



Camera Înregistrării de Stat

DECIZIE

privind înregistrarea persoanei juridice

16.01.2014

Dosar Nr. 1014600000370

Oficiul Teritorial Chișinău

Prin cererea depusă la 09.01.2014 s-a solicitat înregistrarea
Societatea cu Răspundere Limitată "ATTRACTIV INVEST"

Examinînd actele prezentate:

1. Cerere din 09.01.2014
2. Decizia nr.1 a fondatorului unic din 09.01.2014
3. Statutul
4. Ordin de încasare din 09.01.2014

și constatînd, că sînt respectate cerințele legale ce țin de constituirea și înregistrarea persoanei juridice, în temeiul art. 11 al Legii nr. 220-XVI din 19.10.2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, registratorul

DECIDE:

1. A admite cererea de înregistrare.
2. A înregistra persoana juridică și a consemna în Registrul de stat al persoanelor juridice următoarele date:

Numărul de identificare de stat: **1014600000370** din 16.01.2014

Forma juridică de organizare: Societate cu răspundere limitată

Denumirea: Societatea cu Răspundere Limitată "ATTRACTIV INVEST"

Sediul: MD-2075, Mircea cel Bătrîn bd., 39, ap.(of.) 470, mun. Chișinău, Republica Moldova

Administrator: MANOLE DRAGOȘ, anul nașterii 10.02.1979, locul nașterii mun. Chișinău, Republica Moldova, CA BULETIN DE IDENTITATE AL CETĂȚEANULUI RM A 42127199 eliberat la data de 12.03.2004, codul de identitate 0971908426033, domiciliu: MD-2060, str. Independenței, 18, ap. 54, mun. Chișinău, Republica Moldova

Genurile principale de activitate:

1. Construcțiile de clădiri și (sau) construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările,
2. Activitatea de proiectare pentru toate categoriile de construcții, pentru urbanism, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, restaurări
3. Comerțul cu ridicata al altor materiale de construcție
4. Activitatea de evaluare a bunurilor imobile

Capitalul social: 5400 lei.

Fondator(i):

1. MANOLE DRAGOȘ, anul nașterii 10.02.1979, locul nașterii mun. Chișinău, Republica Moldova, CA

BULETIN DE IDENTITATE AL CETĂȚEANULUI RM A 42127199 eliberat la data de 12.03.2004,
codul de identitate 0971908426033, domiciliu: MD-2060, str. Independenței, 18, ap. 54, mun. Chișinău,
Republica Moldova, parte socială în valoare de 5400 lei (100,00%)

Termenul de activitate al întreprinderii este nelimitat.

3. Prezenta Decizie este întocmită în două exemplare, care au aceeași valoare juridică, dintre care un exemplar se păstrează la Camera Înregistrării de Stat în dosarul de evidență al persoanei juridice, iar celălalt se eliberează solicitantului.

Registrator

S. Sviridov

Svirepova Elena





I.P. "AGENȚIA SERVICII PUBLICE"
Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de
drept

Extras
din Registrul de stat al persoanelor juridice
nr. 177978 din 22.05.2025



Denumirea completă: **Societatea cu Răspundere Limitată "ATRACTIV INVEST"**

Denumirea prescurtată: **"ATRACTIV INVEST" S.R.L.**

Forma juridică de organizare: **Societate cu răspundere limitată.**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal: **1014600000370**

Data înregistrării de stat: **16.01.2014**

Sediu: **MD-2076, bulevardul Mircea cel Bătrân 39, ap. 470, mun. Chișinău, Republica Moldova**

Genurile de activitate:

1. **Construcțiile de clădiri și (sau) construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările;**
2. **Activitatea de proiectare pentru toate categoriile de construcții, pentru urbanism, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, restaurări;**
3. **Comerțul cu ridicata al altor materiale de construcție;**
4. **Activitatea de evaluare a bunurilor imobile;**

Capitalul social: **5400 Lei**

Administrator(i): **MANOLE DRAGOȘ IDNP 0971908426033**

Asociați:

1. **MANOLE DRAGOȘ (IDNP 0971908426033), partea socială 5400 Lei, ce constituie 100%**

Beneficiari efectivi: **MANOLE DRAGOȘ (IDNP 0971908426033)**

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de 22.05.2025

Specialist coordonator

Lilia Lozan

tel. 022-20-7838





GUVERNUL
REPUBLICII
MOLDOVA



SERVICIUL FISCAL DE STAT



CERTIFICAT

privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național

Nr.
№ 0828370

Din
OT 26.01.2026 08:28



DATE DESPRE CONTRIBUABIL / ИНФОРМАЦИЯ О НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКЕ

Codul fiscal / Numărul de identificare
Фискальный код / Идентификационный номер

1014600000370

Denumirea
Наименование

Societatea cu Răspundere Limitată "ATRACTIV INVEST"



ATESTAREA LIPSEI SAU EXISTENȚEI RESTANȚELOR CONFORM DATELOR SISTEMULUI INFORMAȚIONAL AUTOMATIZAT / ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ОТСУТСТВИЯ ИЛИ НАЛИЧИЯ ЗАДОЛЖНОСТЕЙ СОГЛАСНО ДАННЫМ ИНФОРМАЦИОННОЙ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ

La data emiterii prezentului certificat restanța față de bugetul public național constituie
На дату выдачи данной справки задолженность перед национальным публичным бюджетом составляет

0 MDL



VALABIL PÂNĂ LA / ДЕЙСТВИТЕЛЕН ДО

10.02.2026 08:28



Prezentul document este eliberat în temeiul Art. 29, alin. (3) din Legea cu privire la registre nr. 71/2007 și în baza datelor furnizate de Serviciul Fiscal de Stat în Portalul Guvernamental al Cetățeanului și al Unităților de Drept / Справка выдана в соответствии со ст. 29 п. (3) Закона о реестрах № 71/2007 на основании данных, предоставленных Государственной налоговой службой на Портале Правительства Гражданина и Юридических Лиц.

