

CAIET DE SARCINI

Obiectul: Servicii de curățenie pentru perioada 01.11.2025–31.10.2026

Autoritatea contractantă: S.A. „Furnizarea Energiei Electrice Nord”, mun. Bălți, str. Strii, 17A
(denumirea, adresa)

Tipul principal de activitate: furnizarea energiei electrice

Numărul de telefon/fax: 023141000, 078141000, 068768833

Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: anticamera@fee-nord.md, <https://fee-nord.md/achizitii-de-bunuri-si-servicii/>

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentele procedurii de achiziții, organizate de S.A. „FEE-Nord” (în continuare ”Beneficiar” sau ”Autoritate Contractantă”) și cuprinde: descrierea obiectului achiziției, criteriile de calificare și selecție, documentele de calificare, etc.

1. Descriere generală. Informații

Precizări privind suprafețele încăperilor SA „FEE-NORD”:

nr. d/o	Birou Comercial (B.C.)	Adresa Biroului Comercial	Suprafața B.C. (m ²)	Caracteristicile suprafețelor
1	Sediul Central	m. Bălți, str. Strii, 17 "a"	800,0	417 m ² – mocheta 331 m ² – teracota 52 m ² – beton (scări)
2	B.C. Bălți	m. Bălți, str. M. Viteazul, 16 "a"	60,2	laminat
3	B.C. Râșcani	or. Râșcani, str. Alexandru cel Bun, 1	37,8	laminat
4	B.C. Fălești	or. Fălești, str. Ștefan cel Mare, 42	34,2	laminat
5	B.C. Ungheni	or. Ungheni, str. Alexandru cel Bun, 9	36,7	laminat
6	B.C. Glodeni	or. Glodeni, str. M. Eminescu, 4	32,8	laminat
7	B.C. Florești	or. Florești, str. Alexandru cel Bun, 1 "a"	34,8	laminat
8	B.C. Sîngerei	or. Sîngerei, str. Viilor, 13	46,2	teracotă, linoleum
9	B.C. Rezina	or. Rezina, str. 1 Mai, 3	48,4	linoleum
10	B.C. Dubăsari,	s. Coșnița, str. Păcii, 60 "a"	20,9	laminat
11	B.C. Edineț	or. Edineț, str. Energeticienilor, 1	62,0	teracotă, laminat
12	B.C. Soroca	or. Soroca, str. Calea Bălțului, 80	53,4	laminat
13	B.C. Dondușeni	or. Dondușeni, str. V.Alecsandri, 102	61,2	laminat
14	B.C. Drochia	or. Drochia, str. Industrială, 4	43,8	laminat
15	B.C. Briceni	or. Briceni, str. Frunze, 15	34,2	teracotă, laminat
16	B.C. Ocnița	or. Ocnița, str. Industrială, 2 "a"	52,4	laminat
TOTAL (m ²)			1 459,0 *	

* Autoritatea contractanta, pe parcursul perioadei derulării contractului, își rezerva dreptul de a mări sau micșora suprafețele supuse curățeniei prin includerea sau excluderea unor subdiviziuni teritoriale noi (birouri comerciale), în dependența de necesitățile sale de producere, prin

semnarea de către Părți a acordului adițional corespunzător la Contractul de achiziții.

**2. Servicii solicitate,
Personal, echipamente, scule, dispozitive, soluții chimice necesare pentru prestarea
serviciilor**

