

**Societatea cu Răspundere Limitată  
SC "Montex-Gaz" SRL**

**APROBAT:**

**Administrator**

**SC "Montex-Gaz" SRL**

**Mereacre Dan**

**" 03 2023**



**MANUALUL CALITĂȚII  
DE ACTIVITATE ÎN CONSTRUCȚII**

**Data intrării în vigoare:**

de la **31. 03 2023**



**ELABORAT:**

**ICȘC "INCERCOM" Î.S.**

*Procopiuc*

**" 31 " 03 2023**

**Chișinău\*2023**

## PREAMBUL

Conducerea și asigurarea calității în construcții constituie obligația tuturor factorilor care participă la conceperea, proiectarea, execuția și exploatarea construcțiilor și implică o strategie adecvată și măsuri specifice pentru garantarea calității acestora.

Agenții economici care execută lucrări de proiectare și construcții sau produc materiale și articole pentru construcții asigură nivelul de calitate corespunzător exigențelor esențiale, dispunând de o bază normativă și de producție, de un sistem propriu de dirijare și asigurare a calității, precum și de specialiști atestați în proiectare și executare a construcțiilor.

Prezentul manual al calității de activitate în construcții se referă la asigurarea calității lucrărilor de construcție realizate de firma SC "Montex-Gaz" SRL (în continuare - SC "Montex-Gaz" SRL) din mun. Chișinău și stabilește caracteristicile și dispozițiile generale, responsabilitatea de conducere a lucrărilor de construcție și fabricare a produselor pentru construcții, documentația privind sistemul calității în construcții, activitățile de control, neconformitățile și acțiunile corective, examinările tehnice de asigurarea a calității, auditul intern al calității, instruirea și perfecționarea personalului.

Manualul calității de activitate în construcții este elaborat pe baza consultării următoarelor documente normative și legislative:

- standardele moldovenești:

SM EN ISO 9000:2016 Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular;

SM EN ISO 9001:2015 Sisteme de management al calității. Cernițe;

SM EN ISO 9004:2018 Managementul calității. Calitatea unei organizații. Ghid pentru atingerea succesului durabil;

SM SR ISO/TR 10013:2011 Linii directoare pentru documentația sistemului de management al calității;

- Legea nr.721 din 02 februarie 1996 privind calitatea în construcții;

- Hotărîrea Colegiului Departamentului Arhitecturii și Construcțiilor Nr. 266 din 26 decembrie 1995 privind modelul manualului calității;

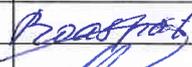
- Regulamentul de Ordine Interioară.

Manualul calității de activitate în construcții conține următoarele anexe:

Anexa nr.1 – Organigrama SC "Montex-Gaz" SRL

Anexa nr.2 – Schema organizatorică de asigurare a calității

Anexa nr.3 – Schema de relații a SC "Montex-Gaz" SRL

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	31.03.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	Mereacre Dan	31.03.2023		Data	Nr. ___

	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>SC "Montex-Gaz" SRL</b>
<b>Capitolul 0</b>	<b>Caracteristici generale</b>	<b>Pag. 0</b>

Anexa nr.4 – Actul de predare a probei

Anexa nr.5 – Personalul tehnic ingineresc al SC "Montex-Gaz" SRL

Manualul calității de activitate în construcții este aprobat la ședința firmei SC "Montex-Gaz" SRL, proces – verbal nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2023.

	<b>Numele, prenumele</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>		
<b>Elaborat</b>	<b>Proaspăt E.</b>	<b>31.03.2023</b>		<b>Actualizarea</b>	<b>Ex.</b>
<b>Verificat</b>	<b>Mereacre Dan</b>	<b>31.03.2023</b>		<b>Data</b>	<b>Nr. ____</b>

	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>SC "Montex-Gaz" SRL</b>
<b>Capitolul 0</b>	<b>CONȚINUT</b>	<b>Pag. 1</b>

