

**ANUNȚ DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT
PENTRU ACHIZIȚIA DE VALOARE MICĂ**

Privind achiziționarea serviciilor de promovare pentru transpunerea rapoartelor de politici (Proiectul MOVE IT like Lublin) (repetat 13.08.2024) prin achiziție publică de valoare mică.

1. Denumirea autorității contractante: *Primăria municipiului Chișinău*
2. IDNO: *1007601009484*
3. Adresa: *bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 83*
4. Numărul de telefon/fax: *+373 (22) 20 15 38*
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante *primaria@pmc.md, www.chisinau.md.*
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP.*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): *autoritate publică locală.*
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. crt.	Codul CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, standardele de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1	79342200-5	Servicii de promovare pentru transpunerea rapoartelor de politici	Servicii	1	Conform documentației de atribuire	11.250,00 Euro
Valoarea estimativă totală						11.250,00 Euro (216.721,13 MDL, BNM 13.08.2024)

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta): *pentru un singur lot.*
10. Termenele și condițiile de livrare/prestare solicitate: *în conformitate cu documentația de atribuire.*
11. Termenul de valabilitate a contractului: *31 ianuarie 2025.*
12. Scurtă descriere (indicați după caz) a criteriilor de calificare:

N r. d/ o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Specificații tehnice	Conform Anexei nr. 22 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021 Confirmate prin semnătura electronică*	Obligativiu
2.	Specificații de preț ¹	Conform Anexei nr. 23 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021 Confirmate prin semnătura electronică*	Obligativiu
3.	Declarație de eligibilitate	Conform Anexei nr. 2 la Regulamentul cu privire la achizițiile publice de valoare mică (an_2_870_md) Confirmată prin semnătura electronică*	Obligativiu
4.	Confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la Activități ale unei organizații sau grupări criminale,	În termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, ofertantul desemnat câștigător va prezenta Declarația autorității contractante în conformitate	Obligativiu

¹ Proiectul "MOVE IT like Lublin" - a Chisinau public transport sustainable development initiative este proiect de asistență tehnică implementat de Primăria municipiului Chișinău, inclus în lista proiectelor de asistență tehnică în derulare în baza Hotărârii Guvernului nr. 246 din 08 aprilie 2010, înregistrat cu nr.8721174015425.

	<i>pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani</i>	<i>cu Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 145 din 24 noiembrie 2020</i>	
5.	<i>Dovada înregistrării persoanei juridice în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit</i>	<i>Copie – Confirmată prin semnătura electronică*</i>	<i>Obligatoriu</i>
6.	<i>Menținerea valabilității ofertei pentru durata de zile menționată în pct.27 din Anunț (calculată din momentul termenului-limită de depunere a ofertei)</i>	<i>Conform Anexei nr. 8 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021 Confirmată prin semnătura electronică*</i>	<i>Obligatoriu</i>
7.	<i>Descrierea companiei</i>	<i>Conform Tabel 1, Anunț de participare Confirmată prin semnătura electronică*</i>	<i>Obligatoriu</i>
8.	<i>Descrierea experienței specifice sarcinii</i>	<i>Conform Tabel 2, Anunț de participare Confirmată prin semnătura electronică*</i>	<i>Obligatoriu</i>
9.	<i>Calificarea și experiența liderului de echipă</i>	<i>Conform Tabel 3, Anunț de participare Confirmată prin semnătura electronică*</i>	<i>Obligatoriu</i>
10.	<i>Înțelegerea sarcinii și abordarea propusă</i>	<i>Confirmat prin semnătura electronică*</i>	<i>Obligatoriu</i>

La depunerea ofertelor, pentru semnarea documentelor electronic, urmează a fi utilizat serviciului electronic guvernamental (MSign).

Ofertanții vor considera că toată informația plasată de către Ofertant în cadrul SIA „RSAP” M-Tender poartă un caracter public. Documentele ofertei care conțin informații confidențiale și sunt atribuite la secretul comercial, în vederea protejării proprietății intelectuale și a datelor cu caracter personal, în vederea respectării art.17 alin.(2) din Legea nr.131/2015, se vor expedia autorității contractante prin email, la adresele: macari.ruxandra@pmc.md, procurement@mill.md până la termenul limită de depunere stabilit. Datorită caracterului public al procedurii de achiziție, formularele (Specificații tehnice, Specificații de preț, Formularul DUAE) își vor păstra obligatoriu caracterul public și nu poate fi clasificat ca secret comercial sau informație confidențială. Orice nerespectare a prevederilor de mai sus determină descalificarea ofertei.

13. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (după caz, specificați dacă se va utiliza licitația electronică): *nu este cazul.*
14. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): *nu este cazul.*
15. Ofertele se prezintă în valută: *Euro.*
16. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: *cel mai bun raport calitate-preț.*
17. Factorii de evaluare a celei mai avantajoase oferte din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea maximă, %
	Oferta Financiară	
1.	Prețul ofertei	40
	Oferta tehnică	
2.	Oferta tehnică	60
	<i>a) Profilul companiei</i>	40
	- <i>a.1) Descrierea companiei</i>	<i>10</i>
	<i>Prezentarea profilului companiei</i>	
	<i>a.1.1) cel puțin 3 ani de experiență</i>	<i>50</i>
	<i>a.1.2) efectivul mediu anual de personal angajat din ultimii trei ani de activitate de cel puțin 2</i>	<i>50</i>
	- <i>a.2) Stabilitatea economico-financiară a companiei</i>	<i>10</i>
	<i>a.2.1) Cifra medie de afaceri pentru ultimii 3 ani– 10.000,00 Euro</i>	<i>100</i>
	- <i>a.3) Calificarea liderului echipă, și anume experiența specifică sarcinii</i>	<i>80</i>
	- <i>Calificări și competențe</i>	<i>15</i>
	- <i>Experiență profesională generală</i>	<i>15</i>
	- <i>Experiență profesională specifică sarcinii</i>	<i>70</i>
	<i>b) Experiența companiei specifică sarcinii</i>	60
	- <i>b.1)Proiecte similare</i>	<i>60</i>
	<i>2 proiecte similare cu un buget minim de 5.000 EUR din portofoliu prezentat finalizate în ultimii 3 ani</i>	<i>100</i>
	- <i>b.2) Înțelegerea sarcinii și abordarea propusă</i>	<i>40</i>
	<i>Metodologia și abordarea tehnică:</i>	<i>100</i>

	Înțelegerea sarcinilor, abordarea tehnică și metodologia detaliată propusă pentru realizarea sarcinilor ce corespund Caietului de sarcini (a nu se repeta Caietul de sarcini)	
I)	Vor fi luate în considerare doar ofertele care vor obține un scor mai mare sau egal cu 75 puncte din 100 puncte pentru evaluarea ofertei tehnice.	
II)	Ponderea maximă se va acorda pentru oferta care depășește cerințele stabilite conform factorilor de evaluare specificați.	

18. Termenul-limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA „RSAP”/ până la: SIA „RSAP”
- pe: SIA „RSAP”

19. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA „RSAP”.

20. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile.

21. Locul deschiderii ofertelor: SIA „RSAP”

Ofertele întârziate vor fi respinse.

22. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: română/engleză.

