

CAIET DE SARCINI

Bunuri

Obiectul **achiziționarea produselor petroliere pentru alimentarea automobilelor**
Autoritatea contractantă **Î.S."Întreprinderea pentru Silvicultură Orhei"**
c/f 1003606007845, cu sediul în Orhei, str.Vasile Lupu,166

Cod CPV: 09000000-3 produse petroliere pentru alimentarea automobilelor pentru anul 2026

1. Descriere generală. Informații

Caietul de sarcini este parte integrantă a documentației pentru atribuirea contractului și conține ansamblul cerințelor minimale și obligatorii, în baza cărora se elaborează propunerea tehnică de fiecare ofertant. Ofertele care nu corespund cerințelor din caietul de sarcini, vor fi declarate neconforme și vor fi respinse.

2. Obiectul achiziției

Obiectul achiziției publice sînt produselor petroliere pentru alimentarea automobilelor (Benzină standard 95, Motorină standard și Motorina Extra), necesare pentru activitatea de gestionare a fondului forestier și cinegetic.

3. Locul/adresa livrării bunului

Pe întreg teritoriul raionului Orhei, Rezina, Strășeni.

4. Termenul de livrare a bunului

Livrarea bunurilor Beneficiarului se va efectua pe parcursul anului 2026.

5. Condiții minime

- ✓ *Specificații tehnice pentru produse petroliere pentru alimentarea automobilelor de tip standard:*

Benzină 95, 130 000 litri - Cifra octanică, COP, min 95, Aspect limpede și transparent, standarde de referință SM SR EN 228

Motorină, 20 000 litri - Aditivi din motorină nu trebuie să conțină compuși ai metalelor și fosforului, Cifra cetanică min.51.0, punct de inflamabilitate min.55 °C, densitate 15 °C, max.845,0 kg/m³, viscozitate la 40 °C 2,00-4,50 mm²/s, standarde de referință SM SR EN 590. Motorina Extra 1200 litri.

- ✓ *Ofertantul trebuie să posede o rețea de stații PECO amplasate pe întreg teritoriul raionului Orhei, Rezina, Strășeni.*
- ✓ *Carburantul se livrează la stația de alimentare în baza cardurilor emise de către Furnizor.*
- ✓ *Ofertantul va crea autorității contractante posibilitatea de a achiziționa carburant (fără plată în numerar) prin intermediul cardurilor valorice la stațiile de alimentare ale furnizorului la nivelul fiecăreia dintre localitățile menționate.*
- ✓ *Livrarea cardurilor se face pe baza unei cereri de emitere de card din partea autorității contractante.*
- ✓ *Se va prezenta lista completă privind rețeaua de distribuție la nivelul raionului.*
- ✓ *Furnizorul va asigura autorității contractante posibilitatea de a stabili limite individuale valorice pentru fiecare card, inclusiv de a le modifica în sensul majorării sau micșorării acestora.*
- ✓ *Furnizorul va acorda permanent achizitorului posibilitatea accesării online a informațiilor privind situația detaliată a tuturor achizițiilor de carburant efectuate de către fiecare autovehicul al său.*
- ✓ *Posibilitatea de a obține la orice stație de distribuție pe bază de card, informații privind valoarea rămasă pentru fiecare card în parte.*
- ✓ *Furnizorul va gestiona lista cardurilor pierdute sau furate și are obligația să blocheze/deblocheze utilizarea acestora în cel mult 24 ore de la solicitarea achizitorului.*
- ✓ *Furnizorul va asigura:*
 - a. *personalizarea cardurilor pe fiecare autovehicul (pe număr de înmatriculare);*
 - b. *configurarea cardului pe tipul carburantului;*

c. asistență permanentă 24 h, 7 zile din săptămâna, în cazul apariției anumitor deficiențe în funcționarea cardurilor pentru carburant, Furnizorul sa fie în măsura să soluționeze problemele apărute în cel mai scurt timp posibil.

6. Documente obligatorii la depunerea ofertei

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligativitatea
1.	Formularul ofertei	Act confirmat prin semnătură și ștampila ofertantului (Formularul F 3.1)	Da
2.	Garanția și deservirea tehnică	1. Ofertantul va indica în oferta sa adresa Centrului de deservire tehnică local autorizat pentru deservirea echipamentului oferat, cu specialiști calificați, cu indicarea condițiilor de menținere și suport pentru perioada de garanție cu specificarea: - Procedurilor de menținere și suport; - Timpului de reacție din momentul adresării pentru suport și timpului mediu de reparație pentru fiecare tip de echipament aflat la mentenanță; - Organizarea și asigurarea suportului "hot-line". 2. Ofertantul va prezenta certificate eliberate de producătorul echipamentului propus pentru centrul de deservire. 3. Ofertantul va prezenta documente ce confirmă că centrul de deservire autorizat va deservi bunurile oferate de Ofertant în cadrul procedurii de achiziție.	Da
3.	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii, Extras din Registrul de Stat	Copia actului, confirmat prin semnătura și ștampila ofertantului	Da
4.	Specificația de preț și tehnică	Acte, confirmate prin semnătura și ștampila ofertantului (Formularul F 4.1 și F 4.2)	Da
5.	Autorizație ce atestă dreptul de comercializare a bunurilor solicitate pe teritoriul Republicii Moldova	Copia actului, confirmat prin semnătura și ștampila ofertantului	Da
6.	DUAЕ	Formular standard al Documentului Unic de Achiziții European confirmat prin semnătura și ștampila ofertantului	Da
7.	Certificat ce atestă conformitatea bunurilor solicitate	Copia actului, confirmat prin semnătura și ștampila ofertantului	Da

7. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: cel mai bun raport calitate-preț

8. Valoarea estimată(fără TVA) a achiziției: 3 479 200.00 lei

Conducătorul grupului de lucru:  Rusu Dorel .