**CONȚINUT:**

**Capitolul 0 – Caracteristici generale**

**Capitolul 1 – Dispoziții generale**

**Capitolul 2 – Prezentarea întreprinderii**

**Capitolul 3 – Scopul manualului. Responsabilitatea de conducere a lucrărilor**

**Capitolul 4 - Documentația privind sistemul calității**

**Capitolul 5 - Activități de control**

**Capitolul 6 – Neconformități și acțiuni corective**

**Capitolul 7 – Examinări Tehnice de Asigurare a Calității**

**Capitolul 8 – Auditul intern al calității**

**Capitolul 9 – Instruirea și perfecționarea personalului**

**Capitolul 10 – Anexe:**

**Anexa nr.1 – Organigrama SC "Montex-Gaz" SRL**

**Anexa nr.2 – Schema organizatorică de asigurare a calității**

**Anexa nr.3 – Schema de relații a SC "Montex-Gaz" SRL**

**Anexa nr.4 – Actul de predare a probei**

	<b>Numele, prenumele</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>		
<b>Elaborat</b>	Proaspăt E.	31.03.2023		<b>Actualizarea</b>	<b>Ex.</b>
<b>Verificat</b>	Mereacre Dan	31.03.2023		<b>Data</b>	<b>Nr. ____</b>

	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>SC "Montex-Gaz" SRL</b>
<b>Capitolul 0</b>	<b>Caracteristici generale</b>	<b>Pag. 2</b>

## **Capitolul 0 - Caracteristici generale**

### **01. Politica întreprinderii în domeniul calității**

Prezentul Manual al Calității, reflectă politica referitoare la calitate a întreprinderii firmei SC "Montex-Gaz" SRL exprimată oficial de Administrator, precum și sistemul de management al calității documentat și implementat în cadrul întreprinderii.

Managementul de vârf al SC "Montex-Gaz" SRL a definit și documentat politica în domeniul managementului calității. Aceasta este implementată și aplicată la toate nivelurile structurii organizatorice ale întreprinderii, respectând cerințele prevăzute în standardele și documentele de referință și a cerințelor prevăzute în comenzi / contracte.

Obiectivele referitoare la managementul calității sunt clar definite și stabilite de către managementul de vârf al întreprinderii și au alocate toate resursele necesare pentru îndeplinire. Toți angajații întreprinderii, inclusiv noii angajați, sunt instruiți așa încât să înțeleagă politica și obiectivele în domeniul calității și angajamentul cerut pentru a atinge aceste obiective.

Managementul de vârf asigură ca această politică este înțeleasă, pusă în aplicare și menținută la toate nivelurile în întreprindere. Politica și obiectivele în domeniul calității, precum și responsabilitățile și mijloacele pentru îndeplinirea acestora sunt „produsele” pe care le „execută” managementul de vârf al întreprinderii, dar le pune în aplicare întregul personal al întreprinderii.

Prezentul Manual al Calității descrie măsurile organizatorice adoptate în cadrul întreprinderii pentru îndeplinirea cerințelor de îmbunătățire a calității referitoare la activitățile desfășurate în cadrul întreprinderii.

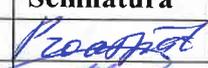
Sistemul de management al calității proiectat, documentat și implementat de întreprindere stabilește și asigură clienții și organismul de certificare că în activitățile desfășurate se menține nivelul de calitate impus de prevederile legale și reglementările în vigoare.

#### ***Politica în domeniul calității – Elemente***

Atunci când s-a stabilit politica în domeniul calității, managementul de vârf a ținut cont de următoarele elemente:

- nivelul și tipul îmbunătățirilor viitoare necesare pentru ca întreprinderea să aibă succes;
- nivelul așteptat sau dorit al satisfacției clientului;
- dezvoltarea angajaților;
- contribuția potențială a furnizorilor la succesul întreprinderii.

Gradul de adecvare al politicii în domeniul calității este analizat în cadrul ședințelor de analiză efectuată de management, iar revizia acesteia poate atrage o revizuire a obiectivelor calității.

