

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5,]

Numărul procedurii de achiziție 80580000-3 din 31.03.2025
Obiectul achiziției: <u>Servicii de predare a cursului de limbă engleză</u>

Denumirea bunurilor/serviciilor	Denumirea modelului bunului/serviciului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
Servicii de predare a cursului de limbă engleză	Servicii de predare a cursului de limbă engleză pentru funcționarii publici din cadrul Cămarilor de Stat și oficiile teritoriale	Republica Moldova	ÎM Linguata SRL	1. Descriere generală. Informații Se achiziționează: Servicii de predare a cursului de limbă engleză pentru funcționarii publici din cadrul Cămarilor de Stat și oficiile teritoriale 2. Serviciile de predare a cursului de limbă engleză vor include următoarele specificații: a) Predarea termenilor specifici serviciului public: -În timpul cursului, vor fi predate termeni și expresii specifice domeniului serviciului public, pentru a asigura o comunicare eficientă și precisă în acest context profesional.	1. Descriere generală. Informații Se achiziționează: Servicii de predare a cursului de limbă engleză pentru funcționarii publici din cadrul Cămarilor de Stat și oficiile teritoriale a) Predarea termenilor specifici serviciului public, termeni și expresii specifice, asigurarea unei comunicări eficiente în context profesional	Moldova Standard

				b) Dezvoltarea abilităților de comunicare verbală în limbaj specific serviciului public: - Accentul va fi pus pe dezvoltarea abilităților de comunicare verbală în limbajul specific serviciului public, inclusiv prin simulări și exerciții de conversație relevante pentru activitatea de zi cu zi a angajaților. c) Calitatea cursului conform standardelor aprobate de Ministerul Educației și Cercetării al RM și cele internaționale stipulate în Cadrul European de Referință pentru Limbi Străine. d) Testarea nivelului de cunoștințe a limbii engleze al angajaților: - Testarea inițială a nivelului de cunoștințe al limbii engleze al angajaților va fi efectuată prin telefon, prin intermediul unei platforme electronice (Skype, Zoom, Viber, etc.) sau în format fizic la sediul autorității contractante. e) Compoziția grupurilor de studiu (10 grupe): - Fiecare grup va fi format din max. 15 persoane, indiferent de nivelul solicitat.	b) Dezvoltarea abilităților de comunicare verbală în limbaj specific serviciului public cu accent pe comunicarea verbală prin intermediul simulărilor și exercițiilor de conversație relevante domeniului public c) Calitatea cursului conform standardelor aprobate de Ministerul Educației și Cercetării al RM și cele internaționale stipulate în Cadrul European de Referință pentru Limbi Străine d) Testarea inițială a nivelului de cunoștințe a limbii engleze al angajaților prin intermediul unei platforme electronice (Zoom) sau în format fizic la sediul autorității contractante e) Compoziția grupurilor de studiu (10 grupe) fiecare a câte max. 15 persoane, indiferent de nivelul solicitat	
--	--	--	--	---	--	--

				f) Durata cursului: - Cursul va avea o durată minimă de 5 luni, totalizând 84 de ore academice. g) Frecvența orelor: - Orelle vor avea loc de cel puțin două ori pe săptămână, cu o durată minimă de 1,5 ore academice și maximă de 2 ore academice per sesiune. h) Desfășurarea orelor: - Orelle pentru angajații Cancelariei de Stat se vor desfășura la sediul autorității contractante. - Orelle pentru angajații oficiilor teritoriale se vor desfășura exclusiv online. - Programul orelor va fi stabilit de comun acord cu beneficiarul (la pauza de masă, după caz, în afara orelor de program). i) Materiale didactice: - Toți participanții vor fi asigurați cu materialele didactice în variantă electronică, fără perceperea altor taxe. j) Certificatul de absolvire: - La finalul cursului, participanții vor primi certificat de absolvire pe baza rezultatelor testului final susținut (oral și	f) Cursul va avea o durată de 5-6 luni, totalizând 84 de ore academice g) Orelle vor avea loc de două ori pe săptămână, cu o durată de 2 ore academice per sesiune h) Orelle pentru angajații Cancelariei de Stat se vor desfășura la sediul autorității contractante, orele pentru angajații oficiilor teritoriale se vor desfășura online (Zoom), Programul orelor va fi stabilit de comun acord cu beneficiarul (în afara orelor de program). Instituția ÎM Linguata SRL este la fel disponibilă să organizeze orele în perioada pauzei de masă i) Toți participanții vor fi asigurați cu materialele didactice în variantă electronică, fără perceperea altor taxe j) La finalul cursului, participanții vor primi certificat de absolvire pe baza	
--	--	--	--	--	---	--

				scris) și a unei frecvențe de participare mai mare de 75%.	rezultatelor testului final susținut (oral și scris) și a unei frecvențe de participare mai mare de 75%	
--	--	--	--	--	---	--

Semnat: **04.04.2025** Numele, Prenumele: **Elizaveta Onofreiciuc** În calitate de: **Manager local**
Ofertantul: **ÎM Linguata SRL** Adresa: **Str. Vlaicu Pîrcalab nr. 52, of. 100-A**