

## CERERE DE PARTICIPARE

Către **I.P.Gimnaziu-Gradinita Busauca, s. Bușăuca, r-ul Rezina 1**

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

**Stimați domni,**

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. 21062662 din 02.09.2022

(ziua/luna/anul),

privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului

**Reparatie capitala a acoperisului la IP Gimnaziu-Gradinita Busauca, rl Rezina**

(denumirea contractului de achiziție publică),

noi **SRL «BECAD»**

(denumirea/numele ofertantului/candidatului),

am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și ne exprimăm, prin prezenta, interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Data completării

10 septembrie 2022

Cu stimă,

Ofertant/candidat



.....  
(semnătura autoriza)

**DECLARAȚIE**  
**privind valabilitatea ofertei**

Către **I.P.Gimnaziu-Gradinita Busauca, s. Bușăuca, r-ul Rezina**

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

**Stimați domni,**

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea**

**Reparatie capitala a acoperisului la IP Gimnaziu-Gradinita Busauca, rl Rezina**

(se indică obiectul achiziției)

**prin procedura de achiziție COP ,**

(tipul procedurii de achiziție)

pentru o durată de 90 /nouăzeci/ zile,

(durata în litere și cifre),

respectiv până la data de 09.12.2022

(ziua/luna/anul),

și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării

10 septembrie 2022

Cu stimă,

Ofertant/candidat



.....  
(semnătura autorizata)

**OFERTANT**

**SRL „BECAD” c/f 1003606000994**

denumirea, numele

**EXPERIENȚĂ SIMILARĂ \*)**

1. Denumirea și obiectul contractului: **Lucrări de construcție a acoperișului șarpantă al Inspectoratului de Poliție Rezina .**

2. Numărul și data contractului: **Nr. 89 din 24.08.2020**

3. Denumirea /numele beneficiarului: **Inspectorat General al Poliției**

4. Adresa beneficiarului : **mun. Chișinău str.Tiraspol 11/1**

5. Țara: **Republica Moldova**

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului **Antreprenor general**

se notează obținerea corespunzătoare

antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociație)

antreprenorul asociat

subcontractant

7. Valoarea contractul

exprimată în moneda

exprimată

în care s-a

în echivalent

încheiat contractul

dolari SUA

a) inițială

/ 1490944,14 / lei

/ / \$

(la data semnării contractului):

b) finală

/ 1490944,14/ lei

/ / \$

(la data finalizării contractului)

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare. **Nu-a fost**

9. Perioada de execuție a lucrării (luni)

a) contractată - **2 luni**

b) efectiv realizată – **2 luni**

c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul:

10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor: **f/nr din 04.12.2020**

11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție: \_\_\_\_\_

12. Alte aspecte relevante prin care candidatul /oferantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte: \_\_\_\_\_

Oferant,

semnătura autorizată



\*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care este necesar să fie confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal de recepție, la terminarea lucrărilor.

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRĂRI  
EXECUTATE ÎN ULTIMUL AN DE ACTIVITATE**

Nr. crt.	Obiect contract	Denumirea/nume beneficiar/Adresa	Calitatea antreprenorului* )	Preț contract/ valoarea lucrărilor executate	Perioada de execuție a lucrării (luni)	Numărul și data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor
1	Reparația capitală gard IP Gimnaziul s. Pripiceni-Rezeși, r-ul Rezina	IP Gimnaziul s. Pripiceni-Rezeși, r-ul Rezina	contractant unic	242800,65 lei	1 lună	Nr.01 din 30.12.2021
2	Lucrări de construcție sistemei de încălzire la IP Gimnaziul s. Dobrușa , r-ul Șoldănești	IP Gimnaziul s. Dobrușa , r-ul Șoldănești	contractant unic	927966,45 lei	3 luni	Nr 02 din 29.12.2021
3	Lucrări de reparație interioară a birourilor Primăria s. Păpăuți , r-ul Rezina	Primăria s. Păpăuți r-l Rezina	contractant unic	225302,0 lei	2 luni	Nr. 1 din 15.12.2021
4	Acoperirea cu pavaj suprafeței la Tabăra de odihnă s. Saharna, r-ul Rezina	DÎTS raionul Rezina	contractant unic	299907,57 lei	1 lună	Nr. 1 din 23.12.2021
5	Lucrări de construcție acoperișului șarpant la Casa de Cultură s. Mihuleni , r-ul Șoldănești	Primăria s. Mihuleni , r-ul Șoldănești	contractant unic	1152595,15 lei	3 lună	Nr.1 din 28.12.2022
6	Lucrări de reparație la Școala sportiva or. Rezina	DÎTS raionul Rezina	contractant unic	290506,78 lei	1 lună	Nr. 2 din 23.12.2021

7	Lucrări civile la Grădinița de copii din s. Raspopeni, r-ul Șoldănești	Primăria s. Raspopeni, r-ul Șoldănești FISM	contractant unic	729349.15 lei	4 luni	Nr.1 din 06.05.2021
8	Lucrări de reparații curente Primăriei or. Rezina	Primăria or. Rezina	contractant unic	533557,22 lei	2 luni	Nr.1 din 26.08.2021
9	Lucrări de renovarea scărilor și construcția stației auto or. Rezina	Primăria or. Rezina	contractant unic	290807,05 lei	2 luni	Nr.2 din 25.10.2021
10	Lucrări de reparația capitală a blocului sanitar la IP Gimnaziul s. Lalova, r-ul Rezina	IP Gimnaziul s. Lalova, r-ul Rezina	contractant unic	289999,08 lei	3 luni	Nr.2 din 08.12.2021
11	Lucrări de reparații curente la AZIL Rezina	Direcția Asistență Socială și Protecția Familiei din r-ul Rezina	contractant unic	283255,68lei	3 luni	Nr.1din 05.08.2021

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Data completării 26 iulie 2022



Semnat : \_\_\_\_\_

Nume : **Platon Ion**

Funcția în cadrul firmei : Administrator

Demunirea firmei : **SRL „Becad”**

### DECLARAȚIE

privind dotările specifice, utilajul și echipamentul tehnic necesar pentru  
implementarea contractului

Nr. crt.	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare produse de contractant ca necesare pentru execuția lucrării, rezultate pe baza tehnologiilor pe care el urmează să le adorte	U.M. (buc-seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
0	1	2	3	4
1	Autocamion Mercedes	3 buc	proprie	
2	Autocamion KAMAZ	1 buc	proprie	
3	Autocamion ZIL-130	2 buc	proprie	
4	Autoturlă	1 buc	proprie	
5	Automacara	1 buc	proprie	
6	Excavator	2 buc	proprie	
7	Încărcător BOBCAT-645	1 buc	proprie	
8	Tractor săpător de șanț	1 buc	proprie	
9	Microbus Mercedes	1 buc	proprie	
10	Uzina de beton	1 buc	proprie	
11	Betonieră	3 buc	proprie	
12	Aparat de sudat	4 buc	proprie	
13	Atelierul de tâmplărie	1 buc	proprie	
14	Atelierul pentru a prelucra metal	1 buc	proprie	
15	Depozite	3 buc	proprie	
16	Secția mecanicului șef	1 buc	proprie	
17	Secția de confecționarea produselor din termopan	1 buc	proprie	
18	Secția de fabricarea cotileț-fortan , pavaj	1 buc	proprie	

Data completării 05 septembrie 2022

Semnat :

Nume: **Ion Platon**



Funcția în cadrul firmei : Administrator

Demunirea firmei :

SRL „Becad”

**OFERTAN SRL „Becad”**

**c/f 1003606000994**

**DECLARAȚIE**  
**privind personalul de specialitate propus pentru implementarea**  
**contractului**

Nr. crt.	Funcția	Studii de specialitate			
			Vechimea în munca în specialitate (ani)	Numarul și denumirea lucrărilor similare executate în calitate de conducător	Nr. certificatului de atestare Data eliberării
	1	2	3	4	
1	<b>Diriginți de Șantier</b> Platon Ion	inginer - constructor	35 ani	27	Seria 2019-DȘ 0647 din 07.11.19
2	Vîlcu Anatolie	inginer - constructor	31 ani	21	Seria 2018-DLS 0057 din 25.05.18
3	Andronic Alexei	inginer - constructor	32 ani	22	Seria 2021-DȘ 1379 din 30.04.21
4	Platon Iuliana	inginer- divizier	10 ani	8	
5	Națibulina Olga	contabil	28 ani	19	
		Numărul de persoana			
	Betonist	2			
	Instalator apă canalizare	1			
	Sudor	1			
	Lăcătuși	2			
	Dulgher	1			
	Ferar-betonist	2			
	Conducător auto	2			
	Excavatorist	1			
	Electrician	1			
	Zugrav vopsitor	3			
	Muncitori necalificați	5			

Data completării 05 septembrie 2022

Semnat :




Nume : **Platon Ion**

Funcția în cadrul firmei :  
Administrator

Demunirea firmei : **SRL „Becad”**



Ministerul Infrastructurii și  
Dezvoltării Regionale  
al Republicii Moldova

Agenția pentru  
Supraveghere Tehnică

ANEXA nr. 22  
La Ordinul Ministerului Finanțelor  
nr. 69 din 07.05.2021

nr. 19/2389/22 din 28.06.2022

### AVIZ

pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor

Eliberat întreprinderii „BECAD”, IDNO 1003606000994 conform cererii nr. 22 din 22.04.2022. În urma verificării actelor prezentate și informației rezultate din actele de control în ultimii 3 (trei) ani, potrivit Ordinului nr. 69 din 07.05.2021, Agenția pentru Supraveghere Tehnică constată următoarele:

Nr. d/o	Informații	Noțiuni	DA	NU	Notă
I	Încălcări constatate prin procese - verbale de control, emise în temeiul Legii nr.131/2012 și/sau H.G. nr. 360/1996, intrate în vigoare, necontestate, sau contestate dar confirmate prin hotărâri judecătorești executorii definitive:	Încălcări foarte grave (art. 5 <sup>1</sup> Legea 131/2012)		NU	
		Sanțiuni economice (cu exagerări ale costului mari de 15% din valoarea lucrărilor executate, inclusiv)		NU	
II	Au fost înregistrate cazuri de accidente:	Accidente tehnice grave		NU	
III	Întreprinderea dispune de necesarul de personal propriu calificat (specialiști și muncitori specializați cu certificate de atestare tehnico-profesională.), tehnică specializată (mecanisme, utilaje), încăperi separate corespunzătoare genului de activitate (sector de producere, depozit, oficiu) pentru executarea următoarelor tipuri de lucrări:	Construcții civile, industrial și agrozootehnice A. Terasamente, lucrări la structura clădirilor; B. structuri metalice; C. finisare, amenajare, protecție.	DA		A,B,C
		Construcții rutiere: A. drumuri și piste de aviație; B. poduri; C. căi ferate.	DA		A
		Construcții speciale: A. hidrotehnice și pentru îmbunătățiri funciare; B. fântâni arteziene; C. porturi și debarcadere; D. mine, cariere; E. tuneluri.	DA		A,B,
		Instalații și rețele tehnico-edilitare: A. de alimentare cu apă și canalizare; B. de încălzire; C. ventilație, climatizare; D. electrice; E. de automatizare; F. telecomunicație; G. semnalizare; H. frigorifice, compresoare; I. tehnologice.	DA		A,B,C D,E, I
	Instalații industrial periculoase: A. sub presiune, mecanisme de ridicat, cazane; B. chimico-tehnologice; C. gazoducte magistrale; D. sisteme de alimentare cu gaze.			NU	

Prezentul Aviz este cu titlu informativ și se eliberează la cererea solicitantului.  
Este valabil 12 luni de la data eliberării.

Director

Digitally signed by Moraru Ion  
Date: 2022.06.28 10:13:46 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova



Ion Moraru

Ex: C. Mitrea, 078800439  
constantin.mitrea@ast.gov.md

str. Alexandr Pușkin, nr. 22, mun. Chișinău, MD-2012, tel. +373-22-23-80-24, fax +373-22-24-25-84

E-mail: [secretariat@ast.gov.md](mailto:secretariat@ast.gov.md) Pagina web: [www.ast.gov.md](http://www.ast.gov.md)



**Data prezentării 24.02.2022 10:43:52**

**Anexe la SNC**  
 "Prezentarea situatiilor financiare"  
 Aprobat de Ministerul Finantelor  
 al Republicii Moldova

**SITUAȚIILE FINANCIARE**pentru perioada 01.01.2021 - 31.12.2021Entitatea: S.R.L. BECADCod CUIÎO: 37596631Cod IDNO: 1003606000994

Sediul:

MD: 5400Raionul(municipiul): 376, DDF REZINACod CUATM: 6701, OR.REZINAStrada: 1 Mai nr.2Activitatea principală: F4120, Lucrari de constructii a dadinilor rezidentiale si nerezidentialeForma de proprietate: 15, Proprietatea privataForma organizatorico-juridică: 530, Societăți cu răspundere limitată

Date de contact:

Telefon: +37325422080

WEB:

E-mail: becad\_rz@mail.ruNumele și coordonatele al contabilului-șef: DI (dna) Natibulina Olga Tel. 025422080Numărul mediu al salariaților în perioada de gestiune: 17 persoane. Confirmati lipsa salariațilorPersoanele responsabile de semnarea situațiilor financiare\* Platon Ion, Natibulina Olga

Unitatea de măsură: leu

**BILANȚUL**la 31.12.2021

Anexa 1

Nr. cpt.	Indicatori	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
	<b>ACTIV</b>			
A.	<b>ACTIVE IMOBILIZATE</b>			
	<b>I. Imobilizări necorporale</b>			
	1. Imobilizări necorporale în curs de execuție	010		
	2. Imobilizări necorporale în exploatare, total	020		
	din care:			
	2.1. concesiuni, licențe și mărci	021		
	2.2. drepturi de autor și titluri de protecție	022		
	2.3. programe informatice	023		
	2.4. alte imobilizări necorporale	024		
	3. Fond comercial	030		
	4. Avansuri acordate pentru imobilizări necorporale	040		
	<b>Total imobilizări necorporale</b>	050		

	(rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040)			
	<b>II. Imobilizări corporale</b>			
	1. Imobilizări corporale în curs de execuție	060		
	2. Terenuri	070	31626	31626
	3. Mijloace fixe, total	080	1061532	1121730
	din care:			
	3.1. clădiri	081	923310	907008
	3.2. construcții speciale	082		36241
	3.3. mașini, utilaje și instalații tehnice	083	43086	128600
	3.4. mijloace de transport	084	50881	48746
	3.5. inventar și mobilier	085		
	3.6. alte mijloace fixe	086	44255	1135
	4. Resurse minerale	090		
	5. Active biologice imobilizate	100		
	6. Investiții imobiliare	110		
	7. Avansuri acordate pentru imobilizări corporale	120		
	<b>Total imobilizări corporale</b> (rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	1093158	1153356
	<b>III. Investiții financiare pe termen lung</b>			
	1. Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate	140		
	2. Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate, total	150		
	din care:			
	2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	151		
	2.2 împrumuturi acordate părților afiliate	152		
	2.3 împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	153		
	2.4 alte investiții financiare	154		
	<b>Total investiții financiare pe termen lung</b> (rd.140 + rd.150)	160		
	<b>IV. Creanțe pe termen lung și alte active imobilizate</b>			
	1. Creanțe comerciale pe termen lung	170		
	2. Creanțe ale părților afiliate pe termen lung	180		
	inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	181		
	3. Alte creanțe pe termen lung	190		
	4. Cheltuieli anticipate pe termen lung	200		
	5. Alte active imobilizate	210		
	<b>Total creanțe pe termen lung și alte active imobilizate</b> (rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210)	220		
	<b>TOTAL ACTIVE IMOBILIZATE</b> (rd.050 + rd.130 + rd.160 + rd.220)	230	1093158	1153356
B.	<b>ACTIVE CIRCULANTE</b>			
	<b>I. Stocuri</b>			
	1. Materiale și obiecte de mică valoare și scurtă durată	240	40860	79140
	2. Active biologice circulante	250		
	3. Producția în curs de execuție	260		

4. Produse și mărfuri	270		
5. Avansuri acordate pentru stocuri	280	44260	147139
<b>Total stocuri</b> (rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280)	290	85120	226279
<b>II. Creanțe curente și alte active circulante</b>			
1. Creanțe comerciale curente	300	411972	462201
2. Creanțe ale părților afiliate curente	310		
inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	311		
3. Creanțe ale bugetului	320	533	533
4. Creanțele ale personalului	330	555	5500
5. Alte creanțe curente	340		
6. Cheltuieli anticipate curente	350		
7. Alte active circulante	360		
<b>Total creanțe curente și alte active circulante</b> (rd.300 + rd.310 + rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360)	370	413060	468234
<b>III. Investiții financiare curente</b>			
1. Investiții financiare curente în părți neafiliate	380		
2. Investiții financiare curente în părți afiliate, total	390		
din care:			
2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	391		
2.2. împrumuturi acordate părților afiliate	392		
2.3. împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	393		
2.4. alte investiții financiare în părți afiliate	394		
<b>Total investiții financiare curente</b> (rd.380 + rd.390)	400		
<b>IV. Numerar și documente bănești</b>	410	1162379	2093071
<b>TOTAL ACTIVE CIRCULANTE</b> (rd.290 + rd.370 + rd.400 + rd.410)	420	1660559	2787584
<b>TOTAL ACTIVE</b> (rd.230 + rd.420)	430	2753717	3940940
<b>P A S I V</b>			
C.	<b>CAPITAL PROPRIU</b>		
	<b>I. Capital social și neînregistrat</b>		
1. Capital social	440	60000	60000
2. Capital nevărsat	450	( )	( )
3. Capital neînregistrat	460		
4. Capital retras	470	( )	( )
5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	480		
<b>Total capital social și neînregistrat</b> (rd.440 + rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480)	490	60000	60000
<b>II. Prime de capital</b>	500		
<b>III. Rezerve</b>			
1. Capital de rezervă	510		
2. Rezerve statutare	520	31551	31551

	3. Alte rezerve	530	567330	
	<b>Total rezerve</b> (rd.510 + rd.520 + rd.530)	540	598881	59
	<b>IV. Profit (pierdere)</b>			
	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	550	X	
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	560	1291901	
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	570	X	1611482
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	580	X	( )
	<b>Total profit (pierdere)</b> (rd.550 + rd.560 + rd.570 + rd.580)	590	1291901	1611482
	<b>V. Rezerve din reevaluare</b>	600		
	<b>VI. Alte elemente de capital propriu</b>	610		
	<b>TOTAL CAPITAL PROPRIU</b> (rd.490 + rd.500 + rd.540 + rd.590 + rd.600 + rd.610)	620	1950782	2270363
	<b>DATORII PE TERMEN LUNG</b>			
	1. Credite bancare pe termen lung	630		
	2. Împrumuturi pe termen lung	640		
	din care:			
	2.1. Împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	641		
	inclusiv: Împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	642		
	2.2. alte împrumuturi pe termen lung	643		
D.	3. Datorii comerciale pe termen lung	650		
	4. Datorii față de părțile afiliate pe termen lung	660		
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	661		
	5. Avansuri primite pe termen lung	670		
	6. Venituri anticipate pe termen lung	680		
	7. Alte datorii pe termen lung	690		
	<b>TOTAL DATORII PE TERMEN LUNG</b> (rd.630 + rd.640 + rd.650 + rd.660 + rd.670 + rd.680 + rd.690)	700		
E.	<b>DATORII CURENTE</b>			
	1. Credite bancare pe termen scurt	710		
	2. Împrumuturi pe termen scurt, total	720		
	din care:			
	2.1. Împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	721		
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	722		
	2.2. alte împrumuturi pe termen scurt	723		
	3. Datorii comerciale curente	730	101747	89442
	4. Datorii față de părțile afiliate curente	740		
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	741		
	5. Avansuri primite curente	750	3202	3202
	6. Datorii față de personal	760	394	164847
	7. Datorii privind asigurările sociale și medicale	770	1258	40364
	8. Datorii față de buget	780	252563	473591

	9. Datorii față de proprietari	790	440939	882840
	10. Venituri anticipate curente	800		
	11. Alte datorii curente	810	2832	16291
	<b>TOTAL DATORII CURENTE</b> (rd.710 + rd.720 + rd.730 + rd.740 + rd.750 + rd.760 + rd.770 + rd.780 + rd.790 + rd.800 + rd.810)	820	802935	1670577
F.	<b>PROVIZIOANE</b>			
	1. Provizioane pentru beneficiile angajaților	830		
	2. Provizioane pentru garanții acordate cumpărătorilor/clienților	840		
	3. Provizioane pentru impozite	850		
	4. Alte provizioane	860		
	<b>TOTAL PROVIZIOANE</b> (rd.830 + rd.840 + rd.850 + rd.860)	870		
	<b>TOTAL PASIVE</b> (rd.620 + rd.700 + rd.820 + rd.870)	880	2753717	3940940

## SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE

de la 01.01.2021 până la 31.12.2021

Anexa 2

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedenta	curenta
1	2	3	4
Venituri din vânzări, total	010	4504185	5993823
din care:			
venituri din vânzarea produselor și mărfurilor	011	2091	5846
venituri din prestarea serviciilor și executarea lucrărilor	012		38988
venituri din contracte de construcție	013	4502094	5948989
venituri din contracte de leasing	014		
venituri din contracte de microfinanțare	015		
alte venituri din vânzări	016		
Costul vânzărilor, total	020	2638052	3666261
din care:			
valoarea contabilă a produselor și mărfurilor vândute	021	1992	3194
costul serviciilor prestate și lucrărilor executate terților	022		4844
costuri aferente contractelor de construcție	023	2636060	3658223
costuri aferente contractelor de leasing	024		
costuri aferente contractelor de microfinanțare	025		
alte costuri aferente vânzărilor	026		
<b>Profit brut (pierdere brută)</b> (rd.010 - rd.020)	030	1866133	2327562
Alte venituri din activitatea operațională	040	2917	2666
Cheltuieli de distribuire	050		
Cheltuieli administrative	060	366497	488826
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	31838	9485
<b>Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere)</b> (rd.030 + rd.040 - rd.050 - rd.060 - rd.070)	080	1470715	1831917

