

ANUNȚ DE PARTICIPARE PENTRU ACHIZIȚIA DE VALOARE MICĂ

privind achiziționarea: Servicii de mentenanță a paginii-web oficiale

prin achiziție publică de valoare mică

1. Denumirea autorității contractante: Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal

2. IDNO: 1009601000050

3. Adresa: mun. Chișinău str. Serghei Lazo, 48

4. Numărul de telefon/fax: 022 811 – 822/022 820-803

5. Adresa de e-mail și paginaweb oficială ale autorității contractante:

centru@datepersonale.md, datepersonale.md

6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii conform SIA "RSAP"

7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Autoritate publică.

8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea următoarelor bunuri:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor	Unit.	Cant. bunurilor	Specificarea tehnică deplină solicitată, standardele de referință	Valoarea estimată fără TVA
1	72261000-2	Servicii de mentenanță a paginii-web oficiale a CNPDCP; www.datepersonale.md OS: Debian/Ubuntu/ WordPress. Memorie RAM: 2-4 GB, Spațiu de stocare 50 GB, CPU 2-4.	buc.	1	Configurarea și reconfigurarea serverelor virtuale; Configurarea, administrarea și optimizarea aplicațiilor web; Instalarea și actualizarea sistemelor și componentelor software; Instalarea noilor versiuni ale paginii web; Mentenanța componentelor aplicative; Configurarea și gestionarea copiilor de rezervă (backup), inclusiv elaborarea și testarea planului de backup; Verificarea și validarea periodică a copiilor de rezervă; Asigurarea securității infrastructurii IT și a sistemelor de operare; Generarea, instalarea și reînnoirea certificatelor SSL; Efectuarea testelor de securitate și elaborarea recomandărilor de securitate trimestrial; Monitorizarea infrastructurii IT; Soluționarea incidentelor de funcționare și securitate; Colectarea, păstrarea și gestionarea evenimentelor (logurilor) generate de aplicația web; Elaborarea și prezentarea rapoartelor de activitate și securitate. Raportare și păstrarea datelor: - Înregistrările aferente solicitărilor efectuate vor fi exportate în formate uzuale (CSV, XLS) și transmise Beneficiarului; - Înregistrările generate pe parcursul desfășurării serviciilor vor fi păstrate pentru o perioadă de minimum 12 luni.	16 666,00

9. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta: pentru un singur lot;
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite.
11. Termenele și condițiile de livrare/prestare solicitate: pe parcursul anului 2026.
12. Termenul de valabilitate a contractului: 31.12.2026
13. Scurtă descriere (indicați după caz) a criteriilor de calificare:

Nr. crt.	Criteriile de calificare și de selecție (descrierea criteriului/cerinței)	Modul de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței	Nivelul minim/obligativitatea
1.	Cerere de participare	(Anexa 7) din documentația standard privind achiziția de bunuri și servicii, Ordinul M.F. nr. 115/2021. Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	Obligativ
2.	Specificația de preț	(Anexa 23) din documentația standard privind achiziția de bunuri și servicii, Ordinul M.F. nr. 115/2021. Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	Obligativ
3.	Specificația tehnică	(Anexa 22) din documentația standard privind achiziția de bunuri și servicii, Ordinul M.F. nr. 115/2021. Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	Obligativ
4.	Declarație de valabilitate a ofertei (30 zile)	(Anexa 8) din documentația standard privind achiziția de bunuri și servicii, Ordinul M.F. nr. 115/2021. Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice	Obligativ
5.	Formular DUA	Conform formularului standard al Documentului unic de achiziții European, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 72/2020. Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice	Obligativ
6.	Certificat de înregistrare a întreprinderii/decizie de înregistrare/extras	Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice.	Obligativ
7.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Confirmat prin copia certificatului/certificatelor de atestare în domeniul serviciilor IT, (anexa nr. 14) din documentația standard privind achiziția de bunuri și servicii. Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice.	Obligativ
8.	Declarație privind lista principalelor prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate	(Anexa nr. 12) din documentația standard privind achiziția de bunuri și servicii, Ordinul M.F. nr. 115/2021. Principalele servicii similare prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați.	Obligativ
9.	Date despre participant	Cu indicarea adresei (fizice, juridice), date de contact (nr. tel, adresa e-mail), persoana de contact, semnat electronic.	Obligativ
10.	Certificat de atribuire al contului bancar	Certificat eliberat de banca deținătoare de cont, în original/copie, semnat electronic.	Obligativ
11.	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	Conform Ordinului M.F. nr. 145/2020. Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice.	Obligativ

14. Garanția pentru ofertă, după caz nu se solicită.
15. Garanția de bună execuție a contractului, nu se solicită.
16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz nu se aplică.