Generat și semnat de Portalul Guvernamental al Cetățeanului și al Unităților de Drept la 26.01.2026 08:28

Prezentul certificat este semnat electronic în conformitate cu Legea nr.124 din 19.05.2022
Сертификат подписан электронной подписью в соответствии с Законом № 124 от 19.05.2022



Certificatul este descărcat din Portalul Guvernamental al Cetățeanului și al Unităților de Drept (mcabinet.gov.md) și este semnat electronic de către posesorul acestui portal și are același valoare juridică ca și documentele eliberate pe suport de hârtie de către organele cu atribuții de administrare fiscală. Verificarea autenticității semnăturii electronice poate fi realizată cu ajutorul Serviciului Guvernamental de Semnătură Electronică (msign.gov.md)

Сертификат скачен с Правительственного Портала Гражданина и Юридических Лиц (mcabinet.gov.md) и подписан электронной подписью владельца портала и имеет такую же юридическую силу, как и документы выдаваемые на бумаге органами налоговой администрации. Проверку подлинности электронной подписи можно осуществить с помощью Государственной Службой Электронной Подписью (msign.gov.md)



Nr: CIF27-443.2026
Data: 29.01.2026

CERTIFICAT
PRIVIND CONFIRMAREA SOLDULUI CONTURILOR

Prin prezentul, OTP Bank S.A. Sucursala 20 "Marita" confirmă că întreprinderea **ATRATIV INVEST SRL** cod fiscal (IDNO)- **101460000370** la data de 29.01.2026, are următorul sold în contul de MDL deținut în OTP Bank S.A. Sucursala 20 „Marita”:

Cont	Suma în cifre	Suma în litere
MD82MO2224ASV31326227100	4 629 533.14	patru milioane șase sute douăzeci și nouă mii cinci sute treizeci și trei lei 14 bani

Certificatul este emis în baza solicitării dumneavoastră din 29.01.2026

Octavian Butuleac

Directorul Sucursalei nr 20 „Marita”



L.Ș.

Executor: Natalia Colesnic
Tel: +37322812983



Ministerul Infrastructurii și
Dezvoltării Regionale
al Republicii Moldova

Inspectoratul Național
pentru Supraveghere
Tehnică

nr. 1257/25 din 11.03.2025

A V I Z

pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor

Eliberat întreprinderii "ATRACTIV INVEST" S.R.L., IDNO 1014600000370 conform cererii cu nr. de intrare 2994/25 din 07.03.2025. În urma verificării actelor prezentate și informației rezultate din actele de control în ultimii 3 (trei) ani, potrivit Ordinului nr. 48-A din 01.07.2021, Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică constată următoarele:

Nr. d/o	Informații	Noțiuni	DA	NU	Notă
I	Încălcări constatate prin procese - verbale de control, emise în temeiul Legii nr.131/2012 și/sau H.G. nr. 360/1996, intrate în vigoare, necontestate, sau contestate dar confirmate prin hotărâri judecătorești executorii definitive:	Încălcări foarte grave (art. 5 ¹ Legea 131/2012)		NU	
		Sanțiuni economice (cu exagerări ale costului mari de 15% din valoarea lucrărilor executate, inclusiv)		NU	
II	Au fost înregistrate cazuri de accidente:	Accidente tehnice grave		NU	
III	Întreprinderea dispune de necesarul de personal propriu calificat (specialiști și muncitori specializați cu certificate de atestare tehnico-profesională.), tehnică specializată (mecanisme, utilaje), încăperi separate corespunzătoare genului de activitate (sector de producere, depozit, oficiu) pentru executarea următoarelor tipuri de lucrări:	Construcții civile, industrial și agrozootehnice A. Terasamente, lucrări la structura clădirilor; B. structuri metalice; C. finisare, amenajare, protecție.	DA		A,B,C
		Construcții rutiere: A. drumuri și piste de aviație; B. poduri; C. căi ferate.	DA		A,B
		Construcții speciale: A. hidrotehnice și pentru îmbunătățiri funciare; B. fântâni arteziene; C. porturi și debarcadere; D. mine, cariere; E. tuneluri.	DA		A,B,C, D,E
		Instalații și rețele tehnico-edilitare: A. de alimentare cu apă și canalizare; B. de încălzire; C. ventilație, climatizare; D. electrice; E. de automatizare; F. telecomunicație; G. semnalizare; H. frigorifice, compresoare; I. tehnologice.	DA		A,B,C, D,E,F, G,H,I
		Instalații industrial periculoase: A. sub presiune, mecanisme de ridicat, cazane; B. chimico-tehnologice; C. gazoducte magistrale; D. sisteme de alimentare cu gaze.	DA		A,B,C, D

Prezentul Aviz este cu titlu informativ și se eliberează la cererea solicitantului.
Este valabil 12 luni de la data eliberării.

Șef adjunct Inspectorat

Digitally signed by Chircu Sergiu
Date: 2025.03.11 08:21:05 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Sergiu CHIRCU

Nicolae Moroi
Tel: 022 22-62-59

str. Alexandr Pușkin, 22 mun. Chișinău, MD-2012, tel. +373-22-23-80-24, fax +373-22-24-25-84

E-mail: secretariat@inst.gov.md Pagina web: www.inst.gov.md

DECLARAȚIE
privind experiența similară

1. Denumirea și obiectul contractului
"Amplasarea secției de reanimare la etajul 1 al Blocului Curativ cu 4 nivele, teren
cu nr. Cadastral 2701205001, situate în or. Căușeni, str. lu. Gagarin, 54".
2. Numărul și data contractului Nr. 16 din 23 februarie 2021;
3. Denumirea/numele beneficiarului Consiliul raional Căușeni
4. Adresa beneficiarului: or. Căușeni, str. M. Eminescu, 31.
4. Țara__Republica Moldova
5. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului Antreprenor General
6. Valoarea contractului
 - a) inițială
 - (la data semnării contractului 4 724 872, 57 lei;
 - b) finală
 - (volume recepționate) 5 119 803, 21 lei;
7. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor
de soluționare: nu sunt
8. Perioada de execuție a lucrării (luni)
 - a) contractată 14 luni
 - b) efectiv realizată 14 luni
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi
susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor Nr.1A
din 27 iunie 2022
9. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție
_____ nu sunt _____
10. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu
referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și
categorii de lucrări prevăzute în contracte

Semnat:_____

Nume: Dorogan Iurie

Funcția în cadrul întreprinderii: Inginer la lucrări de proiect și deviz

Denumirea întreprinderii: SRL „Atractiv Invest”



ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 16 privind achiziția prin Licitatie Deschisă

“23” februarie 2021

or. Căușeni
(municipiu, oraș)