Venituri financiare, total	090		
din care:			
venituri din interese de participare	091		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	092		
venituri din dobânzi	093		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	094		
venituri din alte investiții financiare pe termen lung	095		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	096		
venituri aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	097		
venituri din ieșirea investițiilor financiare	098		
venituri aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	099		
Cheltuieli financiare, total	100		
din care:			
cheltuieli privind dobânzile	101		
inclusiv: cheltuielile aferente părților afiliate	102		
cheltuieli aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	103		
cheltuieli aferente ieșirii investițiilor financiare	104		
cheltuieli aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	105		
<b>Rezultatul: profit (pierdere) financiar(ă)</b> (rd.090 - rd.100)	110		
Venituri cu active imobilizate și excepționale	120		
Cheltuieli cu active imobilizate și excepționale	130		
<b>Rezultatul din operațiuni cu active imobilizate și excepționale: profit (pierdere)</b> (rd.120 - rd.130)	140		
<b>Rezultatul din alte activități: profit (pierdere)</b> (rd.110 + rd.140)	150		
<b>Profit (pierdere) pînă la impozitare</b> (rd.080 + rd.150)	160	1470715	1831917
Cheltuieli privind impozitul pe venit	170	178814	220435
<b>Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune</b> (rd.160 - rd.170)	180	1291901	1611482

## SITUAȚIA MODIFICĂRILOR CAPITALULUI PROPRIU

de la 01.01.2021 pînă la 31.12.2021

Anexa 3

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfîrșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
I.	<b>Capital social și neînregistrat</b>					
	1. Capital social	010	60000			60000
	2. Capital nevărsat	020	( )	( )	( )	( )
	3. Capital neînregistrat	030				
	4. Capital retras	040	( )	( )	( )	( )
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	050				

	<b>Total capital social și neînregistrat</b> (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)	060	60000			60000
II.	<b>Prime de capital</b>	070				
	<b>Rezerve</b>					
	1. Capital de rezervă	080				
III.	2. Rezerve statutare	090	31551			31551
	3. Alte rezerve	100	567330			567330
	<b>Total rezerve</b> (rd.080 + rd.090 + rd.100)	110	598881			598881
	<b>Profit (pierdere)</b>					
	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	120	X			
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	130	1291901		1291901	0
IV.	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	140	X	1611482		1611482
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	150	X	( )	( )	( )
	<b>Total profit (pierdere)</b> (rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150)	160	1291901	1611482	1291901	1611482
V.	<b>Rezerve din reevaluare</b>	170				
VI.	<b>Alte elemente de capital propriu</b>	180				
	<b>Total capital propriu</b> (rd.060 + rd.070 + rd.110 + rd.160 + rd.170 + rd.180)	190	1950782	1611482	1291901	2270363

## SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR

de la 01.01.2021 pînă la 31.12.2021

Anexa 4

Indicatori	Cod rd	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
<b>Fluxuri de numerar din activitatea operațională</b>			
Încasări din vânzări	010	5361549	7042414
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	020	2625828	3564731
Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	030	690378	1085816
Dobînzî plătite	040		
Plata impozitului pe venit	050	135135	355581
Alte încasări	060		40455
Alte plăți	070	335176	347049
<b>Fluxul net de numerar din activitatea operațională</b> (rd.010 - rd.020 - rd.030 - rd.040 - rd.050 + rd.060 - rd.070)	080	1575032	1729692
<b>Fluxuri de numerar din activitatea de investiții</b>			
Încasări din vânzarea activelor imobilizate	090		
Plăți aferente intrărilor de active imobilizate	100		
Dobînzî încasate	110		
Dividende încasate	120		
inclusiv: dividende încasate din străinătate	121		

Alte încasări (plăți)	130		
<b>Fluxul net de numerar din activitatea de investiții</b> (rd.090 - rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130)	140		
<b>Fluxuri de numerar din activitatea financiară</b>			
Încasări sub formă de credite și împrumuturi	150		
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor	160		
Dividende plătite	170	757900	799000
inclusiv: dividende plătite nerezidenților	171		
Încasări din operațiuni de capital	180		
Alte încasări (plăți)	190		
<b>Fluxul net de numerar din activitatea financiară</b> (rd.150 - rd.160 - rd.170 + rd.180 ± rd.190)	200	-757900	-799000
<b>Fluxul net de numerar total</b> (± rd.080 ± rd.140 ± rd.200)	210	817132	930692
Diferențe de curs valutar favorabile (nefavorabile)	220		
<b>Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune</b>	230	345247	1162379
<b>Sold de numerar la sfârșitul perioadei de gestiune</b> (± rd.210 ± rd.220 + rd.230)	240	1162379	2093000

## Documente atașate - Notă explicativă (fișierul pdf)

NOTĂ EXPLICATIVĂ 2021.pdf





# BC „MOLDINDCONBANK” S.A.

## Filiala din or. Rezina

Republica Moldova, MD-5400  
or. Rezina, str. 27 August, 48/a  
Tel./Fax: (373 254) 2-26-59  
Tel.: (373 254) 2-47-88, 2-22-11

Data 11.04.2018

Nr. 384

Республика Молдова, MD-5400  
г. Резина, ул. 27 Августа, 48/а  
Тел. /Факс: (373 254) 2-26-59  
Тел.: (373 254) 2-47-88, 2-22-11

### CERTIFICAT

Prin prezentul, sucursala BC”Moldindconbank”S.A. din or. Rezina confirmă că agentul economic SRL „BECAD”, c/f 1003606000994, are deschis cont bancar cu următoarele rechizite:

**COD IBAN: MD20ML000000022242350034 (MDL)**

**COD FISCAL: 1003606000994**

Administrator al sucursalei



Claudia Mușuc

Executor: Frunză S.  
Tel.025422211

REPUBLICA



MOLDOVA

# CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

**SOCIETATEA CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ "BECAD" ESTE  
ÎNREGISTRATĂ LA CAMERA ÎNREGISTRĂRII DE STAT.**

*Numărul de indentificare de stat - codul fiscal*

**1003606000994**

*Data înregistrării*

**12.09.1995**

*Data eliberării*

**14.01.2005**

**Sîrghi Valeriu, registrator de stat**

*Funcția, numele, prenumele persoanei  
care a eliberat certificatul*

*semnătura*

**MD 0014509**



**CERTIFICAT**  
**privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național**

Nr.  
№ **A2216217**

din  
от **02.09.2022**

**1. Destinația / Назначение**

Pentru participarea la achiziții publice

**2. Date despre contribuabil / Информация о налогоплательщике**

Denumirea Наименование	Codul fiscal / Numărul de identificare Фискальный код / Идентификационный номер
<b>S.R.L. BECAD</b>	1003606000994
Adresa sediului de bază (strada, numărul) Адрес основного месторасположения (улица, номер)	Codul - Denumirea localității Код - Наименование населенного пункта
1 Mai nr.2	6701-OR.REZINA

**3. Atestarea lipsei sau existenței restanțelor conform datelor Sistemului Informațional Automatizat /  
Подтверждение отсутствия или наличия недоимки согласно данных Информационной автоматизированной системы**

La data emiterii prezentului certificat restanța față de bugetul public național constituie/ На дату выдачи данной справки недоимка перед национальным публичным бюджетом составляет:  
**0,00 lei/лей.**

**4. Valabil pînă la / Действителен до 17.09.2022**

**5. Autentificarea Serviciului Fiscal de Stat / Подтверждение Государственной налоговой службы**

*Sef Serviciu*  
Funcția/Dолжность

*A. Lehevic*  
Numele și prenumele/Fамилия и имя

L.S/ M.П.

Executor:

*L. Negura*  
Numele și prenumele/Fамилия и имя



Este extras din Sistemul Informațional al SFS SIA „Contul curent al contribuabilului”// 02.09.2022 ora 9:58:14  
cu aplicarea prevederilor pct. 82-83 Ordin IFPS nr.400 din 14.03.2014 (Monitorul Oficial 72-77/399, 28.03.2014)

NOTA (0,00)

"SSM EXPERT" S.R.L.

Adresa fizică: mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri 84, et. 2

c/f: 1014600010016

IBAN MD50AG00000022512275625

BC „Moldova-Agroindbank SA” or. Chișinău

Cod: AGRNMD2X

E-mail: director@ssmexpert.md

Web: [ssmexpert.md](http://ssmexpert.md)



Seria. SSM II  
Nr. 2554/7

# CERTIFICAT

## DE CALIFICARE PROFESIONALĂ

Se acordă **Domnului/Doamnei Platon Elena**, care în perioada 30.05.2022 - 03.06.2022, a frecventat cursul de instruire în domeniul Securității și Sănătății în Muncă corespunzător nivelului 2 de pregătire, cu durata de 40 ore și a susținut examenul de certificare a competențelor profesionale la data de 03 Iunie 2022.

Prezentul certificat se eliberează în baza Deciziei Comisiei de Certificare nr. 62/22 din 03.06.2022.

Președintele Comisiei de Certificare : **Darii Ion**



Data eliberării: 03.06.2022      Semnătura titularului: \_\_\_\_\_

Certificatul este valabil pînă la 03.06.2025

# "SSM EXPERT" S.R.L.

Adresa fizică: mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri 84, et. 2  
c/f: 1014600010016  
IBAN MD50AG000000022512275625  
BC „Moldova-Agroindbank SA” or. Chișinău  
Cod: AGRNMD2X  
E-mail: director@ssmexpert.md  
Web: [ssmexpert.md](http://ssmexpert.md)



## Extras din Decizia Comisiei de Certificare Nr. 62/22 din 03.06.2022 de examinare a cunoștințelor în domeniul securității și sănătății în muncă

Comisia de examinare în componența:

Președintele comisiei

Membrii comisiei

Darii Ion

Gonța Natalia

Gazea Andrei

În temeiul ordinului nr. 62/22-SSM2 din 30.05.2022, membrii comisiei au examinat cunoștințele în domeniul securității și sănătății în muncă pentru lucrătorii desemnați din unitățile economice din republică și au stabilit:

Nr.	Locul de muncă	Nume / Prenume	Funcția	Aprecierea cunoștințelor
42	SRL „BECAD,,	Platon Elena	Director Comercial	Atestat

Președintele comisiei

Darii Ion



Membrii comisiei

Gonța Natalia

Gazea Andrei

"SSM EXPERT" S.R.L.

Adresa fizică: mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri 84, et. 2

c/f: 1014600010016

IBAN MD50AG00000022512275625

BC „Moldova-Agroindbank SA” or. Chișinău

Cod: AGRNMD2X

E-mail: director@ssmexpert.md

Web: ssmexpert.md



Seria. SSM I  
Nr. 08585

# CERTIFICAT

## DE CALIFICARE PROFESIONALĂ

Se acordă **Domnului/Doamnei Ion Platon**, care, la 17.12.2021, a frecventat cursul de instruire în domeniul Securității și Sănătății în Muncă, corespunzător nivelului unu de pregătire, cu durata de 8 ore, și a susținut examenul de certificare a competențelor profesionale la data de 17 decembrie 2021.

Prezentul certificat se eliberează în baza Deciziei Comisiei de Certificare nr. 300/21 din 17.12.2021.

Președintele Comisiei de Certificare: **Dariu Ion**

Data eliberării: 17.12.2021 Semnătura titularului: \_\_\_\_\_

Certificatul este valabil până la 17.12.2024.

Notă: Programa Cursurilor este aprobată de Ministerul Educației prin Ordin Nr. 05 din "13" Ianuarie 2015



# "SSM EXPERT" S.R.L.

Adresa fizică: mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri 84, et. 2  
c/f: 1014600010016  
IBAN MD50AG000000022512275625  
BC „Moldova-Agroindbank SA” or. Chișinău  
Cod: AGRNMD2X  
E-mail: [director@ssmexpert.md](mailto:director@ssmexpert.md)  
Web: [ssmexpert.md](http://ssmexpert.md)



## Decizia Comisiei de Certificare nr. 300/21 din 17.12.2021 de examinare a cunoștințelor în domeniul securității și sănătății în muncă

Comisia de examinare în componența:

Președintele comisiei

Membrii comisiei

Darii Ion

Gonța Natalia

Gazea Andrei

În temeiul ordinului nr.300/21-I din 17.12.2021, membrii comisiei au examinat cunoștințele în domeniul securității și sănătății în muncă a conducătorilor și specialiștilor unităților economice și au stabilit:

Nr. d/o	Denumire Instituției	Nume / Prenume participant	Funcția	Aprecierea cunoștințelor
56	SRL „BECAD „	Ion Platon	Director	Atestat

Președintele comisiei

Darii Ion



Membrii comisiei

Gonța Natalia

Gazea Andrei

APROBAT  
prin Ordinul  
Ministrului Finanțelor  
nr. 145 din 24 noiembrie 2020

**DECLARAȚIE**  
**privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în**  
**situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări**  
**criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.**

Subsemnatul, **Ion Platon** reprezentant împuternicit al **SRL „Becad”**  
(denumirea operatorului economic)

în calitate de ofertant/ofertant asociat desemnat câștigător în cadrul procedurii de achiziție publică COP ocds-b3wdp1-MD-1662039593111 din data 10/09/2022, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că beneficiarul/beneficiarii efectivi ai operatorului economic în ultimii 5 ani nu au fost condamnați prin hotărâre judecătorească definitivă pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Numele și prenumele beneficiarului efectiv	IDNP al beneficiarului efectiv
Ion Platon	0971309284485

Data completării: 10 septembrie 2022



Semnat:

Nume/prenume: Ion Platon

Funcția: Administrator

Denumirea operatorului economic SRL „Becad”

IDNO al operatorului economic 1003606000994



## **FORMULARUL STANDARD AL DOCUMENTULUI UNIC DE ACHIZIȚII EUROPEAN**

- 1.** Documentul unic de achiziții european, (în continuare, DUAЕ) este o declarație pe proprie răspundere, prin care operatorul economic confirmă îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție necesare în cadrul procedurilor de achiziție publică în Republica Moldova.
- 2.** Formularul este completat, semnat electronic și transmis autorității contractante la depunerea ofertei.
- 3.** Un DUAЕ depus de către operatorul economic în cadrul unei proceduri de achiziție publică anterioară poate fi reutilizat, cu condiția ca informațiile cuprinse în formular să fie corecte și valabile la data depunerii acestuia.
- 4.** Ofertantul care prezintă în DUAЕ informații false sau documentele justificative prezentate nu confirmă informația indicată în documentul prezentat este exclus din procedura de achiziție publică și/sau poate răspunde conform legislației.
- 5.** Formularul DUAЕ este constituit din 7 capitole, și anume:
  - 1) Capitolul I. Informații privind procedura de achiziție publică și autoritatea/entitatea contractantă;
  - 2) Capitolul II. Informații referitoare la operatorul economic;
  - 3) Capitolul III. Motive de excludere din cadrul procedurii de achiziție publică;
  - 4) Capitolul IV. Criteriile de calificare și selecție a operatorilor economici;
  - 5) Capitolul V. Indicații generale pentru criteriile de selecție a operatorilor economici;
  - 6) Capitolul VI. Preselecția candidaților pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție publică;
  - 7) Capitolul VII. Declarații finale.
- 6.** Prezentarea formularului DUAЕ la depunerea ofertei care nu este conform cu cerințele stabilite în Documentația de atribuire duce la respingerea ofertei.

### **Capitolul I. Informații privind procedura de achiziție publică și autoritatea/entitatea contractantă**

*Compartimentul se completează doar de către autoritatea/entitatea contractantă.*

<b>Cod poziție</b>	<b>Conținutul cerinței</b>	<b>Răspuns</b>
1	2	3
<b>A. Informații despre publicare</b>		
1A.1	Numărul anunțului/invitației publicate în Buletinul achizițiilor publice, și după caz numărul anunțului publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene	Conform SIA RSAP 21062662 <u>ocds-b3wdp1-MD-</u> <u>1662039593111</u>

<b>B. Identitatea autorității/entității contractante</b>		
1B.1	Denumirea autorității/entității contractante	<u>I.P.Gimnaziu- Gradinita Busauca</u>
1B.2	Număr unic de identificare (IDNO) a autorității/entității contractante	1013620012473

## Capitolul II. Informații referitoare la operatorul economic

*Compartimentul se completează doar de către operatorii economici.*

<b>Cod poziție</b>	<b>Conținutul cerințelor</b>	<b>Răspuns</b>
1	2	3
<b>A. Informații privind operatorul economic</b>		
2A.1	Denumirea operatorul economic	SRL „Becad „
2A.2	Țara	R Moldova
2A.3	Cod poștal	5400
2A.4	Oraș/Localitate	Or. Rezina
2A.5	Adresa juridică	Str. 1 Mai 2
2A.6	Pagina web	
2A.7	Persoana sau persoanele de contact	Platon Ion
2A.7.1	<i>Telefon</i>	069132762
2A.7.2	<i>Adresa de e-mail</i>	<i>becadsrl@gmail.com</i>
2A.8	Număr unic de identificare (IDNO/IDNP)	1003606000994
2A.9	Numărul cod TVA	7600014
2A.10	Forma organizatorico-juridică a activității de antreprenoriat	Societate cu răspundere limitată
2A.11	Informația cu privire la numele acționarilor/asociaților/beneficiarului efectiv	
2A.11.1	Numele acționarilor / asociaților	Platon Ion
2A.11.2	Numele beneficiarului efectiv <i>[beneficiar efectiv – persoană fizică ce deține sau controlează în ultimă instanță o persoană fizică sau juridică ori beneficiar al unei societăți de investiții sau administrator al societății de investiții, ori persoană în al cărei nume se desfășoară o activitate sau se realizează o tranzacție și/sau care deține, direct sau indirect, dreptul de proprietate sau controlul asupra a cel puțin 25% din acțiuni sau din dreptul de vot al persoanei juridice ori asupra bunurilor aflate în administrare fiduciară]</i>	-
2A.11.3	Cetățenia beneficiarului efectiv ( <i>legătură juridico-politică permanentă a persoanei fizice definite conform poziției 2A.11.2)</i>	-
2A.12	Operatorul economic este: • întreprindere mică	• întreprindere mică

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• întreprindere mijlocie</li> <li>• și altele <input type="checkbox"/></li> </ul>	
2A.13	În cazul în care achiziția este rezervată: operatorul economic este un atelier protejat sau o întreprindere socială, sau va asigura executarea contractului în contextul programelor de angajare protejată?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
2A.13.1	<i>Dacă da, care este procentul corespunzător de lucrători cu dizabilități sau defavorizați?</i>	număr
2A.13.2	<i>Specificați cărei sau căror categorii de lucrători cu dizabilități sau defavorizați le aparțin angajații în cauză?</i>	text
2A.14	Operatorul economic participă la procedura de achiziții publice împreună cu alți operatori economici?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
2A.14.1	<i>Dacă Da, precizați rolul operatorului economic în cadrul grupului (lider, responsabil cu îndeplinirea unor sarcini specifice, etc).</i>	text
2A.14.2	<i>Numiți operatorii economici care participă la procedura respectivă de achiziție publică.</i>	text
2A.14.3	<i>Specificați denumirea grupului participant.</i>	text
<i>Notă. Dacă ați răspuns Da la întrebarea 2A.14, asigurați-vă ca operatorii economici menționați să prezinte un formular DUAE separat.</i>		
<b>B. Informații privind reprezentanții operatorului economic</b>		
Indicați numele persoanei (persoanelor) împuternicită (împuternicite) să îl reprezinte pe operatorul economic în scopurile prezentei proceduri de achiziție publică.		
2B.1	Nume și prenume	Platon Ion
2B.2	Poziție/acționând în calitate de..	Administrator
2B.3	Țară	R Moldova
2B.4	Telefon	069132762
2B.5	Adresa de e-mail	becadsrl@gmail.com
<b>C. Informații privind utilizarea capacităților altor entități</b>		
2C.1	Operatorul economic utilizează capacitățile altor entități pentru a satisface criteriile de selecție prevăzute în capitolul IV, precum și (dacă este cazul) criteriile și regulile menționate în capitolul V de mai jos?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
<i>Notă. Dacă ați răspuns Da la întrebarea 2C.1, prezentați un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în secțiunile A și B din capitolul respectiv și din capitolul III pentru fiecare dintre entitățile în cauză, completat și semnat în mod corespunzător de entitățile în cauză. Atragem atenția asupra faptului că trebuie incluși, de asemenea, tehnicienii sau organismele tehnice implicate, indiferent dacă fac sau nu parte din întreprinderea operatorului economic, în special cei care răspund de controlul calității și, în cazul contractelor de achiziții publice de lucrări, tehnicienii sau organismele tehnice la care poate face apel operatorul economic în vederea executării lucrărilor. În măsura în care este relevant pentru capacitatea</i>		

(capacitățile) specifică (specifice) utilizată (utilizate) de operatorul economic, includeți informațiile prevăzute în capitolele IV și V pentru fiecare dintre entitățile în cauză.

**D.Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic se bazează**

2D.1	Operatorul economic intenționează să subcontracteze vreo parte din contract cu alți operatori economici?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
2D.1.1	Dacă Da, enumerați subcontractanții propuși.	/text/

**Capitolul III. Motive de excludere din cadrul procedurii de achiziție publică**

Compartimentul se completează de către operatorii economici.