	<b>Numele, prenumele</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>		
<b>Elaborat</b>	<b>Proaspăt E.</b>	<b>31.03.2023</b>		<b>Actualizarea</b>	<b>Ex.</b>
<b>Verificat</b>	<b>Mereacre Dan</b>	<b>31.03.2023</b>		<b>Data</b>	<b>Nr. ___</b>

	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>SC "Montex-Gaz" SRL</b>
<b>Capitolul 0</b>	<b>Caracteristici generale</b>	<b>Pag. 3</b>

## 02. Lista de difuzare

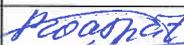
### Destinatar

1. Administrator;
2. Diriginte de șantier;
3. Șefii secțiilor de execuție;
4. Șef secție;
5. Contabil;
6. Compartiment AQ (Manager);
7. Compartiment CQ;
8. Compartiment tehnic – oferte – calcul devize contracte;
9. Compartiment pregătire, programare, urmărire producție (manager);
10. Compartiment aprovizionare;
11. Compartiment personal – organizare – normare – salarizare;
12. Secții de execuție.

Manualul Calității se aplică tuturor activităților și proceselor desfășurate de întreprindere.

Difuzarea Manualului calității se face de către Responsabilul de Managementul Calității. Originalul se păstrează la acesta. Exemplarele perimate sunt retrase, apoi distruse prin rupere, excepție făcând exemplarul original care se păstrează la Responsabilul de Managementul Calității. Fiecare exemplar este numerotat, semnat și ștampilat pe prima pagină. În cadrul SC "Montex-Gaz" SRL se distribuie numai copii controlate.

Exemplarele difuzate sunt proprietatea SC "Montex-Gaz" SRL și nu pot fi transmise unei terțe părți în alt scop decât cel pentru care sunt destinate, fără aprobarea Asociatului Unic al întreprinderii. Copiile difuzate în afara întreprinderii sunt înregistrate tot în lista de difuzare, dar sunt inscripționate cu „*copie necontrolată*” (cu excepția copiilor difuzate organismului de certificare).

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	31.03.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	Mereacre Dan	31.03.2023		Data	Nr. ____

	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>SC "Montex-Gaz" SRL</b>
<b>Capitolul 1</b>	<b>Dispoziții generale</b>	<b>Pag. 5</b>

## Capitolul 1 Dispoziții generale

Manualul calității reprezintă o componentă a sistemului calității în construcții și este principalul document folosit la elaborarea și implementarea sistemului de calitate al întreprinderii.

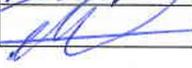
Manualul calității reflectă sistemul calității întreprinderii, conținând structuri organizatorice, răspunderi, regulamente, proceduri și mijloace, care concură la realizarea calității construcțiilor în toate etapele de concepere, proiectare, realizare, exploatare și postutilizare a acestora și este compus din:

- a) documentele normative în construcții (domeniul construcții);
- b) certificarea produselor folosite în construcții (domeniul construcții);
- c) evaluări tehnice în construcții (domeniul construcții);
- d) verificarea proiectelor, a execuției lucrărilor de construcții (domeniul construcții) și expertizarea proiectelor și a construcțiilor;
- e) autorizarea agenților economici și atestarea specialiștilor cu activitate în construcții;
- f) conducerea și asigurarea calității în construcții (domeniul construcții);
- g) autorizarea și acreditarea laboratoarelor de analize și încercări în construcții (domeniul construcții);
- h) asigurarea activității metrologice în construcții (domeniul construcții);
- i) recepția construcțiilor;
- j) urmărirea comportării în exploatare și intervențiile în timp la construcții (domeniul construcții);
- k) postutilizarea construcțiilor;
- l) controlul de stat al calității în construcții.

Conform manualului calității în vigoare, întreprinderea în activitatea sa, va menține un nivel înalt și stabil al calității tuturor lucrărilor realizate, corespunzător exigențelor esențiale ale Legii nr.721 din 02 februarie 1996 privind calitatea în construcții.

Programul de asigurare a calității al SC "Montex-Gaz" SRL este structurat astfel:

- manualul de asigurare a calității cu secțiuni ce conțin procedurile funcțiilor de sistem, documente și înregistrări utilizate;
- procedurile (instrucțiunile tehnice de execuție);
- planurile de control a calității, verificări și încercări.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	31.03.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	Mereacre Dan	31.03.2023		Data	Nr. ____

	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>SC "Montex-Gaz" SRL</b>
<b>Capitolul 2</b>	<b>Prezentarea întreprinderii</b>	<b>Pag. 6</b>

## Capitolul 2 - Prezentarea întreprinderii

2.1. Întreprinderea SC "Montex-Gaz" SRL este înregistrată la 16.11.2017 sub numărul de identificare de stat și codul fiscal (IDNO): 1017605005164 Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept din cadrul I.P. „Agenția Servicii Publice” din Republica Moldova.

