

ANUNȚ DE PARTICIPARE

**privind achiziționarea: Servicii de regenerare și reîncărcare a cartușelor cu toner
prin procedura de achiziție de valoare mică**

1. Denumirea autorității contractante: **Brigada de Poliție cu destinație specială „Fulger”**
2. IDNO: **1006601000646**
3. Adresa: mun. Chișinău, str. Mesager 5/5
4. Numărul de telefon/fax: 022-750.510.
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante : sgp.fulger@igp.gov.md
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP, link: <https://mtender.gov.md/tenders>*

7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Brigada de poliție cu destinație specială „Fulger” este o subdiviziune specializată a Poliției din subordinea Inspectoratului General al Poliției, cu competență de activitate pe întreg teritoriul Republicii Moldova.

8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (fără TVA) lei
	50323 000-5	Servicii de regenerare și reîncărcare a cartușelor cu toner	lot	1	Potrivit cerințelor Documentației standard și prevederilor Specificațiilor tehnice.	
Valoarea estimativă totală:						25 000,00

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: *nu se aplică.*

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta): *Pentru lotul întreg.*

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: *nu se admite.*

12. Termenii și condițiile de prestare solicitați:

Termen de prestare: pe parcursul anului 2023 la solicitarea Beneficiarului, începând cu data înregistrării contractului la Ministerul Finanțelor.

Condiții de prestare:

➤ Regenerarea și reîncărcarea cu toner va fi efectuată în decurs de 24 ore de la solicitarea Beneficiarului conform normelor din tabelul de mai jos.. La necesitate prestatorul va asigura un cartuș în schimb până la executarea comenzii de reîncărcare.

Nr.	Denumirea echipamentului	Numărul de utilaje	Denumirea serviciului / mărfii	Cantitatea
1	Canon i-Sensys MF 724 Cdw	1 buc.	Regenerare cartridge	2
			Realimentare cartridge	12
			Profilaxie	2
			Reparație medie	2
2	HP LASERJET M 1120	3 buc.	Regenerare cartridge	2
			Realimentare cartridge	30
			Profilaxie	2
			Reparație medie	2

3	Canon i-Sensys MF 237W	11 buc.	Regenerare cartridge	2
			Realimentare cartridge	100
			Profilaxie	2
			Reparație medie	2
4	Canon i-Sensys MF 3010	9 buc.	Regenerare cartridge	2
			Realimentare cartridge	70
			Profilaxie	2
			Reparație medie	2
5	Canon i-Sensys MF 421dw	1 buc.	Regenerare cartridge	2
			Realimentare cartridge	12
			Profilaxie	2
			Reparație medie	2
6	Canon LBP-6030	3 buc.	Regenerare cartridge	2
			Realimentare cartridge	30
			Profilaxie	2
			Reparație medie	2
7	Canon G 3411	1 buc.	Regenerare cartridge	2
			Realimentare cartridge	12
			Profilaxie	2
			Reparație medie	2
8	Epson L 805	2 buc.	Regenerare cartridge	2
			Realimentare cartridge	12
			Profilaxie	2
			Reparație medie	2

➤ Prestatorul se obligă de a efectua reparația/regenerarea cartușului cu schimbarea elementelor originale;

➤ Regenerarea include obligatoriu schimbul tuturor pieselor de schimb.

➤ Prestatorul se obligă de a returna piesele înlocuite.

➤ Prestatorul se obligă de a efectua reîncărcarea cartușelor cu toner original și să asigure capacitatea declarată conform standardului ISO/IEC 19752 sau ISO/IEC 19798.

➤ În cazul în care calitatea printării nu este corespunzătoare, sau prezintă caractere neclare, linii orizontale albe peste caractere, linii orizontale de cerneală întinsă peste caractere, sau culori șterse sau necorespunzătoare, furnizorul va înlocui în termen de 24 ore de la notificare produsele ce prezintă probleme cu produse de calitate corespunzătoare.

➤ În cazul în care nu se poate printa cu produsele furnizate, imprimanta/multifuncționala neidentificând cartușul respectiv, furnizorul va înlocui în termen de 24 de ore de la notificare cartușul cu unul nou.

➤ Apariția oricăror defecțiuni la imprimante datorate utilizării produselor prezentate urmare a alimentării și regenerării cartușelor, va fi notificată furnizorului de către Beneficiar. Prestatorul se va prezenta la sediul Beneficiarului pentru remedierea sau corectarea defecțiunilor apărute la imprimante în maxim patru ore de la primirea notificării. Dacă defecțiunile apărute la imprimante nu pot fi reparate pe loc, furnizorul le va prelua pentru diagnoză și reparație la un „Centru de service” autorizat. Prestatorul va suporta toate costurile pentru diagnosticarea defectelor apărute la imprimante, ca urmare a utilizării produselor echivalente precum și reparația imprimantelor respective.

➤ Pentru toate cartușele încărcate sau reparate, Prestatorul va printa foaie de test și va întocmi acte cu indicarea pieselor înlocuite, tipul și cantitatea de toner încărcat.

