

INFORMAȚII PERSONALE



Lin Diana Serghei

mun. Chișinău

+373 69 88 0 888 (personal)

ldianasphoto@gmail.com (personal) / diana.lin@targegroupwww.com (serviciu)

Sexul: Feminin

Data nașterii: 30.06.1998

Naționalitatea: RM

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

08.2019 - prezent

Key Project Manager

„Target Group Worldwide” (Anodilia SRL)

- elaborarea și aplicarea strategiilor media (Digital);
- elaborarea Mood Board-ului pentru întreg anul de exercițiu;
- coordonarea activității specialistului targetolog, de SMM, copywriter;
- prezentarea rapoartelor săptămânale/ lunare/ anuale;
- atragerea clienților noi;
- monitorizarea activității media (Digital)

01.2019 – 08.2019

Digital Account Manager

„Berlizzo Group” SRL

- elaborarea și aplicarea strategiilor media (Digital);
- elaborarea Content Plan-ului;
- menținerea comunicării cu clientul;
- gestiunea activității specialistului targetolog;
- prezentarea rapoartelor săptămânale/ lunare/ anuale;
- monitorizarea activității media (Digital)

03.2017 – 01.2019

Manager SMM

Restaurant “Teatrum Meals and Beverages”

- elaborarea strategiei de marketing digital;
- content creation – photo/video/copywriting;
- community management;
- prezentarea rapoartelor;
- menținerea comunicării cu clientul;

2014 - 2017

Bartender

Bibliotheque Cafe

Sandalandala – România

Dosoftei 89

YUVA Beach Bar – România

- elaborarea strategiei media (TV, Online, Radio, Outdoor);
- monitorizarea activității media;
- prezentarea rapoartelor;
- menținerea comunicării cu clientul;
- controlul și optimizarea planurilor media a clienților;
- instruirea colegilor în procesul de monitorizare a activității media;

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2017 - 2021 **Universitatea IMI-NOVA**
Facultatea de Marketing și Logistică

2005 - 2017 **Liceul Teoretic "Alexandr Puskin", mun. Chișinău**

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) Limba rusă

Limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Română	C1	C1	C1	B2	B2
Engleză	C1	C1	C1	C1	B2

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe și aptitudini organizatorice

- Punctualitate;
- Abilități de planificare;
- Abilități de auto-organizare;
- Abilități de coordonare;
- Rezistență sporită la stres;
- Abilități de lucru în echipă;
- Spirit de creativitate dezvoltat.

Competențe și aptitudini PC

- Windows, suita de aplicații MS Office: Word, Excel, Power Point, Adobe Photoshop,

Competențe organizaționale/manageriale

- Abilități dezvoltate de leadership (am coordonat activitatea unei echipe formate din 2-3 persoane);