2.2. Întreprinderea SC "Montex-Gaz" SRL este constituită conform Contractului de constituire.

2.3 Întreprinderea are drepturi de persoană juridică, dispunând de bilanț autonom și conturi în bănci, are ștampila cu denumirea sa.

2.4 Scopul și obiectul de activitate al SC "Montex-Gaz" SRL constă în satisfacerea necesităților întreprinderilor și populației prin activitatea de construcții de Construcțiile de clădiri și (sau) construcții inginerești, instalații și rețele tehnico-edilitae, reconstrucțiile, consolidările, restaurările, Lucrări de construcție a drumurilor și autostrăzilor, Lucrări de instalații electrice conform următoarelor poziții din anexa nr. 2 al nomenclatoarelor aprobate prin ordinul Ministrului dezvoltării regionale și construcțiilor Nr. 14 din 25 ianuarie 2016 (Publicat: 12.02.2016 în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, Nr. 32-37, art. Nr: 201):

1. Construcțiile de clădiri și (sau) construcții inginerești, instalații și rețele tehnico-edilitae, reconstrucțiile, consolidările, restaurările
2. Lucrări de construcție a drumurilor și autostrăzilor
3. Lucrări de instalații electrice

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	31.03.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	Mereacre Dan	31.03.2023		Data	Nr. ___

	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>SC "Montex-Gaz" SRL</b>
<b>Capitolul 2</b>	<b>Baza de producere</b>	<b>Pag. 8</b>

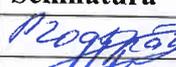
## 2.1. Baza de producere a întreprinderii SC "Montex-Gaz" SRL

2.2.1. În activitatea sa de producere SC "Montex-Gaz" SRL asigură condiții normale de muncă (conform legislației muncii) angajaților, înzestrând baza cu încăperi ce corespund condițiilor de muncă; se vor respecta cerințele securității muncii în construcții conform prevederilor NCM A.08.02.

2.2.2. Sediul întreprinderii se află la adresa – Oficiu cu S=150 m<sup>2</sup> (Republica Moldova, mun. Chișinău, strada Mircești 60), depozit, cu suprafața de 153,7 m<sup>2</sup> (Republica Moldova, mun. Chișinău, strada Mircești 60).

2.2.3. Întreprinderea dispune de următoarele utilaje:

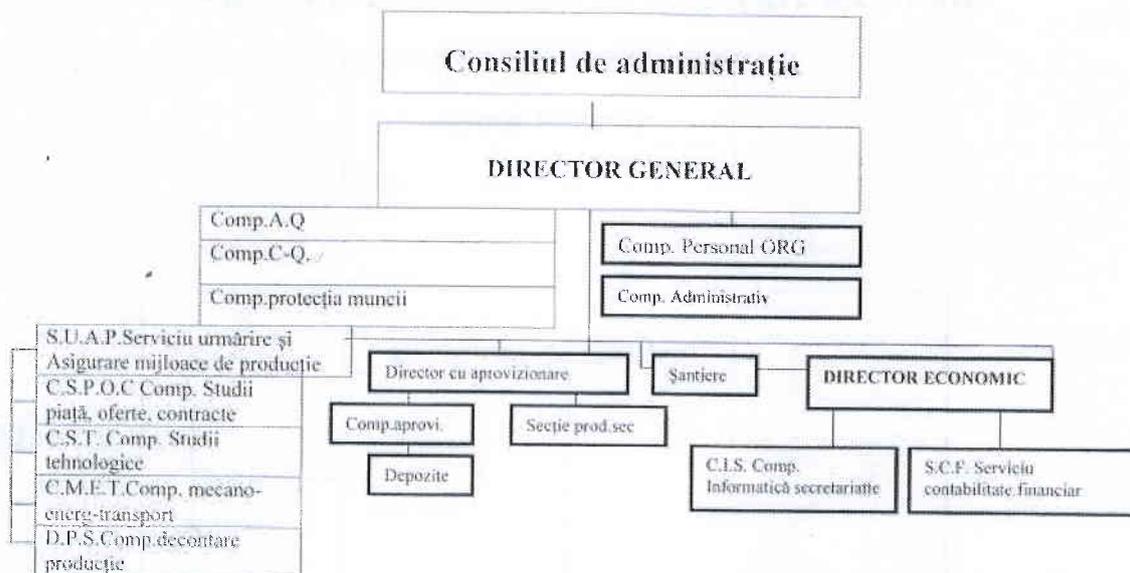
1.	Autospecială MAN TGA 26.350 (manipulator)	1 unitate
2.	Autocamion MAN TGL 7.180	1 unitate
3.	Autocamion MAN TGX 18.480	1 unitate
4.	Autocamion VW LT46	1 unitate
5.	Autocamion VW Crafter	1 unitate
6.	Autocamion Mercedes Benz 315 TDI	1 unitate
7.	Autocamion Ford Transit (dublu cabina)	2 unitate
8.	Automobil Dacia Lodgy	1 unitate
9.	Autocamion Opel Combo	1 unitate
10.	Buldoexcavator Komatsu WB-93	6 unitate
11.	Excavator senile Komatsu PC MR-78	1 unitate
12.	Tractor Takeuchi TB 135	1 buc.
13.	Buldoexcavator CASE 580 X	1 buc.
14.	Buldoexcavator VOLVO BL61 B	1 buc.
15.	Încărcător Frontal Katerpillar (Bobcat)	1 unitate
16.	Utilaj montare-compactare asfalt	1 unitate
17.	Compactor senile Wacker	2 unitate
18.	Compactor picior	5 unitate
19.	Aparat de tăiat asfalt	2 unitate
20.	Aparat de sudură PE metoda electrofiiziune	1 buc.
21.	Aparat pentru sudat PE cap la cap 40 mm-160 mm	2 buc.
22.	Aparat pentru sudat PE cap la cap 63 mm-250 mm	2 buc.
23.	Aparat de sudat electric	2 buc.
24.	Grup electrogen mobil motor ardere internă (benzină)	3 buc.
25.	Grup electrogen mobil motor ardere internă (motorină)	1 buc.
26.	Compresor pînă la P 8 atm	1 buc.
27.	Compresor pînă la P 25 atm	1 buc.
28.	Aparat de sudură cu gaze	2 buc.
29.	Aparat pentru sudat a țevilor termice din polipropilenă (în complet cu accesorii)	2 set
30.	Aparat pentru filetare a țevii	1 buc.
31.	Aparat de tăiere a țevilor	4 buc.

	<b>Numele, prenumele</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>		
<b>Elaborat</b>	<b>Proaspăt E.</b>	<b>31.03.2023</b>		<b>Actualizarea</b>	<b>Ex.</b>
<b>Verificat</b>	<b>Mereacre Dan</b>	<b>31.03.2023</b>		<b>Data</b>	<b>Nr. ___</b>

	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>SC "Montex-Gaz" SRL</b>
<b>Capitolul 10</b>	<b>Anexe</b>	<b>Pag.49</b>