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
<b>A.Motive referitoare la condamnări prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești</b>		
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
3A.1	<p><b>Participare la o organizație criminală.</b> Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă pentru participare la o organizație criminală, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?</p>	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
3A.2	<p><b>Corupție.</b> Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru corupție pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?</p>	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
3A.3	<p><b>Fraude.</b> Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de</p>	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu

	control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru fraudă pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	
3A.4	<p><b>Infrațiuni teroriste sau infrațiuni legate de activitățile teroriste.</b></p> <p>Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru infrațiuni teroriste sau infrațiuni legate de activități teroriste, pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?</p>	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
3A.5	<p><b>Spălare de bani sau finanțarea terorismului.</b></p> <p>Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru infrațiuni teroriste sau infrațiuni legate de activități teroriste, pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?</p>	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
3A.6	<p><b>Exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.</b></p> <p>Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă pentru exploatare prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?</p>	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
3A.7	În cazul că răspunsul este Da pentru cel puțin una din întrebările 3A.1 – 3A.6, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu

	existenței unui motiv de excludere?	
3A.7.1	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	/text/
<b>B. Motive privind plata impozitelor sau/și a contribuțiilor de asigurări sociale</b>		
<b>Plata impozitelor</b>		
3B.1	Operatorul economic și-a onorat obligațiile cu privire la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit?	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nu
3B.1.1	<i>Dacă Nu, în ce mod a fost stabilită obligația cu privire la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale?</i>	/text/
3B.1.2	<i>În cazul în care, încălcarea cu referire la obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale a fost stabilită printr-o hotărâre judecătorească sau administrativă, această decizie este definitivă?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nu
3B.1.3	<i>În cazul în care, încălcarea cu referire la obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale a fost stabilită printr-o hotărâre judecătorească sau administrativă, precizați data și numărul deciziei.</i>	/text/
3B.2	Operatorul economic beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv a majorărilor de întârziere (penalităților) și/sau a amenzilor?  Notă: <i>Se completează doar în cazul în care ați răspuns Nu, la întrebarea din 3B.1.</i>	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
3B.2.1	<i>Dacă Da, operatorul economic este în măsură să furnizeze actul privind eşalonarea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale ori de alte facilități în vederea plății acestora?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nu
3B.3	Operatorul economic este în măsură să furnizeze un certificat cu privire la plata impozitelor sau să furnizeze informații privind onorarea obligațiilor fiscale?	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nu
3B.4	Informațiile privind lipsa/existența restanțelor față de bugetul public național sunt disponibile gratuit pentru autorități, prin accesarea unei baze de date naționale? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	Adresa de internet:  text/
		Autoritatea sau organismul emitent(ă):  text/
		Referința exactă a

		documentației:  text
<b>C. Includerea în lista de interdicție a operatorilor economici</b>		
3C.1	Operatorul economic este înscris în lista de interdicție a operatorilor economici?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
3C.1.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3C.1, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3C.1.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	/text/
<b>D. Motive legate de insolvabilitate, conflicte de interese sau abateri profesionale</b>		
<b>Obligațiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și asigurărilor sociale</b>		
3D.1	Operatorul economic a încălcat obligațiile în domeniul mediului în ultimii 3 ani?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
3D.1.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.1, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.1.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	/text/
3D.2	Operatorul economic a încălcat obligațiile în domeniul social în ultimii 3 ani?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
3D.2.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.2, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.2.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	/text/
3D.3	Operatorul economic a încălcat obligațiile în domeniul muncii în ultimii 3 ani?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
3D.3.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.3, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.3.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	/text/
<b>Insolvabilitatea</b>		
3D.4	Operatorul economic este în situație de insolvabilitate sau de lichidare a activității antreprenoriale ca urmare a unei hotărâri judecătorești?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
3D.4.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.4, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

	<i>excludere?</i>	
3D.4.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	<i>/text/</i>
	<b>Active administrate de lichidator</b>	
3D.5	Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanță?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
3D.5.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.5, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.5.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	<i>/text/</i>
	<b>Activitățile economice sunt suspendate</b>	
3D.6	Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
3D.6.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.6, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.6.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	<i>/text/</i>
	<b>Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței</b>	
3D.7	Operatorul economic, în ultimii 3 ani, a încheiat acorduri cu alți operatori economici care au ca obiect denaturarea concurenței, fapt constatat prin decizie a organului abilitat în acest sens?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
3D.7.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.7, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.7.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	<i>/text/</i>
	<b>Conflict de interese</b>	
3D.8	Operatorul economic se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
3D.8.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.8, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
3D.8.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	<i>/text/</i>
	<b>Etica profesională</b>	
3D.9	Operatorul economic a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu



3D.9.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.9, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nu
3D.9.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	/text/
<b>Integritatea</b>		
3D.10	Operatorul economic, în ultimii 3 ani, se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoială integritatea?	<input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu
3D.10.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.10, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nu
3D.10.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	/text/

#### Capitolul IV. Criteriile de calificare și selecție a operatorilor economici

Compartimentul se completează de către autoritatea/entitatea (coloana nr.2) contractantă și operatorii economici (coloana nr.3).

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
1	2	3
<b>A. Capacitatea de exercitare a activității profesionale</b>		
4A.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze documentul/documentele prin care se va demonstra înregistrarea acestuia?	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nu
4A.1.1	<i>Dacă Da, indicați actele de înregistrare a activității antreprenoriale și genul (genurile) de activitate determinate de legislație, aferent obiectului procedurii de atribuire a contractului, în baza căreia întreprinderea are dreptul să execute viitorul contract de achiziție publică.</i>	/text/
4A.1.2	<i>Actele de înregistrare a activității antreprenoriale, sunt disponibile gratuit pentru autorități dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.</i>	<i>Adresa de internet:</i> /text/
		<i>Autoritatea sau organismul emitent(ă):</i> /text/
		<i>Referința exactă a documentației:</i> /text/
4A.2	Activitatea antreprenorială deține o certificare și/sau o autorizare echivalentă aferent obiectului procedurii de atribuire a contractului, în cadrul unui sistem național?	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nu
4A.2.1	<i>Dacă Da, operatorul economic este în măsură să</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nu

	<i>furnizeze documentul/documentele prin care se va demonstra certificarea și/sau autorizarea activității acestuia?</i>	
4A.2.3	<i>Actele privind certificarea sau autorizarea sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.</i>	<i>Adresa de internet:</i> /text/
		<i>Autoritatea sau organismul emitent(ă):</i> /text/
		<i>Referința exactă a documentației:</i> /text/
4A.3	Genurile de activitate, și/sau certificarea, și/sau autorizarea privind activitatea de întreprinzător, acoperă criteriile de selecție impuse de autoritatea/entitatea contractantă în anunțul/invitația de participare?	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nu
<b>B. Capacitatea economică și financiară</b>		
Articolul 20 al.1 din Legea 131 din 03.07.2018 privind achizițiile publice, stabilește că, <i>Demonstrarea capacității economice și financiare a operatorului economic se realizează prin prezentarea unuia sau a mai multor documente relevante, cum ar fi</i>		
	<b>Declarații bancare</b>	
4B.1	Operatorul economic va fi în măsură să furnizeze declarații bancare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional, sau să furnizeze informații care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să obțină aceste informații direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat, disponibilă în mod gratuit? <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nu
4B.1.1	<i>Informația menționată la punctul 4B.1 este disponibilă gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i>	<i>Se completează de către operatorul economic</i> <i>Adresa de internet:</i> /text/
		<i>Autoritatea sau organismul emitent(ă):</i> /text/
		<i>Referința exactă a documentației:</i> /text/
	<b>Cifra de afaceri anuală</b>	
	Art. 20 din Legea 131 din 03.07.2018 privind achizițiile publice, stabilește că. <i>Al. (1)<sup>1</sup> În sensul alin. (1) lit. c), cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor bine justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii bunurilor, lucrărilor sau serviciilor. Autoritatea contractantă indică principalele motive pentru o astfel de cerință în documentația de atribuire. Atunci când un contract este împărțit în loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă stabilește cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la</i>	Anul: 2021 Cifra de afaceri: 5996,5 mii lei Anul: 2020 Cifra de afaceri: 4507.1mii lei Anul: 2019 Cifra de afaceri: 2401,2 mii lei

	<i>grupuri de loturi, dacă ofertantului câștigător îi sânt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp. În cazul în care urmează să se atribuie contracte bazate pe un acord-cadru, cifra de afaceri anuală maximă se calculează în funcție de dimensiunea maximă anticipată a contractelor specifice care vor fi executate în același timp sau, dacă aceasta nu este cunoscută, pe baza valorii estimate a acordului-cadru. În cazul unor sisteme dinamice de achiziții, cifra de afaceri anuală maximă se calculează pe baza dimensiunii maxime anticipate a contractelor specifice care urmează să fie atribuite în cadrul sistemului respectiv.</i>	
4B.2	Cifra de afaceri anuală pentru numărul de exerciții financiare impus în anunțul relevant, în documentele achiziției sau în DUAE, este după cum urmează: <i>Se completează de către autoritatea contractantă</i> Valoare <b>nu se aplică</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nu
4B.2.1	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?</i>	<i>Valoarea [număr]</i> <i>Anul  text/</i>
	<b>Cifra de afaceri medie anuală</b>	
4B.3	Cifra de afaceri medie anuală pentru numărul de ani impus în anunțul relevant, în documentele achiziției sau în DUAE, este după cum urmează: <i>Se completează de către autoritatea contractantă</i> Număr de ani <b>nu se aplică</b> Valoare <b>nu se aplică</b>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nu Anul: 2021 Cifra de afaceri: 5996,5 mii lei Anul: 2020 Cifra de afaceri: 4507.1mii lei Anul: 2019 Cifra de afaceri: 2401,2 mii lei
4B.3.1	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională ?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nu se completează de către operatorul economic:  text  adresa de internet, autoritatea emitentă sau organismul emitent. Referința exactă a documentației
	<b>Raport financiar</b>	
4B.4	Operatorul economic va fi în măsură să furnizeze raportul financiar înregistrat, extrase din raportul financiar, sau să furnizeze informații care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să obțină acest raport direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat, disponibilă în mod gratuit?	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nu
4B.5	<i>Aceste informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nu se completează de către operatorul economic:  text  Referința exactă a documentației:  text
	<i>Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în anunțul de participare prezentarea unor formulare care conțin informații privind capacitatea economică sau financiară, vă rugăm să furnizați formularele solicitate în anunțul de participare.</i>	
	<b>Art. 20</b> din Legea 131 din 03.07.2018 privind achizițiile publice, stabilește că. <i>Al. (5) În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea economică și financiară invocând și susținerea acordată, în</i>	

	<p>conformitate cu prevederile alin. (4), de către o altă persoană, acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 18 alin. (1) și alin. (2) lit. a), c)–d<sup>3</sup>), care determină excluderea din procedura de atribuire.</p> <p>Al. (6) Atunci când ofertantul/candidatul se bazează pe capacitățile altei persoane în ceea ce privește criteriile referitoare la capacitatea economică și financiară, autoritatea contractantă solicită ca ofertantul/candidatul și acea persoană să fie răspunzătoare solidar pentru executarea contractului.</p> <p>Al. (7) În aceleași condiții prevăzute la alin. (4)–(6), o asociație de operatori economici are dreptul să se bazeze pe capacitățile membrilor asociației sau ale altor persoane.</p>	
<b>C. Capacitatea tehnică și/sau profesională</b>		
Art.21 din Legea nr.131 din 03.07.2015 stabilește următoarele motive de selecție:		
4C.1	Operatorul economic va fi în măsură să furnizeze documentele solicitate de către autoritatea contractantă sau entitatea contractantă în anunțul de participare, care demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională pentru executarea viitorului contract, sau să furnizeze informații care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să obțină aceste informații direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat, disponibilă în mod gratuit?	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nu
4C.1.1	Acele informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nu
		se completează de către operatorul economic:  text  adresa de internet, autoritatea emitentă sau organismul emitent. Referința exactă a documentației.
	<i>Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în anunțul de participare prezentarea unor formulare care conțin informații privind capacitatea tehnică sau profesională, vă rugăm să furnizați formularele solicitate în anunțul de participare.</i>	
<b>Instalații tehnice și măsuri de asigurare a calității</b>		
4C.2	Vă rugăm să furnizați detalii referitoare la tehnicienii sau organismele tehnice pe care operatorul economic le poate solicita, în special cele responsabile de controlul calității în legătură cu acest exercițiu de achiziții publice. <i>Vă rugăm să le descrieți</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nu
	Institutul de cercetări științifice și proiectare ICȘP «INMACOMPROIECT» SRL contract nr 2633/87 din 10.11.2020 pentru încercări fizico-mecanice a mostrelor de material de construcții.	
4C.3	vă rugăm să furnizați o declarație cu privire la sisteme de management și de trasabilitate în cadrul lanțului de aprovizionare utilizate	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nu
4C.3.1	Acele informații sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nu
		se completează de către operatorul economic:

		text  adresa de internet, autoritatea emitentă sau organismul emitent. Referința exactă a documentației.
	<i>Dacă autoritatea contractantă sau entitatea contractantă solicită în anunțul de participare prezentarea unor formulare, vă rugăm să furnizați formularele solicitate în anunțul de participare.</i>	
	<b>Utilaje, instalații și echipament tehnic</b>	
4C.4	Operatorul economic dispune de utilaje și echipament necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de achiziție publică?	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nu
4C.5	Operatorul economic este în măsură să furnizeze o informație cu privire la dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea contractului, conform cerințelor stabilite în anunțul de participare și documentația de atribuire?	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nu
	<b>Pregătirea profesională și calificarea personalului</b>	
4C.6	Operatorul economic are în cadrul întreprinderii personal calificat conform cerințelor stabilite în anunțul de participare sau în documentația de atribuire?	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nu
4C.7	Operatorul economic este în măsură să furnizeze o informație privind personalul de specialitate propus pentru executarea contractului, conform cerințelor stabilite în anunțul de participare și documentația de atribuire?	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nu
4C.8	Indicați efectivele medii anuale de personal angajat din ultimii trei ani de activitate.	Anul 2021 Număr 17 Anul 2020 Număr 26 Anul 2019 Număr 26
	<b>Numărul membrilor personalului de conducere</b>	
4C.9	Numărul membrilor personalului de conducere ale operatorului economic din ultimii trei ani au fost după cum urmează.	Anul 2021 Număr 3 Anul 2020 Număr 3 Anul 2019 Număr 3
	<b>Mostre, descrieri, fotografii</b>	
4C.10	Operatorul economic este în măsură să furnizeze eșantioane (mostre), descrieri și/sau fotografii ale produselor/serviciilor care urmează să fie furnizate/prestate, conform cerințelor stabilite în documentația de atribuire?	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nu
	<b>Pentru contractele de achiziție publică de lucrări</b>	
4C.11	În perioada de referință, operatorul economic a îndeplinit lucrări specifice sau similare obiectului	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nu

	de achiziție indicat în anunțul de participare și în documentația de atribuire?	
4C.11.1	<i>Dacă Da, enumerați-le specificând descrierea lucrărilor, valoarea lor, data de începere, data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, beneficiarul și altă informație relevantă.</i>	<p>1. Primăria s. Otac Reparația capitală a Acoperișului Grădiniței de copii din s. Otac, r-ul Rezina 211562,86 lei Contract nr MD-2019-03-15-000108-1-11/3-3 din 15.03.2019 Proces verbal la terminarea lucrărilor Nr 01 din 03.04.2019</p> <p>2. Inspectorat General al Poliției Lucrări de construcție a acoperișului șarpantă al Inspectoratului de Poliție Rezina 1490944,14 lei Contract nr 89 din 24.08.2020 Proces verbal la terminarea lucrărilor f/Nr. din 04.12.2020</p> <p>3. Primăria s. Mihuleni , raionul Șoldanești Lucrări de construcția acoperișului șarpant Blocul A la Casa de Cultură din s. Mihuleni , raionul Șoldanești 292938,90 lei</p>
	<b>Pentru contractele de achiziție publică de bunuri</b>	
4C.12	În perioada de referință, operatorul economic a efectuat livrări specifice obiectului de achiziție indicat în anunțul de participare și în documentația de atribuire?	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nu
4C.12.1	<i>Dacă Da, enumerați-le specificând descrierea livrărilor, valoarea lor, data de începere, data furnizării, beneficiarul și altă informație relevantă.</i>	/text/
	<b>Pentru contractele de achiziție publică de servicii</b>	

4C.13	În perioada de referință, operatorul economic a prestat servicii similare cu obiectul de achiziție indicat în anunțul de participare și în documentația de atribuire?	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nu
4C.13.1	<i>Dacă Da, enumerați-le specificând descrierea serviciilor, valoarea lor, durata de execuție, data începerii, beneficiarul și altă informație relevantă.</i>	/text/ _____ _____ _____
4C.14	În cazul că răspunsul este Da pentru una din întrebările 4C.11 – 4C.13, puteți furniza dovezi prin care se va demonstra îndeplinirea lucrărilor, livrarea bunurilor, prestarea serviciilor similare conform cerințelor documentației de atribuire?	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nu
<b>D. Standarde de asigurare a calității</b>		
4D.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze certificate emise de organisme independente prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă standardele de asigurare a calității conform cerințelor stabilite în anunțul de participare și în documentația atribuire?	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nu
4D.2	Informațiile privind standardele de asigurare a calității, sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	Adresa de internet:  text  Autoritatea sau organismul emitent(ă):  text  Referința exactă a documentației:  text
<b>E. Standarde de protecție a mediului</b>		
4E.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze certificate emise de organisme independente prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă standardele de protecție a mediului, conform cerințelor stabilite în anunțul de participare și în documentația de atribuire?	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nu
4E.2	Informațiile privind standardele de protecția mediului, sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	Adresa de internet:  text  Autoritatea sau organismul emitent(ă):  text  Referința exactă a documentației:  text
<b>F. Permitearea controalelor</b>		

4F.1	<p>Pentru produsele sau serviciile complexe care urmează să fie furnizate sau, în mod excepțional, pentru produsele sau serviciile necesare cu un scop anume. Operatorul economic va permite efectuarea de verificări ale capacităților de producție sau ale capacității tehnice a operatorului economic și, dacă este necesar, ale mijloacelor de studiu și de cercetare de care dispune și ale măsurilor de control al calității? Vă rugăm să rețineți că, în cazul în care operatorul economic a decis să subcontracteze o parte din contract și se bazează pe capacitățile subcontractantului pentru executarea părții respective, trebuie să completați un DUAE separat pentru astfel de subcontractanți.</p> <p><i>Permiteți verificări</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nu
------	---	---

## Capitolul V. Indicații generale pentru criteriile de calificare și selecție

Compartimentul se completează de către autoritatea/entitatea contractantă (coloana nr.2) și operatorii economici (coloana nr.3).

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
1	2	3
<b>A. Îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse</b>		
5A.1	<p>Operatorul economic este în măsură să furnizeze în Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice” sau prin mijloace electronice, sau dacă e cazul, pe suport de hârtie autorității contractante: formularele, certificatele, avizele și alte documente indicate de către autoritatea/entitatea contractantă în anunțul de participare și în documentația de atribuire?</p> <p>Termen 10 zile de la solicitare.</p> <p><i>Notă. Numărul de zile se indică de către autoritatea contractantă ținând cont de cantitatea și caracterul documentelor solicitate.</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nu
5A.2	<p>Informațiile care să îi permită autorității/entității contractante să obțină documentele indicate în anunțul de participare și în documentația de atribuire, sunt disponibile gratuit și direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.</p>	<p>Adresa de internet:  text </p> <p>Autoritatea sau organismul emitent(ă):  text </p> <p>Referința exactă a documentației:  text </p>

## Capitolul VI. Preselecția candidaților pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție publică



Compartimentul se solicită de către autoritatea contractantă doar în cadrul procedurilor de achiziție publică: licitația restrânsă, negociere, dialog competitiv și parteneriatul pentru inovare.

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
1	2	3
<b>A. Îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse</b>		
6A.1	Operatorul economic/candidatul îndeplinește criteriile de selecție stabilite de către autoritatea contractantă în anunțul de participare și în documentația de atribuire.	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nu
6A.2	Operatorul economic/candidatul dispune și este în măsură să furnizeze în Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice” sau prin mijloace electronice, sau dacă e cazul, pe suport de hârtie autorității contractante certificate sau alte forme de documente justificative, după cum este cerut în anunțul de participare și în documentația de atribuire.	<input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nu

## Capitolul VII. Declarații finale

Operatorul economic declară că informațiile prezentate în capitolele II – V (după caz II-VI) sunt exacte și corect furnizate, cunoscând pe deplin consecințele cazurilor grave de declarații false.

Operatorul economic declară în mod oficial, că poate să furnizeze la solicitarea autorității/entității contractante fără întârziere, certificatele și documentele justificative solicitate, cu excepția cazului în care autoritatea/entitatea contractantă are posibilitatea de a obține documentele justificative în cauză direct prin accesarea unei baze de date relevante, care este disponibilă gratuit, cu condiția că operatorul economic să fi furnizat informațiile necesare (adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației) care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să facă acest lucru și se consimte accesul la informațiile menționate, în cazul în care acest lucru este necesar.

Operatorul economic declară în mod oficial că este de acord ca : **I.P.Gimnaziu-Gradinita Busauca** , astfel cum este descrisă în capitolul I secțiunea A să obțină acces la documentele justificative privind informațiile pe care le-a furnizat în acest DUAE în scopul desfășurării procedurii de achiziție « **Reparatie capitala a acoperisului la IP Gimnaziu-Gradinita Busauca, rl Rezina**».

Nume: Ion Platon



Funcția: Administrator

Data: 10 septembrie 2022

Adresa: Or. Rezina str. Mai 2

Semnătura \_\_\_\_\_



**I.P. "AGENȚIA SERVICII PUBLICE"**

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

**EXTRAS**

**din Registrul de stat al persoanelor juridice**

**nr. 25 din 18.01.2021**

Denumirea completă: **SOCIETATEA CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ «BECAD».**

Denumirea prescurtată: **S.R.L. «BECAD» .**

Forma juridică de organizare: **Societate cu Răspundere Limitată.**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal: **1003606000994.**

Data înregistrării de stat: **12.09.1995.**

Sediul: **MD-5401, str. 1 Mai, 2, or. Rezina, Republica Moldova.**

Modul de constituire: **nou creată.**

Obiectul principal de activitate:

- 1 Construcții generale de clădiri.**
- 2 Construcții inginerești civile.**
- 3 Întreținerea și repararea autovehiculelor.**
- 4 Fabricarea elementelor din beton, ipsos și ciment.**
- 5 Intermedieri pentru vânzarea unui asortiment larg de mărfuri.**
- 6 Comerțul cu amănuntul în magazine nespecializate.**
- 7 Comerțul cu ridicata pe bază de tarife sau contracte.**

Capitalul social: **60000 lei.**

**Administrator: PLATON ION, IDNP 0971309284485.**

Asociat și beneficiar efectiv:

- 1. PLATON ION , IDNP 0971309284485 cota 60000.00 lei, ce constituie 100 %.**

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de: **18.01.2021.**

**Registrator**



**Popa Anatolie**



**EB 0269924**



REPUBLICA MOLDOVA

# LICENȚĂ

Seria A MMII

Nr. 015370

Denumirea autorității de licențiere

**Camera de Licențiere**

Denumirea, forma juridică de organizare,  
adresa juridică a titularului de licență

**Societatea cu Răspundere Limitată  
„BECAD”**

or. Rezina, str. 1 mai, 2

Data și numărul Certificatului de  
înregistrare de stat a titularului de licență

14 ianuarie 2005 MD 0014509

Numărul de înregistrare a întreprinderii

Codul fiscal

1003606000994

Genul de activitate, integral sau parțial,  
pentru a cărui desfășurare se eliberează licența

\*\*\*\*\*  
\* Construcții de clădiri și de rețele  
tehnico-edilitare, reconstrucții, restaurări \*  
\*\*\*\*\*

Data eliberării licenței  
Reperfectată: 24.10.2008

30 martie 2005

Valabilă pînă la  
Prelungită pînă la: 30.03.2015

30 martie 2010

Prelungită pînă la: 29.03.2020

**Semnătura conducătorului  
autorității de licențiere**

**Directorul Camerei de Licențiere**

**Zinaida CHISTRUGA**



Nota: Licența este valabilă numai cu anexa autenticată de autoritatea de licențiere,  
în care sînt indicate condițiile de licențiere pentru genul de activitate specificat în licență.