➤ **Grupul de lucru pentru achiziții al BPDS „Fulger” a IGP își rezervă dreptul de a efectua verificări privind calitatea serviciilor prestate și a consumabilelor utilizate, solicitând prestatorului să efectueze prin diagnosticare determinări ale calității serviciilor prestate și parametrii tehnici, să corespundă standardelor necesare, cât și periodic să verifice calitatea serviciilor prestate și a**

produselor livrate unității contractante din contul prestatorului, urmând a întreprinde măsurile corespunzătoare, în caz de constatare a neconformităților.

13. Termenul de valabilitate a contractului: 31 decembrie 2023.

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu este cazul.

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): nu este cazul.

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Va fi exclus din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.	<u>La depunerea ofertei se va prezenta:</u> - DUAE - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020, constând în declarația pe proprie răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.	Obligativiu. Lipsa condamnării pe parcursul a ultimilor 5 ani.
2.	Va fi exclus orice operator economic care se află în proces de insolabilitate ca urmare a hotărârii judecătorești.		Obligativiu. Nu se află în proces de insolabilitate.
3.	Vor fi excluși operatorii economici care nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit.	<u>La depunerea ofertei se va prezenta:</u> - DUAE - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020 <u>La evaluarea ofertei se va prezenta:</u> - Certificat privind confirmarea lipsei restanțelor față de buget , eliberat de Serviciul Fiscal de Stat sau declararea în DUAE prin indicarea link-ului pentru verificare electronică.	Obligativiu. Până la valoarea de 100,00 lei MD, nu vor fi considerate datorii sau restanțe la buget (verificarea informației va fi efectuată electronic).
4.	Operatorii economici trebuie să dispună de capacitatea de exercitare a activității profesionale	<u>La depunerea ofertei se va prezenta:</u> - DUAE - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020 <u>La evaluarea ofertei se va prezenta:</u> Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate prevederile actelor normative din țara în care	Obligativiu. Înregistrarea activității antreprenoriale a operatorului economic. Prezentarea documentelor

		<p>oferantul este stabilit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii; - Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice; - Document/autorizație/licență de funcționare aferentă obiectului procedurii de atribuire a contractului. 	specificate.
5.	Operatorii economici trebuie să dispună de capacitatea economică, financiară, tehnică și profesională.	<p>La depunerea ofertei se va prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - DUAЕ - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020 <p>La evaluarea ofertei se va prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificat privind deținerea contului bancar. - Declarația privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului; - Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului. - Document ce confirmă deținerea unui „Service – Centru” specializat pentru prestarea serviciilor similare. 	<p>Obligatoriu.</p> <p>Prezentarea documentelor specificate.</p>
6.	Oferantul urmează să dispună de un nivel minim 3 (trei) ani de experiență pentru a se califica conform cerințelor de îndeplinire a contractului prin demonstrarea experienței specifice în prestarea serviciilor similare.	<p>La depunerea ofertei se va prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - DUAЕ - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020 <p>La evaluarea ofertei se va prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Declarația privind lista principalelor prestări efectuate în ultimul an de activitate; - Recomandări de la autoritățile contractante care au beneficiat de servicii similare prestate de către participant (minim 2 scrisori). 	<p>Obligatoriu.</p> <p>Prezentarea documentelor specificate.</p>
7.	Operatorii economici trebuie să dispună de certificate de conformitate sau alte documente ce confirmă calitatea, țara de origine și producătorul bunurilor utilizate pentru prestarea serviciilor	<p>La depunerea ofertei se va prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - DUAЕ - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020 <p>La evaluarea ofertei se va prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificate de conformitate sau alte documente ce confirmă calitatea, țara de origine și producătorul tonerului/pieselor utilizate în prestarea serviciilor solicitate – eliberate de instituții autorizate în acest sens. 	<p>Obligatoriu.</p> <p>Prezentarea documentelor specificate.</p>
8.	<p><u>NOTĂ</u></p> <p><u>Documente obligatorii, precum și modalitatea depunerii sunt expres prevăzute în pct. 39 al Anunțului de participare.</u></p> <p>1. Oferta operatorului economic și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă se întocmește în limba română.</p>		<p>Obligatoriu.</p> <p>Prezentarea traducerii documentelor/</p>

<p>Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi întocmite și în altă limbă de circulație internațională, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba română.</p> <p>2. Operatorii economici pregătesc ofertele conform cerințelor stabilite în anunțul de participare, publicat de către autoritatea contractantă. Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespunde cerințelor prestabilite în invitația/anunțul de participare, inclusiv în documentația de atribuire sau aceasta nu este completată, semnată electronic și, după caz, semnată și ștampilată în modul corespunzător, ea se respinge de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau înlăturarea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate.</p> <p>3. Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică are obligația să prezinte DUAЕ și anexele prevăzute în prezenta documentație, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate, conform cerințelor stabilite.</p>	<p>certificatelor prezentate în altă limbă.</p>
--	---

17. **Garanția pentru ofertă, după caz:** *nu se solicită.*

18. **Garanția de bună execuție a contractului:** *nu se solicită.*

19. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz:** *nu se aplică.*

20. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):** *licitație electronică în trei runde cu aplicarea pasului minim de 1% din valoarea estimativă fără TVA.*

21. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):** *nu se aplică.*

22. **Ofertele se prezintă în valuta:** *lei moldovenești, cu 2 (două) cifre după virgulă.*

23. **Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului:** *prețul cel mai scăzut pentru lotul întreg (lista întreagă), ținând cont de cerințele și caracteristicile tehnice solicitate.*

24. **Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:**

d/o	Nr. Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
	<i>nu se aplică</i>	

25. **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**

- până la: *[ora exactă] Informația o găsiți în SIA RSAP.*

- pe: *[data] Informația o găsiți în SIA RSAP.*

26. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

27. **Termenul de valabilitate a ofertelor:** *30 zile calendaristice.*

28. **Locul deschiderii ofertelor:** SIA RSAP, link: <https://mtender.gov.md/tenders>.

Ofertele întârziate vor fi respinse.

29. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:** *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului cînd ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*

30. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** *limba de stat.*

31. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:** *nu se aplică.*

32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): *nu se plică.*

34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: *nu se plică.*

35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: *nu se plică.*

36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: *Informația o găsiți în SIA RSAP, link: <https://mtender.gov.md/tenders>.*

37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
Sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
Facturarea electronică	Se acceptă
Plățile electronice	Se acceptă

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): *nu.*

39. Alte informații relevante:

- **Documente obligatorii la depunerea ofertei** (*documente obligatorii de a fi prezentate la depunerea ofertei prin intermediul SIA RSAP*):

r. d/o	Denumirea documentului	Cerințe de depunere a documentelor solicitate:	Obliga-tivitatea
1.	Cerere de participare	Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună până la expirarea termenului-limită stabilit de către autoritatea contractantă, în acest sens, o cerere de participare, în cazul aplicării prevederilor art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015. În celelalte cazuri, aceasta se depune odată cu oferta. Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. Modelul formularului se anexează (Anexa nr. 3).	Obligatori
2.	DUAЕ	Document potrivit formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor, original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. Modelul formularului se anexează la Documentația de atribuire.	Obligatori
3.	Propunerea financiară	Ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului. Propunerea financiară conține: Specificațiile de preț (Anexa nr. 2), original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligatori
4.	Propunerea tehnică	Ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum	Obligatori

		și cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică conține: Specificațiile tehnice (Anexa nr. 1), original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	
5.	Declarația privind valabilitatea ofertei	Ofertantul este obligat prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei (Anexa nr. 4), de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.	Obligativ

- **Documente obligatorii la evaluarea ofertelor** (*documente obligatorii de a fi prezentate la evaluarea ofertei*):

Nr. d/o	Denumirea documentului	Cerințe de depunere a documentelor solicitate:	Obligativitatea
1.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	- Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii; - Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice; - Document/autorizație/licența de funcționare aferentă obiectului procedurii de atribuire a contractului. Copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ
2.	Certificat privind deținerea contului bancar	Certificat eliberat de o bancă comercială, copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ
3.	Declarația privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Conform modelului din Anexa nr. 5 la Documentația standard , în original, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ
4.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Conform modelului din Anexa nr. 6 la Documentația standard , în original, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ
5.	Document/e ce confirmă deținerea unui „Service – Centru” specializat pentru prestarea serviciilor similare.	Copii, confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ
6.	CertIFICATE de conformitate sau alte documente ce confirmă calitatea, țara de origine și producătorul tonerului/pieselor utilizate în prestarea serviciilor solicitate	Copii, eliberate de instituții autorizate în acest sens, confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ
7.	Declarația privind lista principalelor prestări efectuate în ultimii 3 (trei) ani de	Experiență de lucru pe piața RM – minim 3 (trei) ani. Conform modelului din Anexa nr. 7 la Documentația standard , în original, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ

	activitate		
8.	Recomandări de la autoritățile contractante care au beneficiat de servicii similare prestate de către participant	Copii, confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. Minim 2 scrisori de recomandare pentru prestări servicii similare pentru anul 2020-2022.	Obligativu
Se vor prezenta la momentul semnării contractului de achiziții:			
9.	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Document potrivit formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 145 din 24 noiembrie 2020, original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. Modelul formularului se anexează.	Obligativu

Condițiile/cerințele participării în cadrul procedurii de achiziție sunt reglementate de:

1. Legea nr. 131/2015 *privind achizițiile publice*;
2. Instrucțiuni pentru autorități contractante și ofertanți, aprobate prin ordinul Ministerului Finanțe nr. 115 din 15.09.2021.

Președintele Grupului de lucru
pentru achiziții al BPDS „Fulger” a IGP



Constantin ȚURCANU