

## ANUNȚ DE PARTICIPARE

### privind **Reparatia drumurilor locale s.Crasnoarmiscoe r-nl Hincesti** prin procedura de achiziție Cerere Ofertă de preț

(tipul procedurii de achiziție)

\*Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante

(Da/Nu): Nu

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: \_\_\_\_\_

1. Denumirea autorității contractante **Primaria Crasnoarmiscoe**
2. IDNO: **1007601005682**
3. Adresa: **c.Crasnoarmiscoe, r-nul Hincesti.**
4. Numărul de telefon/fax: **0269 71 238, 0269 71 236**
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante:  
**prim259ria@rambler.ru**
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): **Autoritate publică locală, de nivelul I**
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea/executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		<b>Lotul 1</b>				
1.	45200000-9	<b>Reparatia drumurilor locale s.Crasnoarmiscoe r-nl Hincesti.</b>	lucrări	1	<i>Conform Cietului de Sarcini</i>	2 333 260,56 cu TVA
<b>Valoarea estimativă totală</b>						2 333 260,56

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. Nu se aplică
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

1) Pentru toate loturile;

**11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite**

(indicați se admite sau nu se admite)

**12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitați: 60 zile conform caietului de sarcini**

**13. Termenul de valabilitate a contractului: 31 decembrie 2024**

**14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): Nu**

(indicați da sau nu)

**15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legisau al unor acte administrative (după caz): Nu se aplică**

**16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	DUAE	Formularul aprobat prin Ordinul Ministrului Finanțe nr. 72 din 30 iunie 2020, cu ulterioarele modificări. Semnat electronic. Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită	Obligativiu
2.	Garanție pentru Ofertă	1% din valoarea ofertei fără TVA. Scrisoare de garanție bancară. conform anexei nr.9 <b>Atenție: Altă formă de garanție pentru ofertă nu este acceptată de Autoritatea contractantă.</b>	Obligativiu
3.	Cerere de participare	Anexa nr. 7 la Documentația standard. Semnat electronic. Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită.	Obligativiu
4.	Oferta tehnică	Documentația de deviz (formularele 3, 5, 7 corespunzător CPL.01.01-2012). Semnat electronic. Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită.	Obligativiu
5.	Oferta financiară	Semnat electronic Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al	Obligativiu

		peroarelor juridice sau de către persoana împuternicită.	
6.	Grafic de executare a lucrărilor	Anexa nr. 10 la Documentația standard. Semnat electronic Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al peroarelor juridice sau de către persoana împuternicită	Obligatori
		<b>În termen de 3 zile lucrătoare se va solicita prezentarea următoarelor acte, doar câștigătorului</b>	
7.	Extras din contul curent bancar despre disponibilitatea de bani lichizi, sau certificate de linie de credit din ultimele 3 zile după deschiderea procedurii de achiziție	Ofertantul trebuie să demonstreze că are pe contul curent bani lichizi – min. 200 mii lei. confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a persoanei responsabile a ofertantului	Obligatori
8.	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	În termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, ofertanții desemnați câștigători va prezenta Declarația autorității contractante, conform Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 145/2020. Semnat electronic sau olograf (prezentat pe suport hârtie la adresa autorității) Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al peroarelor juridice sau de către persoana	Obligatori
9.	Declarație privind valabilitatea oferte	Anexa nr. 8 la Documentația standard. Semnat electronic (atașat în SIA RSAP) sau olograf (prezentat pe suport hârtie la adresa autorității) Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al peroarelor juridice sau de către persoana	Obligatori
10.	Declarație privind experiența similară	Executarea în ultimii 5 ani a cel puțin a unui contract de cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor/procesul-verbal de recepție finală la expirarea perioadei de garanție. Anexa nr. 12 la Documentația standard.	Obligatori