# ANEXĂ LA LICENȚA

Seria A MMII

Nr. 015370

Titular de licență Societatea cu Răspundere Limitată „BECAD”

Titularul de licență este obligat să respecte următoarele condiții de licențiere pentru desfășurarea activității:

**\*\* Construcțiile de clădiri și de rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, restaurări \* \***

Reperfectată: 24.10.2008

1. Desfășurarea activității licențiate în conformitate cu cadrul legislativ și normativ.
2. Efectuarea lucrărilor de construcții numai pe baza autorizației de construire, obținute pentru fiecare obiect separat.
3. Asigurarea nivelului de calitate corespunzător exigențelor esențiale printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu diriginți de șantier atestați
4. Începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiecte verificate de verificatori de proiecte;
5. Utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și procedeele prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea exigențelor esențiale.
6. Neadmiterea executării altor lucrări de construcții, decât a celor indicate în anexa la licență.
7. Disponibilitatea de bază de producție corespunzătoare genului de activitate practicat și de un sistem intern de dirijare și asigurare a calității, conform actelor tehnico-normative și regulilor în construcții.
8. Disponibilitatea de cadre calificate și atestate în domeniu conform lucrărilor, permise spre realizare.
9. Respectarea normelor ecologice și antiincendiar, normelor și regulilor privind protecția muncii și securitatea industrială.

## Se permit următoarele lucrări:

- |  |  |
|--|--|
| 1. Terasamente și lucrări de teren   | 5. Instalații și rețele interioare   |
| 1.1 Lucrări de terasare.   | 5.1 Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.   |
| 1.2 Consolidarea și compactarea terenurilor.   | 5.2 Instalații și rețele termice.  |
| 1.3 Lucrări de drenaj.   | 5.4 Instalații și rețele de alimentare cu energie electrică.   |
| 2. Executarea construcțiilor   | 5.6 Sisteme de ventilare și condiționare a aerului.  |
| 2.2 Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la două nivele.  | 6. Instalații și rețele exterioare   |
| 2.3 Construcții din zidărie cu înălțimea peste două nivele.  | 6.1 Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.   |
| 2.4 Clădiri și edificii cu înălțimea limitată la două nivele din elemente prefabricate din beton și beton armat. | 6.2 Instalații și rețele termice.  |
| 2.9 Lucrări de amenajare a teritoriului.   | 6.7 Instalații și rețele de alimentare cu energie electrică.   |
| 2.10 Construcții rutiere categoriile III-V.  | 7. Montarea utilajelor și instalațiilor tehnologice  |
| 2.13 Poduri.   | 7.1 Contoare de apă.   |
| 2.16 Construcții metalice portante la obiective cu un singur nivel.  | 7.2 Contoare de energie termică.   |
| 2.21 Coșuri de fum și carcase pentru conducte de aspirație.  | 7.5 Centrale termice echipate cu cazane de apă caldă cu temperatura sub 115 grade C și cazane de abur cu presiunea sub 0,07 MPa. |
| 2.23 Rezervoare metalice cu volumul sub 60 m3.   |  |
| 2.24 Rezervoare metalice cu volumul peste 60 m3.   |  |
| 2.25 Construcții din lemn.   |  |
| 2.27 Produse și elemente din profile de aluminiu și policlorură de vinil.  |  |
| 3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor   |  |
| 3.1 Învelitori și șarpante, izolații hidrofuge.  |  |
| 3.2 Izolații termice.  |  |
| 3.3 Izolații anticorozive.   |  |
| 4. Lucrări de finisare a construcțiilor  |  |
| 4.1 Tencuieli, placaje exterioare și interioare.   |  |
| 4.2 Pardoseli.   |  |
| 4.3 Produse de împlărie.   |  |
| 4.4 Profile și ornamente decorative.   |  |

\* \* \*

L.Ș.



Notă: Anexa și copiile ei sînt valabile numai cu ștampila originală a autorității de licențiere.

Republica Moldova

PROCES - VERBAL  
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr. din .. 04 .. 12 2020

Privind lucrarea "Lucrări de construcție a acoperișului șarpantă al Inspectoratului de Poliție or. Rezina" în cadrul contractului nr. 89 din 24.08.2020 încheiat între Inspectoratul General al Poliției și SRL "Becad" pentru efectuarea lucrărilor de "Lucrări de construcție a acoperișului șarpantă al Inspectoratului de Poliție or. Rezina"  
Lucrări au fost executate în baza autorizației nr. \_\_\_ eliberată de \_\_\_ la \_\_\_ având valabilitatea pînă la \_\_\_

1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 04 12 2020 pînă la 11 Decembrie 2020

2. Fiind formată din :

Președintele Comisiei

Aleco SANDU

- Șef adjunct Direcție - șef al Secției achiziții a Direcției logistice a IGP

Secretarul comisiei

Igor CEBAN

- ofițer superior al Secției construcții și dezvoltarea infrastructurii a Direcției logistice

Membrii Comisiei:

Ruslan CHITAICA

- Șef al Inspectoratului de Poliție Rezina;

Valeriu CIORICI

- Președintele raionului Rezina;

Petru CHIRTOCĂ

- Responsabil Tehnic

3. Au mai participat la recepție

Platon Ion

- Directorul Firmei SRL "Becad"

4. Constatările comisiei de recepție :

- 1) din documentația scrisă și desenată, care trebuie prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista anexă nr.1;
- 2) lucrările cuprinse în lista anexă nr. 2 au fost s-au nu au fost executate ;
- 3) în lucrările, cuprinse în lista anexă nr.3, nu, s-au respectat prevederile proiectului.
- 4) Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune :

De a recepționa obiectul

5) Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin :

Finalizarea lucrărilor conform contractului

6). Comisia de receptie recomanda urmatoarele:

Exploatarea obiectivului conform destinatiei

7) Prezentul proces-verbal, continand 2 file si 3 anexe numerotate, cu un total 5 file, a fost incheiat astazi "04" 12 2020 in 5 exemplare.

Comisia de receptie :

Aleco SANDU

Preşedintele Comisiei

Igor CEBAN

Secretarul comisiei

Membrii Comisiei:

Ruslan CHITAICA

Valeriu CIORICI

Petru CHIRTOCĂ




TRANSMISĂ :  
EXECUTANTUL :

"04" decembrie 2020

L.Ş.

Platon Ion

  
(semnatura)

PRIMITĂ:  
INVESTITORUL:

" " 20

L.Ş.

  
(semnatura)

Anexa nr. 1 la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor  
Nr. din „09” / 12 2020

Lista pieselor din documentația scrisă și desenată a obiectului  
care sunt lipsa sau incomplete.

---

Președintele Comisiei

Responsabil Tehnic

Antreprenor SRL „Beșud”



Aleco SANDU

Petru CHIRTOCĂ

Ion Platon

Anexa nr. 2 la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor  
Nr. din „ ” 2020

Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică ce n-au fost executate.

---

Președintele Comisiei

Responsabil Tehnic

Antreprenor SRL *Becud*

*Aleco Sandu*  
*Petru Chirtoacă*  
*Ion Platon*



Aleco SANDU

Petru CHIRTOCĂ

Ion Platon



Anexa nr. 3 la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor  
Nr. din "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2020

Lista lucrărilor cuprinse în Documentația Tehnică la care nu s-a respectat prevederile proiectului.

---

Președintele Comisiei

Responsabil Tehnic

Antreprenor SRL „Becad”

Aleco SANDU

Petru CHIRTOCĂ

Ion Platon



SRL «BECAD»

# MANUALUL CALITĂȚII DE ACTIVITATE IN CONSTRUCȚII

APROBAT  
SRL «BECAD»



/ Platon Ion/



mun. Chișinău

A.S.T. Lectru  
Inspector principal  
A. Polihovici

**Prezentul manual de asigurare a calitatii  
este elaborat in conformitate cu:**

- Legea nr. 721 din 02.02.1996 privind calitatea in constructii, cu modificarile ulterioare;
- SM SR EN ISO 9001:2015 - Sisteme de management al calitatii. Cernite;
- SM EN ISO 9000:2016 - Sisteme de management al calitatii. Principii fundamentale si vocabular.
- SM EN ISO 9004:2018 - Conducerea unei organizatii catre un succes durabil. O abordare bazata pe managementul calitatii.
- Standardul National SM SR ISO/TR 10013:2011 Linii directoare pentru documentatia sistemului de management al calitatii;
- Modelului manualului calitatii, aprobat prin Hotarirea Colegiului Departamentului Arhitecturii si Constructiilor din 26 decembrie 1995 Nr. 266.
- Regulament de Ordine Interioara.

Manualul de Asigurare a Calitatii lucrarilor de productie este aprobat la sedinta organizatiei, proces - verbal nr. 3. din 10.06.22

	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>«BECAD» SRL</b>
Capitolul 0	CONTINUT	Pag. 0

## CONTINUT:

**Capitolul 0 – Caracteristici generale**

**Capitolul 1 – Dispoziții generale**

**Capitolul 2 – Prezentarea întreprinderii**

**Capitolul 3 – Scopul manualului. Responsabilitatea de conducere a lucrărilor**

**Capitolul 4 – Documentația privind sistemul calității**

**Capitolul 5 – Activități de control**

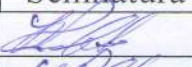

**Capitolul 6 – Neconformități și acțiuni corective**

**Capitolul 7 – Examinări Tehnice de Asigurare a Calității**

**Capitolul 8 – Auditul intern al calității**

**Capitolul 9 – Instruirea și perfecționarea personalului**

**Capitolul 10 – Anexe**

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Platon Ion	16.05.22		Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	16.05.22			Nr.

	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>«BECAD» SRL</b>
Capitolul 0	Caracteristici generale	Pag. 1

## Capitolul 0 – Caracteristici generale

### 01. Politica întreprinderii în domeniul calității

Prezentul Manual al Calității, reflectă politica referitoare la calitate a întreprinderii «BECAD» SRL, exprimată oficial de Director, precum și sistemul de management al calității documentat și implementat în cadrul organizației.

Managementul de vârf al întreprinderii «BECAD» SRL, a definit și documentat politica în domeniul managementului calității. Aceasta este implementată și aplicată la toate nivelurile structurii organizatorice ale organizației, respectând cerințele prevăzute în standardele de referință și a cerințelor prevăzute în comenzi / contracte.

Obiectivele referitoare la managementul calității sunt clar definite și stabilite de către managementul de vârf al organizației și au alocate toate resursele necesare pentru îndeplinire. Toți angajații organizației, inclusiv noii angajați, sunt instruiți așa încât să înțeleagă politica și obiectivele în domeniul calității și angajamentul cerut pentru a atinge aceste obiective.

Managementul de vârf asigură ca această politică este înțeleasă, pusă în aplicare și menținută la toate nivelurile în organizație. Politica și obiectivele în domeniul calității, precum și responsabilitățile și mijloacele pentru îndeplinirea acestora sunt „produsele” pe care le „execută” managementul de vârf al organizației, dar le pune în aplicare întregul personal al organizației.

Prezentul Manual al Calității descrie măsurile organizatorice adoptate în cadrul organizației pentru îndeplinirea cerințelor de îmbunătățire a calității referitoare la activitățile desfășurate în cadrul organizației.



Sistemul de management al calității proiectat, documentat și implementat de organizație stabilește și asigură clienții și organismul de certificare că în activitățile desfășurate se menține nivelul de calitate impus de prevederile legale și reglementările în vigoare.

#### *Politica în domeniul calității – Elemente.*

Atunci când s-a stabilit politica în domeniul calității, managementul de vârf a ținut cont de următoarele elemente:

- nivelul și tipul îmbunătățirilor viitoare necesare pentru ca organizația să aibă succes;
- nivelul așteptat sau dorit al satisfacției clientului;
- dezvoltarea angajaților;
- contribuția potențială a furnizorilor la succesul organizației.

Gradul de adecvare al politicii în domeniul calității este analizat în cadrul ședințelor de analiză efectuată de management, iar revizia acesteia poate atrage o revizuire a obiectivelor calității.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Platon Ion	16.05.22		Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	16.05.22			Nr.

	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>«BECAD» SRL</b>
Capitolul 0	Caracteristici generale	Pag. 2

## 02. Lista de difuzare

### Destinatar\*



1. Director;
2. Director tehnic (Inginer șef);
3. Șefii secțiilor de producere;
4. Șef secție de proiectare;
5. Director financiar;
6. Compartiment AQ (Manager);
7. Compartiment CQ;
8. Compartiment tehnic – oferte – calcul devize contracte;
9. Compartiment pregătire, programare, urmărire producție (manager);
10. Compartiment aprovizionare;
11. Compartiment personal – organizare – normare – salarizare;
12. Secții de producere.

\* Datele destinatarului se completează din caietul de sarcini (structura organizatorică), anexa la contractul de elaborare.

Manualul Calității se aplică tuturor activităților și proceselor desfășurate de organizație.

Difuzarea Manualului calității se face de către Responsabilul de Managementul Calității. Originalul se păstrează la acesta. Exemplarele perimate sunt retrase, apoi distruse prin rupere, excepție făcând exemplarul original care se păstrează la Responsabilul de Managementul Calității. Fiecare exemplar este numerotat, semnat și stampilat pe prima pagină. În cadrul întreprinderii «BECAD» SRL se distribuie numai copii controlate.

Exemplarele difuzate sunt proprietatea întreprinderii «BECAD» SRL și nu pot fi transmise unei terțe părți în alt scop decât cel pentru care sunt destinate, fără aprobarea Asociatului Unic al organizației. Copiile difuzate în afara organizației sunt înregistrate tot în lista de difuzare, dar sunt inscripționate cu “*copie necontrolată*” (cu excepția copiilor difuzate organismului de certificare).



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Platon Ion	16.05.22		Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	16.05.22			Nr.

	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>«BECAD» SRL</b>
Capitolul 0	Caracteristici generale	Pag. 3

### 03. Lista modificărilor

#### INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR Fișa de modificare

Ediția/Revizia/ Data aplicării	Numărul capitolului, pagini și conținutul sumar al actualizării	Nume, prenume și semnătură		
		Elaborat	Verificat	Aprobat

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Platon Ion	16.05.22		Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	16.05.22			Nr.

	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>«BECAD» SRL</b>
Capitolul 1	Dispoziții generale	Pag. 4

## Capitolul 1 – Dispoziții generale

Manualul calității este principalul document folosit la elaborarea și implementarea sistemului de calitate al întreprinderii.



Manualul calității reflectă sistemul calității întreprinderii, conținând structuri organizatorice, răspunderi, regulamente, proceduri și mijloace, care concură la realizarea calității construcțiilor în toate etapele de concepere, proiectare, realizare, exploatare și postutilizare a acestora și este compus din:

- a) documentele normative în construcții;
- b) certificarea produselor folosite în construcții;
- c) evaluările tehnice pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții;
- d) verificarea proiectelor, a execuției lucrărilor de construcții și expertizarea proiectelor și a construcțiilor;
- e) autorizarea agenților economici și atestarea specialiștilor cu activitate în construcții;
- f) conducerea și asigurarea calității în construcții;
- g) autorizarea și acreditarea laboratoarelor de analize și încercări în construcții;
- h) asigurarea activității metrologice în construcții;
- i) recepția construcțiilor;
- j) urmărirea comportării în exploatare și intervențiile în timp la construcții;
- k) postutilizarea construcțiilor;
- l) controlul de stat al calității în construcții.

Conform manualului în vigoare, întreprinderea în activitatea sa, va menține un nivel înalt și stabil al calității tuturor lucrărilor realizate, corespunzător exigențelor esențiale ale Legii 721 XIII/1996 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare.

Programul de asigurare a calității al întreprinderii «BECAD» SRL este structurat astfel:

- manualul de asigurare a calității cu secțiuni ce conțin procedurile funcțiilor de sistem, documente și înregistrări utilizate;
- procedurile (instrucțiunile tehnice de execuție);
- planurile de control a calității, verificări și încercări.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Platon Ion	16.05.22		Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	16.05.22			Nr.



	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>«BECAD» SRL</b>
Capitolul 2	Prezentarea întreprinderii	Pag. 5

## Capitolul 2 - Prezentarea întreprinderii

2.1. Întreprinderea «BECAD» SRL este înregistrată la 12.09.1995 sub numărul de identificare de stat și codul fiscal (IDNO): 1003606000994.



2.2. Întreprinderea «BECAD» SRL, numită ulterior „Organizația“ este constituită conform Contractului de constituire.

2.3 Organizația are drepturi de persoană juridică, dispunând de bilanț autonom și conturi în bănci, are ștampila cu denumirea sa.

2.4 Scopul și obiectul de activitate al «BECAD» SRL constă în satisfacerea necesităților întreprinderilor și populației prin activitatea de:

1. Construcții generale de cladiri, Constructii ingineresti civile

Nr.	Descrierea activității	Unitate	Tip activitate	Partea de activitate
1	Activitatea de construcții	3	proiect	
2	Activitatea de construcții	4	proiect	
3	Activitatea de construcții	3	proiect	
4	Activitatea de construcții	1	proiect	
5	Activitatea de construcții	1	proiect	
6	Activitatea de construcții	2	proiect	
7	Activitatea de construcții	1	proiect	
8	Activitatea de construcții	1	proiect	
9	Activitatea de construcții	1	proiect	
10	Activitatea de construcții	1	proiect	
11	Activitatea de construcții	1	proiect	
12	Activitatea de construcții	4	proiect	
13	Activitatea de construcții	1	proiect	
14	Activitatea de construcții	1	proiect	
15	Activitatea de construcții	3	proiect	
16	Activitatea de construcții	1	proiect	
17	Activitatea de construcții	4	proiect	
18	Activitatea de construcții	1	proiect	

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Platon Ion	16.05.22		Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	16.05.22			Nr.

	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>«BECAD» SRL</b>
Capitolul 2	Baza de producere a societății	Pag. 6

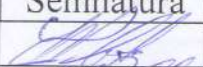

## 2.1. Baza de producere a întreprinderii «BECAD» SRL

2.2.1. În activitatea sa de producere «BECAD» SRL. Asigură condiții normale de muncă (conform legislației muncii) angajaților, înzestrând baza cu încăperi ce corespund condițiilor de muncă; se vor respecta cerințele securității muncii în construcții conform prevederilor NCM A.08.02:2014.

2.2.2. Sediul organizației se află la adresa or. Rezina, str. 1 mai 2, oficiul organizației cu suprafața totală de 76,6 m<sup>2</sup> și teren deschis cu suprafața de 0,1339 ha, aflat la adresa str. 1 mai 5, or. Rezina

2.2.3. Organizația dispune de următoarele utilaje:

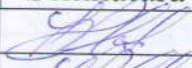

Nr. Crt.	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare produse de contractant ca necesare pentru executia lucrării, rezultate pe baza tehnologiilor pe care el urmează să le adorte	U.M. (buc. Seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terti sau din alte surse
1.	Autocamion Mercedes	3	proprie	
2.	Autocamion KAMAZ	1	proprie	
3.	Autocamion ZIL-130	2	proprie	
4.	Autoturla	1	proprie	
5.	Automacara	1	proprie	
6.	Excavator	2	proprie	
7.	Incarcator BOBCAT-645	1	proprie	
8.	Tractor sapator de Sant	1	proprie	
9.	Microbus Mercedes	1	proprie	
10.	Uzina de beton	1	proprie	
11.	Betoniera	3	proprie	
12.	Aparat de sudat	4	proprie	
13.	Atelierul de timplarie	1	proprie	
14.	Atelierul pentru a prelucra metal	1	proprie	
15.	Depozite	3	proprie	
16.	Sectia mecanicului sef	1	proprie	
17.	Sectia de confectionarea produselor din termopan	1	proprie	
18.	Sectia de fabricarea cotilet-fortan , pavaj	1	proprie	

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Platon Ion	16.05.22		Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	16.05.22			Nr.

