



DECLARAȚIE privind experiența similară

1. Denumirea și obiectul contractului Amenajarea zonei de protecție sanitară a Stației de Epurare
2. Numărul și data contractului nr. 44 din 01.06.2023.
3. Denumirea/numele beneficiarului **Primaria comunei Sculeni, r-nul Ungheni**
4. Adresa beneficiarului satul Sculeni, r-nul Ungheni, str. Basarabilor nr. 2
5. Țara Republica Moldova.
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului Antreprenor sau antreprenor general (lider de asociație).
(se notează opțiunea corespunzătoare)
 - a) antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
 - b) antreprenor asociat
 - c) subantreprenor
7. Valoarea contractului exprimată în moneda
 în care s-a
 încheiat contractul
 - a) inițială (la data semnării contractului) 1 198 791,37 MDL
 - b) finală (la data finalizării contractului) 1 198 791,37 MDL
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:
Nu au fost litigii la soluționarea proiectului.
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
 - a) contractată 1,5 luni .
 - b) efectiv realizată 1,5 luni.
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul Nu a existat.
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor 2023.
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție Nu au fost.
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte Lista lucrărilor similare executate în ultimii 5 ani , în care să se conțină cel puțin un contract de lucrări similare a cărui valoare să nu fie mai mică de 75 % din valoarea viitorului contract sau valoarea cumulată a tuturor contractelor executat în ultimul an de activitate să fie egal sau mai mare decât valoarea viitorului contract.

Data completării: 04.03.2024

Semnat: _____

Nume: Galciuc Igor

Funcția în cadrul întreprinderii: Director

Denumirea întreprinderii: FCI „Capital” SRL



DECLARAȚIE privind experiența similară

13. Denumirea și obiectul contractului Construction of seweragenetworks and wastewatertreatment plant in Sculeni village, Ungheni district
14. Numărul și data contractului nr. 00106290 din 01.09.2022.
15. Denumirea/numele beneficiarului **PNUD**
16. Adresa beneficiarului mun. Chișinău, str. 31 August 1989
17. Țara Republica Moldova.
18. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului Antreprenor sau antreprenor general (lider de asociație).
(se notează opțiunea corespunzătoare)
- d) antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
- e) antreprenor asociat
- f) subantreprenor
- 19.Valoarea contractului exprimată în moneda
 în care s-a
 încheiat contractul
- c) inițială (la data semnării contractului) 301 031,43 USD
- d) finală (la data finalizării contractului) 301 031,43 USD
20. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:Nu au fost litigii la soluționarea proiectului.
21. Perioada de executare a lucrării (luni)
- d) contractată 6 luni .
- e) efectiv realizată 6 luni.
- f) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul Nu a existat.
22. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor Nr. 10 din 20.10.2023.
23. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție Nu au fost.
24. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacitățiși categorii de lucrări prevăzute în contracte Lista lucrărilor similare executate în ultimii 5 ani , în care să se conțină cel puțin un contract de lucrări similare a cărui valoare să nu fie mai mică de 75 % din valoarea viitorului contract sau valoarea cumulată a tuturor contractelor executat în ultimul an de activitate să fie egal sau mai mare decât valoarea viitorului contract.

Data completării: 04.03.2024

Semnăt: _____

Nume: Galciuc Igor

Funcția în cadrul întreprinderii: Director

Denumirea întreprinderii: FCI „Capital” SRL

DECLARAȚIE privind experiența similară

25. Denumirea și obiectul contractului Lucrări de proiectare și construcție a rețelilor de canalizareși pluviale la baza Comrat și racordarea lor la rețelele centrale ale orașului.
26. Numărul și data contractului nr. 184 din 20.09.2022.
27. Denumirea/numele beneficiarului Î.S. „**Moldelectrica**”.
28. Adresa beneficiarului mun. Chișinău, str. V. Alecsandri 78
29. Țara Republica Moldova.
30. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului Antreprenor sau antreprenor general (lider de asociație).
(se notează opțiunea corespunzătoare)
- g) antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
- h) antreprenor asociat
- i) subantreprenor
31. Valoarea contractului exprimată în moneda
 în care s-a
 încheiat contractul
- c) inițială (la data semnării contractului) 2 725 807,49 lei
- d) finală (la data finalizării contractului) 2 725 807,49 lei
32. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:Nu au fost litigii la soluționarea proiectului.
33. Perioada de executare a lucrării (luni)
- d) contractată 2 luni .
- e) efectiv realizată 2 luni.
- f) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul Nu a existat.
34. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor .
35. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție Nu au fost.
36. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacitățisi categorii de lucrări prevăzute în contracte Lista lucrărilor similare executate în ultimii 5 ani , în care să se conțină cel puțin un contract de lucrări similare a cărui valoare să nu fie mai mică de 75 % din valoarea viitorului contract sau valoarea cumulată a tuturor contractelor executat în ultimul an de activitate să fie egal sau mai mare decât valoarea viitorului contract.

Data completării: 04.03.2024

Semnăt: _____

Nume: Galciuc Igor

Funcția în cadrul întreprinderii: Director

Denumirea întreprinderii: FCI „Capital” SRL

DECLARAȚIE
privind experiența similară

1. Denumirea și obiectul contractului Construcția sistemului de alimentare cu apă a s. Vertiujeni, Tîrgul – Vertiujeni și Zăluceni.

2. Numărul și data contractului nr. 519 din 15.09.2017.

3. Denumirea/numele beneficiarului ApaSan Fundația Filiala din Moldova SKAT.

4. Adresa beneficiarului Mateevici 34, MD-21, Chișinău.

5. Țara Republica Moldova.

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului Antreprenor sau antreprenor general (lider de asociație).

(se notează opțiunea corespunzătoare)

g) antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)

h) antreprenor asociat

i) subantreprenor

7. Valoarea contractului

	exprimată în moneda în care s-a	exprimată în echivalent
--	------------------------------------	----------------------------

încheiat contractul

dolari SUA

a) inițială (la data semnării contractului) 24 508 047,44

1 386 170,42

b) finală (la data finalizării contractului) 24 508 047,44

1 386 170,42

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: Nu au fost litigii la soluționarea proiectului.

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

b) contractată 18 luni.

b) efectiv realizată 16 luni.

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul Nu a existat.

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor Proces – Verbal de recepție finală Nr. 01 din 12 martie 2019.

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție Nu au fost.

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte Lista lucrărilor similare executate în ultimii 5 ani , în care să se conțină cel puțin un contract de lucrări similare a cărui valoare să nu fie mai mică de 75 % din valoarea viitorului contract sau valoarea cumulată a tuturor contractelor executat în ultimul an de activitate să fie egal sau mai mare decât valoarea viitorului contract.

Data completării: 04.03.2024

Semnat: _____

Nume: Galciuc Igor

Funcția în cadrul întreprinderii: Director

Denumirea întreprinderii: FCI „Capital” SRL

DECLARAȚIE
privind experiența similară

1. Denumirea și obiectul contractului Extinderea sistemului de canalizare din or. Telenesti.
2. Numărul și data contractului nr. FY22-CM FCI (1) din 02.07.2021.
3. Denumirea/numele beneficiarului Asociația Obștească Reprezentanta din Republica Moldova a Consiliului pentru Cercetări și Schimburi Internaționale (AO IREX Moldova).
4. Adresa beneficiarului Mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare 202, et. 8
5. Țara Republica Moldova.
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului Antreprenor sau antreprenor general (lider de asociație).
(se notează opțiunea corespunzătoare)
 - g) antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
 - h) antreprenor asociat
 - i) subantreprenor
7. Valoarea contractului

	exprimată în moneda în care s-a	exprimată în echivalent
încheiat contractul		dolari SUA
a) inițială (la data semnării contractului)	<u>811 893,44</u>	<u>46 028,31</u>
b) finală (la data finalizării contractului)	<u>811 893,44</u>	<u>46 028,31</u>
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:
Nu au fost litigii la soluționarea proiectului.
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
 - c) contractată 2 luni.
 - b) efectiv realizată 2 luni.
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul Nu a existat.
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor Proces – Verbal de recepție finală Nr. 2 din 10 martie 2022.
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție Nu au fost.
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte Lista lucrărilor similare executate în ultimii 5 ani , în care să se conțină cel puțin un contract de lucrări similare a cărui valoare să nu fie mai mică de 75 % din valoarea viitorului contract sau valoarea cumulată a tuturor contractelor executat în ultimul an de activitate să fie egal sau mai mare decât valoarea viitorului contract.

Data completării: 04.03.2024

Semnat: _____

Nume: Galciuc Igor

Funcția în cadrul întreprinderii: Director

Denumirea întreprinderii: FCI „Capital” SRL

DECLARAȚIE
privind experiența similară

1. Denumirea și obiectul contractului Lucrări de construcție a sistemului de canalizare sub presiune.
2. Numărul și data contractului nr. 02-LP din 02.10.2018.
3. Denumirea/numele beneficiarului Zona Economică Liberă „Bălți”.
5. Țara Republica Moldova.
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului Antreprenor sau antreprenor general (lider de asociație).
(se notează opțiunea corespunzătoare)
 - j) antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
 - k) antreprenor asociat
 - l) subantreprenor
7. Valoarea contractului

	exprimată în moneda în care s-a	exprimată în echivalent dolari SUA
încheiat contractul		
a) inițială (la data semnării contractului)	<u>1 728 783,14</u>	<u>93 756,88</u>
b) finală (la data finalizării contractului)	<u>1 728 783,14</u>	<u>93 756,88</u>
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:
Nu au fost litigii la soluționarea proiectului.
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
 - d) contractată 18 luni.
 - b) efectiv realizată 16 luni.
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul Nu a existat.
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor Proces – Verbal de recepție la terminarea lucrărilor Nr. 01 din 12 martie 2019.
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție Nu au fost.
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte Lista lucrărilor similare executate în ultimii 5 ani , în care să se conțină cel puțin un contract de lucrări similare a cărui valoare să nu fie mai mică de 75 % din valoarea viitorului contract sau valoarea cumulată a tuturor contractelor executat în ultimul an de activitate să fie egal sau mai mare decât valoarea viitorului contract.

Data completării: 04.03.2024

Semnat: _____

Nume: Galciuc Igor

Funcția în cadrul întreprinderii: Director

Denumirea întreprinderii: FCI „Capital” SRL

DECLARAȚIE
privind experiența similară

1. Denumirea și obiectul contractului Lucrări de construcție a rețelei de canalizare în s. Seliștea Nouă și Tuzara.
2. Numărul și data contractului nr. 26 din 28.06.2018.
3. Denumirea/numele beneficiarului Primăria comunei Tuzara.
5. Țara Republica Moldova.
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului Antreprenor sau antreprenor general (lider de asociație).
(se notează opțiunea corespunzătoare)
 - m) antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
 - n) antreprenor asociat
 - o) subantreprenor
7. Valoarea contractului

	exprimată în moneda în care s-a	exprimată în echivalent dolari SUA
încheiat contractul		
a) inițială (la data semnării contractului)	<u>1 755 592,02</u>	<u>95 210,80</u>
b) finală (la data finalizării contractului)	<u>1 755 592,02</u>	<u>95 210,80</u>
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:
Nu au fost litigii la soluționarea proiectului.
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
 - e) contractată 4 luni.
 - b) efectiv realizată 4 luni.
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul Nu a existat.
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor Proces – Verbal de recepție la terminarea lucrărilor Nr. 01 din 07 iunie 2019.
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție Nu au fost.
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte Lista lucrărilor similare executate în ultimii 5 ani , în care să se conțină cel puțin un contract de lucrări similare a cărui valoare să nu fie mai mică de 75 % din valoarea viitorului contract sau valoarea cumulată a tuturor contractelor executat în ultimul an de activitate să fie egal sau mai mare decât valoarea viitorului contract.

Data completării: 04.03.2024

Semnat: _____

Nume: Galciuc Igor

Funcția în cadrul întreprinderii: Director

Denumirea întreprinderii: FCI „Capital” SRL

DECLARAȚIE
privind experiența similară

1. Denumirea și obiectul contractului Construcția sistemului de alimentare cu apă a s. Alexandru Ioan Cuza , r –nul Cahul

2. Numărul și data contractului nr. 493 din 01.02.2017.

3. Denumirea/numele beneficiarului ApaSan, Fundația Filiala din Moldova a fundației SKAT.

5. Țara Republica Moldova.

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului Antreprenor sau antreprenor general (lider de asociație).

(se notează opțiunea corespunzătoare)

p) antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)

q) antreprenor asociat

r) subantreprenor

7. Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a	exprimată în echivalent dolari SUA
încheiat contractul		

a) inițială (la data semnării contractului)	<u>9 257 294,35</u>	<u>503 379,35</u>
--	---------------------	-------------------

b) finală (la data finalizării contractului)	<u>9 257 294,35</u>	<u>503 379,35</u>
--	---------------------	-------------------

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:
Nu au fost litigii la soluționarea proiectului.

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

f) contractată 7 luni .

b) efectiv realizată 7 luni.

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul Nu a existat.

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor Proces – Verbal de recepție la terminarea lucrărilor Nr. 01 din 12.09.2017.

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție Nu au fost.

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte Lista lucrărilor similare executate în ultimii 5 ani , în care să se conțină cel puțin un contract de lucrări similare a cărui valoare să nu fie mai mică de 75 % din valoarea viitorului contract sau valoarea cumulată a tuturor contractelor executat în ultimul an de activitate să fie egal sau mai mare decât valoarea viitorului contract.

Data completării: 04.03.2024

Semnat: _____

Nume: Galcu Igor

Funcția în cadrul întreprinderii: Director

Denumirea întreprinderii: FCI „Capital” SRL

DECLARAȚIE
privind experiența similară

1. Denumirea și obiectul contractului Lucrările de construcție a rețelei de apeduct și canalizare cu statia de epurare în s. Bălășești.
2. Numărul și data contractului nr. 24 din 09.06.2014.
3. Denumirea/numele beneficiarului Primăria Bălășești.
5. Țara Republica Moldova.
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului Antreprenor sau antreprenor general (lider de asociație).
(se notează opțiunea corespunzătoare)
 - s) antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)
 - t) antreprenor asociat
 - u) subantreprenor
7. Valoarea contractului

	exprimată în moneda în care s-a	exprimată în echivalent dolari SUA
încheiat contractul		
a) inițială (la data semnării contractului)	<u>2 499 999,20 lei</u>	<u>136 392,86</u>
b) finală (la data finalizării contractului)	<u>2 499 999,20 lei</u>	<u>136 392,86</u>
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:
Nu au fost litigii la soluționarea proiectului.
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
 - g) contractată 24 luni.
 - b) efectiv realizată 24 luni.
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul Nu a existat.
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor Proces – Verbal de recepție la terminarea lucrărilor Nr. 01 din 25.10.2018.
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție Nu au fost.
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte Lista lucrărilor similare executate în ultimii 5 ani , în care să se conțină cel puțin un contract de lucrări similare a cărui valoare să nu fie mai mică de 75 % din valoarea viitorului contract sau valoarea cumulată a tuturor contractelor executat în ultimul an de activitate să fie egal sau mai mare decât valoarea viitorului contract.

Data completării: 04.03.2024

Semnat: _____

Nume: Galciuc Igor

Funcția în cadrul întreprinderii: Director

Denumirea întreprinderii: FCI „Capital” SRL

DECLARAȚIE
privind experiența similară

1. Denumirea și obiectul contractului Lucrări de construcție de canalizări de ape pluviale , str. Unirii - str. A. Mateevici , com. Stăuceni.
2. Numărul și data contractului nr. 11/10 din 11.10.2019.
3. Denumirea/numele beneficiarului Primăria com. Stăuceni
4. Adresa beneficiarului Mun. Chișinău, com. Stăuceni, str. A. Mateevici, 13
5. Țara Republica Moldova.
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului Antreprenor sau antreprenor general.
(se notează opțiunea corespunzătoare)
 - v) antreprenorul sau antreprenorul general
 - w) antreprenor asociat
 - x) subantreprenor
7. Valoarea contractului exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul
 - a) inițială (la data semnării contractului) 1 937 865,98 MDL
 - b) finală (la data finalizării contractului) 1 937 865,98 MDL
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: Nu au fost litigii la soluționarea proiectului.
9. Perioada de executare a lucrării (luni)
 - h) contractată 15 luni .
 - b) efectiv realizată 15 luni.
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul Nu a existat.
10. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție Nu au fost.
11. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte Lista lucrărilor similare executate în ultimii 3 ani , în care să se conțină cel puțin un contract de lucrări similare a cărui valoare să nu fie mai mică de 75 % din valoarea viitorului contract sau valoarea cumulată a tuturor contractelor executat în ultimul an de activitate să fie egal sau mai mare decât valoarea viitorului contract.

Data completării: 04.03.2024

Semnat: _____

Nume: Galciuc Igor

Funcția în cadrul întreprinderii: Director

Denumirea întreprinderii: FCI „Capital” SRL

DECLARAȚIE
privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate

Nr d/o	Obiectul contractului	Denumirea/n umele beneficiarului /Adresa	Calitatea antreprenoru lui*)	Prețul contractului/ valoarea lucrărilor executate	Perioada de execuție a lucrării (luni)	Numărul și data procesului- verbal de recepție la terminarea lucrărilor
1	Lucrări de întărire a digului de protecție și stabilizare a terasamentelor la depozitul de deșeuri din com. Țințăreni (etapa II)	ÎM „, Regia Autosalubritate”	contractant unic	23 999 258,50 lei	În execuție	-
2	Lucrări de reconstrucție a rețelelor de canalizare și a stațiilor de epurare din s. Zubrești, r-nul Strășeni	Primăria Zubrești	contractant unic	15 265 152,22 lei	În execuție	-
3	Rețele de canalizare a satelor Seliște și Lucașeuca, com. Seliște , r-nul Șoldănești	Primăria Seliște	contractant unic	12 773 058,07 lei	În execuție	-
4	Rețele de apă și canalizare și stația de epurare în s. Râspopeni, r. Șoldănești	Primăria Râspopeni	contractant unic	36 223 038,99 lei	În execuție	-
5	Amenajarea zonei de protecție sanitară a Stației de Epurare și Alimentarea cu energie electrică a stației de epurare	Primăria comunei Sculeni	Contractant unic	1 198 791,37 lei	2023	-

6	Construction of sewerage networks and wastewater treatment plant in Sculeni village, Ungheni district	PNUD	contractant unic	US\$ 301,031.43	6 luni	PV nr. 10 din 20.10.2023
7	Ref.: 01000373 / Promotion of Human Security of Ukrainian refugees, third-country nationals (TCNs), and the host communities in Moldova Project Ref: ITB23/02707: Construction of 10 safe spaces for play, recreation and sports in Ungheni (LOT 1) and a multi-functional sports field in Cahul (LOT 2)	PNUD	Contractant unic	135 453,85 USD	2 luni	2024
8	Lucrări de construire a sistemului de canalizare în comuna Valea Mare r-nul Ungheni	Primaria Valea Mare, r-nul Ungheni	Contractant unic	6 595 761,03 lei	8 luni	2023
9	Lucrări de construcție a blocului sanitar (anexa) cu stație de epurare la 20m3 la I.P. Gimnaziul din s. Porumbesti r-nul Cantemir	Primaria s. Porumbesti	Contractant unic	2 101 681,39 lei	3 luni	PV nr. 01 din 18.03.2024
10	Lucrări de proiectare și construcție a rețelelor de canalizare și pluviale la baza Comrat și racordarea lor la rețelele centrale ale orașului	Î.S.,„Moldelectrica”	contractant unic	2 725 807,49 lei	2 luni	2023

11	Construction of a drinking water reservoir with the capacity of 1000 m3 at the water treatment station in Ungheni city	PNUD	contractant unic	US\$ 296,986.46	3 luni	PV nr. 07 din 31.01.2023
12	Alimentarea cu apă a s. Răciula , r. Călărași	Primăria Răciula	contractant unic	3 049 497,66 lei	4 luni	PV nr. 01 din 22.06.22
13	Reabilitarea sistemului de canalizare din or. Cimișlia	IREX	contractant unic	996 417,92 lei	2 luni	PV nr. 1 din 23.03.2022
14	Extinderea sistemului de canalizare în or. Telenești	IREX	contractant unic	811 893,44 lei	2 luni	PV nr. 2 din 10.03.2022

15	Construcția sistemului de irigare din s. Grimăncăuți, r. Briceni	IFAD	contractant unic	4 498 747,55 lei	5 luni	PV nr. 01 din 21.07.2021
16	Lucrări de întărire a digului de protecție și stabilizare a terasamentelor la depozitul de deșeuri din com. Țințăreni	ÎM „Regia Autosalubritate”	contractant unic	6 147 952,79 lei	2021	-
17	Lucrări de construcție a stației de tratare a levigatului produs din deșeuri menajere solide	ÎM „Regia Autosalubritate”	contractant unic	14 984 732,32 lei	2020	-
18	Reconstrucția sistemului de aprovizionare cu apă a s. Dondușeni în cadrul proiectului Modernizarea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare în s. Dondușeni și s. Dondușeni, s. Țaul, Climăuți, Tîrnova (etapa I)	Agencia de Dezvoltare Regională Nord	contractant unic	2 169 919,62 lei	2020	PV nr. 69 din 04.11.2020
19	Rehabilitation of Pristatity 60 km of Water Netwatsk	OCIDE CONSTRUCCION SA, VALENCIA	contractant unic	2 115 472,44	2020	-
20	Lucrări de construcție a sistemului de canalizare sub presiune	Zona Economică Liberă „Bălți”	contractant unic	1 728 783,14 lei	16 luni	PV nr. 01 din 12.03.2019
21	Lucrări de construcție a rețelei de canalizare în s. Seliște Nouă și Tuzara	Primăria Tuzara	contractant unic	1 755 592,02	4 luni	PV nr. 01 din 07.06.2019
22	Lucrări de construcții de canalizări de ape pluviale, str. Unirii – str. A. Mateevici, com. Stăuceni	Primăria Stăuceni	contractant unic	1 937 865,98 lei	15 luni	-
23	Construcția unui rezervor de apă și sistemul de automatizare din s. Doroțcaia, r-nul Dubăsari	FISM	contractant unic	635 824,23 lei	2019	-
24	Lucrări de construcție a rețelei de apeduct și canalizare cu stația de epurare în s. Bălășești r-nul Sângerei	Primăria Bălășești	contractant unic	2 499 999,20	24 luni	PV nr. 01 din 25.10.2018
25	Reconstrucția rețelei de canalizare sub presiune a sistemului de canalizare a IMDP Apa-Canal or. Anenii Noi	Primăria Anenii Noi	contractant unic	5 242 307,91 lei	2 luni	PV nr. 01 din 19.09.2019
26	Construcția sistemului de alimentare cu apă în s. Țirgul Vertiujeni, Vertiujeni și Zăluceni, r-nul Florești	ApaSan	contractant unic	24 501 161,87 lei	16 luni	PV nr.1 din 12.03.2019
27	Construcția sistemului de alimentare cu apă a s. Alexandru Ioan Cuza, r-nul Cahul	ApaSan	contractant unic	9 257 294,35 lei	7 luni	PV nr. 01 din 12.09.2017

28	Lucrări de alimentare cu apă potabilă a s. Hanasenii Noi , r-nul Leova	Primăria Hanasenii Noi	contractant unic	4 499 999,45 lei	2017	-
29	Forarea a două sonde arteziene pentru aprovizionare cu apă potabilă a trei instituții de menire social-culturală și a locuitorilor s. Tigheci	Primăria Tigheci	contractant unic	1 510 029,89 lei	2017	-
30	Lucrări de instalații ingineresti a sursei subterane pentru sistemul de alimentare cu apă în s. Văsieni, r-nul Telenești	Primăria Văsieni	contractant unic	1 439 998,46	2015	-
31	Alimentarea cu apă și canalizare din s. Slobozia – Horodiște , r-nul Rezina	Primăria Horodiște	contractant unic	3 582 342,00	2015	-
32	Construcția apeductului pe străzile din cartierele Eminescu și Lacurilor din or. Șoldănești	Primăria Șoldănești	contractant unic	4 176 407,91	2015	-
33	Lucrări de construcție a sistemului de canalizare din s. Chirileni r-nul Ungheni	Primăria Chirileni	contractant unic	7 351 130,00	3 luni	PV nr. 1 din 17.06.2014

* Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Semnat: _____

Nume: Galciuc Igor

Funcția în cadrul întreprinderii: Director

Denumirea întreprinderii: FCI „Capital” SRL



Digitally signed by Galciuc Igor
Date: 2024.12.10 12:15:13 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



B.C. ProCredit Bank S.A., bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 65, of. 901, Chișinău, MD-2001, Republica Moldova

Către: CAPITAL SRL

№ 13-205

22 Iunie 2022

CERTIFICAT

Prin prezentul, B.C. ProCredit Bank S.A. confirmă precum că CAPITAL SRL (c/f 1003605002810), are deschise următoarele conturi bancare a data de 21 Iunie 2022:

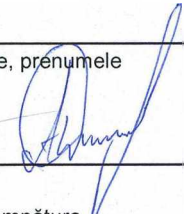
Cod IBAN	Tipul contului	Denumirea valutei
MD31PR002251390055900601	Cont curent	MDL
MD71PR002224085213001840	Cont curent	USD
MD31PR002224085213001978	Cont curent	EUR
MD55PR002224085213001643	Cont curent	RUB

Specialist Support Operațiuni

Sucursala nr. 2 Chisinau

B.C. ProCredit Bank S.A.

Deres Alina

numele, prenumele

semnătura



Executor: CALMATUI DOINA

Tel.080000010

B.C. "ProCredit Bank" S.A.
Forma juridică de organizare Societate pe acțiuni
Numărul înregistrării de stat 1007600059183
Sediul bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 65, of. 901, Chișinău, MD-2001
Republica Moldova

Președinte al Comitetului de Conducere al Băncii
Irina Coroi-Jovmir
Capitalul social 406 550 000 lei
Telefon 0800 000 10
MDA.office@procredit-group.com
www.procreditbank.md

* Atenție! Documentul conține Date cu caracter personal, prelucrate în cadrul sistemului de evidență al operatorului de date cu caracter personal. Prelucrarea ulterioară a acestor date poate fi efectuată numai în condițiile prevăzute de Legea nr.133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal.



CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Data eliberării **12 aprilie 2023**

Valabil pînă la **12 aprilie 2028**



Veaceslav

Digitally signed by Galcu Igor
Date: 2024.12.10 12:15:30 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



REPUBLICA MOLDOVA
Ministerul Infrastructurii
și Dezvoltării Regionale



LEGITIMAȚIE Seria 2023-DLS Nr. 0709



Numele **Chetrosan**

prenumele **Ianoș**

Atestat în calitate de Diriginte cu
executarea lucrărilor specializate și
instalațiilor aferente construcțiilor

Eliberată la **12 aprilie 2023**

Valabilă până la **12 aprilie 2028**

Veaceslav ȘIPITCA

Secretar de stat

Domeniile:

- 1) Instalații și rețele interioare: **a,b.**
- 2) Instalații și rețele exterioare: **a,b.**

Exigențele esențiale: A, B, C, D, E, F, G.

*Daca la emiterea acestui document,
ați sesizat acțiuni de implicare în acte de corupție,
Va rugam sa ne informați la Linia anticorupție a
ministerului 022250535,
WhatsApp 078777975
sau mesaj la adresa de
e-mail: anticoruptie@midr.gov.md*

REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL INFRASTRUCTURII
ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2021-DLS

Numărul 0534

Eliberat domnului (doamnei): **Donea Alexandru**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte cu executarea lucrărilor specializate și instalațiilor aferente construcțiilor**

Domeniile:

1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.
- G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Data eliberării **22 septembrie 2021**

Valabil pînă la **22 septembrie 2026**



Digitally signed by Galcuic Igor
Date: 2021.12.08 15:24:38 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

*Daca la emiterea acestui document,
ati sesizat actiuni de implicare în acte de corupție,
Va rugam sa ne informati la Linia anticorupție a
ministerului 022250535,
WhatsApp 078777975
sau mesaj la adresa de
e-mail: anticoruptie@miar.gov.md*

Andrei SPÎNU



**Viceprim-ministru,
ministru**

REPUBLICA MOLDOVA
Ministerul Infrastructurii
și Dezvoltării Regionale



LEGITIMAȚIE Seria 2021-DLS Nr. 0534



Numele Donea

Prenumele Alexandru

Atestat în calitate de Diriginte cu
executarea lucrărilor specializate și
instalatiilor aferente construcțiilor
Eliberat în 22 septembrie 2021
Valabil până la 22 septembrie 2026

Andrei SPINU

Viceprim-ministru, ministru

Domeniile:

1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.

Exigențele esențiale: A, B, C, D, E, F, G.

*Dacă la emiterea acestui document,
ați sesizat acțiuni de implicare în acte de corupție,
Va rugăm să ne informați la Linia anticorupție a
ministerului 022250535,
WhatsApp 078777975
sau mesaj la adresa de
e-mail: anticoruptie@midr.gov.md*

REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL INFRASTRUCTURII
ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2021-RTLS

Numărul 0287

Eliberat domnului (doamnei): **Donea Alexandru**

Pentru a activa în calitate de: Responsabil tehnic la lucrării specializate și instalații aferente construcțiilor

Domeniile:

1. Instalații și rețele exterioare de alimentare cu apă și canalizare.

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofușă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.
- G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Data eliberării **22 septembrie 2021**

Valabil pînă la **22 septembrie 2026**



*Daca la emiterea acestui document,
ați sesizat acțiuni de implicare în acte de corupție,
Va rugăm să ne informați la Linia anticorupție a
ministerului 022250535,
WhatsApp 078777975
sau mesaj la adresa de
e-mail: anticoruptie@midr.gov.md*

Andrei SPÎNU

**Viceprim-ministru,
ministru**

REPUBLICA MOLDOVA
Ministerul Infrastructurii
și Dezvoltării Regionale



LEGITIMAȚIE Seria 2021-RTLS Nr. 0287



Numele **Donea**

Prenumele **Alexandru**

Atestat în calitate de Responsabil
tehnic al lucrărilor specializate și
instalare, lucrări de construcții

Eliberat la 22 septembrie 2021

Valabil până la 22 septembrie 2026

Andrei SPINU

Viceprim-ministru, ministru

Domeniile:

**1. Instalații și rețele exterioare de
alimentare cu apă și canalizare.**

Exigențele esențiale: A,B,C,D,E,F, G.

*Dacă la emiterea acestui document,
ați sesizat acțiuni de implicare în acte de corupție,
Va rugăm să ne informați la Linia anticorupție a
ministerului 022250535,
WhatsApp 078777975
sau mesaj la adresa de
e-mail: anticoruptie@midr.gov.md*

REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL INFRASTRUCTURII
ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2022-DȘ

Numărul 1655

Eliberat domnului (doamnei): **Lungu Oleg**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

Conform anexei:

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofușă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.
- G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Data eliberării **23 septembrie 2022**

Valabil pînă la **23 septembrie 2027**

*Daca la emiterea acestui document,
ați sesizat acțiuni de implicare în acte de corupție,
Va rugam sa ne informați la Linia anticorupție a
ministerului 022250535,
WhatsApp 078777975
sau mesaj la adresa de
e-mail: anticoruptie@midr.gov.md*



Veaceslav SIPITCA



[Signature] **Secretar de stat**

**Anexă la certificatul de atestare tehnică-profesională
nr.1655 din 23 septembrie 2022**

Domeniile de atestare

1) Terasamente și lucrări de teren:

- a) lucrări de terasiere;
- b) lucrări de consolidare și compactare a terenurilor;
- c) lucrări de drenaj;
- e) terasamente și lucrări de teren (terasiere, consolidare și compactare a terenurilor, drenaje) în zone de protecție a bunurilor de patrimoniu cultural construit (monumentelor istorice) sau în zone construite protejate;

2) Executarea/desființarea construcțiilor:

- a) fundații din piloți;
- b) construcții din zidărie;
- d) clădiri și edificii din beton armat prefabricat-monolit;
- e) lucrări de amenajare a teritoriului;
- o) construcții din lemn;
- p) consolidarea structurilor portante;

3) Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor:

- a) învelitori și șarpante, izolații hidrofuge;
- b) izolații termice;
- c) izolații anticorozive;

4) Lucrări de finisare a construcțiilor:

- a) tencuieli, placaje exterioare și interioare;
- b) pardoseli;
- c) produse de tâmplărie;
- d) profile și ornamente decorative;
- e) tencuieli, placaje exterioare și interioare, pardoseli, produse de tâmplărie, profile și ornamente decorative la obiectele de patrimoniu cultural construit.

Veaceslav ȘIPITCA



Secretar de stat

REPUBLICA MOLDOVA
Ministerul Infrastructurii
și Dezvoltării Regionale



LEGITIMAȚIE Seria 2022-DȘ Nr. 1655



Numele **Lungu**

prenumele **Oleg**

Atestat în calitate de

Diriginte de șantier

Eliberată la **23 septembrie 2022**

Valabilă până la **23 septembrie 2027**

Veaceslav ȘIPITCA

[Signature]
Secretar de stat

Domeniile:

- 1) Terasamente și lucrări de teren: a,b,c,e.
- 2) Executarea/desființarea construcțiilor:
a,b,d,e,o,p.
- 3) Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor:
a,b,c.
- 4) Lucrări de finisare a construcțiilor: a,b,c,d,e.

Exigențele esențiale: A, B, C, D, E, F, G.

*Dacă la finalizarea acestui document,
ați sesizat acțiuni de implicare în acte de corupție,
Va rugăm să ne informați la Linia anticorupție a
ministerului 022250535,
WhatsApp 078777975
sau mesaj la adresa de
e-mail: anticoruptie@midr.gov.md*

REPUBLICA



MOLDOVA

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională



ASCU

[Signature]
Secretar de Stat

REPUBLICA MOLDOVA
Ministerul Economiei
și Infrastructurii



LEGITIMAȚIE Seria 2020-DLS Nr. 0318



Numele **Scutari**

prenumele **Iurie**

Atestat în calitate de Diriginte cu
executarea lucrărilor specializate și
instalațiilor aferente construcțiilor

Eliberată la 4 martie 2020

Valabilă până la 4 martie 2025

Mihail E. PĂSCU

Secretar de Stat

Domeniile:

4. Instalații și rețele electrice.

Exigențele esențiale: A, B, C, D, E, F.

REPUBLICA MOLDOVA
Ministerul Economiei
și Infrastructurii



LEGITIMAȚIE Seria 2020-DȘ Nr. 1143



Numele Popescu
prenumele Andrei
Atestat în calitate de
Diriginte de șantier
Eliberată la 13 noiembrie 2020
Valabilă până la 13 noiembrie 2025
Anatol USATÎ

Ministru



MOLDOVA

MINISTERUL ECONOMIEI
ȘI INFRASTRUCTURII

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2020-DȘ

Numărul 1143

Eliberat domnului (doamnei): **Popescu Andrei**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

1. Construcții civile, industriale și agrozootehnice.
5. Construcții speciale:
 - a) fântâni arteziene.

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidroflugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.
- G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Data eliberării 13 noiembrie 2020

Valabil până la 13 noiembrie 2025



Anatol USATÎ

Ministru

CONTRACT № 37
Privind prestările serviciilor de cercetări fizico-mecanice de laborator
a materialelor și articolelor de construcție

27 noiembrie 2023

mun. Chișinău

Prestator: Laboratorul de cercetări în construcții a Societății pe Acțiuni „PROMSTROI-GRUP” S. A., în persoana directorului general Serghei SANALATII, care acționează în baza Statutului și a „Regulamentului cu privire la laborator de încercări”, pe de o parte, și

Beneficiar: Întreprinderea S. R. L. „Capital” F.C.I. în persoana Galciuc Igor, care acționează în baza statului, pe de altă parte, și în comun denumite Părți, au încheiat prezentul Contract (mai departe „Contract”), cu privire la următoarele:

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

Beneficiarul încredințează, iar Prestatorul își asumă obligația de a presta următoarele servicii:

Controlul de laborator a lucrărilor de construcție-montaj a produselor de construcție fabricate: de intrare; verificarea fiecărei operații curente, de laborator și controlul producției finite.

Efectuarea în ordinea stabilită încercările de laborator.

Prestarea ajutorului metodic și practic privind:

- a) pregătirea documentației de licențiere;
- b) consultarea lucrătorilor tehnico-ingenerești privitor la cunoașterea normelor și regulilor în construcție, ținând cont de condițiile specifice seismice și particularitățile solurilor Moldovei;
- c) eliberarea avizelor, efectuarea consultațiilor privind problemele calității construcțiilor și produselor de construcție fabricate.

Efectuarea încercărilor fizico-mecanice a materialelor și a produselor de construcție, eliberarea avizelor privind corespunderea lor proiectelor și standardelor naționale.

2. ORDINEA DE ACHITARE

Beneficiarul acordă avans pentru prestarea serviciilor conform prezentului contract în sumă de MDL 200 (în cuvinte: doua sute de lei moldovnești) inclusiv TVA la momentul încheierii contractului.

Beneficiarul se obligă să achite lucrările efectuate de Prestator în conformitate cu actele lucrărilor îndeplinite pentru fiecare tip de lucrări și în conformitate cu prevederile Contractului.

Achitarea sumelor indicate se efectuează de către Beneficiar prin transfer bancar pe contul de decontare a Prestatorului.

Beneficiarul se obligă să achite integral costul lucrărilor executate în termen de 1 lună din momentul semnării actului lucrărilor îndeplinite.