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. ocds-b3wdp1-MD-1605100234570 din data 02.12.2020, între Consiliul raional Căușeni, 1007601010921, cu sediul în MD-4301, Republica Moldova, or.Căușeni str. bd. M. Eminescu, 31, tel.: (0243) 2-30-07, fax: (0243) 2-26-50, e-mail: conscauseni@mail.ru, autentificat prin cod unic de înregistrare nr. 12926 din 15.03.2017 reprezentat prin Nicolae GORBAN Președintele raionului Căușeni în calitate de Beneficiar, pe de o parte și SRL "Atractiv Invest", cu sediul în MD-2075, Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Mircea cel Bătrîn 39, of. 470, telefon/fax: (022) 28-70-20, mob. 069067746, e-mail: atractivinvest@mail.ru, autentificat prin cod unic de înregistrare nr. 1014600000370 autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația Extras din Registrul de Stat nr.29497 din "03" iulie 2020, eliberată de I.P. "AGENȚIA SERVICII PUBLICE", pe un termen de - ani, pentru genurile de activitate Construcții de clădiri și (sau) construcții ingineresti instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările, reprezentat prin Manole Dragoș, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

- 1.1 Antreprenorul general se obligă să execute lucrările „Amplasarea secției de reanimare la etajul 1 al Blocului Curativ cu 4 nivele, teren cu nr. Cadastral 2701205001, situate în or. Căușeni, str. Iu. Gagarin, 54” în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

- 2.1 Durata de execuție a lucrărilor contractate este de **14 luni** după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.
- 2.2 Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa nr.1 al prezentului contract.
- 2.3 Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:
- a) generate de Beneficiar;
 - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
 - c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

- 2.4 Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului general, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.
- 2.5 La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.
- 2.6 În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

- 3.1 Valoarea lucrărilor ce reprezintă obiectul prezentului contract este de 4 724 872,57 (patru milioane șapte sute douăzeci și patru mii opt sute șaptezeci și doi lei, 57 bani) lei MD, inclusiv 787 078,76 (șapte sute optzeci și șapte mii șaptezeci și opt lei, 76 bani) TVA lei MD.
- 3.2 Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor - verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.
- 3.3 Beneficiarul va verifica procesele verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 20 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenorul General.
- 3.4 Pentru demararea lucrărilor Beneficiarul va achita în avans 10% anual din suma alocațiilor anuale estimate în contract.
- 3.5 Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 3.6 Lucrările nu vor fi considerate finalizate pînă cînd procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 3.7 Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile.

4. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

- 4.1 Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

5. ANTREPRENORUL GENERAL ȘI SUBANTREPRENORII DE SPECIALITATE

- 5.1 Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și a prezentului contract.

- 5.2 În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 5.3 Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 5.4 Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcând obiectul unei subcontractări.

6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI GENERAL ȘI ALE BENEFICIARULUI

- 6.1 Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 6.2 Antreprenorul general are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative în vigoare pentru construcții.
- 6.3 Antreprenorul general are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- 6.4 Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:
- a) un exemplar rămân la dispoziția Antreprenorului general, iar
 - b) altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Inspecția de Stat în Construcții, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.
- 6.5 Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească și sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenorul general.
- 6.6 Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.
- 6.7 Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de cîte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.
- 6.8 Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.
- 6.9 Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.
- 6.10 Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să obțină garanția din partea unei bănci, pentru o sumă care reprezintă garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 8 % din valoarea lucrărilor executate care conform ofertei totale reprezintă suma de 377 989,80 lei din valoarea contractului atribuit.

- 6.11 Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile.
- 6.12 Antreprenorul general trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atîta timp cît el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină Antreprenorului general garanția pentru ofertă.
- 6.13 Antreprenorul general garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.
- 6.14 La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atîta timp cît rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.
- 6.15 Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.
- 6.16 Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.
- 6.17 Dacă Antreprenorul general consideră că dispozițiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.
- 6.18 Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului general, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sînt obligațiuni ale Antreprenorului general.
- 6.19 Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
- 6.20 Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărâtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.
- 6.21 Antreprenorul general are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiunilor legale și profesionale.
- 6.22 Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:
- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;
 - b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
 - c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

- 6.23 În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punând în întârziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.
- 6.24 În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul general este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.
- 6.25 În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.
- 6.26 Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

7. FORȚA DE MUNCĂ

- 7.1 Antreprenorul general și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

- 8.1 Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.
- 8.2 Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.
- 8.3 Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.
- 8.4 Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.
- 8.5 Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de cîte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.
- 8.6 Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.
- 8.7 Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

- 8.8 Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.
- 8.9 Lucrările vor începe după 10 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

- 9.1 Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute la pct.2.1. al prezentului contract este de **5** ani.
- 9.2 Perioada de garanție curge de la data recepției la terminarea lucrărilor și pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul articol.
- 9.3 Antreprenorul general are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului pe cheltuială proprie în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

- 10.1 Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.
- 10.2 Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.
- 10.3 Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritate contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.
- 10.4 Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.
- 10.5 Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.
- 10.6 Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.
- 10.7 Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.
- 10.8 Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.
- 10.9 Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este în culpa unuia din părți a contractului, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum (de la 0,01% pînă la

0,1%) din valoarea lucrărilor rest de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea inculpă a intrat în întârziere.

- 10.10 Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.
- 10.11 Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate răspund solidar pentru neexecutarea obligațiile contractuale.

11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- 11.1 În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

12. REZILIEREA CONTRACTULUI

- 12.1 Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă:
- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situația de a nu putea executa lucrarea;
 - b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
 - c) Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 12.2 Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:
- Antreprenorul general se află în incapacitate de plată, lichidare, aplicat sechestrul;
 - Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
 - Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract;
 - Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- 12.3 Contractul se consideră reziliat, dacă partea contractantă va comunica în scris celelalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1. și 12.2. din prezentul contract.
- 12.4 Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate.
- 12.5 În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.
- 12.6 După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.
- 12.7 Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

13. DISPOZIȚII FINALE

- 13.1 Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
- a) Caietul de sarcini;
 - b) Propunerea tehnică;

- c) Oferta financiară;
d) Garanția de bună execuție.
- 13.2 Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.
- 13.3 În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 13.4 Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.
- 13.5 Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicat **23.02.2021**, fiind valabil până la **31.12.2022**.

14. RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL GENERAL:
SRL "Atractiv Invest"

Adresa poștală: MD-2075, Republica Moldova,
n. Chișinău, bd. Mircea cel Bătrîn 39, of. 470.
Telefon: (022) 28-70-20, mob. 069067746
Cod fiscal: 1014600000370
Banca: Mobiasbanca – OTP Group S.A.
Cod: MOBBMD22
TVA: 0404889
IBAN: MD82MO2224ASV31326227100

BENEFICIAR:
Consiliul raional Căușeni

Adresa poștală: MD-4301, Republica
Moldova, or. Căușeni str. bd. M. Eminescu, 31.
Telefon: (0243) 2-30-07, fax: (0243) 2-26-50
Cod fiscal: 1007601010921
Banca: MF Trezoreria de Stat

Cod: TREZMD2X
IBAN: MD36TRPRDAF31112D44142810

15. SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR GENERAL




BENEFICIAR




Vizat:

Contabil Șef: Bunduchii Oxana

Specialist pe achiziții: Apetrii Olga

Serviciul Juridic:

Investitor Consiliul raional Căușeni

Anexa nr.1
la Regulamentul de recepție
a construcțiilor și instalațiilor aferen

PROCES - VERBAL
de recepție la terminarea lucrărilor
nr. 1A din 27 iunie 2022

privind lucrarea „Amplasarea secției de reanimare la etajul 1 al Blocului curativ cu 4 nivele, teren cu nr.cadastral 2701205001, situate în or. Căușeni, str. Iu. Gagarin, 54 în cadrul contractului de antrepriză nr.16 din 23.02.2021 cu acordul adițional nr. 1 din 08 februarie 2022 încheiat între Consiliul raional Căușeni și SRL „Atractiv Invest” pentru lucrările de „Amplasarea secției de reanimare la etajul 1 al Blocului curativ cu 4 nivele, teren cu nr.cadastral 2701205001, situate or. Căușeni str. Iu. Gagarin, 54

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. 9 din 24 martie 2021 eliberată de primăria or. Căușeni la 24 martie 2021 cu valabilitatea până la _____

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 18 mai 2022 - _____ fiind formată din:

Președintele comisiei:

Ambroci – Ivanov Tamara, Vicepreședinte al raionului Căușeni :

Membrii comisiei:

Turtureanu Iurie, Șef, Direcția Economie, Construcții și Infrastructură ;

Cojocaru Alexandru, Director, IMPS Spitalul raional Căușeni “Ana și Alexandru ” ;

Focșa Victor, Architect – șef al raionul Căușeni ;

Mateișin Veaceslav, Responsabil tehnic atestat în construcții civile ;

Rusu Ștefan, Responsabil tehnic atestat în construcții civile și drumuri ;

Rudenco Boris, Responsabil tehnic atestat în lucrări specializate ;

3. Au mai participat la recepție : **Afanasii Oleg**, inginer constructor, IMPS Spitalul raional Căușeni “Ana și Alexandru”, **Ceban Viorel**, Vicedirector IMPS Spitalul raional Căușeni “Ana și Alexandru ”, **Briceag Dumitru**, proiectant SRL „Diarse-Tehnic”, **Pileavski Dan**, Diriginte de șantier atestat, antreprenorului general” Atractiv Invest “SRL,

4. Constatările comisiei de recepție :

1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista - anexă nr.1;

2) lucrările cuprinse în lista- anexă nr.2 nu au fost executate ;

3) în lucrările cuprinse în lista- anexa nr.3 nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune : recepția lucrărilor de construcție a obiectului nominalizat

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin : Studierea documentației de proiect și de execuție, examinarea vizuală a obiectului cartea tehnică a obiectului și avizelor obținute,

7. Comisia de recepție recomandă următoarele ; admiterea recepției.

7.1. Descrierea obiectului recomandat spre recepție :

obiectul cu numărul cadastral 2701205001 adresa poștală or. Căușeni
str. Iu. Gagarin, 54 destinația medicală compus din următoarele construcții
suprafața la sol m² suprafața totală, m² numărul de
nivele 1 conform certificatului despre rezultatele inspectării bunului
imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

8. Prezentul proces-verbal, conținând 1 (una) file și 3 (trei) anexe numerot
un total de 4 (patru) file, a fost încheiat astăzi la " " 2022 în 5(c)
exemplare.

9. Concluzia : Agenției pentru Supraveghere Tehnică

L.Ș. Ștefan (semnatura) Ștefan (funcția, numele, prenumele)

Componența comisiei de recepție la terminarea lucrărilor:

Președintele comisiei :

Vicepreședinte al raionului

Tamara Ambroci - Ivan

Membrii comisie

Șef Direcția economie, construcții

Iurie Turtureanu

și Infrastructură

Director, IMSP Spitalul raional

Cojocaru Alexandru

Căușeni, Ana și Alexandra

Focșa Victor

Arhitect-șef al raionului

Mateișin Veaceslav

Responsabil tehnic atestat

Responsabil tehnic atestat în construcții

Rusu Ștefan

civile și drumuri

Responsabil tehnic atestat în lucrări

Rudenco Boris

specializate

Nr.

Pres
Resp
Repr

la procesul verbal de
recepție la terminarea
lucrărilor din „27” iunie 2022

Observațiile comisiei de recepție la terminarea lucrărilor la obiectul :
„Amplasarea secției de reanimare la etajul I al Blocului Curativ cu 4
nivele, teren cu nr.cadastral 2701205001 situat în or.Căușeni ,str. Iu.
Gagarin ,54”,

Înălțimea scărilor de 270 mm, de prefăcut la
înălțimea de 170 mm.

La sistemul de ventilare la trecerea prin
panouri prefabricate consolidate.

Termen de înlăturare a obiectelor - 10 zile.

Modificările din proiect necesită verificare

Până la recepția finală depunându-se planșele
din documentația de proiect, în care aceluși
a efectuat modificările cu data amănunțită
acestora în acord cu prevederile legale.

Director principal DST Căușeni
V. Stănculescu



Președintele comisiei
Responsabil tehnic
Reprezentantul antreprenorului



Anexa nr.3
la procesul verbal de recepție la
terminarea lucrărilor din 27.06. 2022
la obiectul „Amplasarea secției de
reanimare la etajul I al Blocului Curativ cu 4
nivele, teren cu nr.cadastral 2701205001 situat
în or.Căușeni ,str. Iu.Gagarin,54”.

LISTA

Lucrărilor cuprinse în documentația tehnică ce nu s-au respectat prevederile proiectului :

Nu sunt.