nr. d/o	Birou Comercial (B.C.)	Servicii prestate	materiale, soluții chimice, echipamente profesionale	Orarul și periodicitatea prestării serviciilor
1	Sediul Central	1. aspirarea prafului de pe mochete; 2. spălarea și degresarea pardoselilor de teracota; 3. ștergerea și îndepărtarea prafului de pe piesele de mobilier, pervazuri, glafuri, brâuri, uși, tehnică de birou și bucătărie, alte obiecte; 4. spălarea, dezinfectarea grupurilor sanitare (4 vase wc, 3 lavoare); 5. colectarea și depozitarea în mod corespunzător a deșeurilor; 6. înlocuirea sacilor menajeri din coșurile de gunoi; 7. curățenie generală – o dată în trimestru 8. spălarea sticlei geamurilor din interior și exterior (2 ori pe an, aprilie și octombrie) – 27 geamuri care se deschid în interior (circa 0,2 m² fiecare).	1. aspirator – 1 unitate; 2. căldare cu mop – 1 set; 3. mătură cu fâraș – 1 set; 4. sacoșe pentru gunoi; 5. lavete pentru suprafețe 6. soluții chimice pentru dezinfectare și menținere a curățeniei	16:30-20:30, fiecare marți și vineri
2	B.C. Bălți	1. spălarea și degresarea pardoselilor; 2. ștergerea și îndepărtarea prafului de pe piesele de mobilier, pervazuri, glafuri, tehnică de birou, și alte obiecte; 3. colectarea și depozitarea în mod corespunzător a deșeurilor; 4. înlocuirea sacilor menajeri din coșurile de gunoi; 5. curățenie generală – o dată în trimestru; 6. spălarea sticlei geamurilor din interior și exterior (2 ori pe an, aprilie și octombrie) – 46 geamuri, amplasate la primul etaj (circa 1,7 m² fiecare).	1. căldare cu mop – 1 set; 2. mătură cu fâraș – 1 set; 3. sacoșe pentru gunoi; 4. lavete pentru suprafețe 5. soluții chimice pentru dezinfectare și menținere a curățeniei	zilnic (zile lucrătoare), 1 dată pe zi 8:00-17:00
3	B.C. Râșcani			
4	B.C. Fălești			
5	B.C. Ungheni			
6	B.C. Glodeni			
7	B.C. Florești			
8	B.C. Sîngerei			
9	B.C. Rezina			
10	B.C. Dubăsari,			
11	B.C. Edineț			
12	B.C. Soroca			
13	B.C. Dondușeni			
14	B.C. Drochia			
15	B.C. Briceni			
16	B.C. Ocnița			

Pentru îndeplinirea contractului Prestatorul va propune personal calificat, integru, bine structurat cantitativ și temeinic instruit.

Prestatorul va asigura cerințele minime înaintate față de obligațiunile și comportamentul personalului implicat în lucrările de curățenie:

- a. să dețină legitimație de serviciu oferită de Prestator;
- b. să păstreze secretul profesional și confidențialitatea datelor și informațiilor cu caracter personal, secretul comercial, administrarea, politicile interne, activitatea economico-

financiară, alte activități, precum și date referitoare la personalul Beneficiarului, care au devenit cunoscute în procesul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, a căror divulgare/transmitere/scurgere pot afecta interesul sau imaginea Beneficiarului, personalului Beneficiarului, sau a vreunui partener al Beneficiarului (ex.: furnizor/transportator/distribuitoare/consumator/etc.);

- c. să nu intervină în lucrurile personale și inventarul de lucru ale personalului Beneficiarului și să nu utilizeze echipamentele tehnice ale entității, precum calculatoarele, copiatoarele și conexiunile la internet prin fir (LAN) și/sau WiFi (WLAN).

Prestatorul va asigura dotarea din cont propriu a personalului antrenat în prestarea serviciilor cu materiale, soluții chimice, echipamente (aspiratoare) profesionale, necesare îndeplinirii corespunzătoare a contractului.

Prestatorul va asigura utilizarea soluțiilor chimice (detergenții, soluțiile de curățat, emulsiile de igienizare, dezinfectanții, soluțiile de degresare) certificate, cu termenul de utilizare valabil, de calitate superioară, nontoxice, ecologice și plăcut mirositoare.

Propunerea tehnică va conține obligatoriu informații cu privire la resursele tehnice necesare îndeplinirii prevederilor contractuale, respectiv tipurile de utilaje, echipamentele, ustensilele pe care ofertantul le va utiliza. Neasigurarea pe timpul executării prevederilor contractuale a utilajelor, echipamentelor sau ustensilelor declarate în ofertă va duce la sancționarea acestuia conform prevederilor contractuale.

Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru zilnic și al calității serviciilor prestate prin intermediul unui șef de echipă sau a unui supervisor al cărui nume se va preciza în contractul semnat.

Prestatorul va asigura personalul cu uniforme speciale de muncă, inclusiv echipamente de protecție (măști, mănuși, etc.) împotriva virusilor (de ex. Covid-19, ș.a.).