3. MODUL DE PREDARE-PRIMIRE A LUCRĂRILOR

3.1. Recepționarea de la Beneficiar a materialelor și a documentelor de însoțire, necesare pentru efectuarea încercărilor, cât și a altor servicii prestate de Prestator, se va efectua conform actului de predare-primire, care se anexează la Contract. Fără actul corespunzător materialele nu vor fi primite de Prestator pentru efectuarea încercărilor.

3.2. Transmiterea documentației privind unele poziții aparten din contract, perfectate în modul stabilit, se efectuează prin actele de predare-primire întocmite de Prestator.

3.3. După executarea lucrărilor prevăzute în Contract, Părțile semnează Actul lucrărilor îndeplinite.

Digitally signed by Galciuc Igor
Date: 2024.12.10 12:15:55 EET
Reason: Digitally signed by Galciuc Igor
Date: 2024.12.10 12:15:55 EET
Location: Moldova
Reason: MoldSign Signature
MOLDOVA EUROPEANĂ
MOLDOVA EUROPEANĂ



3.4. Documentația se transmite de Prestator Beneficiarului numai cu condiția achitării în întregime de către acesta a lucrărilor îndeplinite.

4. RESPONSABILITATEA PĂRȚILOR

4.1. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea în mod necuvenit a obligațiilor care decurg din Contract, Beneficiarul și Prestatorul poartă răspundere materială în conformitate cu legea.

4.2. În caz de neachitare a lucrărilor efectuate în termenul stabilit în Contract, Beneficiarul va achita penalitatea în valoare de 0,5% din suma datoriei, pentru fiecare zi de întârziere.

4.3. Orice litigii ce decurg din neexecutarea sau executarea defectuoasă a prevederilor Contractului, vor fi soluționate de Părți pe cale amiabilă, prin negocieri.

4.4. În caz de neatingere a acordului pe cale prejudiciară, litigiile se vor soluționa pe cale de procedură contencioasă. Cererea prealabilă înaintată uneia dintre Părți urmează a fi examinată în termen de 10 zile calendaristice din momentul primirii ei. Cererea prealabilă rămasă fără examinare sau care conține un răspuns negativ, atrage dreptul Părții-petiționare de a se adresa în instanța de judecată competentă.

4.5. În cazurile neprevăzute de Contract, Părțile se vor conduce de legislația în vigoare.

5. TERMENUL DE ACȚIUNE A CONTRACTULUI

5.1. Termenul contractului este stabilit până la 27 noiembrie 2024.

5.2. Dacă nici una din Părți nu a solicitat rezilierea Contractului, Contractul se consideră prelungit pe un termen de 1 (un) an.

6. DISPOZIȚII FINALE

6.1. Contractul este întocmit în 2 exemplare originale, având o putere juridică egală, câte un exemplar pentru fiecare din Părți.

6.2. Dacă careva din prevederile Contractului sunt lovite de nulitate, celelalte prevederi rămân în vigoare.

6.3. Modificările în Contract au putere juridică numai în cazul perfectării lor în scris de către Părți în fiecare caz aparte.

6.4. Schimbul de corespondență în cadrul Contractului se efectuează prin scrisori recomandate cu aviz sau cu semnătura de primire a altei Părți.

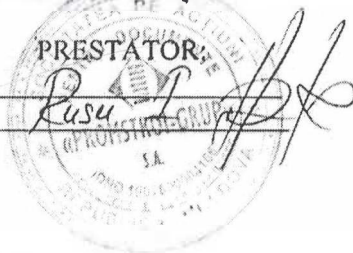
6.5. Părțile sunt obligate să se înștiințeze reciproc despre schimbarea adresei juridice, a numerelor de telefoane de contact, rechizitelor (contului de decontare, băncii de deservire) cu reflectarea modificărilor survenite în documentele corespunzătoare.

6.6. Contractul intră în vigoare din momentul semnării lui și acționează până la stingerea deplină a obligațiilor de către Părți.

7. ADRESA JURIDICĂ, RECHIZITELE ȘI SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

PRESTATOR:

S. A. „PROMSTROI-GRUP”, mun. Chișinău
str. Uzinelor, 90, tel. 47-36-10; 83-55-01
c/f 1002600004166; cod TVA 0404097
IBAN MD12PR002251099668001498
BC „ProCredit Bank” S. A.
Codul băncii PRCBMD22



BENEFICIARUL:

S. R. L. „Capital” F.C.L., mun. Chișinău
str. D. Riscanu 33/1, tel.: 37322441162; fax: 442523
c/f 1003605002810; cod TVA 6500082
IBAN MD31PR002251390055900601
BC „ProCredit Bank” S. A.
Codul băncii PRCBMD22





ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 136

privind construcția Stației de tratare a levigatului produs din deșeuri menajere solide, la
poligonul din comuna Țințăreni

“27” martie 2020

Chișinău
(municipiu, oraș)

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. [ocds-b3wdp1-MD-1579336976688](#) din data 02.03.2020, între Î.M. Regia "Autosalubritate", cu sediul în municipiul Chișinău str. 27 martie 1918, 14 telefon: 022746842, fax: 022582869, autentificat prin cod unic de înregistrare nr. 1004600028447 reprezentat prin **Eugeniu AXENTIEV**, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, **FCI "Capital" SRL**, cu sediul în municipiul Chișinău, str. D. Rîșcanu, 33/1 telefon: 022441162, autentificat prin cod unic de înregistrare nr. 1003605002810, reprezentat prin **Igor GALCIUC**, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

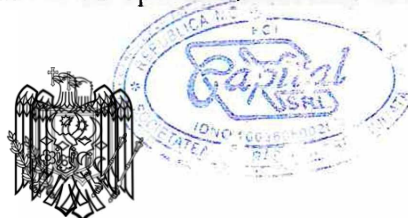
1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1 Antreprenorul general se obligă să execute *lucrările privind construcția Stației de tratare a levigatului produs din deșeuri menajere solide, la poligonul din comuna Țințăreni* în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

- 2.1 Durata de execuție a lucrărilor contractate este de **6 (șase) luni** după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.
- 2.2 Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa prezentului contract.
- 2.3 Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
- a) generate de Beneficiar;
 - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un

Digitally signed by Galciuc Igor
Date: 2020.04.10 10:24:16 EET
Reason: Moldovan Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEAN



- furnizor al Antreprenorului general;
- c) datorită unui eveniment în afara controlului uneia din părți, situații extreme sau situații excepționale stabilite de organe abilitate neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 2.4 Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului general, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.
- 2.5 La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.
- 2.6 În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1 Valoarea lucrărilor ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **14 984 732, 32** (Paisprezece milioane nouă sute opt zeci și patru mii șapte sute trei zeci și doi lei, 32 bani) **lei MD**, inclusiv **2 497 455,38** (Două milioane patru sute nouă zeci și șapte mii patru sute cinci zeci și cinci lei, 38 bani) **TVA lei MD**.

1.2 Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor - verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

1.3 Beneficiarul va verifica procesele verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 20 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenorul General.

1.4 Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.

1.5 Lucrările nu vor fi considerate finalizate pînă cînd proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate



conform contractului.

3.7 Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile.

4. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

4.1 Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

5. ANTREPRENORUL GENERAL ȘI SUBANTREPRENORII DE SPECIALITATE

5.1 Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și a prezentului contract.

5.2 În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.

5.3 Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.

5.4 Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcând obiectul unei subcontractări.

6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI GENERAL ȘI ALE BENEFICIARULUI

6.1 Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

6.2 Antreprenorul general are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative în vigoare pentru construcții.

6.3 Antreprenorul general are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

6.4 Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:

a) un exemplar rămân la dispoziția Antreprenorului general, iar

b) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția Supraveghere Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

6.5 Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt



cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenorul general.

- 6.6 Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.
- 6.7 Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
- 6.8 Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.
- 6.9 Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.
- 6.10 Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să obțină garanția din partea unei bănci, pentru o sumă care reprezintă garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5 % din valoarea contractului atribuit.
- 6.11 Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție finală în cel mult 15 zile.
- 6.12 Antreprenorul general trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atâta timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină Antreprenorului general garanția pentru ofertă.
- 6.13 Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanția de bună execuție în cel mult 15 zile după expirarea perioadei de garanție, dacă acesta nu a înaintat pînă la acea dată pretenții asupra ei. Atâta timp însă cît pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzătoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.
- 6.14 Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.
- 6.15 La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atîta timp cît rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.
- 6.16 Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge



taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.

- 6.17 Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.
- 6.18 Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.
- 6.19 Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului general.
- 6.20 Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
- 6.21 Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărâtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.
- 6.22 Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiunilor legale și profesionale.
- 6.23 Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:
- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;
 - b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
 - c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- 6.24 În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punând în întârziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.
- 6.25 În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.
- 6.26 În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările



UCLA
INM
1770

provizorii.

- 6.27 Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

7. FORȚA DE MUNCĂ

- 7.1 Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

- 8.1 Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.
- 8.2 Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.
- 8.3 Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.
- 8.4 Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.
- 8.5 Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de cîte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.
- 8.6 Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.
- 8.7 Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.
- 8.8 Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și



se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

- 8.9 Lucrările vor începe după 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

- 9.1 Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la pct.2.1. al prezentului contract este de **2 (doi) ani**.
- 9.2 Perioada de garanție curge de la data recepției la terminarea lucrărilor și pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul articol.
- 9.3 Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului pe cheltuială proprie în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

- 10.1 Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.
- 10.2 Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.
- 10.3 Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritate contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.
- 10.4 Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.
- 10.5 Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.
- 10.6 Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.
- 10.7 Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.
- 10.8 Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.
- 10.9 Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este în culpa unuia din părți a contractului, partea



culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de 0,1%, dar nu mai mult de 5% din valoarea lucrărilor rest de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea inculpă a intrat în întârziere.

- 10.10 Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.
- 10.11 Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- 11.1 În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.
- 11.2 În cazul în care Părțile nu soluționează neînțelegerile pe cale amiabilă, litigiul se transmite spre examinare instanței de judecată competentă.

12. REZILIEREA CONTRACTULUI

- 12.1 Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă:
- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
 - b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
 - c) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 12.2 Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:
- Antreprenorul general se află în incapacitate de plată, lichidare, aplicat sechestrul;
 - Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
 - Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract;
 - Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 12.3 Contractul se consideră reziliat, dacă partea contractantă va comunica în scris celelalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1. și 12.2. din prezentul contract.
- 12.4 Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.
- 12.5 În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care



- trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.
- 12.6 După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.
- 12.7 Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

13. DISPOZIȚII FINALE

- 13.1 Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
- a) Caietul de sarcini;
 - b) Propunerea tehnică;
 - c) Oferta financiară;
 - d) Graficul de timp pentru îndeplinirea contractului;
 - e) Garanția de bună execuție.
- 13.2 Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.
- 13.3 În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 13.4 Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.
- 13.5 Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la recepția finală a lucrărilor.

14. RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL GENERAL

Adresa poștală: mun. Chișinău, str. D. Rîșcanu
33/1

Telefon: 022441162

Cod fiscal: 1003605002810

Banca: BC "ProCreditBank" SA

Cod: PRCBMD22

IBAN: MD31PR002251390055900601

BENEFICIARUL

Adresa poștală: mun. Chișinău, str. 27 martie
1918, nr.14

Telefon: 022746842

Cod fiscal: 1004600028447

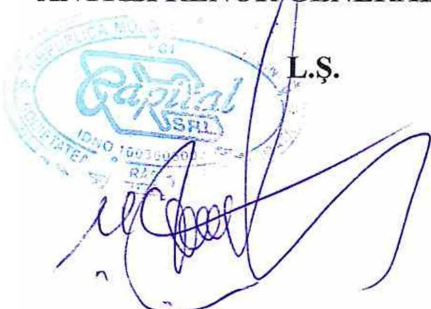
Banca: BC "Moldindconbank" SA

Cod: MOLDMD2X330

IBAN: MD74ML000000002224817283

15. SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR GENERAL


L.Ș.

BENEFICIAR


Stamp: 

PROCES-VERBAL

DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚIE

Nr. 1 din 18.07.2023

privind Lucrarea de construcție executată la obiectul „Stația de tratare a levigatului la gunoiștea din comuna Țânțăreni, r-l. Anenii Noi, în cadrul contractului nr. 136 din 27 martie 2020 încheiat între Î.M. Regia „Autosalubritate” și firma „Capital” SRL pentru lucrările de construcție a obiectului „Stația de tratare a levigatului”.

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. 2 eliberată de către Primăria comunei Țânțăreni, 13 ianuarie 2020, cu valabilitatea până la 12 luni până la începerii lucrărilor de construcție.
2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 18.07.2023-19.07.2023 fiind formată din:
 - Președintele comisiei:** dl. Alexandru Zincov, Inginer Șef, Reprezentantul „Investitorului” Î.M. Regia „Autosalubritate”;
 - Membrul comisiei:** dl. Vadim Bulgaru
Primarul comunei Țânțăreni, r. Anenii Noi;
 - Membrul comisiei:** dl. Artur Dubăları, specialistul cu activitate în construcție atestat (certificatul de atestare Seria 2020-RT, nr. 0767);
 - Membrul comisiei:** dl. Ivan Constantinov, specialistul cu activitate în construcție atestat (certificatul de atestare Seria 2020-DȘ, nr. 1242);
 - Membrul comisiei:** dl. Evghenii Bucinev, specialistul cu activitate în construcție (certificatul de atestare Seria 2020-DȘ, nr. 1036)
3. La recepția obiectului a mai participat dl. Igor Galciuc, directorul firmei „Capital” SRL în calitate de „Antreprenor”, Victor Popovschi – inginer-șef al proiectului, reprezentat al firmei de proiectare „Intexnauca” SRL.
4. Constatarea Comisiei de recepție:
 - 1) din documentația scrisă și desenată prezentată nu lipsesc piese în întregime sau incomplete cuprinse în lipsă (anexă nr. 1);
 - 2) toate lucrările cuprinse în lista - anexă nr. 2 au fost executate;
 - 3) toate lucrările au fost executate conform prevederilor proiectului;
5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune începerea recepției la terminarea lucrărilor.
6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin controlul vizual al documentației de șantier și lucrărilor executate conform proiectului.
7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

- a admite recepția la terminarea lucrărilor a obiectului „Stația de tratare a levigatului”;
- în caz de constatare în mod expresiv a obiecțiilor, ele trebuie să fie remediate. Termenele de remediere să fie convenite cu executantul.

Obiectul cu numărul cadastral 1050211.148.10

Adresa poștală Depozitul de deșeuri, r-l Anenii Noi, com. Țințăreni

destinația **Stația de tratare a levigatului** compus din următoarele construcții;

suprafața la sol 0.1906 ha

suprafața totală 0.1906 ha

numărul de etaje 0

conform certificatului despre rezultatele inspecției bunului imobil (anexat la prezentul proces-verbal)

8. Prezentul proces-verbal conține 2 file și 2 anexe
24 de file, a fost încheiat astăzi în 6 exemplare

toate cu un total de

Membrii:

9. Concluzia Inspectiei d

*Se recomandă președintelui la formarea
lucrării în conformitate cu prevederile Legii
Cugetului pentru*

I.S.

Semnătura

e, prenumele)

Transmisă:

„Executant”

„ ” 2023

Primită:

„Investitor”

„ ” 2023

Anexa nr. 1

Lista
documentației scrise și desenate al obiectivului
„Stația de tratare a levigatului”

Nr d/o	Denumire documentația scrisă și desenate	Numărul albumului	Adjudecare
1.	2	3	4
Partea I			
1.	Memorii explicative	1 carte	Toată cartea e completată
Partea II – Soluții constructive			
Cartea I			
2.	Plan general	1 album	Nu lipsesc piese în întregime și incomplete
Cartea II			
3.	Soluții arhitecturale	I album	Total complet
4.	Construcții din beton armat și metal	II-lea album	Documentația este completă (nu lipsesc piese)
5.	Măsuri contra deformațiilor de teren	III-lea album	Documentația este completă
6.	Construcția unui drum la depozitul de deșuri	IV-lea album	Documentația este completă
Partea III – Echipament de inginerie a obiectului și organizarea lucrărilor de construcție			
7.	Alimentarea cu energie electrică, echipament electric de forță și iluminarea electrică, automatizarea, încălzirea și ventilarea		Documentația este completă
8.	Soluții tehnologice	II-lea album	Documentația este completă
9.	Semnalizarea SIP de incendiu și pază SPA de pază automată	III-lea album	Documentația este completă
10.	Organizarea lucrărilor de construcție	I album	Documentația este completă
11.	Protecția mediului ambiant	I album	Documentația este completă
12.	Manual de funcționare și întreținere - Klarvin	II-lea album	Documentația este completă

Lista

documentației scrise și desenate al obiectivului

„Stația de tratare a levigatului”

Nr d/o	Denumirea lucrărilor de construcție și montaj	Adjudecare
1.	2	4
1.	Bazin pentru permiat	Executate
2.	Bazin pentru H_2SO_4 , bazin pentru corecția Ph	Executate din inox
3.	Încăpere de serviciu	Executate
4.	Rezervorul de apă	Executat din metal
5.	Echipament de tratare Klarvin	Instalat în complet
6.	Bazin pentru concentrate, bazin pentru levigat nr. 1, bazin pentru levigat nr. 2	Executate
7.	Alimentare cu energie electrică	Executate
8.	Măsuri contra deformațiilor de teren și construcția unui drum la un depozit de deșuri	Executate
9.	Veceu W1	Executate
10.	Amenajarea teritoriului (gard, drum din beton, pavaj).	Executate
11.	Ventilare, condiționare și încălzire	Executate
12.	Echipament de forță iluminatul electric interior	Instalate, executate
13.	Automatizare AREC SK-1	Executate
14.	Automatizare AREC SK-2	Executate
15.	Semnalizare de pază (marca SIP)	Executate
16.	Semnalizare de incendiu (marca SIP)	Executate
17.	Sistem de supraveghere video	Executate
18.	Semnalizare de pază automată (marca SPA)	Executate

Sigilat 4 foi



INFORMAȚII GENERALE DESPRE OFERTANT

1. Denumirea/numele „Capital” SRL
2. Codul fiscal 1003605002810
3. Adresa sediului central mun.Chișinău str.Dumitru Rîșcanu 33/1, MD-2068
4. Telefon 022/44-25-23
Fax 022/44-11-62
E-mail capital07@mail.ru
5. Certificatul de înregistrare MD 0004351, 19.05.1994 Camera Înregistrării de Stat
(numărul, data înregistrării)
6. Obiectul de activitate, pe domenii Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare; : instalații și rețele de alimentare cu energie electrică , montarea utilajelor și instalațiilor tehnologice.
7. Autorizație Licența (certificat) №056360, 18.08.2004, Camera de Licențiere
8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul Nu se aplica
9. Principala piață de afaceri: Construcția și reparația rețelelor de alimentare cu apă și canalizare; lucrări de electromontaj; servicii cu tehnică specializată
10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr. d/o	Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie, mii lei	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie , echivalent dolari SUA
1	2021	37951	2131,64
2	2022	46122	2590,59
3	2023	48683	2715,87
Media anuală: 44252 mii lei			

Semnat: _____

Nume: Igor Galciuc

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: „Capital” SRL

Digitally signed by Galciuc Igor
Date: 2024.12.10 12:19:30 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ





DECLARAȚIE

Anexa nr. 15

privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

Nr. d/o	Funcția	Studii de specialitate	Vechimea în munca în specialitate (ani)	Numărul și denumirea lucrărilor similare executate în calitate de conducător	Numărul certificatului de atestare Data eliberării
	1	2	3	4	5
1	Diriginte de șantier	superioare	10	Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.	Nr. 0709 12.04.2023
3	Diriginte de șantier	superioare	15	Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.	Nr. 0138 07.02.2019
4	Diriginte de șantier	superioare	32	Lucrări specializate. Instalații și rețele electrice.	Nr. 0318 04.03.2020
5	Diriginte de șantier	superioare	11	Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare	Nr. 0534 22.09.2021
7	Diriginte de șantier	superioare	15	Conform anexei de la certificatul de atestare tehnică-profesională nr. 1655 din 23 septembrie 2022	Nr. 1655 23.09.2022
8	Electrician autorizat de gradul III	superioare	15	Lucrări de amenajare a instalațiilor electrice de până la 10 kV și cu puterea nelimitată, cu obligația de a întocmi documentația aferentă lucrărilor efectuate.	Nr. 3073 01.06.2021
9	Diriginte de șantier	superioare	25	Construcții civile, industriale și agrozootehnice. 2. Construcții rutiere: a) drumuri și piste de aviație. 4. Construcții hidrotehnice și pentru îmbunătățiri funciare	Nr. 0610 26.09.2019
9	Manager transport rutier marfuri	superioare	2	Competență profesională în transport rutier de mărfuri	Nr. 008414 05.02.2020
10	Elaborator de devize	superioare	12	Elaborarea devizelor, Devizelor de cheltuieli	Nr. 128 26.02.2020
11	Specialist în achiziții publice	superioare	3	Achiziții publice	10.11.2018
12	Inginer electric	superioare	2	Instalații și rețele electrice.	-

13	Inginer electric	superioare	6	Instalații și rețele electrice.	-
14	Maistru	medie tehnice	20	—	—
15	Maistru	superioare	20	—	—
16	Instalator	tehnice	25	—	—
17	Instalator	specialitate	4	—	—
18	Lăcătuș	specialitate	11	—	—
19	Montor-șofer	specialitate	9	—	—
20	Montor-șofer	specialitate	18	—	—
21	Instalator	specialitate	4	—	—
22	Instalator	specialitate	17	—	—
23	Lăcătuș	specialitate	28	—	—
24	Lăcătuș	specialitate	30	—	—
25	Sudor	specialitate	32	—	№0737 28.05.11

Semnat: _____

Nume: Igor Galciuc

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: „Capital” SRL

Digitally signed by Galciuc Igor
Date: 2024.12.10 12:16:50 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



DECLARAȚIE
privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea
corespunzătoare a contractului

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru executarea lucrării, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucăți și seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
0	1	2	3	4
Baze de producție				
1	Oficiu	m2	150,00	proprie
2	Depozite	m2	3000,0	proprie
Mecanisme				
1	Excavator Hitachi FB102.1	buc	1	Proprie
2	Excavator Volvo EC30	buc	1	Proprie
3	Autoturn Mercedes 24m APEGO815	buc	1	Proprie
4	Mașina pentru instalarea pilonilor GAZ-66 URB 50m	buc	2	Proprie
5	Macara 6.3 t	buc	1	Proprie
6	Ford Tranzit	buc	8	Proprie
7	Manipulator Iveco/ autotral	buc	1	Proprie
8	Zill 130B	buc	1	Proprie
9	Kamaz 5511 n3	buc	1	Proprie
10	Gaz 52	buc	1	Proprie
11	Komatsu PC75	buc	1	Proprie
12	CAT-Buldozer 428D	buc	1	Proprie
13	Dacia Duster	buc	2	Proprie
14	Dacia Logan	buc	1	Proprie
Utilaje				
15	Aparat de sudură PE cap la cap	buc	2	Proprie
16	Aparat de sudură metalică	buc	7	Proprie
17	Aparat de sudură prin electrofuziune	buc	2	Proprie
18	Aparat de sudură PDR	buc	1	Proprie
19	Aparat de găurit pe masa	buc	1	Proprie
20	Aparat de pilit cu piatră	buc	1	Proprie
21	Aparat pentru încovoiat țevile din oțel D15-50	buc	2	Proprie
22	Aparat p/ascuțirea lanțului la motoferestrău	buc	2	Proprie
23	Baracă pentru personal	buc	1	Proprie
24	Betonieră 120 l	buc	1	Proprie
25	Betonieră 250 l	buc	1	Proprie
26	Barieră de protecție	buc	15	Proprie
27	Compresor 8 atm	buc	1	Proprie
28	Compresor 6 atm	buc	1	Proprie
29	Compresor 200 atm, verificare presiune apă	buc	1	Proprie
30	Compactor mecanic cu ardere internă picior	buc	5	Proprie
31	Compactor plită mecanic cu ardere internă	buc	1	Proprie
32	Container metalic pentru depozitare materiale	buc	1	Proprie

33	Containere pentru gunoi de construcție	buc	1	Proprie
34	Fierestrău vertical	buc	14	Proprie
35	Generator de curent	buc	8	Proprie
36	Instalație de foraj (Almaz)	buc	1	Proprie
37	Mai mecanic	buc	3	Proprie
38	Mașină de găurit	buc	5	Proprie
39	Miră de nivelment	buc	2	Proprie
40	Motofierestrău	buc	4	Proprie
41	Motoburghiu	buc	2	Proprie
42	Semne de avertizare	buc	27	Proprie
43	Perforator	buc	12	Proprie
44	Troliu de macara	buc	3	Proprie
45	Polizor mobil d= 230, d=120	buc	11	Proprie
46	Lazer la nivel	buc	2	Proprie
47	Lazer nivel TORKON	buc	1	Proprie
48	Electro-lobzik	buc	2	Proprie
49	Malaxor	buc	2	Proprie
50	Vibrator de adâncime și betoane	buc	2	Proprie
51	Nivel laser	buc	2	Proprie
52	Nivelul apei	buc	4	Proprie
53	Încărcător pentru acumulatori	buc	2	Proprie
54	Pichet pentru stingerea incendiilor	buc	2	Proprie
55	Ciocan demolator 11 kg	buc	1	Proprie
56	Ciocan demolator 16 kg	buc	1	Proprie
57	Ciocan demolator 30kg	buc	1	Proprie
58	Mășină de tăiat asfalt (disc d600)	buc	1	Proprie
59	Mășină de tăiat asfalt (disc d400)	buc	1	Proprie
60	Pompă apă motor benzină	buc	1	Proprie
61	Pompă apă motor 400 W	buc	1	Proprie
62	Pompă apă motor 220 W	buc	1	Proprie
63	Pompă apă murdară 220 W (drenaj)	buc	3	Proprie
64	Manometru presiune	buc	4	Proprie

Semnat: _____

Nume: Igor Galciuc

Funcția în cadrul firmei: Director

Denumirea firmei și sigiliu: „Capital” SRL



CONTRACT FOR WORKS

Date: 29 August 2022

Dear Sir / Madame,

Ref.: 00106290/ EU4Moldova: Focal Regions

ItB22/02472: EU4MD/Construction of a drinking water reservoir with the capacity of 1000 m3 at the water treatment station in Ungheni city

The United Nations Development Programme (hereinafter referred to as "UNDP"), wishes to engage **FCI CAPITAL SRL**, duly incorporated under the Laws of Moldova, Republic of (hereinafter referred to as the "Contractor") in order to perform **works for construction of a drinking water reservoir with the capacity of 1000 m3 at the water treatment station in Ungheni city** (hereinafter referred to as the "Works"), in accordance with the following Contract:

1. Contract Documents

- 1.1 This Contract is subject to the UNDP General Conditions for Civil Works, attached hereto as Annex I. The provisions of such Annex shall control the interpretation of this Contract and in no way shall be deemed to have been derogated by the contents of this letter and any other Annexes, unless otherwise expressly stated under section 4 of this letter, entitled "Special Conditions".
- 1.2 The Contractor and UNDP also agree to be bound by the provisions contained in the following documents, which shall take precedence over one another in case of conflict in the following order:
 - a) this Contract;
 - b) Annex I – the General Conditions of Contract for Civil Works
 - c) Annex II – the Contractor's **Price Schedule and Priced Bill of Quantities**, dated 05/07/2022, attached hereto and the Contractor's technical bid, not attached hereto but known to and in the possession of both parties
 - d) the Technical Specifications and Drawings [as listed below], not attached hereto but known to and in the possession of both parties:
 - i. PROIECT DE EXECUTIE 202105/31 – Construcția rezervorului. Rezistența (marca CBA): lucrări de terasamente, turnarea betonului monolit conform tehnologiei de execuție a obiectelor hidrotehnice, Designer: BONCOM PROIECT SRL;
 - ii. PROIECT DE EXECUTIE 202105/31 – Construcția rezervorului. Lucrări tehnologice: montarea țevelor și componentelor care vor permite funcționarea rezervorului, realizarea de probe de funcționare, Designer: BONCOM PROIECT SRL;

- iii. PROIECT DE EXECUTIE 07/21 – Rețele exterioare de alimentare cu apă (A1.1, A1): realizarea conexiunii directe cu stația de tratare și a conexiunii cu unul din rezervoarele existente (montare țevi, elemente de îmbinare, realizare cămine și instalare robinete); Rețele de alimentare cu apă (A1.3): realizarea rețelei de golire și supraplin (montare țevi, elemente de îmbinare, realizare cămine și instalare robinete), Designer: CONSIT PRO SRL;
- iv. PROIECT DE EXECUTIE 07/21 – Amenajarea teritoriului: construcție rigolă de scurgere a apei pluviale, realizare treceri către rezervoare din pietriș, amenajare taluzuri, Designer: CONSIT PRO SRL.

- 1.3 All the above shall form the Contract between the Contractor and UNDP, superseding the contents of any other negotiations and/or agreements, whether oral or in writing, pertaining to the subject of this Contract.

FCI CAPITAL SRL
#33/1, Dumitru Rîșcanu Sreet, Chisinau MD-2068
Republic of Moldova

2. Obligations of the Contractor

- 2.1 The Contractor shall commence work within **15 calendar days** from the date on which he shall have been given access to the Site and received the notice to commence from the Engineer, and shall perform and substantially complete the Works by **16 January 2023**, in accordance with the Contract. The Contractor shall provide all materials, supplies, labour and other services necessary to that end.
- 2.2 The Contractor shall submit to the Engineer the Programme of Work referred to in Clause 13 of the General Conditions by **5 September 2022**.
- 2.3 This Contract will come into effect on the day of signature by both parties and shall expire on **16 January 2024**.
- 2.4 The Contractor represents and warrants the accuracy of any information or data provided to UNDP for the purpose of entering into this Contract, as well as the quality of the Works foreseen under this Contract in accordance with the highest industrial and professional standards.

3. Price and payment

- 3.1 The total estimated price of the Contract is contained in the Bill of Quantities and amounts to **US\$ 296,986.46 [two hundred ninety-six thousand nine hundred eighty-six US Dollars 46 Cents]**.
- 3.2 The final price of the Contract will be determined on the basis of the actual quantities of work and materials utilized in the complete and satisfactory performance of the Works as certified by the Engineer and the unit prices contained in the Contractor's financial proposal. Such unit prices are fixed and are not subject to any variation whatsoever.

- 3.3 If the Contractor foresees that the final price of the Contract may exceed the total estimated price contained in 3.1 above, he shall so inform the Engineer without delay, in order for UNDP to decide, at its discretion, to increase the estimated price of the Contract as a result of a larger quantity of work/material or to reduce the quantity of work to be performed or materials to be used. UNDP shall not be responsible for payment of any amount in excess of that stipulated in 3.1 above unless this latter amount has been increased by means of a written amendment of this Contract in accordance with its paragraph 8 below.
- 3.4 The Contractor shall submit an invoice for advance payment in an amount of **US\$ 29,000 [twenty-nine thousand US Dollars]** upon signature of this Contract by both parties, invoices for the work performed and materials utilized every 20-40 days and a final invoice within 30 days from the issuance of the Certificate of Substantial Completion by the Engineer.
- 3.5 UNDP shall effect payment of the invoices after receipt of the certificate of payment issued by the Engineer, approving the amount contained in the invoice. The Engineer may make corrections to that amount, in which case UNDP may effect payment for the amount so corrected. The Engineer may also withhold invoices if the work is not performed at any time in accordance with the terms of the Contract or if the necessary insurance policies or performance security are not valid and/or in order. The Engineer shall process the invoices submitted by the Contractor within 15 days of their receipt.
- 3.6 Payments effected by UNDP to the Contractor shall be deemed neither to relieve the Contractor of its obligations under this Contract nor as acceptance by UNDP of the Contractor's performance of the Works.
- 3.7 Payment of the final invoice shall be effected by UNDP after issuance of the Certificate of Final Completion by the Engineer.
- 3.8 All funds paid to the Contractor for works performed under this contract are carried out under the EU funded technical assistance Programme "EU4Moldova: Focal regions" and implemented by UNDP and UNICEF.

4. Special conditions

- 4.1 The amounts of the payments referred to under section 3.4 above shall be subject to a deduction of **10% [ten percent]** of the amount accepted for payment until the cumulative amount of the deductions so effected shall equal the amount of the advance payment. Should the cumulative amount of the deductions so made be lower than the amount of the advance payment after the date of substantial completion of the Works, UNDP may deduct the amount equal to the difference between the advance payment and the cumulative deductions from the payments due after substantial completion or may recover such amount from the Performance guarantee referred to in 4.2 below.
- 4.2 The **Performance GUARANTEE** referred to in Clause 10 of the General Conditions shall be submitted by the Contractor for an amount of **US\$ 29,698.65 [10% of the total contract**

value] within a maximum of fifteen (15) days of the contract signature by both parties. Performance Security shall be valid until a date - 30 days from the date of issue by UNDP of a Certificate of Final Completion. It will be returned to the contractor within 30 days of final completion of the contract and after receipt of the Maintenance Guarantee, including any warranty obligation. The receipt of the Performance GUARANTEE by UNDP shall be a condition for rendering the contract effective.

- 4.3 **The Maintenance Guarantee shall be provided in the amount of 2% (US\$ 5,939.72 USD [five thousand nine hundred thirty-nine US Dollars 72 Cents])** of total contract value in form of a letter of bank guarantee to be valid until the end of the Warranty Period. Seven days before the end of Defect Liability Period, UNDP will organize the site inspection and if the works are in line with the contract requirements, UNDP will issue a Satisfactory Certificate of Inspection and will return to the Contractor the Performance Guarantee in exchange of a Maintenance Guarantee. If, within the warranty period after the works have been put into service, any defects are discovered or arise in the normal course of usage, the Contractor shall remedy the defect either by replacement or by repair. If the Contractor fails to replace/repair the defect during the above specified period, then UNDP does these repairs at the expense of the Contractor, which shall be deducted from due sums against the **Maintenance Guarantee.**
- 4.4 The Contractor may submit invoices for materials and plant stored at the Site, provided they are necessary and adequate for the performance of the Works and they are protected from weather conditions and duly insured as per the instructions of the Engineer.
- 4.5 According to Clause 45 of the General Conditions, the liquidated damages for delay shall be **2.5%** of the price of the Contract per week of delay, up to a maximum of **10%** of the final price of the Contract. Once the total amount of liquidated damages is equal to 10% of the total contract amount, UNDP may terminate the contract.

5. Submission of invoices

- 5.1 One original and one copy of every invoice shall be submitted by mail by the Contractor for each payment under the Contract to the Engineer's address specified in clause 8.2.
- 5.2 Invoices submitted by fax shall not be accepted by UNDP.

6. Time and manner of payment

- 6.1 Invoices shall be paid within thirty (30) days of the date of their receipt and acceptance by UNDP.
- 6.2 All payments shall be made by UNDP to the following Bank account of the Contractor:

NAME OF THE BANK: BC "ProCredit Bank" S.A.
IBAN: MD31PR002251390055900601
Contractor Fiscal Code: 1003605002810

All payments shall be made by UNDP in **Moldovan Leu (MDL)** at the UN Operational Rate of Exchange(www.un.org/Depts/treasury/) on the day of payment.

7. Modifications

- 7.1 Any modification to this Contract shall require an amendment in writing between both parties duly signed by the authorized representatives of the Contractor and UNDP.

8. Notifications

- 8.1 For the purpose of notifications under the Contract, the addresses of UNDP and the Contractor are as follows:

For the UNDP:

Alexandru PELIVAN, EU4MD Programme Manager, UNDP Moldova
#131, 31 August 1989 Street, MD 2012 Chisinau, Moldova
e-mail: alexandru.pelivan@undp.org

For the Contractor:

Alexandru DONEA, Construction Manager
#33/1, Dumitru Riscanu Sreet, Chisinau MD-2068, Moldova
GSM: (+373) 68 594 159
e-mail: capital07@mail.ru

- 8.2 For the purposes of communications with the Engineer, the address of the Engineer shall be as follows:

Vitalie VIERU, EU4MD Project Officer/ Infrastructure
#104 Sciușev Street, Chisinau, Moldova
GSM: +373 799 98802
e-mail: vitalie.vieru@undp.org

If the above terms and conditions meet with your agreement as typed in this letter and in the Contract Documents, please initial every page of this letter and its attachments and return to this office one original of this Contract, duly signed and dated.

Yours sincerely,

28-Aug-2022

DocuSigned by:

Andrea Cuzyova

Andrea CUZYOVA

Deputy Resident Representative

UNDP Moldova

For **FCI CAPITAL SRL**

Agreed and Accepted:

Signature _____

Name _____

Igor GALCIUC

Title _____

Administrator

Date _____



INVESTITOR: EU4MOLDOVA – regiuni cheie
BENEFICIAR: Primăria mun. Ungheni

Anexa nr. 1
la Regulamentul de recepție
a construcțiilor și instalațiilor
aferente

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr. 07 din 31.01.2023

privind "Construcția rezervorului pentru apă potabilă cu capacitatea de 1000 mc, la stația de tratare a apei în or. Ungheni" executată în cadrul contractului nr. ItB 22/02472 din 29 august 2022, încheiat între Programul EU4Moldova – regiuni cheie finanțat de UE și implementat de PNUD Moldova și UNICEF Moldova și F.C.I. "Capital" S.R.L. pentru lucrările de construcție a rezervorului pentru apă potabilă cu capacitatea de 1000 mc, la stația de tratare a apei în or. Ungheni.

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației de construire nr. 58 din 29 august 2022;
2. Comisia de recepție la terminarea lucrărilor și-a desfășurat activitatea în intervalul 30-31 ianuarie 2023, fiind formată din:

Presedinte:

- Ion Galușcă, viceprimarul municipiului Ungheni

Membri :

- Vitalie Vieru – inginer infrastructură comunitară Programul EU4Moldova: regiuni-cheie
- Eugenia Lebeda - inginer consultant local Programul EU4Moldova: regiuni-cheie
- Liliana Tincu - coordonator local Programul EU4Moldova: regiuni – cheie
- Gheorghe Răilean – specialist construcții Primăria mun. Ungheni
- Tatiana Pavliuc – contabil - șef Primăria mun. Ungheni
- Gheorghe Pleșca – responsabil tehnic
- Nicolae Vieru – inginer – șef Î.M. Apă-Canal Ungheni
- Constantin Fuior – specialist domeniul apă și canalizare

3. Au mai participat la recepție:

Ivan Gicanci - proiectant SRL Consit Pro.
(numele, prenumele) (calitatea)

Alexandru Donea - diriginte de șantier SAL Capital
(numele, prenumele) (calitatea)

4. Constatările comisiei de recepție:

- 1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;
- 2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;
- 3) în lucrările cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

- Organizarea procedurii de recepție a obiectului la terminarea lucrărilor conform scrisorii nr. 01 din 16 ianuarie 2023, prezentate de către F.C.I. "Capital" S.R.L.

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

- Executarea volumului de lucrări prezentat în caietul de sarcini.

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

- Organizarea procedurii de recepție la terminarea lucrărilor.

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral-----, adresa poștală -----, destinația -----, compus din următoarele construcții -----, suprafața la sol -----, suprafața totală -----, numărul de etaje -----, conform certificatului despre rezultatele inspectării bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal (nu este necesar).

8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi 31.01.2023 în 5 exemplare.

9. Concluzia Agenției pentru Supraveghere Tehnică:

Comisia de recepție :

Președinte:

- Ion Galușcă

Membri :

- Vitalie Vieru

- Eugenia Lebeda

- Liliana Tincu

- Gheorghe Răilean

- Tatiana Pavliuc

- Gheorghe Pleșca

- Nicolae Vieru

- Constantin Fuior

Invitați:

Ivan Cicandi -

Alexandru Bonea -

10. Lucrarea "Construcția rezervorului pentru apă potabilă cu capacitatea de 1000 mc, la stația de tratare a apei în or. Ungheni" este :

TRANSMISĂ:

EXECUTANTUL:

"31" 01 2023

L.Ș.



PRIMITĂ:

INVESTITORUL:

" " 2023

L.Ș.

(semnătura)

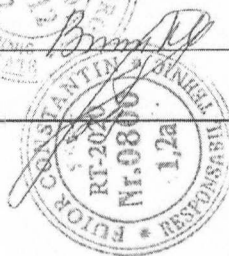
Vieru

Lista pieselor din documentația scrisă și desenată a obiectului
care sunt lipsă sau incomplete.

Nu sunt.

[Large handwritten signature]

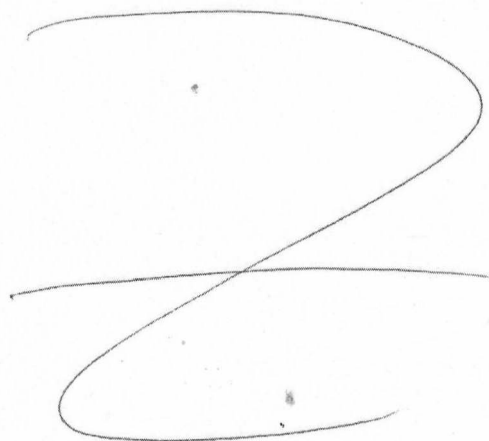
- **Ion Galușcă**, viceprimarul municipiului Ungheni 
- **Vitalie Vieru**, inginer infrastructură comunitară Programul EU4Moldova: regiuni-cheie Vieru
- **Eugenia Lebeda**, inginer consultant local Programul EU4Moldova: regiuni-cheie LEBEDA
- **Liliana Tincu**, coordonator local Programul EU4Moldova: regiuni – cheie Tincu
- **Gheorghe Răilean**, specialist construcții Primăria mun. Ungheni Răilean
- **Tatiana Pavliuc**, contabil - șef Primăria mun. Ungheni Pavliuc
- **Gheorghe Pleșca**, responsabil tehnic Pleșca
- **Nicolae Vieru**, inginer – șef Î.M. Apă-Canal Ungheni Vieru
- **Constantin Fuior**, specialist domeniul apă și canalizare Fuior

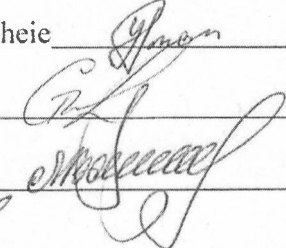
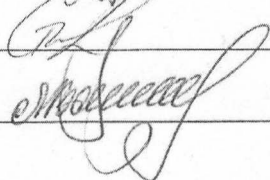


Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică
ce n-au fost executate.

1. Să se realizeze dezinfectarea rezervorului cu
clorura de var, în coordonare cu Î.M. Apă canal Ungheni;
2. Să se realizeze testarea hidrolică a rezervorului.

Termen de încheiere: 90 zile calendaristice.



- Ion Galușcă, viceprimarul municipiului Ungheni 
- Vitalie Vieru, inginer infrastructură comunitară Programul EU4Moldova: regiuni-cheie Vieru
- Eugenia Lebeda, inginer consultant local Programul EU4Moldova: regiuni-cheie LEBEDA
- Liliana Tincu, coordonator local Programul EU4Moldova: regiuni – cheie Tincu
- Gheorghe Răilean, specialist construcții Primăria mun. Ungheni 
- Tatiana Pavliuc, contabil - șef Primăria mun. Ungheni 
- Gheorghe Pleșca, responsabil tehnic 
- Nicolae Vieru, inginer – șef Î.M. Apă-Canal Ungheni 
- Constantin Fuior, specialist domeniul apă și canalizare 



Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică
la care nu s-a respectat prevederile proiectului.

Nu sunt.

- Ion Galușcă, viceprimarul municipiului Ungheni _____
- Vitalie Vieru, inginer infrastructură comunitară Programul EU4Moldova: regiuni-cheie Vieru
- Eugenia Lebeda, inginer consultant local Programul EU4Moldova: regiuni-cheie LEBEDA
- Liliana Tincu, coordonator local Programul EU4Moldova: regiuni – cheie Tincu
- Gheorghe Răilean, specialist construcții Primăria mun. Ungheni _____
- Tatiana Pavliuc, contabil - șef Primăria mun. Ungheni _____
- Gheorghe Pleșca, responsabil tehnic _____
- Nicolae Vieru, inginer – șef Î.M. Apă-Canal Ungheni _____
- Constantin Fuior, specialist domeniul apă și canalizare _____



Ref. No. 2023-05-02.01 EU4MD

02 May 2023

Subject: Confirmation of Service Letter

Dear Madame/Sir,

This is to confirm that the **FCI „CAPITAL” SRL**, has executed during **29 August 2022 – 16 January 2023** a contract for works nr. ItB22/02472 „**Construction of a drinking water reservoir with the capacity of 1000 m3 at the water treatment station in Ungheni city**”, within the EU4Moldova: Focal Regions Programme, implemented by UNDP Moldova.

It is worth mentioning that the **FCI „CAPITAL” SRL** has fulfilled all works, as stipulated in the respective contract signed with UNDP and carried out all the planned activities.

Best regards,

Cristina GNACIUC
Head of Procurement and Operational Support Unit
UNDP Moldova



RR



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 01 privind achiziția prin licitație deschisă

“04” ianuarie 2021

s. Raciula

PĂRŢILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. ocds-b3wdp1-MD-1603449959907 din data 02.12.2020, între Primăria s.Raciula cu sediul în Călărași, s.Răciula telefon: 0244-64236 autentificat prin cod unic de înregistrare nr. 1007601007918 reprezentat prin Primar Dna David Maria în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și FCI Capital SRL cu sediul în mun.Chisinau str. D. Riscanu 33/1,telefon: 022-44-11-62, fax: 022-44-11-62 autentificat prin cod unic de înregistrare nr. 1003605002810 autorizat pentru activitatea în construcții, reprezentat prin Igor Galciuc, Director în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

- 1.1 Antreprenorul general se obligă să execute *lucrările Alimentarea cu apă a s. Răciula, r. Călărași* în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

- 2.1 Durata de execuție a lucrărilor contractate este de **4** luni după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.
- 2.2 Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa prezentului contract.
- 2.3 Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
- a) generate de Beneficiar;
 - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
 - c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

- 2.4 Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului general, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.
- 2.5 La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.
- 2.6 În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

- 3.1 Valoarea lucrărilor ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **3 049 497,66** (trei milioane patruzeci și noua mii patru sute nouăzeci și șapte lei 66 bani) lei MD, inclusiv TVA **508249,61** lei (cinci sute opt mii două sute patruzeci și noua lei 61 bani) MD.
- 3.2 Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor - verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.
- 3.3 Beneficiarul va verifica procesele verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 20 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenorul General.
- 3.4 Pentru demararea lucrărilor Beneficiarul va achita în avans 10% anual din suma alocațiilor anuale estimate în contract.
- 3.5 Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 3.6 Lucrările nu vor fi considerate finalizate pînă cînd procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 3.7 Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile.

4.1 Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

5. ANTREPRENORUL GENERAL ȘI SUBANTREPRENORII DE SPECIALITATE

5.1 Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuțieși de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și a prezentului contract.

5.1 În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.

5.2 Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.

5.3 Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcînd obiectul unei subcontractări.

6 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI GENERAL ȘI ALE BENEFICIARULUI

6.1 Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

6.2 Antreprenorul general are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuțieși prevederile actelor normative în vigoare pentru construcții.

6.3 Antreprenorul general are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

6.4 Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:

- a) un exemplar rămân la dispoziția Antreprenorului general, iar
- b) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspecția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

6.5 Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenorul general.

6.6 Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea șiîntreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

6.7 Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin

scrisori, de cîte ori este posibil, cã acestea pot sã provoace întîrzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrãrilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întîrzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

- 6.8 Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrãrilor de subantreprizã va fi pusã la dispoziția subantreprenorilor de cãtre Antreprenorul general, fãrã platã, în termenele din subcontracte (contracte de subantreprizã), stabilite prin graficul de execuție.
- 6.9 Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrãrile, va asigura forța de muncã, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrãrilor. Acesta își asumã întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.
- 6.10 Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajeazã sã obținã garanția din partea unei bănci, pentru o sumã care reprezintă garanția de bunã execuție a contractului, în cuantum de 5 % din valoarea contractului atribuit.
- 6.11 Garanția de bunã execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificãrii Beneficiarului cãtre agentul bancar. Notificarea se va face dupã semnarea procesului-verbal de recepție finalã în cel mult 15 zile.
- 6.12 Antreprenorul general trebuie sã constituie garanția de bunã execuție dupã primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai tîrziu de data încheierii contractului. Atîta timp cît el nu și-a îndeplinit aceastã obligațiune, Beneficiarul poate sã reținã Antreprenorului general garanția pentru ofertã.
- 6.13 Beneficiarul trebuie sã restituie Antreprenorului general garanția de bunã execuție în cel mult 15 zile dupã expirarea perioadei de garanție, dacã acesta nu a înaintat pînã la acea datã pretenții asupra ei. Atîta timp însã cît pretențiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reține o parte corespunzãtoare din valoarea garanției, în limitele prejudiciului cauzat.
- 6.14 Antreprenorul general garanteazã cã, la data recepției, lucrarea executatã are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementãrilor tehnice în vigoare și nu este afectatã de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.
- 6.15 La lucrãrile la care se fac încercãri, se considerã calitatea probei îndeplinitã atîta timp cît rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementãrile tehnice în vigoare.
- 6.16 Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrãrilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncã, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoarã activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie sã i se punã la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și sã i se dea toate lãmuririle, condiția fiind ca prin aceasta sã nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.
- 6.17 Beneficiarul este autorizat sã emitã dispozițiile pe care le considerã necesare executãrii lucrãrilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adreseazã în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie sã i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția

lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.

- 6.18 Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.
- 6.19 Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sînt obligațiuni ale Antreprenorului general.
- 6.20 Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
- 6.21 Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărâtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.
- 6.22 Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.
- 6.23 Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:
- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;
 - b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
 - c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- 6.24 În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punând în întârziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.
- 6.25 În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.
- 6.26 În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeurile și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.
- 6.27 Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

7 FORȚA DE MUNCĂ

- 7.1 Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

8 MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

- 8.1 Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.
- 8.2 Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.
- 8.3 Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.
- 8.4 Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantișii în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.
- 8.5 Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de cîte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.
- 8.6 Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.
- 8.7 Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.
- 8.8 Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.
- 8.9 Lucrările vor începe după 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

9 PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

- 9.1 Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la pct.2.1. al prezentului contract este de 5

- a) Caietul de sarcini;
 - b) Propunerea tehnică;
 - c) Oferta financiară;
 - d) Graficul de timp pentru îndeplinirea contractului;
 - e) Garanția de bună execuție.
- 13.2 Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.
- 13.3 În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 13.4 Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.
- 13.5 Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la recepția finală a lucrărilor.

14 RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL GENERAL

Adresa poștală: str. D Riscanu 33/1 MD-2068

Telefon: 022441162

Cod fiscal: 1003605002810

Banca: B.C. ProCredit Bank SA

TVA 6500082

Cod: PRCBMD22

IBAN MD31PR002251390055900601

BENEFICIARUL

Adresa poștală: MD 4434 r. Călărași, s. Răciula

Telefon: 0244-64236

Cod fiscal: 1007601007918

Banca: MF-TR Centru-Călărași

Cod: TREZMD2X c/b 226646

IBAN BAN MD33TRPDBH319230C11118AC

15 SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL




B



**PROCES- VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

Nr. 01 din 22 iunie 2022

Privind lucrările de construcție executate la obiectul „Alimentarea cu apă a satului Răciula, r-nul Călărași”, în cadrul contractului nr. 01 din 04 ianuarie 2021 încheiat între FCI “Capital ” SRL și “ Primăria s. Răciula” pentru executarea lucrărilor de construcție la obiectul „Alimentarea cu apă a satului Răciula, r-nul Călărași.

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației de construcție nr. 01 din 13.05.2020 eliberată de Primăria Răciula.
2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul lunii iunie 2022, fiind formată din:

Președintele comisiei:

1. David Maria – președinte, primarul s. Răciula

Membrii comisiei:

- | | |
|-----------------------|--|
| 2. Ioneț Ion | Responsabil tehnic |
| 3. Ciubuc Eduard | Specilist relații funciare a primăriei |
| 4. Stratan Veaceslav | Șef Direcție Construcții al Consiliului raional Călărași |
| 5. Necrasov Ecaterina | Contabil șef al primăriei |
| 6. Cucuietu Ion | Consilier local |
| 7. Tcaci Ludmila | Consilier local |

3. Au mai participat la recepție:

- | | |
|----------------------|--|
| 1. Dogot Ion | Diriginte de șantier, SRL “Capital ,, |
| 2. Donea Alexandru | Inginer șef, SRL “Capital ,, |
| 3. Gheorghe Vodă | Proiectant |
| 4. Balan Alexandru | Șef USP Călărași |
| 5. Baltaga Alexandru | CSP Ungheni |
| 6. Rotari Tatiana | Șef adjunct oficiul teritorial Ungheni |

4. Constatările comisiei de recepție:

- a) Din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sunt incomplete piesele cuprinse în lista - anexa nr. 1;
- b) Lucrările cuprinse în Documentația tehnica ce n-au fost executate – anexa nr. 2
- c) Lucrările cuprinse în Documentația tehnica la care nu s-au respectat prevederile proiectului – anexa nr. 3.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

Spre recepție la terminarea lucrărilor obiectul „Alimentarea cu apă a satului Răciula, r-nul Călărași” și remedierea obiecțiilor menționate până la recepția finală.

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Terminarea integrală a volumelor de lucrării prevăzute în documentația de execuție,
Prezentarea Cărții Tehnice completată – Capitolul B
Prezentarea avizelor serviciilor abilitate de control.

7. Comisia de recepție recomanda următoarele:

Se acceptă recepția la terminarea lucrărilor la „Alimentarea cu apă a satului Răciula, r-nul Călărași”.

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral _____, adresa poștală s. Răciula, r-nul Călărași destinația rețea de alimentare cu apă, este compus din următoarele elemente:

Nr.	Element	Cantitatea
1.	Rețeaua de alimentare cu apă :	
	Conductă magistrală:	
	Teavă PE100 PN8 SDR21 d90mm cu lungimea totală	4400 m
	Cămine de vane	11 buc
	Hidranți antiincendiari subterani	9 buc.
	Conectări individuale	135 buc
2	Stație de pompare cu 2 grupe de pompe:	
	I grup de pompe	3 pompe
	II grup de pompe	3 pompe
7.	Rezervor de apă potabilă cu volumul de 100 m³	2 buc
8.	Reabilitarea sondei arteziene	1 buc
9.	Stația de transformatoare КТП 40/10 și ВЗУМ	1 buc
10.	LEA 10kV	55 m

8. Prezentul proces verbal, conținând 2 file si 3 anexe numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi 22 iunie 2022 în s. Răciula, r-nul Călărași , la ora 14:00, în 6 exemplare.

Comisia de recepție:

Președinte: [Signature] Maria David

Membri: [Signature] Ioneț Ion

[Signature] Ciubuc Eduard

[Signature] Stratan Veaceslav

[Signature] Necrasov Ecaterina

[Signature] Cucuietu Ion

[Signature] Tcaci Ludmila



9. Concluzia Agenției pentru Supraveghere Tehnică:

Obiectul – „Alimentarea cu apă a satului Răciula, r-nul Călărași”. Se recomandă admiterea recepției
la terminarea lucrărilor cu lichidarea obiectelor din anexa
la termenii stabiliti.



» OP 2022.
[Signature] Inspector principal

10. Lucrarea „Alimentarea cu apă a satului Răciula, r-nul Călărași” este:

TRANSMISĂ:

EXECUTANTUL:

FCI „Capital” SRL

22 iunie 2022

L.S.

(semnătura)

PRIMITĂ:

INVESTITORUL:

Primăria s. Răciula

22 iunie 2022

L.S.

(semnătura)



Anexa nr. 1 la Procesul-Verbal de recepție la terminarea lucrărilor

Nr. 01 din 22 iunie 2022

Lista pieselor din documentația scrisă și desenată a obiectului care sunt lipsă sau incomplete:

Obiectul la „Alimentarea cu apă a satului Răciula, r-nul Călărași”.

1. Nu sunt

Remedierea tuturor neajunsurilor se stabilește până la data de ____ 2022.

Președintele comisiei

Maria David



Responsabil Tehnic,

Ioneț Ion



Executantul

FCI „Capital” SRL



Anexa nr. 2 la Procesul-Verbal de recepție la terminarea lucrărilor

Nr. 01 din 22 iunie 2022

Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică ce n-au fost executate, sau urmează a fi remediate:

Obiectul la „Alimentarea cu apă a satului Răciula, r-nul Călărași”.

1. De strămutat indicatorul hidrantului de pe gard pe puncte stabile
2. De tencuit parapetul stație de pompare cu tablă zincată (ca lucrări suplimentare)
3. De executat pereul pe perimetrul stației de pompare (ca lucrări suplimentare).

Remediarea tuturor neajunsurilor se stabilește până la data de ____ 2022.

Președintele comisiei

Maria David



Responsabil Tehnic,

Ioneț Ion



Executantul

FCI „Capital” SRL



Anexa nr. 3 la Procesul-Verbal de recepție la terminarea lucrărilor

Nr. 01 din 22 iunie 2022

Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică la care nu s-au respectat prevederile proiectului:

Obiectul la „Alimentarea cu apă a satului Răciula, r-nul Călărași”.

Nu sunt

Remedierea tuturor neajunsurilor se stabilește până la data de ____ ____ 2022.

Președintele comisiei

Maria David



Responsabil Tehnic,

Ioneț Ion

Executantul

FCI „Capital” SRL



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
PRIMARUL COMUNEI RĂCIULA



MD-4434, Republica Moldova, raionul Călărași, satul Răciula,
tel/fax (244) 64-2-36/ 64-2-38; E-mail: primariaraciula@gmail.com

Nr. 111 din 28 aprilie 2023

Scrisoare de Recomandare

Prin prezenta, **Primăria comunei Răciula, raionul Călărași**, confirmă faptul și își exprimă mulțumirea Întreprinderii **FCI „Capital” SRL**, antreprenor general în cadrul Contractului de Antrepriză cu numărul de referință nr. 01 din 04.01.2021, ce are ca obiect: „Alimentarea cu apă s. Răciula, r-nul Călărași”, cu privire la execuția lucrărilor din cadrul contractului menționat corespunzător cerințelor de calitate și dând dovadă de un nivel înalt de profesionalism .

Apreciem și mulțumim pentru receptivitatea și profesionalismul demonstrat de către managementul companiei și **recomandăm compania FCI „Capital” SRL pentru implementarea și executarea altor proiecte.**

Primar



Maria DAVID



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL TELENEȘTI
PRIMĂRIA SATULUI VEREJENI
MD-5836, satul Verejeni
tel/fax: 67-3-36, 67-4-16;
e-mail: primaria.verejeni@gmail.com

Scrisoare de recomandare

Primăria s. Verejeni exprimă mulțumirea companiei FCI “Capital” SRL, antreprenorului general la Contractul de Antrepriză- privind Evacuarea și epurarea apelor uzate din s. Verejeni, r-l Telenești, 2016/609/16. Scopul proiectului fiind Evacuarea și epurarea apelor uzate din s. Verejeni, r-l Telenești cu implementarea sistemului de control și gestiune a evacuării și epurării apelor menajere din comunitate. Compania a îndeplinit integral lucrările după acest proiect inovativ la un nivel înalt de professionalism.

Primaria s. Verejeni, recomandă compania FCI “Capital” SRL pentru implementarea și executarea proiectelor Dvs.

Primarul s. Verejeni Telenești



Popa Serghei

REPUBLICA MOLDOVA
Primăria
satului Chirileni
r-nul Ungheni
s.Chirileni MD 3618
tel. 75-2-36



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА

Примэрия села Кирилени
Унгенского района
с. Кирилень MD 3618
тел.: 75-2-36

Nr. 37
05.05.2016

SCRISOARE DE RECOMANDARE

În urma participării la licitație pentru obiectul „Construcția sistemului de canalizare în satul Chirileni raionul Ungheni”, firma de producere și comerț „Capital” SRL a câștigat licitația.

Pe parcursul executării lucrărilor s-a lucrat conform proiectului și termenilor de execuție, nu au apărut nici un fel de probleme la executarea lucrărilor. Primăria, comunitatea au rămas mulțumiți de calitatea lucrărilor executate.

Drept urmare, putem recomanda firma de producere și comerț „Capital” SRL pentru participarea la lucrări.

Primarul



Stoica.



Nr.879 din 26.04.2019

Scrisoare de referință

Prin prezenta, Fundația Filiala din Moldova a fundației „SKAT”, implementatorul Proiectului Elveției de Apă și Sanitație în Moldova (ApaSan), confirmă faptul că, compania:

„Capital” SRL

adresa juridică: str. Vasile Lupu 36, or. Orhei, MD 3501, Republica Moldova
codul fiscal: 1003605002810,

a câștigat în cadrul tenderelor competitive și a executat lucrările conform următoarelor contracte:

	Contractul	Numărul contractului	Data contractului	Finalizarea lucrărilor	Valoarea contractului, lei
1.	Construcția sistemului de alimentare cu apă a satului Alexandru Ioan Cuza, raionul Cahul	W_CH_AIC_493	01.02.2017	27.09.2017	8,519,472.05
2.	Construcția sistemului de alimentare cu apă a satelor Țirgu-Vertiujeni, Vertiujeni și Zăluceni, raionul Florești	W_FR_TVZ_519	15.09.2017	12.03.2019	24,508,047.44

Compania „Capital” SRL a executat lucrările din cadrul contractelor menționate corespunzător cerințelor de calitate și punctualitate convenite.

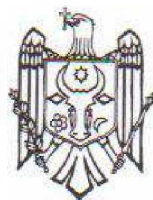
Apreciam și mulțumim pentru receptivitatea și flexibilitatea demonstrate de către managementul companiei pe parcursul dezvoltării proiectelor menționate.


Jonathan Hecke

Președintele Fundației Filiala din Moldova a fundației „SKAT”
Coordonatorul Proiectului ApaSan



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL LEOVA
PRIMARUL
COMUNEI TIGHECI
MD-6329, r-nul Leova, s.Tigheci
Tel/Fax: 45-2-36; 45-2-38
E-mail : tigheciiv@yahoo.com



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
ЛЕОВСКИЙ РАЙОН
ПРИМАРЬ
КОММУНЫ ТИГЕЧ
МД-6329, Леовский р-он, с. Тигеч
Тел/Факс: 45-2-36, 45-2-38
E-mail : tigheciiv@yahoo.com

Nr .20-02/1-37
Din 08 februarie 2018

SCRISOARE DE RECOMANDARE

Prin prezenta Primăria comunei Tigheci confirmă că pe parcursul perioadei 2016-2017 compania **SRL „Capital”** a executat **lucrări de forare a două sonde arteziene pentru aprovizionarea cu apă a comunei Tigheci.**

Lucrările au fost executate la cel mai înalt nivel, în termen, la prețuri competitive și de către un personal tehnico-ingineresc de înaltă calificare.

Pe durata executării lucrărilor nu au fost înregistrate careva neconformități, cazuri de accidente tehnice produse din vina antreprenorului, recepții amânate sau respinse din cauza nerespectării parametrilor de calitate.

În baza celor menționate cu încredere recomandăm **FCI „Capital” SRL** pentru executarea lucrărilor similare și de alt gen și în alte localități.

Primar



Digitally signed by Galciuc Igor
Date: 2020.06.03 12:20:28 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Angela Crețu

Ex.: Blănari Dina
Tel.:026345238



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
PRIMARIA COMUNEI TUZARA

MD 4401, Republica Moldova, raionul Călărași
com. Tuzara, tel. (0244) 2-15-84, tel/fax (0244) 2-04-65 pr-tuzara@mail.ru

Nr. *125* din 03 iunie 2020

SCRISOARE DE RECOMANDARE

*Confirmam ca firma SRL "CAPITAL" a dat dovada de profesionalism în indeplinirea contractului privind lucrarea de construcție a rețelelor de canalizare în s. Seliștea Nouă și Tuzara, raionul Călărași în anul 2019.
Recomandam profesionalismul firmei SRL "CAPITAL" și altor clienți.*

Primarul comunei Tuzara

Ex. L. Burghilea
Tel: 024420465



Ludmila BURGHELEA

Digitally signed by Galciuc Igor
Date: 2020.06.10 11:30:27 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova





CONTRACT FOR WORKS

Date: 01 September 2022

Dear Sir / Madame,

Ref.: 00106290/ EU4Moldova: Focal Regions

ItB22/02458: Construction of sewerage networks and wastewater treatment plant in Sculeni village, Ungheni district

The United Nations Development Programme (hereinafter referred to as "UNDP"), wishes to engage **FCI CAPITAL SRL**, duly incorporated under the Laws of Moldova, Republic of (hereinafter referred to as the "Contractor") in order to perform ***works for construction of sewerage networks and wastewater treatment plant in Sculeni village, Ungheni district*** (hereinafter referred to as the "Works"), in accordance with the following Contract:

1.Contract Documents

- 1.1 This Contract is subject to the UNDP General Conditions for Civil Works, attached hereto as Annex I. The provisions of such Annex shall control the interpretation of this Contract and in no way shall be deemed to have been derogated by the contents of this letter and any other Annexes, unless otherwise expressly stated under section 4 of this letter, entitled "Special Conditions".
- 1.2 The Contractor and UNDP also agree to be bound by the provisions contained in the following documents, which shall take precedence over one another in case of conflict in the following order:
 - a) this Contract;
 - b) Annex I – the General Conditions of Contract for Civil Works
 - c) Annex II – the Contractor's **Price Schedule and Priced Bill of Quantities**, dated 06/07/2022, attached hereto and the Contractor's technical bid, not attached hereto but known to and in the possession of both parties
 - d) the Technical Specifications and Drawings [as listed below], not attached hereto but known to and in the possession of both parties:
 - i. Project design documentation No. 2021/1407/29 "Construction of the sewerage network and wastewater treatment station in Sculeni village, Ungheni district", developed by the design company "Boncom Proiect" SRL based on the Urbanism Certificate No. 7 of 09.12.2021 and the Design Theme and documents developed and approved by Sculeni Commune Mayoralty.

- 1.3 All the above shall form the Contract between the Contractor and UNDP, superseding the contents of any other negotiations and/or agreements, whether oral or in writing, pertaining to the subject of this Contract.

FCI CAPITAL SRL

#33/1, Dumitru Rîșcanu Sreet, Chisinau MD-2068

Republic of Moldova

2. Obligations of the Contractor

- 2.1 The Contractor shall commence work within **15 calendar days** from the date on which he shall have been given access to the Site and received the notice to commence from the Engineer, and shall perform and substantially complete the Works by **15 March 2023**, in accordance with the Contract. The Contractor shall provide all materials, supplies, labour and other services necessary to that end.
- 2.2 The Contractor shall submit to the Engineer the Programme of Work referred to in Clause 13 of the General Conditions by **9 September 2022**.
- 2.3 This Contract will come into effect on the day of signature by both parties and shall expire on **15 March 2024**.
- 2.4 The Contractor represents and warrants the accuracy of any information or data provided to UNDP for the purpose of entering into this Contract, as well as the quality of the Works foreseen under this Contract in accordance with the highest industrial and professional standards.

3. Price and payment

- 3.1 The total estimated price of the Contract is contained in the Bill of Quantities and amounts to **US\$ 301,031.43 [three hundred and one thousand thirty-one US Dollars 43 Cents]**.
- 3.2 The final price of the Contract will be determined on the basis of the actual quantities of work and materials utilized in the complete and satisfactory performance of the Works as certified by the Engineer and the unit prices contained in the Contractor's financial proposal. Such unit prices are fixed and are not subject to any variation whatsoever.
- 3.3 If the Contractor foresees that the final price of the Contract may exceed the total estimated price contained in 3.1 above, he shall so inform the Engineer without delay, in order for UNDP to decide, at its discretion, to increase the estimated price of the Contract as a result of a larger quantity of work/material or to reduce the quantity of work to be performed or materials to be used. UNDP shall not be responsible for payment of any amount in excess of that stipulated in 3.1 above unless this latter amount has been increased by means of a written amendment of this Contract in accordance with its paragraph 8 below.
- 3.4 The Contractor shall submit an invoice for advance payment in an amount of **US\$ 29,000 [twenty-nine thousand US Dollars]** upon signature of this Contract by both parties, invoices

for the work performed and materials utilized every 20-40 days and a final invoice within 30 days from the issuance of the Certificate of Substantial Completion by the Engineer.

- 3.5 UNDP shall effect payment of the invoices after receipt of the certificate of payment issued by the Engineer, approving the amount contained in the invoice. The Engineer may make corrections to that amount, in which case UNDP may effect payment for the amount so corrected. The Engineer may also withhold invoices if the work is not performed at any time in accordance with the terms of the Contract or if the necessary insurance policies or performance security are not valid and/or in order. The Engineer shall process the invoices submitted by the Contractor within 15 days of their receipt.
- 3.6 Payments effected by UNDP to the Contractor shall be deemed neither to relieve the Contractor of its obligations under this Contract nor as acceptance by UNDP of the Contractor's performance of the Works.
- 3.7 Payment of the final invoice shall be effected by UNDP after issuance of the Certificate of Final Completion by the Engineer.
- 3.8 All funds paid to the Contractor for works performed under this contract are carried out under the EU funded technical assistance Programme "EU4Moldova: Focal regions" and implemented by UNDP and UNICEF.

4. Special conditions

- 4.1 The amounts of the payments referred to under section 3.4 above shall be subject to a deduction of **10% [ten percent]** of the amount accepted for payment until the cumulative amount of the deductions so effected shall equal the amount of the advance payment. Should the cumulative amount of the deductions so made be lower than the amount of the advance payment after the date of substantial completion of the Works, UNDP may deduct the amount equal to the difference between the advance payment and the cumulative deductions from the payments due after substantial completion or may recover such amount from the Performance guarantee referred to in 4.2 below.
- 4.2 The **Performance GUARANTEE** referred to in Clause 10 of the General Conditions shall be submitted by the Contractor for an amount of **US\$ 30,103.14 [10% of the total contract value] within a maximum of fifteen (15) days of the contract signature by both parties.** Performance Security shall be valid until a date - 30 days from the date of issue by UNDP of a Certificate of Final Completion. It will be returned to the contractor within 30 days of final completion of the contract and after receipt of the Maintenance Guarantee, including any warranty obligation. The receipt of the Performance GUARANTEE by UNDP shall be a condition for rendering the contract effective.
- 4.3 **The Maintenance Guarantee shall be provided in the amount of 2% (US\$ 6,020.62 USD [six thousand and twenty US Dollars 62 Cents])** of total contract value in form of a letter of bank guarantee to be valid until the end of the Warranty Period. Seven days before the end of Defect Liability Period, UNDP will organize the site inspection and if the works are in line with

the contract requirements, UNDP will issue a Satisfactory Certificate of Inspection and will return to the Contractor the Performance Guarantee in exchange of a Maintenance Guarantee. If, within the warranty period after the works have been put into service, any defects are discovered or arise in the normal course of usage, the Contractor shall remedy the defect either by replacement or by repair. If the Contractor fails to replace/repair the defect during the above specified period, then UNDP does these repairs at the expense of the Contractor, which shall be deducted from due sums against the **Maintenance Guarantee**.

- 4.4 The Contractor may submit invoices for materials and plant stored at the Site, provided they are necessary and adequate for the performance of the Works and they are protected from weather conditions and duly insured as per the instructions of the Engineer.
- 4.5 According to Clause 45 of the General Conditions, the liquidated damages for delay shall be **2.5%** of the price of the Contract per week of delay, up to a maximum of **10%** of the final price of the Contract. Once the total amount of liquidated damages is equal to 10% of the total contract amount, UNDP may terminate the contract.

5. Submission of invoices

- 5.1 One original and one copy of every invoice shall be submitted by mail by the Contractor for each payment under the Contract to the Engineer's address specified in clause 8.2.
- 5.2 Invoices submitted by fax shall not be accepted by UNDP.

6. Time and manner of payment

- 6.1 Invoices shall be paid within thirty (30) days of the date of their receipt and acceptance by UNDP.
- 6.2 All payments shall be made by UNDP to the following Bank account of the Contractor:

NAME OF THE BANK: BC "ProCredit Bank" S.A.
IBAN: MD31PR002251390055900601
Contractor Fiscal Code: 1003605002810

All payments shall be made by UNDP in **Moldovan Leu (MDL)** at the UN Operational Rate of Exchange(www.un.org/Depts/treasury/) on the day of payment.

7. Modifications

- 7.1 Any modification to this Contract shall require an amendment in writing between both parties duly signed by the authorized representatives of the Contractor and UNDP.

8. Notifications

- 8.1 For the purpose of notifications under the Contract, the addresses of UNDP and the Contractor are as follows:

For the UNDP:

Alexandru PELIVAN, EU4MD Programme Manager, UNDP Moldova
#131, 31 August 1989 Street, MD 2012 Chisinau, Moldova
e-mail: alexandru.pelivan@undp.org

For the Contractor:

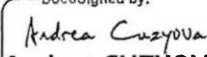
Alexandru DONEA, Construction Manager
#33/1, Dumitru Riscanu Sreet, Chisinau MD-2068, Moldova
GSM: (+373) 68 594 159
e-mail: capital07@mail.ru

- 8.2 For the purposes of communications with the Engineer, the address of the Engineer shall be as follows:

Vitalie VIERU, EU4MD Project Officer/ Infrastructure
#104 Sciusev Street, Chisinau, Moldova
GSM: +373 799 98802
e-mail: vitalie.vieru@undp.org

If the above terms and conditions meet with your agreement as typed in this letter and in the Contract Documents, please initial every page of this letter and its attachments and return to this office one original of this Contract, duly signed and dated.

Yours sincerely, 31-Aug-2022

DocuSigned by:

Andreea GUZYOVA
Deputy Resident Representative
UNDP Moldova

For **FCI CAPITAL SRL**

Ag

Signature

Name

Title Administrator

Date

INVESTITOR: Programul EU4MOLDOVA: regiuni-cheie
BENEFICIAR: Primăria com. Sculeni

Anexa nr. 1
la Regulamentul de recepție
a construcțiilor și instalațiilor
afereente

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr. 10 din 20.10.2023

privind ” Construirea rețelilor de canalizare și a stației de epurare a apelor uzate în s. Sculeni, r-l Ungheni” executată în cadrul contractului nr. ItB22/02458 din 01 septembrie 2022, încheiat între Programul EU4Moldova: regiuni-cheie finanțat de UE și implementat de PNUD Moldova și UNICEF Moldova și F.C.I. ”Capital” S.R.L. pentru lucrările de construcție a rețelilor de canalizare și a stației de epurare a apelor uzate în s. Sculeni, r-l Ungheni.

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației de construire nr. 08 din 16 septembrie 2022;
2. Comisia de recepție la terminarea lucrărilor și-a desfășurat activitatea în intervalul 20 octombrie 2023, fiind formată din:

Presedinte:

- Ion Tarța – viceprimarul comunei Sculeni

Membri :

- Vitalie Vieru – inginer infrastructură comunitară Programul EU4Moldova: regiuni-cheie
- Eugenia Lebeda - inginer consultant local Programul EU4Moldova: regiuni-cheie
- Sergiu Pleșca - ofițer de proiect pentru îmbunătățirea serviciilor publice Programul EU4Moldova: regiuni – cheie
- Evghenia Domnișor – contabilă Primăria comunei Sculeni
- Gheorghe Tofan – administrator IM ”Servicom Sculeni”
- Ion Ioneț – responsabil tehnic

3. Au mai participat la recepție:

Ianos Chetrosan - diriginte de șantier
(numele, prenumele) (calitatea)

Alexandru Donea - inginer – șef FCI Capital SRL
(numele, prenumele) (calitatea)

_____- _____
(numele, prenumele) (calitatea)

4. Constatările comisiei de recepție:

- 1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;
- 2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;
- 3) în lucrările cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

Organizarea procedurii de recepție la terminarea lucrărilor conform
scizorii prezentate de către FCI Capital SRL

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

Executarea completă a volumului de lucrări conform proiectului și a caietului de sarcini.

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

Mărirea volumului de ape uzate pentru a asigura funcționarea continuă a stației de epurare.

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral-----, adresa poștală -----, destinația -----, compus din următoarele construcții -----, suprafața la sol -----, suprafața totală -----, numărul de etaje -----, conform certificatului despre rezultatele inspecției bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal (nu este necesar).

8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi 20.10.2023 în 5 exemplare.

9. Concluzia Agenției pentru Supraveghere Tehnică:

Comisia de recepție :

Presedinte:

- Ion Tarța

Membri :

- Vitalie Vieru

- Eugenia Lebeda

- Sergiu Pleșca

- Evghenia Domnișor

- Gheorghe Tofan

- Ion Ioneț

Invitați:

- Ianoș Chetrosan

- Alexandru Donca

10. Lucrarea "Construirea rețelelor de canalizare și a stației de epurare a apelor uzate în s. Sculeni, r-l Ungheni" este :

TRANSMISĂ:

EXECUTANTUL



PRIMITĂ:

INVESTITORUL:

" " 2023

L.Ș.

(semnătura)

Ingineer Proiectant UG4NA
Răpiniș-chere Vieru-Vieru

Lista pieselor din documentația scrisă și desenată a obiectului
care sunt lipsă sau incomplete.

[Large handwritten signature]

- **Ion Tarța** – viceprimarul comunei Sculeni _____
- **Vitalie Vieru**, inginer infrastructură comunitară Programul EU4Moldova: regiuni-cheie Vieru
- **Eugenia Lebeda**, inginer consultant local Programul EU4Moldova: regiuni-cheie LEBEDA
- **Sergiu Pleșca** - ofițer de proiect pentru îmbunătățirea serviciilor publice Programul EU4Moldova: regiuni – cheie S.P.
- **Evghenia Domnișor** – contabilă Primăria comunei Sculeni _____
- **Gheorghe Tofan** – administrator IM "Servicom Sculeni" _____
- **Ion Ioneț**, responsabil tehnic _____



Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică
ce n-au fost executate.

1. De revăzut etanșarea țevii de intrare a apelor uzate de la
stația de pompare în bariul de omogenizare.

2

- **Ion Tarța** – viceprimarul comunei Sculeni _____
- **Vitalie Vieru**, inginer infrastructură comunitară Programul EU4Moldova: regiuni-cheie Vieru
- **Eugenia Lebeda**, inginer consultant local Programul EU4Moldova: regiuni-cheie LEBEDA
- **Sergiu Pleșca** - ofițer de proiect pentru îmbunătățirea serviciilor publice Programul EU4Moldova: regiuni – cheie _____
- **Evghenia Domnișor** – contabilă Primăria comunei Sculeni _____
- **Gheorghe Tofan** – administrator IM "Servicom Sculeni" _____
- **Ion Ioneț**, responsabil tehnic _____

Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică
la care nu s-a respectat prevederile proiectului.

2

- **Ion Tarța** – viceprimarul comunei Sculeni _____
- **Vitalie Vieru**, inginer infrastructură comunitară Programul EU4Moldova: regiuni-cheie Vieru
- **Eugenia Lebeda**, inginer consultant local Programul EU4Moldova: regiuni-cheie LEBEDA
- **Sergiu Pleșca** - ofițer de proiect pentru îmbunătățirea serviciilor publice Programul EU4Moldova: regiuni – cheie S. Pleșca
- **Evghenia Domnișor** – contabilă Primăria comunei Sculeni _____
- **Gheorghe Tofan** – administrator IM "Serviciu Sculeni" _____
- **Ion Ioneț**, responsabil tehnic _____





I.P. "AGENȚIA SERVICII PUBLICE"

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de
drept

Extras
din Registrul de stat al persoanelor juridice
nr. 144486 din 04.07.2024



Denumirea completă: **Firma Comercial-Industrială "CAPITAL" Societate cu Răspundere Limitată**

Denumirea prescurtată: **F.C.I. "CAPITAL" S.R.L.**

Forma juridică de organizare: **Societate cu răspundere limitată**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal: **1003605002810**

Data înregistrării de stat: **19.05.1994**

Sediu: **MD-2068, strada Dumitru Râșcanu 33/1, mun. Chișinău, Republica Moldova**

Genurile de activitate:

- 1. Intermedieri pentru vânzarea unui asortiment larg de mărfuri;**
- 2. Comerțul cu ridicata al produselor agricole brute și animalelor vii;**
- 3. Comerțul cu ridicata al materialelor lemnoase, al materialelor de construcție și echipamentului sanitar;**
- 4. Construcțiile de clădiri și (sau) construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările;**
- 5. Reparații ale altor articole de uz casnic și personale;**
- 6. Activități ale agențiilor de voiaj și ale ghizilor;**
- 7. Instalarea, repararea și întreținerea altor mașini cu destinație specială;**
- 8. Lucrări de instalații electrice și montare a armăturii electrice;**
- 9. Lucrări de lăcătușerie și apeduct;**

Capitalul social: **115500 Lei**

Administrator(i): **GALCIUC IGOR IDNP 0981101881517**

Asociați:

- 1. GALCIUC IGOR (IDNP 0981101881517), partea socială 65400 Lei, ce constituie 56.62%**
- 2. GALCIUC EMILIA (IDNP 0982002026694), partea socială 50100 Lei, ce constituie 43.38%**

Beneficiari efectivi: **GALCIUC IGOR (IDNP 0981101881517) , GALCIUC EMILIA (IDNP 0982002026694)**

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de 04.07.2024

Specialist coordonator

Ludmila Ciur

tel. 022-207-837

REPUBLICA



MOLDOVA

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

FIRMA COMERCIAL-INDUSTRIALĂ "CAPITAL" SRL
ESTE ÎNREGISTRATĂ LA CAMERA ÎNREGISTRĂRII DE STAT

Numărul de indentificare de stat - codul fiscal
1003605002810

Data înregistrării

19.05.1994

Data eliberării

06.01.2005

Tonu Ion, registrator de stat

Funcția, numele, prenumele persoanei
care a eliberat certificatul

semnătura

MD 0004351

L.Ș.



CONTRACT DE COLABORARE Nr. 910 din 03.12.2024

Oficiul Amenajarea Teritoriului, Urbanism, Construcții și Locuințe, str. Independenței, 6/1, mun. Chișinău, MD 2043, Republica Moldova, tel: 77-46-38; 77-68-36 fax: 77-69-30, IBAN MD92TRPCCC518430A02102AA, MF-TT Chișinău-Bugetul de Stat, cod TREZMD2X, cod fiscal 1003600051547, numit în continuare **EXECUTANT**, reprezentat de Director dl. Nicolae Lupușor care activează în baza Statului și:

FCI „Capital” SRL

Rep. Moldova, mun. Chișinău str. D. Rîșcanu 33/1

c/f: 1003605002810 cod TVA: 6500082

IBAN: MD31PR00225130055900601

B.C. „ProCredit Bank” SA

PRCBMD22 (tel: 0/22/44-11-62)

reprezentat de Director **Igor Galciuc**

au încheiat prezentul **contract** după cum urmează:

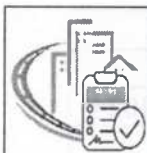
1 OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul contractului constituie executarea de către **EXECUTANT** controlul calității materialelor pentru construcție și construcțiilor prin metode distructive și nedistructive conform Domeniului de Acreditare din 08.02.2024.

2 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

EXECUTANTUL își asumă următoarele obligații:

- 2.1 Să efectueze, la comanda beneficiarului, încercări în vederea calității și certificării produselor conform standardului de referință (documentului normativ) și/sau conform programului de încercări aprobat în ordinea stabilită de OCP sau în baza cererii.
- 2.2 Să documenteze și să păstreze informația privind rezultatele încercărilor.
- 2.3 Să întocmească rapoarte de încercări, indiferent de rezultate, în termen de cel mult 2 zile după efectuarea încercărilor.
- 2.4 Să asigure conformitatea permanentă cu exigențele pentru laboratoarele (centrele) de încercări acreditate conform certificatului de acreditare.
- 2.5 Să asigure obiectivitatea, veridicitatea, exactitatea și forma de prezentare a rezultatelor încercărilor conform exigențelor certificatului de acreditare.
- 2.6 Să nu participe direct sau indirect în proiectarea și fabricarea produselor similare cu cele încercate în scopul calității sau certificării.
- 2.7 Să informeze privind amendamentele la contract și în caz de necesitate să coordoneze subcontractantul.
- 2.8 Să asigure reprezentanților beneficiarului (caz de necesitate) posibilitatea de a asista la încercări.
- 2.9 Să asigure posibilitatea prezenței reprezentantului clientului la încercări, la solicitarea acestuia.



CONTRACT DE COLABORARE Nr. 910 din 03.12.2024

2.10 Să asigure confidențialitatea informației clientului, cu excepția rezultatelor negative obținute pentru produs solicitat la certificare pentru care SCÎL este obligat să anunțe OCP.

2.11 Să efectueze schimb de informații cu beneficiarul privind modificările recente a documentelor normative.

2.12 Să efectueze lucrările de laborator din data achitării conturilor de plată eliberate beneficiarului.

2.13 Să discute cu clientul despre regula de decizie.

2.1 BENEFICIARUL își asumă următoarele obligații:

2.1.1 Să completeze feedbackul.

2.1.2 Să asigure confidențialitatea informației pe parcursul colaborării cu laboratorul (centrul de încercări) cu excepția rezultatelor negative ale încercărilor de securitate.

2.1.3 Să achite lucrările prestate conform manoperei de calcul în termen de 3 zile de la data emiterii contului de plată de către executant.

2.1.4 Achitarea pentru serviciile prestate, se efectuează **preventiv și integral**, prin virament sau numerar, în baza conturilor de plată eliberate.

3 CLAUZE FINALE:

3.1 Consultările și informațiile obținute pe parcursul negocierii prezentului contract sunt confidențiale.

3.2 Litigiile care ar putea apărea pe parcursul colaborării se vor rezolva pe cale amiabilă sau, în caz de neînțelegere se vor rezolva în conformitate cu legislația în vigoare a RM.

3.3 Contractul poate fi modificat numai cu acordul ambelor Părți Contractante.

3.4 Contractul intră în vigoare din momentul semnării și este valabil pe perioada de 1 an de zile.

3.5 În cazul când una din Părțile Contractante solicită rezilierea contractului, solicitarea de reziliere trebuie înaintată celei de a doua Părți Contractante cu 30 zile înaintea datei rezilierii.

3.6 Contractul este întocmit în 2 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte, ambele având aceeași putere juridică.

EXECUTANT:

Director

N. Lăpușor



BENEFICIAR:

Director

I. Galciuc



Digitally signed by Galeiue Igor
Date: 2024.12.10 12:18:31 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Organism de Certificare Sisteme de Management (OCSM)

CERTMATCON

MD-2023, str. Uzinelor, 4/2, of. 4, mun. Chișinău, Republica Moldova.

tel./fax. +373 22 903 001, mob. +373 78 191 001.

e-mail: office@certmatcon.md, www.certmatcon.md.

CERTIFICAT Nr.

011/QMS-22

CERTIFICATE No.

Se certifică Sistemul de Management al Calității al /

It is hereby certified that the Quality Management Systems of

F.C.I. CAPITAL S.R.L.

MD-2068, str. Dumitru Râșcanu, 33/1, mun. Chișinău, Republica Moldova.

Care este conform cu standardul / *Is in compliance with the standard*

ISO 9001:2015 (SM EN ISO 9001:2015)

Pentru următoarele domenii de activitate / *For the following field(s) of activities*

Construcții, reconstrucții, restaurări și consolidări ale clădirilor rezidențiale și nerezidențiale, proiecte utilitare și alte proiecte ingineresti. Lucrări de: izolații termice, instalații electrice, de încălzire, ventilare, tehnico-sanitare, finisare, alte lucrări speciale. Comerț cu ridicata al materialului lemnos, materialelor de construcții și echipamentelor. Servicii de proiectare a proiectelor utilitare pentru fluide și electricitate.

Construction, reconstruction, restoration and consolidation of residential and non-residential buildings, utility and other engineering projects. Works of: thermal insulation, electrical installations, heating, ventilation, plumbing, finishing, other special works. Wholesale of wood, construction materials and sanitary equipment. Fluid and electrical utility project design services.

Acest certificat se aplică pentru acele domenii de activitate descrise în Codurile NACE(CAEN) enumerate mai jos, recunoscute internațional:

This certificate is restricted to those scopes of business activity described in the internationally recognised NACE Code listed below:

4120, 4221, 4299, 4673, 7112 seria 432, 433, 439

Valabilitatea prezentului certificat depinde de auditurile de supraveghere periodice anuale și reexaminării complete a sistemului de management la trei ani.

The validity of this certificate is depend on an annual audit and on a complete review every three years of the management systems

Utilizarea și validarea prezentului certificat sunt supuse documentului CERTMATCON. Regulament privind Certificarea Sistemelor de Management al Calității.

The use and validity of this certificate are subject to compliance with the CERTMATCON document. Rules for the Certification of Quality management Systems

Emitere inițială 15.09.2022
First issue

Ultima actualizare 03.10.2023
Last update

Data scadență 15.09.2025
Expiry date

Serghei DELIU

Conducător OCSM CERTMATCON
Head of CBMS



VERIFICA CERTIFICATUL

09.2024

LOC
VIZĂ

CERTIFICAT Nr.
CERTIFICATE No. **012/EMS-22**

Se certifică Sistemul de Management de Mediu al /

It is hereby certified that the Environmental Management Systems of

F.C.I. CAPITAL S.R.L.

MD-2068, str. Dumitru Râșcanu, 33/1, mun. Chișinău, Republica Moldova.

Care este conform cu standardul / *Is in compliance with the standard*

ISO 14001:2015 (SM SR EN ISO 14001:2016)

Pentru următoarele domenii de activitate / *For the following field(s) of activities*

Construcții, reconstrucții, restaurări și consolidări ale clădirilor rezidențiale și nerezidențiale, proiecte utilitare și alte proiecte ingineresti. Lucrări de: izolații termice, instalații electrice, de încălzire, ventilare, tehnico-sanitare, finisare, alte lucrări speciale. Comerț cu ridicata al materialului lemnos, materialelor de construcții și echipamentelor. Servicii de proiectare a proiectelor utilitare pentru fluide și electricitate.

Construction, reconstruction, restoration and consolidation of residential and non-residential buildings, utility and other engineering projects. Works of: thermal insulation, electrical installations, heating, ventilation, plumbing, finishing, other special works. Wholesale of wood, construction materials and sanitary equipment. Fluid and electrical utility project design services.

Acest certificat se aplică pentru acele domenii de activitate descrise în Codurile NACE(CAEN) enumerate mai jos, recunoscute internațional:

This certificate is restricted to those scopes of business activity described in the internationally recognised NACE Code listed below:

4120, 4221, 4299, 4673, 7112 seria 432, 433, 439

Valabilitatea prezentului certificat depinde de auditurile de supraveghere periodice anuale și reexaminării complete a sistemului de management la trei ani.

The validity of this certificate is depend on an annual audit and on a complete review every three years of the management systems.

Utilizarea și validarea prezentului certificat sunt supuse documentului CERTMATCON. Regulament privind Certificarea Sistemelor de Management de Mediu.

The use and validity of this certificate are subject to compliance with the CERTMATCON document. Rules for the Certification of Environmental Management Systems.

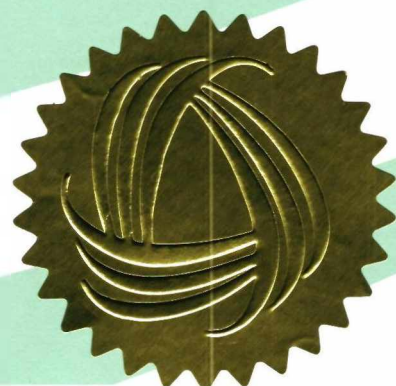
Emitere inițială 15.09.2022
First issue

Ultima actualizare 03.10.2023
Last update

Data scadență 15.09.2025
Expiry date

Serghei DELIU

Conducător OCSM CERTMATCON
Head of CBMS



VERIFICA CERTIFICATUL

09.2024

LOC
VIZĂ

CERTIFICAT Nr.
CERTIFICATE No. **013/OHSMS-22**

Se certifică Sistemul de Management al Sănătății Ocupaționale al /

It is hereby certified that the Occupational Health and Safety Management Systems of

F.C.I. CAPITAL S.R.L.

MD-2068, str. Dumitru Râșcanu, 33/1, mun. Chișinău, Republica Moldova.

Care este conform cu standardul / *Is in compliance with the standard*

ISO 45001:2018 (SM ISO 45001:2018)

Pentru următoarele domenii de activitate / *For the following field(s) of activities*

Construcții, reconstrucții, restaurări și consolidări ale clădirilor rezidențiale și nerezidențiale, proiecte utilitare și alte proiecte ingineresti. Lucrări de: izolații termice, instalații electrice, de încălzire, ventilare, tehnico-sanitare, finisare, alte lucrări speciale. Comerț cu ridicata al materialului lemnos, materialelor de construcții și echipamentelor. Servicii de proiectare a proiectelor utilitare pentru fluide și electricitate.



VERIFICA CERTIFICATUL

Construction, reconstruction, restoration and consolidation of residential and non-residential buildings, utility and other engineering projects. Works of: thermal insulation, electrical installations, heating, ventilation, plumbing, finishing, other special works. Wholesale of wood, construction materials and sanitary equipment. Fluid and electrical utility project design services.

09.2024

LOC
VIZĂ

Acest certificat se aplică pentru acele domenii de activitate descrise în Codurile NACE(CAEN) enumerate mai jos, recunoscute internațional:

This certificate is restricted to those scopes of business activity described in the internationally recognised NACE Code listed below:

4120, 4221, 4299, 4673, 7112 seria 432, 433, 439

Valabilitatea prezentului certificat depinde de auditurile de supraveghere periodice anuale și reexaminării complete a sistemului de management la trei ani.

The validity of this certificate is depend on an annual audit and on a complete review every three years of the management systems.

Utilizarea și validarea prezentului certificat sunt supuse documentului CERTMATCON. Regulament privind Certificarea Sistemelor de Management al Sănătății Ocupaționale.

The use and validity of this certificate are subject to compliance with the CERTMATCON document. Rules for the Certification of Occupational Health and Safety Management Systems.

Emitere inițială 15.09.2022
First issue

Serghei DELIU

Conducător OCSM CERTMATCON
Head of CBMS

Ultima actualizare 03.10.2023
Last update

Data scadență 15.09.2025
Expiry date



Firma de
producere și comerț
Republica Moldova, Chișinău
Tel./fax: (+373 22) 44 11 62



Commercial
production firm
Republic of Moldova, Kishinev
Tel./fax: (+373 22) 44 11 62

LICHIDITATEA GENERALĂ

2023

1. Lichiditatea generala = Active curente / Datorii curente
2. Active curente = stocuri + creante + disponibilitati banesti
3. Datorii curente = datorii pe termen scurt catre furnizori, salariati, banci si datorii fiscale

2: Active curente = 15 319 112

3: Datorii curente = 11 725 440

1: Lichiditatea generala = $15\,319\,112 / 11\,725\,440 = 1,306$

Lichiditatea generala (în procente) = 130 %

Ofertant, **FCI"Capital" SRL**

Digitally signed by Galciuc Igor
Date: 2024.12.13 14:16:24 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



semnătura



„CAPITAL”
SOCIETATEA CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ

Manualul Sistemului Integrat de Management

ELABORAT:

RM SIM

Donea Alexandru

August, 2023

APROBAT:

Director

Galciuc Igor

August, 2023



Chișinău – 2023

MANUALUL CALITĂȚII		„Capital” S.R.L.
Capitolul	Cuprins	Pagina 1 din 71

CUPRINS

1. INTRODUCERE	3
1.1 Informație despre compania „CAPITAL” S.R.L.	3
1.2 Abordarea procesuală	4
1.3 Nomenclatorul reacțiilor Manualului SIM	4
2. SCOP ȘI DOMENIU DE APLICARE	5
3. REFERINȚE NORMATIVE	7
4. TERMENI ȘI DEFINIȚII	8
4.1 Prevederi generale	8
4.2 Abrevieri utilizate pentru subdiviziunile funcționale	8
4.3 Abrevieri și denumiri ale documentelor Sistemului de Management al Calității	8
5. SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	10
5.1 Prevederi generale	10
5.2 Cerințe referitoare la documentație	11
5.2.1 Generalități	11
5.2.2 Manualul SIM	12
5.2.3 Controlul documentelor	12
5.2.4 Controlul înregistrărilor	15
6. RESPONSABILITATEA MANAGEMENTULUI	16
6.1 Angajamentul managementului	16
6.2 Orientarea către client	17
6.3 Politica în domeniul SIM	17
6.4 Obiectivele calității și planificarea SIM	18
6.5 Responsabilități și autorități	19
6.6 Analiza efectuată de management	19
6.7 Comunicarea internă	20
6.8 Comunicarea externă	21
7. MANAGEMENTUL RESURSELOR	22
7.1 Asigurarea resurselor	22
7.2 Resurse umane	22
7.3 Mentenanță infrastructurii	25
7.4 Controlul mediului de lucru	25

Mod	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	Donea Alexandru			Actualizarea	Ex.
Verificat	Galeuc Igor			Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		„Capital” S.R.L.
Capitolul	Cuprins	Pagina 2 din 71

8. REALIZAREA PRODUSULUI	27
8.1 Planificarea realizării produsului	27
8.2 Procese referitoare la relația cu clientul	28
8.3 Proiectare și dezvoltare	30
8.4 Aprovizionarea	34
8.5 Producție și furnizare de servicii	36
8.5.1 Controlul furnizării serviciului	36
8.5.2 Validarea proceselor	39
8.5.3 Identificare și trasabilitate	40
8.5.4 Proprietatea clientului/beneficiarului	42
8.5.5 Păstrarea conformității produsului	43
8.6 Controlul echipamentelor de măsurare și monitorizare	44
8.7 Cerințe specifice sistemului de management de mediu și de SSO	46
8.7.1 Aspecte de mediu	46
8.7.2 Evaluarea riscurilor SSM	49
8.7.3 Cerințe legale și alte cerințe	52
8.7.4 Control operațional (mediu)	54
8.7.5 Control operațional (sănătatea și securitate ocupațională)	54
8.7.6 Pregătire pentru situații de urgență și capacitate de răspuns	55
9. MĂSURARE, ANALIZĂ ȘI ÎMBUNĂTĂȚIRE	59
9.1 Generalități	59
9.2 Monitorizare și măsurare	59
9.2.1 Satisfacția clientului	59
9.2.2 Auditul intern	59
9.2.3 Monitorizarea și măsurarea proceselor	63
9.2.4 Monitorizarea și măsurarea produsului	64
9.3 Controlul produsului/serviciului neconform	64
9.4 Analiza datelor	67
9.5 Îmbunătățire	68
9.5.1 Îmbunătățire continuă	68
9.5.2 Acțiuni corective	68
9.5.3 Acțiuni preventive	68
10. Anexe	69

Mod	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	Donea Alexandru			Actualizarea	Ex.
Verificat	Galcu Igor			Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		„CAPITAL” S.R.L.
Capitolul 1	Introducere	Pagina 3 din 71

1. INTRODUCERE

1.1. Informație despre compania „CAPITAL” S.R.L.

Adresa juridica: Chișinău MD-2068, Republica Moldova, str.Dumitru Rîșcanu, 33/1

Date privind înregistrarea: Este înregistrată cu numărul de identificare de stat – codul fiscal 1003605002810.

Gen de activitate: Construcții de clădiri, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții (se permit lucrările conform listei indicate în anexă).

Mod	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	Donca Alexandru			Actualizarea	Ex.
Verificat	Galcu Igor			Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		„CAPITAL” S.R.L.
Capitolul 1	Introducere	Pagina 4 din 71

1.2. Abordarea procesuală

„CAPITAL” S.R.L. aplică abordarea procesuală la elaborarea, implementarea și îmbunătățirea gradului de eficiență a Sistemului Integrat de Management în scopul satisfacerii depline a necesităților clienților prin identificarea și realizarea cerințelor și așteptărilor lor.

Abordarea procesuală presupune un control permanent asupra fiecărui proces și a interacțiunii dintre procese.

Pentru îmbunătățirea continuă compania aplică în cadrul fiecărui proces modelul Plan-Do-Check-Act (*Planificare-Realizare-Verificare-Îmbunătățire*).

1.3. Nomenclatorul redacțiilor Manualului SIM

Red. 1 – Data:	
Modificări introduse:	
Red. 2 – Data:	
Modificări introduse:	
Red. 3 – Data:	
Modificări introduse:	
Red. 4 – Data:	
Modificări introduse:	
Red. 5 – Data:	
Modificări introduse:	

Mod	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	Donea Alexandru			Actualizarea	Ex.
Verificat	Galciuc Igor			Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		„CAPITAL” S.R.L.
Capitolul 2	Scop și domeniu de aplicare	Pagina 5 din 71

2.SCOP ȘI DOMENIU DE APLICARE

Scopul prezentului manual este acela de a descrie modul în care „CAPITAL” S.R.L. respectă cerințele pentru sistemul de management integrat, astfel încât să se asigure de

- realizarea consecventă de performanțe calitatea, siguranța alimentară, mediu, sănătate și securitate ocupațională, conforme cu cerințele părților interesate și ale reglementărilor aplicabile;
- creșterea satisfacției părților interesate prin conformarea cu cerințele acestora și prin creșterea continuă a eficacității proceselor SMI, inclusiv a celor vizând îmbunătățirea continuă.

MANUALUL SIM face referințe la procedurile Sistemului Integrat de Management pentru a argumenta posibilitățile de a presta la timp servicii în stare să satisfacă cerințele legislative și cerințele clienților.

Domeniul de Aplicare al Sistemului de Management Integrat descris în acest Manual este cel al **Lucrărilor de construcții/reconstrucții**.

Prin implementarea standardelor ISO 9001:2015 (SM EN ISO 9001:2015), ISO 14001:2004 (SM SR EN ISO 14001:2016) și ISO 45001:2018 (SM ISO 45001:2018), „CAPITAL” S.R.L. demonstrează că:

- SIM este implementat în conformitate cu cerințele acestor standarde, este documentat, menținut și îmbunătățit continuu;
- Asigură conformitatea cu politica privind SIM și Siguranța Alimentară;
- Prestează consecvent servicii care să satisfacă cerințele reglementărilor în vigoare.

SIM este aprobat de către Directorul „CAPITAL” S.R.L., iar aplicarea acestuia este o cerință obligatorie pentru toate procesele din cadrul SIM.

Manualul SIM este aplicat în:

- Scopuri interne pentru informarea, intruirea și conștientizarea persoanelor;
- Scopuri externe pentru a fi difuzat organismelor de certificare, clienților, autorităților și celorlalte părți interesate relevante, la solicitarea acestora.

Cerințele ISO 9001:2015 (SM EN ISO 9001:2015), ISO 14001:2004 (SM SR EN ISO 14001:2016) și ISO 45001:2018 (SM ISO 45001:2018), „CAPITAL” S.R.L. au fost implementate integral.

Manualul de Management Integrat este structurat pe capitolele prevăzute în standardele SR.

Manualul Sistemului de Management Integrat:

Mod	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	Donea Alexandru			Actualizarea	Ex.
Verificat	Galeiuc Igor			Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		„CAPITAL” S.R.L.
Capitolul 2	Scop și domeniu de aplicare	Pagina 6 din 71

1. definește politica și obiectivele societății referitoare la calitate, siguranța alimentară, mediu și sănătate și securitate ocupațională;
2. prezintă succesiunea și interacțiunea dintre procese;
3. stabilește pe funcții, nivelul de autoritate acordat și responsabilitățile referitoare la calitate, mediu și sănătate și securitatea ocupațională;
4. definește conținutul cadru, elementele sistemului de management integrat adoptat de societate și regulile generale stabilite cu scopul satisfacerii cerințelor specificate în ISO 9001:2015 (SM EN ISO 9001:2015), ISO 14001:2004 (SM SR EN ISO 14001:2016) și ISO 45001:2018 (SM ISO 45001:2018).

Mod	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	Donea Alexandru			Actualizarea	Ex.
Verificat	Galcu Igor			Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		„CAPITAL” S.R.L.
Capitolul 3	Referințe normative	Pagina 7 din 71

3. REFERINȚE NORMATIVE

Sistemul de management al „CAPITAL” S.R.L. face referințe la următoarele standarde, inclusiv redacțiile lor ulterioare:

STANDARDE

- ISO 9001:2015 (SM EN ISO 9001:2015) Sisteme de management al calității. Cerințe;
- ISO 14001:2004 (SM SR EN ISO 14001:2016) Sisteme de management de mediu. Cerințe cu ghid de utilizare;
- ISO 45001:2018 (SM ISO 45001:2018) Sisteme de management al sănătății și securității ocupaționale. Cerințe și îndrumări pentru utilizare;

LEGISLAȚIE ȘI REGLAMENTĂRI

Documente legale și de reglementare aplicabile activității organizației sunt prezentate în Lista reglementărilor legale aplicabile.

Evidența normativelor, instrucțiunilor, specificațiilor, ghidurilor tehnice în vigoare pentru activitatea de construcții este menținută infomatic în cadrul compartimentului tehnic de producere și este pusă la dispoziția utilizatorilor pe suport informațional.

DOCUMENTE DE REFERINȚE INTERNE

- Regulament de organizare și funcționare;
- Regulament intern.

Mod	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	Donea Alexandru			Actualizarea	Ex.
Verificat	Galcu Igor			Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		„CAPITAL” S.R.L.
Capitolul 4	Termeni și definiții	Pagina 8 din 71

4. TERMENI ȘI DEFINIȚII

4.1. Prevederi generale

La elaborarea Sistemului Integrat de Management „CAPITAL” S.R.L. utilizează termenii și definițiile aduse în standardul internațional ISO 9001:2015 (SM EN ISO 9001:2015) – Sistemul de management al Calității. Noțiuni generale și vocabular; ISO 14001:2004 (SM SR EN ISO 14001:2016) Management de mediu. Vocabular; ISO 45001:2018 (SM ISO 45001:2018) Sisteme de management al sănătății și securității ocupaționale. Linii directoare pentru implementarea.

Definițiile care nu sunt aduse în standardele menționate sunt prezentate în procedurile Sistemului Integrat de Management, reglementele interne și instrucțiunile de lucru.

4.2. Abrevieri utilizate pentru subdiviziunile funcționale

În prezentul Manual la SIM și alte documente ce țin de Sistemului Integrat de Management se întrebuițează următoarele abrevieri pentru subdiviziunile funcționale ale companiei:

SIM – Sistemul Integrat de Management;

PSI – Procedura a Sistemului Integrat de Management;

DIR – Director;

RM SIM – Reprezentantul managementului pentru SIM;

RMM – Responsabilul pentru managementul mediului;

RMS – Responsabilul pentru managementul sănătății și securității muncii;

MSIM – Manualul Sistemului Integrat de Management;

RSRU – Responsabil Secretariat și Resurse Umane;

SPV – Responsabil producere vitivinicolă;

PFH – Responsabil păstrare frigorifică produse horticoale.

4.3. Abrevieri și denumiri ale documentelor Sistemului de Management al Calității

Documentelor ce țin de Sistemul de Management al Calității li se atribuie următoarele coduri și denumiri:

MSIM 01 Manualul Sistemului Integrat de Management

Procedurile documentate ale Sistemului de management al calității:

1. PSI 4.2.3 Controlul documentelor
2. PSI 4.2.4 Controlul înregistrărilor
3. PSI 5.0 Responsabilitatea managementului

Mod	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Donea Alexandru			Actualizarea	Ex.
Verificat	Galeiuc Igor			Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		„CAPITAL” S.R.L.
Capitolul 4	Termeni și definiții	Pagina 9 din 71

4. PSI 5.4/1 Elaborarea programelor de management de mediu
5. PSI 5.4/2 Elaborarea programelor de management al sănătății și securității muncii
6. PSI 5.4/3 Evaluarea aspectelor de mediu
7. PSI 5.4.4 Identificare, evaluare și control riscuri de SSM
8. PSI 5.4.5 Identificare și acces la prevederile legale și alte cerințe
9. PSI 6.2 Resurse umane
10. PSI 6.3 Controlul infrastructurii
11. PCPR 7.1 Planul privind controlul parametrilor produselor de recepție
12. PCPF 7.1 Planul privind controlul parametrilor produselor finite
13. PSI 7.2 Identificare și analiză cerințe clienți
14. PSI 7.3 Proiectarea și dezvoltarea
15. PSI 7.4 Aprovizionarea
16. PSI 7.5/2 Monitorizarea emisiilor
17. PSI 7.5/3 Gestiunea substanțelor periculoase
18. PSI 7.5.3 Identificarea și stadiul controlului
19. PSI 7.5.5 Pastrarea conformității produselor
20. PSI 7.6 Controlul dispozitivelor de măsurare și monitorizare
21. PSI 8.2.1 Evaluarea satisfacției clientului
22. PSI 8.2.2 Auditul intern
23. PSI 8.3 Controlul produsului / serviciului neconform
24. PSI 8.5.2 Acțiuni corective
25. PSI 8.5.3 Acțiuni preventive
26. PSI 8.6 Pregătire pentru situații de urgență și capacitate de răspuns

Mod	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	Donea Alexandru			Actualizarea	Ex.
Verificat	Galeiuc Igor			Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		„CAPITAL” S.R.L.
Capitolul 5	Sistemul de management al calității	Pagina 10 din 71

5. SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

5.1. Prevederi generale

„CAPITAL” S.R.L. a stabilit, documentat, dezvoltat și implementat un Sistem Integrat de Management adecvat proceselor operaționale proprii.

„CAPITAL” S.R.L. se angajează să mențină acest sistem de management integrat și să acționeze pentru îmbunătățirea continuă a eficacității acestuia, pentru a obține:

- creșterea încrederii clienților
- îmbunătățirea imaginii organizației, prin satisfacerea cerințelor referitoare la calitate, siguranța alimentară, mediu și sănătate și securitate ocupațională
- îmbunătățirea relațiilor cu autoritățile publice, cu comunitatea în ansamblu
- îmbunătățirea practicilor manageriale
- limitarea răspunderii civile și penale prin satisfacerea reglementărilor legale referitoare la calitate, mediu, SSO și a altor cerințe aplicabile
- reducerea costurilor prin diminuarea consumului de energie și materii prime, reciclarea produselor și a ambalajelor
- reducerea riscurilor unor incidente de mediu, îmbolnăviri profesionale și accidente de muncă
- creșterea conștiinței angajaților și a responsabilităților față de protecția mediului, sănătatea și securitatea muncii.

- Au fost identificate procesele necesare ale Sistemului de Management al Calității și a fost consecutivitatea și interacțiunea dintre aceste procese (vezi Anexa – Schema interacțiunii între procesele Sistemului Integrat de Management al „CAPITAL” S.R.L.)
- Au fost determinate criteriile și metodele necesare pentru asigurarea unui control eficient al proceselor (vezi procedurile și regulamentele interne)
- Managementul „CAPITAL” S.R.L. asigură resursele necesare pentru executarea și monitorizarea proceselor
- A fost asigurat accesul la informația necesară pentru realizarea și monitorizarea proceselor (vezi procedura PSI 6.0 RESPONSABILITATEA MANAGEMENTULUI)
- Se întreprind acțiuni necesare pentru îmbunătățirea continuă a proceselor (vezi procedurile sistemului integrat de management).

Mod	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	Donea Alexandru			Actualizarea	Ex.
Verificat	Galciuc Igor			Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		„CAPITAL” S.R.L.
Capitolul 5	Sistemul de management al calității	Pagina 11 din 71

„CAPITAL” S.R.L. dirijează procesele, în conformitate cu cerințele standardelor ISO 9001:2015 (SM EN ISO 9001:2015), ISO 14001:2004 (SM SR EN ISO 14001:2016) și ISO 45001:2018 (SM ISO 45001:2018), pentru fiecare proces stabilindu-se intrările, ieșirile, resursele și responsabilitățile.

Procesele sunt îmbunătățite continuu prin analiza eficacității modului de lucru stabilit, prin activități de evaluare și autoevaluare, prin asumarea de noi obiective care să conducă la obținerea de avantaje în planul competitivității și la funcționarea mai eficientă a societății. Resursele necesare funcționării continue a sistemului de management integrat sunt identificate de proprietarii de procese și alocate de conducerea societății.

Atunci când în cadrul „CAPITAL” S.R.L. se decide să se utilizeze procese din afara societății (outsourcing), procese care influențează conformitatea produsului / serviciului cu cerințele, managementul de la cel mai înalt nivel se asigură de controlul asupra acestor procese.

5.2. Cerințe referitoare la documentație

5.2.1. Generalități

Documentația Sistemului de Management al Calității din cadrul „CAPITAL” S.R.L. include:

I. Manualul SIM – MSIM

II. Procedurile Sistemului Integrat de Management – PSI

III. Alte documente interne

- Regulamente – R
- Instrucțiuni de lucru – IL
- Fișe de post – FP
- Instrucțiuni tehnologice – IT
- Documentele referitoare la procesele de producere, vânzări, aprovizionare, angajare, intruire, etc.
- Corespondența.

IV. Documente de origine externă: Legi, Regulamente, documente normative, cerințe ale clienților, specificații tehnice.

RM SIM elaborează și actualizează periodic formularul NDI 4.2.3 *NOMENCLATORUL DOCUMENTELOR INTERNE* ce conține informații despre titlul, codul și redacția documentelor interne ce pot influența calitatea lucrărilor, siguranța alimentară, protecția mediului, sănătatea și securitatea muncii; responsabilii de elaborare, verificare și aprobare a acestor documente.

Mod	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	Donca Alexandru			Actualizarea	Ex.
Verificat	Galcu Igor			Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		„CAPITAL” S.R.L.
Capitolul 5	Sistemul de management al calității	Pagina 12 din 71

5.2.2. Manualul SIM

Manualul de Management Integrat este documentul de bază pentru implementarea, menținerea și îmbunătățirea Sistemul Integrat de Management la nivelul tuturor compartimentelor din organizație.

Manualul de Management Integrat prezintă domeniul de aplicare al sistemului integrat de management inclusiv detalii și justificări ale excluderilor, procedurile documentate stabilite pentru sistemul de management integrat, descrierea interacțiunii dintre procesele sistemului de management integrat.

Manualul Sistemului Integrat de Management (cod MSIM 01) se elaborează respectând cerințele ISO 9001:2015 (SM EN ISO 9001:2015) - fiind standardul de bază a SIM și este utilizat pentru demonstrarea aplicării politicii referitoare la calitate, securitatea alimentară, mediu, securitatea ocupațională, a obiectivelor, a procedurilor și a cerințelor specifice, pentru prezentarea „CAPITAL” S.R.L. și a Sistemului Integrat de Management implementat.

Manualul este gestionat de către RM SIM, care îl elaborează, introduce modificările necesare, îl coordonează cu responsabili de procese și îl prezintă spre aprobare Directorului a „CAPITAL” S.R.L.

Manualul SIM intră în vigoare din data aprobării lui de către Directorul.

5.2.3. Controlul documentelor

Procedura PSI 4.2.3 CONTROLUL DOCUMENTELOR corespunde clauzei 4.2.3 din standardul ISO 9001:2015 (SM EN ISO 9001:2015), clauzei 4.4.5 din standardul ISO 14001:2004 (SM SR EN ISO 14001:2016) și clauzei 4.4.5 din standardul ISO 45001:2018 (SM ISO 45001:2018), alese ca modele de referință pentru implementarea sistemului integrat de management al calității, siguranței alimentare, mediului și securității și sănătății în muncă în cadrul „CAPITAL” S.R.L..

Redactare, verificare și aprobare

Necesitatea elaborării unei noi proceduri poate fi stabilită la orice nivel al structurii organizatorice a „CAPITAL” S.R.L. și trebuie să fie comunicată subdiviziunii competente.

Responsabilul subdiviziunii competente definește necesitățile reale de elaborare și redactează în comun cu RM SIM proiectul procedurii. RM SIM acordă procedurii un cod alfanumeric și o include în Sistemul Integrat Management.

Persoana ce elaborează procedura o semnează în câmpul „ELABORAT”, RM SIM verifică completitudinea procedurii și compatibilitatea ei cu SIM, semnând în câmpul „VERIFICAT”.

Mod	Numele, prenumele	Data	Semnătură		
Intocmit	Donea Alexandru			Actualizarea	Ex.
Verificat	Galcuic Igor			Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		„CAPITAL” S.R.L.
Capitolul 5	Sistemul de management al calității	Pagina 13 din 71

Procedurile se aprobă de către Directorul executiv, prin indicarea semnării în câmpul „APROBAT”.

Datele elaborării, verificării și aprobării (intrării în vigoare) se indică în câmpul prevăzut în procedură.

Identificarea documentelor

Orice subdiviziune sau responsabil, care elaborează documente trebuie să asigure atribuirea unei identități unice prin codificarea documentelor. Documentele și înregistrările SIM elaborate sunt identificate în mod distinct prin cod, denumire, număr ediție, revizie și data aprobării.

Evidența documentelor

Pentru asigurarea evidenței documentelor, RM SIM elaborează și actualizează periodic formularul NDI 4.2.3 NOMENCLATORUL DOCUMENTELOR INNERNE, ce conține informații despre titlul, codul și redacția documentelor interne; responsabilii de elaborare, verificare și aprobare a acestor documente.

Nomenclatoarele documentelor în vigoare sunt reactualizate de către RM SIM ori de câte ori este necesar și puse la dispoziția utilizatorilor prin repartizarea copiilor documentelor aprobate.

Distribuirea documentelor

Distribuirea Manualului SIM, a procedurilor SIM și formularelor menționate în proceduri, a documentelor de origine externă se face de către RM SIM, care distribuie subdiviziunilor documentele aprobate prin intermediul formularului LDD 4.2.3 *LISTA DE DISTRIBUIRE A DOCUMENTELOR*.

RM SIM urmărește retragerea din uz a copiilor învechite a documentelor cu distribuire controlată și înlocuirea lor cu redacțiile actualizate.

Un document cu inscripția COPIE NECONTROLATĂ poate fi transmis și în cazul în care nu este încă verificat și aprobat sau când este transmis unei subdiviziuni ce nu este implicată direct în activitatea reglementată de către acest document.

Păstrarea documentelor

Originalele aprobate ale procedurilor SIM și Manualului SIM sunt păstrate de către RM SIM.

Conducătorii subdiviziunilor întreprinderii sunt responsabili de păstrarea copiilor documentelor SIM care le-au fost distribuite. Personalul secțiilor este informat despre locul de păstrare a documentelor necesare, iar acestea sunt disponibile în caz de necesitate.

Documentele sunt păstrate la locul de muncă al angajatului sau în dulapuri special prevăzute pentru acest scop, grupate în mape în dependență de conținutul lor.

Mod	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	Donea Alexandru			Actualizarea	Ex.
Verificat	Galeiuc Igor			Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		„CAPITAL” S.R.L.
Capitolul 5	Sistemul de management al calității	Pagina 14 din 71

Pentru documentele utilizate și păstrate la locurile de muncă se respectă următoarele reguli:

- Documentele sunt protejate de deteriorări, pierderii sau furt;
- Documentele electronice la cerere pot fi dublate pe suport alternativ;
- Protecția împotriva efectuării de adnotații sau modificări, difuzării sau copierii neautorizate;
- Completarea formularelor trebuie făcută de către personalul competent desemnat, lizibil și conform rubricilor;
- Documentele (formularele) care constituie date de intrare pentru alte procese trebuie transmise la termenele și destinațiile stabilite;
- În cazul actualizării documentului se anulează varianta anterioară pentru evitarea utilizării documentelor perimate;
- În scopul prevenirii utilizării neintenționate a documentelor scoase din uz, dar păstrate pentru orice alt scop, pe prima pagină a acestor documente se indică: *RETRAS DIN UZ*, iar documentele se păstrează în mape separate;
- La dispariția necesității de utilizare, copiile documentelor se distrug, pentru a evita acumularea inutilă de hârtie.

Arhiva documentelor

Arhiva este destinată conservării originalelor documentelor după scoaterea lor din uz.

Termenul de conservare se stabilește conform Legii privind Fondul Arhivistic al Republicii Moldova nr. 880 din 01.02.92.

Arhivele sunt plasate în dulapuri, destinate în exclusivitate păstrării documentelor. Documentele respective sunt păstrate în mape, cartele, biblorafturi sau fișiere electronice, în dependență de tipul de suport, astfel încât să fie ușor accesibile și să fie protejate de deteriorări și pierderi.

Controlul documentelor de origine externă

Documentele intrate sunt recepționate de către Responsabil Secretariat și Resurse Umane (**RSRU**), înregistrate în Registrul de intrare, clasificate în dependență de tipul lor și repartizate subdiviziunilor corespunzătoare.

Documentele de ordin general sunt transmise Directorului pentru avizare, după care sunt transmise executorilor.

Copiile documentelor ce conțin reclamații din partea clienților trebuie să fie transmise către RM SIM.

Documentele de origine externă, utilizarea cărora poate influența calitatea lucrărilor (inclusiv legi, regulamente, standarde) sunt controlate de către Juristul conform

Mod	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	Donea Alexandru			Actualizarea	Ex.
Verificat	Galcu Igor			Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		„CAPITAL” S.R.L.
Capitolul 5	Sistemul de management al calității	Pagina 15 din 71

formularului LPL 5.4.5 din procedura PSI 5.4.5 *IDENTIFICARE ȘI ACCES LA PREVEDERILE LEGALE ȘI ALTE CERINȚE.*

Reguli de control a documentelor externe

Pentru documentele externe utilizate în cadrul „CAPITAL” S.R.L., nu se aplică sistemul de codificare, acestea se identifică prin menținerea codificării originale.

Documentele de proveniență externă sunt modificate numai cu avizul elaboratorului. Documentele primite de la clienți nu pot fi modificate decât cu acordul acestora.

5.2.4. Controlul înregistrărilor

Procedura PSI 4.2.4 CONTROLUL DOCUMENTELOR corespunde clauzei 4.2.4 din standardul ISO 9001:2015 (SM EN ISO 9001:2015), clauzei 4.5.4 din standardul ISO 14001:2004 (SM SR EN ISO 14001:2016) și clauzei 4.5.4 din standardul ISO 45001:2018 (SM ISO 45001:2018), alese ca modele de referință pentru implementarea sistemului integrat de management al calității, mediului și securității și sănătății în muncă în cadrul „CAPITAL” S.R.L..

Înregistrările SIM (formulare, registre, procese verbale, rapoarte, analize) pot fi prezentate pe suport de hârtie sau în format electronic și trebuie să corespundă următoarelor reguli:

- Emise de personal competent;
- Unic identificabile și regăsibile;
- Stabilite și menținute în conformitate cu necesitățile reale;
- Depozitate corespunzător și protejate pe perioada de păstrare sau utilizare;
- Eliminate prompt.

Formularele trebuie completate la toate rubricile, datate, semnate și dacă este cazul, stampilate.

Procedura PSI 4.2.4 descrie în detalii această activitate.

Mod	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	Donea Alexandru			Actualizarea	Ex.
Verificat	Galiuc Igor			Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		„CAPITAL” S.R.L.
Capitolul 6	Responsabilitatea managementului	Pagina 16 din 71

6. RESPONSABILITATEA MANAGEMENTULUI

6.1. Angajamentul Managementului.

Managementul de la cel mai înalt nivel al „CAPITAL” S.R.L. își exprimă angajamentul său pentru dezvoltarea și implementarea sistemului integrat de management precum și pentru îmbunătățirea continuă a eficacității acestuia prin:

- ❖ comunicarea permanentă în cadrul organizației a importanței și necesității satisfacerii cerințelor clienților și a cerințelor legale și de reglementare;
- ❖ stabilirea și promovarea politicii referitoare la calitate, mediu, SSO și a obiectivelor la niveluri și funcții relevante din cadrul organizației pentru creșterea conștientizării, motivării și implicării angajaților;
- ❖ crearea mediului corespunzător în interiorul organizației pentru înțelegerea necesităților și așteptărilor actuale și de perspectivă ale clienților;
- ❖ asigurarea disponibilității resurselor (umane, financiare, materiale, informaționale) în vederea menținerii și îmbunătățirii continue a SMC;
- ❖ organizarea periodică și conducerea analizelor SMI în scopul îmbunătățirii permanente a acestuia.

Managementul de vârf al „CAPITAL” S.R.L., prin angajamentul său privind menținerea, dezvoltarea unui sistem de management integrat eficace și eficient, este implicat direct în îndeplinirea cerințelor și așteptărilor clienților săi precum și a altor părților interesate, creșterea performanțelor de siguranță alimentară, mediu și îmbunătățirea condițiilor de muncă.

Angajamentul managementului „CAPITAL” S.R.L. constă în:

- ✓ proiectarea, menținerea și operarea într-un SIM eficient;
- ✓ îmbunătățirea continuă a sistemului de management și performanțelor acestuia;
- ✓ asigurarea resurselor necesare;
- ✓ reducerea poluării;
- ✓ prevenirea rănilor și a îmbolnăvirilor profesionale;
- ✓ identificarea și evaluarea riscurilor pentru sănătate și securitate la locul de muncă;
- ✓ respectarea cerințelor legislative aplicabile și celelalte cerințe la care întreprinderea a subscris.

Principalele avantaje ce decurg din acest angajament sunt:

- ✓ angajații vor înțelege și vor fi motivați față de scopurile și obiectivele organizației;
- ✓ activitățile sunt evaluate, implementate și îndreptate într-o singură direcție;
- ✓ vor fi eliminate lacunele de comunicare între nivelurile de conducere ale organizației;

Mod	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Înlocuit	Donea Alexandru			Actualizarea	Ex.
Verificat	Galeiuc Igor			Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		„CAPITAL” S.R.L.
Capitolul 6	Responsabilitatea managementului	Pagina 17 din 71

- ✓ autodeterminarea „CAPITAL” S.R.L. și în ceea ce privește îmbunătățirea securității și sănătății la locul de muncă, dar și relativ la diminuarea actului negativ asupra mediului sau asupra unor terțe părți.

6.2. Orientarea către client.

În centrul preocupărilor noastre se afla omul care are dreptul la o viață sănătoasă și sigură. De aceea, întreaga activitate a „CAPITAL” S.R.L. se concentrează spre furnizarea de servicii, cu riscuri minime pentru sănătatea și securitate ocupațională, mediu, a înțelege și anticipa nevoile prezente și viitoare ale clienților săi, străduind-se să preîntâmpine nevoile acestora și să depășească cerințele lor, prin:

- respectarea legislației RM în vigoare privind calitatea, protecția mediului, sănătatea și securitatea ocupațională, a convențiilor internaționale la care RM a aderat, precum și alinierea la Directivele UE;
- monitorizarea continuă a problemelor privind calitatea lucrărilor efectuate și a unor activități care pot influența parametrii de calitate a serviciilor, a mediului și a riscurilor pentru sănătatea și securitatea ocupațională;
- minimizarea pierderilor și optimizarea consumurilor de materii prime, materiale și energie.
- eliminarea sau minimizarea riscurilor pentru angajații sau alte părți interesate care ar putea fi expuse unor pericole legate de sănătatea și securitatea la locul de muncă asociată activităților desfășurate în cadrul „CAPITAL” S.R.L.

6.3. Politica în domeniul SIM.

Responsabilitatea stabilirii politicii SIM, a strategiei pentru implementarea prevederilor SIM în conformitate cu standardele adoptate, revine DIR.

DIR delegă autoritatea necesară implementării, menținerii și îmbunătățirii continue a SIM Reprezentantului Managementului pentru SIM.

Principiile care susțin politica referitoare la calitate, mediu, sănătate și securitate ocupațională a conducerii „CAPITAL” S.R.L. sunt:

- ✓ dezvoltarea sentimentului de încredere atât la nivelul factorilor de decizie din cadrul „CAPITAL” S.R.L., cât și în rândul angajaților acesteia;
- ✓ dezvoltarea și pe mai departe a spiritului de echipă în scopul creșterii încrederii în forțele proprii și a stabilității forței de muncă în societate;
- ✓ calitatea și seriozitatea în relațiile de parteneriat garantează păstrarea pieței actuale, precum și extinderea ei;
- ✓ obținerea unei imagini excelente dovedite prin înaltul profesionalism în rezolvarea tuturor problemelor și prin relațiile optim de comunicare cu furnizorii și clienții;
- ✓ asigurarea unui mediu de lucru adecvat în vederea furnizării unor servicii de calitate, în condiții ce asigură reducerea riscurilor legate de sănătatea și securitatea ocupațională și a impactului asupra mediului;
- ✓ păstrarea unui mediu curat realizat prin promovarea conceptului de dezvoltare durabilă.

Mod	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	Donea Alexandru			Actualizarea	Ex.
Verificat	Galețuc Igor			Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		„CAPITAL” S.R.L.
Capitolul 6	Responsabilitatea managementului	Pagina 18 din 71

Politica referitoare la calitate, mediu, sănătate și securitate ocupațională stabilită de către DIR „CAPITAL” S.R.L. și are ca principale direcții de acțiune abordate realizarea următoarelor deziderate:

- ✓ corelarea valorilor interne orientate spre profit și a scopurilor interne care ghidează activitatea „CAPITAL” S.R.L. în realizarea sarcinilor propuse, cu interesul macrosocial de protejare a forței de muncă și a mediului;
- ✓ îmbunătățirea calității serviciilor oferite;
- ✓ conformitatea cu legislația și reglementările aplicabile, precum și alte cerințe pe care „CAPITAL” S.R.L. le-a adoptat;
- ✓ stabilirea și analiza obiectivelor generale și specifice;
- ✓ identificarea aspectelor de mediu asupra cărora „CAPITAL” S.R.L. are control;
- ✓ prevenirea poluării;
- ✓ identificarea pericolelor, evaluarea riscurilor pentru sănătatea și securitatea la locul de muncă și stabilirea metodelor de control al acestora;
- ✓ prevenirea rănilor și a îmbolnăvirilor profesionale.

Politica referitoare la calitate, mediu, sănătate și securitate ocupațională, precum și strategiile sunt formulate explicit și formalizat, astfel încât să poată fi comunicate tuturor angajaților. Acestea devin operaționale în momentul în care conducerea își dă consimțământul în scris în formularul PSIM 5.3.1 POLITICA ÎN DOMENIUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT. După implementare, politica și strategia vor fi revizuite cu regularitate pentru a se adapta modificărilor survenite în funcționarea organizației.

6.4. Obiectivele calității și planificarea SIM.

Politica și strategia sunt explicitate și concretizate prin intermediul unor obiective și măsuri care le asigură operaționalitatea. Obiectivul principal constă în planificarea, controlul și executarea activităților - de la studiul pieței a cerințelor clienților până la furnizarea lucrărilor de construcții, reconstrucții, producerea de produse alcoolice și păstrarea produselor horticoale în condiții de performanță economică. La stabilirea obiectivelor, DIR ia în considerare:

- ✓ cerințele actuale și de perspectivă ale „CAPITAL” S.R.L. și ale pieței de desfacere;
- ✓ concluzii relevante rezultate în urma analizei efectuate de management;
- ✓ performanțele proceselor curente;
- ✓ gradul de satisfacție al părților interesate;
- ✓ rezultate ale autoevaluărilor;
- ✓ analiza oportunităților de îmbunătățire;
- ✓ resursele necesare atingerii obiectivelor;
- ✓ prevederile legale și alte cerințe în domeniul managementului SIM;
- ✓ necesitatea ținerii sub control a impactului asupra mediului produs de aspectele de mediu semnificative;
- ✓ prevenirea sau reducerea probabilității de apariție a accidentelor care au consecințe asupra sănătății și securității la locul de muncă;

Mod	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	Donea Alexandru			Actualizarea	Ex.
Verificat	Galeiuc Igor			Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		„CAPITAL” S.R.L.
Capitolul 6	Responsabilitatea managementului	Pagina 19 din 71

- ✓ mijloacele și termenele privind realizarea acestora;
- ✓ cerințele părților interesate.

Pentru atingerea obiectivelor, „CAPITAL” S.R.L. stabilește și menține un Program de Management la nivelul organizației:

- privind calitatea în formularul OBC 5.0 OBIECTIVELE CALITĂȚII;
- privind mediu în formularul PM 5.4/1 PROGRAM DE MANAGEMENT DE MEDIU;
- privind sănătatea și securitatea ocupațională în formularul PMSSM 5.4/2 PROGRAM DE MANAGEMENT de SSM - care face referire la:
 - desemnarea responsabilităților pentru atingerea obiectivelor;
 - mijloacele (resurse materiale, financiare, umane, metode);
 - indicatorii de performanță;
 - termenele privind realizarea acestora.

Planificarea SIM se realizează pentru toate procesele desfășurate în cadrul „CAPITAL” S.R.L., la începutul fiecărui an calendaristic, având ca punct de plecare situația existentă și practicile curente ale „CAPITAL” S.R.L. și se prezintă sub forma unor programe cu obiective generale și specifice prezentate de fiecare compartiment.

Planificarea constă în identificarea resurselor umane, mijloacelor și metodelor ce vor fi necesare pentru stabilirea SIM și pentru atingerea obiectivelor, adoptând măsurile preventive în funcție de importanța riscurilor identificate.

6.5. Responsabilități și autorități.

Pentru dirijarea eficientă a SIM DIR aprobă STRUCTURA ORGANIZATORICĂ a Sistemului de Management Integrat al „CAPITAL” S.R.L. (cod ORG 5.5.1).

DIR a numit prin ordin un Reprezentant al managementului pentru SIM (RMC SIM). În procedurile documentate ale SIM sunt definite pentru fiecare subdiviziune implicate sarcinile; responsabilitățile și autoritățile; înregistrările ce trebuie efectuate și menținute. Responsabilitățile și autoritățile pentru activitățile curente și cele ce au efect asupra calității stabilite produselor/serviciilor/proceselor/ SIM sunt în fișele postului pentru fiecare angajat, evaluate și Pentru atingerea obiectivelor stabilite sunt resursele necesare (tehnice, umane, financiare) și puse prompt la dispoziție.

6.6. Analiza efectuată de management.

Factorii de decizie ai „CAPITAL” S.R.L. analizează anual (sau ori de câte ori necesitatea o impune) SIM implementat în cadrul „CAPITAL” S.R.L., pentru a se asigura de continua adecvare și eficacitate a acestuia în satisfacerea condițiilor standardelor adoptate, precum și a politicii și obiectivelor declarate.

Elemente de intrare

Reprezentantul Managementului organizează ședința de analiză la date prestabilite, pornind de la o analiză preliminară a datelor de intrare. La ședințele de analiză participă responsabilii proceselor implicate care dezbat informațiile referitoare la:

- ✓ rezultatele auditurilor interne și/sau externe sau inspecții;

Mod	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	Donea Alexandru			Actualizarea	Ex.
Verificat	Galcu Igor			Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		„CAPITAL” S.R.L.
Capitolul 6	Responsabilitatea managementului	Pagina 20 din 71

- ✓ rezultatele evaluării conformării cu cerințele legale aplicabile și cu alte cerințe la care „CAPITAL” S.R.L. subscrie;
- ✓ rezultatele participării și consultării;
- ✓ comunicarea cu părțile externe interesate, inclusiv reclamațiile;
- ✓ feedback-ul de la client;
- ✓ măsura în care obiectivele generale și obiectivele specifice au fost atinse;
- ✓ preocupările pertinente ale părților interesate;
- ✓ performanța de mediu;
- ✓ performanța referitoare la sănătatea și obiectivele specifice au fost atinse;
- ✓ preocupările pertinente ale părților interesate;
- ✓ performanța de mediu;
- ✓ performanța referitoare la sănătatea și securitatea ocupațională;
- ✓ funcționarea proceselor și conformitatea serviciilor;
- ✓ stadiul acțiunilor corective/preventive și a investigării incidentelor;
- ✓ acțiuni de urmărire de la analizele de management anterioare;
- ✓ schimbări care ar putea să influențeze funcționarea SIM;
- ✓ recomandări pentru îmbunătățire.

Elemente de ieșire ale analizei.

Rezultatele analizelor efectuate de management sunt înregistrate în formularul ASIM 5.0 Analiza Sistemului Integrat de Management, având în vedere:

- ✓ îmbunătățirea eficacității SIM;
- ✓ îmbunătățirea serviciilor în raport cu cerințele clientului;
- ✓ nevoile de resurse;
- ✓ eventualele modificări ale politicii calității, mediului, sănătății și securității ocupaționale;
- ✓ eventualele modificări ale obiectivelor și a altor elemente ale SIM, ca urmare a rezultatelor auditurilor sistemului, modificărilor circumstanțelor și în cadrul angajamentului de îmbunătățire continuă.

Datele de ieșire ale analizei constituie date de intrare pentru îmbunătățirea SIM și se păstrează pe o perioadă de minim 5 ani la Reprezentantul Managementului pentru SIM.

În vederea asigurării transparenței, elementele de ieșire relevante și de larg interes ale analizei efectuate de management sunt disponibile, la cerere, pentru comunicare și consultare.

Toată documentația generată în cadrul analizelor periodice ale SIM este clasificată și arhivată de către RM SIM și se află la dispoziția Directorului și a conducătorilor de subdiviziuni.

6.7. Comunicarea internă.

Managementul „CAPITAL” S.R.L. asigură transmiterea tuturor informațiilor relevante privind politica și obiectivele în domeniul calității, mediului, sănătății și securității ocupaționale, cerințele sistemelor de referință adoptate. Fluxul de informații încurajează activ feedback-ul, comunicarea între membrii „CAPITAL” S.R.L. prin implicarea directă a

Mod	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	Donea Alexandru			Actualizarea	Ex.
Verificat	Galcu Igor			Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		„CAPITAL” S.R.L.
Capitolul 6	Responsabilitatea managementului	Pagina 21 din 71

acestora, influențează comportamentul în raport cu riscurile pentru sănătatea, securitatea la locul de muncă și mediu. Informații pertinente sunt furnizate și părților externe interesate.

„CAPITAL” S.R.L. stabilește și menține proceduri referitoare la aspectele de mediu și la sistemul de management de mediu pentru comunicarea internă între diferitele niveluri și funcții ale „CAPITAL” S.R.L.

De asemenea, „CAPITAL” S.R.L. stabilește și menține proceduri referitoare la evaluarea și controlul riscurilor și la sistemul de management al sănătății și securității ocupaționale pentru comunicarea internă între diferitele niveluri și funcții ale „CAPITAL” S.R.L.

6.8. Comunicarea externă.

„CAPITAL” S.R.L. are în vedere procesul de comunicare externă privind aspectele semnificative de mediu, pericolele și riscurile asupra sănătății și securității la locul de munca, precum și comunicarea cu părțile interesate.

De asemenea, „CAPITAL” S.R.L. stabilește proceduri referitoare la primirea, documentarea și transmiterea răspunsurilor corespunzătoare solicitărilor pertinente ale părților interesate din exterior (Inspekția Muncii, Ministerul Construcțiilor, etc.).

Mod	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	Donea Alexandru			Actualizarea	Ex.
Verificat	Galciuc Igor			Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		„CAPITAL” S.R.L.
Capitolul 7	Managementul resurselor	Pagina 22 din 71

7. MENAGEMENTUL RESURSELOR

7.1 Asigurarea Resurselor

Managementul de la cel mai înalt nivel al „CAPITAL” S.R.L. are ca obiective principale creșterea satisfacției clienților prin respectarea cerințelor acestora, îmbunătățirea performanțelor de mediu și de SSM și îmbunătățirea continuă a eficacității sistemului de management integrat, furnizând pentru aceasta resurse materiale, personal calificat, informații, mijloace de informare și resurse financiare necesare.

Pentru asigurarea acestor resurse la timp, managementul companie analizează la începutul fiecărui an calendaristic necesitatea resurselor și asigură resursele financiare prin decizii ale Directorului.

Resursele adecvate fiecărei activități sunt identificate în conformitate cu necesitățile existente și cu specificațiile tehnice, cu respectarea cerințelor SIM, a legilor și reglementărilor legale în vigoare și sunt asigurate printr-un management al sistemului capabil să satisfacă cerințele clienților și părților interesate.

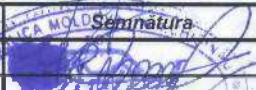
La alocarea de resurse se ține seama, ca prioritate, de resursele identificate ca necesare pentru îmbunătățirea performanțelor societății, cum ar fi:

- ✓ furnizarea rapidă a resurselor identificate oportunităților de dezvoltare;
- ✓ creșterea competenței profesionale a angajaților;
- ✓ acoperire cu personal;
- ✓ execuția lucrărilor;
- ✓ oportunități identificate în relațiile cu furnizorii;
- ✓ creșterea performanțelor de mediu;
- ✓ creșterea performanțelor de SSO;
- ✓ motivarea și încurajarea angajaților pentru îmbunătățire;
- ✓ stabilește în comun cu responsabilii din subdiviziuni resursele necesare pentru funcționarea și îmbunătățirea continuă a SIM, îmbunătățirea nivelului de satisfacție al clienților.

Resursele necesare sunt incluse în Bugetul anual.

7.2. Resurse umane.

Procedura PSI 6.2 RESURSE UMANE corespunde clauzei 6.2 din standardul ISO 9001:2015 (SM EN ISO 9001:2015), ISO 22000:2005, clauzei 4.4.2 din standardul ISO 14001:2004 (SM SR EN ISO 14001:2016) și clauzei 4.4.2 din standardul ISO 45001:2018 (SM ISO 45001:2018), alese ca modele de referință pentru implementarea sistemului integrat de management al calității, mediului, securității alimentare și securității în muncă în cadrul companiei “CAPITAL” S.R.L.

Mod	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	Donea Alexandru			Actualizarea	Ex.
Verificat	Galcu Igor			Data	Nr.



MANUALUL CALITĂȚII		„CAPITAL” S.R.L.
Capitolul 7	Managementul resurselor	Pagina 23 din 71

DEFINIREA ȘI EVALUAREA COMPETENȚELOR.

Întreprinderea identifică competențele necesare pentru personalul care desfășoară activități ce influențează calitatea lucrărilor de construcții, produselor alimentare procesate, protecția mediului, sănătatea și securitatea muncii în Fisele de post, documentele tehnologice și procedurile SIM.

„CAPITAL” S.R.L. evaluează competențele personalului care îndeplinește activități ce pot influența calitatea, protecția mediului, sănătatea și securitatea în munca.

Responsabil Secretariat și Resurse Umane (RSRU) organizează evaluarea periodică a competențelor personalului (muncitori și specialiști) de către o comisie special formată, în componența căreia intra conducătorii subdiviziunilor companiei și specialiști.

Evaluarea periodică a conducătorilor, personalului tehnico-ingineresc și a specialiștilor se efectuează cel puțin o dată în an, iar rezultatele evaluării se înregistrează în formularul ECO 6.2.1 EVALUAREA COMPETENȚELOR SPECIALIȘTILOR și ECO 6.2.2 ATESTAREA MUNCITORILOR și servesc drept baza pentru argumentarea funcțiilor îndeplinite sau pentru creșterea profesională.

Evaluarea conducătorilor, personalului tehnico-ingineresc, a specialiștilor și a muncitorilor se efectuează conform criteriilor definite în instrucțiunea IO 6.2.1 INSTRUCȚIUNE EVALUARE SPECIALIȘTI și IO 6.2.2 INSTRUCȚIUNE ATESTARE MUNCITORI.

ELABORAREA PLANULUI DE INSTRUIRE

Datele inițiale pentru elaborarea programului de instruire sunt:

- introducerea noilor tehnologii;
- rezultatele controalelor pe parcursul desfășurării activităților;
- recomandările Reprezentanților Beneficiarului pentru supravegherea tehnică;
- rezultatele auditului intern;
- acțiunile corective deschise;
- instruirii periodice stabilite;
- rezultatele evaluării și atestării personalului;
- rezultatele analizei incidentelor, pericolelor și riscurilor pentru sănătatea și securitatea în munca;
- rezultatele analizei aspectelor de mediu.

Mod	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	Donea Alexandru			Actualizarea	Ex.
Verificat	Galcuic Igor			Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		„CAPITAL” S.R.L.
Capitolul 7	Managementul resurselor	Pagina 24 din 71

În dependență de criteriile susnumite, RSRU elaborează cel puțin odată în an pentru personalul „CAPITAL” S.R.L. PROGRAMUL DE INSTRUIRE PRO 6.2, conform necesității de instruire identificate, propunerilor și solicitărilor primite.

DEȘFAȘURAREA PROCESULUI DE INSTRUIRE.

Instruirea personalului se organizează în vederea atingerii următoarelor obiective:

- dezvoltarea calificării și capacității personalului;
- comunicarea și înțelegerea cerințelor SIM și politicii în domeniul calității, protecției mediului, sănătății și securității muncii;
- conștientizarea relevanței și importanței activităților desfășurate în îndeplinirea obiectivelor în domeniul calității, protecției mediului, sănătății și securității muncii;
- promovarea cerințelor și așteptărilor Beneficiarilor;
- cunoașterea sau aprofundarea cunoașterii cerințelor legale și normative.

EVALUAREA EFICIENȚEI INSTRUIRII ȘI ÎNREGISTRAREA INSTRUIRII INDIVIDUALE.

Evaluarea eficacității instruirii este efectuată de către instructori și conducătorii de subdiviziuni sau RM SIM, care verifică în ce măsură personalul instruit și utilizează în practica cunoștințele primite.

Instructorul evaluează eficiența instruirii imediat după livrarea cursului, iar conducătorii subdiviziunilor - peste o săptămână de la livrarea cursului. Rezultatele se înregistrează în formularul EVE 6.2 ÎNREGISTRAREA ȘI EVALUAREA EFICIENȚEI INSTRUIRII, pe care se păstrează la RSRU.

În cazul instruirii organizate pe șantier, la locurile de muncă, rezultatele acestora se înregistrează de către specialiștii care efectuează instruirea în formularul EVE 6.2.

RM SIM evaluează eficiența instruirii în domeniul calității pe parcursul auditurilor interne.

CONȘTIENTIZAREA PERSONALULUI.

Conștientizarea în domeniul managementul calității, protecției mediului, sănătății și securității în munca; se realizează prin cursuri de instruire și informări periodice, afișarea pe panouri a informației relevante, inclusiv:

- * politica în domeniul calității, protecției mediului, sănătății și securității în muncă;
- * obiectivele companiei în domeniul calității, protecției mediului, sănătății și securității muncii;

Mod	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Donea Alexandru			Actualizarea	Ex.
Verificat	Galiuc Igor			Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		„CAPITAL” S.R.L.
Capitolul 7	Managementul resurselor	Pagina 25 din 71

- * analiza datelor (performanțele întreprinderii, indicatorii economico-financiar);
- * alte rubrici pe care le consideră necesare.

La „CAPITAL” S.R.L. sunt organizate și desfășurate periodic ședințele la care se discută problemele apărute în domeniul calității, sănătății și securității în muncă, protecției mediului prin intermediul cărora personalul este conștientizat referitor la actualizarea, importantă și rolul lui în atingerea obiectivelor în domeniul calității, protecției mediului, sănătății și securității muncii.

Directorul și lucrătorii competenți în domeniu subliniază permanent la întrunirile avute cu angajații importanța efectuării corecte a activităților de către tot personalul pentru a atinge obiectivele și realiza planurile în domeniul calității, protecției mediului, sănătății și securității în munca. Conducătorii secțiilor organizează întâlniri periodice cu angajații, în care confirmă importanța personalului în atingerea obiectivelor în domeniul calității, protecției mediului, sănătății și securității în munca.

7.3. MENTENANȚA INFRASTRUCTURII.

Conformitatea cu această prevedere a standardului ISO 9001:2015 (SM EN ISO 9001:2015) este asigurată prin aplicarea procedurii PSI 6.3 CONTROLUL INFRASTRUCTURII, ce include toate elementele necesare pentru satisfacerea cerințelor stabilite.

Scopul activității de control al infrastructurii este următor:

- Menținerea parametrilor normali de funcționare pe parcursul întregii perioade de exploatare;
- Asigurarea fiabilității;
- Reducerea timpului de reparație;
- Reducerea costului reparației.

Responsabilitatea asigurării infrastructurii adecvate necesare efectuării tuturor activităților și operațiilor din componenta proceselor revine conducătorului subdiviziunii, cu aprobarea Directorului.

Mentenanța infrastructurii se realizează prin aplicarea de reguli și metode pentru a se asigura că aceasta continuă să satisfacă cerințele specificate și poate fi utilizată la parametrii nominali.

La stabilirea metodelor și frecvenței activităților de mentenanță se au în vedere atât respectarea prevederilor normelor tehnice aplicabile, cât și măsuri preventive pentru creșterea duratei de utilizare.

Procedura PSI 6.3 CONTROLUL INFRASTRUCTURII descrie mai detaliat aceste activități.

Mod	Numele, prenumele	Data	Signature		
Întocmit	Donca Alexandru			Actualizarea	Ex.
Verificat	Galeiuc Igor			Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		„CAPITAL” S.R.L.
Capitolul 7	Managementul resurselor	Pagina 26 din 71

7.4. CONTROLUL MEDIULUI DE LUCRU.

În cadrul „CAPITAL” S.R.L. Managementul de la cel mai înalt nivel asigură mediul de lucru, astfel încât acesta să genereze motivarea, satisfacția și performanțele personalului angajat.

Managementul de la cel mai înalt nivel alocă resurse pentru crearea unui mediu de lucru adecvat ca o combinație a factorilor umani și fizici. La crearea acestui mediu de lucru se urmărește:

- ✓ asigurarea unui mediu de lucru în vederea valorificării la maxim a potențialului personalului din organizație;
- ✓ ergonomia și amplasarea locurilor de muncă;
- ✓ stabilirea regulilor referitoare la securitatea, protecția și sănătatea muncii;
- ✓ stabilirea unor condiții optime ale mediului de lucru pentru realizarea serviciilor (iluminat, încălzire, ventilație, curățenie).

Directorul se asigură că în toate etapele de realizare a produsului/serviciului se respectă prevederile legale referitoare la sănătatea și securitatea personalului.

Mediul de lucru creat asigură angajaților condiții adecvate, atât pe timpul verii, cât și pe timpul iernii, pentru realizarea corespunzătoare a proceselor.

Mediul de lucru cuprinde:

- ✓ asigurarea factorilor fizici - instalații tehnico-utilitare, electrice, de ventilație, de iluminat și aferente locurilor de muncă, inclusiv verificări periodice în scopul menținerii la un nivel adecvat;
- ✓ dotarea cu echipamente de protecție a sănătății și securității muncii;
- ✓ asigurarea de spații amenajate pentru alte activități (vestiare, servit masa, loc de fumat etc.);
- ✓ dotări social - sanitare, surse de apă potabilă;
- ✓ mobilier ergonomic;
- ✓ ambianță adecvată locului de muncă (estetică, curățenie, etc.)
- ✓ organizarea de echipe ținând seama de abilități, calificare, experiență.

Responsabilitatea de a asigura și menține mediul de lucru necesar efectuării în bune condiții a proceselor revine Conducătorilor de subdiviziuni/conducătorilor locurilor de munca. Responsabilitatea monitorizării asigurării și menținerii condițiilor adecvate la locurile de muncă, astfel încât să fie prevenită producerea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale revine RMS - Responsabilul pentru managementul sănătății și securității ocupaționale.

Mod	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	Donea Alexandru			Actualizarea	Ex.
Verificat	Galiuc Igor			Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		„CAPITAL” S.R.L.
Capitolul 8	Realizarea produsului	Pagina 27 din 71

8. REALIZAREA PRODUSULUI.

8.1. PLANIFICAREA REALIZĂRII PRODUSULUI.

Organizația planifică și dezvoltă procesele necesare pentru realizarea produsului / serviciului.

Planificarea realizării produsului / serviciului este compatibilă cu cerințele pentru celelalte procese ale SIM.

În cadrul planificării realizării produsului / serviciului se are în vedere, după caz:

- obiectivele calității și cerințele pentru produsele / serviciile furnizate;
- necesitatea de a stabili procesele, documentele și de a alocă resurse specifice (umane, informaționale, materiale, financiare);
- activitățile de verificare, validare, monitorizare, inspecție specifice produselor/serviciilor furnizate precum și criteriile pentru acceptare;
- înregistrările necesare pentru a furniza dovezi ca procesul de realizare și produsul rezultat / serviciul furnizat satisfac cerințele;

Înainte de începerea unui nou proiect se elaborează:

- Planul calității care specifică procedurile aplicabile proiectului, resursele necesare realizării acestuia precum și responsabilitățile asociate;
- Planul propriu de securitate și sănătate ce cuprinde ansamblul de măsuri ce trebuie luate în vederea prevenirii riscurilor care pot apărea în timpul desfășurării activităților pe șantier;
- Planul HACCP, care gestionează a cele măsuri de control care au fost identificate de analiza pericolelor drept necesare pentru menținerea riscului la nivel acceptabil și care sunt aplicate în punctele critice de control.

Planificarea realizării produsului implica:

- Planificarea resurselor necesare pentru stabilirea responsabilităților și autorităților pentru conducerea și executarea lucrărilor, definirea și stabilirea relațiilor și interfețelor cu antreprenorii, prestatorii de servicii;
- Planificarea proceselor de execuție;
- Planificarea activităților de aprovizionare cu produse /utilaje / echipamente;
- Planificarea resurselor umane;
- Planificarea activităților de măsurare și monitorizare;

Mod	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	Donea Alexandru			Actualizarea	Ex.
Verificat	Galcu Igor			Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		„CAPITAL” S.R.L.
Capitolul 8	Realizarea produsului	Pagina 28 din 71

- Planificarea auditurilor interne;
- Planificarea activităților de instruire, autorizare/atestare.

8.2. PROCESE REFERITOARE LA RELAȚIA CU CLIENTUL.

Conformitatea cu această prevedere a standardului ISO 9001:2008 este asigurată prin aplicarea procedurilor *PSI 7.2. IDENTIFICARE ȘI ANALIZĂ CERINȚE CLIENȚI (BENEFICIARI)*, ce include toate elementele necesare pentru satisfacerea cerințelor stabilite.

IDENTIFICARE ȘI ANALIZĂ CERINȚE CLIENȚI „CAPITAL” S.R.L. își prezintă serviciile clienților prin diferite metode inclusiv:

- Participarea la licitațiile publice;
- Participarea la expoziții, conferințe, seminare, etc;
- Publicații promoționale în reviste de specialitate;
- Intilniri cu clienții si comunicare directa;

Responsabili de elaborarea ofertei de servicii sunt Directorul și Divizierile al „CAPITAL” S.R.L. Oferta de servicii este prezentata pe site-ul și expediată potențialilor clienți.

Responsabil pentru actualizarea paginii WEB este Consilier Director.

Clienții „CAPITAL” S.R.L. pot fi divizați in 3 categorii:

- Beneficiari pentru care compania este antreprenor general;
- Beneficiari pentru care compania este subantreprenor;
- Beneficiari care beneficiază de alte servicii.

Relațiile dintre „CAPITAL” S.R.L. si beneficiari sunt reglementate prin intermediul contractelor încheiate cu aceștea.

DETERMINAREA CERINȚELOR CLIENȚILOR

Relațiile cu beneficiari cu forma de proprietate publică sunt reglementate prin Legea privind Achizițiile publice Nr. 96 din 13.04.2007.

„CAPITAL” S.R.L. își perfectează anual abonamentul la „Buletinul achizițiilor publice” în care sunt publicate cerințele clienților.

Mod	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	Donea Alexandru			Actualizarea	Ex.
Verificat	Galcu Igor			Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		„CAPITAL” S.R.L.
Capitolul 8	Realizarea produsului	Pagina 29 din 71

Responsabil pentru studierea Buletinului achizițiilor publice este juristul, care ulterior anunță Directorul „CAPITAL” S.R.L. despre posibilitățile de participare la Licitările Publice.

În cadrul „CAPITAL” S.R.L. cerințele clienților cu proprietatea privată referitoare la servicii sunt determinate în discuții cu clientul și la solicitarea acestuia.

• În cazul în care cerințele clientului nu sunt suficient de clare, responsabili (DIR, Diviziere, șefii subdiviziunilor implicate) discută cu clientul în vederea clarificării cerințelor și stabilirii posibilităților de cooperare.

Cerințele nespecificate de către client, dar necesare pentru utilizarea specificata sau intenționata sunt determinate de către responsabili de procese, reiesind din recomandările Ministerului Construcțiilor al RM, Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare al RM.

În cazul în care există unele cerințe interne ale companiei față de procesul de efectuare a lucrărilor de construcții, reconstrucții și procesarea produselor alimentare acestea se documentează de către Departamentul Tehnic în formă de Regulamente, Fișe tehnologice, Instrucțiuni, recomandări și se aduc la cunoștința tuturor responsabililor implicați.

ANALIZA CERINȚELOR CLIENȚILOR

Responsabilitatea pentru organizarea analizei capacității de realizare a cerințelor clienților din partea «CAPITAL» S.R.L. revine Directorului și Dirigintei de Șantier.

Rezultatele acestei analize sunt prezentate în formularul ANC 7.2 *ANALIZA CERINȚELOR CLIENȚILOR*.

Pentru luarea de către «CAPITAL» S.R.L. a angajamentului de prestare a serviciilor, subdiviziunile implicate ale „CAPITAL” S.R.L. analizează cerințele clienților specificate în Setul de documente pentru licitație.

La analiza cerințelor clienților participă Directorului, Diriginte de Șantier//Responsabil păstrare produse horticoale/Responsabil producere vitivinicolă, Șeful Secției vânzări Divizier, Juristul, Contabilul Șef, Responsabil de Aprovizionare și Mecanicul Șef al „CAPITAL” S.R.L.

Diriginte de Șantier și Mecanicul Șef analizează capabilitatea tehnică a «CAPITAL» S.R.L. de a realiza cerințele clientului, verifică dacă volumul și termenul de executare a lucrărilor de construcții sau reconstrucții sunt clar definite.

Divizierul elaborează „Devizul de cheltuieli” cu toate calculele necesare, pentru executarea lucrărilor de construcții sau reconstrucții.

Mod	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	Donea Alexandru			Actualizarea	Ex.
Verificat	Galcu Igor			Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		„CAPITAL” S.R.L.
Capitolul 8	Realizarea produsului	Pagina 30 din 71

Contabilul Șef analizează corespunderea termenilor și modalităților de plată și dacă compania dispune de mijloace bănești necesare pentru executarea lucrărilor specificate de beneficiar.

Juristul analizează corespunderea contractului legislației în vigoare și obligațiilor contractuale față de terți.

Responsabil de aprovizionare analizează posibilitățile de aprovizionare cu materiale de construcții necesare pentru realizarea obiectului contractului (volumul și termenul) „CAPITAL” S.R.L.

SEMNAREA ȘI ÎNREGISTRAREA CONTRACTULUI

Completarea Contractul tip cu toată informația corespunzătoare este efectuată de juristul în comun cu subdiviziunile implicate.

Trei-patru exemplare ale contractului sunt semnate de Directorul „CAPITAL” S.R.L. și apoi transmis spre semnare clientului/ beneficiarului.

Evidența contractelor semnate se înregistrează de către Juristul în Registrul de evidență a contractelor - REC 7.2.

COMUNICAREA CU CLIENTUL

În scopul asigurării unei modalități eficiente de comunicare cu Beneficiarul la diferite faze, compania a stabilit o matrice de comunicare cu Beneficiarul, care este prezentată în Anexa 1 *MATRICEA COMUNICĂRII CU BENEFICIARUL*.

8.3 PROIECTARE ȘI DEZVOLTARE

Conformitatea cu această prevedere a standardului ISO 9001:2008 este asigurată prin aplicarea procedurilor PSI 7.3 *PROIECTARE ȘI DEZVOLTARE*, ce include toate elementele necesare pentru satisfacerea cerințelor stabilite.

STABILIREA ACTIVITĂȚILOR DE PROIECTARE DEZVOLTARE NECESARE

„CAPITAL” S R L. aplica proiectarea și dezvoltarea pentru satisfacerea cerințelor clienților/ beneficiarilor în vederea elaborării proiectului de construcții/ reconstrucții solicitat de client;

Inginer-Proiectant planifica și ține sub control procesul de proiectare și dezvoltare, definind:

Mod	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	Donea Alexandru			Actualizarea	Ex.
Verificat	Galciuc Igor			Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		„CAPITAL” S.R.L.
Capitolul 8	Realizarea produsului	Pagina 31 din 71

- etapele activității;
- modalitatea de verificare și validare;
- responsabilitățile și competențele decizionale cu privire la aceste activități.

Prin ordinul DIR, în cadrul companiei „CAPITAL” S.R.L a fost creată echipa HACCP, care a efectuat analiza inițială a pericolelor asociate produselor alimentare.

Înainte de efectuarea analizei inițiale a pericolelor, echipa HACCP a documentat următoarele:

- Caracteristicile materiilor prime, ingredientelor și materialelor în contact cu produsul;
- Caracteristicile produselor finite;
- Utilizarea preconizată a produselor finite;
- Diagramele de flux;
- Descrierea etapelor procesului și a măsurilor de control.

Întreaga documentație este actualizată la necesitate (schimbări în procesele de producere, produse noi, depistare neconformități majore).

Echipa HACCP a companiei a efectuat o analiză a pericolelor pentru a stabili care pericole trebuie să fie controlate, gradul de control necesar pentru asigurarea siguranței alimentului și ce combinație de măsuri de control este necesară.

Analiza pericolelor a inclus:

- Identificare pericole;
- Stabilirea niveluri acceptabile;
- Evaluarea pericolelor;
- Selectarea și evaluarea măsurilor de control.

Rezultatele analizei efectuate sunt documentate în Planurile HACCP.

STABILIREA DATELOR DE INTRARE ALE PROIECTĂRII ȘI DEZVOLTĂRII

Datele de intrare pentru proiectarea și dezvoltarea proiectului de construcții și reconstrucții se regăsesc în cerințele clienților, și includ caracteristicile funcționale și tehnice necesare pentru executarea proiectului.

Mod	Numele, prenumele	Data	Seemnătura		
Intocmit	Donea Alexandru			Actualizarea	Ex.
Verificat	Galciuc Igor			Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		„CAPITAL” S.R.L.
Capitolul 8	Realizarea produsului	Pagina 32 din 71

Se tine cont de prevederile și normele legislative, informații despre proiectele similare de la alte din instituții. Se analizează și informațiile derivate proiectele similare anterioare și literatura de specialitate.

Analiza datelor de intrare ale proiectării se realizează de către Inginer-Proiectant și se înregistrează în formularul *PPD 7.3 PLANUL DE PROIECTARE ȘI DEZVOLTARE*.

Ca rezultat al analizei pericolelor privind preliminarea siguranța alimentelor, următoarele programe au fost determinate drept programe operaționale:

- Tratarea sanitară a echipamentelor;
- Curățenia și igienizarea spațiilor;
- Controlul la intrare a materiilor prime și materialelor procurate.

STABILIREA DATELOR DE IEȘIRE ALE PROIECTĂRII

Pe tot parcursul procesului de proiectare-dezvoltare, datele de intrare cuprinse în Caietul de sarcini sunt transformate în date de ieșire, care sunt furnizate într-o formă care să permită verificarea în raport cu datele de intrare și aprobare înainte de emitere.

Datele de ieșire ale proiectării sunt documentate în PPD 7.3.

Ca rezultat al analizei pericolelor, au fost stabilite următoarele planuri HACCP:

- PH – 7.6/01 – PLAN HACCP: PRODUSE HORTICOLE PĂSTRATE ÎN STARE FRIGORIFICĂ;
- PH – 7.6/02 – PLAN HACCP: VINURI DE STRUGURI NATURALE ALBE, VINURI DE STRUGURI SPECIALE SPUMANTE ALBE;

Fiecare plan HACCP este documentat în conformitate cu PSO 4.2.3 – Controlul Documentelor și include următoarea informație pentru fiecare punct critic ce control (PCC) identificat:

- pericolele pentru siguranța alimentului care sunt controlate prin PCC
- măsurile de control;
- limitele critice;
- procedurile de monitorizare;
- corecțiile și acțiunile corective care trebuie întreprinse dacă limitele critice sunt depășite;
- responsabilități și autorități;
- înregistrările monitorizării.

Mod	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	Donea Alexandru			Actuat	Ex.
Verificat	Galiuc Igor			Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		„CAPITAL” S.R.L.
Capitolul 8	Realizarea produsului	Pagina 33 din 71

ANALIZA ȘI VERIFICAREA PROIECTĂRII ȘI DEZVOLTĂRII

Se efectuează analize sistematice ale proiectării și dezvoltării în conformitate cu Caietul de sarcini în etape adecvate pentru:

- a evalua capabilitatea rezultatelor proiectării și dezvoltării de a satisface cerințele;
- a identifica orice probleme și a propune acțiuni necesare.

Pe parcursul analizei se verifică documentația specifică și se compară cu documentația similară a unor proiecte existente deja în «CAPITAL» S R L.

Verificarea proiectării / dezvoltării se efectuează de către Diriginte de Șantier/Responsabil păstrare produse horticoale/Responsabil producere vitivinicolă.

- Fiecare program preliminar (PRP) conține descrierea metodelor prin care se verifică dacă activitățile au fost implementate;
- Echipa HACCP verifică cel puțin o dată pe an actualizarea elementelor de intrare a analizei pericolelor;
- Verificarea implementării și eficacității RPP operaționale și Planurilor HACCP este efectuată prin încercarea unor eșantioane de produs finit, conform Planurilor Calității, în laboratorul companiei sau la alte laboratoare acreditate.

Compania a implementat următoarele planuri ale calității pentru produsele sale:

- PCPR 7.1 Planul privind controlul parametrilor produselor la recepție
- PCVI 7.1 Planul privind controlul parametrilor procesului și a produsului în procesul de fabricație vinuri albe, vinuri spumante
- PCPF 7.1 Planul privind controlul parametrilor procesului și a produsului în procesul de păstrare fructe
- PCPF 7.1 Planul privind controlul parametrilor produselor finite

Analizele și verificările efectuate sunt prezentate în PPD 7.3.

VALIDAREA PROIECTĂRII ȘI DEZVOLTĂRII

Validarea este finalizată înainte ca să fie transmis proiectul clientului și constă în aprobarea documentației.

Validarea internă este efectuată de Diriginte de Șantier/Responsabil păstrare produse horticoale/Responsabil producere vitivinicolă și Directorul. Validarea externă este efectuată de client, prin semnarea proiectului elaborat de către client.

Rezultatele validării proiectului sunt prezentate în PPD 7.3

Mod	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	Donea Alexandru			Actualizarea	Ex.
Verificat	Galcu Igor			Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		„CAPITAL” S.R.L.
Capitolul 8	Realizarea produsului	Pagina 34 din 71

CONTROLUL MODIFICĂRILOR ÎN PROIECTARE SI DEZVOLTARE

Modificări în proiectare-dezvoltare pot apărea atât în timpul planificării procesului, cât și în procesul de realizare.

Înainte de efectuarea modificărilor se face o analiză a propunerilor. La analiză participă toate persoanele implicate în realizarea proiectului.

Dacă în urma analizei se decide modificarea proiectului, modificările vor fi efectuate de persoanele ce au fost implicate și în proiectarea inițială.

Analizele, verificările și validarea proiectului modificat se fac în același mod ca și pentru produsele noi.

8.4. APROVIZIONAREA.

Conformitatea cu această cerință a standardului ISO 9001:2008 se asigură prin aplicarea procedurii PSI 7.4 APROVIZIONAREA.

DETERMINAREA NECESARULUI DE APROVIZIONARE

Necesitatea în materiale de construcții se determină în „seturile de lucrări”, care se perfectează de către maiștrii obiectelor și se corectează de către Diriginte de șantier, luând în considerație documentația de deviz și normele de consum a materialelor corespunzătoare.

Necesitatea în materii prime vegetale se determină în baza cererilor de aprovizionare primite de la Responsabil producere vitivinicolă și Responsabil păstrare frigorifică produse horticole.

Necesitatea în produse petroliere și unguenți, echipamente, piese de schimb, utilaje, instrumente și servicii se determină în baza cererilor de aprovizionare primite de la Mecanicul șef.

Necesitatea în tehnica de calcul, rechizite de birou se determină în baza cererilor de e aprovizionare prezentate de către subdiviziuni companiei.

Conducătorii subdiviziunilor completează și prezintă Responsabilului de aprovizionare CERERE DE APROVIZIONARE CDA 7.4.

Mod	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	Donea Alexandru			Actualizarea	Ex.
Verificat	Galcu Igor			Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		„CAPITAL” S.R.L.
Capitolul 8	Realizarea produsului	Pagina 35 din 71

EVALUAREA ȘI SELECTAREA FURNIZORILOR

„CAPITAL” S.R.L. efectuează selectarea furnizorilor doar pentru produsele aprovizionate ce au un impact strategic asupra calității produselor sau lucrărilor efectuate.

Utilizând informațiile din oferte, contracte, referințe, prospecte, și informația despre colaborările anterioare cu furnizorii, se efectuează evaluarea lor, conform FIȘELOR DE APRECIERE A FURNIZORILOR, cod FAF 7.4.

Informația despre Furnizori acceptați se pasmeaza la Responsabil de aprovizionare si se utilizează la emiterea cererilor de oferta, primirea comenzilor si la incheierea de contracte cu furnizorii.

Se ține o evidență clară a Fișelor de apreciere a furnizorilor și produse/servicii de aprovizionat, în dosare de evidență.

Reieșind din activitatea întreprinderii se identifică toate categoriile proceselor externe, care nu se efectuează de către „CAPITAL” S.R.L., dar care pot influența conformitatea lucrărilor și se introduc în LISTA PROCESEZLOR EXTERNE LPE 7.4. Sunt identificați și evaluați furnizorii serviciilor externe.

RECEPȚIE MĂRFURILOR /SERVICIILOR

Toate mărfurile/serviciile aprovizionate sunt verificate de către « CAPITAL » S.R.L. în calitate de client, pentru a se asigura că ele corespund cerințelor specificate în comandă.

Recepția cantitativă și calitativă a mărfurilor/serviciilor aprovizionate se face prin compararea cu actele care insotesc produsul (factura fiscală, buletin de analiza, certificat de conformitate si calitate), verificare vizuala pentru materialele auxiliare, verificarea stării de funcționalitate în cazul echipamentelor si utilajelor si verificare cantitativa, în urma careia se pastreaza înregistrări în registre de recepționare a bunurilor RRB 7.4 sau în actele de primire-predare.

În cazul depistării neconformității mărfurilor/serviciilor recepționate se aplica procedura PSI 8.3 CONTROLUL PRODUSULUI NECONFORM, si se completează FISA DE URMĂRIRE FURNIZOR FUF 7.4, care se transmite ulterior Responsabilului de aprovizionare.

Pentru servicii furnizate de terti se recepționează lucrarea si se întocmesc procese-verbale sau acte de transmitere - recepție semnate de ambele parti contractante.

Reevaluarea furnizorilor se efectuează anual (la finele anului calendaristic), pe baza acelorași criterii cu care s-a efectuat evaluarea inițială, dar se iau în considerare și

Mod	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Donea Alexandru			Actualizarea	Ex.
Verificat	Galeiuc Igor			Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		„CAPITAL” S.R.L.
Capitolul 8	Realizarea produsului	Pagina 36 din 71

rezultatele livrărilor anterioare, așa cum rezulta din FISA DE URMĂRIRE FURNIZOR FUF 7.4, și se actualizează dacă este cazul lista furnizorilor acceptați.

Procedura *PSI 7.4 APROVIZIONAREA* descrie în detaliu aceste activități.

8.5. PRODUCȚIE ȘI FURNIZARE DE SERVICII.

8.5.1. CONTROLUL FURNIZĂRII SERVICIULUI.

În cadrul « CAPITAL » S.R.L. sunt stabilite și menținute reguli documentate referitoare la planificarea și realizarea în condiții controlate a procesului de execuție a lucrărilor de construcții/ reconstrucții, lucrări de reparații, producerea produselor alimentare.

Întreprinderea efectuează următoarele tipuri de lucrări de construcție:

- Lucrări de pregătire (defrișarea teritoriului, demontarea construcțiilor destinate dărîmării)
 - Lucrări de terasament, organizarea construcțiilor de terasament;
- Construcția temeliei;
- Lucrări de construcție și montare - înălțarea carcasului și construcțiilor din beton monolit și/sau armat, asamblarea și montarea construcțiilor metalice și din beton armat, înălțarea construcțiilor din piatră și piatră armată, ermetizarea încheieturilor și îmbinărilor construcțiilor în bază de carcasă;
- Lucrări interioare și exterioare de finisaj.

Pentru efectuarea lucrărilor specifice (construirea acoperișului, montarea sistemelor de încălzire, ventilare, conducte de gaze, canalizare și electrizare, instalarea semnalizării de incendiu și de protecție, rețelelor de curent) sunt invitați antreprenori calificați.

Efectuarea lucrărilor de construcții este desfășurată în condiții controlate numai după planificarea și asigurarea cu:

1. documentația de proiect și tehnologică actualizată, precum și cu documentația normativă actualizată;
2. echipamentului, materialelor, articolelor și elementelor de construcție verificate și aprobate;

Mod	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	Donea Alexandru			Actualizarea	Ex.
Verificat	Galiuc Igor			Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		„CAPITAL” S.R.L.
Capitolul 8	Realizarea produsului	Pagina 37 din 71

3. echipamentelor mecanice, utilajelor, pieselor de schimb respective și instrumentelor de măsurare corespunzătoare;

4. mediului de lucru corespunzător;

5. personalului calificat și instruit;

6. identificării și stabilirii stadiului de control;

7. validării proceselor speciale;

8. monitoringului și controlului parametrilor prevăzuți;

9. desfășurării încercărilor și expertize tehnice de către organizații independente competente.

Documentația de proiect, normativă și tehnică

Producerea se asigură cu următoarele tipuri de documente:

- documentația de proiectare aprobată de către beneficiar;
- documentația normativă (standarde și norme de construcție);
- proceduri documentate a SIM, instrucțiunile de lucru;
- documente tehnologice (proiecte de desfășurare a lucrărilor, planuri calendaristice, cărți tehnologice, norme de consum a materialelor).

Documentația de proiect este elaborată de către organizații specializate în baza contractului cu Beneficiarul/ sau cu forțe proprii de Inginer Proiectant, conform procedurii PSI 7.3 PROIECTARE ȘI DEZVOLTARE.

Asigurarea producerii cu resurse materiale

Necesitatea de resursele materiale a producerii se stabilește în conformitate cu volumul lucrărilor în documentația de proiect respectivă și include:

- necesitatea de materiale, articole și construcții;
- necesitatea de apă, electricitate și aer comprimat;
- necesitatea de clădiri și construcții temporare;
- necesitatea de echipamente mecanice utilaje și tachelaj;

Mod	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	Donea Alexandru			Actualizarea	Ex.
Verificat	Galeiuc Igor			Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		„CAPITAL” S.R.L.
Capitolul 8	Realizarea produsului	Pagina 38 din 71

- necesitatea de comunicații ingineresti.

Planificarea și asigurarea producerii cu mijloace tehnico-materiale necesare se efectuează

conform procedurii PSI 7.4 „APROVIZIONAREA”

Recepționarea și păstrarea mijloacelor tehnico-materiale se realizează de către persoane responsabile și managerii logistică conform PSI 7.5.5 „PASTRAREA CONFORMITĂȚII PRODUSELOR”.

Criteriile de recepție a resurselor tehnico-materiale sunt definite în instrucțiunile de lucru respective.

Asigurarea cu tehnica și echipamente necesare

La realizarea produsului se utilizează echipamentele, utilajele adecvate. Identificarea tipului de echipament, utilaj necesar la realizarea lucrărilor se face pe baza specificațiilor documentației de execuție, a documentației tehnologice, a instrucțiunilor de lucru. Necesarul de echipamente / utilaje este asigurat de Secția Mecanicului Șef, din dotările proprii.

Mentenanța echipamentelor / utilajelor este asigurată de asemenea prin « CAPITAL » S.R.L. prin respectarea prevederilor procedurii PSI 6.3 CONTROLUL INFRASTRUCTURII.

Disponibilitatea dispozitivelor de măsurare și monitorizare este asigurată prin respectarea prevederilor procedurii PSI 7.6 CONTROLUL DISPOZITIVELOR DE MĂSURARE ȘI MONITORIZARE.

Monitorizarea și măsurarea lucrărilor executate se realizează în conformitate cu programul de verificări și încercări pe lucrare (anexa la planul calitatii), elaborat pe baza prevederilor proiectului de execuție, programului de control în faze determinante și ale reglementărilor tehnice aplicabile.

De asemenea monitorizarea procesului de producție se realizează prin :

- raportarea stadiului de execuție a lucrărilor la graficul de eșalonare în timp a execuției lucrărilor

- analiza comparativă a producției realizate - costuri producție realizate raportat la costul tehnic stabilit în oferta

Mod	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	Donea Alexandru			Actualizarea	Ex.
Verificat	Galcu Igor			Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		„CAPITAL” S.R.L.
Capitolul 8	Realizarea produsului	Pagina 39 din 71

- raportarea producției realizate la producția validată de către beneficiar prin acceptarea situațiilor de lucrări

Recepțiile intermediare (pe faze de lucrări), recepția la terminarea lucrărilor precum și recepția finală se constituie în activități de livrare a produsului realizat. Ele sunt documentate în reglementările tehnice aplicabile precum și în legislația în vigoare și pot fi detaliate în documentația de execuție / contract

Asigurarea mediului de lucru

„CAPITAL” S.R.L. asigură controlul permanent a factorilor critici mediului de producere și stabilește influența lor asupra calității lucrărilor executate și activității personalului.

Diriginții de șantier și maiștrii asigură menținerea condițiilor corespunzătoare a mediului de producere și respectarea normelor de protecția muncii.

Responsabilul pentru managementul sănătății și securității ocupaționale asigură controlul asupra respectării normelor de protecția muncii în conformitate cu standardul OHSAS 18001:2007-Sisteme de management al sănătății și securității ocupaționale. Cerințe. Și totodată în corespundere cu legislația în vigoare a Republicii Moldova și normelor de construcție stabilite. Pregătirea personalului întreprinderii asigură instruirea corespunzătoare a personalului implicat în activitatea de producere, păstrarea și controlul producției în conformitate cu prevederile procedurii PSI 6.2 „EVALUAREA ȘI INSTRUIREA PERSONALULUI”.

Identificarea și stadiul controlului

Identificarea și stabilirea statutului de control se efectuează în corespundere cu metodologia descrisă în procedura PSI 7.5.3 „IDENTIFICAREA ȘI STADIUL CONTROLULUI”

Înregistrările generate pe parcursul procesului de producție sunt gestionate conform PSI 4 2 4 CONTROLUL ÎNREGISTRĂRILOR.

8.5.2. VALIDAREA PROCESELOR.

La „CAPITAL” S.R.L. sunt definite următoarele procese speciale:

- A. Lucrările de armare;
- B. Lucrările de betonare;
- C. Lucrările de zidărie;
- D. Lucrările de finisaj.

Mod	Numele, prenumele	Data	Semnatura	Actualizarea	Ex.
Intocmit	Donea Alexandru				
Verificat	Galcu Igor			Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		„CAPITAL” S.R.L.
Capitolul 8	Realizarea produsului	Pagina 40 din 71

Validarea proceselor speciale include următoarele etape:

- Stabilirea metodei necesare de executare a procesului în conformitate cu recomandările organizației de proiectare, indicate în documente de lucru și fișele tehnologice de tip;
- Stabilirea calificării corespunzătoare a personalului (Planurile calendaristice de executare a lucrărilor);
- Controlul utilajului și tachelajului;
- Controlul asupra executării tehnologiei și respectării regimurilor tehnologice;
- Controlul calității producției și lucrărilor de construcție;
- Înregistrarea rezultatelor controlului.

Validarea proceselor se efectuează de către Comisia în componența:

- Diriginte de șantier;
- Responsabilul pentru supravegherea tehnică - reprezentantul Beneficiarului;
- Reprezentantul autorului proiectului;
- Conducătorul liniar responsabilul pentru executarea lucrărilor

Rezultatele validării sunt întocmite în forma Actelor de verificare a calitatii lucrărilor ce devin ascunse, codul C-2-001 și Actelor controlului calității lucrărilor în fazele finisate, codul C-2-002.

În cazul unui rezultat negativ al executării uneia dintre etapele enumerate, sunt întreprinse acțiuni corective pentru eliminarea cauzelor apariției neconformităților, conform prevederilor procedurii *PSI 8.5.2 ACȚIUNI CORECTIVE*.

Metode indirecte de validare a procesului de prestare servicii sunt următoarele:

- instruirea personalului în conformitate cu Planul de instruire stabilit;
- evaluarea periodică a competențelor personalului conform prevederilor procedurii de proces *PSI 6.2 RESURSE UMANE*;
- evaluarea regulată a nivelului de satisfacție a clientului conform prevederilor procedurii de proces *PSI 8.2.1 EVALUAREA SATISFACȚIEI CLIENTULUI/BENEFICIARULUI*;
- monitorizarea feedback-ului de la client.

Mod	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	Donea Alexandru			Actualizarea	Ex.
Verificat	Galcu Igor			Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		„CAPITAL” S.R.L.
Capitolul 8	Realizarea produsului	Pagina 41 din 71

8.5.3. IDENTIFICARE ȘI TRASABILITATE.

Conformitatea cu această prevedere a standardului ISO 9001:2008, ISO 22000:2005 este asigurată de aplicarea procedurii *PSI 7.5.3 IDENTIFICARE SI STADIUL CONTROLULUI*, care include toate elementele necesare pentru satisfacerea cerințelor stabilite față de stadiul controlului pentru materiale și piese recepționate, lucrări de construcție la toate etapele procesului de producere.

Identificarea materialelor și pieselor de schimb recepționate

Toate materialele și părțile componente (în continuare - produse), recepționate de întreprindere, pînă a fi depozitate se verifică de către lucrătorii depozitului, inclusiv:

- Prezența documentației de însoțire;
- Integritatea plombelor, a marcării, ambalajului;
- Integritatea produsului.

Identificarea pieselor de schimb și materialelor conforme (care nu au o identificare de la furnizor) se efectuează cu ajutorul cartelelor *CID 7.5.3 CARTELĂ DE IDENTIFICARE A PRODUSELOR*, de culoare albă pe care se indică:

- denumirea, codul sau tipul produsului;
- furnizorul;
- cantitatea produselor;
- data recepției produselor;
- semnătura și numele responsabilului.

Responsabil pentru identificare este Șeful depozitului / Diriginte de șantier, care completează și fixează cartela de identificare pe ambalaj, cutii sau polițe.

Produsele, livrate la întreprindere fără documente de însoțire sau care au fost găsite drept fiind deteriorate, se izolează de către angajații depozitului de celelalte produse și se identifică cu ajutorul inscripției *PRODUS NECONFORM*.

Materialele care se păstrează sub cerul liber se marchează cu repere, pe care se indică denumirea materialelor și caracteristicile lor de bază.

Eliberarea produselor de la depozit către subdiviziunile de producere se realizează conform facturii interne. La eliberarea în producere a materialelor, acestea sunt însoțite de formulare, etichete, cartele de identificare pe care trebuie să fie înscrisă referitoare la recepție.

Mod	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	Donea Alexandru			Actualizarea	Ex.
Verificat	Galcu Igor			Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		„CAPITAL” S.R.L.
Capitolul 8	Realizarea produsului	Pagina 42 din 71

Nu se permite transmiterea în producere a produselor neidentificate.

Identificarea și trasabilitatea lucrărilor de construcție/producere vitivinicolă, păstrarea produselor horticole

Identificarea lucrărilor de construcție/producere vitivinicolă, păstrarea produselor horticole se realizează de către maiștrii sectoarelor de construcție/tehnologul șef prin completarea documentelor de însoțire/registrelor de monitorizare a parametrilor de calitate și inofensivitate și prin marcarea.

Carcasele și plasele de armatură se identifică prin etichete cu indicarea codului de identificare

Pentru identificare și asigurarea trasabilității în registrele lucrărilor efectuate se fac înregistrări referitoare la calitatea produselor

Lucrările care nu corespund cerințelor documentației de construcție și normative se marchează imediat după ce a fost depistată neconformitatea și se deschide un Act de neconformitate după procedura PSI 8.3.

Marcarea se realizează cu cretă sau vopsea roșie, astfel încât să nu permită înțelegere ambiguă și să se păstreze în procesul de îndeplinire a lucrărilor de construcție.

Identificarea produselor la livrare

Produsele gata de livrare sunt identificate prin aplicarea pe ambalaj a Etichetei Produsului Finit, care conține următoarea informație:

- Denumirea companiei;
- Denumirea și soiul produsului;
- Greutatea;
- Numărul lotului;
- Standardul de referință;
- Data livrării;
- Condiții de păstrare;
- Informații pentru grupele speciale de consumatori.

Înregistrările privind formarea loturilor la livrare se efectuează în registrul privind trasabilitatea producției finite la livrare.

Mod	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	Donea Alexandru			Actualizarea	Ex.
Verificat	Galcic Igor			Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		„CAPITAL” S.R.L.
Capitolul 8	Realizarea produsului	Pagina 43 din 71

8.5.4. PROPRIETATEA CLIENTULUI/ BENEFICIARULUI.

„CAPITAL” S R L. identifică, verifică, protejează și păstrează în siguranță proprietatea clientului pusă la dispoziție.

Proprietate a beneficiarului este considerat teren pe care se desfășoară lucrările de construcție, documentația de proiectare și în unele cazuri materiale de construcție și utilaj ale clientului.

Cerințele față de gestionarea pământului pe care se desfășoară lucrările de construcție se specifică în Contractul de antrepriză în construcții.

„CAPITAL” S.R.L. respectă obligațiunile sale:

- de a nu polua pământul cu gunoi rezultat din lucrările de construcție;
- de a nu deversa ape reziduale;
- de a amenaja teritoriul după termenarea construcției;

Documentația de proiectare reprezintă proprietatea intelectuală a beneficiarului și întreprinderea o întoarce clientului la finalizarea lucrărilor.

„CAPITAL” S.R.L. asigură integritatea documentației de proiectare, utilizând în lucru doar copii.

În cazul utilizării utilajului și materialelor de construcție provenite de la client, acestea se identifică, se verifică și se păstrează în conformitate cu cerințele clientului și procedurilor:

- PSI 7.5.3. IDENTIFICAREA ȘI STADIUL CONTROLULUI - pentru materiale de construcție
- PSI 7.5.5. PĂSTRAREA CONFORMITĂȚII PRODUSELOR - pentru materiale de construcție
- PSI 6.3. CONTROLUL INFRASTRUCTURII - pentru utilaj.

La recepție „CAPITAL” S.R.L. efectuează monitorizarea și măsurarea bunurilor, primite de la client în scopul verificării, dacă acestea corespund cerințelor specificate

În cazul în care un produs aflat în proprietatea clientului este găsit deteriorat, neconform sau nepotrivit, clientul va fi înștiințat imediat, pentru luarea măsurilor necesare.

Mod	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Donea Alexandru			Actualizarea	Ex.
Verificat	Galcu Igor			Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		„CAPITAL” S.R.L.
Capitolul 8	Realizarea produsului	Pagina 44 din 71

8.5.5 PĂSTRAREA CONFORMITĂȚII PRODUSULUI

Conformitatea cu aceste prevederi ale standardului ISO 9001:2008 este asigurată prin aplicarea procedurii *PSI 7.5.5 PĂSTRAREA CONFORMITĂȚII PRODUSELOR*, ce include toate elementele necesare pentru satisfacerea cerințelor stabilite.

După modul de păstrare producția pentru construcție se divizează în patru grupe:

- I. - producția ce nu necesită protejare de precipitații atmosferice (împlaturile minerale, materiale de lemn, cărămidă, construcțiile de beton și beton armat asamblate, țevile din azbest și ciment, etc.)
- II. - producția, care necesită protejarea de precipitații atmosferice directe, dar care nu este afectată de fluctuațiile termice, se păstrează sub acoperiș (articole de tîmplărie, foi din azbest și ciment, bitum, cablu, foi de laminare);
- III. - producția, care necesită protecția de precipitațiile atmosferice și umezeală, dar care este afectată puțin de fluctuațiile termice, se păstrează în încăperile de depozitare închise și neîncălzite (var, ciment, gips, cretă, sticlă, pîslă, tapete, vopsea, ulei de in, materiale de schelărie, articole antiîncindeare, gresie, ceramică, sîrmă, echipamente pentru geamuri, materii prime pentru fabricarea vinurilor).
- IV. - producția sensibilă la fluctuațiile termice, care necesită păstrare în încăperi de depozitare închise și încălzite (parchet, materiale electrotehnice, linoleum, dispozitive și instrumente de măsurare, produse vitivinicole, produse horticoale și altele.)

Manipularea Produselor

Operațiile de manipulare se efectuează utilizând metode și mijloace adecvate pentru a împiedica deteriorarea, contaminarea produselor, precum și a preveni apariția de riscuri de sănătate în legătură cu produsul.

Operațiile de manipulare se realizează în corespundere cu cerințele normative în vigoare, fișele tehnologice și instrucțiunile respective de securitate a muncii.

Păstrarea

Păstrarea materialelor de construcție, edificiilor, articolelor și utilajului trebuie executată în corespundere cu cerințele standardelor, instrucțiunilor de lucru și conform recomandărilor producătorilor.

Evidența Producției La Depozite

Marfă, primită la depozit se înregistrează în *REGISTRUL EVIDENȚII MĂRFURILOR LA DEPOZIT REM 7.5.5*.

Mod	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	Donea Alexandru			Actualizarea	Ex.
Verificat	Galciuc Igor			Data	Nr.



MANUALUL CALITĂȚII		„CAPITAL” S.R.L.
Capitolul 8	Realizarea produsului	Pagina 45 din 71

8.6 CONTROLUL ECHIPAMENTELOR DE M&SURARE ȘI MONITORIZARE

Instrumentele de măsurare și monitorizare sunt selectate de „CAPITAL” S.R.L. în așa mod ca incertitudinea, precizia, acuratețea, sensibilitatea și stabilitatea lor să fie adecvate măsurărilor ce vor fi efectuate.

Cererile de aprovizionare cu DMM se înaintează de către Responsabilul pentru asigurarea metrologică pentru fiecare obiect de lucru în parte.

DMM procurate sunt controlate la recepție de către Responsabilul pentru asigurarea metrologică cu scopul de a asigura că acestea corespund specificațiilor cerute.

Toate DMM recepționate și folosite în lucru de „CAPITAL” S.R.L. sunt înregistrate de către Responsabilul pentru asigurarea metrologică în formularul EVIDENȚĂ DISPOZITIVELOR DE MĂSURARE ȘI MONITORIZARE, cod EDM 7.6.

Responsabilul pentru asigurarea metrologică și maiștrii obiectelor trebuie să asigure ca utilizatorii instrumentelor noi posedă cunoștințe suficiente privind utilizarea, deservirea și modalitatea de protejare a acestora.

Verificarea dispozitivelor de măsurare și monitorizare

Verificarea dispozitivelor de măsurare și monitorizare ale „CAPITAL” S.R.L. se efectuează de către Centre autorizate de metrologie (în continuare CAM).

La sfârșitul fiecărui an Responsabilul pentru asigurarea metrologică completează cu informații relevante formularul EVIDENȚĂ DISPOZITIVELOR DE MĂSURARE ȘI MONITORIZARE, cod EDM 7.6, în care sunt prezentate următoarele informații:

- Tipul DMM
- Numărul de inventariere
- Locul amplasării
- Periodicitatea verificării
- Data verificării
- Data verificării ulterioare

Conform termenului de validitate a verificării, indicat în EDM 7.6, Responsabilul pentru asigurarea metrologică organizează verificarea echipamentului la CAM. EDM 7.6

Mod	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	Donea Alexandru			Actualizarea	Ex.
Verificat	Galcu Igor			Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		„CAPITAL” S.R.L.
Capitolul 8	Realizarea produsului	Pagina 46 din 71

elaborate anual sunt păstrate și arhivate de către Responsabilul pentru asigurarea metrologică.

După verificare, pe DMM ce au trecut procedura cu rezultat pozitiv, este aplicată de către CAM o ștampilă, care indică trimestrul în care a avut loc verificarea. Pentru instrumentele, pe care nu poate fi aplicată ștampila, se emite un Buletin de verificare metrologică.

Responsabilul pentru asigurarea metrologică este responsabil de expedierea mijloacelor de măsurare la CAM pentru efectuarea verificării și obținerea Buletinului de verificare metrologică în timpul stabilit, dar până la data expirării validității verificării.

Dacă mijloacele de măsurare nu sunt temporar utilizate, Responsabilul pentru asigurarea metrologică și maiștrii obiectelor respective sunt responsabili pentru buna lor păstrare.

Înainte de fiecare folosire a DMM utilizatorul trebuie să verifice data validității verificării. Dacă termenul de validitate a verificării a expirat, utilizatorul nu are dreptul să utilizeze echipamentul respectiv și trebuie să înștiințeze imediat superiorul.

8.7 CERINȚE SPECIFICE SISTEMULUI DE MANAGEMENT DE MEDIU SI DE SSO

8.7.1 Aspecte de mediu

„CAPITAL” S.R.L. a identificat aspectele de mediu asociate proceselor/activitatilor, produselor și serviciilor realizate printr-o analiza inițială de mediu, descrisă în procedura SIM privind EVALUAREA ASPECTELOR DE MEDIU, cod PSI 5.4/3.

Analiza inițială de mediu a cuprinde în prima faza identificarea activităților cu impact asupra mediului plecând de la constrângerile prevederilor legale în vigoare și ținând seama de elementele de intrare și ieșire ale tuturor proceselor sale, precum și de practica organizației dobândită în decursul anilor în domeniul protecției mediului.

Analiza aspectelor de mediu

„CAPITAL” S.R.L. a stabilit și aplică modalități de identificare a aspectelor de mediu ale activităților, produselor și serviciilor sale pe care le poate controla și asupra cărora are influență.

La identificarea aspectelor semnificative de mediu „CAPITAL” S.R.L. se bazează pe cerințele legilor și normelor în vigoare.

Mod	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	Donea Alexandru			Averizată	Ex.
Verificat	Galcu Igor			Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		„CAPITAL” S.R.L.
Capitolul 8	Realizarea produsului	Pagina 47 din 71

Pentru identificarea aspectelor de mediu „CAPITAL” S.R.L. evaluează situația inițială a mediului prin realizarea unei Analize a aspectelor de mediu.

Analiza de mediu se efectuează de către o echipă de lucru, numita de Directorul Executiv formată din RMM și șefii compartimentelor în care se desfășoară activități care pot avea impact asupra mediului.

Identificarea aspectelor de mediu

Responsabilul pentru managementul mediului stabilește activitățile și serviciile companiei care au, sau pot avea, un impact asupra mediului în LISTA ACTIVITĂȚILOR ȘI SERVICIILOR CU IMPACT ASUPRA MEDIULUI, cod LIM 5.4.3. Se identifică și se listează toate activitățile, produsele și serviciile realizate în cadrul sectorului de lucru analizat, determinând apoi și subactivitățile corespunzătoare fiecărei activități.

Pentru identificarea aspectelor de mediu și a impacturilor de mediu pot fi utilizate următoarele metode:

- interviuri la fiecare activitate,
- utilizare diagrame de flux
- verificare măsurători, monitorizare,
- analiza înregistrărilor.

Stabilirea criteriilor de evaluare a aspectelor de mediu

Se stabilesc criteriile de evaluare și sistemul de notare pentru fiecare criteriu, conform Anexei 1 - GRILA DE EVALUARE. Aceasta grila va sta la baza evaluării aspectelor de mediu și aspectelor care prezintă risc pentru mediu.

Criteriile de evaluare sunt:

- Gravitatea - G (Scăzut, Mediu, Ridicat)
- Probabilitatea de apariție - P (Scăzut, Mediu, Ridicat)

La evaluarea aspectelor de mediu se iau în considerare condițiile normale de activitate - N și anormale - A.

Pe baza cotațiilor din Grila de evaluare se stabilesc aspectele semnificative - cotate cu DA, pe baza produsului GxP.

Mod	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	Donea Alexandru			Actualizarea	Ex.
Verificat	Galeiue Igor			Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		„CAPITAL” S.R.L.
Capitolul 8	Realizarea produsului	Pagina 48 din 71

Stabilirea părților interesate

Părțile interesate se identifică având în vedere:

- impactul pe care activitățile din compartimente îl are sau îl poate avea asupra lor,

- posibilitatea ca activitățile părților interesate să afecteze performanțele de mediu ale societății.

Pentru fiecare parte interesată se identifică și se stabilesc exigențele și sensibilitatea și se Stabilește LISTA PĂRȚILOR INTERESATE, LPI 5.4.3.

Sensibilitatea se cuantifică astfel:

- Scăzut - Mediul este puțin sensibil la impact, nu există părți interesate
- Mediu - Mediul este sensibil la impact, părțile interesate există și sunt vigilente
- Ridicat - Mediul este deosebit de sensibil, părțile interesate iau măsuri împotriva poluatorului (amenzi, plângeri, anunțuri în mass-media)

Identificarea impacturilor de mediu și a mijloacelor de control asociate

Se elaborează diagramele de flux pentru fiecare activitate și sub activitate pentru a cuprinde toate intrările și ieșirile din sistem, conform Anexei 2 DIAGRAMA DE FLUX.

Se identifică aspectele de mediu (inclusiv aspectele care prezintă risc pentru mediu) și impactul produs asupra factorilor de mediu de fiecare aspect de mediu identificat, atât în timpul funcționării normale, cât și în perioade de disfuncționalități (situații accidentale, revizii, reparații, situații de urgență).

Se identifică gravitatea impactului asupra factorilor de mediu (criteriul G) și probabilitatea de apariție a fiecărui aspect de mediu constatat (criteriul P).

Se analizează mijloacele de supraveghere și control existente.

Evaluarea aspectelor de mediu și aspectelor care prezintă risc pentru mediu

Utilizând grila de evaluare:

- se elaborează formularul LAM 5.4.3 LISTA ASPECTELOR DE MEDIU,

Mod	Numele, prenumele	Data	Semnătura	
Intocmit	Donea Alexandru			Ex.
Verificat	Galciuc Igor			Nr.



MANUALUL CALITĂȚII		„CAPITAL” S.R.L.
Capitolul 8	Realizarea produsului	Pagina 49 din 71

- se evaluează toate aspectele de mediu identificate, inclusiv aspectele care prezintă risc pentru mediu
- se stabilește pentru fiecare aspect de mediu identificat, dacă este semnificativ sau nu
- se elimină din liste aspectele de mediu pe care organizația nu le poate controla și influența.

Lista aspectelor de mediu în original se păstrează la Responsabilul SMM, iar câte o copie se difuzează la RM SIM și responsabili de procese implicați.

Pentru aspectele semnificative de mediu, așa cum rezultă din LISTA ASPECTELOR DE MEDIU se stabilesc obiective de mediu în Programul de management al mediului, conform PSI 5.4.6 ELABORARE PMM SI MONITORIZARE OBIECTIVE DE MEDIU.

Reactualizarea identificării și evaluării aspectelor de mediu

Identificarea aspectelor de mediu și a aspectelor cu risc pentru mediu este actualizată în cazul:

- modificării tehnologiei sau utilizarea altor materiale,
- la apariția altor cerințe, reglementări, exigențe ale părților interesate,
- după producerea unei situații de urgență,
- anual, înainte de efectuarea analizei de management

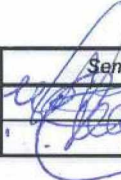
Reactualizarea se realizează respectându-se prevederile prezentei proceduri.

8.7.2 Evaluarea riscuri SSM

Identificarea riscurilor

„CAPITAL” S R L. a stabilit și aplică modalități de identificare, evaluare și contrai a pericolelor / riscurilor privind securitatea și sănătatea în muncă.

La identificarea, evaluarea și controlul pericolelor/riscurilor „CAPITAL” S.R.L. se bazează pe cerințele legilor și normelor în vigoare

Mod	Numele, prenumele	Data	Semnătura	
Intocmit	Donea Alexandru			Actualizarea
Verificat	Galcu Igor			Data



MANUALUL CALITĂȚII		„CAPITAL” S.R.L.
Capitolul 8	Realizarea produsului	Pagina 50 din 71

Prin decizia Directorului se stabilește Comitetul de evaluare a pericolelor/riscurilor, care poate fi format din: RMS și Responsabilii de procese implicați.

Metoda de evaluare a pericolelor / riscurilor include următoarele etape:

- ☐ definirea sistemului de analizat (loc de muncă);
- ☐ identificarea factorilor de risc din sistem;
- ☐ evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională;
- ☐ ierarhizarea riscurilor și stabilirea priorităților de prevenire;
- ☐ propunerea măsurilor de prevenire.

RMS întocmește formularul LLM 5.4.4 LISTA LOCURILOR DE MUNCĂ pentru care se va face evaluarea nivelului de risc.

Identificarea pericolelor se efectuează în mod continuu, pe fiecare componenta a locurilor de munca fixe - birouri, ateliere și a locurilor de munca mobile - șantier.

Identificarea și stabilirea criteriilor de evaluare a riscurilor

Se identifică factorii de risc din sistemul analizat și se întocmește LISTA DE IDENTIFICARE A FACTORIOR DE RISC, conform formularului LIR 5.4.4.

În scopul alegerii metodei adecvate de identificare a pericolelor echipa de analiza în domeniul SSM are în vedere următoarele:

- ☐ cerințele legale și alte cerințe aplicabile precum și Politica „CAPITAL” S.R.L. privind sănătatea și securitatea ocupațională
- ☐ principalele elemente ale sistemului muncii din companie, care ar putea genera pericole;
- ☐ neconformitățile, accidentele și incidentele;
- ☐ rezultatele auditurilor interne;
- ☐ opiniile angajaților;
- ☐ observațiile medicale;
- ☐ statistici naționale/internaționale referitoare la SSM;

Mod	Numele, prenumele	Data	Semnătură	
Întocmit	Donea Alexandru			Ex.
Verificat	Galcu Igor			Nr.



MANUALUL CALITĂȚII		„CAPITAL” S.R.L.
Capitolul 8	Realizarea produsului	Pagina 51 din 71

Se stabilesc consecințele acțiunii asupra victimei, respectiv gravitatea lor și probabilitatea de acțiune a lor asupra organismului, conform Anexei 1 - SCALA DE COTARE A GRAVITĂȚII.

Se ierarhizează riscurile (prin atribuirea nivelurilor de risc în funcție de gravitatea și probabilitatea consecințelor asupra organismului uman) - conform Anexei 2 - GRILA DE EVALUARE A RISCURILOR și Anexei 3 – SCALA DE ÎNCADRARE A NIVELURILOR DE RISC/SECURITATE.

Instruirea comitetului pentru evaluarea de risc

Membrii Comitetului pentru evaluarea de risc sunt instruiți de RMS în ideea de a lua în considerare fiecare pericol și risc ce poate apare în cadrul sistemului de muncă. Instruirea comitetului se va realiza conform procedurii PSI 6.2 RESURSE UMANE.

Evaluarea locurilor de muncă

Pentru locul de muncă evaluat se întocmește FIȘA DE EVALUARE A LOCULUI DE MUNCĂ, cod FEL 5.4.4 unde se precizează componenta sistemului de muncă, factorii de risc identificați și forma lor concretă de manifestare.

Se evaluează fiecare loc de muncă pe baza criteriilor stabilite anterior.

Stabilirea măsurilor de prevenire și control riscuri

Pentru stabilirea măsurilor de îmbunătățire a nivelului de securitate a sistemului de muncă analizat, pe baza ierarhiei nivelurilor de risc determinate în Fișele de evaluare a locurilor de muncă, în ordine descrescătoare, se întocmește FIȘA DE MĂSURI PROPUSE, cod FMP 5.4.4, precizându-se măsurile, termene și responsabilități.

Aplicare măsuri stabilite în Fișele de măsuri propuse

Responsabilii de procese aplică măsurile stabilite în Fișele de măsuri, iar RMS verifică fina lezarea lor la termenul stabilit. Dacă la termenul stabilit măsura nu este aplicată sau nu este finalizată se inițiază acțiuni corective, conform procedurii PSI 8.5.2 ACȚIUNI CORECTIVE.

Difuzarea și evidența înregistrărilor

Cale o copie din fișele de măsuri propuse pentru locurile de muncă evaluate se difuzează responsabililor din compartimentul respectiv în mod controlat, conform listelor de distribuire.

Mod	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	Donea Alexandru			Actualizarea	Ex.
Verificat	Galcine Igor			Data	Nr.



MANUALUL CALITĂȚII		„CAPITAL” S.R.L.
Capitolul 8	Realizarea produsului	Pagina 52 din 71

Originalul grilelor, scalelor de evaluare, fișelor de evaluare și de măsuri, sunt ținute în evidență la RMS.

Fișele se păstrează arhivate pe o durată de 5 ani, dacă nu e prevăzut altfel în prevederile legale.

Reactualizarea evaluării locurilor de muncă

Evaluarea locurilor de muncă este actualizată în cazul:

- modificării tehnologiei sau utilizarea altor materii prime, materiale,
- la apariția altor cerințe, reglementări, exigențe ale părților interesate,
- după producerea unei situații de urgență,
- anual, înainte de efectuarea auditului intern.

Reactualizarea se realizează respectându-se etape ca și la evaluarea inițială

Stabilirea obiectivelor privind securitatea și sănătatea în muncă

Fișele de evaluare cât și Fișele de măsuri propuse stau la baza stabilirii obiectivelor în domeniul sistemului de management al securității și sănătății în muncă, conform PSI 5.4/2 ELABORAREA PROGRAMELOR DE MANAGEMENT DE SSM.

Procedura PSI 5.4.4 descrie mai detaliat activitățile de identificare, evaluare și control riscuri de SSM.

8.7.3 Cerințe legale și alte cerințe

Selectarea prevederilor legale aplicabile

Juristul, în comun cu RMM, SPV, PFH, și RMS consultă sursele de prevederi legale și alte reglementări aplicabile activităților, produselor și serviciilor companiei, astfel:

- colecția Monitorul Oficial al R.Moldova;
- accesare Internet;

Mod	Numele, prenumele	Data	Semnătura	
Intocmit	Donea Alexandru			Ex.
Verificat	Galcu Igor			Nr.



MANUALUL CALITĂȚII		„CAPITAL” S.R.L.
Capitolul 8	Realizarea produsului	Pagina 53 din 71

- consultarea organismelor de reglementare (Inspekția Muncii, Departamentul Mediului, Guvernul Republicii Moldova, Ministere aferente, Agenții, Asociații, etc.).

Se selectează prevederile legale și alte cerințe care au aplicabilitate pentru companie.

Se adoptă alte reglementări, aplicabile activităților, produselor și serviciilor companiei (pe domeniile stabilite).

Adoptarea prevederilor legale și altor cerințe aplicabile

Juristul, în comun cu RMM, SPV, PFH, și RMS analizează prevederile legale și alte cerințe pentru a se selecta doar acelea care sunt aplicabile activităților, serviciilor companiei.

Juristul elaborează Lista prevederilor legale și a altor cerințe în vigoare, cod LPL 5.4.5, care se coordonează cu conducerea companiei.

Lista prevederilor legale și a altor cerințe în vigoare este pusă la dispoziția utilizatorilor pe suport de hârtie în Dosar prevederi legale.

utilizatorilor pe suport de hârtie în Dosar prevederi legale.

Accesarea prevederilor legale

Prevederile legale aplicabile sunt accesate de către angajații „CAPITAL” S.R.L. prin:

- consultarea Monitorului Oficial al Republicii Moldova;
- consultarea Dosarelor cu prevederi legale format și actualizat de către Jurist;
- consultarea pe internet.

Instruirea personalului cu privire la prevederile legale și alte cerințe

Articolele din prevederile legale și alte cerințe aplicabile în departamente, sunt prelucrate de Jurist, RMM, SPV, PFH, și RMS sub forma de informări, care se aduc la cunoștință personalului prin instruire conform PSI 6.2 RESURSE UMANEI, iar rezultatele se înregistrează.

Verificarea aplicării prevederilor legale și a altor cerințe

Mod	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	Donea Alexandru			Actualizarea	Ex.
Verificat	Galcu Igor			Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		„CAPITAL” S.R.L.
Capitolul 8	Realizarea produsului	Pagina 54 din 71

Juristul, RMM, SPV, PFH, RMS si RM SIM urmăresc aplicarea prevederilor legale și a altor cerințe la nivel de companie și în subdiviziuni conform procedurilor SIM.

Probleme semnalate în nerespectarea prevederilor legale se înregistrează în Solicitări de acțiuni corective conform PSI 8.5.2 și/sau prescripții referitoare la Protecția Muncii și securitatea tehnica.

- în audituri interne - conform PSI 8.2.2 și în analiza conducerii - conform PSI 5.0, sunt analizate ultimele prevederi legale, din punct de vedere al disponibilității și conformarea cu cerințele acestora.

Actualizarea evidenței prevederilor legale

Juristul ține evidență la zi cu reglementările nou apărute în Lista prevederilor legale și altor cerințe aplicabile și în Dosarul cu prevederi legale în vigoare pentru fiecare domeniu la nivel de compartiment.

Reactualizarea Listelor cu prevederi legale și alte cerințe se efectuează de către Jurist la 1 an sau ori de câte ori sunt modificări / abrogări sau apar noi reglementări (se reia fluxul).

Procedura PSI 5.4.5 IDENTIFICARE SI ACCES LA PREVEDERILE LEGALE ȘI ALTE CERINȚE descrie mai detaliat aceasta activitate.

8.7.4 Control operațional (mediu)

„CAPITAL” S R L. identifica operațiile și activitățile care sunt asociate aspectelor de mediu semnificative, corespunzător politicii, obiectivelor generale și obiectivelor specifice de mediu. În acest sens organizația planifica aceste activități, pentru a asigura ca acestea se realizează în condiții specificate prin:

- stabilirea și menținerea procedurilor documentate pentru a cuprinde situațiile în care absenta unor astfel de proceduri ar putea conduce la abateri de la politica de mediu, obiectivele generale și obiectivele specifice de mediu;
- menționarea în proceduri a criteriilor de operare;
- stabilirea și menținerea procedurilor referitoare la aspectele de mediu semnificative identificate, ale bunurilor și serviciilor utilizate de organizația și comunicarea către furnizorii și contractanți a procedurilor și cerințelor relevante.

Mod	Numele, prenumele	Data	Semnatura	
Intocmit	Donea Alexandru			Ex.
Verificat	Galcu Igor			Nr.



MANUALUL CALITĂȚII		„CAPITAL” S.R.L.
Capitolul 8	Realizarea produsului	Pagina 55 din 71

Modul de realizare a controlului operațional și responsabilitățile pentru toate operațiile și activitățile asociate cu aspectele de mediu semnificative sunt documentate în procedurile care au specificații referitoare la mediu.

8.7.5 Control operațional (sănătatea și securitate ocupațională)

„CAPITAL” S R L. identifica operațiile și activitățile care sunt asociate pericolelor identificate, inclusiv pericolele asociate cu modificările din cadrul organizației, atunci când implementarea controalelor este necesară pentru a gestiona riscul de SSO.

Pentru aceste operații și activități compania implementează și menține:

- controale operaționale
- controale asupra produselor, echipamentelor și serviciilor achiziționate
- controale asupra contractorilor și a altor vizitatori la locul de muncă
- proceduri documentate pentru a cuprinde situațiile în care absența unor astfel de proceduri ar putea conduce la abateri de la politica și obiectivele de SSO;
- criterii de operare acolo unde absența acestora ar putea genera abateri de la politica și obiectivele de SSO.

Modul de realizare a controlului operațional și responsabilitățile pentru toate operațiile și activitățile asociate pericolelor identificate sunt documentate în procedurile care au specificații referitoare la SSO.

8.7.6 Pregătire pentru situații de urgență și capacitate de răspuns

Identificarea planurilor de urgență necesare și responsabilităților aferente

„CAPITAL” S.R.L. identifica situațiile de urgență în funcție de activitățile, procesele, lucrările /serviciile sale, ținând seama de:

- aspectele care prezintă risc pentru mediu, care sunt identificate conform procedurii PSI 5.4.3 -IDENTIFICARE ȘI EVALUARE ASPECTE DE MEDIU ÎN LISTA ASPECTELOR DE MEDIU

- factori de risc aferenți locurilor de muncă ce ar putea genera accidente, identificați conform procedurii PSI 5.4.4 IDENTIFICARE, EVALUARE SI CONTROL RISCURI de SSM

Mod	Numele, prenumele	Data	Semnătura	
Intocmit	Donea Alexandru			Ex.
Verificat	Galciuc Igor			Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		„CAPITAL” S.R.L.
Capitolul 8	Realizarea produsului	Pagina 56 din 71

- prevederile legale privind tratarea situațiilor de urgență, care sunt identificate conform procedurii PSI 5.4.5 - IDENTIFICARE ȘI ACCES LA PREVEDERILE LEGALE ȘI ALTE CERINȚE

- recomandările/instruirile organizațiilor de reglementare și control a activităților de protecție mediului, protecție muncii.

- Pentru fiecare plan de urgență se stabilesc prin Ordine ale Directorului Executiv, responsabilii pentru elaborarea, aprobarea și implementarea Planurilor de urgență (PU).

Elaborarea, analiza, verificarea și aprobarea Planurilor de urgență

Responsabilii desemnați prin ordin (inclusiv RMM și RMS) elaborează planurile de urgență, principalele planuri fiind:

- PU 1 - Plan de urgență pentru prevenirea și stingerea incendiilor (PSI)

- PU 2 - Plan de urgență în cazul poluării accidentale

PU se elaborează conform prevederilor legale în vigoare, se verifică de RM SIM și se supun aprobării de către Directorul Executiv și organele locale abilitate, după caz.

Planurile de urgență, sunt documente organizatorice incluse în SIM și sunt ținute sub control conform procedurii PSI 4.2.3 - CONTROLUL DOCUMENTELOR (evidență, difuzare, retragere, păstrare).

Modul de constatare, comunicarea și confirmarea accidentului sunt incluse în fiecare plan de urgență.

După constatarea accidentului, se raportează imediat la conducătorul subdiviziunii, care anunță Directorul despre situație de urgență.

Informarea personalului privind situațiile de urgență

Informarea personalului se realizează de RMM / RMS prin:

- afișarea, în fiecare clădire, a planurilor de evacuare a personalului, a amplasării / localizării materialelor de intervenție și a echipamentelor de protecție, astfel încât să se permită accesul rapid al personalului la acestea

- conștientizarea personalului cu privire la posibilitatea producerii unor situații de urgență și modalitățile de răspuns la acestea, realizată conform procedurii PSI 6.2- EVALUAREA ȘI INSTRUIREA PERSONALULUI.

Mod	Numele, prenumele	Data	Semnătura	
Intocmit	Donea Alexandru			Actualizarea
Verificat	Galiuc Igor			Data
				Ex.
				Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		„CAPITAL” S.R.L.
Capitolul 8	Realizarea produsului	Pagina 57 din 71

Se efectuează simulări anuale - de către „CAPITAL ” S.R.L. cu grupul de salvatori și pompieri și se înregistrează într-un proces verbal.

Instruirea personalului pentru a interveni în situații de urgență

Instruirea teoretică și practică și verificarea cunoștințelor personalului care își desfășoară activitatea în punctele critice, cât și a echipei de intervenție se realizează conform procedurii PSI 6.2 EVALUAREA SI INSTRUIREA PERSONALULUI.

Funcție de pericolul posibil, exercițiile de simulare, cuprind:

- verificarea sistemelor de monitorizare a deversărilor de substanțe toxice/poluante;
- acordarea adecvată a primului ajutor accidentaților;
- accesul la mijloacele de protecție, inventarului de acordare a primului ajutor și integritatea acestora;
- efectuarea de activități cuprinse în planurile de urgență și verificarea capacității de răspuns a echipei de intervenție.

Constatare accident major, declanșarea PU și intervenția conform PU

Modul de constatare, comunicarea și confirmarea accidentului sunt incluse în fiecare plan de urgență. După constatarea accidentului, se raportează imediat la conducătorul subdiviziunii, care anunță Directorul despre situație de urgență.

Pentru declanșarea planului aferent tipului de accident constatat se solicită aprobarea conducerii.

Se reunește echipa de intervenție conform PU și, dacă este necesar, se completează echipa cu noi membri. Se acționează conform prevederilor din PU.

Comunicarea între membrii echipei de intervenție este asigurată direct, prin telefoane mobile, fixe, etc. După caz, se informează și organisme abilitate despre producerea situației de urgență.

Mod	Numele, prenumele	Data	Semnătura	
Intocmit	Donca Alexandru			Ex.
Verificat	Galcu Igor			Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		„CAPITAL” S.R.L.
Capitolul 8	Realizarea produsului	Pagina 58 din 71

Planificarea activităților necesare pentru restabilirea situației

Acțiuni ce se desfășoară după ce situația este sub control (după caz):

- Se emite o solicitare de acțiune corectivă SAC 8.5.2, conform procedurii PSI 8.5.2-
ACȚIUNI CORECTIVE (în toate cazurile)

- programarea reparațiilor funcție de necesitățile imediate,
- restabilirea utilităților, comunicațiilor, sistemelor computerizate utilizând copiile de siguranță
- repunerea în funcțiune a instalațiilor
- refacere căi de acces, etc.

Evaluarea activităților de intervenție și capacității de răspuns

Se stabilește Comisia de evaluare a situației de urgență (obligatoriu face parte RM SIM, RMM, RSM). După ce situația este sub control, se reunește Comisia pentru evaluarea situației existente și a activităților desfășurate în timpul intervenției.

Se analizează:

- cauza producerii situației de urgență;
- gravitatea impactului produs de situația de urgență;
- datele din rapoartele de schimb;
- acțiunile întreprinse pentru protecția personalului implicat;
- măsurile luate pentru limitarea și înlăturarea urmărilor poluării accidentale;
- modul de desfășurare a acțiunilor de intervenție;
- modul de răspuns a Echipei de intervenție la aplicarea PU;
- necesarul de materiale de intervenție și de protecție care trebuie înlocuite;
- necesitatea modificării PU;

În rezultat se întocmește Raportul privind capacitatea de răspuns la situații de urgență, cod RCR 8.6. Originalul Raportului se păstrează la RM SIM și câte o copie se difuzează responsabililor implicați prin Listă de difuzare.

Mod	Numele, prenumele	Data	Semnătură		
Intocmit	Donea Alexandru			Actualizarea	Ex.
Verificat	Galcu Igor			Data	Nr.



MANUALUL CALITĂȚII		„CAPITAL” S.R.L.
Capitolul 8	Realizarea produsului	Pagina 59 din 71

Se informează în scris atât personalul din cadrul „CAPITAL” S.R.L. cât și părțile interesate implicate în desfășurarea acțiunilor, conform PU, despre:

- restabilirea situației
- măsurile stabilite pentru aceasta
- capacitatea de răspuns a echipei de intervenție

De asemenea Raportul privind capacitatea de răspuns la situațiile de urgență este supus analizei conducerii, conform PSI 5.0.

Modificarea planurilor de urgență

Modificările PU se fac la max. cinci ani și/ sau când sunt cerute de:

- modificările apărute în legislația în vigoare privind întocmirea PU,
- dacă rezultatele exercițiilor de simulare a situațiilor de urgență, din cadrul instruirilor practice, impun modificări,
- modificări organizatorice,
- modificări și/sau completări importante ale tehnologiilor de fabricație, a instalațiilor, construcțiilor, dotărilor,
- modificări rezultate ca necesare în urma aplicării unui PU și precizate în Raportul privind capacitatea de răspuns la situații de urgență.

Mod	Numele, prenumele	Data	Semnatura	Actualizarea	
Intocmit	Donea Alexandru				Ex.
Verificat	Galeiuc Igor			Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		„CAPITAL” S.R.L.
Capitolul 9	Măsurarea, analiză și îmbunătățire	Pagina 59 din 71

9. MĂSURAREA, ANALIZĂ ȘI ÎMBUNĂTĂȚIRE

9.1 GENERALITĂȚI

„CAPITAL” S.R.L. planifică și implementează procese de monitoring, măsurare, analiză și îmbunătățire:

- pentru a demonstra conformitatea serviciilor cu cerințele stabilite;
- pentru a asigura conformitatea Sistemului Integrat de Management;
- pentru a îmbunătăți continuu eficacitatea sistemului.

9.2 MONITORIZARE ȘI MĂSURARE

9.2.1 SATISFAȚIA CLIENTULUI

Conformitatea cu această prevedere a standardului ISO 9001:2015 (SM EN ISO 9001:2015) este asigurată prin aplicarea procedurilor PSI 9.2.1 EVALUAREA SATISFAȚIEI CLIENTULUI, ce includ toate elementele necesare pentru satisfacerea cerințelor stabilite.

Procesul de evaluare a satisfacției clienților și personalului se realizează prin intermediul chestionarelor de evaluare a satisfacției acestora vis-a-vis de serviciile livrate / condițiile create de „CAPITAL” S.R.L.

Procedurile PSI 9.2.1 EVALUAREA SATISFAȚIEI CLIENTULUI descriu în detaliu aceste activități.

9.2.2 AUDITUL INTERN

Conformitatea cu această prevedere a standardului ISO 9001:2015 (SM EN ISO 9001:2015), ISO 14001:2004 (SM SR EN ISO 14001:2016) și ISO 45001:2018 (SM ISO 45001:2018) este asigurată prin aplicarea procedurii documentate ale SIM 8.2.2 AUDITUL INTERN.

Auditul intern al sistemului integrat de management se efectuează pentru:

- a determina măsura în care cerințele SIM stabilite prin procedurile documentate sunt îndeplinite;

Mod	Numele, prenumele	Data	Semnătură		
Întocmit	Donea Alexandru			Actualizarea	Ex.
Verificat	Galcu Igor			Data	Nr.



MANUALUL CALITĂȚII		„CAPITAL” S.R.L.
Capitolul 9	Măsurarea, analiză și îmbunătățire	Pagina 60 din 71

- a evalua eficacitatea SIM și pentru a identifica oportunități de îmbunătățire

a identifica neconformitățile existente și neconformitățile potențiale și a verifica dacă neconformitățile identificate au fost corectate.

Criteriile de audit pot fi:

- politica și obiectivele privind calitatea, securitatea alimentară, securitatea ocupațională, protecției mediului produselor/serviciilor prestate;
- cerințele standardelor de referință și a documentelor SIM aplicabile;
- cerințele normative și legale în vigoare;
- regulamentele interne, instrucțiunile de lucru etc.

Stabilirea modului de efectuare a auditului

În cadrul „CAPITAL” S.R.L. auditul intern este efectuat sub coordonarea RM SIM de auditori interni, sau subcontractați, instruiți și certificați în acest scop.

RM SIM selectează persoanele ce vor face parte din Echipa de audit, organizează instruirea lor prin cursuri interne sau externe.

Echipa de audit poate fi formată din unul sau mai mulți auditori interni din orice subdiviziune a întreprinderii, cu excepția personalului responsabil direct de realizarea activităților verificate.

Programarea auditurilor interne

Auditurile interne sunt programate de către RM SIM la începutul fiecărui an, ținând cont de importanța proceselor și subdiviziunilor auditate, rezultatele auditurilor anterioare, astfel încât fiecare activitate implicată în SIM să fie auditată cel puțin o dată pe an.

Programarea auditului intern este înregistrată în formularul PRO 9.2.2 PROGRAMUL AUDITULUI INTERN, care include:

- Denumirile subdiviziunilor sau responsabililor de procese;
- Criteriile de audit;
- Perioada planificată pentru desfășurarea auditului intern.

Mod	Numele, prenumele	Data	Semnătură	Actualizarea	Ex.
Întocmit	Donea Alexandru				
Verificat	Calciuc Igor				Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		„CAPITAL” S.R.L.
Capitolul 9	Măsurarea, analiză și îmbunătățire	Pagina 61 din 71

Programul anual de audituri interne este transmis tuturor responsabililor de procese care urmează a fi auditați.

Se pot iniția audituri interne neplanificate în funcție de rezultatele auditurilor anterioare și atunci, când intervin modificări importante în structura organizatorică, în procesul de prestare a serviciilor, la creșterea numărului de reclamații de la beneficiari, etc

Formarea echipelor de audit

Echipele de audit sunt formate din unul sau mai mulți specialiști din orice subdiviziune a „CAPITAL” S.R.L. care îndeplinesc următoarele condiții:

- are studii suficiente pentru a dobândi cunoștințe și abilități generice pentru auditorii sistemului integrat de management;

■ poate să dovedească menținerea și îmbunătățirea competenței;

■ vechime în muncă de min 1 an și interdict a de a-și audita propria activitate

În alegerea candidaturilor se ține cont de asemenea de capacitățile personale, de cursurile de specialitate, la care a participat, de experiență precedentă, de caracteristicile personale și de gradul de instruire.

Pentru coordonarea activităților de audit RM SIM numește un Auditor principal

Pregătirea auditurilor interne

Până la data auditului echipa de audit trebuie:

■ să elaboreze FIȘA DE EVALUARE - cod F DE 9.2.2, în care sunt incluse subiectele ce vor fi analizate pe parcursul auditului;

■ să stabilească și să studieze toate documentele necesare pentru desfășurarea auditului: proceduri și regulamente ale SIM, standarde, documente, rapoarte ale auditurilor precedente, rapoarte de neconformitate, acțiuni corective, acțiuni preventive, etc.

Efectuarea auditului intern

Auditul se desfășoară sub formă de interviu, pe parcursul căruia se au în vedere următoarele:

■ conformitatea SIM cu cerințele standardelor de referință și documentelor SIM; determinarea eficacității implementării;

Mod	Numele, prenumele	Data	Semnatura	Actualizare	Ex.
Întocmit	Donca Alexandru				
Verificat	Galcjuc Igor			Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		„CAPITAL” S.R.L.
Capitolul 9	Măsurarea, analiză și îmbunătățire	Pagina 62 din 71

- identificarea zonelor de îmbunătățire potențială a SIM;
- analiza documentelor și înregistrărilor SIM, controlul utilizării ultimelor redacții ale documentelor;
- analiza conformității cu cerințele legale și alte reglementări aplicabile;
- rezultatele auditurilor anterioare.

Pentru documentarea auditului intern se utilizează FIȘA DE EVALUARE cod FDE 9.2.2 în care grupul de audit înregistrează informația, neconformitățile referitoare la activitatea auditată.

în caz de necesitate echipa de audit completează formularul FIȘA DE EVALUARE cu subiecte adiționale pentru a determina nivelul efectiv de aplicare al SIM).

Documentarea neconformităților

Neconformitățile identificate în rezultatul auditului sunt documentate clar, concis și sprijinite de dovezi, toate neconformitățile constatate sunt comunicate și agreeate de responsabilul procesului auditat.

Neconformitățile se înregistrează în RAPORTUL DE AUDIT INTERN cod RAI 9.2.2

Șeful compartimentului auditat /responsabilul de proces propune modul de soluționare a neconformităților și stabilește responsabilul și termenele pentru implementarea corecțiilor.

Rapoartele de neconformitate, acțiuni corective și preventive inițiate se transmit de către responsabilul echipei de audit RM SIM și conducătorului subdiviziunii auditate.

Verificare corecției și acțiuni corective

Rezultatul corecțiilor și acțiunilor corective este verificat de către Auditorul principal sau alt membru al echipei de audit după expirarea termenului planificat pentru finalizarea lor.

Auditul este considerat încheiat numai după ce a fost verificată și confirmată implementarea acțiunilor corective de către auditat, conform procedurii PSI 9.2.2 ACȚIUNI CORECTIVE.

Mod	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit	Donea Alexandru				
Verificat	Galcu Igor			Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		„CAPITAL” S.R.L.
Capitolul 9	Măsurarea, analiză și îmbunătățire	Pagina 63 din 71

Încheiere audit

După îndeplinirea acțiunilor corective și raportarea rezultatelor, auditul se consideră încheiat.

RM SIM întocmește Dosarul auditului, care conține următoarele documente:

- Programul de audit;
- Fișele de evaluare;
- Raportul de audit;
- Acțiuni corective și preventive.

Dosarul de audit se păstrează la RM SIM și se află la dispoziția responsabililor de proces și a managementului companiei.

9.2.3 MONITORIZAREA ȘI MĂSURAREA PROCESELOR

Conformitatea cu această prevedere a standardului ISO 9001:2015 (SM EN ISO 9001:2015) este asigurată prin aplicarea procedurilor documentate ale SIM.

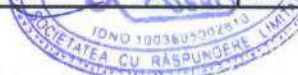
„CAPITAL” S.R.L. asigură monitorizarea și măsurarea proceselor prin activități sistematice de evaluare periodică.

Procese sunt monitorizate și măsurate pentru:

- stabilirea nivelului de performanță realizat prin parcurgerea procesului didactic al unui program de studiu;
- întărirea mecanismelor de control intern, care să ducă la realizarea unei strategii în domeniul asigurării și îmbunătățirii comunicării interne în relația profesor-student;
- furnizarea de informații relevante pentru stabilirea direcțiilor de îmbunătățire și schimbare a ofertelor de specializare.

Pentru monitorizarea și măsurarea proceselor SIM sunt stabilite pentru fiecare proces în parte criterii de performanță la care se raportează rezultatele desfășurării proceselor specificate în înregistrările calității.

Mod	Numele, prenumele	Data	Semnătură		
Întocmit	Donea Alexandru			Actualizarea	Ex.
Verificat	Galcu Igor			Data	Nr.



MANUALUL CALITĂȚII		„CAPITAL” S.R.L.
Capitolul 9	Măsurarea, analiză și îmbunătățire	Pagina 64 din 71

Atunci când rezultatele planificate nu sunt obținute, se întreprind acțiuni corective adecvate pentru a se asigura conformitatea cu cerințele specificate.

Un control amplu al activității angajatului se efectuează și în cadrul auditurilor interne (vezi procedura PSI 9.2.2) și evaluării periodice a personalului în conformitate cu prevederile procedurii PSI 6.2.

9.2.4 MONITORIZAREA ȘI MĂSURAREA PRODUSULUI

Măsurarea și monitorizarea produsului/ execuției serviciilor se realizează prin implementarea Planului Calității - Programul de verificări și creșteri pe lucrare și este realizată prin control intern, control extern și control exterior.

Verificările au loc la recepția produselor, pe perioada depozitării, la livrare.

Modalitatea de monitorizare și măsurare a produselor este descrisă în procedura PSI 7.5.5 PĂSTRAREA CONFORMITĂȚII PRODUSELOR cât și în PRESCRIPTIILE PRODUCĂTORULUI.

Când se constată produse neconforme apărute pe parcursul recepției, depozitării și livrării se întocmește Reclamație de neconformitate la recepție formularul RNR 8.3, conform procedurii PSI 9.3- CONTROLUL PRODUSULUI/SERVICIULUI NECONFORM.

9.3 CONTROLUL PRODUSULUI/SERVICIULUI NECONFORM

Pentru stabilirea activităților de identificare, analiză și tratare a produselor/serviciilor neconforme, precum și a reclamațiilor primite de la beneficiari la „CAPITAL” S.R.L. se aplică procedura PSI 8.3. CONTROLUL PRODUSULUI/SERVICIULUI NECONFORM, ce include toate elementele necesare pentru satisfacerea cerințelor stabilite.

Pe parcursul derulării proceselor de construcții/producere vitivinicolă, păstrarea produselor horticole, reconstrucții și după finalizarea acestora pot fi detectate neconformități, ce nu pot fi înlăturate imediat, cum ar fi:

1. Neconformități depistate la recepția materialelor și echipamentului achiziționate;
2. Lucrările neconforme, depistate în rezultatul efectuării tuturor tipurilor de control al calității și încercărilor, prevăzute de normele tehnologice
3. Neconformități indicate de beneficiar la predarea lucrărilor și reclamații primite de la clienții „CAPITAL” S.R.L, inclusiv prin intermediul chestionarelor de evaluare a nivelului de satisfacție.

Mod	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Donea Alexandru			Actualizarea	Ex.
Verificat	Galeiuc Igor			Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		„CAPITAL” S.R.L.
Capitolul 9	Măsurarea, analiză și îmbunătățire	Pagina 65 din 71

Procesul de control al produsului/lucrărilor neconforme presupune:

- depistarea la timp și în deplină măsură în procesul de lucru a tuturor cazurilor de neconformitate a produselor/lucrărilor cu cerințele stabilite;
- identificarea produselor/lucrărilor neconforme;
- înregistrarea fiecărei neconformități;
- izolarea și păstrarea produsului neconform astfel, încât să excludă utilizarea lui până la luarea deciziei privind lansarea în producere, re prelucrarea sau clasarea;
- determinarea cauzelor apariției neconformității și a acțiunilor corective necesare de întreprins;
- luarea deciziei și documentarea modului de utilizare ulterioară a produsului neconform.

„CAPITAL” S.R.L. ține sub control produsul/serviciul neconform utilizând metode concrete de identificare și soluționare a neconformităților.

Identificarea și tratarea neconformităților depistate la recepția materialelor și echipamentului achiziționate

Dacă pe parcursul recepției au fost depistate materiale/articole/echipamente neconforme, persoana responsabilă de recepție în comun cu Reprezentantul managementului pentru SIM analizează neconformitatea.

Măsurile de corecție imediat aplicabile în cazul produsului neconform pot fi:

- returnare produs la furnizor;
- remediere produs;
- acceptare produs prin derogare;
- casare produs;
- înlocuire produs;

Materialele/articolele/echipamentele neconforme, păstrate la depozit până la luarea deciziei sau până la returnarea către furnizor se izolează și se identifica de către șeful depozitului cu Cartela de identificare CPN 9.3.

Materialele/articolele/echipamentele neconforme, păstrate la suprafețele de depozitare în cadrul unui obiect până la luarea deciziei sau până la returnarea către furnizor se izolează și se identifica de către persoana responsabilă cu Cartela de identificare CPN 9.3.

Neconformitățile depistate în urma recepției materialelor sau echipamentelor sunt înregistrate suplimentar de către responsabilul aprovizionare prin completarea Fisei de monitorizare furnizor, FMF 8.4, fiind utilizate în procesul de evaluare/reevaluare furnizor.

În caz de necesitate se pot transmite furnizorului reclamații privind materialele neconforme în formatul RNR 9.3.

Depistarea neconformităților lucrărilor

Lucrările neconforme sunt depistate în rezultatul efectuării tuturor tipurilor de control al calității și încercărilor, prevăzute de normele tehnologice, inclusiv:

- în cadrul controlului lucrătorilor la recepție și operațional de către muncitori și personalul tehnic și ingineresc al șantierelor;
- în cadrul controalelor periodice de inspecție efectuate de ingineri geodeziști;

Mod	Numele, prenumele	Data	Semnătură		
Înțeles	Donea Alexandru			Actualizarea	Ex.
Verificat	Galcu Igor			Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		„CAPITAL” S.R.L.
Capitolul 9	Măsurarea, analiză și îmbunătățire	Pagina 66 din 71

- la controlul intermediar și recepția de către reprezentantul beneficiarului;
- în cadrul supravegherii din partea autorului de proiect;
- în cadrul supravegherii periodice efectuate de către Agenție pentru Supraveghere Tehnică;
- monitorizarea regimului tehnologic la locurile de muncă de către specialiștii Departamentului tehnic;
- conform rezultatelor încercărilor de laborator efectuate de către laboratoarele independente acreditate, cu care întreprinderea activează pe bază de contract;
- în urma rezultatelor încercărilor de recepție interne.

La depistarea unei neconformități care nu poate fi înlăturată prin forțe proprii, personalul trebuie să stopeze efectuarea operațiunii și să comunice despre neconformitate superiorului nemijlocit (muncitori – brigadierii – maiștri – diriginți de șantier) pentru luarea deciziilor respective.

În cazul depistării neconformităților documentației de lucru sau altor neconformități care duc la modificarea proiectului, persoanele care le-au depistat sunt obligate să informeze conducerea apropiată.

Conducerea informează Responsabilul pentru supravegherea tehnică a beneficiarului, care coordonează cu organizația proiectantă acțiuni de înlăturarea neconformităților și asigură prezentarea avizului de proiect necesar.

Înregistrarea și tratarea neconformităților pe parcursul desfășurării lucrărilor și la finalizarea activității de prestări servicii

Observațiile din partea beneficiarului și autorului de proiect se înregistrează în Cărtea tehnică a obiectului de către responsabili de supraveghere tehnică și supravegherea autorului de proiect.

Observațiile reprezentanților organismelor supravegherii de stat inclusiv și celor ale Agenției pentru Supraveghere Tehnică se Întocmesc/Serviciul sanitaro-epidemiologic de stat al Ministerului Sănătății sub formă de prescripții.

Toate observațiile se analizează de către personalul tehnic-ingineresc al șantierelor, Reprezentantul managementului pentru SIM, Directorul Executiv.

Personalul tehnic-ingineresc al șantierelor/producere vitivinicolă, păstrarea produselor horticoale întreprinde măsuri pentru înlăturarea neconformităților depistate.

Neconformitățile critice și cele care se repetă se înregistrează de către responsabilul pentru calitate al șantierului/producere vitivinicolă, păstrarea produselor horticoale în forma RNC 9.3 RAPORT DE NECONFORMITATE.

În Partea A a Raportului de neconformitate se descrie neconformitatea și cauzele apariției ei. În Partea B se stabilesc acțiunile ce trebuie întreprinse (corecțiile), responsabilii și termenele de remediere. În Partea C se indică rezultatul acțiunilor întreprinse după reverificare.

Mod	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Donea Alexandru			Actualizarea	Ex.
Verificat	Galcu Igor			Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		„CAPITAL” S.R.L.
Capitolul 9	Măsurarea, analiză și îmbunătățire	Pagina 67 din 71

Rapoartele de neconformitate RNC 9.3 deschise se transmit reprezentantului managementului pentru SIM, care le înregistrează în Registrul reclamațiilor și neconformităților RRN 9.3.

Persoanei responsabile de înlăturarea neconformității i se transmite o copie a raportului RNC 9.3, pentru înlăturarea neconformității.

Zonele neconforme se identifică prin conturarea lor cu cretă sau vopsea/creion roșu, iar în Raportul de neconformitate RNC 9.3 se descrie neconformitatea, data depistării, data planificată a înlăturării, executantul responsabil.

Pentru a îndepărta cauzele care au generat neconformitățile, în funcție de gravitatea și importanța problemei, se inițiază acțiuni corective conform procedurii PSI 9.5.2 - **ACȚIUNI CORECTIVE.**

Reprezentantul beneficiarului înregistrează informația despre măsurile întreprinse și înlăturarea observațiilor în Registrul de supraveghere tehnică din partea beneficiarului din cadrul Cărții Tehnice a obiectului.

Reprezentantul proiectantului înregistrează informația despre măsurile întreprinse și înlăturarea observațiilor în Registrul de supraveghere a construcției din partea autorului de proiect din cadrul Cărții Tehnice a obiectului.

Tratarea reclamațiilor primite de la clienți

Pe parcursul derulării contractului și după darea în exploatare a obiectelor, pot fi primite reclamații de la beneficiari.

Reclamațiile beneficiarilor, sosite la conducere sunt direcționate la Reprezentantul managementului pentru SIM, pentru a fi înregistrate în formularul RRN 9.3 REGISTRUL RECLAMAȚIILOR SI NECONFORMITATILOR.

În cazul primirii reclamației sau în cazul neacceptării de către beneficiar a Actului lunar de efectuare a lucrărilor se deschid Rapoarte de neconformitate RNC 8.3, care de asemenea se înregistrează în RRN 9.3 REGISTRUL RECLAMAȚIILOR SI NECONFORMITATILOR.

În RRN 9.3 REGISTRUL RECLAMAȚIILOR SI NECONFORMITATILOR se înregistrează și reclamațiile transmise telefonic/verbal. În acest caz, se descrie reclamația clientului, menționând cu cine s-a comunicat telefonic.

9.4 ANALIZA DATELOR

Toate datele relevante și informațiile rezultate din activitățile de măsurare și monitorizare sunt colectate și analizate în vederea demonstrării eficacității sistemului integrat de management al calității, mediului, securității în muncă și siguranței alimentare cât și pentru identificarea posibilității de îmbunătățire continuă a eficacității sistemului.

Datele rezultate din analize furnizează informații referitoare la satisfacția clientului, conformitatea produselor cu cerințele, tendințele proceselor/ produselor, inclusiv oportunități pentru acțiuni preventive. Rezultatele obținute din analiza datelor sunt supuse analizei efectuate de management a „CAPITAL” S.R.L. în conformitate cu procedura PSI 5.0 RESPONSABILITATEA MANAGEMENTULUI

Mod	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Înțeles	Donea Alexandru			Actualizarea	Ex.
Verificat	Galcu Igor			Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		„CAPITAL” S.R.L.
Capitolul 9	Măsurarea, analiză și îmbunătățire	Pagina 68 din 71

9.5 ÎMBUNĂTĂȚIRE

9.5.1 ÎMBUNĂTĂȚIRE CONTINUĂ

Îmbunătățirea continuă a eficacității sistemului integrat de management se realizează prin aplicarea metodologiei PDCA: planificare, dezvoltare, control, acțiune. Metodologia constă în planificarea proceselor, stabilirea criteriilor de performanță, implementare, verificarea rezultatelor desfășurării proceselor prin raportare la criteriile de performanță. Atunci când rezultatele planificate nu sunt obținute, se întreprind acțiuni adecvate menite să asigure conformitatea cu cerințele specificate.

Pentru îmbunătățirea continuă a eficacității sistemului integrat de management se utilizează politica SIM, obiectivele calității, programe de management de mediu și securității în muncă, a rezultatele din audit, analize acțiuni corective și preventive, analize efectuate de management.

9.5.2 ACȚIUNI CORECTIVE

În scopul eliminării cauzelor care au determinat apariția neconformităților sau reclamațiilor de la clienți, în activitățile firmei sunt întreprinse acțiuni corective adecvate efectelor neconformităților.

Pentru eliminarea neconformităților, se procedează la:

- analizarea neconformităților, reclamațiilor și a cauzelor care le-au generat;
- inițierea de acțiuni corective în scopul prevenirii repetării acestora;
- implementarea acțiunilor corective;
- verificarea implementării acțiunilor corective, a eficienței implementării și confirmarea în înregistrările calității.

Acțiunile corective pentru eliminarea neconformităților constatate în timpul auditurilor se consemnează în rapoarte de acțiuni corective.

Acțiunile corective pentru înlăturarea neconformităților depistate în timpul recepției, depozitării și manipulării produselor se consemnează în rapoarte de neconformitate.

Informațiile referitoare la stadiul acțiunilor corective sunt supuse analizei periodice efectuate de management.

Modalitatea de procesare a acțiunilor corective este descrisă în procedura de sistemului integrat de management PSI 9.5.2 ACȚIUNI CORECTIVE .

9.5.3 ACȚIUNI PREVENTIVE

Determinarea acțiunilor pentru eliminarea cauzelor neconformităților potențiale se face prin utilizarea surselor de informații adecvate cu referire la procese care influențează calitatea, rezultate din audituri și înregistrări ale inspecțiilor, reclamații de la clienți și date din înregistrările calității.

Mod	Numele, prenumele	Data	Semnătura	
Întocmit	Donea Alexandru			Actualizarea
Verificat	Galcu Igor			Ex. Nr.



MANUALUL CALITĂȚII		„CAPITAL” S.R.L.
Capitolul 10	Anexă	Pagina 69 din 71

10.1 LISTA PERSONALULUI TEHNICO-INGINERESC.

Nr. Crt.	Funcția	Studii de specialitate	Vechime a în muncă în specialitate	Numărul și denumirea lucrărilor similare executate în calitate de conducător	Nr.certificatului de atestare Data eliberării
	1	2	3	4	5
1	Diriginte de șantier Chetrosan Ianoș	superioare	10	Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.	Nr 0709 12.04.2023
2	Diriginte de șantier Dogot Ion	superioare	15	Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.	Nr 0138 07.02.2019
3	Diriginte de șantier Scutari Iurie	superioare	32	Lucrări specializate. Instalații și rețele electrice.	Nr 0318 04.03.2020
4	Diriginte de șantier Donea Alexandru	superioare	11	Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare	Nr 0534 22.09.2021
5	Diriginte de șantier Lungu Oleg	superioare	15	Conform anexei de la certificatul de atestare tehnică-profesională nr. 1655 din 23 septembrie 2022	Nr. 1655 23.09.2022
6	Electrician autorizat de gradul III	superioare	15	Lucrări de amenajare a instalațiilor electrice de până la 10 kV și cu puterea nelimitată, cu obligația de a întocmi documentația aferentă lucrărilor efectuate.	Nr 3073 01.06.2021
7	Diriginte de șantier	superioare	25	Construcții civile, industriale și agrozootehnice. 2. Construcții rutiere: a) drumuri și piste de aviație. 4. Construcții hidrotehnice și pentru îmbunătățiri funciare	Nr. 0610 26.09.2019
8	Manager transport rutier marfuri	superioare	2	Competență profesională în transport rutier de mărfuri	Nr 008414 05.02.2020
9	Elaborator de devize	superioare	12	Elaborarea devizelor, Devizelor de cheltuieli	Nr 128 26.02.2020
10	Specialist în achiziții publice	superioare	3	Achiziții publice	10.11.2018

Mod	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	Donea Alexandru			Actualizarea	Ex.
Verificat	Galiuc Igor			Data	Nr.

MANUALUL CALITĂȚII		„CAPITAL” S.R.L.
Capitolul 10	Anexă	Pagina 70 din 71

11	Inginer electric	superioare	2	Instalații și rețele electrice.	—
12	Inginer electric	superioare	6	Instalații și rețele electrice.	—
13	Maistru	medie tehnice	20	—	—
14	Maistru	superioare	20	—	—
15	Instalator	tehnice	25	—	—
16	Instalator	specialitate	4	—	—
17	Lăcătuș	specialitate	11	—	—
18	Montor-șofer	specialitate	9	—	—
19	Montor-șofer	specialitate	18	—	—
20	Instalator	specialitate	4	—	—
21	Instalator	specialitate	17	—	—
22	Lăcătuș	specialitate	28	—	—
23	Lăcătuș	specialitate	30	—	—
24	Sudor	specialitate	32	—	№0737 28.05.11

10.2 BAZA DE PRODUCERE ȘI MATERIALĂ.

Nr.d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant canecesare pentru executarea lucrării, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucăți și seturi)	Asigurate dindotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
	1	2	3	4
Baze de producție				
1	Oficiu	m2	150,00	proprie
2	Depozite	m2	3000,0	proprie
Mecanisme				
1	Excavator Hitachi FB102.1	buc	1	Proprie
2	Excavator Volvo EC30	buc	1	Proprie
3	Autoturn Mercedes 24m APEGO815	buc	1	Proprie
4	Mașina pentru instalarea pilonilor GAZ-66 URB50m	buc	2	Proprie
5	Macara 6.3 t	buc	1	Proprie
6	Ford Tranzit	buc	8	Proprie
7	Manipulator Iveco/ autotral	buc	1	Proprie
8	Zill 130B	buc	1	Proprie
9	Kamaz 5511 n3	buc	1	Proprie
10	Gaz 52	buc	1	Proprie
11	Komatsu PC75	buc	1	Proprie
12	CAT-Buldozer 428D	buc	1	Proprie
13	Dacia Duster	buc	2	Proprie
14	Dacia Logan	buc	1	Proprie

Mod	Numele, prenumele	Data	Semnătura	
Intocmit	Donea Alexandru			Actualizarea
Verificat	Galcuic Igor			Data



Utilaje				
15	Aparat de sudură PE cap la cap	buc	2	Proprie
16	Aparat de sudură metalică	buc	7	Proprie
17	Aparat de sudură prin electrofuziune	buc	2	Proprie
18	Aparat de sudură PDR	buc	1	Proprie
19	Aparat de găurit pe masa	buc	1	Proprie
20	Aparat de pilit cu piatră	buc	1	Proprie
21	Aparat pentru încovoiat țevile din oțel D15-50	buc	2	Proprie
22	Aparat p/ascuțirea lanțului la motoferestrău	buc	2	Proprie
23	Baracă pentru personal	buc	1	Proprie
24	Betonieră 120 l	buc	1	Proprie
25	Betonieră 250 l	buc	1	Proprie
26	Barieră de protecție	buc	15	Proprie
27	Compresor 8 atm	buc	1	Proprie
28	Compresor 6 atm	buc	1	Proprie
29	Compresor 200 atm, verificare presiune apă	buc	1	Proprie
30	Compactor mecanic cu ardere internă picior	buc	5	Proprie
31	Compactor plită mecanic cu ardere internă	buc	1	Proprie
32	Container metalic pentru depozitare materiale	buc	1	Proprie

Mod	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	Donea Alexandru			Actualizarea	Ex.
Verificat	Galcu Igor			Data	Nr.

13.03.2024 Gaby

Digitally signed by Galciuc Igor
Date: 2024.12.10 12:19:13 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



SITUAȚIILE FINANCIARE

perioada 01.01.2023 - 31.12.2023 de lichidare

Anexe la SNC
"Prezentarea situațiilor financiare"
Aprobat de Ministerul Finanțelor
al Republicii Moldova

Entitatea: F.C.I. CAPITAL S.R.L.

Cod CUIO: 37075300

Cod IDNO: 1003605002810

Sediul:

MD:

Raionul(municipiul): 106, DDF RASCANI

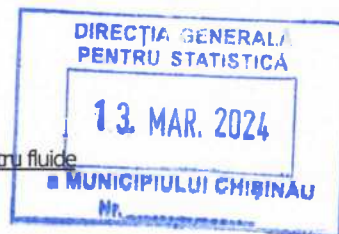
Cod CUATM: 0150, SEC.RISCANI

Strada: Dumitru Rascanu nr.33 bl.1

Activitatea principală: F4221, Lucrari de constructii a proiectelor utilitare pentru fluide

Forma de proprietate: 15, Proprietatea privată

Forma organizatorico-juridică: 530, Societăți cu răspundere limitată



Date de contact:

Telefon: +37322441162

WEB:

E-mail: capitavdiusa@mail.ru

Numele și coordonatele al contabilului-șef: DI (dna) Rulevskaia N. Tel. 069118843

Numărul mediu al salariaților în perioada de gestiune: 51 persoane. Confirmați lipsa salariaților

Persoanele responsabile de semnarea situațiilor financiare* Galciuc Igor



Unitatea de măsură: lei

BILANȚUL

la 31.12.2023

Anexa 1

Nr. cpt.	Indicatori	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
	ACTIV			
A.	ACTIVE IMOBILIZATE			
	I. Imobilizări necorporale			
	1. Imobilizări necorporale în curs de execuție	010		
	2. Imobilizări necorporale în exploatare, total	020	4999	915
	din care:			
	2.1. concesiuni, licențe și mărci	021		
	2.2. drepturi de autor și titluri de protecție	022		
	2.3. programe informatice	023	1821	
	2.4. alte imobilizări necorporale	024	3178	915
	3. Fond comercial	030		
	4. Avansuri acordate pentru imobilizări necorporale	040		
	Total imobilizări necorporale (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040)	050	4999	915
	II. Imobilizări corporale			

1. Imobilizări corporale în curs de execuție	060		
2. Terenuri	070		
3. Mijloace fixe, total	080	2943479	2630015
din care:			
3.1. dădiri	081		
3.2. construcții speciale	082		
3.3. mașini, utilaje și instalații tehnice	083	188011	102267
3.4. mijloace de transport	084	2542461	2362246
3.5. inventar și mobilier	085		
3.6. alte mijloace fixe	086	213007	165502
4. Resurse minerale	090		
5. Active biologice imobilizate	100		
6. Investiții imobiliare	110		
7. Avansuri acordate pentru imobilizări corporale	120		
Total imobilizări corporale (rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	2943479	2630015
III. Investiții financiare pe termen lung			
1. Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate	140		
2. Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate, total	150		
din care:			
2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	151		
2.2 împrumuturi acordate părților afiliate	152		
2.3 împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	153		
2.4 alte investiții financiare	154		
Total investiții financiare pe termen lung (rd.140 + rd.150)	160		
IV. Creanțe pe termen lung și alte active imobilizate			
1. Creanțe comerciale pe termen lung	170		
2. Creanțe ale părților afiliate pe termen lung	180		
inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	181		
3. Alte creanțe pe termen lung	190		
4. Cheltuieli anticipate pe termen lung	200		
5. Alte active imobilizate	210		
Total creanțe pe termen lung și alte active imobilizate (rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210)	220		
TOTAL ACTIVE IMOBILIZATE (rd.050 + rd.130 + rd.160 + rd.220)	230	2948478	2630930
B. ACTIVE CIRCULANTE			
I. Stocuri			
1. Materiale și obiecte de mică valoare și scurtă durată	240	1858187	5508330
2. Active biologice circulante	250		
3. Producția în curs de execuție	260	8479261	1779012
4. Produse și mărfuri	270		
5. Avansuri acordate pentru stocuri	280		
Total stocuri (rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280)	290	10337448	7287342

II. Creanțe curente și alte active circulante			
1. Creanțe comerciale curente	300	5730023	6061395
2. Creanțe ale părților afiliate curente	310		
inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	311		
3. Creanțe ale bugetului	320	503660	503660
4. Creanțele ale personalului	330		
5. Alte creanțe curente	340	70732	14974
6. Cheltuieli anticipate curente	350		
7. Alte active circulante	360		
Total creanțe curente și alte active circulante (rd.300 + rd.310 + rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360)	370	6304415	6580029
III. Investiții financiare curente			
1. Investiții financiare curente în părți neafiliate	380		
2. Investiții financiare curente în părți afiliate, total	390		
din care:			
2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	391		
2.2. împrumuturi acordate părților afiliate	392		
2.3. împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	393		
2.4. alte investiții financiare în părți afiliate	394		
Total investiții financiare curente (rd.380 + rd.390)	400		
IV. Numerar și documente bănești	410	507754	1451741
TOTAL ACTIVE CIRCULANTE (rd.290 + rd.370 + rd.400 + rd.410)	420	17149617	15319112
TOTAL ACTIVE (rd.230 + rd.420)	430	20098095	17950042
PASIV			
C. CAPITAL PROPRIU			
I. Capital social și neînregistrat			
1. Capital social	440	115500	115500
2. Capital nevărsat	450	()	()
3. Capital neînregistrat	460		
4. Capital retras	470	()	()
5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	480		
Total capital social și neînregistrat (rd.440 + rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480)	490	115500	115500
II. Prime de capital	500		
III. Rezerve			
1. Capital de rezervă	510		
2. Rezerve statutare	520		
3. Alte rezerve	530		
Total rezerve (rd.510 + rd.520 + rd.530)	540		
IV. Profit (pierdere)			
1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	550	X	-96123
2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	560	5716352	5716352

	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	570	X	130885
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	580	X	()
	Total profit (pierdere) (rd.550 + rd.560 + rd.570 + rd.580)	590	5716352	5751114
	V. Rezerve din reevaluare	600		
	VI. Alte elemente de capital propriu	610		
	TOTAL CAPITAL PROPRIU (rd.490 + rd.500 + rd.540 + rd.590 + rd.600 + rd.610)	620	5831852	5866614
D.	DATORII PE TERMEN LUNG			
	1. Credite bancare pe termen lung	630		
	2. Împrumuturi pe termen lung	640		
	din care:			
	2.1. Împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	641		
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	642		
	2.2. alte împrumuturi pe termen lung	643		
	3. Datorii comerciale pe termen lung	650	864535	357988
	4. Datorii față de părțile afiliate pe termen lung	660		
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	661		
	5. Avansuri primite pe termen lung	670		
	6. Venituri anticipate pe termen lung	680		
	7. Alte datorii pe termen lung	690		
	TOTAL DATORII PE TERMEN LUNG (rd.630 + rd.640 + rd.650 + rd.660 + rd.670 + rd.680 + rd.690)	700	864535	357988
E.	DATORII CURENTE			
	1. Credite bancare pe termen scurt	710	426454	
	2. Împrumuturi pe termen scurt, total	720	6227532	6736487
	din care:			
	2.1. Împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	721		
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	722		
	2.2. alte împrumuturi pe termen scurt	723	6227532	6736487
	3. Datorii comerciale curente	730	3442099	1468740
	4. Datorii față de părțile afiliate curente	740		
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	741		
	5. Avansuri primite curente	750		
	6. Datorii față de personal	760	707508	891547
	7. Datorii privind asigurările sociale și medicale	770	673342	845239
	8. Datorii față de buget	780	28040	144275
	9. Datorii față de proprietari	790		
	10. Venituri anticipate curente	800		
	11. Alte datorii curente	810	1896733	1639152
	TOTAL DATORII CURENTE (rd.710 + rd.720 + rd.730 + rd.740 + rd.750 + rd.760 + rd.770 + rd.780 + rd.790 + rd.800 + rd.810)	820	13401708	11725440
F.	PROVIZIOANE			
	1. Provizioane pentru beneficiile angajaților	830		
	2. Provizioane pentru garanții acordate cumpărătorilor/dienților	840		

3. Provizioane pentru impozite	850		
4. Alte provizioane	860		
TOTAL PROVIZIOANE (rd.830 + rd.840 + rd.850 + rd.860)	870		
TOTAL PASIVE (rd.620 + rd.700 + rd.820 + rd.870)	880	20098095	17950042

SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE

de la 01.01.2023 până la 31.12.2023

Anexa 2

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedenta	curenta
1	2	3	4
Venituri din vânzări, total	010	46121926	48683131
din care:	011		
venituri din vânzarea produselor și mărfurilor	012	44882472	48584899
venituri din prestarea serviciilor și executarea lucrărilor	013		
venituri din contracte de construcție	014		
venituri din contracte de leasing	015		
venituri din contracte de microfinanțare	015		
alte venituri din vânzări	016	1239454	98232
Costul vânzărilor, total	020	38792937	40024465
din care:	021		
valoarea contabilă a produselor și mărfurilor vândute	022	38268206	40008996
costul serviciilor prestate și lucrărilor executate terților	023		
costuri aferente contractelor de construcție	024		
costuri aferente contractelor de leasing	025		
costuri aferente contractelor de microfinanțare	025		
alte costuri aferente vânzărilor	026	524731	15469
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 - rd.020)	030	7328989	8658666
Alte venituri din activitatea operațională	040	439443	
Cheltuieli de distribuie	050		
Cheltuieli administrative	060	5804564	7449774
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	1733375	1042588
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 - rd.050 - rd.060 - rd.070)	080	230493	166304
Venituri financiare, total	090	44216	29780
din care:	091		
venituri din interese de participare	092		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	093		
venituri din dobânzi	094		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	095		
venituri din alte investiții financiare pe termen lung	096		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	097		
venituri aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	098		
venituri din ieșirea investițiilor financiare	099	44216	29780
venituri aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	099	44216	29780

Cheltuieli financiare, total	100	74816	23717
din care:	101		
cheltuieli privind dobânzile	102		
inclusiv: cheltuielile aferente părților afiliate	103		
cheltuieli aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	104		
cheltuieli aferente ieșirii investițiilor financiare	105	74816	23717
cheltuieli aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	110	-30600	6063
Rezultatul: profit (pierdere) financiar(ă) (rd.090 - rd.100)	120		
Venituri cu active imobilizate și excepționale	130		
Cheltuieli cu active imobilizate și excepționale	140		
Rezultatul din operațiuni cu active imobilizate și excepționale: profit (pierdere) (rd.120 - rd.130)	150	-30600	6063
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere) (rd.110 + rd.140)	160	199893	172367
Profit (pierdere) pînă la impozitare (rd.080 + rd.150)	170	25204	41482
Cheltuieli privind impozitul pe venit	180	174689	130885
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.160 - rd.170)			

SITUAȚIA MODIFICĂRILOR CAPITALULUI PROPRIU

de la 01.01.2023 pînă la 31.12.2023

Anexa 3

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfîrșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
I.	Capital social și neînregistrat					
	1. Capital social	010	115500			115500
	2. Capital nevărsat	020	()	()	()	()
	3. Capital neînregistrat	030				
	4. Capital retras	040	()	()	()	()
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	050				
	Total capital social și neînregistrat (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)	060	115500			115500
II.	Prime de capital	070				
III.	Rezerve					
	1. Capital de rezervă	080				
	2. Rezerve statutare	090				
	3. Alte rezerve	100				
	Total rezerve (rd.080 + rd.090 + rd.100)	110				
IV.	Profit (pierdere)					
	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	120	X	-96123		-96123
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	130	5716352			5716352
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	140	X	130885		130885
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	150	X	(	(	(

			)	)	)
	Total profit (pierdere) (rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150)	160	5716352	34762	5751114
V.	Rezerve din reevaluare	170			
VI.	Alte elemente de capital propriu	180			
	Total capital propriu (rd.060 + rd.070 + rd.110 + rd.160 + rd.170 + rd.180)	190	5831852	34762	5866614

SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR

de la 01.01.2023 pînă la 31.12.2023

Anexa 4

Indicatori	Cod rd	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Fluxuri de numerar din activitatea operațională			
Încasări din vânzări	010	50899134	57659546
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	020	47635717	46066259
Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	030	2694489	5487180
Dobînzî plătite	040		
Plata impozitului pe venit	050	290483	390425
Alte încasări	060	240267	1384463
Alte plăți	070	3156949	5531075
Fluxul net de numerar din activitatea operațională (rd.010 - rd.020 - rd.030 - rd.040 - rd.050 + rd.060 - rd.070)	080	-2638237	1569070
Fluxuri de numerar din activitatea de investiții			
Încasări din vânzarea activelor imobilizate	090		
Plăți aferente intrărilor de active imobilizate	100		
Dobînzî încasate	110		
Dividende încasate	120		
inclusiv: dividende încasate din străinătate	121		
Alte încasări (plăți)	130		
Fluxul net de numerar din activitatea de investiții (rd.090 - rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130)	140		
Fluxuri de numerar din activitatea financiară			
Încasări sub formă de credite și împrumuturi	150	7284672	433126
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor	160	4406178	1058209
Dividende plătite	170		
inclusiv: dividende plătite nerezidenților	171		
Încasări din operațiuni de capital	180		
Alte încasări (plăți)	190		
Fluxul net de numerar din activitatea financiară (rd.150 - rd.160 - rd.170 + rd.180 ± rd.190)	200	2878494	-625083
Fluxul net de numerar total (± rd.080 ± rd.140 ± rd.200)	210	240257	943987
Diferențe de curs valutar favorabile (nefavorabile)	220		
Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune	230	267497	507754
Sold de numerar la sfîrșitul perioadei de gestiune (± rd.210 ± rd.220 + rd.230)	240	507754	1451741