Președintele Comisiei
Responsabil tehnic atestat
Reprezentantul antreprenorului





REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CĂUȘENI
PREȘEDINTELE RAIONULUI CĂUȘENI

MD-4300, bd.M.Eminescu, 31, or.Căușeni, tel./fax/243/ 2-26-50, fax.2-23-48, e-mail: consiliulraional@causeni.md, web: www.causeni.md

nr. 445/13
din "19" "iulie" 2022

RECOMANDARE

În calitate de Antreprenor General „SRL Atractiv Invest”, a executat lucrări la obiectul „Amplasarea secției de reanimare la etajul 1 al Blocului Curativ cu 4 nivele, teren cu nr. Cadastral 2701205001, situate în or. Căușeni, str. Iu. Gagarin, 54”.

Pe parcursul executării lucrărilor apreciem calificativul serviciilor prestate ca fiind unul foarte bun. Avînd în timpul realizării proiectului o colaborare remarcabilă. În acest context, menționam că lucrările efectuate de către “SRL Atractiv Invest” au fost recepționate în termenii stabiliți contractul fără abateri de la graficul de execuție, datorită antrenării specialiștilor calificați cu respectarea procedurilor și normelor tehnice impuse de standardele în construcții, ceea ce ne-a determinat să recomandăm compania ca fiind un agent economic notabil.

Cu respect,

Presedinte

Nicolae GORBAN

DECLARAȚIE
privind experiența similară

1. Denumirea și obiectul contractului
"Renovarea sediului din bd. Dacia nr.37/1, destinat Centrului Municipal de Tineret, sectorul Botanica, mun. Chisinău"
2. Numărul și data contractului Nr. 91 din 05 Septembrie 2022;
3. Denumirea/numele beneficiarului Pretura sectorului Botanica,
4. Adresa beneficiarului: mun. Chisinău, str. Teilor, 10
4. Țara__Republica Moldova
5. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului Antreprenor General
6. Valoarea contractului
 - a) inițială
(la data semnării contractului 4 292 227,85 MDL
 - b) finală
(volume recepționate) 4 934 851,79 MDL
7. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: nu sunt
8. Perioada de execuție a lucrării (luni)
 - a) contractată 7 luni
 - b) efectiv realizată 7 luni
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul
10. Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor Nr. 01 din 02 mai 2023
9. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție
_____ nu sunt _____
10. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte

Semnat: _____

Nume: Dorogan Iurie

Funcția în cadrul firmei: Inginer la lucrări de proiect și deviz

Denumirea firmei și sigiliu: SRL „Atractiv Invest”

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 91
privind achiziția prin licitație publică

„05” septembrie 2022

Chișinău
(municipiu, oraș)

I. PARTEA GENERALĂ
(OBLIGATORIU)

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. 21060821 din data 28.07.2022, între Pretura sectorului Botanica, cu sediul în mun. Chișinău, str. Teilor, 10, telefon: 022 76 75 75 Fax: 022 76 75 75, IDNO 1007601009602 reprezentat prin Diana GUBA, Pretor, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și „Atractiv Invest” S.R.L., cu sediul în mun. Chișinău, bd. Mircea cel Bătrîn, 39, of. 470, telefon: 022 28 70 20, IDNO 1014600000370 autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. 5605 din 01.04.2022, eliberată de I.P. „Agenția Servicii Publice”, pe un termen de ani, pentru genurile de activitate Construcțiile de clădiri și (sau) construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările, ș.a., reprezentat prin Manole Dragoș, director, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute *lucrările „Renovarea sediului din bd. Dacia nr. 37/1, destinat Centrului Municipal de Tineret, sectorul Botanica, mun. Chișinău”* în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 4 luni după primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar-ordonatorul de credite.

2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract.

2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

generate de Beneficiar;

datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;

influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climaterice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;

calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din

inițiativa Antreprenorului, acesta suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.7. Se indică termenul de garanție a lucrărilor 5 ani.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de **4 292 227,85 lei MD** (patru milioane două sute nouă zeci și două mii două sute douăzeci și șapte lei 85 bani), inclusiv **715 371,31 lei MD** (șapte sute cincisprezece mii trei sute șaptezeci și unu lei 31 bani) TVA.

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de **20 zile** calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este

prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:

un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.

4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

4.10. Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să obțină garanția de bună execuție a contractului prin rețineri succesive din facturile parțiale pentru situațiile de lucrări, în cuantum de 5 % din valoarea contractului atribuit.

4.11. Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanția de bună execuție Antreprenorului după semnarea procesului-verbal la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4.12. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină garanția Antreprenorului pentru ofertă. În cazul încheierii contractului de rețineri succesive ce constituie garanție bancară de execuție beneficiarul va restitui garanție pentru ofertă.

4.13. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.

4.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.

4.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se dezvăluie informația și să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu

încheiat.

4.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.

4.17. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate înainta obiecții, dar acestea nu îl scutește de obligația de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

4.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului.

4.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

4.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sunt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

4.21. Antreprenorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii a prevederilor legale și obligațiilor contractuale și profesionale.

4.22. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

4.23. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, prin rezoluțiunea contractului, în condițiile legii, totodată Antreprenorul compensează cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

4.24. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

4.25. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

4.26. Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor.

5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

5.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii

contractelor de achiziții publice.

6. ANTREPRENORUL ȘI SUBANTREPRENORII

6.1. Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative și prezentului contract.

6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor și lucrările pe care aceștia le vor executa.

6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de identificare ale subantreprenorilor.

6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată obiectul unei subcontractări.

7. FORȚA DE MUNCĂ

7.1. Antreprenorul și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru executarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației.

8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

8.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.

8.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenor, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

8.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

8.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.

8.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sunt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.

8.6. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, în caz contrar, de Antreprenor.

8.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

8.8. Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția

Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

8.9. Lucrările încep după **7 zile** de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

9.1. Perioada de garanție pentru lucrări este de **5 ani**.

9.2. Perioada de garanție începe de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul capitol.

9.3. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului din cont propriu, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

10.1. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

10.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.

10.3. Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritatea contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

10.4. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

10.5. Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

10.6. Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

10.7. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenor în mărimea sumei prejudiciului.

10.8. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

10.9. Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este din culpa uneia dintre părțile contractante, partea

culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de 0,01% din valoarea lucrărilor rămase de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea în culpă a intrat în întârziere.

10.10. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenor, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

10.11. Antreprenorul și subantreprenorii răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

11.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate le suportă partea a cărei culpă a fost dovedită.

12. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

12.1. Antreprenorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune Antreprenorul în situația de a nu putea executa lucrarea;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.2. Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt subsechestr;
- b) Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- c) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit de către beneficiar;
- d) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.3. Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1 și 12.2 din prezentul contract.

12.4. Beneficiarul, în caz de rezoluțiunea contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate, în maximum 15 zile de la data rezoluțiunii contractului.

12.5. În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.

12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesită o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică;
- c) Propunerea financiară;
- d) Graficul de executare a lucrărilor ;
- e) Garanția de bună execuție.

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la 31.12.2022/recepția finală a lucrărilor.

14 RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL	BENEFICIARUL
Adresa poștală: mun. Chișinău, bd. Mircea cel Bătrîn, 39, of. 470	Adresa poștală: MD-2043 mun. Chișinău, str. Teilor, 10
Telefon: 022-28-70-20	Telefon: 022 76 75 75
Cod fiscal: 1014600000370	Cod fiscal: 1007601009602
Banca: Mobiasbanca – OTP Group S. A.	IBAN: MD37TRPDAK319220D07290AE
Cod: MOBBMD22	Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat
IBAN: MD82MO2224ASV31326227100	TREZMD 2X

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR

BENEFICIAR

Director

Digitally signed by Manole Dragoș
Date: 2022.09.06 15:19:53 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

Dragoș MANOLE



Pretor

Digitally signed by Guba Diana
Date: 2022.09.05 16:15:09 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

Diana GUBA



Digitally signed by Ignat Olga
Date: 2022.09.29 14:35:13 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



ACORD ADIȚIONAL Nr. 2/191

la contractul Nr. 91 din 05.09.2022

Prezentul acord este semnat astăzi ”21,, decembrie 2022, între Pretura sectorului Botanica, în persoana d-nei Diana GUBA, Pretor și „Atractiv Invest” S.R.L., în persoana dlui Dragoș MANOLE, în scopul modificării Contractului Nr. 91 din 05.09.2022 (numit în continuare Contract), semnat în urma desfășurării procedurii de achiziție publică nr. [MD-1659017065532](#) din 18 august 2022.

Prezentul acord se încheie ca urmare a deciziei grupului de lucru pentru achiziții nr. 25/1 din 21 decembrie 2022.

Orice modificare aplicată prin prezentul acord este obligatorie pentru fiecare parte din Contract, celelalte prevederi nemodificate rămânând obligatorii în continuare.

Prin prezentul acord, în Contract se aplică următoarele modificări:

- Se modifică prevederile pct. 2.1. din contract, astfel durata de execuție a lucrărilor contractate va fi de 7 luni;
- Se modifică prevederile pct. 13.4 din contract, astfel, termenul de valabilitate al contractului va fi 01.06.2023.

Prezentul acord se consideră încheiat la data semnării lui și intră în vigoare după înregistrarea de către la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor.

ANTREPRENORUL	BENEFICIARUL
Adresa poștală: mun. Chișinău, bd. Mircea cel Bătrîn, 39, of. 470	Adresa poștală: MD-2043 mun. Chișinău, str. Teilor, 10
Telefon: 022-28-70-20	Telefon:022 76 75 75
Cod fiscal: 1014600000370	Cod fiscal:1007601009602
Banca: Mobiasbanca – OTP Group S. A.	Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat
Cod: MOBBMD22	TREZMD 2X
IBAN: MD82MO2224ASV31326227100	IBAN: MD37TRPDAK319220D07290AE

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR

BENEFICIAR

ACORD ADIȚIONAL Nr. 10-13/55

la contractul Nr. 91 din 05.09.2022

Prezentul acord este semnat astăzi "30., martie 2023, între Pretura sectorului Botanica, în persoana d-nei Diana GUBA, Pretor și „Atractiv Invest” S.R.L., în persoana dlui Dragoș MANOLE, în scopul modificării Contractului Nr. 91 din 05.09.2022 (numit în continuare Contract), semnat în urma desfășurării procedurii de achiziție publică nr. MD-1659017065532 din 18 august 2022.

Prezentul acord se încheie ca urmare a deciziei grupului de lucru pentru achiziții nr. 12 din 30 martie 2023.

Orice modificare aplicată prin prezentul acord este obligatorie pentru fiecare parte din Contract, celelalte prevederi nemodificate rămânând obligatorii în continuare.

Prin prezentul acord, în Contract se aplică următoarele modificări:

- Se modifică prevederile pct. 3.1. din contract, astfel valoarea lucrărilor se majorează cu 275 690,05 lei inclusiv TVA și constituie 4 934 851,79 (patru milioane nouă sute treizeci și patru opt sute cincizeci și unu, 79) lei inclusiv TVA.

Prezentul acord se consideră încheiat la data semnării lui și intră în vigoare după înregistrarea de către la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor.

ANTREPRENORUL	BENEFICIARUL
Adresa poștală: mun. Chișinău, bd. Mircea cel Bătrîn, 39, of. 470	Adresa poștală: MD-2043 mun. Chișinău, str. Teilor, 10
Telefon: 022-28-70-20	Telefon: 022 76 75 75
Cod fiscal: 1014600000370	Cod fiscal: 1007601009602
Banca: Mobiasbanca – OTP Group S. A.	Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat
Cod: MOBBMD22	TREZMD 2X
IBAN: MD82MO2224ASV31326227100	IBAN: MD90TRPDAK319220D07290AU

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR

Digitally signed by Manole Dragoș
Date: 2023.03.30 16:33:57 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



BENEFICIAR

Digitally signed by Guba Diana
Date: 2023.03.30 17:40:21 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Digitally signed by Ignat Olga
Date: 2023.04.11 08:30:59 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Investitor

Pretura sectorului Botanica

**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

Nr. 01 din 02 mai 2023

Privind lucrarea: „**Renovarea sediului din bd. Dacia nr. 37/1, destinat Centrului Municipal de Tineret, sectorul Botanica, mun. Chișinău**”

în valoare de 4 934 851,79 lei, executată în cadrul contractului de antrepriză nr. 91 din 05 septembrie 2022 a Acordului adițional nr. 1/109 în valoare de 366 933,89 lei din data de 05 octombrie 2022 și Acordului adițional nr. 10-13/55 în valoare de 275 690,05 lei din data de 30 martie 2023 încheiat între Pretura sectorului Botanica și SRL „Atractiv Invest”.