	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>«BECAD» SRL</b>
Capitolul 2	Baza normativă a societății	Pag. 7

2.2.4. Întreprinderea «BECAD» SRL. dispune de propria bază normative alcătuită din următoarele documente:

- СНиП II-7-81\* Строительство в сейсмических районах.  
 NCM A.08.01:2016 Organizarea construcțiilor  
 СНиП 3.01.04-87 Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения.  
 CP G.01.03:2014 Sisteme electrice de cablu pentru topirea zăpezii pentru jgheaburi, țevi și acoperiș  
 NCM A.08.02:2014 Securitatea și sănătatea muncii în construcții.  
 СНиП III-10-75 Благоустройство территории.  
 NCM E.03.02:2014 Protecția împotriva incendiilor a clădirilor și instalațiilor  
 NCM C.04.05:2016 Acoperiri de izolare și finisare  
 NCM E.04.04:2016 Proiectarea protecției anticorozive a construcțiilor.  
 NCM G.01.01:2016 Proiectarea alimentării cu energie electrică a întreprinderilor industriale.  
 Norme de proiectare tehnologică  
 NCM G.01.02:2015 Proiectarea și montarea instalațiilor electrice în clădirile locative și sociale  
 NCM G.01.03:2016 Dispozitive electrotehnice  
 NCM G.02.01:2017 Rețele (sisteme) de comunicații electronice, instalații de automatizare și semnalizare pentru clădiri și construcții. Prevederi de bază pentru proiectare și montare  
 NCM G.02.03:2017 Proiectarea rețelelor electrice orășenești  
 NCM G.04.04:2012 Alimentare cu căldură pe apartamente a blocurilor de locuit cu termogeneratoare pe combustibil gazos  
 NCM G.04.08:2018 Izolația termică a utilajului și a conductelor  
 CP G.04.02:2003 Regulament privind auditul energetic al clădirilor existente și al instalațiilor de încălzire și preparare a apei calde menajere  
 CP G.04.05:2017 Proiectarea izolației termice a utilajului și a conductelor  
 CP G.04.10:2017 Instrucțiune – tip de exploatare tehnică a rețelelor termice ale sistemelor centralizate de termoficare  
 CP G.04.14:2018 Procedura de inspecție a sistemelor de încălzire din clădiri echipate cu cazane  
 CP D.02.22:2016 Regulament privind lucrările de stabilizare a solurilor (pământurilor) cu stabilizatori de sol pe bază de compuși organici naturali polienzimici  
 SM EN 206+A1:2017 Beton. Specificație, performanță, producție și conformitate  
 SM SR EN 13139:2010 Agregate pentru mortare  
 SM SR EN 13383-1:2010 Agregate pentru anrocamente. Partea 1: Specificații  
 SM SR EN 633:2012 Plăci de așchii cu liant de ciment. Definiție și clasificare  
 SM EN 494+A1:2016 Plăci profilate de fibrociment și accesorii. Specificații de produs și metode de încercare  
 SM SR EN 12620+A1:2010 Agregate pentru beton

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Platon Ion	16.05.22		Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	16.05.22			Nr.

	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>«BECAD» SRL</b>
Capitolul 2	Baza normativă a societății	Pag. 8

SM SR EN 10025 - 1:2010 Produse laminate la cald din oțeluri pentru construcții. Partea 1: Condiții tehnice generale de livrare

SM SR EN 14889 - 1:2010 Fibre pentru beton. Partea 1: Fibre de oțel. Definiții, specificații și conformitate

SM SR EN 413-1:2013 Ciment pentru zidărie. Partea 1: Compoziție, specificații și criteriile de conformitate

SM SR EN 998-1:2013 Specificație a mortarelor pentru zidărie. Partea 1: Mortare pentru tencuire și gletuire

SM SR EN 998-2:2013 Specificație a mortarelor pentru zidărie. Partea 2: Mortare pentru zidărie

SM EN 845-1:2014 Specificație a componentelor auxiliare pentru zidărie. Partea 1: Agrafe, bride de fixare, etriere suport și console

SM EN 934-3+A1:2014 Aditivi pentru beton, mortar și pastă. Partea 3: Aditivi pentru mortar de zidărie. Definiții, cerințe, conformitate, marcare și etichetare

SM SR EN 1504-2:2010 Produse și sisteme pentru protecția și repararea structurilor de beton. Definiții, condiții, control de calitate și evaluarea conformității. Partea 2: Sisteme de protecție de suprafață pentru beton

**Legea nr.721-XIII** din 02.02.1996 Legea privind calitatea în construcții

**Legea 163** din 09.07.2010 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție

**Legea Nr. 19** din 04.03.2016 metrologiei

**Legea Nr. 235** din 01.12.2011 privind activitățile de acreditare și de evaluare a conformității

**H.G. Nr. 579** din 17.10.1991 cu privire la formarea sistemului unic de stat pentru supravegherea calității construcțiilor în Republica Moldova

**H.G. Nr. 285** din 23.05.1996 cu privire la aprobarea Regulamentului de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente

**H.G. nr. 361** din 25.06.96 Regulament cu privire la verificarea proiectelor și a execuției construcțiilor și expertizarea tehnică a proiectelor și construcțiilor



**H.G. nr. 360** din 25.06.96 Regulament privind controlul de stat al calității în construcții

**H.G. Nr. 913** din 25.07.2016 privind aprobarea Reglementării tehnice cu privire la cerințele minime pentru comercializarea produselor pentru construcții

**Ordin MEI Nr. 381** din 31.07.2018 Cu privire la aprobarea Regulamentului privind procedura generală de evaluare a conformității produselor pentru construcții, utilizată în perioada de tranziție la standardele armonizate, conform Hotărârii Guvernului nr.913 din 25 iulie 2016 privind aprobarea Reglementării tehnice cu privire la cerințele minime pentru comercializarea produselor pentru construcții.

- Diferite materiale informative

- Monitorul construcțiilor nr. 1-39

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Platon Ion	16.05.22		Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	16.05.22			Nr.

	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>«BECAD» SRL</b>
Capitolul 3	Scopul manualului	Pag. 9

### Capitolul 3 - Scopul manualului. Responsabilitatea de conducere a lucrărilor

3.1. Manualul Calității – este documentul care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității, concretizat în programul de asigurare a calității al organizației «**BECAD**» SRL cuprinzând organizarea, responsabilitățile, autoritatea și relațiile reciproce între compartimentele și persoanele care dirijează și ce au incidență asupra calității, având ca scop final definirea și obținerea calității ansamblului activităților și prestațiilor desfășurate de organizația «**BECAD**» SRL

3.2. Manualul Calității definește metodele de conducere, responsabilitățile și obiectivele sistemului de conducere și asigurare a calității, a organizației «**BECAD**» SRL astfel încât să se asigure o implementare a tuturor cerințelor de calitate în realizarea lucrărilor contractante.

3.3. Manualul Calității descrie sistemul de conducere și asigurarea a calității aplicat de organizația «**BECAD**» SRL în condițiile prevăzute de Legea privind calitatea în construcții Nr. 721 din 2 februarie 1996 și standardul SM SR ISO – 9001.



3.4. Manualul Calității este conceput astfel încât să acopere toate cerințele prevăzute de legislația în vigoare pentru modelul de asigurare a calității corespunzător construcțiilor de importanță excepțională.

3.5. Manualul Calității împreună cu procedurile funcțiilor de sistem stabilește măsurările pentru îndeplinirea cerințelor stabilite în legislația aplicată activităților de construcții, începând cu aprovizionarea materialelor și terminând cu predarea beneficiarului.

3.6. Consiliul de Conducere al întreprinderii «**BECAD**» SRL definește politica în domeniul calității și asigură implementarea acestei politici pe parcursul activității sale în construcție și o susține.

3.7. Prin manualul de asigurare a calității, «**BECAD**» SRL își formulează oficial politica în domeniul calității lucrărilor de producere.

3.8. Angajamentul Consiliului de Conducere al Întreprinderii, prin asigurarea calității lucrărilor de producere este satisfacerea deplină a clienților conform cerințelor normativelor în vigoare din Rep. Moldova și proiectelor de execuție.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Platon Ion	16.05.22		Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	16.05.22			Nr.

	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>«BECAD» SRL</b>
Capitolul 3	Scopul manualului	Pag. 10

3.9. Obiectul principal al politicii în domeniul calității «BECAD» SRL este de a obține și menține reputația față de client prin realizarea lucrărilor de producere de o calitate înaltă și stabilă pentru a obține produse finite cu performanțe deosebite.

3.10. Prin programul de asigurare a calității descris în prezentul Manual, «BECAD» SRL asigură:

- desfășurarea în mod planificat și procedural a activităților specifice, în cadrul sistemului legislativ intern, al normelor, standardelor interne sau străine aplicabile.
- realizarea și menținerea nivelului calitativ solicitat pentru documentațiile tehnice și documentele contractuale.

3.11. Programul de asigurare a calității al organizației «BECAD» SRL este structurat astfel:

- manualul de asigurare a calității cu secțiuni conținând procedurile funcțiilor de sistem, documentele și înregistrările utilizate;
- procedurile (instrucțiunile tehnice de execuție);
- planurile control de calitate, verificări și încercări.

### 3.12. Domeniul de aplicare.

a) Manualul Calității se aplică de către personalul organizației «BECAD» SRL implicat în activități determinante pentru calitatea lucrărilor contractante.



b) Manualul calității este aplicabil în activitățile desfășurate pentru execuția lucrărilor de orice tip de construcție (industriale, civile, social-culturale, hidrotehnice, drumuri, poduri, etc.) indiferent de categoria de importanță a construcției.

c) Manualul calității se aplică în cadrul activităților curente de aprovizionare, metrologie, identificare, regăsire, primire, manipulare, conservare, depozitare desfășurate de organizația «BECAD» SRL indiferent de regimul contractului de lucrări perfectate, respectiv, cu sau fără asigurarea calității.

### 3.13. Structura manualului calității.

**Manualul calității este structurat în modul următor:**

1. Programul de asigurare a calității
2. Planurile calității.
3. Proceduri generale.
4. Proceduri de sistem.
5. Proceduri tehnice de execuție.
6. Instrucțiuni de lucru.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Platon Ion	16.05.22		Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	16.05.22			Nr.

	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>«BECAD» SRL</b>
Capitolul 3	Analiza periodică și actualizarea Manualului Calității	Pag. 11

### 3.14. Analiza periodică și actualizarea Manualului Calității.

Actualizarea manualului calității se face ori de câte ori necesitățile impun acest lucru și anume:

- schimbări organizatorice sau de alta natură în cadrul organizației;
- aspecte neconcordante ale documentelor, identificate în urma analizelor efectuate;
- îmbunătățiri aduse sistemului de management al calității, rezultate în urma auditurilor interne sau rezultate din supravegherea funcționării organizației;
- intervenții în text necesare pentru efectuarea unor corecții și/sau precizări de forma de exprimare;
- modificări de standarde, legislație, reglementări aplicabile etc.

3.14.1. În vederea îmbunătățirii sistemului calității adoptat, organizația «BECAD» SRL va analiza periodic documentele sistemului calității în vederea evaluării conformității și eficienței acestuia.

3.14.2. Prin analiza periodică se stabilește dacă:

- organizarea existentă este adecvată și funcționează;
- elementele sistemului stabilite sunt adecvate și eficiente în implementare;

3.14.3. În efectuarea analizelor se au în vedere următoarele:

- rezultatele auditurilor interne efectuate în activitățile proprii;
- rezultatele auditurilor efectuate de către organisme externe;
- rezultatele analizelor efectuate de management;
- rapoartele periodice de analiză a tendinței calității efectuate de către personalul controlului calității (CQ);
- observații sau recomandări făcute de către utilizatorii manualului.

În urma analizelor se determină necesitatea actualizării manualului calității sau a unor părți ale acestuia.



### 3.15. Gestionarea Manualului Calității.

3.15.1. Manualul calității este ținut sub control de către compartimentul asigurării calității (A.Q.) de la distribuirea și pînă la retragerea acestuia.

3.15.2. Evidența distribuirii sau oferirii spre consultare este ținută pe formularul „Situția difuzării Manualului Calității”.

3.15.3. Distribuirea manualului se face conform listei de distribuire, aprobată de Directorul organizației «BECAD» SRL

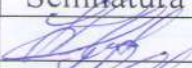

3.15.4. Împrumutarea sau oferirea spre consultare a manualului, sau a unor părți ale acestuia, persoanelor sau grupurilor care nu sunt menționate în lista de distribuire se face numai cu acordul Directorului sau a persoanei împuternicite de acesta.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Platon Ion	16.05.22		Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	16.05.22			Nr.

	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>«BECAD» SRL</b>
Capitolul 3	Documente de referință	Pag. 12

### 3.16. Documente de referință

1. **H.G. 913** din 25.07.2016 privind aprobarea Reglementarii tehnice cu privire la cerintele minime pentru comercializarea produselor pentru constructii
2. **H.G. 913** din 06.11.2014 privind aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea si functionarea ghiseului unic de elaborare a evaluarii tehnice in constructii si Regulamentului cu privire la organizarea si functionarea ghiseului unic de eliberare a certificatului de atestare tehnico-profesionala a specialistilor in constructii
3. **H.G. nr. 285** Regulament de receptie a constructor si instalatiilor aferente
4. **H.G. 82** din 23.05.1996 privind urmarirea comportarii in exploatare, interventiile in timp si postutilizarea constructor
5. **DAC Ord. nr. 65** din 27.05.1996 Regulamentul cu privire la verificarea executiei lucrarilor de constructii de catre responsabilii tehnici atestati
6. **Legea Nr. 19** metrologiei
7. **Legea Nr. 20** din 04.03.2016 cu privire la standardizarea nationala
8. **Legea Nr. 235** din 04.03.2016 privind activitatile de acreditare si de evaluare a conformitatii
10. **Legea Nr. 845** din 01.12.2011 cu privire la antreprenoriat si intreprinderi, cu modificarile si completarile ulterioare
11. **NCM A.02.02-96** "Sistemul calitatii in constructii Regulament privind conducerea si asigurarea calitatii"
12. **NCM A.04.03-96** "Metrologie, modulare si tolerance in constructii. Regulament privind organizarea principala a serviciului metrologic in constructii"
13. **CP A.08.01-96** Instructiuni de verificare a calitatii si de receptie a lucrarilor ascunse si/sau in faze determinate la constructii si instalatii aferente
14. **Ordinul DAC nr. 65** din 27 mai 1996 Regulamentul cu privire la verificare executiei lucrarilor de constructii de catre responsabilii tehnici atestati. Regulamentul cu privire la dirigiintii de santier atestati.

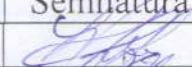

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Platon Ion	16.05.22		Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	16.05.22			Nr.



	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>«BECAD» SRL</b>
Capitolul 3	Definiții	Pag. 13

### 3.1 DEFINITII

- 3.1.1 **Manualul de asigurare a calitatii** - document care enunta politica calitatii si descrie dispozitiile si prevederile generale ale sistemului de conducere si asigurarea calitatii, concretizat in programul de asigurare a calitatii, care dirijeaza si efectueaza, verifica si analizeaza probleme ce influenteaza calitatea.
- 3.1.2 **Asigurarea calitatii** - sistem unic de conducere a calitatii cu cerinte comune fata de organizarea si efectuarea controlului lucrarilor de constructie montaj si corespunderea lor cerintelor tehnice de standard.
- 3.1.3 **Auditul calitatii** (Examinarea Tehnica de Asigurare a Calitatii) - examinare sistematica si independenta a calitatii lucrarilor, verificarea si analiza rezultatelor in conformitate cu baza normativa.
- 3.1.4 **Control de calitate, verificari si incercari** - toate examinarile amanuntite, masurile si testarile caracteristicilor unui produs (serviciu, lucrare) in raport cu cerintele normelor si regulilor de constructie.
- 3.1.5 **Documente tehnice** - documentatie care defineste in scris sau grafic un sistem, o instalatie, un echipament sau un produs, prin care sunt descrise, justificate si stabilite toate caracteristicile, informatiile, cerintele, procedurile necesare montajului, executii si exploatarii acestora in corespundere cu conditiile de proiect.
- 3.1.6 **Verificarea metrologica** - compararea a doua mijloace de masurare, dintre care unul este de o precizie conforma etalonului national recunoscut oficial.
- 3.1.7 **Examinarea tehnica de asigurare a calitatii** - activitatile planificate si periodice de confirmare a programului de asigurare a calitatii, stabilite in concordanta cu cerintele programului de asigurare a calitatii.
- 3.1.8 **Inspectie de asigurare a calitatii** - actiune de control efectuata inopinat sau la stadii prestabilite in cadrul lucrarilor de constructii de unitate beneficiara de investitii la unitatile executante (contractante).
- 3.1.9 **Instruire** - pregatirea prin cursuri de specializare, efectuata periodic la locul de munca sau centre, pentru insusirea sau aprofundarea cunostintelor in activitati, ce asigura calitatea lucrarilor de constructie-montaj.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Platon Ion	16.05.22		Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	16.05.22			Nr.

	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>«BECAD» SRL</b>
Capitolul 3	Definiții	Pag. 14

### 3.1. ABREVIERI

- 3.1.10. **Lucrari de constructie** - toate lucrarile necesare realizarii procesului tehnologic, efectuate de catre unitatea de constructie pe santier.
- 3.1.11. **Produs** - materie prima, piese componente, echipamente, structuri de sistem sau produse finite contractuale.
- 3.1.12. **Program de Asigurare al Calitatii** - un ansamblu de masuri organizatorice in activitatile de verificari, inspectii ETAC-uri de prevenire si detectare a oricarei abateri de la cerințele normative tehnice de asigurare a calitatii lucrarilor de constructie-montaj.
- 3.1.13. **Personalul calificat de control** - personal calificat specializat sau autorizat pentru indeplinirea cerintelor de inspectare a procesului tehnologic.
- 3.1.14. **Punct de control** - un punct sau un stadiu din ciclul de productie, in care se efectueaza controlul si verificarile lucrarilor de constructie-montaj.
- 3.1.15. **Planul de control al calitatii** - documentul care enumera si descrie tot controlul de calitate, verificari si incercari necesare pe parcursul procesului tehnologic.
- 3.1.16. **Unitate beneficiara de investitii sau de productie** - unitate care executa lucrarile de constructii sau de productie.
- 3.1.17. **Unitate-furnizor** - unitate care livreaza produse sau servicii in concordanta cu documentele de proiectare.
- 3.1.19. **Validarea inregistrarii** - stampilarea, semnarea si datarea documentelor de catre persoane autorizate.
- 3.1.20. **Verificarea** - activitatea de analizare, inspectare, testare, control sau alt mod de determinare a calitatii lucrarilor de constructii-montaj

PG - Procedura generala

PII - Plan de control calitate, verificari si incercari

PL - Procedura de lucru

PII - Procedura inspectiune



PS - Procedura de sistem

PVC - Proces-verbal de control

RAC - Raport de actiuni corective

RNC - Raport de neconformitate

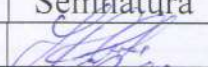

SUAF - Serviciu urmarire si asigurare calitatea de productie

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Platon Ion	16.05.22		Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	16.05.22			Nr.

	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>«BECAD» SRL</b>
Capitolul 3	Abrevieri	Pag. 15

### 3.2. ABREVIERI

<b>AQ</b>	- Asigurarea calitatii
<b>AS</b>	- Built Desen "asa cum s-a construit "
<b>AST</b>	- Agentia nationala de Supraveghere Tehnica
<b>CQ</b>	- Controlul calitatii
<b>CMET</b>	- Compartiment mecanico-energetic si mijloace de transport
<b>CST</b>	- Compartiment de studii tehnologice
<b>DDE</b>	- Detalii si devize de execute
<b>DO</b>	- Dispozitie de oprire
<b>ETAC</b>	- Examinarea tehnica de asigurare a calitatii
<b>FC</b>	- Fisa chestionar
<b>IL</b>	- Instructiune de lucru
<b>ILA</b>	- Instructiuni de lucru aprovizionare
<b>ITE</b>	- Instructiuni tehnice de executie
<b>ITG</b>	- Instructiune tehnica generala
<b>AST</b>	- Agenda de Supraveghere Tehnica
<b>MC</b>	- Manualul Calitatii
<b>NIR</b>	- Nota de intrare-receptie
<b>ONDC</b>	- Organul National de Dirijare in Constructii
<b>PAC</b>	- Program de asigurare a Calitatii
<b>PCCVI</b>	- Plan de control calitate, verificari si incercari
<b>PF</b>	- Punere in functiune
<b>PG</b>	- Procedura generala
<b>PII</b>	- Plan de control calitate, verificari si incercari
<b>PL</b>	- Procedura de lucru
<b>P/I</b>	- Procedura/Instructiune
<b>PS</b>	- Procedura de sistem
<b>PVC</b>	- Proces-verbal de control
<b>RAC</b>	- Raport de actiuni corective
<b>RNC</b>	- Raport de neconformitate
<b>SUAP</b>	- Serviciu urmarire si asigurare mijloace de productie

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Platon Ion	16.05.22		Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	16.05.22			Nr.

	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>«BECAD» SRL</b>
Capitolul 3	Hotararea Conducerii organizatiei	Pag. 16

### 3.3. Hotararea Conducerii firmei privind responsabilitatile managementului

3.3.1 Conducerea organizatiei «BECAD» SRL este responsabila pentru stabilirea si implementarea Programului de asigurare a calitatii pentru toate activitatile de productie.

3.3.2 Conducerea organizatiei este asigurata de Directorul intreprinderii si functioneaza ca un tot intreg asupra tuturor problemelor importante ale calitatii, obiectivelor organizatorice, politicii in domeniul calitatii.

3.3.3 Conducerea asigura prin PAC ca toate activitatile desfasurate de intreprindere vor fi conduse, efectuate si controlate in conformitate cu prevederile legilor si normativelor in vigoare.

3.3.4 Conducerea organizatiei functioneaza ca un organ executiv, efectuand identificarea sarcinilor de imbunatatire a calitatii lucrarilor, perfectionari noi legate de calitate.

3.3.5 Conducerea organizatiei hotaraste, ca responsabilitatea pentru stabilirea si incadrarea programului de asigurare a calitatii revine responsabilului de calitatea produselor finite (ordinul Directorului) intreprinderii.

3.3.6 Responsabilul de calitate va asigura garantia intreprinderii tuturor cerintelor PAC, verificarea, controlul si examinari tehnice pentru asigurarea calitatii lucrarilor de constructii.

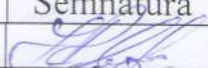

3.3.7 Conducerea asigura prin prezentul manual ca orice activitate desfasurata de organizatie, care cade sub incidenta Legii 721/1996 privind calitatea in constructie, va incepe dupa ce PAC este stabilit si aprobat, si se obtin avizele necesare in conditiile prevazute de lege.

3.3.8 Conducerea va incheia contracte privind achizitionarea de produse si servicii destinate constructiilor numai cu unitati autorizate in acest scop si va preciza in documentele contractuale responsabilitatile stabilite privind asigurarea calitatii, ce revin furnizorilor.

3.3.9 Furnizorii poarta raspundere in fata conducerii privind stabilirea si implementarea Programelor proprii de asigurare a calitatii.

3.3.10 Conducerea asigura prin masurile stabilite in prezentul manual accesul beneficiarilor pentru efectuarea inspector si de ETAC-uri in toate zonele si la toate nivelele de autoritate.

3.3.11 Conducerea adopta sistemul calitatii in scopul imbunatatirii continue a proceselor, calitatii lucrarilor si produselor, pentru eliminarea cauzelor care provoaca neconformitati, ca un factor cheie in competitivitatea organizatiei.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Platon Ion	16.05.22		Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	16.05.22			Nr.

