

ANUNȚ DE PARTICIPARE

Nr.32/VM

privind achiziționarea echipamente și consumabile.
prin procedura de achiziție Contract de mica valoare

1. Denumirea autorității contractante: IP "Oficiul Național al Viei și Vinului" (ONVV)
 2. IDNO: 1013620012945
 3. Adresa: RM. mun. Chișinău, str. Sfatul Țării, 59
 4. Numărul de telefon/fax: +373 22 105 560/060012327
 5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:
achiziții_onvv@wineofmoldova.com
 6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP
- Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
79341400-0 Lotul 1. Servicii campanii de publicitate (PR și Comunicare pe teritoriul Republicii Moldova)						
1.1		Planul de comunicare	Serviciu	1	Elaborarea planului de comunicare și mesajelor de comunicare pentru anul 2022 în baza calendarului evenimentelor oferite de Oficiul Național al Viei și Vinului și a obiectivelor de bază ale activității Wine of Moldova. Planul de comunicare va include și propuneri/subiecte care pot deveni știri și teme de analiză în cadrul emisiunilor TV și radio în termen de 3 săptămâni din momentul semnării contractului. Documentul planului va fi în format excel și însoțit de o prezentare PPT de 5-7 slide-uri, care va conține partea de viziune, obiective și mesaje PR. Termen de execuție până la data de 20 martie 2022	
1.2		Comunicare și promovare a evenimentului Ziua Națională a Vinului	Serviciu	1	Serviciul include obligatoriu: 1. Realizarea planului de comunicare; 2. Elaborarea propunerilor și stabilirea parteneriatelor media; 3. Dezvoltarea mesajelor de PR care vor fi utilizate în campania de comunicare; 4. Dezvoltarea și implementarea planului de comunicare, care va include: - Campaniile de PR pre eveniment; - Un eveniment pentru presă pre eveniment (concept, costuri logistică, mesaje);	

					<ul style="list-style-type: none"> - Subiectele materialelor de presă elaborate pe durata celor 2 zile ale evenimentului; - Recomandări de participare la emisiuni (subiecte & canale recomandate); - 2 concepte de proiecte speciale propuse a fi realizate împreună cu 2 parteneri media și managementul acestor proiecte. <p>5. Implementarea a cel puțin 5 campanii de PR pre eveniment (scrierea articolelor, traducerea lor în rusă, identificarea opțiunilor pentru vizual, diseminarea materialelor către presă, media relations pentru publicarea materialelor). Unul din materialele de presă/comunicat va fi tradus și în l. engleză;</p> <p>6. Managementul participărilor la emisiuni (coordonare, pregătire fișe informare pentru jurnaliști și fișe participare pentru speakeri) și ale emisiunilor speciale ale partenerilor media generali (min. 3).</p> <p>7. Comunicarea cu blogerii (min. 3) pentru promovarea evenimentului;</p> <p>8. Media Relations pe parcursul evenimentului. Facilitarea interviurilor pentru mass-media. Asigurarea suportului necesar jurnaliștilor pe durata evenimentului (pe durata ambelor zile ale evenimentului);</p> <p>9. Realizarea și diseminarea comunicatelor de presă în ambele zile ale evenimentului (cîte 2 per zi) împreună cu fotografiile de la eveniment. Asigurarea difuzării gratuite pe cel puțin 3 canale de top (cu audiența maximă și acoperire națională). Nota! Canalele vor fi coordonate și aprobate în prealabil cu autoritatea contractantă;</p> <p>10. Realizarea comunicatului de presă post event cu datele statistice despre eveniment și diseminarea inclusiv Media Relations pentru amplasarea acestuia;</p> <p>11. Realizarea și prezentarea raportului post campanie</p>	
1.3		Comunicare și promovare a două ediții anuale ale Conferinței Vitivinicole	Serviciu	1	<p>Serviciu va include:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare notă informativă pre comunicat; - Elaborare scrisoare de invitație conferință; - Media Relations pe durata conferinței; - Elaborare și redactare speech speakeri (la solicitare); - Management PR transmisiuni directe pe tv, online (serviciu plătit separat); - Managementul echipei foto/video pe durata evenimentului, dar nu include costul propriu-zis al serviciilor de foto și video; - Asigurare material informațional post event; - Elaborare comunicat de presă în română, engleză și rusă post event. 	
1.4		Comunicare de promovare a evenimentului Vernisajul Vinului și Salon Divin (ediția Iarnă)	Serviciu	1	<p>Serviciul va include următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare și executare plan de comunicare și promovare; - Elaborarea comunicatelor de presă: <ul style="list-style-type: none"> a) pre-event: 1 unitate; b) post event: 1 unitate. c) comunicat dedicat DIVINULUI. - Organizarea off-line cu reprezentanți mass media, bloggeri și influenceri. Promovarea soiurilor autohtone de divin/pre degustation: 1 unitate. 	

