

FORMULAR INFORMATIV DESPRE OFERTANT (F3.3)

a)

b) *[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]*

Data: 05.03.2022

Numărul licitației: ocde-b3wdp1-MD-1644567145861

Pagina 1 din 4

A. Ofertanți individuali

1. Informații generale		
1.1.	Numele juridic al ofertantului	Î.I. "Nicolae Gh. Lupașcu"
1.2.	Adresa juridică a ofertantului în țara înregistrării	Mun. Chișinău, com. Trușeni, str. Kiev 1A
1.3.	Statutul juridic al ofertantului	Întreprindere individuală
	Proprietate	privată
	Formă de organizare juridică	Întreprindere individuală
	Altele	
1.4.	Anul înregistrării ofertantului	1998
1.5.	Statutul de afaceri al ofertantului	
	Producător	Da
	Agent local/Distribuitor al producătorului străin	Agent Local
	Intermediar	Nu
	Companie de antrepozit	Nu
	Altele	
1.6.	Informația despre reprezentantul autorizat al ofertantului	
	Numele	Lupașcu Nicolae
	Locul de muncă și funcția	Î.I. "Nicolae Gh. Lupașcu", director
	Adresa	Mun. Chișinău, com. Trușeni, str. Kiev 1A
	Telefon / Fax	022-92-07-54, 0-795-76-174
	E-mail	florarie@mail.ru
1.7.	Numărul de înregistrare pentru TVA	0504437
1.8.	Numărul de identitate al ofertantului pentru impozitul pe venit (pentru ofertanții străini)	
1.9.	Ofertantul va anexa copiile următoarelor documente:	<i>Exemplu:</i> Documente obligatorii: a) Certificat de înregistrare a întreprinderii – copie – emis de Camera Înregistrării de Stat (Ministerul Dezvoltării Informaționale), confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului; b) Certificat de atribuire a contului bancar – copie – eliberat de banca deținătoare de cont; c) Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor contribuitor – copie – eliberat de Inspectoratul Fiscal (valabilitatea certificatului) – conform

		cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova); d) Ultimul raport financiar – copie – confirmată prin semnătura și ștampila Participantului; e) Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere (F3.6); f) Lista fondatorilor; g) Garanția bancară pentru ofertă. Documente facultative, prezentate obligatoriu numai la solicitarea lor ulterioară: a) Certificat care confirmă neaplicarea sancțiunilor penale (cazier juridic) față de funcționarii Participantului – eliberat de Ministerul Afacerilor Interne, care reflectă informația despre neaplicarea sancțiunilor penale pe parcursul ultimilor 5 ani; b) Certificat care confirmă neaplicarea sancțiunilor administrative și disciplinare față de funcționarii Participantului – original – eliberat de Participant, care reflectă informația despre neaplicarea sancțiunilor administrative și disciplinare pe parcursul ultimilor 5 ani; c) Certificat care confirmă modalitatea și criteriile de calculare a prețului – original – eliberat de Participant; d) Copia standardelor de referință pentru mărfurile și serviciile propuse, confirmată prin semnătura și ștampila Participantului; e) Recomandății – original; f) Altele [se va completa de către autoritatea contractantă, după necesitate]
2. Informații de calificare		
2.1.	Numărul de ani de experiență generală a ofertantului în livrări de bunuri și servicii	24
2.2.	Numărul de ani de experiență specifică a ofertantului în livrarea bunurilor și/sau serviciilor similare	24
2.3.	Valoarea monetară anuală a livrărilor de bunuri similare în fiecare din ultimii 5 ani	2014: 295631,00 2015: 312458,00 2016: 325125,00 2017: 261938,00 2018: 548505,00 2019: 564721,00



		2020: 513895,16 2021: 543445,03
2.4	Disponibilitate de resurse financiare (bani lichizi sau capital circulant, sau de resurse creditare, extras din cont bancar etc.). Enumerați și anexați copiile documentelor justificative	
2.5	Detalii privind capacitatea de producere / echipamente disponibile	
2.6	Livrări majore de bunuri similare pe parcursul ultimilor 5 ani de activitate. Indicați detaliile livrărilor respective, inclusiv cele în proces de efectuare sau abia angajate, sau așteptate, cu datele preconizate de livrare	2014: 234293,00 2015: 221356,00 2016: 229357,00 2017: 235641,00 2018: 294378,60 2019: 328470,00 2020: 306775,00 2021: 324950,00
3. Informații financiare		
3.1.	Rapoarte financiare sau extrase din bilanțul financiar, sau declarații de profit / pierderi, sau rapoartele auditorilor pentru ultimii 3 ani de activitate. Enumerați mai jos și anexați copii	
3.2.	Denumirea, adresa, numerele de telefon, telex și fax ale băncilor care pot oferi caracteristici despre ofertant în cazul contactării de către autoritatea contractantă	
3.3.	Informație privind litigiile în care ofertantul este sau a fost implicat:	
	a) Orice proces pe parcursul ultimilor 5 ani:	
	Cauza litigiului	Rezultatul sau sentința și suma implicată
	b) Procesele curente, pe parcursul anului fiscal curent:	
	Cauza litigiului	Situația curentă a procesului
Notă: Informația de mai sus reprezintă cerințe minime. Alte cerințe și detalii pot fi adăugate de către autoritatea contractantă, după caz		

1. Denumirea juridică a ofertantului: Î.I. "Nicolae Gh. Lupașcu"
2. În cazul formării CA, denumirea juridică a fiecărui partener:
3. Țara de înregistrare a ofertantului: Republica Moldova
4. Anul de înregistrare a ofertantului: 1998
5. Adresa juridică a ofertantului în țara de înregistrare: Mun. Chișinău, cartier Trușeni, str. Kiev 1A



6.	Informația despre reprezentantul autorizat al ofertantului Denumirea: Î.I. "Nicolae Gh. Lupașcu" Adresa: Mun. Chișinău, com Trușeni, str. Kiev 1A Telefon și fax: (022)-92-07-54 Adresa de e-mail: florarie@mail.ru
7.	Sînt anexate copiile următoarelor documente originale: <i>/bifați căsuțele respective vizavi de copia documentului anexat/</i> ☐ Actele de constituire a companiei / firmei indicate în punctul 1 de mai sus, în conformitate cu punctele IPO4.1 și IPO4.2. ☐ În cazul unei CA, scrisoarea de intenție referitor la formarea asociației sau acordul de asociere, în conformitate cu punctul IPO4.1. ☐ În cazul întreprinderii de stat din Republica Moldova, documentele ce demonstrează autoguvernarea juridică și financiară, precum și conformitatea activității în baza dreptului comercial, conform punctului IPO4.3.

B. Partenerii individuali ai asociației (CA)

4.1.	Fiecare partener al CA va depune toată informația solicitată în formularul de mai sus, în compartimentele 1-3.
4.2.	Anexați procura/imputernicirea pentru fiecare semnatar autorizat al ofertei în numele CA.
4.3.	Anexați acordul semnat între toți partenerii ai CA (care va purta caracter obligatoriu în mod juridic pentru toți partenerii).

Notă: Informația de mai sus reprezintă cerințe minime. Alte cerințe și detalii pot fi adăugate de către autoritatea contractantă, după caz.