	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>«BECAD» SRL</b>
Capitolul 3	Organizare	Pag. 17

3.3.12 Ca obiective de viitor conducerea isi propune:

- aducerea la cunostinta intregului personal cu documentele sistemului de calitate elaborate cu scopul constientizarii crescande a calitatii;
- obtinerea certificatului sistemului de calitate, elaborat de catre o organizatie acreditata si recunoscuta de Organismul National de Acreditare si de Organul central de specialitate al administratiei publice in domeniul constructiilor

### 3.4. Organizare

3.4.1. Functia principala a Consiliului de conducere al «BECAD» SRL este asigurarea calitatii lucrarilor de productie.

3.4.2. Responsabilitatea pentru implementarea politicii in domeniul calitatii lucrarilor de productie revine responsabilului de calitate sub controlul direct al Directorului «BECAD» SRL

3.4.3. Unitatile si programul ce raspund de realizarea lucrarilor de productie, poarta o responsabilitate privind mentinerea si pastrarea nivelului stabil al calitatii lucrarilor.



3.4.4. Fiecare angajat al «BECAD» SRL este constient de responsabilitatile sale in atingerea calitatii inalte a produselor finite, Consiliul de conducere fiind un mecanism de reglare pentru urmarirea si supravegherea calitatii necesare.

3.4.5. Structura organizatorica, formata in baza activitatii intreprinderii si implementarii manualului de asigurare a calitatii (MAC), permite «BECAD» SRL sa asigure o calitate corespunzatoare si stabila privind realizarea lucrarilor de productie.

3.4.6. Structura organizatorica a «BECAD» SRL asigura urmarirea, supravegherea si auditul lucrarilor in constructii, asigura informatiile necesare pentru programul de asigurare a calitatii.

3.4.7. Structura organizatorica a «BECAD» SRL este prezentata in Anexa nr. 1.

3.4.8. Organigrama compartimentului control al calitatii, conducerea si dirijarea procesului de productie si aprovizionare este prezentata in Anexa nr.2.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Platon Ion	16.05.22		Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	16.05.22			Nr.

	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>«BECAD» SRL</b>
Capitolul 3	Reprezentanții conducerii și atribuțiile lor	Pag. 18



### 3.5. Reprezentantii conducerii si atributiile lor.

3.5.1. Reprezentantii conducerii «BECAD» SRL. poarta o responsabilitate autocuprinzatoare pentru urmarirea functionarii sistemului calitatii.

3.5.2. Reprezentantii Intreprinderii sprijina politica in domeniul calitatii, asigura indeplinirea PAC-ului lucrarilor de productie fara nici un conflict de interes cu celelalte functii pe care le detin.

#### 3.5.3 Directorul «BECAD» SRL:

- este responsabil pentru implementarea si evaluarea PAC in activitatile specifice «BECAD» SRL;
- deleaga si asigura autoritatea pentru evaluarea eficientei PAC sefului compartimentului AQ;
- formeaza politica in domeniul asigurarii calitatii;
- are Intreaga responsabilitate pentru conducerea activitatilor desfasurate de intreprindere pentru stabilirea si implementarea PAC;
- raspunde de obtinerea autorizatiei de activitate pentru intreprindere in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare;
- raspunde de evaluarea si actualizarea periodica a programului de asigurare a calitatii a intreprinderii;
- semneaza Manualul Calitatii si procedurile functiilor de sistem elaborate de compartimentul AQ;
- raspunde de activitatea compartimentului AQ, asigurandu-i structura organizatorica corespunzatoare și autoritatea necesara pentru evaluarea implementarii si eficientei programului de asigurare a calitatii si organigrama compartimentului;
- aproba fisele postului pentru personalul de conducere din subordine directa, in care sunt incluse si responsabilitati referitoare la PAC;
- avizeaza planul anual de ETAC si rapoartele de ETAC avizate de seful compartimentului AQ;
- impune tuturor nivelurilor de conducere si personalului de executie din subordine obligativitatea implementarii Programului de asigurare a calitatii;
- dispune masurile corective in baza rapoartelor de evaluare privind indeplinirea PAC Intocmite de compartimentul AQ;
- aproba procurarea de materiale, produse si prestarea de servicii pentru intreprindere numai de la furnizori autorizati;
- duce responsabilitate de activitatea compartimentului asigurarea calitatii;
- raspunde de nivelul de instruire si calificare a personalului «BECAD» SRL;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Platon Ion	16.05.22		Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	16.05.22			Nr.

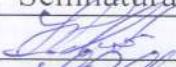

	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>«BECAD» SRL</b>
Capitolul 3	Reprezentanții conducerii și atribuțiile lor	Pag. 19

- raspunde de elaborarea si desfasurarea PAC;
- semneaza MAC, planul anual si rapoartele de examinare tehnica in asigurarea calitatii productiei;
- raspunde de incadrarea PAC in cadrul compartimentului/sectiei;
- aproba inceperea lucrarilor de productie;
- dispune oprirea lucrarilor in cazul nerespectarii PAC;
- raspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrarilor de productie conform documentatiei normative si proiect;
- emite ordine, dispozitii obligatorii pentru toate structurile si efectivul intreprinderii.

#### 3.5.4 Seful compartimentului AQ

Este responsabil Directorul de Producere al intreprinderii si are urmatoarele responsabilitati si competente:

- raspunde de stabilirea structurii organizatorice a compartimentului AQ in vederea indeplinirii tuturor atributiilor ce ii revin si obtine aprobarea Directorului pentru organigrama compartimentului;
- intocmeste fisele postului pentru personalul din subordine, asigura incadrarea personalului calificat si competent, raspunde de autoritatea acestuia;
- intocmeste fisele postului pentru sefii compartimentelor/sectiilor;
- stabileste si organizeaza programe de instruire pentru compartimentul AQ si avizeaza programele de instruire a compartimentelor/sectiilor din intreprindere;
- raspunde de elaborarea si actualizarea Manualului calitatii si a procedurilor functiilor de sistem;
- analizeaza si avizeaza din punct de vedere al asigurarii calitatii procedurile/instructiunile de lucru, PCCVi-urile elaborate de compartimente;
- analizeaza si avizeaza manualele calitatii, procedurile functiilor de sistem ai furnizorilor intreprinderii;
- analizeaza si avizeaza din punct de vedere al asigurarii calitatii contractele si comenzile catre furnizorii autorizati ai intreprinderii;
- raspunde de efectuarea inspectiilor si ETAC-urilor pe inregistrările de calitate emise in activitatile desfasurate de intreprindere si furnizori;
- raspunde de realizarea activitatii de ETAC si anume:
  - intocmirea si obtinerea planului anual de ETAC;
  - efectuarea ETAC-urilor interne la furnizorii intreprinderii si rapoartele rezultatelor;
  - stabilirea si verificarea implementarii programului de actiuni corective.



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Platon Ion	16.05.22		Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	16.05.22			Nr.

	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>«BECAD» SRL</b>
Capitolul 3	Reprezentanții conducerii și atribuțiile lor	Pag. 20

- raspunde de implementarea PAC in cadrul compartimentelor/sectiilor.
- dispune oprirea lucrarilor in cazul nerespectarii PAC;
- raspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrarilor si de confirmarea ca acestea s-au executat conform fiselor tehnologice:
- raspunde de tinerea sub control a RNC-urilor si urmarirea inchiderii acestora;
- raspunde de completitudinea inregistrarilor de calitate intocmite de compartimente.

### 3.5.5 seful sectiei de productie:

1. Raporteaza Directorului tehnic (inginerului-sef) si este responsabil pentru implementarea PAC in cadrul sectiilor.
2. Raspunde de implementarea programului de actiuni corective la termenele respective in cadrul sectiei.
3. intocmeste fisele postului pentru personalul de conducere din subordine.
4. Raspunde de intocmirea si realizarea programelor de instruire periodica a personalului din cadrul sectiei de productie.
5. Raspunde de calitatea lucrarilor executate si are urmatoarele responsabilitati:
  - raspunde de obtinerea aprobarii beneficiarului pentru executarea lucrarilor care intra sub incinta Legii privind calitatea in construct;
  - raspunde de asigurarea tuturor conditiilor necesare inceperii lucrarilor pentru realizarea acestora conform documentatiei, normelor in vigoare si programului de asigurare a calitatii;
  - raspunde de utilizarea numai de personal calificat si / sau autorizat precum si de instruirea acestuia cu procedurile/instructiunile in vigoare inaintea inceperii lucrarilor;
  - este responsabil pentru utilizarea in activitatea sectiei numai a aparatelor de masura si control verificate metrologic conform prevederilor legale;
  - raspunde de folosirea in lucrare numai a materialelor/produselor care corespund cerintelor de calitate conform documentatiei de executie si numai dupa ce au fost receptionate;
  - raspunde de intocmirea in timpul activitatilor a inregistrarilor de calitate care ii revin conform procedurilor de executie si transmiterea acestora la compartimentului CTC;
  - raspunde de rezolvarea neconformitatilor, precum si de implementarea actiunilor corective pentru inlaturarea deficientelor;
  - raspunde de organizarea si executia proceselor speciale.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Platon Ion	16.05.22		Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	16.05.22			Nr.



	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>«BECAD» SRL</b>
Capitolul 3	Reprezentanții conducerii și atribuțiile lor	Pag. 21

6. Exercita corespunzător atribuțiile prevăzute în regulamentul cu privire la șefii secțiilor de producere.



### 3.5.6. șef compartiment - producție:

- asigurarea ca toate produsele/serviciile de aprovizionare să corespundă cerințelor Legii 721/1996 calitatii în construcții;
- răspunde de modul de depozitare și conservare a materialelor, produselor aprovizionate în conformitate cu standardele și instrucțiunile aplicabile;
- asigură realizarea programelor de pregătire a personalului în cadrul compartimentelor subordonate;
- aprobă procedurile/instrucțiunile de lucru din cadrul compartimentelor subordonate;
- este subordonat și raportează Directorului «BECAD» SRL și are responsabilitatea introducerii PAC în cadrul compartimentelor subordonate;
- depistarea acțiunilor corective;
- întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din subordine;
- întocmirea fișei postului pentru personalul din subordine.

### 3.5.7. Compartiment control tehnic de calitate (CTC)

#### 3.5.7.1 Se subordonează și raportează Directorului de producție și răspunde de:

- stabilirea structurii organizatorice adecvate pentru funcționarea sistemului de control tehnic de calitate în toate fazele de execuție de la primirea produselor și până la furnizarea materialelor;
- implementarea PAC și a programului de acțiuni corective la termenele stabilite în cadrul compartimentului;
- întocmește fișele postului personalului din subordine, asigură încadrarea personalului calificat și competent, răspunde de autoritatea acestuia;
- răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire pentru personalul din subordine;
- utilizarea în cadrul compartimentului CTC numai de personal competent, instruit și autorizat;
- efectuarea controlului tehnic de calitate în toate fazele de execuție începând cu recepționarea calitativă a produselor primite la întreprindere și până la furnizarea lucrărilor;
- răspunde de întocmirea PCCVI-urilor.


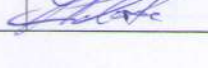
	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Platon Ion	16.05.22		Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	16.05.22			Nr.

	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>«BECAD» SRL</b>
Capitolul 3	Reprezentanții conducerii și atribuțiile lor	Pag. 22

- dispune oprirea lucrurilor cind se constata abateri de la cerințele de calitate informand Directorul;

### 3.5.7.2. Funcțiile de control tehnic de calitate a «BECAD» SRL:

- conducerea și coordonarea activității a angajaților responsabili de calitatea lucrurilor de construcții-montaj;
- controlul calității și recepția intermediară a lucrurilor pe teren;
- relații ce tin de implicarea Laboratoarelor de încercări privind controlul calității materialelor de construcții și calitatea materialelor de construcții realizate în secțiile de producere;
- activități privind elaborarea fișelor tehnologice și coordonarea lucrurilor de întocmire a Manualului calității;
- controlul calității și verificării corecte de elaborare a schemelor de execuție în construcție;
- controlul completării corecte a Cartii tehnice și verificarea informației privind înregistrarea situației reale la obiect și dacă aceasta este adecvată cu cerințele proiectului;
- procurarea Cartilor tehnice și înregistrarea acestora la Agenda de Supraveghere Tehnică conform cerințelor legislative în vigoare;
- verificarea calității materialelor de construcții și a existenței documentelor de confirmare a calității (certificatelor de conformitate, evaluărilor tehnice, certificatelor igienice, certificatelor de proveniență, etc.) - relații cu furnizorii;
- participarea la ședințele de echipă în secții (volante), pregătirea informației privind respectarea tehnologiei de execuție a lucrurilor și corespunderea lor cerințelor documentelor normative;
- coordonarea și aprobarea schimbărilor de proiect cu autorii de proiecte.
- pregătirea și prezentarea informației și a documentelor necesare pentru efectuarea expertizelor tehnice;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Platon Ion	16.05.22		Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	16.05.22			Nr.

	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>«BECAD» SRL</b>
Capitolul 3	Reprezentanții conducerii și atribuțiile lor	Pag. 23

### 3.5.8. Compartiment personal, organizare, normare și salarizare



Se subordonează și raportează Directorului întreprinderii și are următoarele responsabilități:

- implementarea la termenele stabilite a programului de acțiuni;
- elaborarea fișelor de post pentru personalul din subordine;
- asigură specializarea și instruirea personalului implicat în activități determinate pentru realizarea lucrărilor, prin:
  - programe individuale de pregătire;
  - cursuri speciale organizate;
  - specializări, instruirii;
  - păstrarea pe toată durata de construcție a organizației înregistrărilor privind clasificarea și autorizarea personalului.

### 3.5.9. Seful compartimentului aprovizionare

Se subordonează și raportează Directorului de producere și are următoarele responsabilități:

- implementarea PAC în activitățile specifice compartimentului;
- implementarea în termenii stabiliți a programului de acțiuni corective;
- întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului compartimentului;
- întocmirea fișelor de post pentru personalul din subordine;
- întocmirea și implementarea procedurilor/instrucțiunilor proprii de lucru;
- încheierea contractelor numai cu furnizori autorizați în vederea procurării materialelor și produselor necesare întreprinderii;
- menționarea în comenzi și contracte a tuturor condițiilor și cerințelor de calitate impuse în documentația de execuție, precum și a condițiilor de asigurare a calității;
- planifică activitatea de aprovizionare pe baza necesarului de materiale și produse primite de la compartimentul programare, pregătire, urmărire producție;
- răspunde de respectarea condițiilor de transport, manipulare, depozitare a materialelor și produselor primite în conformitate cu prevederile procedurilor și instrucțiunilor;
- întocmește și reactualizează lista furnizorilor acceptați pentru întreprindere în interfata directă cu compartimentul AQ.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Platon Ion	16.05.22		Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	16.05.22			Nr.

	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>«BECAD» SRL</b>
Capitolul 3	Reprezentanții conducerii și atribuțiile lor	Pag. 24

### 3.5.10. Compartiment studiu, piata, oferte, contracte



Funcțiile le îndeplinește Directorul întreprinderii și serviciul „Marketing și vânzări” și are următoarele responsabilități:

- implementarea sistemului calitatii la nivelul compartimentului pe care îl conduce;
- elaborarea și implementarea procedurilor/instrucțiunilor proprii de lucru;
- întocmirea și realizarea programelor de instruire a personalului din subordine;
- întocmeste fișele postului pentru personalul din subordine și le propune spre aprobare;
- identificarea clienților potențiali pentru contractarea furnizării materialelor;
- studiază cerințele pieței;
- crearea bazei de date privind clienții și concurenții întreprinderii;
- întocmirea contractelor și obținerea semnăturilor;
- inițiază activitatea de analiză a contractelor;
- păstrarea înregistrărilor în activitatea desfășurată;
- menține evidența înregistrărilor calitatii aferente activității desfășurate conform procedurilor specifice și a instrucțiunilor proprii de lucru.

### 3.5.11. Șef compartiment studii tehnologice

Se subordonează și raportează Directorului de producere și are următoarele responsabilități:

- implementarea sistemului calitatii în activitățile pe care le desfășoară;
- realizarea programelor proprii de instruire periodică a personalului din subordine;
- întocmeste fișele de post pentru personalul din subordine și le propune spre aprobare Directorului;
- întocmirea și implementarea procedurilor, instrucțiunilor proprii de lucru;
- întocmirea, distribuirea și actualizarea planurilor de lucru;
- întocmirea procedurilor tehnice de execuție și obținerea aprobărilor necesare;
- întocmirea și actualizarea listei cu procedurile/instrucțiunile în vigoare și difuzarea acestora;
- întocmirea proiectelor tehnologice de execuție;
- analiza documentației tehnice de execuție și a modificărilor acestora primite de la beneficiar;
- difuzarea documentației în secții și retragerea documentației anulate;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Platon Ion	16.05.22		Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	16.05.22			Nr.

	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>«BECAD» SRL</b>
Capitolul 3	Reprezentanții conducerii și atribuțiile lor	Pag. 25

- întocmirea listelor cu documentatia anulata;
- întocmirea graficelor de executie;
- programarea primirii-predarii fronturilor de lucru;
- primirea, inregistrarea, gestionarea si distribuirea dispozitiilor in sectii;
- întocmirea necesarelor de materiale cu precizarea cerintelor de calitate si transmiterea la compartimentul aprovizionare;
- analiza cauzelor care genereaza neconformitati in timpul evacuării PNC- urilor si stabilirea actiunilor corective si preventive;
- organizarea arhivei si a unui sistem de evidenta a documentelor arhivate;
- mentinerea evidentei standardelor, normelor, normativelor, caietelor de sarcini la ultima revizie, utilizabile in activitatile societatii.



### 3.5.12. Sef compartiment mecano-energetic si mijloace de transport

Se subordoneaza si raporteaza Directorului Tehnic si are urmatoarele responsabilitati:

- implementarea sistemului calitatii in activitatile pe care le desfasoara;
- întocmirea si realizarea programelor de instruire periodica a personalului din subordine;
- întocmeste fisele de post pentru personalul din subordine si le propune spre aprobare;
- mentinerea utilajelor in stare buna de functionare pentru executia lucrarilor contractate;
- întocmirea comenzilor de verificare metrologica a echipamentelor; asigura efectuarea verificarilor, etalonarilor metrologice a aparatelor si echipamentelor de masura si controlul utilizat in activitatile desfasurate de .
- mentine evidenta tuturor mijloacelor de masura si control cit si a etapelor de verificare a acestora;
- retragerea din uz, izolarea si tinerea la evidenta a echipamentelor de masurare neconforme, inlaturarea cauzelor neconformitatilor si reconfirmarea lor sau, dupa caz, casarea acestora;
- mentinerea evidentei inregistrarilor calitatii aferente activitatii desfasurate, conform procedurilor specifice si a instructiunilor proprii de lucru.

### 3.5.13. Instruirea si calificarea personalului

- activitatea de pregatire si calificare a personalului «BECAD» SRL se desfasoara conform procedurii PAC;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Platon Ion	16.05.22		Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	16.05.22			Nr.

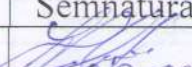

	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>«BECAD» SRL</b>
Capitolul 3	Reprezentanții conducerii și atribuțiile lor	Pag. 26

- conducerea «BECAD» SRL asigura ca utilizeaza numai personal calificat, instruit si competent pentru aplicarea prevederilor programului de asigurare a calitatii;
- conducerea «BECAD» SRL verifica si aproba programele de instruire, pregatire si recalificare a personalului care desfasoara activitati cu implicatii asupra calitatii lucrarilor;
- programele de instruire si perfectionare a personalului asigura obtinerea nivelului de pregatire necesar desfasurind toate activitatile in regim de asigurare a calitatii;
- personalul compartimentului AQ este incadrat in urma instruirii si testarii privind cunoasterea PAC. Instruirea are loc periodic pe tot parcursul desfasurarii activitatilor «BECAD» SRL pe baza programelor de instruire Intocmite de seful AQ si aprobate de Directorul organizatiei.
- personalul CTC este instruit si testat pe baza de programe de instruire elaborate de seful compartimentului CTC, avizate de seful compartimentului CTC.

#### 3.5.14. Resurse

Pentru realizarea obiectivelor in domeniul calitatii conducerea se obliga sa asigure resursele adecvate, cum ar fi:

- asigurarea numarului de personal suficient si calificat pentru activitatile de management, executie si verificare inclusiv pentru auditurile interne;
- asigurarea utilajelor, echipamentelor, sculelor si dispozitivelor necesare;
- asigurarea documentatiei, a normelor, standardelor si reglementarilor aplicabile desfasurate;
- asigurarea conditiilor pentru efectuarea instruirilor.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Platon Ion	16.05.22		Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	16.05.22			Nr.

	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>«BECAD» SRL</b>
Capitolul 4	Documentatia privind sistemul calitatii	Pag. 27

## Capitolul 4 - Documentatia privind sistemul calitatii

### 4.1. Manualul de asigurare a calitatii (MAC)

Manualul calitatii cuprinde un ansamblu de structuri organizatorice, proceduri si procese ce au influenta directa asupra asigurarii calitatii.

4.1.1. MAC este alcatuit individual pe baza procedurilor si sistemelor existente in intreprindere, de seful sectiei de productie, semnat de Directorul organizatiei si aprobat de Consiliul de Administratie a intreprinderii.

4.1.2 «BECAD» SRL instituie si menline o documentatie detaliata asupra calitatii ca instrument de asigurare a realizarii lucrarilor de productie in conformitate cu cerintele de standard si cele contractuale.

4.1.2 MAC este sustinut de multe documente ce stipuleaza procedurile standardizate pentru toate activitatile intreprinderii.

4.2.3 MAC este principalul document a intreprinderii folosit la elaborarea si implementarea sistemului calitatii.

4.2.4 MAC al «BECAD» SRL descrie programul de asigurare a calitatii LCM in conformitate cu cerintele de standard si a legii privind calitatea in constructii.

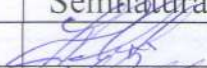

4.2.5 MAC «BECAD» SRL serveste urmatoarelor scopuri:

- comunica personalul, clientilor si distribuitorilor obiectivele si politica calitatii practicata de conducerea intreprinderii, castigand incredere;
- asigurarea eficienta a calitatii lucrarilor de productie;
- serveste drept standard de referinta autorizat pentru implementarea sistemului calitatii;
- asigura disciplina si eficacitatea lucrarilor;
- orientarea angajatilor catre beneficiile calitatii.

