

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea Serviciilor de consultanță pentru administrarea/gestionarea Serviciilor de asistență telefonică

prin procedura de achiziție Licitație Publică

1. Denumirea autorității contractante: Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale
2. IDNO: 1007601000791
3. Adresa: str. Vasile Alecsandri, 2
4. Numărul de telefon/fax: 022 26 88 20
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: www.msmps.gov.md
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Nu se aplică
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		Lotul 1				
1.	75200000-8 - Prestări de servicii pentru comunitate	Servicii de consultanță pentru administrarea/gestionarea Serviciului de asistență telefonică gratuită pentru copii	serviciu	1	Prestarea serviciilor se va efectua în conformitate cu prevederile Ordinul Ministrului Muncii, Protecției Sociale și Familiei nr. 99 din 10 mai 2013 cu privire la aprobarea Regulamentului și Standardelor minime de calitate privind organizarea și Serviciului de asistență telefonică gratuită. Prestatorul de servicii va angaja și va asigura remunerarea muncii pentru: <ul style="list-style-type: none">- angajarea și remunerarea personalului- aparate de telefon fix și mobil;- echipament IT;- birotică;- Servicii bancare lunare. Prestatorul va asigura promovarea serviciului: elaborarea materialelor promoționale, precum și distribuirea acestora și anume: <ul style="list-style-type: none">-Banner roll up (2x1.5m) 1 bucată-Semne de carte (50x210mm) 1200 buc.-Carnete 90x140 mm 1500 buc.-Ruxac de neylon cu imprimare pînă la 60 cm 400 buc.-Chipiu personalizat 400 buc.	846000,00

					<ul style="list-style-type: none"> -Pix personalizat cu logo 300 buc. -Mascota telefonul copilului 1 buc. -Abțipild-uri 2400 buc. -Postere 200 buc -Caiete pentru elevi 500 buc. -Cărți de vizită 3000 buc. -Tricouri personalizate 7 buc. -Tolbă eco personalizată 7 buc. -Și altele la discreția prestatorului, materialele promoționale urmează a fi coordonate cu autoritatea contractantă. 	
		Lotul 2				
2		Servicii de consultanță pentru administrarea/ gestionarea Serviciului de asistență telefonică gratuită pentru persoanele cu dizabilități	serviciu	1	<p>Prestarea Serviciului se va efectua în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului de asistență telefonică gratuită pentru persoanele cu dizabilități și a Standardelor minime de calitate, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 198 din 03.04.2019. (vezi anexa nr. 1).</p> <p>Prestatorul va asigura prestarea Serviciului în conformitate cu prevederile Regulamentului și Standardelor minime de calitate, care prevăd inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - angajarea și remunerarea personalului - dispunerea de un număr de telefon gratuit (freephone); - suportarea costurilor apelurilor de intrare la respectivul număr de telefon format de pe teritoriul țării; - aparate de telefon fix și mobil; - echipament IT; - spațiu pentru activitatea și mobilier; - birotică; - altele, conform prevederilor Regulamentului și Standardelor minime de calitate. - Servicii bancare lunare. <p>Prestatorul va asigura promovarea serviciului: elaborarea materialelor promoționale, precum și distribuirea acestora.</p> <p>Și anume:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Broșuri 1330 buc. - Postere 500 buc. <p>Materialele promoționale urmează a fi coordonate cu autoritatea contractantă.</p> <p>De asemenea, prestatorul va organiza seminare de promovare (cca 40) a serviciului în raioane/municipii, instituții rezidențiale, instituții sociale și instituții medicale, servicii din comunitate.</p>	771600,00
		Lotul 3				
3		Servicii de consultanță pentru administrarea/ gestionarea Serviciului de asistență telefonică gratuită pentru victimele violenței în	serviciu	1	<p>Prestarea serviciilor se va efectua în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului de asistență telefonică gratuită pentru victimele violenței în familie și violenței împotriva femeilor și a Standardelor minime de calitate, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 575 din 19.07.2017.</p> <p>Prestatorul va asigura prestarea Serviciului în conformitate cu prevederile Regulamentului și Standardelor minime de</p>	882000,00

		familie și violenței împotriva femeilor			<p>calitate, care prevăd inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - angajarea și remunerarea personalului - disponerea de un număr de telefon gratuit (freephone); - suportarea costurilor apelurilor de intrare la respectivul număr de telefon format de pe teritoriul țării; - aparate de telefon fix și mobil; - echipament IT; - spațiu pentru activitatea și mobilier; - birotică; - altele, conform prevederilor Regulamentului și Standardelor minime de calitate. - Servicii bancare lunare. <p>De asemenea, prestatorul va asigura promovarea serviciului: elaborarea materialelor promoționale, precum și distribuirea acestora.</p> <p>Și anume:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Broșuri 10000 buc. - Postere A3 1000 buc. - Plasare de banere internet 2 ori pe an - Material textil eco 1000 buc. <p>Materialele promoționale urmează a fi coordonate cu autoritatea contractantă</p>	
Valoarea estimativă totală:						2499600,00

- 9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):**
1) Pentru mai multe loturi;
- 10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite**
- 11. Termenii și condițiile de livrare solicitate: 01.01.2020-31.12.2020**
- 12. Termenul de valabilitate a contractului: 31 decembrie 2020**
- 13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu se aplică**
- 14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică**
- 15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	Oferta	Formularul 3.1, semnat electronic	DA
2	Specificația tehnică și de preț	Formularul 4.1, 4.2, semnat electronic	DA
3	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European	Completat, Semnat electronic	DA

5	Certificat cu privire la plata contribuțiilor la asigurările sociale și plata impozitelor	Certificat cu privire la situația contribuabilului – original sau copie – eliberat de Inspectoratul Fiscal sau de organul competent în țara de reședință a operatorului economic străin (valabilitatea certificatului - conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova sau al organului competent în țara de reședință a operatorului economic străin);	DA
6	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice - <i>copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului</i> <i>Operatorul economic nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/ atestare ori apartenența din punct de vedere profesional</i>	DA
7	Demonstrarea accesului la personalul de specialitate și/sau a experților propuși pentru implementare contractului	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului.	DA

16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz: nu se aplică

17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică

18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică

19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: prețul cel mai scăzut;

20. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
	nu se aplică	

21. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: *[ora exactă]* Informația o găsiți în SIA RSAP
- pe: *[data]* Informația o găsiți în SIA RSAP

22. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

23. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile

24. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP

Ofertele întârziate vor fi respinse.

25. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".
26. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **Limba română**
27. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **nu se aplică**
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
28. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
*Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*
29. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): **nu se aplică**
30. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: **noiembrie-decembrie 2019**
31. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: **nu se aplică**
32. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: **nu se aplică**
33. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se acceptă |
| sistemul de comenzi electronice | Nu se acceptă |
| facturarea electronică | Se acceptă |
| plățile electronice | Se acceptă |
34. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): **nu se aplică**
(se specifică da sau nu)
35. Alte informații relevante: _____

Conducătorul grupului de lucru: Djulieta Popescu