1. Lucrările au fost executate în baza contractului de antrepriză nr. 91 din 05 septembrie 2022 a Acordului adițional nr. 1/109 în din 05 octombrie 2022, ai Acordului adițional nr. 10-13/55 din 30 martie 2023 și autorizației de construire nr. AC-0000522 din 21.11.2022.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea la data de 02 mai, fiind formată din:

Președintele comisiei de recepție:

a) Guba Diana – Pretor al sectorului Botanica.

Membrii comisiei de recepție:

b) Didenco Valentina – Vicepretor al sectorului Botanica.

c) Ion Burdiumov – Șef al Direcției generale locativ-comunală și amenajare.

d) Andrei Pavaloi – Șef adjunct al Direcției generale educație tineret și sport.

e) Petru Grecu – Director al Centrului Municipal de Tineret Chișinău.

f) Haruță Anatolie – Responsabil Tehnic.

3. Au mai participat la recepție:

a) Pileavski Dan – Diriginte de Șantier

4. Constatările comisiei de recepție:

1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sânt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;

2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;

3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune: **De a receptiona terminarea lucrărilor la obiectivul: „Renovarea sediului din bd. Dacia nr. 37/1, destinat Centrului Municipal de Tineret, sectorul Botanica, mun. Chișinău”.**

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin: **Finalizarea lucrărilor la „Renovarea sediului din bd. Dacia nr. 37/1, destinat Centrului Municipal de Tineret, sectorul Botanica, mun. Chișinău”.**

7. Comisia de recepție recomandă următoarele: **De supus recepției la terminarea lucrărilor, „Renovarea sediului din bd. Dacia nr. 37/1, destinat Centrului Municipal de Tineret, sectorul Botanica, mun. Chișinău”.**

8. Prezentul proces-verbal, conținând două file și trei anexe numerotate, cu un total de cinci file, a fost încheiat astăzi 02 mai 2023 în cinci exemplare.

9. Concluzia Agenției pentru Supraveghere Tehnică:

Comisia de recepție la terminarea lucrărilor:

a) Guba Diana

Membrii comisiei de recepție:

b) Didenco Valentina

c) Ion Burdiumov

d) Andrei Pavaloi

e) Petru Grecu

f) Haruță Anatolie

10. Obiectul: „Renovarea sediului din bd. Dacia nr. 37/1, destinat Centrului Municipal de Tineret, sectorul Botanica, mun. Chișinău”, se consideră finalizată și este:

TRANSMISĂ:

EXECUTANTUL:

SRL „Atractiv Invest”

Director

(Semnătura, L.Ș.)

2023

PRIMITĂ:

INVESTITORUL:

Pretura sectorului Botanica

Pretor

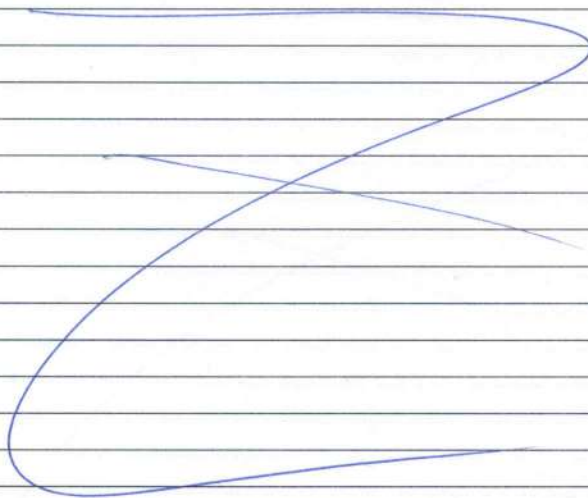
(Semnătura, L.Ș.)

2023

Anexă nr.1
la procesul-verbal de recepție
la terminarea lucrărilor
nr. 01 din 02 mai 2023

Lista pieselor din documentația scrisă și desenată a obiectului care sunt lipsă sau incomplete:

Nu sunt



Președintele comisiei
Responsabil tehnic
Reprezentantul antreprenorului



Anexă nr.2
la procesul-verbal de recepție
la terminarea lucrărilor
nr. 01 din 02 mai 2023

Lista
Obiecțiilor depistate la lucrările executate:

Nu sunt

[Large handwritten mark, possibly a stylized 'Z' or 'S']

Președintele comisiei
Responsabil tehnic
Reprezentantul antreprenorului



Anexă nr.3
la procesul-verbal de recepție
la terminarea lucrărilor
nr. 01 din 02 mai 2023

Lista
Lucrărilor cuprinse în documentația tehnică ce nu respectă prevederile proiectului:

Nu sunt

[Large handwritten signature]

Președintele comisiei
Responsabil tehnic
Reprezentantul antreprenorului





PRIMARUL GENERAL
AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
PRETURA SECTORULUI BOTANICA



nr. 3-01/2-211 din 13.03.2024

la nr. _____ din _____

SCRISOARE DE RECOMANDARE

Prin prezenta, Pretura sectorului Botanica confirmă că S.R.L. „Atractiv Invest”, a implementat cu succes proiectul „Renovarea sediului din bd. Dacia nr. 37/1, destinat Centrului Municipal de Tineret, sectorul Botanica, mun. Chișinău”, respectând cerințele și termenii limită pentru proiect. De fiecare dată ne-au fost îndeplinite așteptările în materie de calitate, devotament și responsabilitate. S.R.L. „Atractiv Invest” este o firmă cu potențial care acționează cu utilaj profesional și performant. Am fost și suntem mulțumiți de calitatea serviciului prestat. La orice solicitare din partea noastră, prestatorul a răspuns prompt. În continuare suntem convinși că vom avea o colaborare bună. Apreciem parteneriatul cu compania „Atractiv Invest” S.R.L. datorită caracterului operativ, experienței și cunoștințelor profunde în domeniu.

Prin această scrisoare dorim să recomandăm compania de construcții “Atractiv Invest” S.R.L. drept un bun și profesionist colaborator.

