

DECIZIE

de atribuire a contractului de achiziții publice ☒ **V**
de încheiere a acordului-cadru ☐
de anulare a procedurii de atribuire ☐

nr. 16 din 07.05.2025

1. Date cu privire la autoritatea contractantă:

Denumirea autorității contractante	Casa Națională de Asigurări Sociale
Localitate	mun. Chișinău
IDNO	1004600030235
Adresa	mun. Chișinău, str. Gh. Tudor,3
Număr de telefon	022-257-681
Număr de fax	022-211-142
E-mail oficial	achizitiicnas@cnas.gov.md
Adresa de internet	http://www.cnas.gov.md/
Persoana de contact (<i>nume, prenume, telefon, e-mail</i>)	Donici Sergiu tel.022-257-681 serghei.donici@cnas.gov.md

2. Date cu privire la procedura de atribuire:

Tipul procedurii de atribuire aplicate	☒ Cererea ofertelor de prețuri ☐ Licitație deschisă ☐ Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare (NFP)* ☐ Altele: <i>[Indicați]</i>
*Temei legal pentru desfășurarea NFP (Legea privind achizițiile publice nr. 131/2015)	Nu se aplică
Expunerea motivului/temeiului privind alegerea procedurii de atribuire (în cazul aplicării altor proceduri decât licitația deschisă)	Nu se aplică
Procedura de achiziție repetată (după caz, se va indica nr. procedurii/procedurilor desfășurate anterior pentru aceeași achiziție, dar anulată/anulate)	Concursul prin metoda Cererea Ofertelor ID ocds-b3wdp1-MD-1741271745769 din 06.03.2025 privind achiziționarea Serviciilor de instruire profesionale pentru colaboratorii CNAS pe parcursul anului 2025: Grupul de lucru pentru achiziții publice a decis anularea următoarelor loturi, după cum urmează: Lotul nr. 6 Se anulează în baza art. 71 alin. (1) lit. c) și d) din Legea nr. 131/2015, care prevede că autoritatea contractantă poate anula procedura de atribuire înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii, în cazul în care: niciunul dintre ofertanți nu a întrunit condițiile de calificare prevăzute în documentația de atribuire; au fost depuse doar oferte neconforme, inacceptabile sau neadecvate. Loturile nr. 1, 3 și 5 Se anulează în baza art. 71 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 131/2015, potrivit căruia procedura de atribuire poate fi anulată în cazul în care: nu a fost depusă nicio ofertă până la termenul-limită stabilit
Tipul obiectului contractului de achiziție/ acordului-cadru	Bunuri ☐ Servicii ☒ V Lucrări ☐
Obiectul achiziției	<i>Achiziționarea Serviciilor de instruire profesionale pentru colaboratorii CNAS pe parcursul anului 2025</i>
Cod CPV	Cod CPV: <i>80530000-8</i>
Procedura de atribuire (se va indica din cadrul portalului guvernamental www.mtender.gov.md)	ID ocds-b3wdp1-MD-1745305232209 https://mtender.gov.md/tenders/ocds-b3wdp1-MD-1745305232209?tab=contract-notice Data publicării: 22/04/2025 10:54
Platforma de achiziții publice utilizată	☐ achizitii.md; ☒ e-licitatie.md; ☐ yptender.md
Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante	Link-ul către planul de achiziții publice publicat: https://cnas.gov.md/lib.php?l=ro&idc=532&t=/Achizitii-publice/Plan-de-achizitii-publice
Anunț de intenție publicat în BAP (după caz)	Data: BAP nr.07 din data 28.01.2025 Link-ul: https://tender.gov.md/ro/bap
Tehnici și instrumente specifice de atribuire (după caz)	☐ Acord-cadru ☐ Sistem dinamic de achiziție ☒ Licitatie electronică ☐ Catalog electronic
Sursa de finanțare	☐ Buget de stat; ☐ Buget CNAM; ☒ Buget CNAS; ☐ Surse externe; ☐ Alte surse: <i>[Indicați]</i>

Valoarea estimată (lei, fără TVA)	195 000,00
--	-------------------

3. Clarificări privind documentația de atribuire: Nu sunt

Data solicitării clarificărilor	
Expunerea succintă a solicitării de clarificare	
Expunerea succintă a răspunsului	
Data transmiterii	

4. Modificări operate în documentația de atribuire: Nu sunt

Rezumatul modificărilor	
Publicate în sistemul electronic M-Tender	
Termen-limită de depunere și deschidere a ofertelor prelungit (după caz)	

5. Până la termenul-limită (05/05/2025 12:00) au depus oferta 1 operator economic:

Nr.	Denumirea operatorului economic	IDNO	Asociații/ administratorii
1.	SRL "VECTOR ACADEMY"	1024600035737	Dumitru VLAH

6. Informații privind ofertele depuse și documentele de calificare și aferente DUAE prezentate de către operatorii economici:

Denumirea document	SRL "VECTOR ACADEMY"
Documentele ce constituie oferta	
Prezentarea Cererii de participare conform Anexei nr.7 din Ordinul MF 115/2021.	<i>prezentat</i>
Prezentarea Declarației privind valabilitatea ofertei conform Anexei nr.8 din Ordinul MF 115/2021	<i>prezentat</i>
Prezentarea Specificației de preț conform Anexei nr.23 din Ordinul MF 115/2021	<i>prezentat</i>
Prezentarea Specificației tehnice conform Anexei nr.22 din Ordinul MF 115/2021	<i>prezentat</i>
Prezentarea Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European completat	<i>prezentat</i>
Documente de calificare prezentate la solicitare	
Îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit.	<i>prezentat</i>
Capacitatea tehnică și profesională.	Este prezentat în analiza desfășurată pentru fiecare Lot
Lotul 2	77 000,00 lei fără TVA

Capacitatea de exercitare a activității profesionale, Capacitatea tehnică și profesională.

Lotul	Denumire Servicii solicitate	VECTOR ACADEMY S.R.L.	
		+/-	Note
II	SQL în Oracle		
	I. Programul de instruire în corespundere cu cerințele expuse de CNAS:		
	1) Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională	+	
	2) Tipul de instruire	+	
	3) Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire	+	
	4) Subiectele/tematicile de instruire	+	
	5) Durata activității de instruire	+	
	6) Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea:		
	a) categoria de participanți	+	
	b) domeniul de competență al participanților	+	
	c) numărul de participanți	+	
	d) numărul de grupe	+	
	e) Cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire:		
	Realizarea activităților de instruire online sau cu prezență fizică a participanților, cu participarea formatorilor fizic în cadrul Centrului de Instruire al CNAS (or. Chișinău, str. Burebista 108, et.4) sau aparatul central al CNAS(or. Chișinău, str. Gheorghe Tudor 2) . Orarul de instruire de la ora 08.00 până la 17.00 în zilele lucrătoare conform orarului de lucru al CNAS.	+	
	Elaborarea de comun cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a planului-grafic de desfășurarea activităților de instruire în termen de 3 zile de la încheierea contractului de prestare a serviciilor de instruire.	+	
	Elaborarea și prezentarea participanților la activitățile de instruire a materialelor de suport, în colaborare cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS.	+	
	Elaborarea programului tematic de instruire cu obiective concrete, stabilite conform necesităților de instruire identificate, î-l prezintă direcției generale resurse umane din cadrul CNAS și î-l realizează conform obiectivelor stabilite și în strictă conformitate cu contractul încheiat.	+	
	Adaptează programul tematic de instruire elaborat inițial la necesitățile specifice ale participanților la activitățile de instruire/CNAS.	+	
	Asigură calitatea serviciilor de instruire prestate.	+	
	Prezentarea direcției generale resurse umane cel puțin 3 întrebări și răspunsuri pentru aprecierea nivelului cunoștințelor și abilităților posedate de participanți, cu cel puțin 5 zile până la desfășurarea activităților de instruire, inclusiv colaborarea cu direcția generală resurse umane pentru elaborarea testului de evaluare a cunoștințelor și abilităților posedate/acumulate de participanți, inclusiv în comparație cu acele avute.	+	
	Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire/ rezultatele participării angajaților CNAS la activitățile de instruire, care va cuprinde:	+	

Lotul	Denumire Servicii solicitate	VECTOR ACADEMY S.R.L.	
		+/-	Note
	(1) nivelul de înțelegere și asimilare de către participanții la instruire a materialului examinat; (2) atitudinea participanților față de instruire și gradul de implicare a participanților în activitățile de instruire; (3) necesitatea introducerii modificărilor în programul de instruire.		
	Folosirea metodelor interactive de instruire, care contribuie la satisfacerea necesităților de instruire a participanților.	+	
	Evitarea sesiunilor teoretice de lungă durată și asigurarea caracterului practic și aplicativ al programelor de instruire (orele teoretice nu depășesc 25% din totalul de ore planificate).	+	
	Desfășurarea activităților de instruire în limba română.	+	
	Eliberarea de comun cu Direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a certificatelor de participare/absolvire a activităților de instruire pentru angajații CNAS care au fost prezenți la toate orele din cadrul activităților de instruire și au obținut un rezultat de cel puțin 70% la testarea privind evaluarea cunoștințelor de la sfârșitul activităților de instruire.	+	
	II. Lista formatorilor propuși	+	
	III. Diplomă de studii superioare ale formatorilor propuși în domeniul tehnologii informaționale	+	1 formator propus corespunde cerințelor- dna Frecăuțan Anastasia (deține studii superioare în domeniul tehnologii informaționale) 1 formator propus nu corespunde cerințelor- dna Cereșu Cristina (deține studii superioare în domeniul economic (finanțe și bănci, contabilitate și audit)).
	IV. Deținerea și prezentarea certificatului de calificare în calitate de formator ale formatorilor propuși.	+	
	V. Minim 2 ani experiență a formatorului în prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată, confirmat prin Curriculum Vitae al formatorilor, în limba română, în care să fie menționat: - Activitățile de instruire de domeniu prestate de către formatori; - Perioada prestării activităților de instruire (se va specifica perioada fiecărei activități de instruire prestate); - Beneficiarii activităților de instruire menționate.	+	
	VI. Prezentarea a minim 1 scrisoare de recomandare pentru prestarea serviciilor de dezvoltare profesională în domeniul în care se organizează activitatea de dezvoltare profesională menționată	+	
	VII. Până la 50 % din participanți au apreciat rezultatul activității formatorilor cu un punctaj mai mic de 5 puncte din 5 (pentru ultima activitate de instruire în care a participat în calitate de formator organizată în ultimii 2 ani de către Casa Națională de Asigurări Sociale), calculat din media aritmetică obținută la aprecierea nivelului de manifestare a celor 8 criterii de evaluare.		Formatorii propuși nu au participat anterior în calitate de formatori în cadrul CNAS

