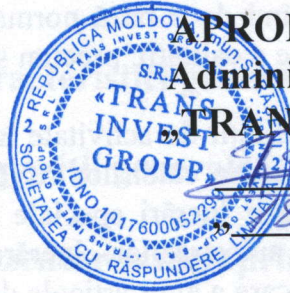


Societatea cu Răspundere Limitată
„TRANS INVEST GROUP”



APROBAT:

Administrator

„TRANS INVEST GROUP” S.R.L.

I. Popa

” 18 ” mai 2019

MANUALUL CALITĂȚII
DE ACTIVITATE ÎN CONSTRUCȚII

Data intrării în vigoare:

de la 18 mai 2019

ELABORAT:

ICȘC “INCERCOM” Î.S.



” 18 ” mai 2019

Chișinău 2019

PREAMBUL

Conducerea și asigurarea calității în construcții constituie obligația tuturor factorilor care participă la conceperea, proiectarea, execuția și exploatarea construcțiilor și implică o strategie adecvată și măsuri specifice pentru garantarea calității acestora.

Agenții economici care execută lucrări de proiectare și construcții sau produc materiale și articole pentru construcții asigură nivelul de calitate corespunzător exigențelor esențiale, dispunând de o bază normativă și de producție, de un sistem propriu de dirijare și asigurare a calității, precum și de specialiști atestați în proiectare și executare a construcțiilor.

Prezentul manual al calității de activitate în construcții se referă la asigurarea calității lucrărilor de construcții a clădirilor rezidențiale și ne rezidențiale, a altor proiecte ingineresti n.c.a.; altor lucrări speciale de construcții n.c.a.; lucrărilor de construcții a drumurilor și autostrăzilor; lucrărilor de construcții a podurilor și tunelurilor; lucrărilor de fabricare a altor articole din beton, ciment și ipsos; lucrărilor de fabricare a altor elemente de dulgherie și tâmplărie pentru construcții realizate de Societatea cu Răspundere Limitată „TRANS INVEST GROUP” S.R.L. (în continuare - „TRANS INVEST GROUP” S.R.L.) din mun. Chișinău și stabilește caracteristicile și dispozițiile generale, responsabilitatea de conducere a lucrărilor de construcție și fabricare a produselor pentru construcții, documentația privind sistemul calității în construcții, activitățile de control, neconformitățile și acțiunile corective, examinările tehnice de asigurarea a calității, auditul intern al calității, instruirea și perfecționarea personalului.

Manualul calității de activitate în construcții este elaborat pe baza consultării următoarelor documente normative și legislative:

- standardele moldovenești:

SM SR EN ISO 9000:2016 Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular;

SM SR EN ISO 9001:2015 Sisteme de management al calității. Cernițe;

SM SR EN ISO 9004:2011 Conducerea unei organizații către un succes durabil. O abordare bazată pe managementul calității;

SM SR ISO/TR 10013:2011 Linii directoare pentru documentația sistemului de management al calității;

- Legea nr.721 din 02 februarie 1996 privind calitatea în construcții;

- Hotărîrea Colegiului Departamentului Arhitecturii și Construcțiilor Nr. 266 din 26 decembrie 1995 privind modelul manualului calității;

- Regulamentul de Ordine Interioară.

Manualul calității de activitate în construcții conține următoarele anexe:

Anexa nr.1 – Organigrama „TRANS INVEST GROUP” S.R.L.

Anexa nr.2 – Schema organizatorică de asigurare a calității

Anexa nr.3 – Schema de relații a „TRANS INVEST GROUP” S.R.L.

Anexa nr.4 – Actul de predare a probei

Anexa nr.5 – Personalul tehnic ingineresc al „TRANS INVEST GROUP” S.R.L.

Manualul calității de activitate în construcții este aprobat la ședința „TRANS INVEST GROUP” S.R.L., Proces – verbal nr. _____ din _____

| | | |
|--------------------|---------------------------|------------------------------------|
| | MANUALUL CALITĂȚII | „TRANS INVEST GROUP” S.R.L. |
| Capitolul 0 | CONȚINUT | Pag. 0 |

CONȚINUT:

Capitolul 0 – Caracteristici generale

Capitolul 1 – Dispoziții generale

Capitolul 2 – Prezentarea întreprinderii

Capitolul 3 – Scopul manualului. Responsabilitatea de conducere a lucrărilor

Capitolul 4 - Documentația privind sistemul calității

Capitolul 5 - Activități de control

Capitolul 6 – Neconformități și acțiuni corective

Capitolul 7 – Examinări Tehnice de Asigurare a Calității

Capitolul 8 – Auditul intern al calității

Capitolul 9 – Instruirea și perfecționarea personalului

Capitolul 10 – Anexe:

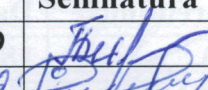
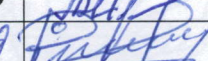
Anexa nr.1 – Organigrama „TRANS INVEST GROUP” S.R.L.

Anexa nr.2 – Schema organizatorică de asigurare a calității

Anexa nr.3 – Schema de relații a „TRANS INVEST GROUP” S.R.L.