Anexa nr.1

## Organigrama SC "Montex-Gaz" SRL

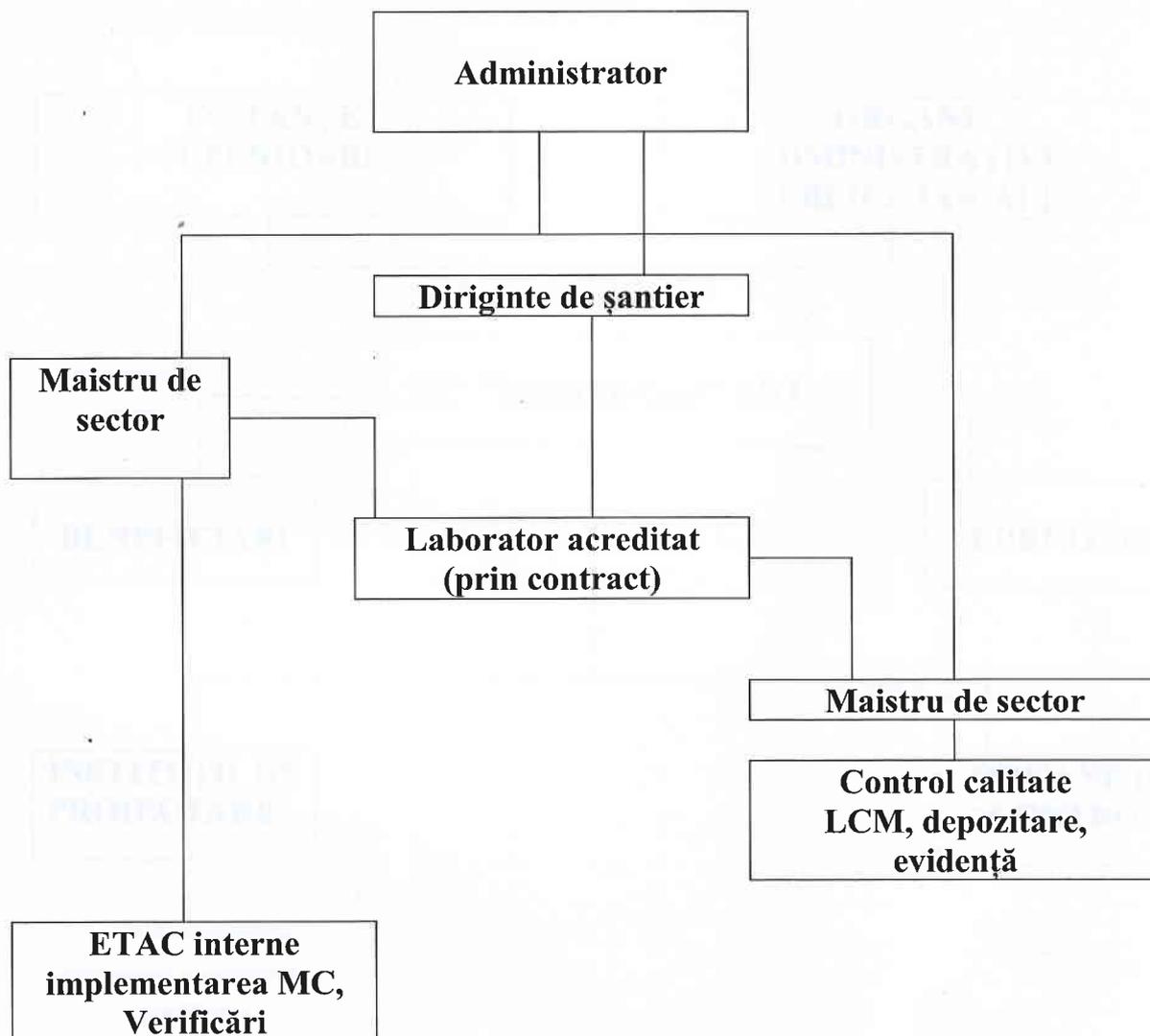


	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	31.03.2023	<i>Proaspăt</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	Mereacre Dan	31.03.2023	<i>[Signature]</i>	Data	Nr. ___

	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>SC "Montex-Gaz" SRL</b>
<b>Capitolul 10</b>	<b>Anexe</b>	<b>Pag.50</b>