Prestatorul va asigura respectarea legislației în vigoare în conformitate cu reglementările obligatorii referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor

Serviciile de curățenie se vor executa fără a periclita activitatea personalului Beneficiarului, calitativ și în termen.

După semnarea contractului, autoritatea contractantă va face cunoscut Prestatorului persoana responsabilă de derularea prevederilor contractuale (reprezentantul desemnat al Beneficiarului). Aceasta va comunica cu reprezentantul Prestatorului în vederea conformității serviciilor prestate.

Beneficiarul își rezervă dreptul:

- de a modifica programul de lucru al Prestatorului dacă, se constată că programul de lucru specificat în Cerințele față de serviciile prestate nu este funcțional;
- de a solicita înlocuirea personalului în cazul în care acesta nu dă dovadă de aspect sau comportament decent.

3. Cerințe privind calculul costului/prețului

În costul serviciilor vor fi incluse: cheltuielile cu personalul (salariul lunar brut per dereticătoare și alte tipuri de plăți (premii, etc.), contribuțiile de asistență medicală și sociale ale angajatorului), cheltuielile cu toate tipurile de soluții, detergenți, saci pentru gunoi, mopuri, căldări, bureți speciali pentru diferite suprafețe și restul inventarului necesar pentru efectuarea curățeniei.

4. Cerințe față de operatorii economici:

- a) experiența în domeniu, nu mai puțin de 2 ani;
- b) posibilitatea prestării serviciilor în toate subdiviziunile teritoriale ale Beneficiarului;
- c) să dispună de toate documentele de permisie necesare (acreditări, atestări, ș.a.) pentru practicarea genului de activitate solicitat;

- d) să dispună de o bună reputație și o experiență de subscriere unor asemenea riscuri;
- e) să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru supravegherea și integritatea obiectivului, bunurilor și valorilor încredințate;
- f) să garanteze păstrarea secretului profesional privitor la datele legate de activitatea beneficiarului;

5. Documente obligatorii la depunerea ofertei

1. Cerere de participare (Anexa nr. 7 la Documentația standard);
2. Declarația privind valabilitatea ofertei (Anexa nr. 8 la Documentația standard);
3. Specificații tehnice (Anexa nr. 22 la Documentația standard);
4. Specificații de preț (Anexa nr. 23 la Documentația standard);
5. Declarație de eligibilitate (Anexei nr. 2 la Regulamentul cu privire la achizițiile publice de valoare mică);
6. Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani (formular aprobat prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 145 din 24 noiembrie 2020);
7. Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice, conținând ultimele modificări la data depunerii ofertei;
8. Copia raportului financiar pentru anul 2024, înregistrat la Biroul Național de Statistică;
9. Declarație privind lista principalelor livrări/ prestări efectuate în ultimii 2 ani de activitate (Anexa nr. 12 din Documentația standard);
10. Declarația privind asigurarea prestării serviciilor în toate subdiviziunile teritoriale ale Beneficiarului;
11. Formularul standard al DUAЕ, care va cuprinde:
 - Informații referitoare la operatorul economic (Capitolului II. din Formularul DUAЕ);
 - Motive de excludere din cadrul procedurii de achiziție publică (Capitolului III. din Formularul DUAЕ);
 - Criteriile de calificare și selecție a operatorilor economici (Capitolului IV. din Formularul DUAЕ);
 - Indicații generale pentru criteriile de calificare și selecție (Capitolului V. din Formularul DUAЕ).

Notă: Toate documentele urmează a fi semnate electronic, cu aplicarea semnăturii electronice avansate calificate, de către conducătorul operatorului economic sau de către persoana împuternicită de acesta, anexând, totodată și documentul confirmativ (procura) ce ar atesta delegarea persoanei în cauză.

6. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului

Oferta determinată ca fiind în mod substanțial neconcordanță poate fi respinsă de către Beneficiar și discordanța nu poate fi ulterior corectată de către Ofertant.

Va fi selectată oferta cu cel mai scăzut preț ofertat, fără TVA.

Factorii de evaluare a ofertelor și ponderile lor

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea, %
1.	Prețul ofertei (prețul pentru serviciul prestat)	100%

1.

7. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare

Limba română.

Autoritatea contractantă _____