



MANUALUL

DE ASIGURARE A CALITĂȚII LUCRĂRILOR

DE CONSTRUCȚIE – MONTAJ

A ENTITĂȚII FCP"LINCONS"SRL

APROB:

Director FCP"LINCONS"SRL

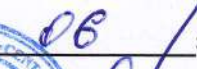
 A. Zingan

"06"  an.2017

COORDONAT:

Inspekția de Stat în Construcții



"13"  an.2017



Mun. Chișinău 2017

Aprob:

Director FCP "LINCONS" SRL

Alexandru Zingan



06 iunie a. 2017

MANUALUL CALITĂȚII

este aprobat la ședința

consiliului de administrare

al FCP "LINCONS" SRL

în

BAZA PROCESULUI VERBAL

Nr.5 din 10 mai an.2017

REPUBLICA MOLDOVA

FCP "LINCONS" SRL

**Prezentul Manual de asigurare a calității lucrărilor
de construcție-montaj este elaborat în conformitate cu:**

- Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității
NCM 02.02.1996;**
- Standardul Internațional SR ISO 10013 ;**

CHIȘINĂU 2017

	MANUALUL CALITĂȚĂȚII	FCP„LINCONS”SRL
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.4

Capitolul 0. LISTA MODIFICĂRILOR

Cap	Fișe de modificări						
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	Gabriela Râscovoi		06.2017	Actualizarea		Ex.
Verificat	Gheorghe Cojocaru		06.2017	Data	06.2017	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚĂȚII	FCP„LINCONS”SRL
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.5

Capitolul 1. LISTA DE DEFUZARE

Destinatar*

1. Director.
2. Director Comercial.
3. Inginer șef de proiect.
4. Inginer mecanic.
5. Inginer constructor.
6. Inginer topograf.
7. Diriginte de șantier.
8. Responsabil tehnic.
9. Contabil șef.
10. Contabil.
11. Compartiment asigurarea calității.
12. Compartiment tehnic - oferte.
13. Compartimentul aprovizionare.
14. Compartimentul comerț.
15. Maistru.

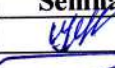
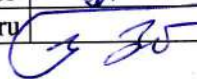
- Datele destinatarului se completează din registrul de sarcini anexă la controlul de elaborare.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	Gabriela Râșcovoii		06.2017	Actualizarea		Ex.
Verificat	Gheorghe Cojocaru		06.2017	Data	06.2017	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	FCP „LINCONS” SRL
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.6

C U P R I N S

Nr. de rind	Denumirea capitolului	Nr. paginii
1	Capitolul 0 – Lista modificărilor.	pag.4
2	Capitolul 01 – Lista de defuzare.	pag.5
3	Capitolul I – Presentare.	pag.6
4	Capitolul I – Dispoziții generale.	pag.7
5	Capitolul II – Definiții și prescurtări.	pag.24
6	Capitolul III – Activități de conducere a lucrărilor.	pag.32
7	Capitolul IV – Activități de confirmare.	pag.43
8	Capitolul V – Activități de execuție.	pag.49
9	Capitolul VI – Examinarea tehnică de asigurarea a calității.	pag.53
10	Capitolul VII – Activități corective.	pag.56
11	Capitolul VIII – Documente și înregistrări.	pag.59
12	Capitolul IX – Genurile de activitate.	pag.62
13	Capitolul X – Perfecționarea cadrelor.	pag.64
14	Capitolul XI – Auditul intern.	pag.65
15	Capitolul XII - Manipulare, depozitare, conservare și livrare.	pag.66
16	Capitolul XIII – Anexe.	pag.69

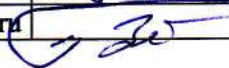
Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	Gabriela Râșcovoii		06.2017	Actualizarea		Ex.
Verificat	Gheorghe Cojocaru		06.2017	Data	06.2017	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	FCP „LINCONS” SRL
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.7

Capitolul I – DISPOZIȚII GENERALE.

CUPRINS:

- 1.1. Generalități.
- 1.2. Prezentarea entității FCP”LINCONS”SRL.
- 1.3. Baza de producere.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	Gabriela Râscovoi		06.2017	Actualizarea		Ex.
Verificat	Gheorghe Cojocaru		06.2017	Data	06.2017	Nr.

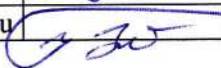
	MANUALUL CALITĂȚII	FCP „LINCONS” SRL
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.8

ORGANIZAREA

1. Structura organizatorică a întreprinderii este prezentă în organigrama planșa nr.1.
2. Schema de relații cu beneficiarul organelor superioare de reglementare și furnizori este prezentată în planșa nr.2.
3. Organigrama compartimentului de asigurări a calității este prezentată în planșa nr.3.
4. Organigrama compartimentului controlului tehnic de calitate în planșa nr.4.
5. Organigrama asigurarea calității producției finite este prezentată în planșa nr.5.
6. Organigrama caracterizarea altor proprietăți și starea producției este prezentată în planșa nr.6.
7. Organigrama ierarhia tipică a documentelor sistemului calității este prezentată în planșa nr.7.
8. Organigrama schema controlului de intrare și păstrare a materialelor și articolelor de construcție este prezentată în planșa nr.8.

1.1. GENERALITĂȚI.

- 1.1.1. Manualul prezintă descrierea programului de asigurare a calității și sistemului intern de asigurare a lucrărilor de construcții-montaj a entității FCP „LINCONS” SRL, în conformitate cu cerințele normelor, standardelor în vigoare și Legii nr.721/XIII din 02.02.96 privind calitatea în construcție.
- 1.1.2. Regulamentul manualului se referă la toate tipurile de lucrări în activitatea entității FCP „LINCONS” SRL și este un sistem intern de asigurare a calității legislativ.
- 1.1.3. Manualul descrie concepția și sistemul intern de asigurare a calității, stabilește politica în domeniul calității, descrie programul de asigurare a calității.
- 1.1.4. Programul de Asigurare a calității a entității FCP „LINCONS” SRL este structurat astfel:
 - Manualul de asigurare a calității;
 - Procedurile, instrucțiunile tehnice de execuție;
 - Planurile de control, verificări și încercări.
- 1.1.5. Pentru funcționarea normală a sistemului intern de conducere și asigurare a calității, FCP „LINCONS” SRL, menține următoarea sumă de funcționare:
 - Stabilirea și examinarea datelor de intrare.
 - Analiza datelor obținute.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	Gabriela Râșcovoii		06.2017	Actualizarea		Ex.
Verificat	Gheorghe Cojocaru		06.2017	Data	06.2017	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	FCP„LINCONS”SRL
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.9

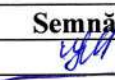
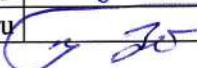
- Aplicarea măsurilor de acțiune, fixarea datelor finale.

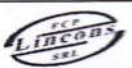
- 1.2.1. Examinarea întreprinderii a fost efectuată, în baza adresării agentului economic FCP”LINCONS”SRL, în Inspecție cu scopul acordării acordului pentru a depune pachetul de documente pentru a primi licență de activitate în domeniul construcțiilor: ”Construcții de clădiri și (sau) construcții ingineresti și rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările” în prezența directorului FCP”LINCONS”SRL.
- 1.2.2. Denumirea deplină a organizației (întreprinderii) și profilul ei: FCP”LINCONS”SRL – executarea lucrărilor de construcției-montaj: ”Construcții de clădiri și (sau) construcții ingineresti și rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările” .
- 1.2.3. Entitatea FCP”LINCONS”SRL este înregistrată la 22.01.1996 sub numărul MD 0018472, cod fiscal 1002600018615 de camera Înregistrării de Stat de pe lângă Ministerul Justiției a Republicii Moldova.
- 1.2.4. Adresa juridică: MD -2023, Republica Moldova, mun.Chișinău, str.Industrială,50.
- 1.2.5. Adresa poștală: MD -2023, Republica Moldova, mun.Chișinău, str.Industrială,50.
- 1.2.6. Rechizite bancare: Cod IBAN: MD85MO2224ASV80748637100 la BC "Mobiasbanca-Groupe Societe Generale"SA, Cod bancar :MOBBMD22, c/f 1002600018615, cod TVA 0404091.
- 1.2.7. Director FCP”LINCONS”SRL, domnul Zingan Alexandru , tel.(+373) 22 41 01 39; 41 00 94; mob.0794 47 594.

REZULTATELE EXAMINĂRII:

1.2.8. Asigurarea cu cadre și calificarea lor:

- Muncitori: Total 62 persoane dintre care: mașinist la ruloul compactor cu cilindri netezi autopropulsat, mașinist la buldozer, mașinist la excavator cu o singură cupă, mașinist la mecanisme de încărcat, mașinist la autogreder, mașinist la compresoare mobile, mașinist la mașina de turnat beton, lăcătuș în construcții, șofer autocamion, montator conducte exterioare, sudor, muncitor rutier, strungar, betonist, pietrar-zidar, curățător teritorii, paznic, muncitor necalificat. (Lista se anexează).
- Personalul tehnic-ingineresc: dispune de 18 specialiști dintre care: 12 (douăsprezece persoane)

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	Gabriela Râșcovi		06.2017	Actualizarea	Ex.	
Verificat	Gheorghe Cojocar		06.2017	Data	06.2017	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	FCP„LINCONS”SRL
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.10

cu studii superioare și 5 (cinci persoane) cu studii medii. (Lista se anexează).

• **Diriginți de șantier atestați:**

- Zingan Alexandru, seria 2014-DȘ, nr.2070, valabil până la 13.02.2019;
- Vladco Anatolie, seria 2014-DȘ, nr.2068, valabil până la 13.02.2019;
- Daraban Mihail, seria 2014-DȘ, nr.2078, valabil până la 13.02.2019;
- Țurcanu Valentin, seria 2014-DLS, nr.0856, valabil până la 20.05.2019;
- Bulgari Radu, seria 2012-DLS, nr.0612, valabil până la 22.01.2018;
- Bortă Andrei, seria 2017-DȘ, nr.3745, valabil până la 25.05.2022;

1.2.9. Darea de seamă la Departamentul Statistică: se prezintă de către Inginer șef de proiect.

1.2.10. Responsabil tehnica securității și sănătății în muncă: se prezintă de către persoana desemnată.

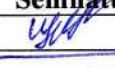
1.2.11. Baza normativă: Entitatea FCP„LINCONS”SRL dispune de standarde, normative și alte documente normative conform genurilor de activitate. (Lista se anexează nr.1).

- Manualul calității: este elaborat conform SR ISO 10013, NCM A 02.02.1996 și prezentat.
- Normative și standarde privind executarea lucrărilor. Întreprinderea dispune de standarde, normative și alte documente normative conform genurilor de activitate NCR 3.01.01-87, 3.05.03-85, III-4-80, 3.01.04-87.
- Acorduri tehnice, certificate, documente legislative: Nu este necesar.

Anexa Nr.1

Despre disponibilitatea documentației tehnico-normative și tehnologice pentru efectuarea și primirea lucrărilor de construcție-montaj a entității FCP„LINCONS”SRL

Nr	Normative și standarde în construcții	
1	SM GOST 30491:2014	Amestecuri organo-minerale și pământuri, stabilizate cu lianți organici, pentru construcția drumurilor și aerodromurilor. Condiții tehnice
2	ГОСТ 12.3.006-75	Эксплуатация водопроводных и канализационных сооружений и сетей
3	ГОСТ 30412-96	Дороги автомобильные и аэродромы Методы измерений неровностей оснований и покрытий
4	SM STAS 4032/2:2005	Tehnica traficului rutier. Terminologie
5	SM STB 1033:2008	Amestecuri de beton asfaltic pentru drumuri și aerodromuri și beton asfaltic. Condiții tehnice
6	SM STB 1538:2009	Denivelări artificiale pe drumuri și străzi auto. Cerințe tehnice și reguli de aplicare

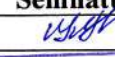
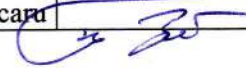
Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	Gabriela Râșcovo		06.2017	Actualizarea	Ex.
Verificat	Gheorghe Cojocaru		06.2017	Data	06.2017 Nr.

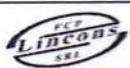


7	SM SR EN 588-2:2010	Tuburi de fibro-ciment pentru racorduri și rețele de canalizare. Partea 2: Cămine de vizitare și cămine de inspecție
8	SM SR EN 1433:2010	Canale de evacuare a apelor uzate din zonele circulabile utilizate de către pietoni și vehicule. Clasificare, cerințe pentru proiectare și încărcare, marcare și evaluarea conformității
9	SM SR EN 1916:2010	Tuburi și accesorii din beton simplu, beton slab armat și beton armat
10	SM SR EN 1917:2010	Cămine de vizitare și cămine de racord sau de inspecție din beton simplu, beton slab armat și beton armat
11	SM SR EN 12271:2010	Tratamente bituminoase. Cerințe
12	SM SR EN 12273:2010	Straturi bituminoase turnate la rece. Cerințe
13	SM SR EN 12352:2010	Echipament pentru dirijarea traficului. Dispozitive luminoase de avertizare și de securitate
14	SM SR EN 12591:2010	Bitum și lianți bituminoși. Specificații pentru bitumuri rutiere.
15	SM SR EN 13877-3:2010	Îmbrăcăminți rutiere de beton. Partea 3: Specificații pentru gujoanele utilizate la îmbrăcămințile de beton.
16	SM SR EN 14154-2+A:2010	Contoare de apă. Partea 2: Instalare și condiții de utilizare
17	SM SR EN 14188-1:2010	Produse pentru colmatarea rosturilor. Partea 1: Specificații pentru produsele de colmatare aplicate la cald
18	SM SR EN 14188-2:2010	Produse pentru colmatarea rosturilor. Partea 1: Specificații pentru produsele de colmatare aplicate la rece
19	SM SR EN 15381:2010	Geotextile și produse înrudite. Caracteristici impuse pentru utilizarea la lucrări de drumuri și pentru straturi de uzură asfaltice
20	SMV ISO 559:2011	Țevi de oțel pentru apă și ape reziduale
21	SM SR EN 752:2011	Rețele de canalizare în exteriorul clădirii
22	SM SR ISO 4427-1:2011	Sisteme de canalizare de materiale plastice. Țevi și fittinguri de polietilenă (PE) pentru alimentare cu apă. Partea 1: Generalități
23	SM SR ISO 4427-2:2011	Sisteme de canalizare de materiale plastice. Țevi și fittinguri de polietilenă (PE) pentru alimentare cu apă. Partea 2: Țevi
24	SM SR-ISO 12241:2011	Izolarea termică a instalațiilor pentru construcții și a instalațiilor industriale. Reguli de calcul
25	SM SR EN 13380:2011	Cerințe generale pentru componentele utilizare pentru renovarea și repararea racordurilor și rețelelor de canalizare în exteriorul clădirii

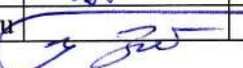
Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	Gabriela Râscovoi		06.2017	Actualizarea		Ex.
Verificat	Gheorghe Cojocaru		06.2017	Data	06.2017	Nr.

		MANUALUL CALITĂȚII	FCP „LINCONS” SRL
Capitolul		Cuprins	Pagina nr.12
26	SM SR EN 13596:2011	Foi flexibile pentru hidroizolații. Hidroizolarea podurilor și a altor suprafețe de beton circulate de vehicule. Determinarea aderenței	
27	SM SR EN ISO 14688-1:2011	Cercetări și încercări geotehnice. Indentificarea și clasificarea pământurilor. Partea 1: Indentificare și descriere	
28	SM SR EN 14731:2011	Execuția lucrărilor geotehnice speciale. Îmbunătățirea pământurilor prin vibrare de adâncime	
29	SM SR EN 14801:2011	Condiții pentru determinarea claselor de presiune ale produselor destinate rețelelor de alimentare cu apă sau de canalizare	
30	SM SR EN 14840:2011	Produse de umplere și colmatare a rosturilor. Metode de încercare a rosturilor de etanșitate prefabricate	
31	SMV CEN/TS 1852-3+A1:2011	Sisteme de canalizare de materiale plastice pentru drenaj subteran și canalizare fără presiune. Polipropilenă (PP). Partea 3: Ghid pentru instalare	
32	SMV ISO 2531:2011	Țevi, fittinguri de fontă cu grafit nodular și îmbinările lor pentru apă	
33	SMV ISO/TR 4191:2011	Țevi de policlorură de vinil (PVC-U) neplastifiată pentru alimentare cu apă. Recomandări pentru instalare	
34	SMV ISO/TR 7073:2011	Recomandări tehnice pentru instalarea subterană a drenajelor și canalelor colectoare de policlorură de vinil (PVC-U) neplastifiată	
35	SMV ISO 7259:2011	Supape de fontă acționate cu cheie utilizate pentru instalații subterane	
36	SM SR 10898:2011	Alimentări cu apă și canalizări. Terminologie	
37	SM SR EN 124:2012	Dispozitive de acoperire și de închidere pentru cămine de vizitare și guri de scurgere în zone carosabile și pietonale. Principii de construcție, încercări tip, marcarea, inspecția calității	
38	SM SR EN 476:2014	Cerințe generale pentru componentele utilizate în racorduri și colectoare	
39	SM GOST 25100:2014	Pământuri. Clasificare	
40	ГОСТ 12.3.006-75	Эксплуатация водопроводных и канализационных сооружений и сетей	
41	ГОСТ 25100-95	Грунты. Классификация	
42	ГОСТ 30412-96	Дороги автомобильные и аэродромы Методы измерений неровностей оснований и покрытий	

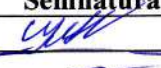
Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	Gabriela Râșcovi		06.2017	Actualizarea		Ex.
Verificat	Gheorghe Cojocaru		06.2017	Data	06.2017	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	FCP „LINCONS” SRL
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.13

43	ГОСТ 30491-97	Смеси органоминеральные и грунты, укрепленные органическими вяжущими, для дорожного и аэродромного строительства
44	SM STAS 4032/2:2005	Tehnica traficului rutier. Terminologie
45	SM STB 1033:2008	Amestecuri de beton asfaltic pentru drumuri și aerodromuri și beton asfaltic. Condiții tehnice
46	SM STB 1538:2009	Denivelări artificiale pe drumuri și străzi auto. Cerințe tehnice și reguli de aplicare
47	SM SR EN 588-2:2010	Tuburi de fibro-ciment pentru racorduri și rețele de canalizare. Partea 2: Cămine de vizitare și cămine de inspecție
48	SM SR EN 1433:2010	Canale de evacuare a apelor uzate din zonele circulabile utilizate de către pietoni și vehicule. Clasificare, cerințe pentru proiectare și încărcare, marcare și evaluarea conformității
49	SM SR EN 1916:2010	Tuburi și accesorii din beton simplu, beton slab armat și beton armat
50	SM SR EN 1917:2010	Cămine de vizitare și cămine de racord sau de inspecție din beton simplu, beton slab armat și beton armat
51	SM SR EN 12271:2010	Tratamente bituminoase. Cerințe
52	SM SR EN 12273:2010	Straturi bituminoase turnate la rece. Cerințe
53	SM SR EN 12352:2010	Echipament pentru dirijarea traficului. Dispozitive luminoase de avertizare și de securitate
54	SM SR EN 12591:2010	Bitum și lianți bituminoși. Specificații pentru bitumuri rutiere.
55	SM SR EN 13877-3:2010	Îmbrăcăminți rutiere de beton. Partea 3: Specificații pentru gujoanele utilizate la îmbrăcămințile de beton.
56	SM SR EN 14154-2+A:2010	Contoare de apă. Partea 2: Instalare și condiții de utilizare
57	SM SR EN 14188-1:2010	Produse pentru colmatarea rosturilor. Partea 1: Specificații pentru produsele de colmatare aplicate la cald
58	SM SR EN 14188-2:2010	Produse pentru colmatarea rosturilor. Partea 1: Specificații pentru produsele de colmatare aplicate la rece

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	Gabriela Râscovoi		06.2017	Actualizarea		Ex.
Verificat	Gheorghe Cojocaru		06.2017	Data	06.2017	Nr.

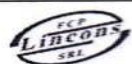
59	SM SR EN 15381:2010	Geotextile și produse înrudite. Caracteristici impuse pentru utilizarea la lucrări de drumuri și pentru straturi de uzură asfaltice
60	SMV EN 476:2011	Cerințe generale pentru componentele rețelelor de drenaj și de canalizare
61	SMV ISO 559:2011	Țevi de oțel pentru apă și ape reziduale
62	SM SR EN 752:2011	Rețele de canalizare în exteriorul clădirii
63	SM SR ISO 4427-1:2011	Sisteme de canalizare de materiale plastice. Țevi și fittinguri de polietilenă (PE) pentru alimentare cu apă. Partea 1: Generalități
64	SM SR ISO 4427-2:2011	Sisteme de canalizare de materiale plastice. Țevi și fittinguri de polietilenă (PE) pentru alimentare cu apă. Partea 2: Țevi
65	SM SR ISO 12241:2011	Izolarea termică a instalațiilor pentru construcții și a instalațiilor industriale. Reguli de calcul
66	SM SR EN 13380:2011	Cerințe generale pentru componentele utilizare pentru renovarea și repararea racordurilor și rețelelor de canalizare în exteriorul clădirii
67	SM SR EN 13596:2011	Foi flexibile pentru hidroizolații. Hidroizolarea podurilor și a altor suprafețe de beton circulate de vehicule. Determinarea aderenței
68	SM SR EN ISO 14688-1:2011	Cercetări și încercări geotehnice. Indentificarea și clasificarea pământurilor. Partea 1: Indentificare și descriere
69	SM SR EN 14731:2011	Execuția lucrărilor getehnice speciale. Îmbunătățirea pământurilor prin vibrare de adâncime
70	SM SR EN 14801:2011	Condiții pentru determinarea claselor de presiune ale produselor destinate rețelelor de alimentare cu apă sau de canalizare
71	SM SR EN 14840:2011	Produse de umplere și colmatare a rosturilor. Metode de încercare a rosturilor de etanșeitate prefabricate
72	SMV CEN/TS 1852-3+A1:2011	Sisteme de canalizare de materiale plastice pentru drenaj subteran și canalizare fără presiune. Polipropilenă (PP). Partea 3: Ghid pentru instalare
73	SMV ISO 2531:2011	Țevi, fittinguri de fontă cu grafit nodular și îmbinările lor pentru apă

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	Gabriela Râscovoi		06.2017	Actualizarea		Ex.
Verificat	Gheorghe Cojocaru		06.2017	Data	06.2017	Nr.



74	SMV ISO/TR 4191:2011	Țevi de policlaură de vinil (PVC-U) neplastifiată pentru alimentare cu apă. Recomandări pentru instalare
75	SMV ISO/TR 7073:2011	Recomandări tehnice pentru instalarea subterană a drenajelor și canalelor colectoare de policlaură de vinil (PVC-U) neplastifiată
76	SMV ISO 7259:2011	Supape de fontă acționate cu cheie utilizate pentru instalații subterane
77	SM SR 10898:2011	Alimentări cu apă și canalizări. Terminologie
78	SM SR EN 124:2012	Dispozitive de acoperire și de închidere pentru cămine de vizitare și guri de scurgere în zone carosabile și pietonale. Principii de construcție, încercări tip, marcarea, inspecția calității
79	NCM G.04.03-99	Proiectarea și executarea rețelelor termice subterane fără canal din conducte preizolate cu poliuretan expandat și manta din polietilenă
80	CP L.01.02-2000	Instrucțiuni pentru determinarea cheltuielilor de deviz la salarizarea în construcții
81	CP L.01.04-2000	Instrucțiuni pentru determinarea cheltuielilor de deviz pentru funcționarea utilajelor de construcții
82	CP L.01.01-2001	Instrucțiuni privind întocmirea devizelor pentru lucrările de construcții-montaj prin metoda de resurse
83	NCM L.01.03-2001	Nome de deviz pentru construirea clădirilor și construcțiilor speciale provizorii
84	NCM L.01.04-2001	Norme de deviz pentru executarea lucrărilor de construcții-montaj pe timp friguros
85	NCM L.01.05-2002	Regulament cu privire la conservarea și deconservarea construcțiilor nefinalizate
86	CP G.04.01-2002	Certificat energetic al clădirii
87	NCM A.07.04-2002	Regulament cu privire la managerul de proiect
88	NCM L.01.01-2012	Reguli de determinare a valorii obiectivelor de construcții
89	NCM L.02.06-2012	Norme de deviz pentru executarea lucrărilor de construcții-montaj pe timp friguros
90	CP L.01.01-2012	Instrucțiuni privind întocmirea devizelor pentru lucrările de construcții-montaj prin metoda de resurse
91	CP L.01.02-2012	Instrucțiuni pentru determinarea cheltuielilor de deviz la salarizarea în construcții

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	Gabriela Râșcovoii		06.2017	Actualizarea	Ex.
Verificat	Gheorghe Cojocaru		06.2017	Data	06.2017 Nr.



92	CP L.01.04-2012	Instrucțiuni pentru determinarea cheltuielilor de deviz pentru funcționarea utilajelor de construcții
93	CP L.01.05-2012	Instrucțiuni privind determinarea valorii beneficiului de deviz la formarea prețurilor la producția de construcții
94	CP L.01.07-2012	Instrucțiuni privind determinarea valorii cheltuielilor de achiziționare-depozitare în construcții
95	CP L.01.08-2012	Instrucțiuni privind determinarea cheltuielilor pentru întreținerea serviciului beneficiarului
96	CP A.08.01-96	Instrucțiuni de verificare a calității și de recepție a lucrărilor ascunse și/sau în faze determinante la construcții și instalații aferente
97	CP G.03.02-2006 (MCPI 4.01-101-2000)	Proiectarea și montarea conductelor sistemelor de alimentare cu apă și canalizare din materiale de polimeri
98	CP D.02.01-2012	Ghid privind Construcția fundațiilor și îmbrăcăminților din beton de ciment vibrocilindrat
99	CP D.02.02-2013	Organizarea executării lucrărilor la întreținerea și reparația drumurilor. Ghidul maistrului rutier
100	CP D.02.12-2014	Recomandări metodice pentru reabilitarea îmbrăcăminților rutiere și fundațiilor prin metode de reciclare la rece
101	CP D.02.15-2014	Normative privind necesarul de tehnică rutieră pentru întreținerea drumurilor
102	CP D.02.17-2012	Consolidarea acostamentelor drumurilor
103	CP D.02.20-2012	Recomandări tehnice privind structurile și tehnologiile de construcție ale drumurilor, trotuarelor, platformelor pe teritoriile cu destinație socio-culturală
104	CP A.08.03:2014	Metodologia de elaborare a fișelor tehnologice
105	CP A.08.05:2014	Metodologia de elaborare a proiectelor de execuție a lucrărilor de construcții-montaj
106	CP A.08.06:2014	Metodologia de elaborare a proiectelor de organizare a șantierelor
107	CP D.02.21:2015	Utilizarea materialelor geosintetice pentru construcția drumurilor
108	CP C.01.02-2014	Proiectarea clădirilor și construcțiilor cu considerarea accesibilității pentru persoane cu dizabilități. Prevederi generale.
109	CP D.02.11-2014	Recomandări privind proiectarea străzilor și drumurilor din localități urbane și rurale.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	Gabriela Râșcovoii		06.2017	Actualizarea		Ex.
Verificat	Gheorghe Cojocaru		06.2017	Data	06.2017	Nr.

		MANUALUL CALITĂȚII	FCP„LINCONS”SRL
Capitolul		Cuprins	Pagina nr.17
111	CP D.02.22:2016	Regulament privind lucrările de stabilizare a pământurilor cu stabilizatori pe bază de compuși organici naturali polienzimici	

1.2.12. Baza de producere (adresa): Întreprinderea dispune de bază proprie, situată pe adresa Republica Moldova, mun.Chișinău, str.Industrială,50, cu o suprafață de 1 111,70m.p.

1.2.13. Oficiul (adresa): mun.Chișinău, str.Industrială,50, cu o suprafață de 200m.p.

1.2.14. Mecanisme, utilaj, instrument, norma completă: Dispune de mecanisme, utilaj și transport, (Lista se anexează nr.2).

Anexa Nr.2

privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar folosite în domeniul de activitate a entității FCP”LINCONS”SRL

Nr. crt	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport.	U.M. (buc.)
0	1	2
1.	Excavator mobil CAT M -313C,	1
2.	Excavator pe senile CAT -317N, 315C	2
3.	Buldoexcavator CAT-428F,	1
4.	Buldoexcavator CAT-434E	1
5.	Buldozer pe șenile CAT-D5N XL	1
6.	Mini-excavator CAT-304E	1
7.	Buldoexcavator CAT-428E cu picon H- 65	1
8.	Finisor de asfalt Marini MF 691	1
9.	Finisor de asfalt VOGELE Super 1600-2	1
10.	Compactor - 4tn, CAT-CB34	1
11.	Compactor 12tn CAT CD-54	1
12.	Compactor sol 12,5tn, CAT-CS54XT	1
13.	Compactor 12tn CAT-534D	1
14.	Autogreder Volvo G-940	1
15.	Autocamion DAF cu semiremorcă /trailer-25tn/	1
16.	Autobăsculanta KAMAZ	5
17.	Autocamion DAF	2
18.	Autocamion SCANIA, IVECO	2
19.	Autocamion Volkswagen Crafter	1
20.	Autocamion Mercedes 416	1
21.	Compresor mobil ZIF-55	1
22.	Încărcător frontal rigid CAT-236B	2
23.	Placa vibratoare	3
24.	Autobăsculanta cu manipulator VOLVO	2
25.	Mai mecanic	2

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	Gabriela Râșcovo		06.2017	Actualizarea		Ex.
Verificat	Gheorghe Cojocaru		06.2017	Data	06.2017	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	FCP„LINCONS”SRL
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.18

26.	Motopompă HONDA WB-20XT, WP-50	2
27.	Aparat de sudat mobil 2PTC2-SAC	2
28.	Aparat de sudat țevi PE , UPONOR, MSA	2
29.	Mașină de tăiat asfalt BX-500	1
30.	Ciocan electric	1
31.	Generator	3

Notă: alte materiale, instrumente și unelte manuale vor fi arendate conform contractelor încheiate pe parcurs de la organizațiile speciale.

DATE INFORMATIVE

despre baza materială și producere a entității FCP„LINCONS”SRL, care este completată cu instrumente și unelte manuale și de măsură și control pentru activitatea lucrărilor în construcții-montaj.

Nr. d/o	Denumirea instrumentelor (unelte)	Cantitatea
1	2	3
1	Ruletă 1-10-20m	15
2	Nivelă cu bulă	7
3	Miră pentru nivela	8
4	Instrumente de măsurare	30
5	Cască	70
6	Ciocane	23
7	Fereastră pentru lemn	4
8	Ferestru pentru metal	3
9	Ferestru electric	2
10	Riglă metalică: 50mm-1000mm.	10
11	Mașină de burghiat	4
12	Fereastră cu disc electric pentru țimplărie	2
13	Roabă	8
14	Tărgi	6
15	Cofrage metalice	4
16	Hîrleț	42
17	Lopată	55
18	Masina de gaurit	3
19	Topor	5
20	Surubelnita electrica	3
21	Ruleta de masurat	30
22	Mixer pentru mortar	2
23	Betoniera	3
24	Masina de gaurit EURECA	2
25	Masina de slefuit	5
26	Refulator-ruczac	2

Notă: alte materiale, instrumente și unelte manuale vor fi arendate conform contractelor încheiate pe parcurs de la organizațiile speciale.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	Gabriela Râșcovo		06.2017	Actualizarea		Ex.
Verificat	Gheorghe Cojocaru		06.2017	Data	06.2017	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	FCP„LINCONS”SRL
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.19

1.2.15. Bază metrologică: stație totală R1-5 Plus 300, teodolit, nivelă cu bulă de apă, miră, rulete, metre, fire de trasare, colțar, fir cu plumb.

1.2.16. Calitatea lucrărilor de construcție (controale, prescripții, sancțiuni, măsuri, nerespectarea legislației în construcții): la momentul controlului întreprinderea nu efectua lucrări de executare a construcțiilor-montaj.

1.2.17. Rezultatul examinării.

Propuneri: de perfecționat sistemul intern de asigurare a calității în conformitate cu cerințele manualului calității; cu elaborarea instrucțiunilor de lucru și responsabilitatea personalului.

Recomandări: întreprinderea dispune de baza de producere, specialiști calificați, atestați și sistemul intern de asigurare a calității prevăzut în manualul calității.

1.2.18. Întreprinderea este persoana juridică, are bilanț, autonom, cont de decontare și alte conturi, poate să încheie contracte, să execute obligațiuni are ștampilă și emblema firmei.

1.2.19. În activitatea sa întreprinderea se conduce de legislația Republicii Moldova, Contractul de Construire a Întreprinderii și de prezentul Manual de Asigurare a Calității.

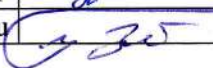
1.2.20. Scopul întreprinderii constă în satisfacerea necesităților populației în livrări și servicii în formă activității Întreprinderii și realizării în baza profitului obținut a intereselor sociale și economice ale fondatorilor.

1.2.21. FCP„LINCONS”SRL este întreprinderea multă profit și în realizarea scopurilor trasate, menținerii stabilității financiare, întreprinderea desfășoară următoarele activități.

1.2.22. La efectuarea lucrărilor corespunzător genurilor de activitate, firma FCP „LINCONS”SRL încadrează salariați conform genurilor de activitate.

1.2.23. Pentru îndeplinirea lucrărilor în conformitate cu genurile de activitate în vigoare, întreprinderea va folosi doar materiale de construcție calitative ce corespund cerințelor de standard și programului de asigurare a calității.

1.2.24. Corelația dintre FCP„LINCONS”SRL consumatori și producători se stabilește contractual și se datorează calității producției corespunzătoare prescripțiilor tehnice normative.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	Gabriela Râșcovo		06.2017	Actualizarea	Ex.	
Verificat	Gheorghe Cojocaru		06.2017	Data	06.2017	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	FCP „LINCONS” SRL
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.20

1.2.25. Pe parcursul perioadei de activitate, FCP ”LINCONS” SRL va efectua lucrări de construcții-montaj la nivel calitativ satisfăcător în conformitate cu normativele în vigoare.

1.2.26. Întreprinderea în conformitate cu legislația în vigoare are dreptul: să participe sub firma proprie activitatea de antreprenariat.

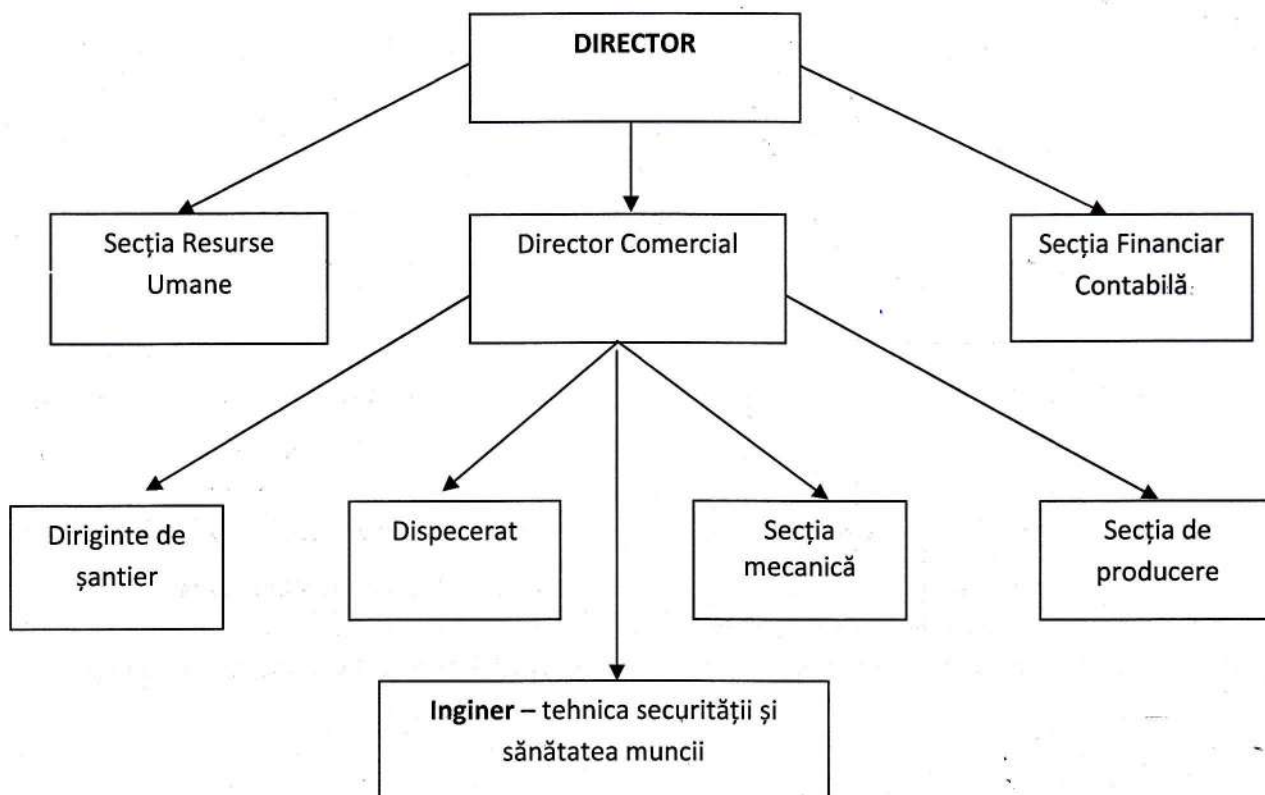
Să participe cu patrimoniul său la activitatea altor agenți economici.

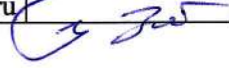
Să fie agent al relațiilor economice externe.

Să efectueze operațiuni valutare.

Să beneficieze de orice venit personal.

SCHEMA ORGANIZATORICĂ A ENTITĂȚII FCP ”LINCONS” SRL



Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	Gabriela Râșcovoii		06.2017	Actualizarea		Ex.
Verificat	Gheorghe Cojocaru		06.2017	Data	06.2017	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚĂII	FCP „LINCONS” SRL
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.21

TRĂSĂTURI GENERALE

Manualul de asigurare al calității este principalul document folosit de întreprindere la elaborarea și implementarea sistemului intern de asigurare al calității.

Manualul de asigurare al calității definește obiectivele și politica în domeniul calității unei întreprinderi.

Conform manualului în vigoare întreprinderea în activitatea sa menține un nivel înalt și stabil al calității tuturor lucrărilor executate în construcții-montaj.

Manualul calității este fundamentul sistemului calității unei întreprinderi conținând instrucțiuni și proceduri generale pentru asigurarea calității lucrărilor în construcții conform legislației în vigoare. (Legea privind calitatea în construcție. Nr.721-XIII din 02.02.1996).

OBIECTIVELE ȘI GENURILE DE ACTIVITATE ALE ÎNTREPRINDERII

Direcțiile principale de activitate ale întreprinderii are dreptul de a desfășura următoarele genuri de activitate:

Construcțiile de clădiri și de instalații ingineresti, de rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, restaurări (se permit lucrările conform listei indicate în anexă):

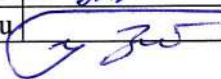
- Terasamente și lucrări de teren.
- Executarea construcțiilor.
- Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor.
- Lucrări de finisare a construcțiilor.
- Instalații și rețele interioare.
- Instalații și rețele exterioare.
- Montarea utilajului și instalațiilor tehnologice.
- topogodezică și cartografică.

CAPITAL SOCIAL ȘI FONDUL DE ASIGURARE

Capitalul social al întreprinderii constituie 201800lei (MD) și este depus în mijloace bănești de către fondatorii membrii asociației.

Cojocar Gheorghe - cota 110 990 lei (MD) ce constituie 55%.

Zingan Alexandru - cota 90 810 lei (MD) ce constituie 45%.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	Gabriela Râșcovo		06.2017	Actualizarea		Ex.
Verificat	Gheorghe Cojocar		06.2017	Data	06.2017	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	FCP„LINCONS”SRL
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.22

Cotele depuse în fondul statutar pot fi atât bănești, pot fi prezentate în lei sau valută străină.

Cota evaluată în lei, indexată la momentul transmiterii constituie partea membrului participant la fondul statutar.

Decizia privind mărirea sau micșorarea Capitalului social se adoptă de către adunarea generală a Fondatorilor.

Capitalul social poate fi majorat numai după depunderea în întregime de către fondatorii a aporturilor.

La modificarea capitalului social se schimbă în mod corespunzător și valoarea certificatelor de cotă.

Membrul asociat al întreprinderii poate să cedeze liber cota sa unui alt membru al întreprinderii

1.3.BAZA DE PRODUCERE.

1.3.1. Entitatea FCP„LINCONS”SRL dispune de bază proprie, situată pe adresa Republica Moldova, mun.Chișinău, str.Industrială,50, cu o suprafață de 1111,7 m.p., bine înzestrată cu mașini și mecanisme, ce asigură stabil nivelul calității lucrărilor de construcții.

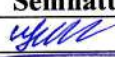
1.3.2. Dispune de bază de producere, utilaje și mecanisme FCP„LINCONS”SRL situată pe adresa nominalizată care dispune de secțiile de producere, reparație, depozite închise și deschise cu suprafețele drepte betonate pentru păstrarea materialelor, asigurând utilizarea lor curate și uscate.

1.3.3. Dispune de oficiu cu o suprafață de 200 m.p.

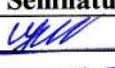
1.3.4. În activitatea sa în construcție, întreprinderea asigură condiții normale a angajaților (conform legislației sănătății și securității muncii).

1.4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.

1	Legea nr.721-XIII din 02.02.1996	”Privind calitatea în construcții”.
2	Hotărîrea Guvernului nr.461 din 06.07.1995	Regulamentul privind agreementul tehnic pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții.
3	Hotărîrea Guvernului nr.490 din 17.07.1995	Concepția actualizării sistemului național de documente normative în construcții.
4	Hotărîrea Guvernului nr.285 din 23.05.1996	Regulament de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente.
5	Hotărîrea Guvernului nr.360 din 25.05.1996	Regulament privind controlul de Stat în construcții.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	Gabriela Râscovoi		06.2017	Actualizarea		Ex.
Verificat	Gheorghe Cojocaru		06.2017	Data	06.2017	Nr.

		MANUALUL CALITĂȚII	FCP „LINCONS” SRL
Capitolul		Cuprins	Pagina nr.23
6	Hotărârea Guvernului nr.664 din 29.11.1996	Programul republican de creare a bazei normative în construcții.	
7	Hotărârea Guvernului nr.361 din 25.05.1996	Regulament cu privire la verificarea proiectelor și execuției construcțiilor și expertizarea tehnică a proiectelor și construcțiilor. Regulament de atestare tehnico-profesională specialiștilor cu activitatea în construcții.	
8	Hotărârea Guvernului nr.378 din 22.04.1997	Concepția sistemului de exploatare a fondului construit existent.	
9	Hotărârea Guvernului nr.382 din 24.04.1997	Regulamentul privind urmărirea comportării în exploatare, intervenției în timpul și postutilizarea construcțiilor.	
10	NCM A. 02.02-96	Sistemul calității în construcții. Regulament privind conducerea și asigurarea calității.	
11	NCM A. 03.02-96	Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind certificarea produselor folosite în construcții.	
12	NCM A. 03.03-98	Sistemul de certificare în construcții. Reguli de efectuare a certificării produselor folosite în construcții.	
13	NCM A. 03.04-96	Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind organismul central de certificare a produselor folosite în construcții.	
14	NCM A. 03.07-98	Sistemul de certificare în construcție a produselor folosite în construcții.	
15	NCM A. 03.08-96	Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind Centrul Tehnico-Științific de Certificare în Construcții.	
16	CP A. 03.02-98	Sistemul de certificare în construcții. Ghid de evaluare sa procesului de fabricație a produselor omogene folosite în construcții.	
17	NCM A. 03.06-96	Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind autorizarea și acreditarea laboratoarelor de încercări.	

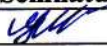
Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	Gabriela Râșcvoi		06.2017	Actualizarea		Ex.
Verificat	Gheorghe Cojocaru		06.2017	Data	06.2017	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	FCP„LINCONS”SRL
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.24

Capitolul II. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI.

CUPRINS:

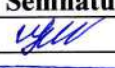
- 2.1. Definiții.
- 2.2. Prescurtări.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	Gabriela Râșcovei		06.2017	Actualizarea		Ex.
Verificat	Gheorghe Cojocaru		06.2017	Data	06.2017	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	FCP„LINCONS”SRL
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.25

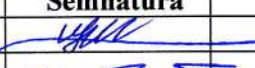
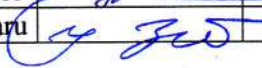
2.1. Definiții.

- 2.1.1. **Manualul de asigurare a calității** – document care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității, concretizat în programul de asigurare a calității, care dirijează și efectuează, verifică și analizează probleme ce influențează calitatea.
- 2.1.2. **Asigurarea Calității** - ansamblu activităților planificate și sistematice implementat în cadrul sistemului calității și demontate atât cât este necesar, pentru furnizarea încrederii corespunzătoare că o emitare va satisface condițiile referitoare la calitate (SR ISO 8402).
- 2.1.2 **Acțiune Corectivă** - acțiune întreprinsă pentru emiterea cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite, existente în scopul prevenirii repetării acestora (SR ISO 8402).
- 2.1.3 **Acțiune Preventivă** - acțiune întreprinsă pentru emiterea cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite, posibile, în scopul prevenirii apariției acestora (SR ISO 8402).
- 2.1.4 **Analiza Contractului** - activități sistematice efectuate de furnizor înainte de semnarea contractului pentru a asigura că sunt definite în mod corespunzător, fără ambiguități, condițiile referitoare la calitate și că acestea sunt documentate și pot fi îndeplinite de furnizor (SR ISO 8402).
- 2.1.5 **Analiza Efectuată De Management** - evaluarea oficială efectuată de management de la nivelul cel mai înalt asupra stadiului și adecvării sistemului calității în raport cu politica în domeniul calității și cu obiectivele (SR ISO 8402).
- 2.1.6 **Auditat** - organizație în curs de auditare (SR ISO 8402).
- 2.1.7 **Auditor al Calității** - persoana calificată pentru auditorilor calității (SR ISO 8402).
- 2.1.8 **Auditul Calității** - examinare sistematică și independentă, în scopul de a determina dacă activitatea referitoare la calitate și rezultatele aferente satisfac dispozițiile prestabilite precum și dacă aceste dispoziții sunt implimentate efectiv și sunt corespunzătoare petru realizarea obiectivelor (SR ISO 8402).
- 2.1.9 **Aprovizionare** - totalitatea activităților efectuate de către o unitate pentru obținera unui produs sau serviciu, începînd cu pregătirea cerințe specifice și terminănd cu acceptarea acestui produs sau serviciu de către unitatea respectivă.
- 2.1.10 **Calificat** – statutul acordat unei entități atunci a fost demonstrată capabilitatea acesteia de satisfacere a codițiilor specifice (SR ISO 8402).
- 2.1.11. **Calificarea Personalului** - capacități și aptitudini obținute prin pregătire, instruire sau experiență și verificate prin teste conform cerințelor standardelor prin care se califică o persoană pentru a îndeplini a funcțiune cerută.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	Gabriela Râșcovo		06.2017	Actualizarea		Ex.
Verificat	Gheorghe Cojocaru		06.2017	Data	06.2017	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	FCP„LINCONS”SRL
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.26

- 2.1.12 **Calitate** - ansamblu de caracteristici ale unei entități, care îi conferă acesteia aptitudini de a satisface exprimate și implicite (SR ISO 8402).
- 2.1.13 **Caracteristica** - orice proprietate sau atribut destinat unui produs, proces sau serviciu care poate fi descrisă sau măsurată pentru a determina conformitatea cu cerințele specifice.
- 2.1.14 **Certificare** - acțiunea de determinare, verificare și atestare în scris a calificării sau instruirii personalului în conformitate cu cerințele aplicabile.
- 2.1.15 **Confirmare** - consemnarea verificării că produsele, activitățile, serviciile sau documentele îndeplinesc cerințele specificate.
- 2.1.16 **Condiții referitoare la calitate** - exprimare a necesităților sau transpunere a acestor într-un ansamblu de condiții exprimate calitativ sau calitativ referitoare la caracteristicile unei entități, în scopul de realizării și exprimării acesteia (SR ISO 8402).
- 2.1.17 **Conformitate** - satisfacere a condițiilor specificate (SR ISO 8402).
- 2.1.18 **Condiții Contrare Calității** - termen general folosit referitor la una din următoarele situații:
- avarii, deficiențe, funcționare defectuoasă și neconformități
 - o condiție semnificativă contrară calității este aceea care dacă nu este corectată poate avea efect esențial asupra funcționării sau securității construcției.
- 2.1.19 **Contract** - înțelegerea scrisă și celelalte documente contractuale, angajate juridic, convenite între organizația executantă și cea beneficiară în care se specifică cerințele și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru încheierea lucrării.
- 2.1.20 **Contractant** - organizații care execută produse/ servicii pentru un beneficiar pe baza unui contract direct.
- 2.1.21 **Controlul calității** - tehnici și activități cu caracter operațional utilizate pentru satisfacere condițiilor referitoare la calitate (SR ISO 8402).
- 2.1.22 **Criteriul de calitate** - indiciu (nivel) limita unei caracteristici de calitate.
- 2.1.23 **Defect** - nesatisfacere a unei condiții sau a unei așteptări rezonabile referitoare la o utilizare prevăzută, inclusiv la securitate (SR ISO 8402).
- 2.1.24 **Dovada obiectivă** - informație care poate fi demonstrată ca adevărată, bazată pe fapte obținute prin observare, măsurate, încercare sau prin alte mijloace (SR ISO 8402).
- 2.1.25 **Documentele programului de asigurare a calității** - se compun din Manualul de asigurare a calității, proceduri funcțiile sistemului, procedurile și planurile de control de calitate, verificări și încercări.
- 2.1.26 **Document** - orice informație în formă scrisă, desenată sau în alt mod de prezentare care descrie, definește, specifică, consemnează sau atestă activități, cerințe, proceduri și rezultate.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	Gabriela Râșcvoi		06.2017	Actualizarea		Ex.
Verificat	Gheorghe Cojocaru		06.2017	Data	06.2017	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚĂȚII	FCP„LINCONS”SRL
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.27

2.1.27 Documente tehnice de proiectare – documentația compusă din părți scrise și părți desenate care definește un sistem, o instalație, o clădire, un echipament sau un produs, prin care sunt descrise, justificate și stabilite toate caracteristicile, informațiile, cerințele, procedurile și controalele necesare execuției construcției, montajului și exploatării acestora în conformitate cu condițiile stabilite prin teme de proiectare.

2.1.28 Etalonarea sau verificarea metrologică – compararea a două mijloace de măsurare sau etalonare, dintre care unul este de precizie cunoscută și identificabilă în lanț, pînă la un etalon național cunoscut oficial. Se face pentru a detecta, corela înregistra sau elimina prin corectare orice variație în precizia unui mijloc de măsurare de precizie necunoscută.

2.1.29 Exigența esențială – exigența obligatorie care trebuie satisfăcută de o construcție (lucrare) pentru a fi conformă cu specificațiile reglementărilor tehnice aplicabile.

2.1.30 Evaluare – o apreciere pe baze analitice pentru a determina dacă produsele și sistemele de calitate sunt capabile.

2.1.31 Execuție - acele activități ca: proiectarea, procurarea, fabricație, construcții montaj, punere în funcțiune și exploatare care sunt implementate ca părți ale programului de asigurare a calității.

2.1.32 Examinarea tehnică de asigurare a calității – activitățile periodice și planificate care sunt realizate pentru ca elementele aplicabile ale programului de asigurare a calității sunt stabilite în concordanță cu cerințele PAC și că elementele de asigurare a calității sunt stabile în concordanță cu cerințele PAC și că elementele PAC sunt efectiv implementate conform cerințelor specificate.

2.1.33 Îmbunătățirea calității - acțiuni întreprinse în întreaga organizație pentru creșterea eficacității și eficienței activităților și proceselor în scopul de a asigura avantaje sporite atât pentru organizație cât și pentru clienții acestei (SR ISO 8402).

2.1.34 Inspecție – activitate, cum ar fi măsurarea, examinarea, încercarea sau verificarea cu un calibru a uneia sau a multor caracteristici ale unei entități și compararea rezultatelor cu condițiile specificate în scopul de a stabili dacă este realizată conformitatea pentru fiecare caracteristică (SR ISO 8402).

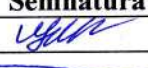
2.1.35 Instruirea – pregătirea prin cursuri de specialitate planificate periodic la locul de muncă, în centre specializate sau alte unități pentru însușirea și aprofundarea cunoștințelor de asigurare a calității specifice profilului și etapei de lucrări în vederea aplicării PAC.

2.1.36 Interfața - limitată comună interactivă între organizații/servicii/compartimente colaborează în scopul îndeplinirii unei activități.

2.1.37 Înregistrarea - document care furnizează dovezi obiective ale activităților efectuate sau ale rezultatelor obținute (SR ISO 8402).

2.1.38 Lucrări de construcții - toate lucrările necesare realizării unei clădiri efectuate de către a unitate de construcție pe șantier.

2.1.39 Managementul Calității - ansamblu activităților funcției generale de management care determină politica în domeniul calității, obiectivele și responsabilitățile și care le implementează

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	Gabriela Râșcovo		06.2017	Actualizarea		Ex.
Verificat	Gheorghe Cojocaru		06.2017	Data	06.2017	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	FCP„LINCONS”SRL
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.28

În cadrul sistemului calității prin mijloace cum ar fi planificarea calității, controlul calității, asigurarea calității și îmbunătățirea calității (SR ISO 8402).

2.1.40 Manualul Calității – document care prezintă politica în domeniul calității și descrie sistemul al unei organizații (SR ISO 8402).

2.1.40 Neconformitate - o deficiență în caracteristici, documente sau proceduri care fac ca pentru un produs sau serviciu, calitatea să fie inacceptabilă, nedeterminată sau neconformă cu cerințele specificate.

2.1.42 Organ de control – organ care asigură autorizarea și controlul pe activități a serviciilor și produselor.

2.1.43 Oferta (pentru licitație) – oferta făcută de un furnizor ca răspuns la o cerere de ofertă în vederea adjudecării unui contract pentru furnizarea unui produs (SR EN ISO 9002).

2.1.44 Organizație - companie, corporație, întreprinderea sau instituție, sau o parte din aceasta, cu statut de societate pe acțiuni sau nu, publică sau particulară, care are propriile funcții și propria administrație.

2.1.45 Produs - materii prime, materiale, piese componente, subansamble, echipamente, structuri de sistem sau produse finite contractuale.

2.1.46 Procurare - suma tuturor activităților efectuate de o organizație pentru obținerea unui produs sau serviciu începând cu pregătirea cerințelor și terminând cu acceptarea produsului / serviciului de către organizația respectivă.

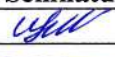
2.1.47 Program de asigurare a calității un ansamblu de măsuri organizatorice pentru activitățile de verificare, inspecții ETAC-uri, pentru prevenirea și detectarea oricărei abateri față de cerințele din documente, cu precizarea responsabilității funcționale și cu identificarea activității de conducere pentru asigurarea calității produselor și serviciilor.

2.1.48 Planificarea calității - activități care stabilesc obiectivele și condițiile referitoare la calitatea și condițiile referitoare la aplicarea elementelor sistemului calității (SR ISO 8402).

2.1.49 Planul calității - document care precizează practicile, resursele și succesiunea activităților specifice referitoare la calitate, relevante pentru un anumit produs, proiect sau contract (SR ISO 8402).

2.1.50 Politica în domeniul calității - obiective și corectări generale ale unei organizații în ceea ce privește calitate, așa cum sunt exprimate oficial de managementul de la nivelul cel mai înalt (SR ISO 8402).

2.1.51 Proceduri - documente care specifică scopul, domeniul și modul de îndeplinire a tuturor activităților, funcționale, de control de calitate, verificări și încercări de omologare, precum și de control a activității de asigurare a calității.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	Gabriela Râșcovo		06.2017	Actualizarea		Ex.
Verificat	Gheorghe Cojocaru		06.2017	Data	06.2017	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	FCP„LINCONS”SRL
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.29

2.1.52 Proces - ansamblu de resurse și activități interdependente care transformă datele de intrare în datele de ieșire. (resursele pot include personal, finanțe, facilități, tehnici și metode) (SR ISO 8402).

2.1.53 Produs - materii prime, materiale, piese componente, subansamble, echipamente, structuri de sistem sau produse finite contractuale.

2.1.54 Procura - suma tuturor activităților efectuate de organizare pentru obținerea unui produs sau serviciu începând cu pregătirea cerințelor și terminând cu acceptarea produsului/serviciului de către organizația respectivă.

2.1.55 Program de asigurare a calității - un ansamblu de măsuri organizatorice pentru activitățile de verificare, inspecții ETAC-uri, pentru prevenirea și detectarea oricărei abateri față de cerințe din documente, cu precizarea responsabilităților funcționale și cu identificarea activităților de conducere pentru asigurarea calităților produselor și serviciilor.

2.1.56 Planificarea calității - activități care stabilesc obiectivele și condițiile referitoare la calitatea precum și condițiile referitoare la aplicarea elementelor sistemului calității (SR ISO 8402).

2.1.57 Planul calității - document care precizează practicile, resursele și succesiunea activităților specifice la calitate, relevante pentru un anumit produs, proiect sau contract (SR ISO 8402).

2.1.58 Politica în domeniul calității - obiective și orientări generale ale organizării în ceea ce privește calitatea, așa cum sunt exprimate oficial de managementul de la nivelul cel mai înalt (SR ISO 8402).

2.1.59 Proceduri - documente care specifică scopul, domeniul și modul de îndeplinire a tuturor activităților productive, funcționale, de control de calitate, verificări și încercări de omologare, precum și de control a activității de asigurare a calității.

2.1.60 Poces - ansamblu de resurse și activități interdependente care transformă datele de intrare în date de ieșire. (Resursele pot include personal, finanțe, facilități, echipamente, tehnici și metode). (SR ISO 8402).

2.1.61 Procese speciale - actele procese ale căror rezultate nu pot fi examinate direct pentru a stabili deplina lor conformitate cu cerințele impuse, astfel încât confirmarea depinde de dovezi generate în timpul procesului.

2.1.62 Proces de calificare - proces prin care se demonstrează dacă o entitate este capabilă să satisfacă condițiile specificate (SR ISO 8402).

2.1.63 Personal calificat pentru controlul proceselor speciale - personal calificat specializat și/sau autorizat pentru a îndeplini cerințele de inspecție din punct de vedere al îndemnării și al tehnicilor de inspecție pentru procese speciale.

2.1.64 Punct de control calitate, verificări și încercări - un punct sau un stadiu din ciclul de producție, în care se efectuează controalele și verificările de către personalul care

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	Gabriela Râșcovoii		06.2017	Actualizarea	Ex.
Verificat	Gheorghe Cojocar		06.2017	Data	06.2017 Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	FCP„LINCONS”SRL
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.30

are responsabilitatea de a determina acceptabilitatea produselor sau serviciilor și de a înregistra datele rezultate.

2.1.65 Plan de control, verificări și încercări - documentul care enumeră și descrie toate controalele de calitate, verificările și încercările necesare pe faze de execuție și finale pentru un produs sau serviciu.

2.1.66 Refacere - prelucrarea unui produs sau modificarea unei lucrări de construcție sau montaj pentru a satisface cerințele specifice inițiale.

2.1.67 Preparare - prelucrarea unui produs sau modificarea unei lucrări de construcții+montaj care prezintă neconformități astfel încât să poată funcționa în condiții de siguranță și stabilitate deși prin reparație produsul/lucrarea nu satisface cerințelor specifice inițial.

2.1.68 Servicii - desfășurarea unei activități ca procurare, fabricație, construcții-montaj, controale nedistructive / reparații.

2.1.69 Lot - o cantitate identificată de produs de aceeași puritate, compoziție și dimensiuni, de același tip sau clase, executate în aceeași instalație și perioadă de timp, în condiții identice.

2.1.70 Sistemul calității - structuri organizatorice, proceduri, procese și resurse necesare pentru implementarea managementului calității (SR ISO 8402).

2.1.71 Structura organizatorică - responsabilități, autorități și relații dispuse într-o schemă, prin care o organizație își exercită funcțiile (SR ISO 8402).

2.1.72 Subcontract - organizație care execută produse sau servicii pe baza unui contract direct.

2.1.73 Supraveghere - evaluarea, analiza și confirmarea permanentă a înregistrărilor, metodelor, procedurilor, produselor și serviciilor pentru a asigura îndeplinirea cerințelor.

2.1.74 Proiectare - activitate tehnică care începe cu identificarea informațiilor necesare și duce în final la elaborarea documentelor tehnice.

2.1.75 Unitate de construcții + montaj - unitate care execută lucrări de construcții, montaj, instalații, fabricație și asamblare a produselor pe șantier.

2.1.76 Unitate furnizoare - unitate care livrează produsele sau servicii referitoare la acestea. În concordanță cu documentele de proiectare.

2.1.77 Transabilitate - aptitudine de regăsire a istoricului, a utilizării sau a localizării unei entități prin identificări înregistrate (SR ISO 8402).

2.1.78 Trasarea neconformității - acțiune care urmează a fi întreprinsă în legătură cu o entitate neconformă existentă, în scopul rezolvării neconformității (SR ISO 8402).

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	Gabriela Râșcovoii		06.2017	Actualizarea		Ex.
Verificat	Gheorghe Cojocaru		06.2017	Data	06.2017	Nr.

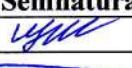
	MANUALUL CALITĂȚII	FCP„LINCONS”SRL
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.31

2.1.79 Validare - confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective a faptului că sunt satisfăcute condițiile particulare pentru o anumită, prevăzută (SR ISO 8402).

2.1.80 Verificare - confirmare prin examinarea și furnizarea de dovezi obiective a faptului că au fost satisfăcute condițiile specificate.

2.1 PRESCURTĂRI

AQ	- Asigurarea calității.
AS-built	- Desen “așa cum s-a construit”.
AST	- Agenția Națională de Supraveghere Tehnică.
CQ	- Controlul calității.
CMET	- Compartiment mecanico-energetic și mijloace transport.
CST	- Compartiment studii tehnologice.
DDE	- Detalii și devize de execuție.
DO	- Dispoziție de oprire.
ETAC	- Examinarea tehnică de asigurare a calității.
FC	- Fișa gestionar.
IL	- Instrucțiuni de lucru.
ILA	- Instrucțiuni de lucru aprovizionare.
ITE	- Instrucțiuni tehnice de execuție.
ISC	- Inspecția de Stat în Construcții.
MC	- Manualul Calității.
NIR	- Notă de intrare recepție.
ONDCO	- Organul Național de Dirijare în Construcții.
PAC	- Program de asigurare a calității.
PCCVÎ	- Plan de control calitate, verificări și încercări.
PF	- Punere în funcțiune.
PG	- Procedură generală.
PIÎ	- Plan de inspecții și încercări.
PL	- Procedura de lucru.
P/I	- Procedură/Instrucții.
PS	- Procedura de sistem.
PVC	- Proces- verbal de control.
RAC	- Raport de acțiune corective.
RNC	- Raport de neconformitate.
SUAP	- Serviciu urmărire și asigurare mijloace de producție.

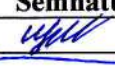
Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	Gabriela Râșcovoii		06.2017	Actualizarea		Ex.
Verificat	Gheorghe Cojocaru		06.2017	Data	06.2017	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	FCP„LINCONS”SRL
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.32

Capitolul III. ACTIVITĂȚI DE CONDUCERE A LUCRĂRILOR.

CUPRINS:

- 3.1. Responsabilitățile Managementului entității FCP ”LINCONS”SRL.
- 3.2. Hotărârea Consilului de Administrație.
- 3.3. Organizarea entității FCP ”LINCONS”SRL.
- 3.4. Atribuții.
- 3.5. Pregătirea și calificarea personalului.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	Gabriela Râșcovei		06.2017	Actualizarea		Ex.
Verificat	Gheorghe Cojocaru		06.2017	Data	06.2017	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	FCP„LINCONS”SRL
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.33

3.1 RESPONSABILITĂȚILE MANAGEMENTULUI

3.1.1 Conducerea organizației FCP„LINCONS” SRL este responsabilă pentru stabilire și implementarea unui Program de asigurare a calității pentru toate activitățile necesare realizării lucrărilor de construcție – montaj în toate fazele de execuție.

3.1.2 Conducerea organizației FCP„LINCONS” SRL asigură prin PAC că toate activitățile desfășurate de organizație vor fi conduse, efectuate și controlate în conformitate cu prevederile legilor și normativelor în vigoare utilizate la realizarea obiectului.

3.1.3 Conducerea organizației FCP„LINCONS” SRL asigură prin prezentul MC că orice activitate desfășurată de organizația „LINCONS” SRL care cade sub incidența Legii privind calitatea în construcții, va începe numai după ce PAC este stabilit și aprobat și se obțin avizele necesare în condițiile prevăzute de lege.

3.1.4 Conducerea organizației FCP„LINCONS” SRL va încheia contracte pentru produse și servicii destinate organizației FCP„LINCONS” SRL numai cu unități autorizate în acest scop și va preciza în documentele contractuale responsabilitățile stabilite privind asigurarea calității ce revin furnizorilor.

3.1.5 Furnizorii răspund în fața conducerii organizației FCP„LINCONS” SRL pentru stabilirea și implementarea Programelor proprii de Asigurare a Calității.

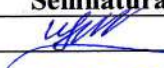
3.1.6 Conducerea organizației FCP„LINCONS” SRL asigură prin măsurile stabilite în prezentul MC accesul beneficiarului pentru efectuarea de inspecții și ETAC-ui în toate zonele și la toate nivelurile de autoritate.

3.1.7 Conducerea organizației FCP„LINCONS” SRL abordează calitatea ca funcția aflată sub responsabilitatea întregului personal al societății implicat în activități determinate începând cu managementul de vîrf.

3.1.8 Conducerea organizației FCP„LINCONS” SRL adoptă sistemul calității în scopul îmbunătățirii continue a proceselor, a calității lucrărilor și produselor, în vederea eliminării cauzelor care provoacă neconformități, ca un factor cheie în competitivitatea societății, firmei.

3.1.9 Ca obiective de viitor conducerea își propune

- introducerea de tehnologii moderne care să asigure competitivitate;
- instruirea întregului personal cu documentele sistemului calității elaborate în scopul conștientizării crescînde a calității;
- alocarea resurselor necesare pentru prevenirea neconformităților, controlul execuției, informarea și pregătirea profesională a angajaților, etc.
- obținerea certificatului sistemului calității elaborat de către o organizație acreditată și recunoscută de Organul Național de Dirijare în Construcții.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	Gabriela Râșcovoii		06.2017	Actualizarea	Ex.	
Verificat	Gheorghe Cojocar		06.2017	Data	06.2017	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚĂȚII	FCP„LINCONS”SRL
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.34

3.1. HOTĂRÎREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE.

3.2.1. Consiliul de Administrație a entității FCP ”LINCONS”SRL este condus de directorul

întreprinderii și funcționează ca un tot întreg asupra tuturor problemelor importante ale calității, obiectivelor organizatorice, politicii în domeniul calității.

3.2.2. Consiliul de administrație a întreprinderii funcționează ca un organ executiv, efectuind identificarea sarcinilor de îmbunătățire a calității lucrărilor, perfecționări noi legate de calitate.

3.2.3. Consiliul de administrație hotărăște, că responsabilitatea pentru stabilirea și încadrarea programului de asigurare a calității revine directorul-comercial a entității FCP ”LINCONS”SRL.

3.2.4. Directorul organizației FCP ”LINCONS”SRL asigură în activitățile organizației FCP ”LINCONS”SRL următoarele condiții:

- structura organizatorică corespunzătoare implementării și evaluării PAC care să acopere toate funcțiile sistemului
- independența între funcțiile de implementare și cele de evaluare ale PAC;
- independența între funcțiile de execuție și de verificare, control și examinări tehnice de asigurare a calității;

3.3. ORGANIZAREA A ENTITĂȚII FCP ”LINCONS”S.R.L.

3.3.1. Responsabilitatea principală pentru asigurarea calității lucrărilor în construcție revine Consiliului de Conducere, sub controlul direct al directorului entității FCP ”LINCONS”SRL.

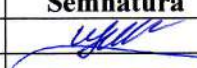
3.3.2. Consiliul de conducere a calității cuprinde reprezentanți din toate compartimentele operaționale și urmărește implementarea politicii în domeniul calității în întreaga organizație.

3.3.3. Fiecare angajat al entității FCP”LINCONS”SRL asigură urmărirea supravegherea și auditul lucrărilor în construcție, asigură la moment informațiile pentru compartimentul de asigurare a calității.

3.4. ATRIBUȚII.

3.4.1. Director FCP”LINCONS”SRL domnul Alexandru Zingan – studii superioare:

- răspunde de obținerea autorizației în construcție pentru FCP”LINCONS”SRL în conformitate cu prevederile în vigoare;

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	Gabriela Râscovoi		06.2017	Actualizarea	Ex.	
Verificat	Gheorghe Cojocaru		06.2017	Data	06.2017	Nr.

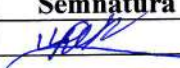
	MANUALUL CALITĂȚII	FCP„LINCONS”SRL
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.35

- aprobă procurarea materialelor de construcții pentru FCP„LINCONS”SRL doar de la furnizorii autorizați.
- duce responsabilitate de activitatea compartimentului asigurarea calității;
- aprobă fișele personalului de conducere subordonat;
- răspunde de nivelul de instruire și calificare a personalului FCP„LINCONS”SRL;
- răspunde de elaborarea și desfășurarea programului de asigurare a calității;
- semnează manualul de asigurare a calității, planul anual și rapoartele de examinare tehnică în asigurarea calității producției;
- răspunde de încadrarea programului de asigurare a calității în cadrul compartimentului șantier;
- aprobă începerea lucrărilor de construcție-montaj;
- dispune oprirea lucrărilor în cazul nerespectării programului de asigurare a calității;
- răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor de construcție-montaj conform documentației normative și proiect;
- formează politica în domeniul Asigurării calității.
- emite ordine, dispoziții obligatorii pentru toate structurile și efectivul întreprinderii.

3.4.2. Șeful Compartimentului (director - comercial).

Este responsabil de controlul calității lucrărilor, numit prin ordinul nr. 01-a din 12.01.2015 emis de către director. Este subordonat directorului organizației FCP„LINCONS” SRL și are următoarele responsabilități și competențe:

1. Răspunderea de stabilirea structurii de stabilirea structurii organizatorice a compartimentului AQ și CQ în vederea îndeplinirii tuturor atribuțiilor ce revin și obține aprobarea directorului pentru organigrama compartimentului
2. Întocmește fișele postului pentru personalul din subordine, asigură încadrarea cu personal calificat și competent și răspunde de autoritatea acestuia
3. Întocmește fișele postului pentru șefii compartimentelor / șantierelor.
4. Stabilește și organizează programe de instruire pentru compartimentul AQ și CQ avizează programele de instruire a compartimentelor/șantierelor din organizația FCP„LINCONS” SRL.
5. Răspunde de elaborarea și actualizarea Manualului calității și a procedurilor funcțiilor de sistem.
6. Analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității procedurile/instrucțiunile de lucru, PCCVI-urile elaborate de compartimentele organizației FCP„LINCONS”SRL.
7. Analizează și avizează manualele de asigurare a calității și procedurilor funcțiilor de sistem ale furnizorilor organizației FCP„LINCONS” SRL.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	Gabriela Râscovoi		06.2017	Actualizarea	Ex.	
Verificat	Gheorghe Cojocar		06.2017	Data	06.2017	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	FCP„LINCONS”SRL
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.36

8. Analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității contractele și comenzile către furnizorii autorizați ai organizației FCP”LINCONS” SRL .

9. Asigură și răspunde de întocmirea releveelor și schițelor “as-built” pentru lucrările și măsurile executate în șantier.

10. Răspunde de întocmirea graficelor de execuție

11. Răspunde de efectuarea inspecțiilor și ETAC-urilor pe înregistrările de calitate emise în activitățile desfășurate de organizația FCP”LINCONS” SRL și furnizorii , raspunde de realizarea activității de ETAC și anume :

- întocmirea și obținerea aprobării planului anual de ETAC;
- efectuarea ETAC-urilor interne și la furnizorii FCP”LINCONS” SRL și rapoartele rezultatelor
- efectuarea inspecțiilor inopinate;
- stabilirea și verificarea implementării programului de acțiuni corective.

13. Răspunde de implementarea PAC în cadrul compartimentelor/șantierelor

14. Dispunde oprirea lucrărilor în cazul nerespectării PAC , informînd directorul organizației FCP”LINCONS” SRL.

15. Răspund de efectuarea controlului tehnic de calitatea lucrărilor și de confirmarea că acestea s-au executat conform documentelor de proiectare

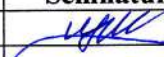
16. Răspunde de ținerea sub control a RNC-urilor și urmărirea închiderii acestora

17. Răspunde de complectitudinea înregistrărilor de calitate întocmite de compartimente și șantier

18. Răspunderea de întocmire a graficelor de execuție

Inginer șef de proiect; Inginer:

- raportează directorului și este responsabil pentru introducerea programul de asigurare a calității în cadrul șantierului;
- răspunde de întocmirea și realizarea programului de instruire periodică a personalului din cadrul șantierului.
- răspunde de calitatea lucrărilor executate;
- răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare pentru începerea lucrărilor de construcție-montaj conform documentației, normelor în vigoare și PAC;
- este responsabil pentru utilizarea în activitatea șantierului doar a aparatului de măsură și control verificate metrologic;
- răspunde de folosirea în lucrări doar a materialelor ce corespund cerințelor de standard;
- răspunde de organizarea și execuția acțiunilor corective a lucrărilor de construcție-montaj;

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	Gabriela Râșcovo		06.2017	Actualizarea	Ex.	
Verificat	Gheorghe Cojocar		06.2017	Data	06.2017	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	FCP„LINCONS”SRL
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.37

- este subordonat și raportează directorului de evidență și întocmirea planului de control-calitate, verificări și încercări;
- efectuarea controlului tehnic de calitate în toate fazele de execuție a lucrărilor de construcție-montaj;
- dispune oprirea lucrărilor de construcție-montaj când se constată abateri de la cerințele de calitate informând directorul;
- răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire pentru personalul subordonat;

3.4.2. Diriginții de șantier:

1. Raportează directorului sau directorului-comercial și este responsabil pentru introducerea programului de asigurare a calității în cadrul șantierului;
2. Întocmirea fișei postului pentru personalul din subordine;

Răspunde de calitatea lucrărilor executate și are următoarele responsabilități:

- Răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare pentru începerea lucrărilor de construcție montaj conform documentației, normelor în vigoare și program de asigurare a calității.
- Este responsabil pentru utilizarea în activitatea șantierului doar a aparatului de măsurat și control verificare metrologic;
- Răspunde de folosirea în lucrări doar a materialelor ce corespund cerințelor de standard;
- Răspunde de organizarea și execuția acțiunilor corective a lucrărilor de construcție-montaj;
- Este subordonat și raportează directorului de evidență și întocmirea planului de control-calitate, verificări și încercări;
- Efectuarea controlului tehnic de calitate în toate fazele de execuție a lucrărilor de construcții montaj;
- Dispune oprirea lucrărilor de construcții-montaj când se constată abateri de la cerințele de calitate informând directorul;
- Răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire pentru personalul subordonat.

3.4.3. Inginer șef de proiect; Inginer;

- Implementarea programului de asigurare a calității în activitățile pe care le desfășoară.
- asigură ca toate produsele/serviciile aprovizionate să corespundă cerințelor Legii Calității în Construcții;
- răspunde de modul de depozitare și conservare a materialelor, produselor aprovizionate în conformitate cu standardele și instrucțiunile aplicabile.
- asigură realizarea programelor de pregătire a personalului în cadrul compartimentelor

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	Gabriela Râșcovoi		06.2017	Actualizarea	Ex.	
Verificat	Gheorghe Cojocaru		06.2017	Data	06.2017	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚĂȚII	FCP„LINCONS”SRL
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.38

subordonate.

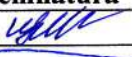
- Aprobă procedurile/instrucțiunile de lucru din cadrul compartimentelor subordonate.
- Este subordonat și raportează directorului FCP„LINCONS”SRL și are responsabilitate introducerii PAC în cadrul compartimentelor subordonate.
- Analizarea documentației tehnice de execuție și a modificărilor acestei primite de la beneficiar.
- Întocmirea listei cu documentația anulată.
- Difuzarea documentației la șantier și retragerea documentației anulate.
- Primirea, înregistrarea, gestionarea și distribuirea dispozițiilor de șantier.
- Calculul pachetelor de lucrări conform metodologiei AC.
- Organizarea arhivei tehnice și a unui sistem de evidență a documentelor arhivate.
- Întocmirea și implementarea procedurilor/instrucțiunilor proprii de lucru.

3.4.4. Contabil-șef; Contabil;

- Se subordonează directorului FCP„LINCONS”SRL;
- Elaborează fișelor personalului de subordonare;
- Asigură specializarea și instruirea personalului implicat în activități pentru realizarea lucrărilor;
- Evidența și efectuarea salarizării personalului FCP„LINCONS”SRL pe perioada activității.
- Evidența financiară a cheltuielilor sistemului de asigurare a calității.
- Întocmirea și prezentarea rapoartelor financiare trimestriale și anuale.

3.4.5. Inginer topograf .

- Raportează directorului-comercial și este responsabil pentru introducerea programului de asigurare a calității în cadrul șantierului;
- Efectuarea de trasari si verificari in construcții;
- Efectuarea profilurilor transversale si longitudinale.
- Masurarea terenurilor pentru realizarea planurilor cotate;
- Executarea masuratorilor topografice pentru reabilitare drumuri;
- Masuratori topografice si cadastrale, masuratori GPS, integrarea datele provenite din masuratori si alte metode de achizitie de date;
- Dezvoltare de programe existente si adaptare .

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	Gabriela Râșcovoii		06.2017	Actualizarea		Ex.
Verificat	Gheorghe Cojocaru		06.2017	Data	06.2017	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	FCP„LINCONS”SRL
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.39

- Extragerea datelor din plansele proiectului (plan situație, profil longitudinal, profile transversale), inclusiv prin interpolare acolo unde este cazul, precum și verificarea acestor planse d.p.d.v. topografice.
- Materializarea (trasarea) în teren a datelor sus-mentionate
- Ridicări topografice în vederea determinării cantităților de lucrări executate și calculul acestor cantități pe baza profilelor transversale rezultate.

3.4.6. Șef depozit

Este subordonat și raportează directorului și are următoare responsabilități

- Implementarea PAC în cadrul compartimentului;
- Implementarea la termenele stabilite a programului de acțiuni corective;
- Întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului compartimentului;
- Întocmirea și implementarea procedurilor/ instrucțiunilor proprii de lucru;
- Încheierea contractelor numai cu furnizorii autorizați în vederea procurării materialelor și produselor necesare organizației FCP„LINCONS”SRL;
- Menționarea în comenzi și contracte a tuturor condițiilor și cerințelor de calitate impuse în documentația de execuție, precum și a condițiilor de asigurare a calității.
- Planifică activitatea de aprovizionare pe baza necesarului de materiale și produse primit de la dirigința de șantier;
- Răspunde de respectarea condițiilor de transport, manipulare, depozitare și a materialelor și produselor primite în conformitate cu prevederile procedurilor și instrucțiunilor;
- Întocmesc și reactualizează lista furnizorilor acceptați pentru organizația în FCP„LINCONS” S.R.L. interfața directă cu compartimentul AQ și CQ.

3.4.7. Șef compartiment (inginer mecanic) mijloace transport.

Este subordonat și raportează director-comercial și are următoarele responsabilități:

- Implementarea sistemului de activitate pe care îl desfășoară;
- Întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din subordine.
- Asigurarea utilajelor în stare bună de funcționare pentru execuția lucrărilor contractate;

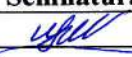
Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	Gabriela Râșcovoii		06.2017	Actualizarea		Ex.
Verificat	Gheorghe Cojocaru		06.2017	Data	06.2017	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	FCP„LINCONS”SRL
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.40

- Întocmirea comenzilor de verificare metrologică a echipamentelor către unități specializate și autorizate;
- Asigură efectuarea verificărilor, etalonărilor metrologice a aparatelor și echipamentelor de măsură și controlul utilizat în activitățile desfășurate de organizația „LINCONS” SRL;
- Menține evidența tuturor mijloacelor de măsură și control cât și a stadiului verifcator acestora;
- Retragera din uz, izolarea și ținerea echipamentelor de măsurare neconforme , înlăturarea cauzelor neconformităților și confirmarea lor, sau după caz casarea acestora;
- Mențione evidentă înregistrărilor calității aferente activității desfășurate , conform procedurilor specifice și a instrucțiunilor proprii de lucru.

3.5. Pregătirea și calificarea personalului.

- 3.5.1. În sistemul propriu de conducere și asigurare a calității FCP„LINCONS”SRL încadrează un număr de lucrători cu funcții în dependență de lucrări și condiții concrete.
- 3.5.2. Conducerea FCP„LINCONS”SRL asigură personal calificat instruit și competent pentru aplicarea prevederilor PAC.
- 3.5.3. Conducerea FCP„LINCONS”SRL verifică și aprobă programul de instruire și pregătire a personalului, asigură obținerea nivelului necesar pentru efectuarea lucrărilor în regim de asigurare a calității.
- 3.5.4. Personalul responsabil de asigurarea calității este încadrat în lucrări de construcție-montaj în urma instruirii și testării privind cunoașterea PAC.
- 3.5.5. Instruirea are loc periodic pe parcursul activității FCP„LINCONS”SRL în baza programului de instruire, elaborat și aprobat de responsabilul asigurării calității.
- 3.5.6. Tabelul personalului FCP„LINCONS”SRL este prezentat în Anexa nr.3.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	Gabriela Râșcovoii		06.2017	Actualizarea		Ex.
Verificat	Gheorghe Cojocaru		06.2017	Data	06.2017	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚĂȚII	FCP„LINCONS”SRL
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.41

Anexa nr.3
Lista personalului aparatului administrativ
La FCP”LINCONS”SRL

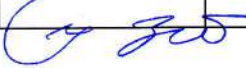
Nr. d/o	Numele, Prenumele	Funcția	Specialitatea	Studii
1	Zingan Alexandru	Director	Inginer	Superioare
2	Cojocaru Gheorghe	Director-comercial	Inginer-constructor	Superioare
3	Borzac Iulia	Contabil-șef	Evidența contabilă și analiza activității economice	Superioare
4	Talpă Natalia	Contabil	Contabilitate și audit	Superioare
5	Ciocanu Evdochia	Inginer șef de proiect	Construcții civile și industriale	Superioare
6	Râșcovoii Gabriela	Inginer	Construcții civile și industriale și agricole	Superioare
7	Cojocaru Cristina	Inginer	Inginerie și management în construcții	Superioare
8	Vladco Anatolie	Diriginte de șantier	Construcții și exploatarea drumului	Superioare incomplete
9	Țurcanu Valentin	Diriginte de șantier	Construcții și exploatarea drumului	Superioare incomplete
10	Daraban Mihail	Diriginte de șantier	Construcții civile și industriale	Superioare incomplete
11	Bulgari Radu	Diriginte de șantier	Alimentare cu căldură și gaze, ventilația	Superioare
12	Bortă Andrei	Diriginte de șantier	Drumuri auto și poduri	Superioare incomplete
13	Suhan Valentin	Inginer mecanic	Inginerie și management în transportul auto	Superioare
14	Josanu Marin	Inginer topograf	Geodezie, topografie și cartografie	Superioare
15	Dîhanov Victor	Maistru lucrări de întreținere a drumurilor	Inginerie mecanică în construcții	Superioare
16	Moraru Vasile	Maistru	Geodezie, topografie și cartografie	Superioare

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	Gabriela Râșcovoii		06.2017	Actualizarea	Ex.
Verificat	Gheorghe Cojocaru		06.2017	Data	06.2017 Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	FCP„LINCONS”SRL
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.42

Schema de încadrare a personalului

Nr. d/o.	Funcția	Numărul de persoane
1	Director	1
2	Director-comercial	1
3	Contabil-șef	1
4	Contabil	1
5	Inginer-șef de proiect	1
6	Inginer topograf	1
7	Inginer	2
8	Inginer mecanic	1
9	Diriginte de șantier	5
10	Șef depozit (carburanți și lubrifianti, de încărcături, materiale tehnice, etc.)	1
11	Maistru	1
12	Maistru lucrări de întreținere a drumurilor	1
13	Paznic	3
14	Curățitor teritorii	1
15	Mașinist la excavator cu o singură cupă	8
16	Mașinist la ruloul compactor cu cil.netezi	7
17	Mașinist la buldozer	2
18	Mașinist la autogreder	1
19	Mașinist la mașina de turnat beton asfaltic	1
20	Muncitor rutier	10
21	Montator conducte exterioare	6
22	Lăcătuș în construcții	2
23	Strungar	1
24	Șofer autocamion	18
25	Sudor	2
26	Pietrar-zidar	1
27	Betonist	1

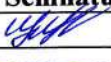
Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	Gabriela Râscovoi		06.2017	Actualizarea	Ex.	
Verificat	Gheorghe Cojocaru		06.2017	Data	06.2017	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	FCP„LINCONS”SRL
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.43

Capitolul IV. ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE.

CUPRINS:

- 4.1. Plan de control calitate, verificări și încercări.
- 4.2. Controlul de calitate.
- 4.3. Organizarea controlului de calitate, verificări și încercări.
- 4.4. Mijloace de măsurare și încercare.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	Gabriela Râșcovi		06.2017	Actualizarea		Ex.
Verificat	Gheorghe Cojocar		06.2017	Data	06.2017	Nr.

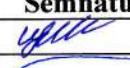
	MANUALUL CALITĂȚĂȚII	FCP„LINCONS”SRL
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.44

4.1. Plan de control calitate, verificări și încercări.

- 4.1.1. Planul de control al calității, verificări și încercări sunt documentele și cerințele de bază pentru confirmarea și îndeplinirea PAC pe parcursul lucrărilor de construcție-montaj.
- 4.1.2. Planul de control este întocmit de dirigintele de șantier în conformitate cu documentația tehnică-normativă și aprobate de directorul FCP”LINCONS”SRL.
- 4.1.3. Lucrările de construcție-montaj a FCP”LINCONS”SRL se desfășurează în corelație cu planul de control a calității și respectarea cerințelor prevăzute în documentele tehnic-normative.
- 4.1.4. În planul de control a calității sunt indicate persoanele responsabile de efectuarea lucrărilor de construcție-montaj.
- 4.1.5. Planul de control calitate, verificări și încercări FCP”LINCONS”SRL definește:
- obiectivele calității ce trebuie atinse;
 - alocarea responsabilităților pe tot parcursul lucrărilor;
 - procedurile specifice, metodele și instrucțiunile de lucru aplicabile.
 - Încercări, verificări, examinări și programe de audit.
- 4.1.6. Planul de control FCP”LINCONS”SRL prezintă o derulare a principalelor operații și activități de verificare, începând cu intrarea materialelor, până la instalarea, desăvârșirea lucrărilor construcției-montaj.

4.2. Controlul de calitate.

- 4.2.1. Controlul de calitate, verificări și încercări conține cerințe pentru identificarea documentelor, caracteristicilor, criteriilor de acceptare, persoanele care efectuează controlul.
- 4.2.2. Controlul de calitate, verificări și încercări este executat și consemnat în corelație cu cerințele redate de control al calității întocmit pentru activitățile FCP”LINCONS”SRL.
- 4.2.3. Sarcinile principale ale subdiviziunii controlul de calitate, verificări și încercări prezintă:
- control selectat a calității lucrărilor de construcție-montaj, în corespundere cu cerințele de standard;
 - controlul selectat de primire și păstrare a materialelor conform schemei;
 - controlul corespunderii materialelor de construcție cu condițiile de standard, pașapoartelor tehnice, certificatelor.
 - În caz de necorespondere se selecționează o probă și se transmite în laboratorul acreditat a Î.S. ”INCERCOM” sau Î.S.”Centrul de Metrologie Aplicată și Certificare”;

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	Gabriela Râșcovoii		06.2017	Actualizarea	Ex.	
Verificat	Gheorghe Cojocarui		06.2017	Data	06.2017	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚĂȚII	FCP„LINCONS”SRL
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.45

- A numi responsabili de calitatea executării lucrărilor de construcție și sistemului intern de asigurare a calității la organizarea, coordonarea lucrărilor de construcție și reabilitare a drumurilor pe toată perioada de activitate pe dirigințele de șantier:

Vladco Anatolie, Daraban Mihail, Țurcanu Valentin, Bulgari Radu, Bortă Andrei:

- Controlul respectării regulilor de transportare, descărcare și păstrare a materialelor;
- Controlul respectării regimului lucrărilor de construcții-montaj;
- Controlul mijloacelor de măsurare;
- Analiza cauzelor apariției defectelor în procesul lucrărilor în construcții.

4.2.4. Controlul de calitate este condiționat de reguli, metodele și mijloacele prevăzute în PAC a lucrărilor de construcție-montaj:

- reguli: regulamente, grafice, scheme ș.a.;
- Metode: tehnologia (diferite moduri, operațiuni ș.a.), volum și exacitate;
- Mijloace: utilaj, aparat de măsurare, instrumente.

4.3.Organizarea controlului de calitate, verificări și încercări.

4.3.1. FCP„LINCONS” S.R.L. organizează, controlul de calitate, verificări și încercări cu scopul de a menține nivelul stabil al calității lucrărilor de construcții-montaj în conformitate cu cerințele de standard proiect și contractual.

4.3.2. Pentru înfăptuirea controlului de calitate, verificări și încercări FCP„LINCONS”SRL elaborează:

- Documentația tehnologică;
- Documentația normativă;
- Documentația contractual;

4.3.3. Condițiile necesare pentru înfăptuirea controlului, corespund celor indicate în documentația normativă pentru lucrările efectuate.

4.3.4. Organizarea controlului de calitate, verificări și încercări, în activitățile FCP„LINCONS”SRL:

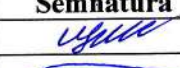
1. Lucrările de teren.

- Caracteristicile fizico-mecanice de teren;
- Selectarea probelor de pământ, îndreptarea lor la laboratorul de construcție „LUSMECON”S.A., Î.S.”Centrul de Metrologie Aplicată și Certificare”; pentru încercări (însoțite de actul de prelevare);
- Lucrările de amenajare a teritoriului conform cerințelor de proiect și standard SN III-10-75;
- Sistematizarea pe vertical a terenului în conformitate cu cerințele de proiect și standard;
- Înregistrarea tuturor materialelor de construcții primite la șantier în documentația special conform cerințelor de standard;

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	Gabriela Râșcovoi		06.2017	Actualizarea		Ex.
Verificat	Gheorghe Cojocar		06.2017	Data	06.2017	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚĂȚII	FCP„LINCONS”SRL
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.46

- Înregistrarea și evidența actelor de prelevare a probelor.
- 2. Executarea construcțiilor (conform SN II-II-81; SN 2.08.01-89):
 - Intrarea și păstrarea materialelor pentru zidire;
 - Calitatea mortarului folosit la zidirea construcțiilor;
 - Mobitatea mortarului;
 - Grosimea mortarului în rost;
 - Păstrarea verticală și orizontală a rîndurilor zidite;
 - Construcția corectă a rostului de tasare și de formare;
 - Rezemarea corectă a buiandrugului prefabricat;
 - Aranjarea corectă a canalelor de ventilare;
 - Fasonarea corectă;
 - Corespunderea zidirii cerințelor de proiect;
 - Îndeplinirea manifestărilor antiseismice;
 - Lucrările de zidărie;
 - Calitatea construcțiilor din lemn conform SN II-25-80.
- 3. Lucrări de proiectie a construcțiilor și utilajelor:
 - Construcția învelișurilor din rulou;
 - Păstrarea stratului de apărare a betonului;
 - Mărimea și cantitatea afluxului părții frontale a panoului de acoperiș;
 - Calitatea îmbinărilor sudate, învelișurile anticoroziene;
 - Calitatea termoizolației panourilor de acoperiș;
 - Calitatea sudării golurilor armate;
 - Calitatea lucrărilor de termoizolare;
 - Corespunderea înclinării învelișului cerințelor de proiect;
 - Calitatea bitumului cerințelor de standard;
 - Controlul stării suprafeței construcțiilor hidroizolate, înainte începerii lucrărilor hidroizolate în conformitate cu cerințele de standard;
 - Controlul grunduirii cu bitum a învelișului;
 - Calitatea lucrărilor anticoroziene a construcțiilor.
- 4. Lucrări de finisare a construcțiilor:
 - Calitatea materialelor folosite pentru finisare;
 - Calitatea mortarului, gipsului pastei de var (prevelarea probelor pentru încercările de laborator, însoțite cu acte de prelevare);

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	Gabriela Râșcovoii		06.2017	Actualizarea		Ex.
Verificat	Gheorghe Cojocar		06.2017	Data	06.2017	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	FCP„LINCONS”SRL
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.47

- Calitatea lucrărilor de zugrăvire în corespundere cu instrucțiunile și cerințele de proiect;
- Calitatea lucrărilor de căptușeală;
- Corespunderea cerințelor de proiect și standard a materialelor de construcție pentru podea;
- Respectarea regimului tehnologic în construcția podelelor;
- Corespunderea cerințelor de proiect și standard a elementelor constructive pentru podea;
- Calitatea elementelor de tâmplărie conform cerințelor de proiect și datelor de pașaport;
- Calitatea montării elementelor de tâmplărie;
- Calitatea lucrărilor de montare a geamurilor.

5. Rețele și echipamente interioare și exterioare:

- Corespunderea lucrărilor în construcția rețelelor de alimentare cu apă și canalizare conform cerințelor de standard: SN II.05.04-85; SN II.04.01-85; SN II.04.03-85;
- Controlul lucrărilor în construcția rețelelor termice conform cerințelor de standard SN II.04.07-86;

4.3.5. Controale de calitate, verificările și încercările se desfășoară conform procedurii PAC care conține cerințe pentru:

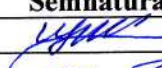
- Identificarea documentelor de referință care specific cerințele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor;
- Identificarea caracteristicilor ce trebuiesc controlate, verificate;
- Criteriile acceptate;
- Descrierea metodelor de efectuare a controalelor;
- Identificarea persoanelor care efectuează CCVÎ-uri.

4.3.6. Rezultatele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor vor fi consemnate în rapoarte, FCC-uri și înregistrări de calitate care vor identifica lucrările și vor face referire la procedurile aplicate.

4.3.7. Rezultatele CCVÎ-urilor sunt analizate pentru asigurarea faptului că au fost îndeplinite criteriile de acceptare. Acceptarea este documentația persoanelor care execută analiza și confirm acceptarea sunt nominalizate.

4.3.8. Indicarea stadiului CCVÎ se face în conformitate cu procedurile PAC care asigură că toate CCVÎ-urile sunt executate și acceptabilitatea produselor sau lucrărilor este cunoscută pe toată durata executării lucrărilor până la predarea la beneficiar.

4.3.9. În urma CCVÎ-urilor efectuate se aplică de către personalul CTC indicatorii de stadiu care să indice stadiul de funcționare și acceptabilitate al produselor lucrărilor.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	Gabriela Râșcovoii		06.2017	Actualizarea		Ex.
Verificat	Gheorghe Cojocaru		06.2017	Data	06.2017	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	FCP„LINCONS”SRL
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.48

4.3.10. Cunoașterea stadiului inspecțiilor și încercărilor este asigurată prin completarea înregistrărilor calității pe faze, conform planurilor de control și prin aplicarea indicatoarelor de stadiu.

4.4. Mijloacele de măsurare și încercare.

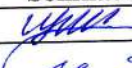
4.4.1. Toate mijloacele de măsurare și încercare folosite în activitățile organizației

FCP„LINCONS”SRL sunt supuse etalonărilor, verificărilor metrologice conform prevederilor legale.

4.4.2. Mijloacele de măsurare și încercare sunt identificate fizic prin marcaje sau eticheteși în documente pentru a se cunoaște permanent starea lor de etalonare sau verificare.

4.4.3. În urma verificărilor și etalonărilor metrologice se emit înregistrări de calitate, conform procedurilor de lucru specific.

4.4.4. Atunci când un aparat de măsurare sau încercare este găsit decalibrat personalul responsabil va evalua și concluziona în scris, valabilitatea rezultatelor inspecțiilor și încercărilor anterioare. În urma evaluărilor se decide oportunitatea repetării verificărilor a căror rezultate sunt incerte.

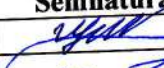
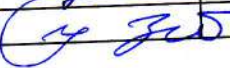
Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	Gabriela Râșcvoi		06.2017	Actualizarea	Ex.
Verificat	Gheorghe Cojocar		06.2017	Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	FCP „LINCONS” SRL
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.49

Capitolul V – ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE.

CUPRINS:

- 5.1. Condiții prelabile.
- 5.2. Planificarea.
- 5.3. Proceduri și instrucțiuni.
- 5.4. Identificarea.
- 5.5. Aprovizionarea cu materiale.
- 5.6. Întrarea și depozitarea materialelor.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	Gabriela Râscovoi		06.2017	Actualizarea		Ex.
Verificat	Gheorghe Cojocaru		06.2017	Data	06.2017	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚĂȚII	FCP„LINCONS”SRL
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.50

5.1. Condiții prealabile.

5.1.1. Toate activitățile de execuție efectuate de FCP„LINCONS”SRL, se desfășoară planificat pe bază de procedure scrise cu stabilirea obligațiilor respective, modului de confirmare, documentare și control prin PAC.

5.1.2. Activitatea FCP„LINCONS”SRL începe cu îndeplinirea următoarelor acțiuni premergătoare:

- Materialele și produsele utilizate sunt procurate în baza prevederilor de proiect, însoțite de documente necesare pentru adevăritarea calității lor.
- Materialele și produsele utilizate sunt verificate, acceptate și exploatate.
- Cerințele de execuție de proiecte sunt incluse în instrucțiuni și proceduri de lucru.
- Documentația tehnică normativă este actuală și disponibilă la locul de execuție.
- Planul și procedurile de control sunt elaborate, avizate și aduse la cunoștința personalului subordonat.
- Neconformitățile de etapele anterioare sunt înlăturate;
- Aprobarea începerii lucrărilor de construcții-montaj.

5.2. Planificarea.

5.2.1. Funcția de planificare a lucrărilor de construcție-montaj este realizată de directorul FCP„LINCONS”SRL, dl Alexandru Zingan.

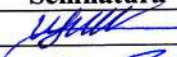
5.2.2. Directorul comercial planifică aprovizionarea FCP„LINCONS”SRL.

5.2.3. Directorul comercial planifică și asigură controlul, verificări și încercări, conform PAC:

5.2.4. Sarcinile planificării lucrărilor de construcție-montaj:

- Elaboraarea și efectuarea noilor tipuri, moduri de producție pentru obținerea unei calități mai înalte.
- Îmbunătățirea indicilor calității și cantității producției lansate.

5.2.5. Planificarea controlului, încercărilor și verificărilor se face în concordanță cu rezultatele prezente a calității producției.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	Gabriela Râscovoi		06.2017	Actualizarea	Ex.	
Verificat	Gheorghe Cojocaru		06.2017	Data	06.2017	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	FCP„LINCONS”SRL
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.51

5.2.6. Planificarea aprovizionării cu material de construcții are loc sistematic, anual în acord cu furnizării.

5.3. Proceduri și instrucțiuni.

5.3.1. Activitățile desfășurate de FCP„LINCONS”SRL se execută pe bază de procedure/ instrucțiuni, standard conform Legii calității în construcții.

5.3.2. procedurile/instrucțiunile conțin: domeniu, responsabilități condiții prealabile, cerințe de execuție, documente de referință, formularea și înregistrări.

5.3.3. Instrucțiunile de lucru ale FCP„LINCONS”SRL detaliază și descrie corect, conform cerințelor documentației normative – tehnice, procesului tehnologic, modului de desfășurare a lucrărilor de construcții și nivelul calității cerute.

5.3.4. Instrucțiunile de lucru ale FCP„LINCONS”SRL sunt documentate importante în îndeplinirea lucrărilor de construcție-montaj și se întocmesc în baza documentației normative-tehnice.

5.4. Identificarea.

5.4.1. Activitatea de indentificare a materialelor-produselor începînd de la comandă, fabricare, recepție, exploatare și predarea beneficiarului, precum și păstrarea identificării lor conform documentației de proiect și înregistrărilor de calitate se face organizat și stabil de către FCP„LINCONS”SRL în baza prevederilor PAC.

5.5. Aprovizionarea cu material.

5.5.1. Aprovizionarea cu material de construcție FCP„LINCONS”SRL se efectuează de la furnizori prin contracte anuale coordonate cu programa de lucrări construcție-montaj.

5.5.2. Aprovizionarea se face planificat în corelația cu graficul lucrărilor de construcție-montaj.

5.5.3. La aprovizionarea cu materiale de construcție se duce cont de:

- Sunt încheiate contracte de aprovizionare doar cu furnizori autorizați;
- Recepționarea și confirmarea calității produselor / materialelor primite.
- Documentarea activității de aprovizionare.
- Contractile se încheie doar după confirmarea calității produselor prin încercări de laborator

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	Gabriela Râscovoi		06.2017	Actualizarea	Ex.	
Verificat	Gheorghe Cojocar		06.2017	Data	06.2017	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	FCP„LINCONS”SRL
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.52

înregistrate documentar.

- ținerea sub control a produselor, primite depozitate, livrate la locul de muncă.
- disponibilitatea mașinilor, utilajelor de lucru la nivelul tehnic cerut;
- Valabilitatea comercială și financiară a furnizorilor;
- Eficacitatea sistemului de asigurare a calității a furnizorilor;
- Capacitatea furnizorilor de a respecta stabilit pentru livrări;
- Identificarea cu precizie atimpului și clasei produsului;
- Instrucțiuni de inspecție;
- Standardul calității produsului aprovizionat.

5.5.4. FCP„LINCONS”SRL în baza Legii calității în vigoare va utiliza doar produse certificate sau însoțite cu pașapoarte de calitate.

5.5.5. Abaterile, de la cerințele de standard și proiect, depistate în timpul controlului de recepție a produselor, se vor constata prin raport de diriginte de șantier.

5.6. Intrarea și depozitarea materialelor.

5.6.1. Primirea (intrarea), depozitarea și păstrarea produselor procurate de FCP„LINCONS”SRL se efectuează în conformitate cu cerințele de standard și Legii calității în construcții.

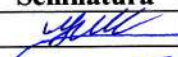
5.6.2. Organizarea depozitării se realizează de directorul-comercial al FCP„LINCONS”SRL, conform cerințelor de separare, transportare, întocmirea documentației și anunțarea în termen în scris furnizorului despre produselor necalitative.

5.6.3. Schema de control a primirii și păstrării materialelor de construcții aprovizionate este prezentat în Anexa 6.

5.6.4. La șantier, dirigintele de șantier (maistru), va prelua lucrările de control a produselor primite, conform schemelor de control, raportînd dirigintelui de șantier de neconformitățile apărute la intrarea și depozitarea materialelor.

5.6.5. Instrucțiunile, condițiile de depozitare pentru materialele recepționate, semifabricate și produse finite, sunt vizibil afișate în zonele de depozitare ale FCP„LINCONS”SRL.

5.6.6. Periodic conform planului de control, se efectuează o inspecție a produselor depozitate cu scopul de a exlude termenul de expirare, afectarea articolelor păstrate, factori de contaminare și altele.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	Gabriela Râșcovoii		06.2017	Actualizarea		Ex.
Verificat	Gheorghe Cojocarui		06.2017	Data	06.2017	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	FCP „LINCONS” SRL
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.53

Capitolul VI. EXAMINĂREA TEHNICĂ DE ASIGURAREA A CALITĂȚII

CUPRINS:

- 6.1. Planificarea tehnică de asigurare a calității (ETAC).
- 6.2. Sistemul de examinarea tehnică de asigurare a calității.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	Gabriela Râșcvoi		06.2017	Actualizarea		Ex.
Verificat	Gheorghe Cojocaru		06.2017	Data	06.2017	Nr.

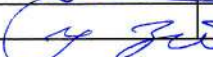
	MANUALUL CALITĂȚII	FCP„LINCONS”SRL
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.54

6.1. Planificarea ETAC:

- 6.1.1. Organizația FCP„LINCONS”SRL prin compartimentul asigurării calității aplică un sistem planificat și documentat de examinări tehnice de asigurare a calității pentru evaluarea implimentării și efecienței PAC propriu și PAC furnizori.
- 6.1.2. Examinarea tehnică de asigurare a calității interne și externe se desfășoară pe baza planurilor anuale elaborate de compartimentul asigurarea calității , acceptate de directorul organizației FCP„LINCONS”SRL și beneficiar.
- 6.1.3. Planurile de examinarea tehnică de asigurare a calității se întocmesc astfel încât să acopere toate elementele aplicabile ale PAC.
- 6.1.4. În realizarea planului de ETAC se utilizează următoarele tipuri de examinări:
- ETAC pe organizare/funcționare;
 - ETAC pe sistem;
 - ETAC în proces.

6.2. Sistemul de examinări ETAC.

- 6.2.1. Organizația FCP„LINCONS”SRL, prin compartimentul asigurării calității efectuează:
- ETAC-uri interne la șantiere care desfășoară activități în regim de asigurare a calității pentru evaluarea efecienței și stadiului implementării programului de asigurare a calității pentru evaluarea efecienței și stadiului implimentării programului de asigurare a calității;
 - ETAC-uri externe la furnizori de produse/servicii pentru:
 - a) Evaluarea capabilității acestora înainte de încheierea contractelor;
 - b) Evaluarea stadiului implementării și efecienței propriului lor program de asigurare a calității.
- 6.2.2. Personalul care desfășoară ETAC-uri este calificat și instruit și nu este responsabil cu execuția sau verificarea activităților examinate.
- 6.2.3. Efectuarea examinărilor tehnice și inspecțiilor de asigurare a calității se face în concordanță cu FCC-urile întocmite în baza procedurilor aplicabile activităților care se examinează.
- 6.2.4. Raportarea rezultatelor examinărilor și a inspecțiilor se face în ”Raportul de ETAC” și ”Raportul de inspecție”.
- Defeciențele constatate se descriu în rapoarte suficient de detaliat pentru organizația controlată să poată propune și implimenta acțiunile corective.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	Gabriela Râșcovi		06.2017	Actualizarea		Ex.
Verificat	Gheorghe Cojocar		06.2017	Data	06.2017	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	FCP„LINCONS”SRL
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.55

Rapoartele se transmit organizației controlate, directorului întreprinderii, beneficiarului și la organizația FCP„LINCONS”SRL.

6.2.5. Organizația controlată întocmește un program de acțiuni corective și comunică data la care este finalizată implementarea acțiunilor corective.

6.2.6. În urma analizelor efectuate de inginerii asigurarea calității și din observațiile rezultate din activitatea de examinarea tehnică de asigurare a calității din care rezultă incertitudini ale implementării program de asigurare a calității se pot stabili de examinarea tehnică de asigurare a calității suplimentare pentru identificarea și corectarea condițiilor contrare calității.

Documentele rezultate din examinarea tehnică de asigurare a calității sunt înregistrate.

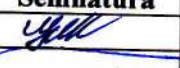
Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	Gabriela Râșcovi		06.2017	Actualizarea	Ex.
Verificat	Gheorghe Cojocaru		06.2017	Data	06.2017 Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	FCP„LINCONS”SRL
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.56

Capitolul VII. ACTIVITĂȚI CORECTIVE.

CUPRINS:

- 7.1. Neconformități.
- 7.2. Acțiuni corective.
- 7.3. Acțiuni preventive.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	Gabriela Râșcvoi		06.2017	Actualizarea	Ex.
Verificat	Gheorghe Cojocar		06.2017	Data	Nr.
				06.2017	

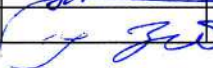
	MANUALUL CALITĂȚII	FCP„LINCONS”SRL
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.57

7.1. Neconformități.

- 7.1.1. În timpul efectuării lucrărilor de construcție-montaj, pot apărea diferite neconformități reglementate la elaborarea documentației normative, în deosebi, la definitizarea metodelor de control a producției finite.
- 7.1.2. În dependență de condițiile exploatării, regimul îndeplinirii lucrărilor, indicilor, neconformitățile pot fi divizate (relativ) în critice, semnificative și mai puțin semnificative.
- 7.1.3. Soluționarea la timp a neconformităților permite alegerea corectă a timpului de control a lucrărilor de construcții-montaj, complet sau selectat (important pentru furnizori).
- 7.1.4. Neconformitățile depistate în timpul lucrărilor de construcție-montaj dovedește că cel puțin unul din parametrii calității nu se îndeplinesc sau cel puțin una din cerințele normative se încalcă.
- 7.1.5. Necorespunderea cerințelor tehnice și normative a lucrărilor de construcție-montaj e o încălcare a calității în construcție.
- 7.1.6. Conducerea FCP„LINCONS”SRL asigură consemnarea neconformităților în timpul efectuării controlului de calitate, verificărilor și încercărilor și înlăturate la moment.
- 7.1.7. Raportul de depistare a neconformităților menține date precizate detaliate, ce servesc pentru înlăturarea cauzelor și prevenirea repetărilor.
- 7.1.8. FCP„LINCONS”SRL asigură reînspectarea lucrărilor de construcție-montaj refăcute în conformitate cu procedurile aplicabile.
- 7.1.9. Neconformitățile se depistează în baza analizei parametrilor lucrărilor de construcție-montaj, verificărilor de laborator acreditate.
- 7.1.10. Neconformitățile depistate de compartimentul de asigurare a calității sau de personalul tehnic se înregistrează și se examinează ulterior la consiliul etnic al întreprinderii, condus de directorul FCP„LINCONS”SRL
- 7.1.11. Depistarea neconformităților la FCP„LINCONS”SRL este o procedură documentată la momet bine organizată pentru prevenirea efectuării unor lucrări neconforme.

7.2. Acțiuni corective.

- 7.2.1. FCP„LINCONS”SRL se obligă să identifice neconformitățile ce pot avea loc în timpul lucrărilor de construcție-montaj, să înregistreze datele, condițiile și cauzele apariției acestor contrare a calității și să inițieze acțiuni corective pentru înlăturarea, prevenirea repetării lor.
- 7.2.2. Acțiunile corective se îndeplinesc de compartimentul asigurării calității la șantierul examinat în baza actului de control întocmit la momentul depistării neconformităților a lucrărilor de

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	Gabriela Râșcovoii		06.2017	Actualizarea		Ex.
Verificat	Gheorghe Cojocarui		06.2017	Data	06.2017	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚĂȚII	FCP„LINCONS”SRL
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.58

construcție-montaj.

- 7.2.3. La constatarea abaterilor serioase a lucrărilor de construcție tehnice, programul de asigurare a calității persoana responsabilă de control tehnic de calitate a FCP„LINCONS”SRL emite dispoziții de oprire a lucrărilor.
- 7.2.4. FCP„LINCONS”SRL, datorită program de asigurare a calității, prin compartimentul examinarea tehnică de asigurare a calității evită abaterile de calitate întâmplătoare sau sistematice a lucrărilor de construcție-montaj în scopul prevenirii neconformităților.
- 7.2.5. Pentru depistarea neconformităților de diferite etape de control sau stadia de exploatare a lucrărilor de construcție-montaj FCP„LINCONS”SRL prin programul de asigurare a calității descrie măsurile și precizează responsabilitățile pentru:
- Identificarea condițiilor contrare calității;
 - Determinarea cauzelor apariției neconformităților;
 - Acțiuni corective pentru prevenirea și înlăturarea neconformităților.
- 7.2.6. La urma identificării neconformităților se întocmesc documente normative interne, se stabilește un regim special de îndeplinire a lucrărilor de construcție-montaj.
- 7.2.7. Aceste corective se introduce în sistemul de asigurare a calității documentat prin ordinul directorului FCP„LINCONS”SRL.

7.3. Acțiuni preventive.

- 7.3.1 Determinarea acțiunilor menite să prevină apariția deficiențelor și neconformităților în timpul desfășurării activităților sau a execuției lucrărilor se face prin:
- analiza factorilor care au determinat apariția neconformităților ;
 - analiza tendințelor de evoluție a condițiilor contrare calității;
 - analiza rezultatelor auditorilor efectuate în activitățile proprii ale organizației FCP„LINCONS” SRL.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	Gabriela Râscovoi		06.2017	Actualizarea		Ex.
Verificat	Gheorghe Cojocaru		06.2017	Data	06.2017	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	FCP„LINCONS”SRL
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.59

Capitolul VIII. DOCUMENTELE ȘI ÎNREGISTRĂRI.

CUPRINS:

- 8.1. Controlul documentelor.
- 8.2. Înregistrări de calitate.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	Gabriela Râșcovi		06.2017	Actualizarea		Ex.
Verificat	Gheorghe Cojocar		06.2017	Data	06.2017	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	FCP„LINCONS”SRL
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.60

8.1. Controlul documentelor.

- 8.1.1. Realizarea programului de asigurare a calității FCP„LINCONS”SRL se stabilește prin completarea documentației, alcătuirea planului de control și altor scheme și grafice ce contribuie la asigurarea calității lucrărilor de construcție-montaj a întreprinderii.
- 8.1.2. La selectarea modelului de control a lucrărilor de construcție-montaj se întocmește un act (după forma respectivă) ce se înregistrează într-un registru special.
- 8.1.3. Controlul materialelor și articolelor de construcții aprovizionate de FCP„LINCONS”SRL se efectuează după schema prezentată în Anexa nr.6, conform planului de control alcătuit anual de dirigintele de șantier și aprobat de directorul întreprinderii.
- 8.1.4. Schema de control a indicilor de calitate a lucrărilor de teren este prezentată în Anexa nr.7.
- 8.1.5. Rezultatele de control, încercări și verificări a lucrărilor se înregistrează regulat, conform planului de control, în carnetul de lucrări de construcție-montaj.
- 8.1.6. Documentele și modificările lor sunt analizate, verificate și aprobate de persoane autorizate a FCP„LINCONS”SRL și apoi difuzate.
- 8.1.7. Manualul de asigurare a calității este principalul document folosit de FCP„LINCONS”SRL la elaborarea și implementarea sistemului de intern de asigurare a calității la excutarea lucrărilor de construcție-montaj.

8.2. Înregistrări de calitate.

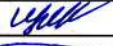
- 8.2.1. FCP„LINCONS”SRL asigură păstrarea înregistrărilor pe perioada de beneficiar și furnizor.
- 8.2.2. FCP„LINCONS”SRL dispune de un sistem de evidență a înregistrărilor, pe perioada emiterii și pînă la transmiterea lor beneficiarului.
- 8.2.3. Înregistrările de calitate a FCP„LINCONS”SRL sunt valabile, citabile, reproductibile, ușor se regăsesc drept model în menținerea și dezvoltarea programului de asigurare a calității.
- 8.2.4. FCP„LINCONS”SRL include următoarele înregistrări:

- Desenele principalelor echipamente;

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	Gabriela Râșcovoii		06.2017	Actualizarea		Ex.
Verificat	Gheorghe Cojocar		06.2017	Data	06.2017	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	FCP„LINCONS”SRL
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.61

- Rapoartele controalelor și încercărilor asupra materialelor și lucrărilor de construcție-montaj.
- Înregistrări a materialelor neconforme;î
- Rapoartele auditului calității;
- Înregistrările controlului acțiunilor corective;
- Înregistrările etalonării echipamentelor și aparaturi de control, măsurare și încercări;
- Înregistrările pregătirii și calificării personalului;
- Înregistrările difuzării manualului de asigurare a calității;
- Modificări de contract și proiect survenite în timpul lucrărilor de construcție;
- Înregistrările controlului materialelor aprovizionate, păstrarea lor;
- Lista materialelor și semifabricate furnizate de clienți;
- Înregistrările auditului intern și extern;

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	Gabriela Râșcovoii		06.2017	Actualizarea		Ex.
Verificat	Gheorghe Cojocarui		06.2017	Data	06.2017	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	FCP„LINCONS”SRL
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.62

Capitolul IX. Genurile de activitate.

LISTA

Genurile de activitate pentru care se cere licența la executarea lucrărilor de construcție-montaj

FCP„LINCONS”SRL

1. Terasamente de lucrări de teren.

- 1.1. Lucrări de terasiere.
- 1.2. Consolidarea și compactarea terenurilor.
- 1.3. Lucrări de drenaj.
- 1.4. Baraje, diguri.
- 1.5. Terasamente.

2. Executarea construcțiilor.

- 2.1. Fundații din piloți.
- 2.2. Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la două nivele.
- 2.3. Construcții din zidărie cu înălțime peste două nivele.
- 2.4. Clădiri și edificii cu înălțimea limitată la două nivele din elemente prefabricate din beton și beton armat.
- 2.5. Clădiri din panouri mari prefabricate.
- 2.6. Clădiri și edificii din beton armat prefabricat-monolit.
- 2.8. Clădiri din beton armat monolit.
- 2.9. Lucrări de amenajare a teritoriului.
- 2.10. Construcții rutiere categoriile III-V.
- 2.11. Construcții de piste de decolare și aterizare.
- 2.15. Construcții hidrotehnice din beton și beton armat.
- 2.16. Construcții metalice portante la obiective cu un singur nivel.
- 2.17. Construcții metalice portante la obiectivele cu mai multe nivele.
- 2.19. Galerii și estacade metalice.
- 2.20. Construcții metalice tip turn și catarg.
- 2.22. Buncăre și silozuri metalice.
- 2.23. Rezervoare metalice cu volumul sub 60m³.
- 2.24. Rezervoare metalice cu volumul peste 60m³.
- 2.25. Construcții din lemn.
- 2.27. Produse și elemente din profile de aluminiu și policură de vinil.

3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor.

- 3.1. Învăloitori și șarpante, izolații hidrofuge.
- 3.2. Izolații termice.
- 3.3. Izolații anticorozive.

4. Lucrări de finisare a construcțiilor.

- 4.1. Tencuieli, placaje exterioare și interioare.
- 4.2. Pardoseli.
- 4.3. Produse de tîmplărie.
- 4.4. Profile și ornamente decorative.

5. Instalații și rețele interioare.

- 5.1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.
- 5.2. Instalații și rețele termice.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	Gabriela Râșcovo		06.2017	Actualizarea	Ex.	
Verificat	Gheorghe Cojocaru		06.2017	Data	06.2017	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	FCP„LINCONS”SRL
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.63

6. Instalații și rețele exterioare.

6.1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.

6.2. Instalații și rețele termice.

7. Montarea utilajelor și instalațiilor tehnoclogice.

7.1. Contoare de apă.

7.2. Contoare de energie termică.

7.5 Centrale termice echipamente cu cazane de apă caldă cu temperatură sub 115 grade C și cazane de abur cu presiunea sub 0,07Mpa.

7.16 Utilaj și instalații la obiective de aprovizionare și epurare a apei.

7.22 Utilaje la construcții hidrotehnice.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	Gabriela Râșcovi		06.2017	Actualizarea		Ex.
Verificat	Gheorghe Cojocar		06.2017	Data	06.2017	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	FCP„LINCONS”SRL
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.64

Capitolul X. PERFEȚIONAREA CADRELOR.

10.1 Persoanele cu funcții de răspundere a FCP„LINCONS”SRL sunt atestate de comisia republicană de atestare a specialiștilor cu activități în domeniul construcțiilor.

10.2 Perfeccionarea lucrărilor se efectuează conform programului de perfecționare aprobat de directorul FCP„LINCONS”SRL.

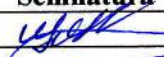
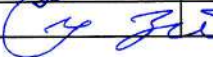
10.3 Instruirea personalului în baza securității tehnice.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	Gabriela Râscovoi		06.2017	Actualizarea	Ex.	
Verificat	Gheorghe Cojocaru		06.2017	Data	06.2017	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	FCP„LINCONS”SRL
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.65

Capitolul XI. AUDITUL INTERN.

- 11.1 Auditul intern se efectuează o dată pe an, în intermediul lucrărilor de construcție-montaj a întreprinderii.
- 11.2. În baza rezultatelor auditului intern se efectuează înlăturarea neconformităților în baza tehnică normativă, lucrărilor de construcție-montaj.
- 11.3 Rezultatele auditului intern sunt raportate directorului FCP”LINCONS”SRL.
- 11.4 Auditul intern asigură stabilitatea nivelului calității executării lucrărilor de construcție-montaj.
- 11.5 Realizarea auditului intern este asigurată de responsabilul pe calitate a entității FCP”LINCONS”SRL.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	Gabriela Râșcovi		06.2017	Actualizarea		Ex.
Verificat	Gheorghe Cojocaru		06.2017	Data	06.2017	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	FCP„LINCONS”SRL
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.66

Capitolul XII. MANIPULARE, DEPOZITARE, CONSERVARE ȘI LIVRARE.

CUPRINS

- 12.1. Manipulare.
- 12.2. Depozitare.
- 12.3. Conservare.
- 12.4. Livrare.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	Gabriela Râșcovoii		06.2017	Actualizarea		Ex.
Verificat	Gheorghe Cojocaru		06.2017	Data	06.2017.	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	FCP„LINCONS”SRL
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.67

12.1 Manipulare.

12.1.1 Manipularea se face numai de către personal autorizat în conformitate cu prevederile prescripțiilor AST și utilizând mijloace de ridicare autorizate AST (atunci când este cazul).

12.1.2 Personalul care manipulează produsele și materialele este instruit cu cerințele procedurilor în vigoare, astfel încât să se prevină avariarea sau deterioararea acestora.

12.2 Depozitarea.

12.2.1 La primirea produselor în depozit se face recepția calitativă a produselor. Produsele acceptate sunt depozitate pe tipuri, loturi sau șarja în spații de depozitare care să le asigure păstrarea caracteristicilor calitative.

12.2.2 Spațiile de depozitare sunt amenajate astfel încât să asigure condițiile indicate de furnizor.

12.2.3 Produsele necorespunzătoare sunt depozitate în zonele de carantină pentru a se preveni utilizarea acestora.

12.2.4 Compartimentul aprovizionare asigură menținerea evidenței produselor primite și a stocurilor din depozit.

12.3 Conservare.

12.3.1 Pentru produsele aflate în spațiile de depozitare se aplică măsuri de conservare specifice fiecărui produs în parte, în conformitate cu caietul de sarcini sau a recomandărilor făcute de furnizor.

12.3.2 Produsele care inițial au fost acceptate dar cu timpul nu mai îndeplinesc cerințele de calitate (expirarea termenului de garanție, deteriorarea, etc.) vor fi separate în zonele de carantină. Aceste produse vor fi testate pentru a se determina dacă mai pot fi utilizate sau nu.

12.4 Livrare

12.4.1 Livrarea produselor executate de entitatea FCP„LINCONS” SRL se face în condiții de conservare și protecție a calității, specifice fiecărui produs în parte și în conformitate cu prevederile contractuale.

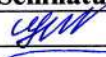
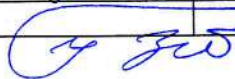
Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	Gabriela Râscovoi		06.2017	Actualizarea	Ex.	
Verificat	Gheorghe Cojocaru		06.2017	Data	06.2017	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	FCP „LINCONS” SRL
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.68

S c h e m a

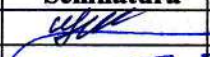
Controlului de intare și păstrarea produselor folosite pentru construcție.

Nr. de. ord.	Etapa, procesul, produsele.	Ce se controlează	Scopul controlului	Locul de luare a probei	Periodicitatea	Cine efectuează controlul	Metoda de control
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Controlul produselor la intrarea în șantier	- certificatul de calitate și certificat de conformitate. Cantitatea după factură	Determinarea volumului real Corespunderea calității Cerințelor DNT conform certificatului de calitate și SN	șantier	Fiecare probă	Selectat	Conform GOST
2	Descărcarea și depozitarea la depozit	Respectarea cerințelor regulilor de descărcare și depozitare la depozit	Controlul depozitării la depozit	Depozit	La descărcare și depozitare la depozit conform GOST	Recepționarea	Vizual de controlat conform GOST
3	Păstrarea la depozit	Lipsa murdăriei la păstrare la depozit	Respectarea calității	Depozit	Odată în schimb	Diriginte de șantier	Vizual de controlat conform GOST
4	Servirea materialelor și articolelor în construcție.	Servirea corectă conform normelor a materialelor și articolelor	Controlul încărcării a materialelor și articolelor	Mijloace de transport	La servire	Diriginte de șantier	Vizual de controlat conform GOST

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	Gabriela Râșcovoii		06.2017	Actualizarea		Ex.
Verificat	Gheorghe Cojocar		06.2017	Data	06.2017	Nr.

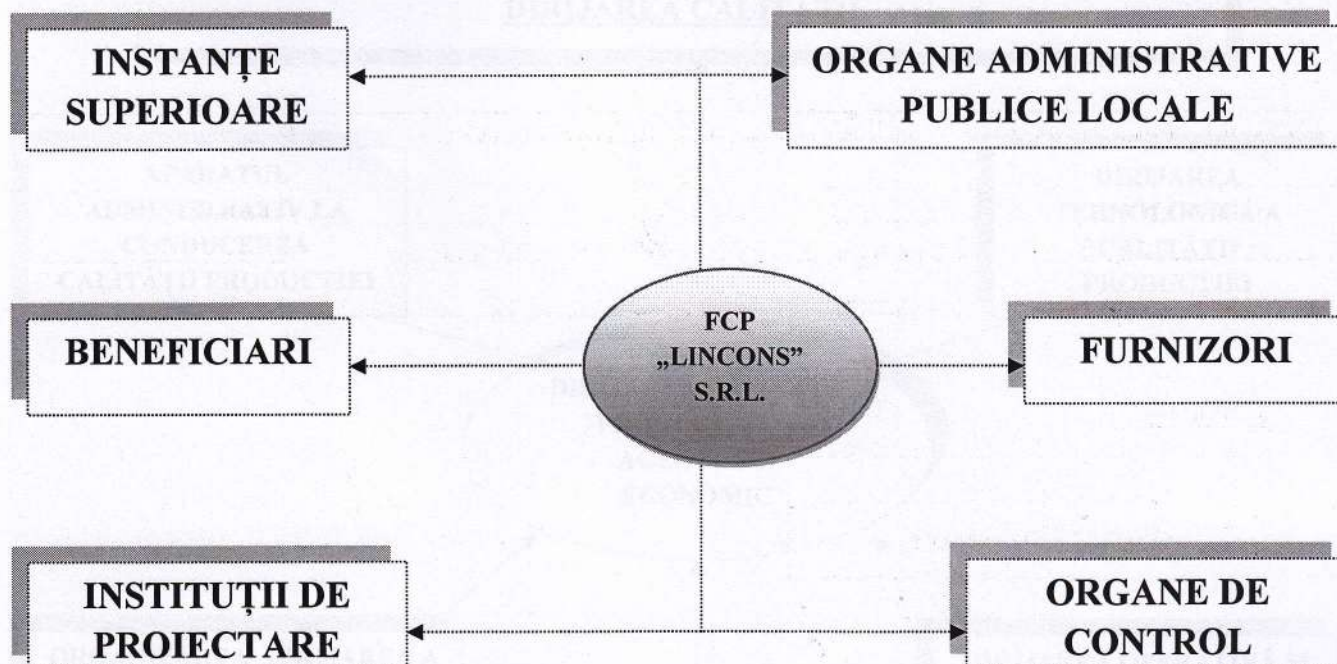
	MANUALUL CALITĂȚII	FCP „LINCONS” SRL
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.69

Capitolul XII. ANEXE.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	Gabriela Râșcovi		06.2017	Actualizarea		Ex.
Verificat	Gheorghe Cojocaru		06.2017	Data	06.2017	Nr.

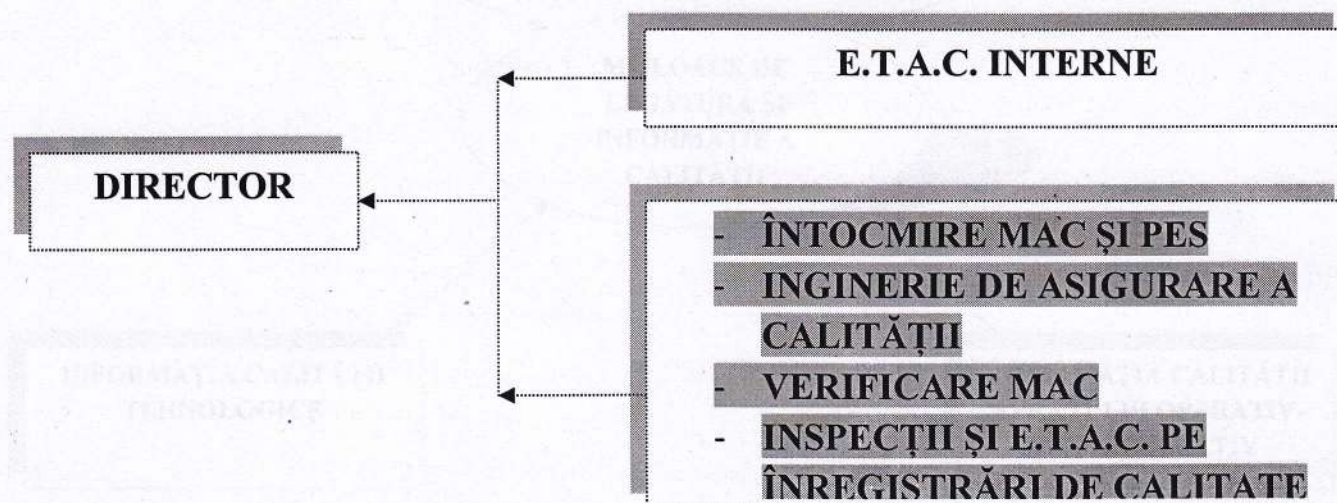
SCHEMA DE RELAȚII A FIRMEI

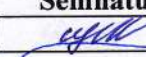
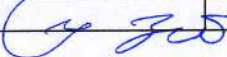
Planșa Nr. 2



SCHEMA COMPARTIMENTULUI DE ASIGURARE A CALITĂȚII

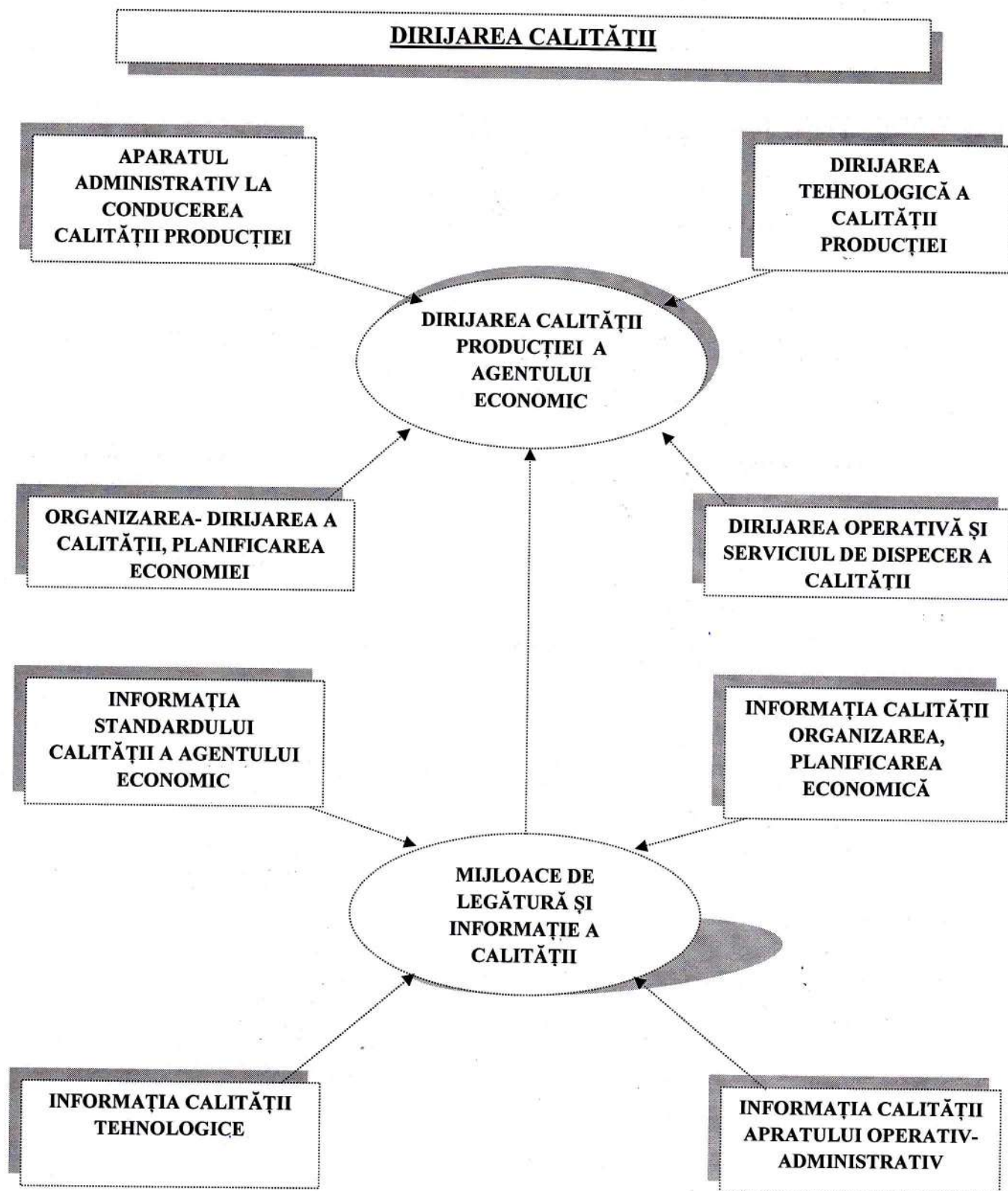
Planșa Nr. 3



Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	Gabriela Râscovoi		06.2017	Actualizarea	Ex.
Verificat	Gheorghe Cojocar		06.2017	Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	FCP „LINCONS” SRL
Capitolul I	Cuprins	Pagina nr.71

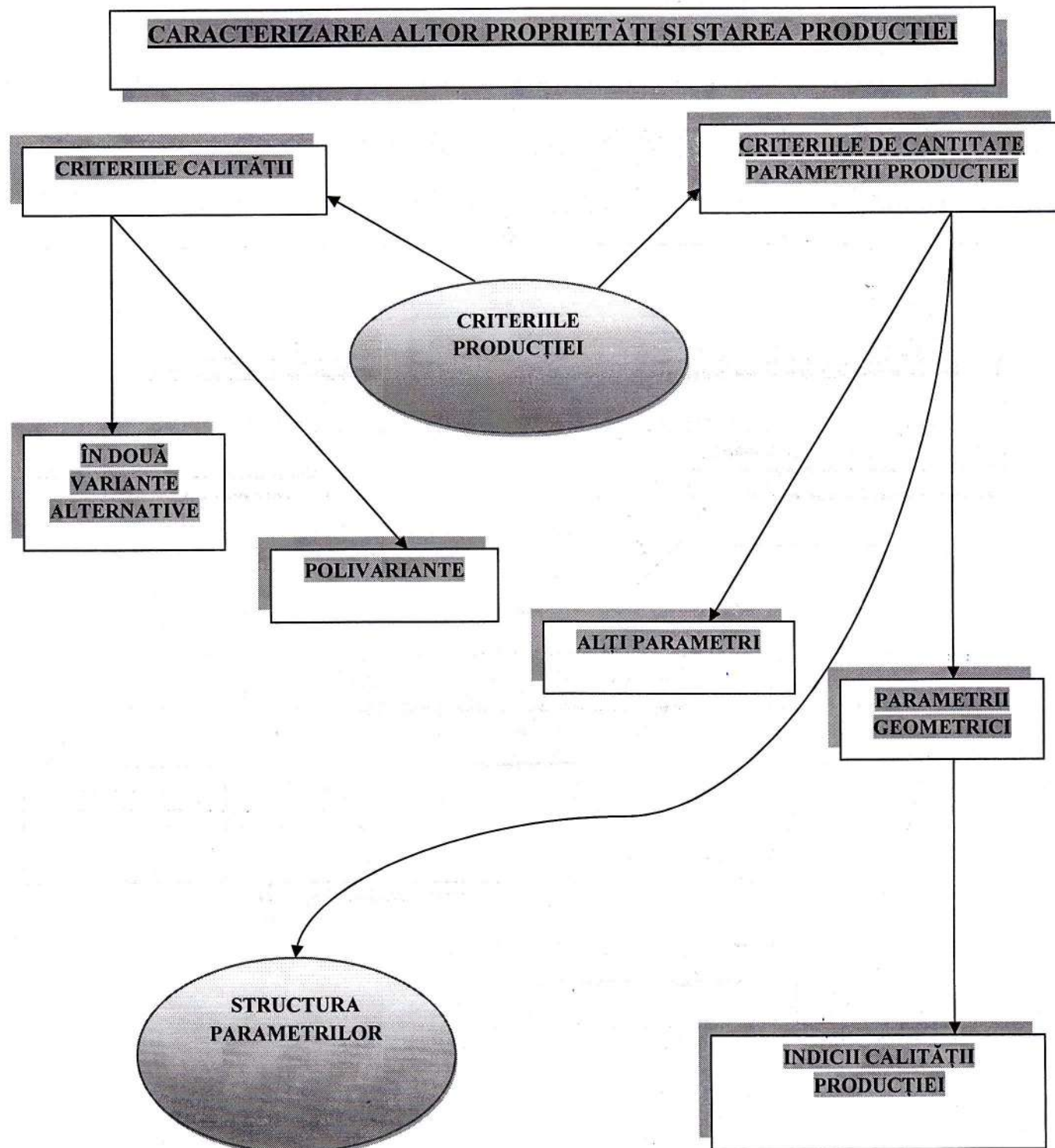
Plansa Nr. 4



Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	Gabriela Râscovoi		06.2017	Actualizarea	Ex.	
Verificat	Gheorghe Cojocaru		06.2017	Data	06.2017	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	FCP „LINCONS” SRL
Capitolul I	Cuprins	Pagina nr.72

Planșa Nr. 6

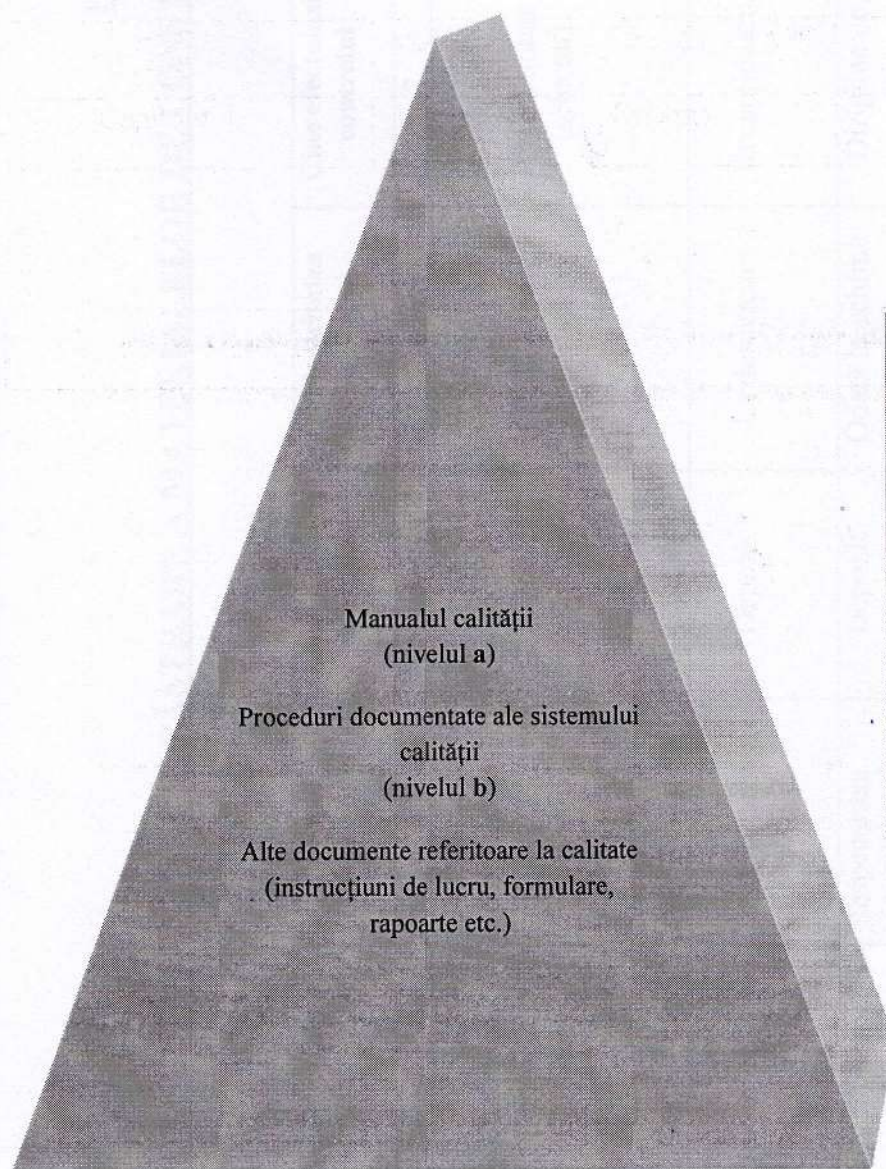


Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	Gabriela Râșcovoii		06.2017	Actualizarea		Ex.
Verificat	Gheorghe Cojocaru		06.2017	Data	06.2017	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	FCP „LINCONS” SRL
Capitolul I	Cuprins	Pagina nr.73

Plansa Nr. 7

IERARHIA TIPICĂ A DOCUMENTELOR SISTEMULUI CALITĂȚII



CONȚINUTUL DOCUMENTELOR

Describe sistemul calității în conformitate cu politica în domeniul calității și cu standardul aplicabil

Descriu activitățile unităților funcționale individuale necesare pentru implementarea elementelor calității

Constă din documentele de lucru detaliate

NOTA 7 – Oricare nivel al documentelor din această ierarhie poate fi separat, folosit cu referințe sau combinat

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări		
Întocmit	Gabriela Râșcovoii		06.2017	Actualizarea		Ex.
Verificat	Gheorghe Cojocaru		06.2017	Data	06.2017	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	FCP „LINCONS” SRL
Capitolul	Cuprins	Pagina nr.74

Planșa nr.8

SCHEMA CONTROLULUI DE INTARE ȘI PĂSTRARE A MATERIALELOR DE CONSTRUCȚIE.

Nr. de. ord.	Etapă, procesul, produsele.	Ce se controlează	Scopul controlului	Locul de luare a probei	Periodicitatea	Cine efectuează controlul	Metoda de control
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Recepția la intrarea, pe șantier	Cantitatea. Certificat. Calitatea.	Determinarea volumului real Corespunderea calității după Certificat și SN	Șantier, camion	De la fiecare partidă	Recepționar (selectat)	După documentație, Standard
2	Descărcarea și depozitarea.	Respectarea regulilor de descărcare și depozitare.	Respectarea calității.	Depozit	La descărcare	Recepționarul	Vizual. De urmărit
3	Păstrarea în depozit	Lipsa murdăriei la păstrare.	Respectarea calității	Depozit	Odată în schimb	Diriginte de șantier	Vizual. De urmărit
4	Servirea materialelor.	Servirea corectă	Controlul încărcării.	Mijloace de transport.	La servire	Diriginte de șantier	De urmărit.

Numele, Prenumele		Semnătura	Data	Modificări	
Întocmit	Gabriela Râșcovoi		06.2017	Actualizarea	Ex.
Verificat	Gheorghe Cojocaru		06.2017	Data	Nr.
				06.2017	