

SITUAȚIILE FINANCIARE

pentru perioada 01.01.2023 - 31.12.2023

Entitatea: TOPLIDER S.R.L.

Cod CUIÎO: 40833827

Cod IDNO: 1012600015903

Sediul:

MD: 2009

Raionul(municipiul): 102, DDF CENTRU

Cod CUATM: 0130, SEC.CENTRU

Strada: A. Puskin nr.24 of.25

Activitatea principală: F4120, Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale

Forma de proprietate: 15, Proprietatea privată

Forma organizatorico-juridică: 530, Societăți cu răspundere limitată

Date de contact:

Telefon: 068889883

WEB:

E-mail: toplidermd@mail.ru

Numele și coordonatele al contabilului-șef: DI (dna) Eni Verginia Tel. 069109641

Numărul mediu al salariaților în perioada de gestiune: 4 persoane.

Persoanele responsabile de semnarea situațiilor financiare* Zaharia Iuliana

Unitatea de măsură: leu

BILANȚUL

la 31.12.2023

Anexa 1

Nr. cpt.	Indicatori	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5

	ACTIV			
A.	ACTIVE IMOBILIZATE			
	I. Imobilizări necorporale			
	1. Imobilizări necorporale în curs de execuție	010		
	2. Imobilizări necorporale în exploatare, total	020	1624	228
	din care:			
	2.1. concesiuni, licențe și mărci	021	1624	56
	2.2. drepturi de autor și titluri de protecție	022		
	2.3. programe informatice	023		
	2.4. alte imobilizări necorporale	024		172
	3. Fond comercial	030		
	4. Avansuri acordate pentru imobilizări necorporale	040		
	Total imobilizări necorporale (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040)	050	1624	228
	II. Imobilizări corporale			
	1. Imobilizări corporale în curs de execuție	060		
	2. Terenuri	070		
	3. Mijloace fixe, total	080	26082	40102
	din care:			
	3.1. clădiri	081		
	3.2. construcții speciale	082		
	3.3. mașini, utilaje și instalații tehnice	083	26082	40102
	3.4. mijloace de transport	084		
	3.5. inventar și mobilier	085		
	3.6. alte mijloace fixe	086		
	4. Resurse minerale	090		
	5. Active biologice imobilizate	100	120000	225000
	6. Investiții imobiliare	110		
	7. Avansuri acordate pentru imobilizări corporale	120		
	Total imobilizări corporale	130	146082	265102

	(rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)			
	III. Investiții financiare pe termen lung			
	1. Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate	140		
	2. Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate, total	150		
	din care:			
	2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	151		
	2.2 împrumuturi acordate părților afiliate	152		
	2.3 împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	153		
	2.4 alte investiții financiare	154		
	Total investiții financiare pe termen lung (rd.140 + rd.150)	160		
	IV. Creanțe pe termen lung și alte active imobilizate			
	1. Creanțe comerciale pe termen lung	170		
	2. Creanțe ale părților afiliate pe termen lung	180		
	inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	181		
	3. Alte creanțe pe termen lung	190		
	4. Cheltuieli anticipate pe termen lung	200		
	5. Alte active imobilizate	210		
	Total creanțe pe termen lung și alte active imobilizate (rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210)	220		
	TOTAL ACTIVE IMOBILIZATE (rd.050 + rd.130 + rd.160 + rd.220)	230	147706	265330
B.	ACTIVE CIRCULANTE			
	I. Stocuri			
	1. Materiale și obiecte de mică valoare și scurtă durată	240	106555	106555
	2. Active biologice circulante	250		
	3. Producția în curs de execuție	260		
	4. Produse și mărfuri	270	389279	702581
	5. Avansuri acordate pentru stocuri	280	670012	865523
	Total stocuri (rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280)	290	1165846	1674659

	II. Creanțe curente și alte active circulante			
	1. Creanțe comerciale curente	300	2170787	2880822
	2. Creanțe ale părților afiliate curente	310		
	inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	311		
	3. Creanțe ale bugetului	320	1127	4
	4. Creanțele ale personalului	330		
	5. Alte creanțe curente	340		14800
	6. Cheltuieli anticipate curente	350	206815	33544
	7. Alte active circulante	360		
	Total creanțe curente și alte active circulante (rd.300 + rd.310 + rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360)	370	2378729	2929170
	III. Investiții financiare curente			
	1. Investiții financiare curente în părți neafiliate	380	164175	764175
	2. Investiții financiare curente în părți afiliate, total	390		
	din care:			
	2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	391		
	2.2. împrumuturi acordate părților afiliate	392		
	2.3. împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	393		
	2.4. alte investiții financiare în părți afiliate	394		
	Total investiții financiare curente (rd.380 + rd.390)	400	164175	764175
	IV. Numerar și documente bănești	410	1560110	2259750
	TOTAL ACTIVE CIRCULANTE (rd.290 + rd.370 + rd.400 + rd.410)	420	5268860	7627754
	TOTAL ACTIVE (rd.230 + rd.420)	430	5416566	7893084
	P A S I V			
C.	CAPITAL PROPRIU			
	I. Capital social și neînregistrat			
	1. Capital social	440	5400	5400
	2. Capital nevărsat	450	((

))
3. Capital neînregistrat	460		
4. Capital retras	470	((
5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	480		
Total capital social și neînregistrat (rd.440 + rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480)	490		5400
II. Prime de capital	500		
III. Rezerve			
1. Capital de rezervă	510		
2. Rezerve statutare	520		
3. Alte rezerve	530		
Total rezerve (rd.510 + rd.520 + rd.530)	540		
IV. Profit (pierdere)			
1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	550	X	
2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	560		2216480
3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	570	X	
4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	580	X	(
Total profit (pierdere) (rd.550 + rd.560 + rd.570 + rd.580)	590		2216480
V. Rezerve din reevaluare	600		
VI. Alte elemente de capital propriu	610		
TOTAL CAPITAL PROPRIU (rd.490 + rd.500 + rd.540 + rd.590 + rd.600 + rd.610)	620		2221880
D. DATORII PE TERMEN LUNG			
1. Credite bancare pe termen lung	630		
2. Împrumuturi pe termen lung	640		311566
din care:			
2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	641		
inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	642		
2.2. alte împrumuturi pe termen lung	643		311566

	3. Datorii comerciale pe termen lung	650		
	4. Datorii față de părțile afiliate pe termen lung	660		
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	661		
	5. Avansuri primite pe termen lung	670		
	6. Venituri anticipate pe termen lung	680		
	7. Alte datorii pe termen lung	690		
	TOTAL DATORII PE TERMEN LUNG (rd.630 + rd.640 + rd.650 + rd.660 + rd.670 + rd.680 + rd.690)	700	311566	311566
	DATORII CURENTE			
	1. Credite bancare pe termen scurt	710		
	2. Împrumuturi pe termen scurt, total	720	1316000	1226249
	din care:	721		
	2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni			
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	722		
	2.2. alte împrumuturi pe termen scurt	723	1316000	1226249
	3. Datorii comerciale curente	730	1508167	3499860
	4. Datorii față de părțile afiliate curente	740		
E.	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	741		
	5. Avansuri primite curente	750		
	6. Datorii față de personal	760		
	7. Datorii privind asigurările sociale și medicale	770	1048	
	8. Datorii față de buget	780	57905	223300
	9. Datorii față de proprietari	790		650000
	10. Venituri anticipate curente	800		
	11. Alte datorii curente	810		
	TOTAL DATORII CURENTE (rd.710 + rd.720 + rd.730 + rd.740 + rd.750 + rd.760 + rd.770 + rd.780 + rd.790 + rd.800 + rd.810)	820	2883120	5599409
F.	PROVIZIOANE			
	1. Provizioane pentru beneficiile angajaților	830		
	2. Provizioane pentru garanții acordate cumpărătorilor/clientilor	840		

3. Provizioane pentru impozite	850		
4. Alte provizioane	860		
TOTAL PROVIZIOANE (rd.830 + rd.840 + rd.850 + rd.860)	870		
TOTAL PASIVE (rd.620 + rd.700 + rd.820 + rd.870)	880	5416566	7893084

SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE

de la 01.01.2023 pînă la 31.12.2023

Anexa 2

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedenta	curenta
1	2	3	4
Venituri din vânzări, total	010	8423142	13911957
din care:			
venituri din vânzarea produselor și mărfurilor	011	1612813	49433
venituri din prestarea serviciilor și executarea lucrărilor	012	6810329	13862524
venituri din contracte de construcție	013		
venituri din contracte de leasing	014		
venituri din contracte de microfinanțare	015		
alte venituri din vânzări	016		
Costul vânzărilor, total	020	7315221	11658414
din care:			
valoarea contabilă a produselor și mărfurilor vândute	021	1404714	30032
costul serviciilor prestate și lucrărilor executate terților	022	5910507	11628382
costuri aferente contractelor de construcție	023		
costuri aferente contractelor de leasing	024		
costuri aferente contractelor de microfinanțare	025		
alte costuri aferente vânzărilor	026		
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 - rd.020)	030	1107921	2253543
Alte venituri din activitatea operațională	040	183501	19157
Cheltuieli de distribuire	050		253329

Cheltuieli administrative	060	683143	674786
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	260171	21970
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 - rd.050 - rd.060 - rd.070)	080	348108	1322615
Venituri financiare, total	090	2081	4625
din care:	091		
venituri din interese de participare	091		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	092		
venituri din dobânzi	093		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	094		
venituri din alte investiții financiare pe termen lung	095		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	096		
venituri aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	097		
venituri din ieșirea investițiilor financiare	098		
venituri aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	099	1076	4625
Cheltuieli financiare, total	100	21809	
din care:	101		
cheltuieli privind dobânzile	101		
inclusiv: cheltuielile aferente părților afiliate	102		
cheltuieli aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	103		
cheltuieli aferente ieșirii investițiilor financiare	104		
cheltuieli aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	105		
Rezultatul: profit (pierdere) financiar(ă) (rd.090 - rd.100)	110	-19728	4625
Venituri cu active imobilizate și excepționale	120		
Cheltuieli cu active imobilizate și excepționale	130		
Rezultatul din operațiuni cu active imobilizate și excepționale: profit (pierdere) (rd.120 - rd.130)	140		
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere) (rd.110 + rd.140)	150	-19728	4625

Profit (pierdere) pînă la impozitare (rd.080 + rd.150)	160	328380	1327240
Cheltuieli privind impozitul pe venit	170	51518	161693
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.160 - rd.170)	180	276862	1165547

SITUAȚIA MODIFICĂRILOR CAPITALULUI PROPRIU

de la 01.01.2023 pînă la 31.12.2023

Anexa 3

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfîrșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
	Capital social și neînregistrat					
	1. Capital social	010	5400			5400
	2. Capital nevărsat	020	()	()	()	()
	3. Capital neînregistrat	030				
I.	4. Capital retras	040	()	()	()	()
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	050				
	Total capital social și neînregistrat (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)	060	5400			5400
II.	Prime de capital	070				
	Rezerve					
	1. Capital de rezervă	080				
	2. Rezerve statutare	090				
	3. Alte rezerve	100				
III.	Total rezerve (rd.080 + rd.090 + rd.100)	110				
IV.	Profit (pierdere)					
	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	120	X			
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	130	2216480		1405318	811162
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	140	X	1165547		1165547
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	150	X	()	()	()

)))	
	Total profit (pierdere) (rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150)	160	2216480	1165547	1405318	1976709
V.	Rezerve din reevaluare	170				
VI.	Alte elemente de capital propriu	180				
	Total capital propriu (rd.060 + rd.070 + rd.110 + rd.160 + rd.170 + rd.180)	190	2221880	1165547	1405318	1982109

SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR

de la 01.01.2023 pînă la 31.12.2023

Anexa 4

Indicatori	Cod rd	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Fluxuri de numerar din activitatea operațională			
Încasări din vânzări	010	9904524	16091592
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	020	8393638	12697940
Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	030	1029252	1091670
Dobânzi plătite	040		
Plata impozitului pe venit	050	353339	11518
Alte încasări	060		445000
Alte plăți	070	1465213	542073
Fluxul net de numerar din activitatea operațională (rd.010 - rd.020 - rd.030 - rd.040 - rd.050 + rd.060 - rd.070)	080	-1336918	2193391
Fluxuri de numerar din activitatea de investiții			
Încasări din vânzarea activelor imobilizate	090		
Plăți aferente intrărilor de active imobilizate	100		
Dobânzi încasate	110		
Dividende încasate	120		
inclusiv: dividende încasate din străinătate	121		
Alte încasări (plăți)	130		
Fluxul net de numerar din activitatea de investiții (rd.090 - rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130)	140		

Fluxuri de numerar din activitatea financiară			
Încasări sub formă de credite și împrumuturi	150	2263000	544000
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor	160	2170070	1366751
Dividende plătite	170	303000	671000
inclusiv: dividende plătite nerezidenților	171		
Încasări din operațiuni de capital	180		
Alte încasări (plăți)	190		
Fluxul net de numerar din activitatea financiară (rd.150 - rd.160 - rd.170 + rd.180 ± rd.190)	200	-210070	-1493751
Fluxul net de numerar total (± rd.080 ± rd.140 ± rd.200)	210	-1546988	699640
Diferențe de curs valutar favorabile (nefavorabile)	220		
Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune	230	3107098	1560110
Sold de numerar la sfârșitul perioadei de gestiune (± rd.210 ± rd.220 + rd.230)	240	1560110	2259750

Documente atașate - Notă explicativă (fișierul pdf)

DECLARAȚIE privind experiența similară

1. Denumirea și obiectul contractului Lucrari de reparatie interioara cu reabilitarea retelelor ingineresti, inlocuirea timplariei exterioare, acoperisului si termoizolarea acoperisului cladirii Primariei, s. Tomai, r. Ceadir-Lunga
2. Numărul și data contractului 120 din 09.11.2022
3. Denumirea/numele beneficiarului Primaria s. Tomai, r. Ceadir-Lunga
4. Adresa beneficiarului s. Tomai, r. Ceadir-Lunga
5. Țara Republica Moldova
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului a)
(se notează opțiunea corespunzătoare)
 - a) antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
 - b) antreprenor asociat
 - c) subantreprenor
7. Valoarea contractului

	exprimată în moneda	exprimată
	în care s-a	în echivalent
încheiat contractul		dolari SUA

 - a) inițială (la data semnării contractului) 6 762 374,57
 - b) finală (la data finalizării contractului) ---
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: Nu au fost
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
 - a) contractată 5 luni
 - b) efectiv realizată ---
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul ---
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor F/Nr. din octombrie 2024
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție ---
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte ---

Data completării: 06.01.2025

Semnat: _____

Nume: Zaharia I.Funcția în cadrul întreprinderii: DirectorDenumirea întreprinderii: TOPLIDER SRL

DECLARAȚIE privind experiența similară

1. Denumirea și obiectul contractului Îmbunătățirea condițiilor de funcționalitate a sălii festive și a holului et. 2
2. Numărul și data contractului 10 din 16.05.2024
3. Denumirea/numele beneficiarului Colegiul de Ecologie
4. Adresa beneficiarului or. Chișinău, str. Burebista 70
5. Țara Republica Moldova
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului a)
(se notează opțiunea corespunzătoare)
 - d) antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
 - e) antreprenor asociat
 - f) subantreprenor
7. Valoarea contractului

	exprimată în moneda	exprimată
	în care s-a	în echivalent
încheiat contractul		dolari SUA

 - a) inițială (la data semnării contractului) 1 697 709,34
 - b) finală (la data finalizării contractului) _____
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: Nu au fost
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
 - b) contractată 1 luni
 - b) efectiv realizată _____
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul ---
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor Nr. 1
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție ---
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

Data completării: 06.01.2025

Semnat: _____

Nume: Zaharia I.Funcția în cadrul întreprinderii: DirectorDenumirea întreprinderii: TOPLIDER SRL

Anexa nr. 8
la anunț de participare

DECLARAȚIE
privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate

Nr. crt.	Obiect contract	Denumirea/ nume beneficiar/ Adresa	Calitatea antreprenoru lui*	Preț contract/ valoarea lucrărilor executate	Perioada de execuție a lucrării (luni)	Numărul și data procesului- verbal de recepție la terminarea lucrărilor
1	Instalarea unei stații fotovoltaice pentru deservirea fântinii arteziene din s. Talmaza, r-ul Ștefan Vodă	Primăria Talmaza	Contractant unic	328 999,92	0,5	Nr. 1 din Decembrie 2024
2	Reparația acoperișului și fațadei Grădiniței	Promăria Mărcăuți	Contractant unic	366 699,30	1	Nr. 1 din Noiembrie 2024
3	Îmbunătățirea condițiilor de funcționalitate a sălii festive și a holului et. 2 (lucrările includ și sistemul de ventilare și condiționare)	Colegiul de Ecologie	Contractant unic	1 697 709 34	2	Nr. 1 din Septembrie 2024
4	Lucrări de reparație a acoperișului	Teatrul municipal de păpuși „Guguță”	Contractant unic	695 760,00	1	Nr. 1 din decembrie 2023
5	Renovarea sistemului electric la tabara de copii din Ignăței Rezina	Directia Invățământ Tineret și Sport Rezina	Contractant unic	465 672,68	2	Nr. 1 din Septembrie 2024
6	Lucrari de reparatie interioara cu reabilitarea rețelelor ingineresti, inlocuirea timplariei exterioare, acoperisului si termoizolarea acoperisului cladirii Primarie, s. Tomai, r. Ceadir-Lunga (lucrările includ și sistemul de ventilare și condiționare)	s. Tomai, r. Ciadîr-Lunga	Contractant unic	6 762 374,57	5	F/Nr. din octombrie 2024
7	Centrala fotovoltaica cu putere de 330kW din or.Ceadir-Lunga, str. Molodiojnaia, 5/2	Primăria mun. Ceadir-Lunga	Contractant unic	5 374 800,00	4	Nr. 1 din august 2023

8	Lucrări de reabilitarea holurilor în incinta blocului central al IP Colegiul de Ecologie	Colegiul de Ecologie	Contractant unic	1 493 945,74	1	Nr. 1 din ianuarie 2023
9	Construcția unui scuar/parc in or. Sîngera	IREX	Contractant unic	1 371 838,33	4	Nr.1 din Iulie 2022
10	Reconstrucția parcului Pobeda din mun. Ciadir Lunga	IREX	Contractant unic	1 198 069,00	3	Nr.1 din Iulie 2022
11	Reconstrucția parcului Pobeda din mun.Ceadir-Lunga , UTA Gagauzia	Primăria mun. Ciadir Lunga	Contractant unic	293 980,00	2 saptamini	Nr.1 din Mai 2022
12	Montarea PT 160 kw	TIREX Petrol	Contractant unic	298993,88	2 saptamini	Nr.1 din Septembrie 2022
13	Renovarea si extinderea rețelei de iluminat stradal	Primăria or. Durlești	Contractant unic	654 757,06	3 luni	F/nr din August 2022
14	Reabilitarea trotuarelor pe strada Șoltoianu în satul Inești, raionul Telenești	IREX	Contractant unic	898 389,00	2	Nr.1 din aprilie 2022
15	Lucrari publice de reabilitare a trotuarelor	Primăria Inești	Contractant unic	396 916,64	3 saptamini	Nr.1 din aprilie 2022
16	Lucrari de reparatii interioare si reabilitarea centrelor multifunctionale din zona ramsar Nistrul de jos	SE BIOTICA	Contractant unic	2 103 879,00	6	Nr.1 din octombrie 2021
18	Lucrări de construcție a blocului sanitar interior	Gimnaziul Răculești	Contractant unic	694 177,00	4	F/nr din Ianuarie 2022
17	Modernizarea blocurilor de studii la Colegiul de Ecologie	Colegiul de Ecologie	Contractant unic	1 360 955,49	1	Nr.1 din ianuarie 2021
18	Renovarea sediului primăriei Doroțcaia	Primăria Doroțcaia	Contractant unic	330 831,00	1	Nr.1 din decembrie 2021
19	Reparația sistemului de iluminat interior IP Gimnaziul Peciste	IP Gimnaziul Peciste	Contractant unic	298 049,75	2 saptamini	Nr.1 din decembrie 2021
20	Iluminarea interioară la școala sportivă Rezina	Direcția Învățământ Tinerest și Sport	Contractant unic	298 003,04	2 saptamini	Nr.1 din decembrie 2021
21	Lucrări de reparație în incinta colegiului Alexei Mateevici	Colegiul Alexei Mateevici	Contractant unic	290 703,14	1	Nr.1 din august 2021

22	Reabilitarea trotuarului în s. Obreja Veche, raionul Făleşti	IREX	Contractant unic	975 305,89	2	Nr.1 din 21.05.2021 2021
23	Amenajarea terenului adiacent monumentului din s. Slobozia Dușca	Primăria Slobozia Dușca	Contractant unic	297 979,70	1	Nr.1 din decembrie 2021
24	Reparația capitală a Căminului Cultural din s. Bălășești, com. Răculești, raionul Criuleni	Primăria com. Răculești, raionul Criuleni	Contractant unic	298 703,69	1	Nr.1 din Septembrie 2021
25	Dezvoltarea comunitară prin amenajarea spațiului public-cultural din com. Răscăieți	Primăria Răscăieți	Contractant unic	244 019,02	1	Nr.1 din octombrie 2021

* Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Semnat: _____

Nume: Zaharia Iuliana

Funcția în cadrul întreprinderii: Director

Denumirea întreprinderii: "TOPLIDER" SRL

ДОГОВОР ПОДРЯДА № 120
о закупке посредством конкурса ценовых оферт

«09» ноября 2022 г.

село Томай
(муниципий, город)

I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ
СТОРОНЫ ДОГОВОРА



Настоящий договор заключен в результате процедуры закупки № oc/s-b3wdp1-MD-1661412600495 от 14.09. 2022 года, между Примэрия села Томай,
(наименование закупяющего органа)
с местонахождением в РМ, АТО Гагаузия, Чадыр-Лунгский, с. Томай
(населенный пункт)

ул. Ленина, 191, телефон: 029151440, факс: 029151236, e-mail: tomaigagauzia@gmail.com,
идентификационный номер 1007601004423 в лице примара Ф.Ф.Топчу,
(фамилия, имя и должность руководителя)

в качестве Бенефициара, с одной стороны, и «ТОPLIDER» SRL,
(наименование экономического оператора)
С местонахождением в РМ, мун. Кишинев, ул. Александра Пушкина, 24, MD-2012
(населенный пункт)

телефон: 022224949, факс: _____, идентификационный номер: 1012600015903,
авторизованный для деятельности в строительстве: разрешение № 3145 от «18» февраля 2022
года, выданное «18» февраля 2022, для видов деятельности «Lucrari de reparatie interioara cu
reabilitarea retelelor ingineresti, inlocuirea timplariei exterioare, acoperisului si termoizolarea
acoperisului cladirii Primarie., s Tomai, r.Ceadir-Lunga.», в лице директора Iuliania Zaharia., в
качестве Подрядчика, с другой стороны.
(фамилия и должность руководителя)

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Генеральный подрядчик обязуется выполнить работы «Lucrari de reparatie interioara cu
reabilitarea retelelor ingineresti, inlocuirea timplariei exterioare, acoperisului si termoizolarea
acoperisului cladirii Primarie., s Tomai, r.Ceadir-Lunga.» в соответствии с положениями
технического проекта, с подробностями о выполнении, а также с действующими техническими
нормами, стандартами и предписаниями.

2. ПЕРИОД ВЫПОЛНЕНИЯ

2.1. Длительность выполнения работ по договору составляет 5 месяцев с момента получения
приказа о начале работ и обеспечения ритмической работы бенефициаром – распределитель
кредитов.

2.2. График выполнения работ осуществляется согласно спецификации из приложения к
настоящему договору.

2.3. Период выполнения может быть продлен или приостановлен, если принудительный порядок
деятельности стал следствием следующих причин:
вызванных Бенефициаром;

вследствие препятствия, обосновывающего неисполнение обязательства, или другой
непредвидимой и неменяемой в вину Подрядчика ситуации;

влияния климатических факторов, препятствующих выполнению работ, установленных согласно
техническому заданию, или их выполнение в подобных климатических условиях отразится на
качестве работ;

стихийных бедствий, признанных законным органом власти.

2.4. Согласно письменному распоряжению Бенефициара Подрядчик приостанавливает выполнение работ или некоторых их частей на срок и в порядке, в котором Бенефициар считает необходимым. На время приостановления Подрядчик обеспечивает защиту и сохранение работ соответствующим образом, как об этом распоряжается Бенефициар. Дополнительные расходы вследствие приостановления работ, которые несет Подрядчик, оплачиваются Бенефициаром. В случае приостановления работ или некоторые их частей по инициативе Подрядчика, он оплачивает на время приостановления все расходы относительно надлежащей защиты и сохранения работ.

2.5. При завершении работ Подрядчик сообщает Бенефициару, что выполнены условия приемки, запрашивая созыв комиссии. На основании данного уведомления Бенефициар созывает комиссию по приемке для завершения работ.

2.6. На основании документов, подтверждающих выполнение и констатации, выполненные на месте, Бенефициар оценивает, соблюдены ли условия для уведомления комиссии по приемке. В случае если будет установлено, что имеются недостатки и дефекты, о них сообщается Подрядчику, с установлением срока, необходимого для завершения или устранения. После установления ликвидации всех недостатков и дефектов, по новому запросу Подрядчика Бенефициар созывает комиссию по приемке. Комиссия по приемке устанавливает выполнение работ в соответствии с исполнительной документацией, действующими регламентами и с положениями по договору. В зависимости от констатаций Бенефициар утверждает или отклоняет приемку. Приемка может осуществляться и в отношении физически и функционально отдельных частей строительства.

2.7. Указывается гарантийный срок работ _____.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость работ, составляющих предмет настоящего договора, составляет 6 762 374,57 (шесть миллионов семьсот шестьдесят две тысяча триста семьдесят четыре) лея, 57 б. MD в том числе 1 127 062,43 (один миллион сто двадцать семь тысяч шестьдесят два) лея, 43 б. НДС MD.

3.1.1 Оплату производить: согласно актов выполненных работ в течение 2022 г. на сумму 1 500 000,00 леев и 2023 г. на сумму 5 262 374,57 леев, в размере не менее 10% каждого акта от стоимости настоящего договора.

3.2. Оплата осуществляется перечислением на основании налоговых накладных, после получения протоколов приемки выполненных работ, подписанных и принятых Бенефициаром.

3.3. Бенефициар проверяет протоколы приемки выполненных работ в течение _____ календарных дней с момента их получения от Подрядчика.

3.4. Оплата финальной накладной осуществляется сразу после проверки и принятия окончательной платежной ведомости Бенефициаром. Если проверка продлевается по различным причинам, но в особенности вследствие возможных споров, стоимость работ, не состоящих в споре, оплачивается незамедлительно.

3.5. Работы не считаются завершенными, пока протокол окончательной приемки по завершении работ не будет подписан комиссией по приемке, подтверждающий, что работы были исполнены согласно договору.

3.6. Гарантия добросовестного исполнения возвращается Подрядчику на основании уведомления Бенефициара банковскому агенту. Уведомление осуществляется после подписания протокола приемки по завершению работ в течение максимум 15 дней. В случае приемки с возражениями, гарантия возвращается в течение максимум 15 дней после их устранения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА И БЕНЕФИЦИАРА

4.1. Вся документация, необходимая для выполнения договорных работ, предоставляется Бенефициаром в распоряжение Подрядчика в двух экземплярах, в сроки, установленные в договоре, посредством общего графика выполнения общественных работ.

- 4.2. Подрядчик обязуется выполнять и завершать работу, в сроки, установленные в договоре, под личную ответственность. Для этого он обязуется соблюдать проект, исполнительную документацию и положения действующих нормативных актов в строительстве.
- 4.3. Подрядчик обязуется следить за работами, обеспечивать персоналом, материалами, установками, оборудованием и всеми другими объектами, временного или окончательного характера, запрошенными договором и для него в той мере, в которой необходимость их обеспечения предусмотрена в договоре или может разумно следовать из договора.
- 4.4. Документация, предоставленная в распоряжение Подрядчика, распределяется следующим образом: один экземпляр остается в распоряжении Подрядчика, а другой хранится в его распоряжении для консультации Государственной инспекцией в строительстве, а также другими уполномоченными лицами, в том числе аттестованным ответственным за технический надзор.
- 4.5. Чертежи, расчеты, проверки расчетов, технические задания (приложения) и другие документы, которые Бенефициар или Подрядчик должны составить и затребованы проектирующим субподрядчиком, предоставляются в его распоряжение Подрядчиком.
- 4.6. Присужденная оферта является неотъемлемой частью договора. Она должна быть верной и полной. Установленные цены покрывают все обязательства по договору и все операции для соответствующего завершения или содержания работ.
- 4.7. Если Бенефициар не выдает в полезное время дополнительные распоряжения, содержащие инструкции или утверждения, приказы, директивы или детали, Подрядчик сообщает Бенефициару посредством писем, сколько можно, что он вызывает задержки и простои в осуществлении работ. Уведомление содержит детали или распоряжения, которые необходимы, и указывает дату, когда они были необходимы, а также задержки или простои, вызванные в результате отсутствия данных документов.
- 4.8. Вся документация, необходимая для выполнения работ субподряда, предоставляется в распоряжение субподрядчиков Подрядчиком, без оплаты, в сроки из субподряда (договоры субподряда), установленные графиком выполнения.
- 4.9. Подрядчик выполняет и обслуживает все работы, обеспечивает персоналом, материалами, строительным оборудованием и объектами временного характера для выполнения работ. Он берет на себя всю ответственность за все операции, проводимые на строительной площадке, и за используемые методы выполнения.
- 4.10. Подрядчик посредством присуждения оферты в его пользу обязуется получить гарантию добросовестного исполнения договора на сумму в размере ____ % от стоимости присужденного договора.
- 4.11. Закупающий орган выдает/возвращает гарантию добросовестного исполнения Подрядчику после подписания протокола окончательной приемки/протокола по завершению работ в течение максимум 15 дней. В случае приемки с возражениями, гарантия возвращается в течение максимум 15 дней после их устранения.
- 4.12. Подрядчик должен установить гарантию добросовестного исполнения после получения письма о принятии, но не позднее даты заключения договора. Сколько он не выполняет данное обязательство, Бенефициар может удерживать у Подрядчика обеспечение оферты.
- 4.13. Подрядчик гарантирует, что на день приемки, выполненная работа соответствует качеству, установленному в договоре, соответствует действующим техническим регламентам и не имеет недостатки, которые могут уменьшить или даже аннулировать размер или возможность использования согласно нормальным условиям использования или условиям договора.
- 4.14. В отношении работ, в отношении которых проводятся испытания, считается выполненным качеством образца столько времени, сколько результаты входят в пределы, допустимые действующими техническими регламентами.
- 4.15. Бенефициар вправе наблюдать за осуществлением работ в соответствии с положениями договора, посредством аттестованных ответственных за технический надзор. Им обеспечивается доступ на место работы, в мастерские, склады и везде, где проводится деятельность, связанная с выполнением договорных обязательств. По требованию, в их распоряжение необходимо предоставить чертежи и исполнительную документацию для изучения и дать им все разъяснения, условием является, чтобы этим не разглашалась информация, и чтобы она не использовалась в

личных целях, независимо от того, заключен договор или нет.

4.16. Бенефициар уполномочен выдать распоряжения, которые считает необходимыми для выполнения работ, с соблюдением прав Подрядчика. Распоряжения направляются, в принципе, только Подрядчику и прорабу, за исключением случаев, когда необходимо вмешаться из-за неизбежной или объявленной опасности. Бенефициару необходимо сообщить фамилию профессионально-технически аттестованного прораба, который руководит выполнением работ и проверяет их качество со стороны Подрядчика.

4.17. Если Подрядчик считает, что распоряжения Бенефициара необоснованные или нецелесообразны, он может предъявить возражения, но это не освобождает его от выполнения полученных распоряжений, кроме случая, когда они противоречат законным положениям. Если посредством выполнения распоряжений Бенефициара создаются трудности в выполнении, вызывающие дополнительные расходы, их оплачивает Бенефициар.

4.18. Разбивка основных осей, столбов, путей сообщения и пределов земельного участка, предоставленного в распоряжение Подрядчика, а также материализация высотных отметок в непосредственной близости участка, относится к обязанностям Подрядчика.

4.19. Для проверки разбивки Бенефициаром или проектировщиком, Подрядчик должен защищать и хранить все реперы, столбы или другие предметы, используемые при разбивке работ.

4.20. Возведение участка, разбивки и высотные отметки, а также другая документация, предоставленная в распоряжение Подрядчика Бенефициаром для выполнения договора, являются решающими. Подрядчик обязуется проверить полученную документацию и сообщить Бенефициару об установленных или предполагаемых ошибках и неточностях.

4.21. Подрядчик обязуется установить все отношения, регламентирующие отношения с субподрядчиками и несет ответственность перед Бенефициаром за соблюдение субподрядчиками правовых положений, договорных и профессиональных обязательств.

4.22. На протяжении выполнения работ Бенефициар вправе распорядиться в письменной форме о:

- а) устранении со строительной площадки любого материала, который не соответствует по качеству;
- б) замене несоответствующего по качеству материала на другой соответствующий;
- с) устранении или переделке любой работы или части работы, несоответствующей с точки зрения качества.

4.23. В случае невыполнения Подрядчиком распоряжений из пункта 2.1., Бенефициар может остановить работы посредством расторжения договора, в условиях закона, а Подрядчик обязуется возместить расходы, понесенные Бенефициаром в связи с фактом невыполнения.

4.24. В случае если во время выполнения работ, на участках обнаруживаются исторические, артистические или научные ценности, Подрядчик обязуется остановить выполнение работ в соответствующей зоне и сообщить об этом Бенефициару, органам полиции или компетентным органам.

4.25. Во время выполнения работ Подрядчик обязуется поддерживать подъездные пути свободными, убирать оборудование, устранять избыток материалов, отходы и временные работы любого типа, которые не нужны, а по завершению работ Подрядчик убрать со строительной площадки все строительное оборудование, избыток материалов, отходы и временные работы.

4.26. Бенефициар должен получить, за собственный счет, все заключения, разрешения и утверждения и оплатить все необходимые сборы, связанные с выполнением работ, а также для имущества или прав, затронутых или которые могут быть затронуты выполнением работ.

5. КОРРЕКТИРОВКА СТОИМОСТИ ДОГОВОРА

5.1. Для случаев, когда необходимо внести изменения в стоимость договора относительно ее увеличения или уменьшения, стороны соблюдают положения нормативных актов в области государственных закупок, регламентирующих порядок корректировки стоимости договоров о государственной закупки.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Следующие документы считаются неотъемлемой частью настоящего договора:

- a) Техническое задание;
- b) Техническое предложение;
- c) Финансовое предложение;
- d) График выполнения договора;
- e) Гарантия добросовестного исполнения.

13.2. Документы договора составлены на румынском языке.

13.3. Настоящий договор представляет собой соглашение о намерениях обеих сторон и считается подписанным в день проставления последней подписи одной из сторон.

13.4. В подтверждение вышеуказанного, стороны подписали настоящий Договор в соответствии с законодательством Республики Молдова в день и год, указанные выше, и действует до 31.12.2023 г. финальной приемки работ.

II. ЧАСТЬ ОТНОСИТЕЛЬНО СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

ЮРИДИЧЕСКИЕ, ПОЧТОВЫЕ И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОДРЯДЧИК	БЕНЕФИЦИАР
Почтовый адрес: мун. Кишинев, ул. А. Пушкина, 24	Почтовый адрес: с.Томай, ул.Ленина 191
Телефон: 022224949,	Тел./факс:060300982/0 (291) 51-2-36
Фискальный код: 1012600015903	Фискальный код:1007601004423
Банк: BC "Moldindconbank" SA	Министерство Финансов - Государственное Казначейство
Код: MOLDMD2X334	TREZMD 2X
IBAN: MD14ML000000002251534297	MD34TRPDAR319210A11174AF

ПОДПИСИ СТОРОНЫ

ПОДРЯДЧИК



БЕНЕФИЦИАР



Anexa nr. 1
la contractul nr.120
din "09" нoября 2022 г

SPECIFICAȚII TEHNICE

Denumirea bunurilor/serviciilor	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă
«Ремонт мини футбольного поля с. Томай, АТО Гагаузия»	Согласно смет 7,5,3

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii



Cumpărătorul/Beneficiarul



Anexa nr. 2
la contractul nr.120
din "09" нoября 2022 г

SPECIFICAȚII DE PREȚ

№	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unit atea de măsu ră	Ca nti - tat ea	Preț unita r (fără TVA)	Preț unita r (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	45400000-1	«Lucrari de reparatie interioara cu reabilitarea rețelelor ingineresti, inlocuirea timplariei exterioare, acoperisului si termoizolarea acoperisului cladirii Primarie, s Tomai, r.Ceadir-Lunga.»	шт	1			5 635 312.14	6 762 374.57
итого							5 635 312.14	6 762 374.57

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii



Cumpărătorul/Beneficiarul



OFICIUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE REGIONALA ȘI LOCALĂ

PROCES-VERBAL

DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr 1 din 07.10.2024

Privind lucrarea “ Reparație interioară cu reabilitarea rețelelor ingineresti, înlocuirea tîmplariei exterioare, acoperișului și termoizolarea acoperișului clădirii Primariei, s. Tomai, r. Ceadâr-Lunga”, în baza contractului nr. 120 din 09 noiembrie 2022, implementat de către Compania TOPLIDER SRL în calitate de Antreprenor și Primaria Tomai, r-nul Ceadâr- Lunga în calitate de Beneficiar.

