necesare pentru sistemul de management de mediu; e) comunicarea importanței unei gestionări eficiente a mediului și a respectării cerințelor sistemului de management de mediu; f) asigurarea faptului că sistemul de management de mediu atinge rezultatele dorite; g) îndrumarea și sprijinirea persoanelor pentru a contribui la eficacitatea sistemului de management de mediu;		


**Approbat director:**  
**JARDAN VASILE**

**Lista documentelor externe**

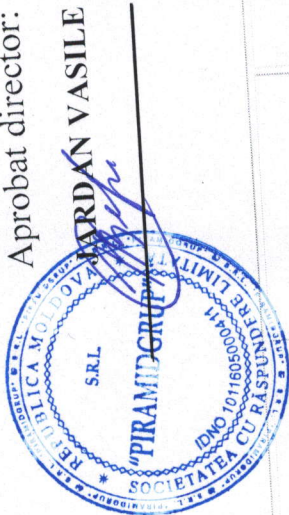
Nr. d/o	Denumirea actului normativ	Data actualizării	Conform sau Neconf.	Observ. Nr.
	<b>Documente de sistem</b>			
1.	SM EN ISO 9001:2015 Sisteme de management al calității și protecției mediului. Cerințe			
2.	SM EN ISO 9000:2015 Sisteme de management al calității și protecției mediului. Definiții și vocabular. Cerințe legale și alte cerințe aplicabile.			
3.	SM SR EN ISO 14001:2016 Sisteme de management de mediu. Cerințe cu ghid de utilizare			
	<b>Documente privind Protecția mediului</b>			
4.	ORDIN Nr. 174 din 05.10.2018Pct. 15 și 16 Despre ISO 9001 și 14001 cu privire la aprobarea Documentației standard pentru realizarea achizițiilor publice de servicii			
5.	LEGE Nr. 209 din 29.07.2016 privind deșeurile			
6.	LEGE Nr. 1515 din 16.06.1993 privind protecția mediului înconjurător			
7.	HG nr. 99 din 30.01.2018 Pentru aprobarea listei deșeurilor			
	<b>Documente privind Sănătatea și Securitatea Ocupațională</b>			
8.	Constituția Republicii Moldova, art.43			
9.	Legea nr. 186 din 10.07.2008 securității și sănătății în muncă.			
10.	Codul muncii, Legea nr.154-XV din 28.03.2003			
11.	Legea nr.140-XV din 10.05.2001 cu privire la Inspectoratul de Stat al			





# MANUALUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT

Aprobat director:



## OBIECTIVELE SMI pe anul 2021-2022

Nr. crt	Obiectiv General	Obiectiv specific	Ținta	Acțiune	Termen	Responsabil	Resurse
1.	Implementarea SM privind calitatea și protecția mediului	ISO 9001:2015 ISO 14001:2015	Elaborarea setului de documente conform standardelor specificate	Însărcinarea unei persoane fiind Responsabil de Sistem de Management			
2.				Procurarea standardelor			
3.	Instruire	Conform ISO 9001 ISO 14001	Personalul companiei	Angajarea unui consultant			
4.	Certificare	Obținerea certificatului de înregistrare	Menținerea unui SM al calității și protecția mediului - Obținerea încrederii de către client	Angajarea unei companii și instruirii interne			
5.				Angajarea unui Organism de Certificare Sisteme de Management			

Responsabil Sistem de Management

Nume, prenume

data

data

01.01.2021