23. Alte informații relevante:

Criterii și cerințe de calificare referitoare la eligibilitatea ofertantului sau candidatului	<i>Annex e3h3_awardproc_en.doc, Procurement and Grants for European Union external actions - A Practical Guide (Version 2019)</i> https://wikis.ec.europa.eu/display/ExactExternalWiki/ePRAG				
Factorii de evaluare aplicați	<p>În cadrul evaluării ofertelor, autoritatea contractantă va lua în considerare următoarele două componente ale evaluării, care vor avea următoarele ponderi:</p> <table style="margin-left: 40px;"> <tr> <td>Evaluarea ofertei financiare</td> <td style="text-align: right;">40%</td> </tr> <tr> <td>Evaluarea ofertei tehnice</td> <td style="text-align: right;">60%</td> </tr> </table> <p>Evaluarea ofertei financiare înaintate va fi efectuată pentru fiecare Ofertant în parte, în baza prețului ofertei financiare. Scorul total al evaluării ofertei financiare (Sf) pentru fiecare Ofertant se va calcula după cum urmează: $Sf = 40 \times (P_{min} / P_o)$, unde: P_{min} – prețul minim al ofertelor prezentate; P_o – prețul ofertei evaluate.</p> <p>Scorul total al evaluării ofertei tehnice, pentru fiecare Ofertant în parte, se va calcula după următoarea formulă: $Sc = 0,6 \times (\Sigma c)$, unde: Sc – scorul total al evaluării ofertei tehnice; Σc – suma punctelor acumulate în urma evaluării fiecărui criteriu.</p> <p>Oferta desemnată ca fiind câștigătoare, va fi apreciată prin sumarea scorului obținut pentru evaluarea ofertei tehnice și scorului obținut pentru evaluarea ofertei financiare, după următoarea formulă: $St = Sf + Sc$ unde: St – scorul total al ofertei; Sf – scorul evaluării ofertei financiare; Sc – scorul evaluării ofertei tehnice.</p>	Evaluarea ofertei financiare	40%	Evaluarea ofertei tehnice	60%
Evaluarea ofertei financiare	40%				
Evaluarea ofertei tehnice	60%				
Oferta	<p>Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori condițiile proprii de prestare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor și specificațiilor tehnice conținute în această Documentație. Eșecul de a depune o ofertă care să conțină toate informațiile cerute în termenul prevăzut va duce la respingerea ofertei. Nu se va ține cont de nicio exprimare a unei rezerve în ofertă cu privire la Documentația de atribuire. Orice exprimare a unei astfel de rezerve poate duce la respingerea ofertei, fără nici o evaluare. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.</p>				

Conducătorul grupului de lucru Olga URSU

Tabel 1. Profilul companiei

Criterii • Sub-criterii	Info
Profilul Companiei	
• activități de bază și ani de experiență	{tipul companiei, țara și anul înființării, numărul de înregistrare al companiei, adresa sediului central, adresa sucursalei, domeniile de activitate, structura organizațională și de conducere}
• capacitatea tehnică și administrativă	{Numărul personalului permanent din ultimii trei ani (total personal și personal în domeniile relevante); capacitatea managerială relevantă a experților, cifra medie de afaceri din ultimii trei ani, apartenența la organizații profesionale, controlul calității / certificate de calitate}
Experiența	
• experiența specifică sarcinii	{vezi Tabel 2. Experiența Companiei}

Tabel 2. Experiența Companiei

Proiect Nr.: ___ din „n” proiecte	
Numele Proiectului:	
Locația:	Durata Proiectului (luni):
Beneficiarul proiectului:	Valoarea aproximativă a serviciilor:
Sursa de finanțare:	Data început servicii (luna/an): Data sfârșit servicii (luna/an):
Rolul contractual în cadrul unei Asocieri (dacă este cazul):	Numărul de personal calificat asigurat de companie:
Descrierea succintă a proiectului:	
Descrierea serviciilor prestate:	

Tabelul 3. Calificarea și experiența liderului de echipă

Poziția expertului	Manager de proiect
Numele Expertului:	{Nume Prenume}
Data nașterii:	{data / luna/ anul}
Cetățenia/ Reședința	
Date de contact:	

Studii: {Studii colegiu/ universitare sau o disciplină relevantă legată de; Universitatea; Data; Gradul/ diploma obținut(ă)}

Experiența profesională specifică sarcinii: {Începând cu poziția actuală, listați în ordinea invers cronologică. Vă rugăm să furnizați datele, numele autorității contractante, titlurile funcțiilor deținute, tipurile de activități desfășurate și locația și informațiile de contact ale beneficiarilor anteriori și ale organizațiilor angajatoare care pot fi contactate pentru referințe. Angajarea anterioară care nu este relevantă pentru sarcină nu trebuie inclusă.}

Perioada	Autoritatea contractantă și funcția deținută. Informația de contact referințe.	Țara	Sumarul activităților desfășurate în cadrul proiectului
[exemplu, Mai 2010-prezent]	[exemplu, Ministerul/ Proiect, expert/consultant ... Referințe: DI/ Dna Tel...../e-mail.....;]		

Apartenență la asociații profesionale și publicații:

Competențe lingvistice:
