

Specificații tehnice

Numărul procedurii de achiziție: **ocds-b3wdp1-MD-1699609779854** din **10 noiembrie 2023**

Obiectul achiziției: **Servicii de acces și actualizare SI pentru gestiune electronică a documentelor în cadrul CNAS**

Cod CPV	Denumirea bunurilor și/sau a serviciilor	Modelul articolului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7	8
Lotul 1 Serviciile de acces și actualizare SI pentru gestiune electronică a documentelor în cadrul CNAS							
48000000 - 1	Servicii de acces și actualizare SI pentru gestiune electronică a documentelor în cadrul CNAS	Servicii de acces și actualizare SI pentru gestiune electronică a documentelor în cadrul CNAS	Republica Moldova	INFOSOFT-MAX SRL	<p>Denumirea serviciilor:</p> <p>a) Servicii de acces și actualizare a SI pentru gestiunea documentelor electronice sau echivalent cu produsul software „e-Administrare. Managementul Documentelor. Controlul executării Documentelor, serviciilor de acces și actualizare a produsului software „Sistem Informatic „Registru Petiții” și Servicii de acces și actualizare a produsului software „e-Administrare. Managementul Documentelor. Biblioteca electronică a documentelor normative interne” pentru AC CNAS (Efectivul-limită al aparatului central al Casei Naționale de Asigurări Sociale constituie în număr de 381 de unități de personal);</p> <p>b) Servicii de acces și actualizare a SI pentru gestiunea documentelor electronice sau produsului software „e-Administrare. Managementul Documentelor. Controlul executării Documentelor” pentru subdiviziunile teritoriale CNAS (40 de case teritoriale de asigurări sociale, iar efectivul-limită al caselor teritoriale de asigurări sociale constituie în număr de 765 de unități de personal.)</p> <p>1. Gestionarea mediului de găzduire a SI</p> <p>1.1. Asigurarea cu Servicii IaaS (resurse TI pentru mediul de găzduire): (20 GHz, 16 Gb RAM, HDD 500GB), conform Hotărârii Guvernului nr.128/2018</p> <p>1.2. Asigurarea continuității mediului de găzduire conform Hotărârii Guvernului nr.128/2018</p> <p>2. Activități</p> <p>2.1. Activități aferente continuității sistemului informațional:</p> <p>2.1.1 Configurarea și gestionarea copiilor de rezervă</p> <p>2.1.2 Verificarea integrității copiilor de rezervă și restabilirea, la necesitate, din copii de rezervă</p> <p>2.1.3 Instalarea versiunilor noi ale sistemului informațional</p> <p>2.1.4 Asigurarea migrării tuturor documentelor din baza de date existente, cu informații despre documentele înregistrate în perioada 01.12.2020 – 31.12.2023</p> <p>2.1.5 Comprimarea lunară a documentelor (păstrarea documentului de intrare și documentului final/semnat) pentru ultimele 12 luni</p> <p>2.1.6 Prezentarea trimestrială a arhivei electronice a documentelor/bazei de date (back-up)</p> <p>2.1.7 Asigurarea mentenanței adaptive pentru toată perioada de prestare a serviciilor (indeosebi care contribuie la îmbunătățirea acesteia)</p> <p>2.1.8 Integrarea resursei informaționale cu platforme și servicii guvernamentale (MPass, Msign, Mconnect, Mlog, Mnotify, etc)</p> <p>2.1.9 Ținerea evidenței actelor normative: elaborare, examinare, avizare, sinteza, aprobare</p> <p>2.2. Activități aferente asigurării securității informaționale a SI</p> <p>2.2.1 Asigurarea, instalarea, gestionarea certificatelor SSL</p> <p>2.2.2 Asigurarea configurațiilor specifice privind transportul securizat de date (SSL)</p> <p>2.2.3 Aplicarea și gestionarea mecanismelor de prevenire și detectare a intruziunilor în baza de semnături (IPS/IDS)</p> <p>2.2.4 Asigurarea securității mediului de găzduire, prin:</p> <p>a) aplicarea și gestionarea regulilor de filtrare a traficului de rețea la nivel de mediu de găzduire;</p> <p>b) aplicarea și gestionarea regulilor specifice de filtrare a traficului web;</p> <p>c) aplicarea mecanismelor de protecție împotriva atacurilor DoS/DdoS;</p> <p>2.2.5 Soluția trebuie să respecte cerințe minime de securitate cibernetică, prevăzute în art.15 din Hotărârea Guvernului nr.201/2017</p> <p>2.3. Activități de monitorizare și suport tehnic</p> <p>2.3.1. Soluționarea incidentelor/ defectelor problemelor</p> <p>2.3.2. Monitorizarea disponibilității aplicației</p> <p>2.3.3. Consultarea metodologică a beneficiarului și asigurarea mentenanței corective a soluției pentru toată perioada de prestare a serviciilor</p> <p>2.4. Activități aferente documentației tehnice</p> <p>2.4.1. Menținerea actualizată a ghidului utilizatorului și administratorului</p> <p>2.5. Activități aferente aplicației</p> <p>2.5.1. Configurarea/reconfigurarea parametrilor specifice ai aplicației</p> <p>2.5.2. Configurarea/reconfigurarea parametrilor de notificare</p> <p>2.5.3. Înlăturarea erorilor de cod aferente aplicației</p> <p>2.5.4. Configurarea/reconfigurarea nomenclatoarelor</p> <p>2.5.6 Configurarea/reconfigurarea registrelor / subregistrelor de evidență</p> <p>2.5.7. Acordarea accesului conform diferitor nivele de acces (administratori, supervizori, executanți, etc)</p> <p>3. Nivelul serviciilor:</p> <p>1. Existența serviciului “Hot-Line”. 5/7, 8/24</p> <p>1. Timpul de răspuns la solicitarea din partea CNAS – nu mai mult timp de 1 oră;</p> <p>2. Înregistrarea cererilor, statutul în progres de rezolvare acestora, analiza rezultatelor;</p> <p>3. Furnizarea rapoartelor privind serviciile prestate.</p> <p>2. Ofertantul va:</p> <p>a) prezenta cel puțin 3 serisori de recomandare de la autorități contractante din Republica Moldova.</p> <p>b) presta serviciile în termenul, volumul și cu respectarea prevederilor „Cerințelor tehnice privind modul de prestare a serviciilor” și actelor normative în vigoare;</p> <p>c) asigura funcționalitatea, continuitatea și disponibilitatea serviciilor prestate;</p> <p>d) înlătura incidentele aferente serviciilor prestate de până la 2 zile lucrătoare din momentul înștiințării de către Beneficiar a Prestatorului despre existența defecțiunilor;</p> <p>e) asigura mediul de găzduire și mediul necesar rulării produselor de program, continuitatea acestora, precum și să acorde acces Prestatorului la acestea;</p> <p>f) dispune și asigure spațiul necesar pentru păstrarea copiilor de rezervă;</p> <p>g) prezenta documente/dovezi privind dreptul de proprietate asupra resursei informaționale (Documentul de drept în temeiul căruia a fost dobândit dreptul de proprietate (contract, certificate alte acte).</p> <p>h) semna în mod obligatoriu acordul privind asigurarea securității datelor și utilizarea accesului de la distanță la resursele informaționale CNAS (Anexa nr.4);</p> <p>i) purta răspundere conform legislației în vigoare, pentru transmiterea și/sau utilizarea nesancționată a informației și nu o va oferi părților terțe fără acordul scris al Beneficiarului;</p>	Conform Specificării tehnice deplină solicitate de către autoritatea contractantă (coloana 6 a tabelului curent)	Moldova Standard

Semnat: 20/11/2023

Numele, Prenumele: Silvestru Ion

În calitate de: Administrator

Ofertantul: INFOSOFT-MAX S.R.L.

Adresa: mun. Chișinău, str. Miorița 9/1, of.54