Cu respect,

Vicepretor



Valentina DIDENCO

DECLARAȚIE

Anexa nr. 13
la Documentația standard nr. ____
din “ ____ ” ____ 20 ____

PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRĂRI EXECUTATE ÎN ULTIMUL AN DE ACTIVITATE

Nr. crt.	Obiect contract	Denumirea beneficiar	Calitatea antreprenorului	Pretul contractului/ Valoarea lucrărilor executate, lei	Perioada de execuție contractată	Numărul și data procesului-verbalde recepție la terminarea lucrărilor
1.	Lucrări de renovarea trotuarului bd. Dacia (partea impară) tronson bd. Decebal – bd. Cuza Vodă	Pretura sectorului Botanica	Contractant unic	19 150 539,45/ 15 990 061,90	7 luni	PV 1 din 01.11.2024 PV 2 din 01.11.2024 PV 3 din 02.12.2024 PV 4 din 19.12.2024 PV 5 din 01.04.2025 PV 6 din 01.04.2025 PV 7 din 02.05.2025 PV 8 din 02.05.2025 PV 9 din 13.06.2025 PV 10 din 17.07.2025 PV 11 din 17.07.2025
2.	Lucrări de instalare de sisteme de alarmă împotriva incendiilor a panourilor principale electrice a IMSP IMU	IMSP Institutul de Medicină Urgență	Contractant unic	217 075,48/ 217 075,48	1 lună	PV 1 din 04.12.2024
3.	Izolarea termică a pereților ai clădirii	Primăria comunei	Contractant unic	3 960 883,67/	10 luni	PV 1 din 12.06.2025

	Gimnaziului „Sergiu Rădăuțan” din comuna Iezărenii Vechi, raionul Sângerei și rețele de drenare a apelor pluviale	Iezărenii Vechi r-ul Sîngerei		2 432 168,20		PV 2 din 06.08.2025
4.	Lucrări de construcție a buncărului radioterapeutic (a doua etapă)	IMSP Institutul Oncologic	Contractant unic	20 291 162,66/ 12 498 133,01	6 luni	PV 1 din 17.05.2024 PV 2 din 21.06.2024 PV 3 din 13.08.2024 PV 4 din 13.08.2024 PV 5 din 02.10.2024 PV 6 din 11.12.2024 PV 7 din 11.12.2024 PV 9 din 03.02.2025 PV 10 din 03.02.2025 PV 11 din 07.03.2025 PV 12 din 18.03.2025 PV 13 din 20.03.2025 PV 14 din 20.06.2025 PV 15 din 20.06.2025
5.	Reabilitarea pădurii-parc „Râșcani” (nr. cadastral 0100313.494) cu reamenajarea trotuarului tranzitoriu din mun. Chișinău, str.N.Dimo	Pretura sectorului Ciocana	Contractant unic	3 418 290,11/ 916 605,11	12 luni	PV 1 din 00.00.2025
6.	Creșterea numărului de beneficiari ai serviciilor sociale, prin modernizările la sediul Primăriei din comuna Lăpușna, raionul Hîncești	Primăria Lăpușna r-nul Hîncești	Contractant unic	5 050 507,82/ 1 808 355,45	5 luni	PV 1 din 26.09.2025 PV 2 din 26.09.2025 PV 3 din 26.09.2025 PV 4 din 26.09.2025 PV 5 din 26.09.2025 PV 6 din 26.09.2025
7.	Reparația capitală a construcției publice (Centrului Cultural) cu reconstrucția rețelelor ingineresti pe	Primăria Sărătenii Vechi, r-nul Telenești	Contractant unic	8 243 484,42/ 1 708 744,51	5 luni	PV 1 din 15.08.2025 PV 2 din 15.08.2025 PV 3 din 15.08.2025

	imobilul situat în comuna Sărătenii Vechi, raionul Telenești					PV 4 din 15.08.2025 PV 5 din 15.08.2025
8.	Reabilitarea termica a fatadelor la gradinita de copii nr.2 com.Gotesti, r-nul Cantemir	Primăria comunei Gotești r-nul Cantemir	Contractant unic	1 369 638,12/ 748 000,00	2 luni	PV 1 din 04.06.2025
9.	Lucrări de construcție și amenajare a punctului de trecere a frontierei de stat Leova – Bumbăta (etapa 1)	Serviciul Vamal	Contractant unic	1 866 405,06/ 1 866 405,06	3 luni	PV 1 din 20.12.2024
10.	Termoizolarea fațadelor școlii primare “Spiridon Vangheli” nr.21 din str. Tudor Vladimirescu, nr.16 mun. Bălți” (rest blocurilor 1, 2, 3, 8 și blocurile 6, 7), conform necesităților DÎTS a Primăriei mun. Bălți	Direcția Învățământ, Tineret și Sport a Primăriei mun. Bălți	Contractant unic	3 231 124,01/ 3 231 124,01	3 luni	PV 1 din 23.10.2024 PV 2 din 14.11.2024 PV 3 din 26.11.2024 PV 4 din 26.11.2024
11.	Lucrări de reparație capitală a Rețelelor ingineresti interioare și exterioare (ventilare, semnalizare, iluminare) din cadrul unității militare mun. Bălți, str. Ștefan cel Mare și Sfânt,117.	AGENȚIA ASIGURARE RESURSE ȘI ADMINISTRARE PATRIMONIULUI MINISTERULUI APĂRĂRII	Contractant unic	504 250,00/ 504 250,00	1 lună	PV 1 din 20.01.2025
12.	Lucrări de reabilitare a Parcului „Valea Trandafirilor”, Iluminat electric exterior,	Pretura sectorului Botanica	Contractant unic	3 849 383,02/ 1 583 068,63	9 luni	PV 1 din 02.06.2025

Semnat: _____

Nume: Dorogan Iurie

Funcția în cadrul firmei: Inginer la lucrări de proiect și deviz

Denumirea firmei și sigiliu: SRL „Atractiv Invest”

Adresa: Republica Moldova, MD-2075
mun. Chișinău, bd. Mircea cel Bătrîn, 39,
of. 470
tel: (+373)69067746
e-mail: atractivinvest@mail.ru
tel/fax: (022) 28 70 20



c/f 1014600000370
cod IBAN
MD94ML000000002251649160
BC "Moldindconbank" SA
Filiala „Ciocana”
c/b MOLDMD2X349

ORDIN

Nr.01-R
din 02.05.2024

Cu privire la dreptul la semnătură

În legătură cu modificările apărute în cadrul achizițiilor publice privind publicarea ofertelor:

ORDON:

1. Se acordă dreptul la semnătură dlui Dorogan Iurie pe documentele ce vizează ofertele prezentate de către "Atractiv Invest" SRL pentru achizițiile publice, începînd cu data de 02.05.2024;
2. A aduce la cunoștința Salariatului sub semnătură conținutul prezentului ordin.

Director



/ Manole Dragoș

Am luat cunoștință