7. Informația privind corespunderea ofertelor cu cerințele solicitate:

Denumirea lotului	Denumirea operatorului economic	Prețul ofertei (fără TVA)*	Cantitate și unitate de măsură	Correspunde re cu cerințele de calificare	Correspun derea cu specificații le tehnice
Serviciile de instruire profesionale pentru colaboratorii CNAS pe parcursul anului 2025					
Lotul 2. SQL în Oracle	SRL "VECTOR ACADEMY"	77 000,00	40 ore	+	+

8. Pentru elucidarea unor neclarități sau confirmarea unor date privind corespunderea ofertei cu cerințele stabilite în documentația de atribuire (inclusiv justificarea prețului anormal de scăzut) s-a solicitat: Nu sunt

Data solicitării	Operatorul economic	Informația solicitată	Rezumatul răspunsului operatorului economic

9. Ofertanții respinși/descalificați: Nu sunt

Denumirea operatorului economic	Motivul respingerii/descalificării

10. Modalitatea de evaluare a ofertelor:Pentru fiecare lot ☐ **V**Pentru mai multe loturi cumulate ☐Pentru toate loturile ☐

Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant: [Indicați]

Justificarea deciziei de a nu atribui contractul pe loturi: _____**11. Criteriul de atribuire aplicat:**Prețul cel mai scăzut ☐ **V**Costul cel mai scăzut ☐Cel mai bun raport calitate-preț ☐Cel mai bun raport calitate-cost ☐

(În cazul în care în cadrul procedurii de atribuire sunt aplicate mai multe criterii de atribuire, se vor indica toate criteriile de atribuire aplicate și denumirea loturilor aferente)

12. Informația privind factorii de evaluare aplicați: Nu se aplică

(Se va completa pentru loturile care au fost atribuite în baza criteriilor: cel mai bun raport calitate-preț sau cel mai bun raport calitate-cost)

Factorii de evaluare		Valoarea din ofertă	Punctajul calculat
Denumirea operatorului economic 1			Total
Denumire factorul 1	Pondere		
Denumire factorul n	Pondere		

13. Reevaluarea ofertelor: Nu se aplică.

(Se va completa în cazul în care ofertele au fost reevaluate repetat)

Motivul reevaluării ofertelor	
Modificările operate	

14. În urma examinării, evaluării și comparării ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire s-a decis: Atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru:

Denumirea lotului	Denumirea operatorului economic	Cantitate și unitate de măsură (bucăți)	Suma lei fără TVA
Lotul nr. 2 <i>SQL în Oracle</i>	SRL "VECTOR ACADEMY"	1	77 000,00

Anularea loturilor din cadrul procedurii de achiziție publică

Grupul de lucru pentru achiziții publice, în urma examinării rezultatelor procedurii desfășurate, a constatat că pentru anumite loturi nu au fost depuse oferte până la termenul-limită stabilit în documentația de atribuire.

În temeiul **art. 71 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice**, care prevede că procedura de atribuire poate fi anulată „în cazul în care nu a fost depusă nicio ofertă”, s-a decis **anularea următoarelor loturi** din cadrul procedurii:

- **Lotul nr. 1**
- **Lotul nr. 3**
- **Lotul nr. 4**

Decizia de anulare este justificată de lipsa ofertelor primite până la expirarea termenului stabilit, ceea ce face imposibilă atribuirea contractelor aferente acestor loturi în condițiile legale.

15. Componenta grupului de lucru: instituit prin ordin nr. 50-A din “18” martie 2024, având următoarea componență:

Nr.	Nume, Prenume	Funcția în cadrul grupului de lucru	Semnătura
1	Maia Moraru	Președinta grupului de lucru	
2	Oleg Baxanean	membru al grupului de lucru	
3	Elena Costin	membra grupului de lucru	
4	Iulia Lupașco	membra grupului de lucru	
5	Angela Botnariuc	membra grupului de lucru	
6	Mihail Bulicanu	membru al grupului de lucru	
7	Donici Serghei	secretar al grupului de lucru	