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr.67, eliberată de Primaria s. Tomai la 25.11.2022.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 07.10.2024 fiind formată din:

Președintele Comisiei: Dmitrii Chiosea, primar s. Tomai

Membrii Comisiei:

- Pantelei Grigoriev, Specialist principal,
- Serghei Dragan, responsabil tehnic,
- Natalia Constandoglo, Specialist în atragerea investițiilor,
- Boris Rața, dirijinte de șantier,
- Mihail Gargalic, consilier local,
- Alexandr Dimoglo, consilier local,
- Victor Balaban, consilier local.

1. Au mai participat la recepție:

Vadim Tabac, reprezentant ONDRL,
Dinu Samoilă, dirijinte de șantier,
Victor Balaban, consilier local,
Maria Topchu, secretar consiliului local.

2. Constatările comisiei de recepție:

1) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

3. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

De recepționat obiectul la terminarea lucrărilor

4. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin: Lucrările au fost executate în totalitate conform proiectului și caietului de sarcini, cu respectarea cerințelor de calitate.

5. Comisia de recepție recomandă următoarele: A aproba recepția la terminarea lucrărilor pentru obiectul “ Reparația interioară cu reabilitarea rețelelor

ingineresti, înlocuirea tîmplariei exterioare, acoperișului și termoizolarea acoperișului clădirii Primăriei, s. Tomai, r. Ceadâr-Lunga”

6. Prezentul proces-verbal, conținând 1 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 4 file, a fost încheiat astăzi 07.10.2024 în 5 exemplare.

Comisia de recepție:

Președinte: Digitally signed by Chiosea Dmitrii
Date: 2024.10.07 15:43:09 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ

Membrii Comisiei:

Digitally signed by Grigoriev Pantelei
Date: 2024.10.08 12:54:35 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova


MOLDOVA EUROPEANĂ

Digitally signed by Dragan Serghei
Date: 2024.10.07 15:39:18 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ


Serghei Dragan

Natalia Constandoglo

Digitally signed by Gargalic Mihail
Date: 2024.10.08 17:56:02 CEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ

Boris Rața

Mihail Gargalic

Digitally signed by Dimoglo Alexandr
Date: 2024.10.09 08:32:40 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ

Alexandr Dimoglo

7. Concluzia Inspectoratului National de supraveghere tehnică în construcție: _____

” _____ ” 2024

L.Ș _____

(semnatura, funcția, numele, prenumele)

TRANSMISĂ:

PRIMITĂ:

EXECUTANT:

BENEFICIAR:


SRL „Toplider”

PRIMĂRIA TOMAI


Administrator:

Primar:

_____ 2024

Digitally signed by Chiosea Dmitrii
Date: 2024.10.07 15:43:44 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ

MOLDOVA EUROPEANĂ

Digitally signed by Zaharia Iuliana
Date: 2024.10.07 13:50:10 CEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ

MOLDOVA EUROPEANĂ

Anexa nr.1
la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor

Nr.1 , din 07.10.2024

**Lista pieselor din documentatia scrisa si desenata a obiectului
care sunt lipsa sau incomplete.**

Documentele au fost prezentate integral.

Digitally signed by Zaharia Iuliana
Date: 2024.10.07 13:52:27 CEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



TRANSMIS:

Digitally signed by Chiosea Dmitrii
Date: 2024.10.07 15:44:22 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

PRIMIT:

MOLDOVA EUROPEANĂ



RESPONSABIL TEHNIC:

Digitally signed by Dragan Serghei
Date: 2024.10.07 15:40:24 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Anexa nr.2
la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
Nr.1 din 07.10.2024

Lista lucrărilor cuprinse in Documentatia Tehnica ce n-au fost executate.

Obiectii nu sunt.

Digitally signed by Zaharia Iuliana
Date: 2024.10.07 13:55:35 CEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



TRANSMIS:

Digitally signed by Chiosea Dmitrii
Date: 2024.10.07 15:44:59 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

PRIMIT:

MOLDOVA EUROPEANĂ



RESPONSABIL TEHNIC:

Digitally signed by Dragan Serghei
Date: 2024.10.07 15:39:47 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Anexa nr.3
la procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor
nr. 1, din 07.10.2024

**Lista lucrărilor cuprinse în Documentața Tehnică la care nu s-a respectat prevederile
proiectului.**

Obiectii nu sunt.

TRANSMIS:

Digitally signed by Zaharia Iuliana
Date: 2024.10.07 13:59:16 CEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



PRIMIT:

Digitally signed by Chioseca Dmitrii
Date: 2024.10.07 15:45:38 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



RESPONSABIL TEHNIC:

Digitally signed by Dragan Serghei
Date: 2024.10.07 15:40:55 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ





REPUBLICA
MOLDOVA
UTA GAGAUZIA (Gagauz Yeri)



ПРИМЭРИЯ с.ТОМАЙ

MD- 6116,s. Tomai
Strada Lenin, 191
Primăria
tel/fax (291) 51-236, 51-238
с/ф 1007601004423
tomajgagauzia@gmail.com

MD- 6116, с.Томай
ул.Ленина, 191
Примэрия
тел/факс (291) 51-236, 51-238
ф/к 1007601004423
tomajgagauzia@gmail.com

MD-6116, Tomay küün
bacannik comiteti,
Lenin sokaa,191
ф/к 1007601004423
тел./факс (291) 51-236, 51-238
tomajgagauzia@gmail.com

От 19. 07.2024 г.

№ 114

РЕКОМЕНДАТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом, Примэрия села Томай, в лице примара Киося Дмитрия Илича, сообщает что за время сотрудничества с ООО „Топлидер”, данная фирма успела зарекомендовать себя как надежный и профессиональный партнер.

Главной отличительной чертой работы ООО „Топлидер” является высокая организованность и оперативность сотрудников организации, готовность быстро реагировать на изменение обстоятельств.

За столь короткое время, ООО „Топлидер” зарекомендовало себя стабильным и надежным партнером, обеспечивая высокую надежность и гибкий подход к потребностям Заказчика, ни разу не допустив превышения сроков. За период работы с ООО „Топлидер” сотрудники предприятия зарекомендовали себя с положительной стороны. Их работа отвечает заданному уровню, выполняется качественно и строго в установленные сроки. Хочется отметить эффективную работу специалистов и оперативность выполнения заданий, внимательное отношение к Заказчику.

Исходя из вышесказанного, в связи с завершением строительных работ по проекту «Комплекс мер по энергоэффективности многофункционального здания примэрии села» на сумму 6,762 млн леев, мы хотели бы отметить высокий потенциал ООО „Топлидер”, нацеленность на процветание и дальнейшее успешное развитие.

Digitally signed by Chiosea Dmitrii
Date: 2024.07.19 15:34:06 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



ПРИМАР СЕЛА

Д. И. КИОСЯ



Str. Dimo, 17, bl. 4, of. 22, Chișinău, 2068, Moldova Tel:+373(22) 498-837,434-725 Fax:+373(22) 495-625
http://www.biotica-moldova.org e-mail: biotica.md@gmail.com

Instituțiilor interesate

REFERINȚĂ

Întru realizarea celor mai mari și mai frumoase proiecte din domeniul dezvoltării diferitor proiecte sociale și platforme de infrastructură, S.E. "BIOTICA" a interacționat și colaborează în continuare cu echipele Companiei "TOPLIDER" SRL, care pe parcursul ultimilor 9 ani s-au dovedit a fi un partener de încredere și cu mari capacități în realizarea diferitor proiecte care acoperă cele mai importante domenii precum îmbunătățirea infrastructurii, eficiență energetică, renovări, reconstrucții, ecologie, etc., utilizând tehnologii competitive, echipamente și utilaje performante, materiale de înaltă calitate, forța de muncă calificativă, experiența vastă.