**Anexa nr.2**

**Schema organizatorică de asigurare a calității**

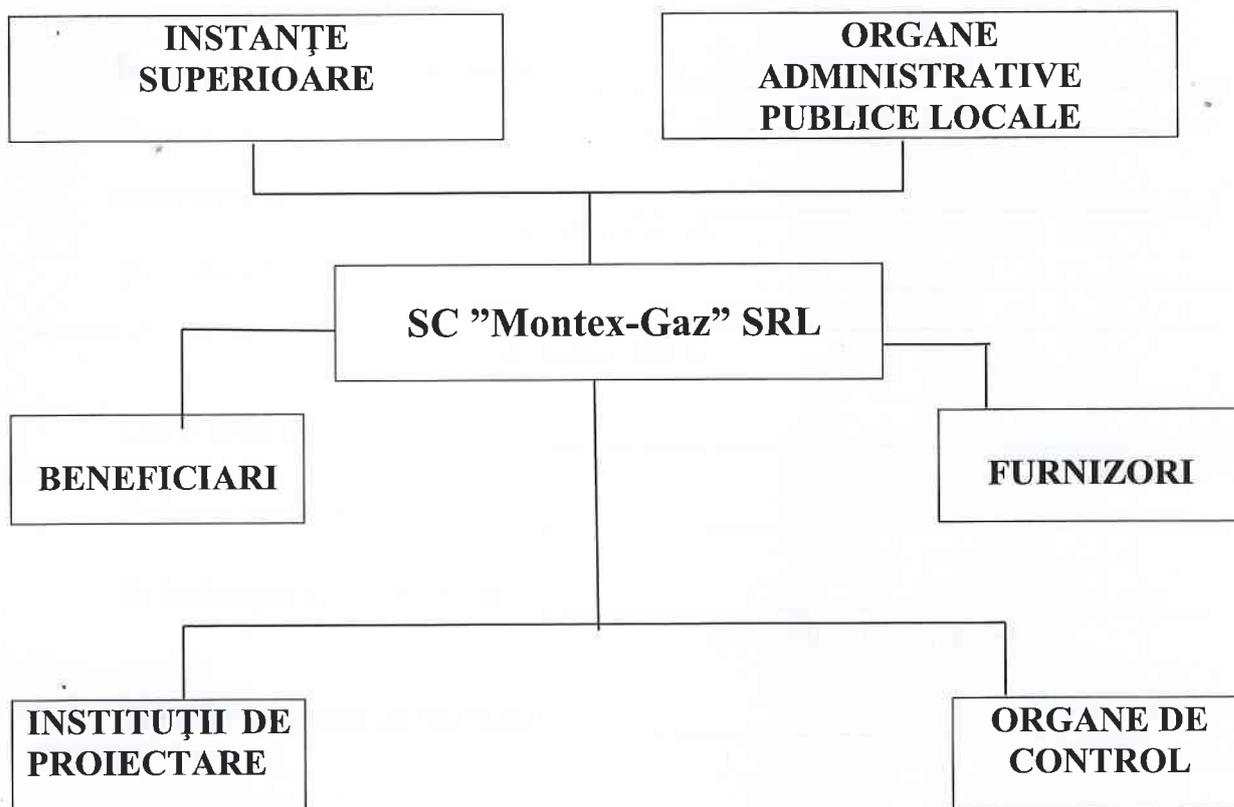


	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	31.03.2023	<i>Proaspăt</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	Mereacre Dan	31.03.2023	<i>[Signature]</i>	Data	Nr. ____

	MANUALUL CALITĂȚII	SC "Montex-Gaz" SRL
Capitolul 10	Anexe	Pag. 51

Anexa nr.3

### Schema de relații a SC "Montex-Gaz" SRL



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	31.03.2023	<i>Proaspăt</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	Mereacre Dan	31.03.2023	<i>[Signature]</i>	Data	Nr. ____

	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>SC "Montex-Gaz" SRL</b>
<b>Capitolul 10</b>	<b>Anexe</b>	<b>Pag.53</b>

