

**SPECIFICAȚIA TEHNICĂ**

Anexa nr. 1

Nr. d/o	Denumirea Serviciilor	Specificația tehnică solicitată	Specificația tehnică oferită	Termenul de prestare	Standarde de referință
<b>Lotul 1. Servicii de locațiune sală și de asigurare a pauzelor de masă și de cafea în cadrul evenimentelor de dezvoltare a personalului</b>					
1.1	Locațiune sală	<p><b>Specificația sălii:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prestatorul va asigura existența sălii de instruire, pentru un număr de cel puțin 40 de persoane, localizată în raza de până la 50 km de la sediul Băncii Naționale a Moldovei;</li> <li>- Sala propusă pentru instruire trebuie să fie de nivel de calitate înalt, curată (inclusiv tapițerie, scaune și mese), cu un număr de locuri corespunzător numărului de persoane preconizat. Sala va avea, în afara ei, garderobă și grup sanitar în apropiere;</li> <li>- <u>Dotările minime ale sălii:</u> instalația de climatizare funcțională și silențioasă sau încălzire autonomă, acces internet wireless, mobilier, instalație de iluminat funcțională, proiector;</li> <li>- Prestatorul va asigura existența unui spațiu deschis în aer liber/acoperit, îngrădit, cu acces limitat pentru activități în grup.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sala curată, cu un număr de locuri corespunzător numărului de persoane preconizat. Sala are garderobă și grup sanitar în apropiere;</li> <li>- instalația de climatizare funcțională , încălzire autonomă, acces internet, mobilier, instalație de iluminat funcțională, proiector;</li> <li>- existența unui spațiu deschis în aer liber/acoperit, îngrădit</li> </ul>	<p>Prestarea serviciilor se va efectua de către Prestator la necesitate, în baza solicitării scrise (e-mail) a Beneficiarului. Numărul exact de persoane și data exactă a evenimentelor va fi stabilită ulterior și se va comunica Prestatorului cu minim 3 zile înainte de fiecare eveniment.</p>	
1.2	Prânz	<p><b>Specificația pentru asigurarea pauzelor de masă și de cafea:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Prânzul să includă:</u> gustare 150g, felul I 250/50g, felul II 150g, garnituri 150g, pâine 100g;</li> <li>- <u>Ceai în pliculete/cafea naturală</u> să fie asigurate a câte 150 ml și <u>apă plată</u> 3 sticle a câte 500 ml pentru o persoană;</li> </ul>	<p>felul I 250/50g, felul II 150g , pâine 100g;</p> <p><u>Ceai în pliculete/cafea naturală</u> a câte 150 ml și <u>apă plată</u> câte 1500 ml pentru o persoană;</p> <p><u>Plăcinte în asortiment</u> 100g pentru o persoană;</p>		

1.3	Ceai /cafea /apă plată		
1.4	Plăcinte în asortiment	<p>- Plăcinte în asortiment să fie asigurate: 100g/100g/100g/ pentru o persoană;</p> <p>- Prestatorul va asigura pauza de masă și de cafea într-un spațiu adecvat, separat de sala de instruire;</p> <p>- Prestatorul va asigura toate echipamentele și bunurile necesare servirii mesei și pauzei de cafea – termos/expresor, ceainic, șervețele, farfurii, pahare, cești (sau pahare de unică folosință biodegradabile), tacâmuri;</p> <p>- Prestatorul va asigura pentru pauza de cafea, zahăr și spatule de mestecat sau lingurițe de unică folosință biodegradabile.</p>	<p>asiguram pauza de masă și de cafea într-un spațiu adecvat, separat de sala de instruire;</p> <p>- asiguram toate echipamentele și bunurile necesare servirii mesei și pauzei de cafea – termos/expresor, ceainic, șervețele, farfurii, pahare, cești (sau pahare de unică folosință biodegradabile), tacâmuri;</p> <p>- asiguram pentru pauza de cafea, zahăr și spatule de mestecat sau lingurițe de unică folosință biodegradabile</p>

Semnătura electronică a administratorului / reprezentantului \_\_\_\_\_