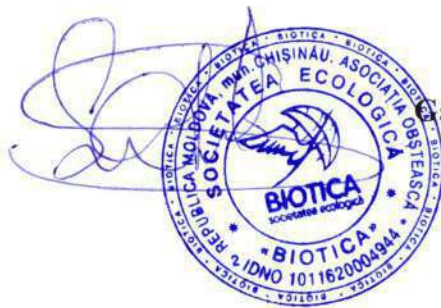
Drept exemplu foarte relevant putem menționa implementarea comună a a proiectului care face referință la "Executarea lucrărilor de reparații interioare și reabilitare a Centrelor multifuncționale din zona Ramsar Nistrul de Jos"(actualmente făcând parte din Parcul Național). Acesta a reprezentat o platformă complexă de creare de condiții pentru dezvoltare a spiritului și stilului de viață sănătos în rândul tinerilor generații.

Proiectul a fost realizat în termenii preconizați cu respectarea tuturor condițiilor și parametrilor de calitate impuși inclusiv de către finanțatorii externi ai proiectului.

Parteneriatul nostru s-a consolidat și fortificat în cadrul diferitor proiecte finanțate de către diverse instituții internaționale, astfel Compania "TOPLIDER" SRL, obținând și aprecierea partenerilor și unităților de implementare străine, atitudinea acestei companii caracterizându-se prin exigență, probitate, consecvență și diligență.

Recomandăm cu încredere această companie pentru cele mai inovative și complexe lucrări și proiecte.

Președinte



Gabriel MĂRGINEANU



MD 4836, r. Criuleni, s. Răculești

мд 4836 р. Криулянский с. РЭКУЛЕШТЫ

Tel: 24875-136; 248 75-200

Tel: 248 75 136; 248 75-200

Nr. 67
Din 05.11-----2021

SCRISOARE DE REFERINȚĂ

Prin prezenta, Primăria com. Răculești raionul Criuleni Republica Moldova, în persoana primarului Buzgan Ludmila, în calitate sa de beneficiar al Acordului-Cadru de Finanțare încheiat între primăria comunei Răculești și primăria Ghiroda, județul Timiș, vă comunică următoarele

În cadrul realizării programului asumat prin acordul de finanțare menționat mai sus, Compania "TOPLIDER" SRL a avut calitatea de implementator al proiectelor "Reparația capitală a Căminului cultural din satul Bălăsești, comuna Răculești raionul Criuleni", și Amenajarea trotuarei între satele comunei Răculești, raionul Criuleni, Republica Moldova.

Dorim să menționăm că pe parcursul realizării lucrărilor, reprezentanții Toplider au dat dovadă de profesionalism și corectitudine. Nu au fost înregistrate obiecții sau neconformități, lucrările fiind executate în termenii stabiliți. Echipa de experți veniți din România pentru aprobarea etapelor de proiect și respectiv pentru recepționarea lucrărilor, la fel au evaluat și au apreciat pozitiv rezultatele proiectului.

Ținând cont de cele menționate mai sus, precum și experiența în interacțiunea cu echipa "TOPLIDER" SRL, o recomandăm cu încredere și altor beneficiari în vederea implementării proiectelor similare.

Cu respect,

Primarul comunei Răculești



Buzgan Ludmila

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 10
privind achiziția prin Cererea Ofertelor de Prețuri

„16” mai 2024

_____ mun. Chișinău _____
(municipiu, oraș)

I. PARTEA GENERALĂ
(OBLIGATORIU)

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. ocds-b3wdp1-MD-1710777814289 din data 30.03.2024, între Instituția Publică Colegiul de Ecologie din Chisinau,
(denumirea autorității contractante)

cu sediul în mun. Chișinău, str. Burebista 70 telefon: 022 555 261, fax: 022 555 261,
(localitatea)

IDNO 1007600008790 reprezentat prin director, Negară Nina, în calitate de Beneficiar, pe de o
(numele, prenumele și funcția conducătorului)

parte, și “TOPLIDER” SRL, cu sediul în mun. Chișinău str. Puskin 24, of. 25, telefon: 022 224949,
(denumirea operatorului economic) (localitatea)

fax: ---, IDNO 1012600015903 autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. _____
din „_____” _____ 20____, eliberată de _____, pe un termen de _____ ani,
pentru genurile de activitate _____, reprezentat prin Zaharia
Iuliana, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.
(numele și funcția conducătorului)

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute *lucrările: Îmbunătățirea condițiilor de funcționalitate a sălii festive și a holului et. 2* în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 1 luni, după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite.

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;
- c) influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climaterice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;
- d) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.7. Se indică termenul de garanție a lucrărilor: 180 luni, cu condiția respectării în timp de către Beneficiar, a tuturor normelor de utilizare, folosință, păstrare adecvată, și asigurare a mentenanței lucrărilor executate, în vederea menținerii acestora în stare bună și funcțională.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de 1 697 709,34 lei MD
(suma cu cifre și litere)

(un milion șase sute nouăzeci și șapte mii șapte sute nouă lei, 34 bani), inclusiv 282 951,56
(suma cu cifre și litere)

(două sute optzeci și două mii nouă sute cinci zeci și unu lei, 56 bani) TVA lei MD.

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 3 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.

12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- Caietul de sarcini;
- Propunerea tehnică;
- Propunerea financiară;
- Graficul de executare a lucrărilor ;
- Garanția de bună execuție.

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la 31.12.2024/recepția finală a lucrărilor.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL

Adresa poștală: str. Puskin 24, of. 25, mun. Chișinău
Cod fiscal: 1012600015903
Banca: BC "MOLDINDCONBANK" SA
Cod: MOLDMD2X
IBAN: MD14ML000000002251534297

BENEFICIARUL

Adresa poștală: str. Burebista 70, or. Chisinau
Cod fiscal: 1007600008790
Banca: Trezoreria de Stat – Ministerul Finanțelor
Cod: TREZMD2X
IBAN: MD30TRPCC518430B01263AA

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR



BENEFICIAR

INVESTITOR
I.P. Colegiul de Ecologie din Chișinău

**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**
Nr. 1 din "15" Octombrie 2024

Privind lucrări de reparații „Îmbunătățirea condițiilor de funcționalitate a sălii festive și a holului et. 2”, executate în baza contractului nr. 10 din 16.05.2024, implementat de către Compania TOPLIDER SRL în calitate de Antreprenor și I.P. Colegiul de Ecologie din Chișinău în calitate de Beneficiar.

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. _____, eliberată de _____ la _____, cu valabilitate pînă la _____.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 15.10.2024 fiind formată din:

<u>Negara Nina</u>	Președintele comisiei (Director IP Colegiul)
<u>Ciugureanu Ludmila</u>	Secretarul Comisiei (Profesor, geodezie, topografie)
<u>Vițu Ion</u>	Director adjunct de gospodărie
<u>Bîțlan Victoria</u>	Contabil șef
<u>Gramățchi Iurie</u> (numele, prenumele)	Responsabil Tehnic (calitatea)

3. Au mai participat la recepție:

Mardari Victor reprezentantul Antreprenorului
(numele, prenumele) (calitatea)

4. Constatările comisiei de recepție:

1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;

2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;

3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

De recepționat obiectul la terminarea lucrărilor

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Lucrările au fost executate în totalitate conform prevederilor și cerințelor caietului de sarcini, cu respectarea normelor de calitate.