Anexa nr.5

**Personalul tehnic și ingineresc și  
alt personal al SC "Montex-Gaz" SRL**

Nr. crt.	Numele, prenumele	Funcția	Studii	Vechimea în muncă
1.	Mereacre Dan	Administrator	superioare	18 ani
2.	Babuțac Stanislav	Diriginte de șantier	superioare	5 ani
3.	Boța Serghei	Diriginte de șantier	superioare	12 ani
4.	Mereacre Dan	Inginer rețele termice Ventilare	superioare	18 ani
5.	Mereacre Olesea	Contabil-șef	superioare	10 ani
6.	Juc Cornel	Economist	superioare	17 ani
7.	Pușcaș Ion	Sudor electro și gaze		10 ani
8.	Petrașco Ivan	Sudor aparat cap la cap		5 ani
9.	Brînză Valeriu	Sudor aparat cap la cap		3 ani
10.	Rotari Daniel	Sudor aparat cap la cap		4 ani
11.	Mereacre Mihai	Lăcătuș sisteme sanitare		5 ani
12.	Petrașco Constantin	Lăcătuș-instalator		10 ani
13.	Țurcanu Vasile	Lăcătuș-instalator		10 ani
14.	Cara Damian	Lăcătuș foraj orizontal		4 ani
15.	Mereacre Ion	Muncitor auxiliar		5 ani
16.	Meriacre Vitalie	Excavatorist		12 ani
17.	Goltiescu Constantin	Excavatorist		25 ani
18.	Sertinean Vladimir	Excavatorist		20 ani
19.	Aramă Jan	Excavatorist		25 ani
20.	Nistiruc Vasile	Excavatorist		25 ani
21.	Rabacu Dumitru	Excavatorist		10 ani
22.	Panaguță Maxim	Șofer		20 ani
23.	Coliban Igor	Șofer		25 ani
24.	Usturoi Pavel	Șofer		22 ani
25.	Șmulco Igor	Șofer		10 ani

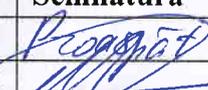
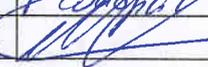
	<b>Numele, prenumele</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>		
<b>Elaborat</b>	<b>Proaspăt E.</b>	<b>31.03.2023</b>	<i>Proaspăt</i>	<b>Actualizarea</b>	<b>Ex.</b>
<b>Verificat</b>	<b>Mereacre Dan</b>	<b>31.03.2023</b>	<i>[Signature]</i>	<b>Data</b>	<b>Nr. ____</b>

	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>SC "Montex-Gaz" SRL</b>
<b>Capitolul 10</b>	<b>Anexe</b>	<b>Pag.53</b>

Anexa nr.5

**Personalul tehnic și ingineresc și  
alt personal al SC "Montex-Gaz" SRL**

Nr. crt.	Numele, prenumele	Funcția	Studii	Vechimea în muncă
1.	Mereacre Dan	Administrator	superioare	18 ani
2.	Babuțac Stanislav	Diriginte de șantier	superioare	5 ani
3.	Boța Serghei	Diriginte de șantier	superioare	12 ani
4.	Trifailo Marin	Diriginte șantier	superioare	25 ani
5.	Mereacre Dan	Diriginte de șantier	superioare	18 ani
6.	Mereacre Olesea	Contabil-șef	superioare	10 ani
7.	Juc Cornel	Economist	superioare	17 ani
8.	Pușcaș Ion	Sudor electro și gaze		10 ani
9.	Petrașco Ivan	Sudor aparat cap la cap		5 ani
10.	Brînză Valeriu	Sudor aparat cap la cap		3 ani
11.	Rotari Daniel	Sudor aparat cap la cap		4 ani
12.	Mereacre Mihai	Lăcătuș sisteme sanitare		5 ani
13.	Petrașco Constantin	Lăcătuș-instalator		10 ani
14.	Țurcanu Vasile	Lăcătuș-instalator		10 ani
15.	Cara Damian	Lăcătuș foraj orizontal		4 ani
16.	Mereacre Ion	Muncitor auxiliar		5 ani
17.	Meriacre Vitalie	Excavatorist		12 ani
18.	Goltiescu Constantin	Excavatorist		25 ani
19.	Sertinean Vladimir	Excavatorist		20 ani
20.	Aramă Jan	Excavatorist		25 ani
21.	Nistiruc Vasile	Excavatorist		25 ani
22.	Rabacu Dumitru	Excavatorist		10 ani
23.	Panaguță Maxim	Șofer		20 ani
24.	Coliban Igor	Șofer		25 ani
25.	Usturoi Pavel	Șofer		22 ani
26.	Șmulco Igor	Șofer		10 ani

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Elaborat	Proaspăt E.	31.03.2023		Actualizarea	Ex.
Verificat	Mereacre Dan	31.03.2023		Data	Nr. ____