4.2.6 MAC se intocmeste cu maxim meticulozitate si individual pe baza procedurilor si sistemelor existente in intreprindere, analizandu-le si modificandu-le in scopul eficientei asigurarii calitatii lucrarilor efectuate.

### 4.2. Planul calitatii

4.2.1. Planul de control al calitatii, verificari si incercari sunt documentele si cerintele de baza pentru confirmarea si indeplinirea PAC pe parcursul lucrarilor de productie si constructii-montaj.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Platon Ion	16.05.22		Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	16.05.22			Nr.

	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>«BECAD» SRL</b>
Capitolul 4	Documentatia privind sistemul calitatii	Pag. 29

4.3.5. Regulamentul procedural e pregatit si vizat in colaborare cu programul de asigurare a calitatii.

4.3.6. Instructiunile de lucru ale «**BECAD**» SRL detaliaza si descrie corect, conform cerintelor documentatiei normative-tehnice, procesului tehnologic, modului de desfasurare a lucrarilor de constructii si nivelul calitatii cerute.

4.3.7. Instructiunile de lucru ale «**BECAD**» SRL sunt documente importante in realizarea lucrarilor de productie si se intocmesc in baza documentatiei normative-tehnice.

#### 4.4 Inregistrari si evidenta documentelor

4.4.1. Realizarea programului de asigurare a calitatii «**BECAD**» SRL se stabileste prin completarea documentatiei, alcatuirea planului de control si altor scheme si grafice ce contribuie la asigurarea calitatii lucrarilor de productie si constructii-montaj a intreprinderii.

4.4.2. La selectarea modelului de control a lucrarilor de productie se intocmeste un act de prelevare a probelor (Anexa nr.4) ce se inregistreaza intr- un registru special.

4.4.3. Controlul materialelor de constructii aprovizionate de «**BECAD**» SRL se efectueaza conform planului de control alcatuit anual de responsabilul de calitate si aprobat de Directorul organizatiei.



4.4.4. Rezultatele de control, incercari si verificari a lucrarilor de productie a intreprinderii se inregistreaza regulat, conform planului de control, in Cartea tehnica de lucrari de productie si constructii-montaj.

4.4.5. Documentele si modificarile lor sunt analizate, verificate si aprobate de persoane autorizate a «**BECAD**» SRL si apoi difuzate.

4.4.6. Manualul de asigurare a calitatii este principalul document folosit de «**BECAD**» SRL la elaborarea si implementarea sistemului de asigurare a calitatii.

4.4.7. «**BECAD**» SRL asigura pastrarea inregistrarilor pe perioada stabilita de beneficiar si furnizor.

4.4.8. «**BECAD**» SRL dispune de un sistem de evidenta a inregistrarilor, pe perioada emiterii si pana la transmiterea lor beneficiarului.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Platon Ion	16.05.22		Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	16.05.22			Nr.



	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>«BECAD» SRL</b>
Capitolul 5	Activități de control	Pag. 30

4.4.9. Inregistrările de calitate a «BECAD» SRL sunt valabile, citibile, reproductibile, ușor se regasesc și servesc drept model în mentinerea și dezvoltarea programului de asigurare a calitatii.

4.4.10. «BECAD» SRL include următoarele înregistrări:

- desenele principalelor echipamente;
- rapoartele controalelor și încercărilor asupra materialelor și lucrărilor de producere;
- înregistrări a materialelor neconforme;
- înregistrările reclamațiilor cu privire la calitatea lucrărilor;
- rapoartele auditului calitatii;
- înregistrările controlului acțiunilor corective;
- înregistrările etalonării echipamentelor și aparaturii de control, măsurare și încercare;
- înregistrările pregătirii și calificării personalului;
- înregistrările analizei consiliului de conducere;
- înregistrările difuzării MAC;
- modificări de contract și proiect survenite în timpul lucrărilor de construcții;
- înregistrările controlului materialelor aprovizionate, pastrarea lor;
- lista materialelor și semifabricatelor furnizate de clienți;
- înregistrările auditului intern și extern.

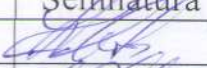

## Capitolul 5 - Activități de control a lucrărilor de construcții-montaj conform genurilor de activitate

### 5.1. Controlul proiectelor, în baza cărora se execută lucrările de construcții-montaj

5.1.1 Controlul calitatii lucrărilor de construcții-montaj se efectuează selectat în corespundere cu planul de control, încercări și verificări.

5.1.2 Lucrări de teren:

- controlul corespunderii datelor de proiect cu indicatorii adevărați a componentei și stării solului;
- controlul realizării trasării terasamentului în corespundere cu cerințe standard din NCM A.06.02:2015;
- controlul selectat a lucrărilor de terasiere, conform proiectului;
- amplasarea corectă a liniei axiale a terasamentului în plan și cotele de nivel;

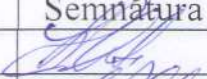

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Platon Ion	16.05.22		Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	16.05.22			Nr.

	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>«BECAD» SRL</b>
Capitolul 5	Activități de control	Pag. 31

- densitatea si umiditatea solului conform standardului national;
- granulometria omogena a solului conform standardului national;
- uniformitatea suprafetelor prin nivelare dupa axa (in trei puncte de profil), nu mai rar de peste 50 m;
- profilul transversal (distanța dintre axe si creasta, panta transversala, panta taluzului);
- executarea corecta a constructiilor de scurgere a apelor si celor de drenaj;
- executarea corecta a consolidarii taluzului si a banchetelor;
- controlul amplasarii corecte a axelor terasamentului, cotelor de nivel (profilul transversal al terasamentului de efectuat nu mai rar decit peste 10 m - trei puncte, in locul trasarii) cu ajutorul instrumentelor geodezice;
- selectarea probelor de pamint conform standardului national (actul de prelevare a probelor - Anexa Nr. 4). Proba selectata se inregistreaza intr-un registru special si se trimite in laboratorul acreditat;
- controlul compactarii si umezirii terenului conform standardului national;
- lucrarile de amenajare a teritoriului se executa conform СНиП III-10-75. Toate rezultatele de control se inregistreaza, se duce evident si se discuta la Consiliul intreprinderii.



#### 5.1.3 Constructii de zidarie cu inaltimea sub 2 nivele:

- intrarea si pastrarea materialelor pentru zidarie;
- depistarea materialelor neconforme;
- mobilitatea si grosimea mortarului in rost, conform standardului national;
- pozitia verticala si orizontala a rindurilor zidite;
- indicatori de calitate a betonului si mortarului folosit in zidarie;
- constructia corecta a rostului de tasare si formare;
- amplasarea corecta a canalelor de ventilare;
- fasonarea corecta;
- corespunderea lucrarilor de zidarie cerintelor de proiect;
- protectia imbinarilor sudate de coroziune;
- calitatea lucrarilor de zidarie conform cerintelor de standard;
- verificarea realizarii masurilor antiseismice;
- controlul adancimii fundatiei in corespundere cu caracterul solului;
- calitatea ancorarii, montarii si imbinarii armaturilor sudate;
- calitatea constructiei centurii antiseismice;
- respectarea cerintelor de proiect si standard;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Platon Ion	16.05.22		Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	16.05.22			Nr.

	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>«BECAD» SRL</b>
Capitolul 5	Activități de control	Pag. 32

- calitatea lucrarilor de betonare si armare.
- 5.1.4 Lucrari de protectie a constructiilor:
- prezenta Certificatului la materiale de rulou aprovizionate, corespunderea datelor celor reale;
  - respectarea regulilor de descarcare, pastrare si depozitare;
  - retinerea in forma derulata a materialului de rulou nu mai putin de 20 ore;
  - curatirea suprafetelor incleiate;
  - calitatea amestecului bituminos, corespunderea cerintelor de standard;
  - respectarea marimii suprapunerii;
  - respectarea directiei materialului de rulou derulat pe acoperirea de baza conform inclinarii acoperisului;
  - respectarea nivelului de protectie conform cerintelor de standard, dupa receptia covorului de rulou;
  - controlul depunerii calitative a masticului (pe suprafata uscata);
  - corespunderea formei jgheabului cerintelor de proiect;
  - acoperirea jgheabului, cornisei cu tabla de otel galvanizat;
  - respectarea regulilor de asezare si intarire a placilor de azbociment;
  - corespunderea realizarii indoiturii sortului cerintelor de proiect;
  - intarirea placilor de azbociment de gratar;
  - marimea rostului dintre foile valuroase din azbociment;
  - calitatea foilor din azbociment conform cerintelor standardului national;
  - calitatea tiglei conform cerintelor standardului national;
  - incercari ale capacitatilor de izolare a bitumului, masticului conform cerintelor de standard, proiect de instructiuni.
- 5.1.5 Lucrari de finisare a constructiilor:
- calitatea materialelor folosite pentru finisare;
  - calitatea mortarului, ghipsului, pastel de var (prelevarea probelor pentru incercarile de laborator, insotite cu acte de prelevare);
  - calitatea lucrarilor de zugravire in corespundere cu instructiunile si cerintele de proiect;
  - calitatea lucrarilor de captuseala;
  - corespunderea cerintelor de proiect si standard a materialelor de constructie centru lucrarile de finisare: vopsea, lac etc.;
  - respectarea regimului tehnologic in lucrarile de finisare;
  - calitatea montarii elementelor de timplarie;
  - calitatea lucrarilor de montare a geamurilor.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Platon Ion	16.05.22		Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	16.05.22			Nr.

	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>«BECAD» SRL</b>
Capitolul 5	Activități de control	Pag. 33

#### 5.1.6 Rețele și echipamente interioare:

- corespunderea lucrărilor în construcția rețelelor de alimentare cu apă și canalizare conform cerințelor standard: СНиП 2.04.02-84; NCM G.03.02:2015; NCM G.03.03:2015;
- corespunderea lucrărilor în construcția rețelelor termice, conform cerințelor de standard NCM G.04.04-2012; NCM G.04.05:2016; NCM G.04.07:2014; NCM G.04.10:2015;

### 5.2 Controlul proiectelor pentru lucrări de producere

5.2.1 Calitatea lucrărilor de producere ale «BECAD» SRL este în dependență directă cu proiectarea lucrărilor.

5.2.2 «BECAD» SRL planifică proiectarea lucrărilor de producere în corespundere cu planurile și procedurile de verificare pentru executarea contractelor și integrarea acestora în sistemul calitatii.

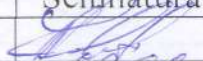

5.2.3 Controlul eficient al proiectului se datorează structurii organizatorice bine stabilite și cu responsabilități clar definite.

5.2.4 Controlul proiectelor la «BECAD» SRL se efectuează cu scopul:

- satisfacerea perfectă a necesităților clientului;
- formularea specificărilor de proiectare, transformând necesitățile clientului în parametri ai calitatii;
- avizarea preliminară a proiectului;
- depistarea oricărei abateri de la cerințele clientului și standard;
- analiza factorilor ce contribuie la perfecționarea proiectelor;
- respectarea de proiect a tuturor cerințelor specifice lucrărilor de producere;
- executarea măsurilor privind securitatea muncii.

5.2.5 Prin controlul proiectelor «BECAD» SRL efectuează verificarea lor prin următoarele măsuri:

- avizarea proiectelor;
- încercări de omologare a prototipurilor;
- variante de calcul;
- comparația cu proiecte alternative;
- identificarea proiectelor.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Platon Ion	16.05.22		Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	16.05.22			Nr.

	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>«BECAD» SRL</b>
Capitolul 5	Activități de control	Pag. 34

### 5.3 Controlul documentelor

5.3.1 «BECAD» SRL efectueaza controlul documentelor cu scopul de a asigura existenta si disponibilitatea lor de catre personalul responsabil de lucrarile de productie, inzestrandu-l cu instructiuni cu privire la formularea, aprobarea si analiza documentelor.

5.3.2 «BECAD» SRL incepe controlul documentelor odata cu elaborarea lor.

5.3.3 Documentele ce definesc lucrarile de productie sunt necesare pentru functionarea efectiva a sistemului calitatii si plasate sub sistemul de control.

5.3.4 «BECAD» SRL supune controlului urmatoarele documente:

- documentele politicii in domeniul calitatii;
  - MAC;
  - regulamente de proceduri, instructiuni de lucru in vigoare cu privire la sistemul calitatii;
  - documentatia de proiectare si aprovizionare;
  - desenele de executie;
  - planul calitatii;
  - instructiunile de lucru;
  - instructiunile de depozitare, manipulare si intretinere;
  - inregistrările calitatii;
  - rapoartele de relevare si incercare a probelor;
- rapoartele despre neconformitati si actiuni corective.

5.3.5 Cerintele pentru controlul documentelor sunt urmatoarele:



- identificarea documentelor;
- formularea si aprobarea documentelor;
- difuzarea documentelor;
- modificarea documentelor;
- evidenta documentelor.

### 5.4 Controlul aprovizionarii, intrarii si depozitarii

5.4.1 Activitatea de aprovizionare a «BECAD» SRL este supusa unui control riguros, asigurand indeplinirea cerintelor sale si ale clientilor.

5.4.2 Punctele principale pentru controlul aprovizionarii sunt:

- evaluarea furnizorilor;
- controlul datelor de aprovizionare;
- verificarea produsului aprovizionat;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Platon Ion	16.05.22		Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	16.05.22			Nr.

	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>«BECAD» SRL</b>
Capitolul 5	Activități de control	Pag. 35

- incercarea si inregistrarea materialelor aprovizionate la calitate;
- relatii cu furnizorii.

5.4.3 Aprovizionarea cu materiale de constructie «**BECAD**» SRL se efectueaza de la furnizori prin contracte anuale coordonate cu programul de lucrari de productie si constructii-montaj.

5.4.4 Aprovizionarea se face planificat in corelatie cu graficul lucrarilor de productie si constructii-montaj.

5.4.5 La aprovizionarea «**BECAD**» SRL cu materiale de constructie se duce cont de:

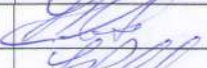

- sunt incheiate contracte de aprovizionare doar cu furnizorii autorizati;
- receptionarea si confirmarea calitatii produselor/materialelor primite;
- documentarea activitatii de aprovizionare;
- contractele se incheie doar dupa confirmarea calitatii produselor prin incercari de laborator (prin contract) inregistrate in mod stabilit;
- tinerea sub control a produselor comandate, primite, depozitate, livrate la locul de lucru;
- disponibilitatea masinilor, utilajelor de lucru calificate la nivelul tehnic cerut;
- valabilitatea comerciala si financiara a furnizorilor;
- eficacitatea sistemului de asigurare a calitatii a furnizorilor;
- capacitatea furnizorilor de a respecta programul stabilit pentru livrari;
- identificarea cu precizie a tipului si clasei produsului;
- instructiuni de inspectie;
- standardul calitatii produsului aprovizionat.

5.4.6 «**BECAD**» SRL, in baza Legii calitatii in vigoare va utiliza doar produse certificate sau insotite cu certificate de calitate.

5.4.7 Abaterile de la cerintele de standard si proiect, depistate in timpul controlului de receptie a produselor, se vor constata prin raport de responsabilul de calitate.

5.4.8 Receptionarea (intrarea), depozitarea si pastrarea produselor procurate de «**BECAD**» SRL se efectueaza in conformitate cu cerintele de standard si Legii calitatii in constructii.

5.3.9. Organizarea depozitarii se realizeaza de seful compartiment-productie al «**BECAD**» SRL, conform cerintelor de separare, transportare, intocmirea documentatiei si anuntarea in termen, in scris furnizorului despre produsele necalitative.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Platon Ion	16.05.22		Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	16.05.22			Nr.

5.3.10 In sectii se vor prelua lucrarile de control a produselor/semifabricatelor primite, conform schemelor de control, raportand Directorului privind neconformitatile aparute la intrarea si depozitarea materialelor.

5.3.11 Personalul responsabil de depozitarea produselor, cunoaste bine instructiunile de depozitare pentru diferite tipuri de articole stocate.

5.3.12 Instructiunile, conditiile de depozitate pentru materialele receptionate, semifabricate si produse finite, sunt vizibil afisate in zonele de depozitare ale «BECAD» SRL

5.3.13 Acces la depozitele «BECAD» SRL are doar personalul autorizat.

5.3.14 Periodic, conform planului de control, se efectueaza o inspectie a produselor depozitate cu scopul de a exclude termenul de expirare, afectarea articolelor pastrate, factori de contaminare si altele.



5.5 Organizare control calitate, verificari si incercari in cadrul efectuării lucrărilor de producere și construcții-montaj.

5.4.1 Controlul de calitate, verificari si incercari este executat si consemnat in corelatie cu cerintele expuse in planul de control al calitatii intocmit anual de responsabilul pe calitate pentru activitatile «BECAD» SRL

5.5.2 Sarcinile principale ale subdiviziunii controlul de calitate, verificari si incercari prezinta:

- control selectiv al calitatii lucrarilor de producere, in corespundere cu cerintele de standard;
- control selectiv de receptie a materialelor si pastrare acestora in corespundere cu cerintele de standard;
- controlul corespunderii materialelor de constructie cu conditiile de standard, fiselor tehnice, certificatelor;
- in caz de ne corespundere se selecteaza o proba si se transmite in laboratorul acreditat (prin contract);
- controlul respectarii regulilor de transportare, descarcare si pastrare a materialelor;
- controlul respectarii regimului lucrarilor de producere;
- controlul mijloacelor de masurare;
- analiza cauzelor aparitiei defectelor in procesul lucrarilor in constructii.

5.5.3 Controlul de calitate este conditionat de regulile, metodele si mijloacele prevazute in PAC a lucrarilor de producere si constructii-montaj:

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Intocmit	Platon Ion	16.05.22		Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	16.05.22			Nr.

	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>«BECAD» SRL</b>
Capitolul 5	Activități de control	Pag. 37

- reguli: regulamente, grafice, scheme etc.;
- metode: tehnologie (diferite moduri, operatiuni etc.), volum si exactitate;
- mijloace: utilaj, aparataj de masurare, instrumente.
- documentatie tehnologica;

5.5.4 «BECAD» SRL organizeaza controlul de calitate, verificari si incercari cu scopul de a mentine nivelul stabil al calitatii lucrarilor de productie in conformitate cu cerintele de standard, proiect si contractual.

5.5.5 Pentru realizarea contractului de calitate, verificari si incercari, «BECAD» SRL elaboreaza documentatia:

- documentatie normativa
- documentatia contractuala.

5.5.6 Conditiiile necesare pentru realizarea controlului, corespund celor indicate in documentatia normativa pentru lucrarile efectuate.

5.5.7 De efectuarea controlului, verificari, incercari si evidenta inregistrarii o poarta responsabilul de calitate sub egida Directorului organizatiei printr-un laborator acreditat.

6.1.7 Raportul de depistare a neconformitatilor mentine date previzate, detaliate, ce servesc pentru infaptuirea cauzelor si prevenirea repetarii lor.



6.1.8 «BECAD» SRL asigura respectarea lucrarilor de productie realizate in conformitate cu procedurile aplicabile.

6.1.9 Neconformitatile se depistaza in baza analizei parametrilor lucrarilor de productie, verificarilor de laborator, semnalilor de la consumatori.

6.1.10 Neconformitatile depistate de programul de asigurare a calitatii sau de personalul tehnic se inregistreaza si se examineaza ulterior la consiliul tehnic al intreprinderii, condus de Directorul «BECAD» SRL.

6.1.11 Depistarea neconformitatilor la «BECAD» SRL, este o procedura documentata, la momentul bine organizata, pentru prevenirea efectuarii unor lucrari neconforme.

6.1.12 In momentul observarii unor neconformitati, la timpul cand s-a stabilit ca lucrarile, ulterior se opresc activitatile de lucru.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Platon Ion	16.05.22		Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	16.05.22			Nr.





	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>«BECAD» SRL</b>
Capitolul 6	Neconformități și acțiuni corective	Pag. 38

## Capitolul 6 - Neconformitati si actiuni corective

### 6.1 Identificarea neconformitatilor



- 6.1.1 In timpul efectuării lucrărilor de producere, pot apărea diferite neconformități reglementate la elaborarea documentației normative, în special, la definitivarea metodelor de control a producției finite.
- 6.1.2 In funcție de condițiile exploatarei, regimul realizării lucrărilor, indicatorilor de calitate, neconformitățile pot fi divizate (relativ) în critice, semnificative și mai puțin semnificative.
- 6.1.3 Soluționarea în timp a neconformităților permite alegerea corectă a tipului de control a lucrărilor de producere, complet sau selectat (important pentru furnizori).
- 6.1.4 Neconformitățile depistate în timpul lucrărilor de producere dovedește că cel puțin unul din parametrii calității nu se îndeplinesc sau cel puțin una din cerințele normative se încalcă.
- 6.1.5 Necorespunderea cerințelor tehnice și normative a lucrărilor de producere e o încălcare a calității în construcție.
- 6.1.6 Conducerea «BECAD» SRL asigură consemnarea neconformităților în timpul efectuării controlului de calitate, verificărilor încercărilor și înalurate la moment.
- 6.1.7 Raportul de depistare a neconformităților menține date precizate, detaliate, ce servesc pentru înlăturarea cauzelor și prevenirea repetării lor.
- 6.1.8 «BECAD» SRL asigură reinspectarea lucrărilor de producere refacute în conformitate cu procedurile aplicabile.
- 6.1.9 Neconformitățile se depistează în baza analizei parametrilor lucrărilor de producere, verificărilor de laborator, semnalelor de la consumatori.
- 6.1.10 Neconformitățile depistate de programul de asigurare a calității sau de personalul tehnic se înregistrează și se examinează ulterior la consiliul tehnic al întreprinderii, condus de Directorul «BECAD» SRL
- 6.1.11 Depistarea neconformităților, la «BECAD» SRL, este o procedură documentată, la moment bine organizată, pentru prevenirea efectuării unor lucrări neconforme.
- 6.1.12 în momentul observării unor neconformități, în timpul oricărui stadiu a lucrărilor, ulterior se opresc stadiile de lucru.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Platon Ion	16.05.22		Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	16.05.22			Nr.

	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>«BECAD» SRL</b>
Capitolul 6	Neconformități și acțiuni corective	Pag. 39

## 6.2 Acțiuni corective

- 6.2.1. «BECAD» SRL se obliga sa identifice neconformitalile ce pot avea loc in timpul lucrarilor de productie, sa inregistreze datele, conditiile si cauzele aparitiei acestor contracte a calitatii si sa initieze actiuni corective pentru inlaturarea, prevenirea repetarii lor.
- 6.2.2. «BECAD» SRL se obliga sa identifice neconformitatile ce pot avea loc in timpul lucrarilor de productie, sa inregistreze datele, conditiile si cauzele aparitiei acestor contracte a calitatii si sa initieze actiuni corective pentru inlaturarea, prevenirea repetarii lor.
- 6.2.3. Actiunile corective se indeplinesc de responsabilul pe calitate in sectie examinate in baza actului de control intocmit la momentul depistarii neconformitatilor a lucrarilor de productie si constructii-montaj.
- 6.2.4. La constatarea unor abateri serioase a lucrarilor de productie si constructii-montaj de la cerintele documentatiei tehnice, programul de asigurare a calitatii, responsabilul de calitate) al «BECAD» SRL informeaza imediat Directorul care emite dispozitii de oprire a lucrarilor.
- 6.2.5. «BECAD» SRL, datorita PAC, ETAC, evita abateri de calitate intamplatoare sau sistematice a lucrarilor de productie in scopul prevenirii neconformitatilor.
- 6.2.6. Pentru observarea neconformitatilor la diferite etape de control sau stadii de executare a lucrarilor de productie, «BECAD» SRL prin programul de asigurare a calitatii descrie masurile si precizeaza responsabilitatile pentru:
- identificarea conditiilor contrare calitatii;
  - determinarea cauzelor aparitiei neconformitatilor;
  - actiuni corective pentru prevenirea si inlaturarea neconformitatilor.
- 6.2.7. In urma identificarii neconformitatilor se intocmesc documente normative interne, se stabileste un regim special de realizare a lucrarilor de productie si constructii-montaj.
- 6.2.8. Aceste proceduri corective se introduc in sistemul de asigurare a calitatii documentat prin ordinul Directorului «BECAD» SRL

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Platon Ion	16.05.22		Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	16.05.22			Nr.

Verificat	Platon Ion	16.05.22			Nr.
-----------	------------	----------	--	--	-----

	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>«BECAD» SRL</b>
Capitolul 7	<b>Examinări Tehnice de Asigurare a Calității</b>	Pag. 40

## Capitolul 7 - Examinări Tehnice de Asigurare a Calității

### 7.1 Echipamente pentru control, măsurare și încercare

7.1.1 Echipamentele pentru control, măsurare și încercare sunt folosite de «BECAD» SRL doar dacă au nivelul dorit de precizie și stabilitate.

7.1.2 Scopul «BECAD» SRL este de a folosi doar echipamente ce sunt adecvate unei determinări de precizie a parametrilor calității realizării lucrărilor.

7.1.3 Selectarea echipamentului, detalierea instrucțiunilor de folosire, pregătirea personalului de control, măsurare și etalonare se face atent și planificat.

7.1.4 Cerințele față de echipamentele pentru control, măsurare și încercare a întreprinderii sunt:

- stabilirea, documentarea și menținerea procedurilor de etalonare;
- identificarea echipamentului pentru control, măsurare și încercare;
- asigurarea preciziei necesare;
- protejarea aparatului de control;
- necesitatea pregătirii personalului pentru folosirea echipamentelor de control.

7.1.5 Mecanismele, echipamentele, mijloacele de măsurare și încercare a «BECAD» SRL sunt prezentate la pct. 2.2.3.

### 7.2 Planificarea ETAC

7.2.1 «BECAD» SRL prin programul asigurării calității aplică un system planificat și documentar de examinări tehnice de asigurare a calității.



7.2.2 Procedurile, instrucțiunile tehnice de execuție sunt un parametru din programul de asigurare a calității.

7.2.3 ETAC se efectuează pe baza:

- documentației normative, ce stabilește calitatea producției (sarcini tehnice, standarde, condiții de proiect și altele);
- documentației tehnice cu cerințe de exploatare și folosire a producției.

7.2.4 Planificarea ETAC se determină de șeful compartimentului de producție în conformitate cu frecvența examinărilor tehnice la în secție.

7.2.5 Conducerea și anume Directorul «BECAD» SRL asigură planificarea și implantarea ETAC.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Platon Ion	16.05.22		Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	16.05.22			Nr.

	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>«BECAD» SRL</b>
Capitolul 8	<b>Auditul intern al calității</b>	Pag. 41

### 7.3 Sistemul ETAC

7.3.1 «BECAD» SRL prin programul asigurării calității efectuează:

- ETAC-uri interne în secțiile de producere;
- ETAC-uri externe la furnizori de produse/servicii.

7.3.2 «BECAD» SRL în baza ETAC implantează următoarele sarcini:

- întocmirea, confirmarea și controlul tuturor programelor de lucru planului de control, verificări și încercări la materialele de construcții folosite în lucrările de producere cu forțe proprii sau prin laboratorul străin acreditat prin contract;
- verificarea și controlul utilajului, mecanismelor și mijloacelor de măsurare, de către Moldova Standard conform planului de control;
- repararea la timp a mecanismelor cu forțele proprii sau prin întreprinderi specializate;
- asigurarea stării tehnice normale a utilajului și mecanismelor;
- membrii personalului răspunzător de funcționare corectă și stabilă a mecanismelor și utilajului întreprinderii sunt calificați și se conduc de prescripțiile programului de asigurare a calității;
- personalul ingineresc, anual, trece cursuri de pregătire și perfecționare, atestare, reatestare conform planificării ETAC;
- personalul muncitoresc, anual, se atestează, reatestează de centrele specializate sau comisii competente.

### Capitolul 8 - Auditul intern al calității

8.1 Auditul intern se efectuează în scopul aprecierii și determinării funcționării sistemului de asigurare a calității.



8.2 Auditul intern asigură stabilitatea nivelului calității lucrărilor de producere, construcție-montaj.

8.3 Realizarea auditului intern este asigurată de responsabilul de calitate «BECAD» SRL

8.4 Auditul intern se efectuează o dată pe an, în intermediul lucrărilor de producere a întreprinderii.

8.5 În baza rezultatelor auditului intern se efectuează înlăturarea neconformităților lucrărilor de producere prin baza tehnică normativă.

8.6 Rezultatele auditului intern sunt raportate de Directorul «BECAD» SRL

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Platon Ion	16.05.22		Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	16.05.22			Nr.

	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>«BECAD» SRL</b>
Capitolul 9	<b>Instruirea și perfecționarea personalului</b>	Pag. 42

## Capitolul 9 - Instruirea și perfecționarea personalului

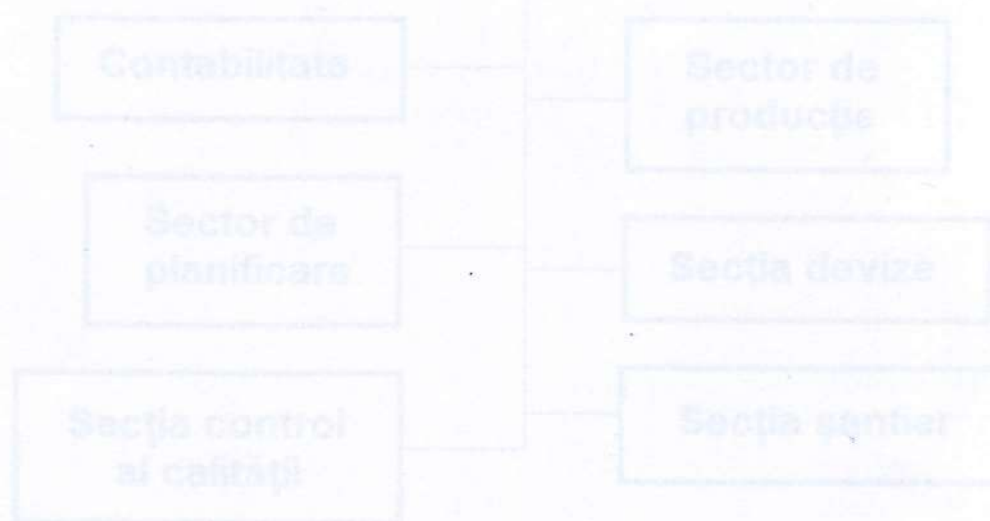
9.1 MAC și alte instrucțiuni de lucru permite «BECAD» SRL să aprovizioneze o pregătire profesională a personalului, iar procedurile de lucru să fie stabilite pentru a obține o instruire sistematică a tuturor membrilor personalului ce activează în cadrul întreprinderii.

9.2 Personalul cu funcții de răspundere a «BECAD» SRL sunt atestate de Comisia de Atestare a specialiștilor cu activități în domeniul construcțiilor.

9.3 Perfecționarea lucrărilor se efectuează conform programului de perfecționare aprobat de Directorul «BECAD» SRL

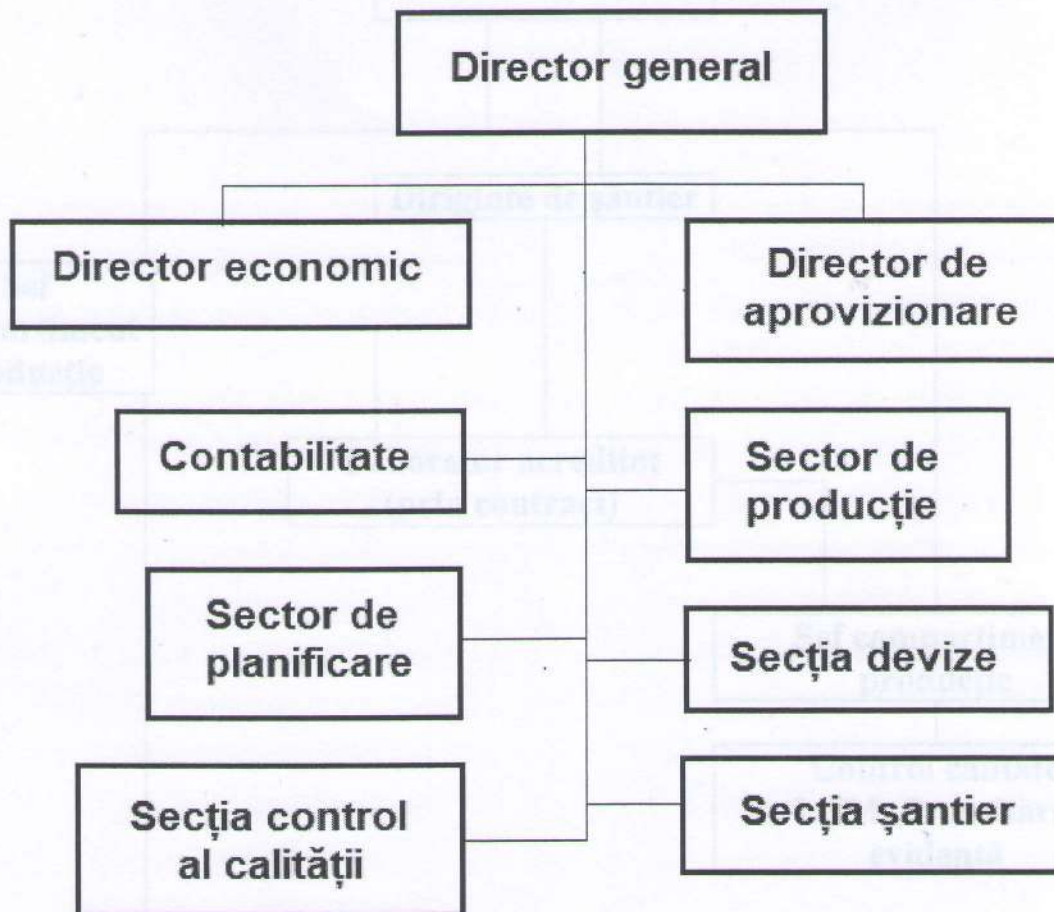
9.4 Instruirea personalului pentru cunoașterea și respectarea securității tehnice se efectuează conform planului de instruire anual, întocmit de șeful secției de producere și prevederilor legale.

9.5 Întreprinderea deține autorizația de protecție a muncii.



	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit	Platon Ion	16.05.22		Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	16.05.22			Nr.

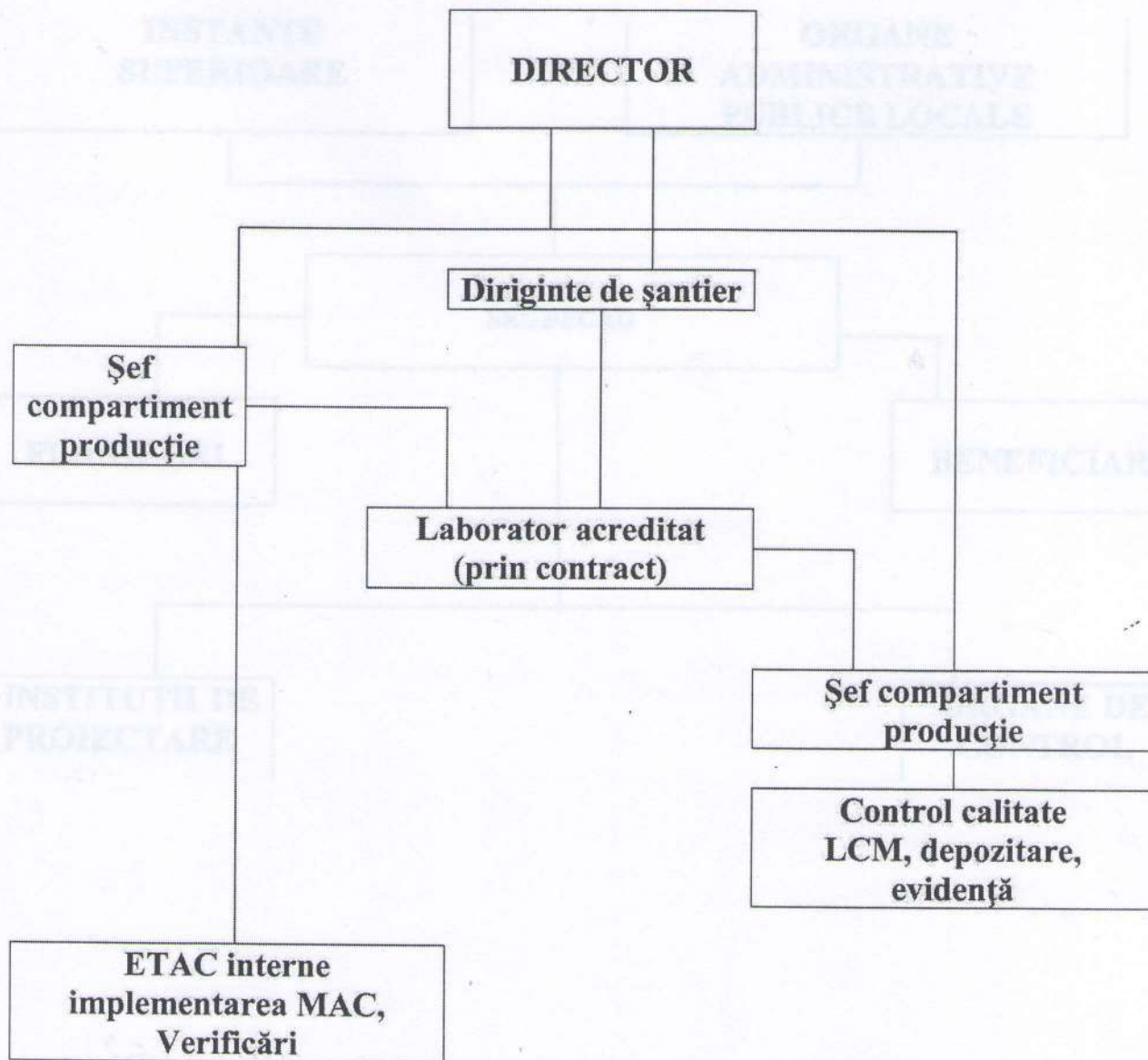
**Organigrama «BECAD» SRL**



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Platon Ion	16.05.22		Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	16.05.22			Nr.

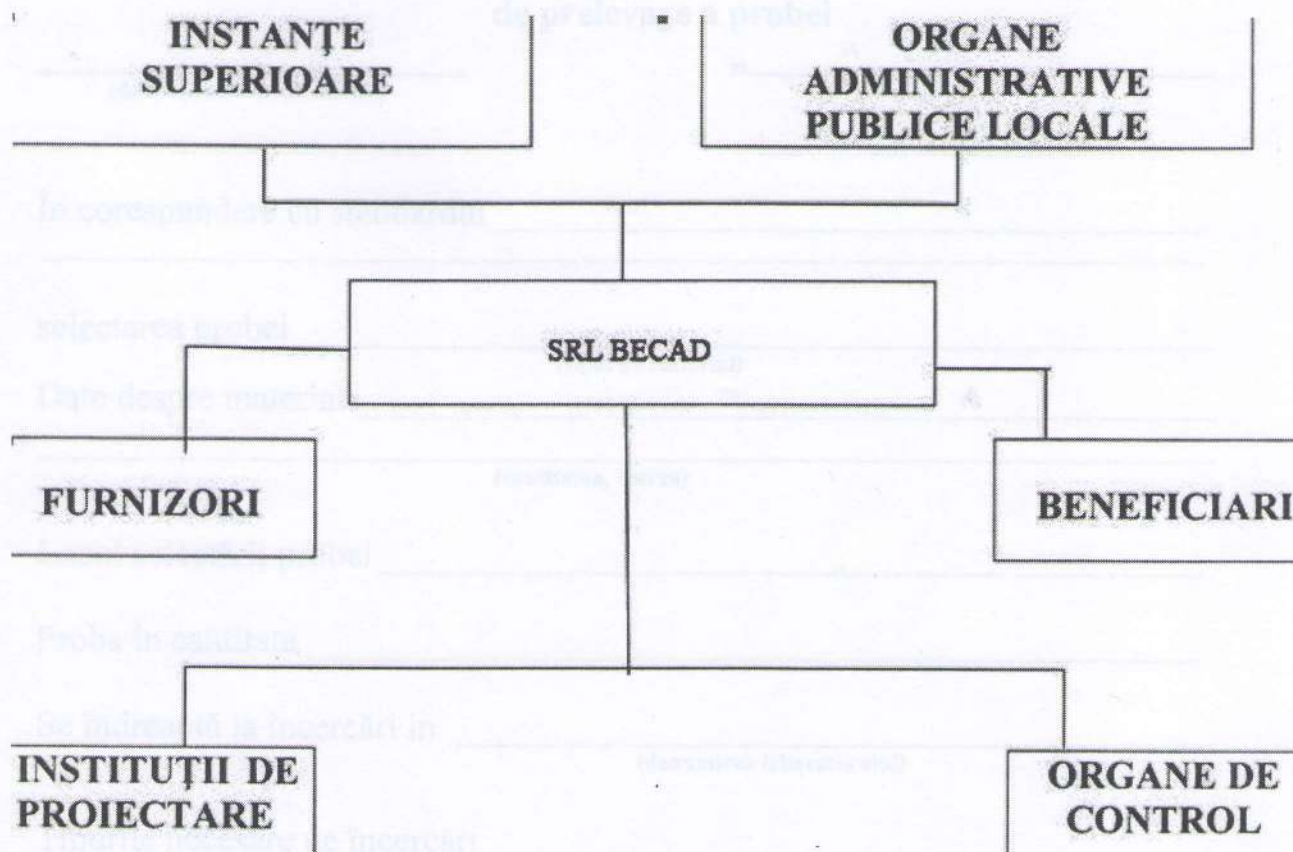
Anexa nr.2

Schema organizatorică de asigurare a calității



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Platon Ion	16.05.22	<i>[Signature]</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	16.05.22	<i>[Signature]</i>		Nr.

**Schema de relații a «BECAD» SRL**



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Platon Ion	16.05.22	<i>[Signature]</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	16.05.22	<i>[Signature]</i>		Nr.



	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	<b>«BECAD» SRL</b>
Capitolul 10	Anexe	Pag. 46

Anexa nr. 4

**ACT nr. \_\_\_\_\_  
de prelevare a probei**

” \_\_\_\_\_ “

\_\_\_\_\_ (denumirea expeditorului)

În corespundere cu standardul \_\_\_\_\_

selectarea probei \_\_\_\_\_ (tipul de material)

Date despre material \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (cantitatea, marca)

Locul selectării probei \_\_\_\_\_

Proba în cantitate \_\_\_\_\_

Se îndreaptă la încercări în \_\_\_\_\_ (denumirea laboratorului)

Tipurile necesare de încercări \_\_\_\_\_

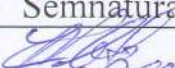

Semnături:

1. \_\_\_\_\_ F.N.P.

(funcția)

2. \_\_\_\_\_

Data „ \_\_\_\_\_ “

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Platon Ion	16.05.22		Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	16.05.22			Nr.

**Personalul tehnic ingineresc al «BECAD» SRL**

Nr. crt.	Funcția	Studii de specialitate	Date personale și profesionale		
			Vechimea în munca în specialitate (ani)	Numarul și denumirea lucrărilor similare executate în calitate de conducător	Nr. certificatului de atestare Data eliberării
	1	2	3	4	
1	<b>Diriginți de Șantier</b> Platon Ion	inginer - constructor	35 ani	27	Seria 2019-DȘ 0647 din 07.11.19
2	Vîlcu Anatolie	inginer - constructor	31 ani	21	Seria 2018-DLS 0057 din 25.05.18
3	Andronic Alexei	inginer - constructor	32 ani	22	Seria 2021-DȘ 1379 din 30.04.21
4	Platon Iuliana	inginer- divizier	10 ani	8	
5	Națibulina Olga	contabil	28 ani	19	
		Numărul de persoana			
	Betonist	2			
	Instalator apă canalizare	1			
	Sudor	1			
	Lăcătuși	2			
	Dulgher	1			
	Ferar-betonist	2			
	Conducător auto	2			
	Excavatorist	1			
	Electrician	1			
	Zugrav vopsitor	3			
	Muncitori necalificați	5			

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Platon Ion	16.05.22		Actualizarea	Ex.
Verificat	Platon Ion	16.05.22			Nr.