					<ul style="list-style-type: none"> - Managementul echipei foto/video pe durata evenimentului, dar nu include costul propriu-zis al serviciilor de foto și video; - Redactarea scenariului evenimentului. 	
1.5		Comunicare Intituțională	Serviciu	1	<p>Serviciul va cuprinde următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea a 5 comunicate de presă pe evenimentele interne cu tematică: viticultură, vinificație și activități instituționale; - Organizarea conferințelor de presă pre event RVV și materiale PR aferente evenimentului (invitație de presă, comunicat). 	
1.6		Comunicare Wine of Moldova Academy.	Serviciu	1	<p>Serviciul va cuprinde următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare și executare plan de PR; - Mini press release post event: 7 unități; - Elaborarea invitației de presă; - Management foto/video, costurile propriu-zise nu sunt incluse. 	
1.7		Destinațiile Oenoturistice	Serviciu	1	<p>Serviciul va cuprinde următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare Plan de PR; - Elaborare a cel puțin 5 press release timp de un an; - Texte generice despre vinării (5-7 unități) până la maxim 2 pagini A4; - Comunicare vinării noi deschise; - Texte guideline/ eveniment de presă (cel puțin 1), press release (news alert despre evenimente). 	
1.8		Strategie de promovare a IGP.	Serviciu	1	<p>Serviciul va cuprinde următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare plan de comunicare și mesaje de PR pentru promovarea zonelor cu Indicație Geografică Protejată (până la 7 pagini A4) ce va explica/informa publicul despre „noțiunea IGP, importanță, etc. - Elaborare comunicate de presă pentru fiecare regiune separată și separat despre evenimente legate de fiecare regiune; - Subiectele materialelor de presă elaborate pe durata campaniei; - Recomandări de participare la emisiuni (subiecte & canale recomandate); - 2 concepte de proiecte speciale propuse a fi realizate împreună cu 2 parteneri media și managementul acestor proiecte. 5. Implementarea a cel puțin 2 campanii de PR pre eveniment (scrierea articolelor, traducerea lor în rusă, identificarea opțiunilor pentru vizual, diseminarea materialelor către presă, media relations pentru publicarea materialelor). Unul din materialele de presă/comunicat va fi tradus și în l. engleză; 6. Managementul participărilor la emisiuni (coordonare, pregătire fișe informare pentru jurnaliști și fișe participare pentru speakeri) și ale emisiunilor speciale ale partenerilor media generali (min. 3). 7. Comunicarea cu blogerii (min. 3) pentru promovarea regiunilor IGP; 8. Media Relations pe parcursul campaniei. Facilitarea interviurilor pentru mass-media. <p>-Redactare texte: a) pentru spot: 3 unități b) tip generic: 3 unități</p>	
1.9		Parteneriate media Naționale și Regionale	Serviciu	1	<p>Operatorul economic va stabili parteneriate media pentru top 3 evenimente organizate de ONVV.</p>	

1.10		Linie de comunicare concursuri internaționale.	Serviciu	1	Serviciul va cuprinde următoarele: - Elaborare comunicate de presă : 8 unități; - Press release sumar cu participarea și rezultatele la toate concursurile; - Traducere, adaptare, redactare în engleză.	
1.11		Raportare lunară, format PPT + raport media monitoring + press clipping	Serviciu	12	Forma raportării urmează a fi stabilită de părți prin negociere.	
Valoarea estimativă totală, fara TVA, LEI						172 000,0

7. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

1) Pe întreaga lista.

8. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite
(indicați se admite sau nu se admite)

9. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați: **20 zile de la semnarea contractului.**

10. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2022

11. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): NU
(indicați da sau nu)

12. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz):

(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

13. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	Formularul ofertei F 3.1	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronică (semnatura și ștampila)	Obligativiu
2	Specificatia tehnica F 4.1	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronică (semnatura și ștampilă)	Obligativiu
3	Specificatia de pret F 4.2	Operatorul economic va completa și aplica semnătura electronică (semnatura și ștampilă)	Obligativiu
4	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Se îndeplinește și se prezintă în original semnat și ștampilat de către operatorul economic declarat câștigător la semnarea contractului	Obligativiu

14. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrînse și al procedurii negociate), după caz -

15. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): --

16. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):

a) Deservirea echipamentului în perioadă garanție și post-garanție să fie acordată de către o entitate economică de profil, înregistrată în Republica Moldova (se va indica denumirea, persoana de contact, contactele): _____

17. Adresa de livrare: Sfatul Țării, 59

18. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: cel mai mic preț și întrunirea integrală a Caietului de sarcini.

19. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	Experiența profesională	<ul style="list-style-type: none">▪ Agenție de comunicare cu peste 5 ani de experiență;▪ Prezentarea portofoliului cu activități similare de promovare în ultimii 4 ani, proiecte naționale;▪ Experiență de colaborare cu producători vinicoli din Moldova.▪ Experiență minim 3 campanii cu proiecte similare ca diversitate și complexitate a serviciilor.▪ Experiența dovedită în scrierea strategiilor și planurilor de comunicare. Prezentarea minim o strategie de comunicare și minim un plan de comunicare.▪ Experiență dovedită în dezvoltarea și implementarea campaniilor de comunicare la nivel național (minim un raport de media monitoring, care includ și: materiale de presă realizate, indicatorii de eficiență)▪ Prezentarea echipei de specialiști prin documente ce certifică experiența și proiecte similare realizate.▪ Echipă multidisciplinară cu experiență solida în consultanța strategică de comunicare, jurnalism în presa scrisă, publicitate, radio și influencer relations. Prezență în echipă a cel puțin 3 copywriteri, cu capacitate de a scrie în RO, RUS și Engl. Cu experiență minimă de 3 ani, prezență în echipă a cel puțin a unui expert Media Relations cu experiență în domeniu de minim 3 ani. Prezență în echipă a cel puțin 2 experți în comunicare strategică. Prezentarea CV-urilor tuturor experților. <p>Operatorul economic va demonstra expertiza solidă în:</p> <ul style="list-style-type: none">-Elaborare de strategii de comunicare în zona FMCG-Relații media	Obligativiu

20. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: [ora exactă] Conform SIA RSAP (Mtender)
- pe: [data] Conform SIA RSAP (Mtender)

21. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

22. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile.

23. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

24. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".

25. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: română.

26. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: _____

(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

27. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

28. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): _____

29. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: _____

30. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:

31. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform SIA RSAP

32. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	da
sistemul de comenzi electronice	da
facturarea electronică	da
plățile electronice	da

33. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu
(se specifică da sau nu)

Termenul de prezentare: pînă la data termenului limită de depunere a ofertelor stabilită în cadrul platformei electronice SIA RSAP (*M-tender*).

Conducătorul grupului de lucru: Elizaveta BREAHNĂ _____

[Signature]