		Semnat electronic (atașat în SIA RSAP)sau olograf (prezentat pe suport hîrtie la adresa autorității) Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana	
11.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Anexa nr. 14 la Documentația standard.Semnat electronic (atașat în SIA RSAP)sau olograf (prezentat pe suport hîrtie la adresa autorității) Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana	Obligativ
12.	Declarație privind personalul de specialitate și/sau a experților propus/propuși pentru implementarea contractului	Anexa nr. 15 la Documentația standard. Semnat electronic (atașat în SIA RSAP)sau olograf (prezentat pe suport hîrtie la adresa autorității) Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana	Obligativ
13.	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia	Anexa nr. 16 la Documentația standard. Semnat electronic (atașat în SIA RSAP) sau olograf (prezentat pe suport hîrtie la adresa autorității) Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana	Obligativ
14.	Informație privind asocierea	Anexa nr. 17 la Documentația standard. Semnat electronic (atașat în SIA RSAP) sau olograf (prezentat pe suport hîrtie la adresa autorității) Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana	Obligativ
15.	Avizul pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor.	Anexa nr. 22 la Documentația standard.Semnat electronic (atașat în SIA RSAP)sau olograf (prezentat pe suport hîrtie la adresa autorității) Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana	Obligativ
16.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice – copie.	Obligativ

	oferantul este stabilit	Operatorul economic nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional. Semnat electronic (atașat în SIA RSAP) sau olograf (prezentat pe suport hîrtie la adresa autorității) Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana	
17.	Ultimul raport financiar, anul 2023	Raportul financiar, avizat și înregistrat de organele competente, copie confirmată Semnat electronic (atașat în SIA RSAP)sau olograf (prezentat pe suport hîrtie la adresa autorității) Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana	Obligativ
18.	Lichiditate generală, anul 2023	min. 100 %	Obligativ
19.	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor la BPN	Certificat eliberat de organele competente, copie confirmată prin Semnat electronic (atașat în SIA RSAP)sau olograf (prezentat pe suport hîrtie la adresa autorității) Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana	Obligativ
20.	Certificatul de atestare a dirigintelui de șantier propus, în domeniul.	Certificat eliberat de organele competente. Obligativ Semnat electronic (atașat în SIA RSAP) sau olograf (prezentat pe suport hîrtie la adresa autorității) Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana Acte confirmatorii care demonstrează legătura acestuia cu operatorul economic (ordin de angajare, contract individual de muncă, contract de prestării servicii, ect.)	Obligativ
21.	Informații privind deținerea de laboratoare proprii autorizate și acreditate în modul stabilit, sau a contractelor cu aceste laboratoare, pentru încercări a materialelor și	Copie. Semnat electronic (atașat în SIA RSAP) sau olograf (prezentat pe suport hîrtie la adresa autorității) Notă: Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al	Obligativ

	elemente de construcție care necesită încercări, incluse în ofertă	peroanelor juridice sau de către persoana	
22.	Memoriu tehnic	Propunerea tehnică va fi structurată conform Caietului de sarcini și va fi însoțită obligatoriu de un Memoriu tehnic în care se va descrie, în ordinea operațiunilor executate, tehnologia și metodele folosite (proapse) pentru realizarea lucrării, care trebuie să fie cel puțin la nivelul specificat de producătorii materialelor. Se aplică semnătura administratorului companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana	Obligatoriu

**17. Garanția pentru ofertă, după caz \_\_\_\_\_1%\_\_\_\_\_, cuantumul.**

**18. Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări 1 an.**

**19. Garanția de bună execuție a contractului,** Garanția de bună execuție a contractului, constituie 5 % din suma totală a contractului. Din orice sumă ce urmează a fi achitată Antreprenorului pentru fiecare volum executat, vor fi reținute 5 %, care vor constitui în total cel mult 5% din suma totală a contractului. Suma reținută va fi rambursată Antreprenorului la sfârșitul perioadei de remediere a defectelor, după remedierea definitivă a defectelor depistate

**20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz - nu se aplică**

**21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică**

**22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică**

**23. Ofertele se prezintă în valută - lei/MD**

**24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: Prețul cel mai scăzut**

**25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:**

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

**26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**

- conform SIA RSAP:

**27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**

*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*

**28. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile**

**29. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP**

**30. Ofertele întârziate vor fi respinse.**

**31. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**

*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*

**32. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: Limba de Stat**

**33. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se aplică.**

**34. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**

*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*

*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*

*Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*

**35. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu se aplică**

**36. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se aplică**

**37. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: nu se aplică**

**38. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: SIA RSAP**

**39. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Da
sistemul de comenzi electronice	Nu
facturarea electronică	Da
plățile electronice	Da

**40. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): NU**

**41.** \_\_\_\_\_  
(se specifică da sau nu)

**42. Alte informații relevante:**

**Conducătorul grupului de lucru:** \_\_\_\_\_ .