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

A aproba recepția la terminarea lucrărilor pentru obiectul „Îmbunătățirea condițiilor de funcționalitate a sălii festive și a holului et. 2”

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral _____, adresa poștală _____, destinația Instituție de învățământ, compus din următoarele construcții _____, suprafața la sol _____, suprafața totală, _____, numărul de etaje _____, conform certificatului despre rezultatele inspecției bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi "15" Octombrie 2024 la I.P. Colegiul de Ecologie din Chișinău în 3 exemplare.

9. Concluzia Inspecției de Stat în Construcții:

10. Lucrarea „Îmbunătățirea condițiilor de funcționalitate a sălii festive și a holului et. 2 la I.P. Colegiul de Ecologie din Chișinău”, este finalizată conform volumelor stabilite în baza documentelor prezentate și verificarea în teren a obiectului.

Comisia de recepție:

Președinte: Negara Nina

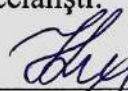
Membri: Ciugureanu Ludmila


Vițu Ion

Gramatchi Iurie

Bîțlan Victoria

Specialiști:













Invitați:

Mardari Victor

reprezentantul Antreprenorului

TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL:

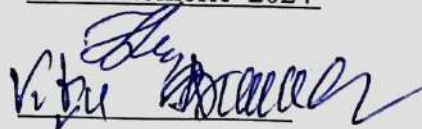
"15" Octombrie 2024



(semnătura)

PRIMITĂ:
INVESTITORUL:

"15" Octombrie 2024



(semnătura)



La procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 1 din "15" Octombrie 2024

Lista pieselor din documentația scrisă și desenată a obiectului care sunt lipsă sau incomplete.


Documentele au fost prezentate integral.

TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL:

"15" Octombrie 2024

(semnătura)

PRIMITĂ:
INVESTITORUL:

"15" Octombrie 2024

(semnătura)

La procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 1 din "15" Octombrie 2024

Lista cantității lucrărilor cuprinse în documentația tehnică ce nu au fost executate.

[Large handwritten scribble]

TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL:

"15" Octombrie 2024

[Handwritten signature]
(semnătura)

PRIMITĂ:
INVESTITORUL:

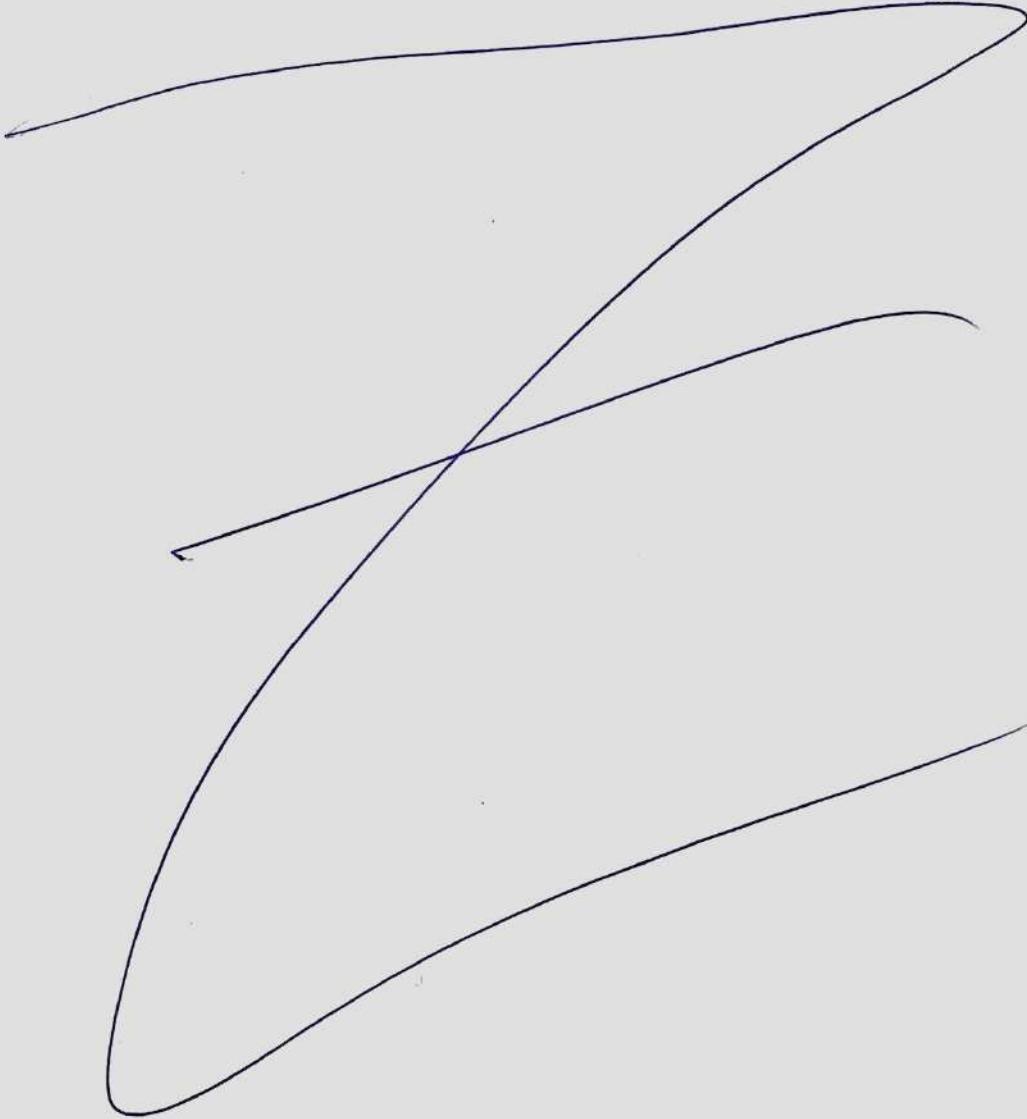
"15" Octombrie 2024

[Circular official stamp of the Ministry of National Education and Research, Institute of Research and Ecological Studies]

[Handwritten signature]
(semnătura)

La procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 1 din "15" Octombrie 2024

Lista lucrărilor cuprinse în documentația tehnică la care nu s-au respectat prevederile proiectului.



TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL:



(semnătura)

PRIMITĂ:
INVESTITORUL:

"15" Octombrie 2024



[Handwritten Signature]

(semnătura)

Nr. 02

Din 06.01.2025

Către SRL „Ungheni-gaz” mun.Ungheni**DECLARAȚIE**

Prin prezenta venim a confirma faptul că la obiectul “Lucrari de reparatie interioara cu reabilitarea retelelor ingineresti la Primăria, s. Tomai, r. Ceadir-Lunga, în cadrul cărora Compania TOPLIDER a avut calitatea de Antreprenor general, au fost executate inclusiv lucrări de instalare a rețelelor de ventilare și condiționare în sediul Primăriei s. Tomai. Aceste lucrări au fost finalizate cu succes, au făcut parte dintr-un proiect mai mare, finanțat de către ONDRL.

De asemenea, menționăm că lucrările care prevăd “Îmbunătățirea condițiilor de funcționalitate a sălii festive și a holului et. 2” executate în cadrul Colegiului de Ecologie mun. Chișinău, de asemenea conțin lucrări complexe de modernizare a sistemului de ventilare și condiționare.

Pentru oricare alte informații suplimentare solicitate, vă vom răspunde în termeni proximi.

Director TOPLIDER SRL**Zaharia I.**