Anexa nr.4 – Actul de predare a probei

Anexa nr.5 – Personalul tehnic ingineresc al „TRANS INVEST GROUP” S.R.L.

| | Numele, prenumele | Data | Semnătura | | |
|------------------|--------------------------|-------------------|--|---------------------|-----------------|
| Elaborat | Calestru A. | 18.05.2019 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Popa I. | 18.05.2019 |  | Data | Nr. ____ |

| | | |
|--------------------|--------------------------------|------------------------------------|
| | MANUALUL CALITĂȚII | „TRANS INVEST GROUP” S.R.L. |
| Capitolul 0 | Caracteristici generale | Pag. 1 |

Capitolul 0 - Caracteristici generale

01. Politica întreprinderii în domeniul calității

Prezentul Manual al Calității, reflectă politica referitoare la calitate a întreprinderii „TRANS INVEST GROUP” S.R.L. exprimată oficial de Administrator/Director, precum și sistemul de management al calității documentat și implementat în cadrul întreprinderii.

Managementul de vârf al „TRANS INVEST GROUP” S.R.L. a definit și documentat politica în domeniul managementului calității. Aceasta este implementată și aplicată la toate nivelurile structurii organizatorice ale întreprinderii, respectând cerințele prevăzute în standardele și documentele de referință și a cerințelor prevăzute în comenzi / contracte.

Obiectivele referitoare la managementul calității sunt clar definite și stabilite de către managementul de vârf al întreprinderii și au alocate toate resursele necesare pentru îndeplinire. Toți angajații întreprinderii, inclusiv noii angajați, sunt instruiți așa încât să înțeleagă politica și obiectivele în domeniul calității și angajamentul cerut pentru a atinge aceste obiective.

Managementul de vârf asigură ca această politică este înțeleasă, pusă în aplicare și menținută la toate nivelurile în întreprindere. Politica și obiectivele în domeniul calității, precum și responsabilitățile și mijloacele pentru îndeplinirea acestora sunt „produsele” pe care le „execută” managementul de vârf al întreprinderii, dar le pune în aplicare întregul personal al întreprinderii.

Prezentul Manual al Calității descrie măsurile organizatorice adoptate în cadrul întreprinderii pentru îndeplinirea cerințelor de îmbunătățire a calității referitoare la activitățile desfășurate în cadrul întreprinderii.

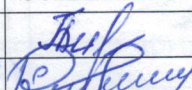

Sistemul de management al calității proiectat, documentat și implementat de întreprindere stabilește și asigură clienții și organismul de certificare că în activitățile desfășurate se menține nivelul de calitate impus de prevederile legale și reglementările în vigoare.

Politica în domeniul calității – Elemente

Atunci când s-a stabilit politica în domeniul calității, managementul de vârf a ținut cont de următoarele elemente:

- nivelul și tipul îmbunătățirilor viitoare necesare pentru ca întreprinderea să aibă succes;
- nivelul așteptat sau dorit al satisfacției clientului;
- dezvoltarea angajaților;
- contribuția potențială a furnizorilor la succesul întreprinderii.

Gradul de adecvare al politicii în domeniul calității este analizat în cadrul ședințelor de analiză efectuată de management, iar revizia acesteia poate atrage o revizuire a obiectivelor calității.

| | Numele, prenumele | Data | Semnătura | | |
|------------------|--------------------------|-------------------|--|---------------------|----------------|
| Elaborat | Calestru A. | 18.05.2019 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Popa I. | 18.05.2019 |  | Data | Nr. ___ |

| | | |
|--------------------|--------------------------------|------------------------------------|
| | MANUALUL CALITĂȚII | „TRANS INVEST GROUP” S.R.L. |
| Capitolul 0 | Caracteristici generale | Pag. 2 |

02. Lista de difuzare

Destinatar* _____

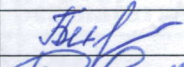
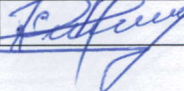
1. Director;
2. Administrator;
3. Diriginte de șantier;
4. Responsabil tehnic;
5. Contabil/Director financiar;
6. Compartiment AQ (Manager);
7. Compartiment CQ;
8. Compartiment tehnic – oferte – calcul devize contracte;
9. Compartiment pregătire, programare, urmărire producție (manager);
10. Compartiment aprovizionare;
11. Compartiment personal – organizare – normare – salarizare;
12. Secții de producere.

* Datele destinatarului se completează din caietul de sarcini (structura organizatorică), anexa la contractul de elaborare.

Manualul Calității se aplică tuturor activităților și proceselor desfășurate de întreprindere.

Difuzarea Manualului calității se face de către Responsabilul de Managementul Calității. Originalul se păstrează la acesta. Exemplarele primite sunt retrase, apoi distruse prin rupere, excepție făcând exemplarul original care se păstrează la Responsabilul de Managementul Calității. Fiecare exemplar este numerotat, semnat și ștampilat pe prima pagină. În cadrul „TRANS INVEST GROUP” S.R.L. se distribuie numai copii controlate.

Exemplarele difuzate sunt proprietatea „TRANS INVEST GROUP” S.R.L. și nu pot fi transmise unei terțe părți în alt scop decât cel pentru care sunt destinate, fără aprobarea Asociatului Unic al întreprinderii. Copiile difuzate în afara întreprinderii sunt înregistrate tot în lista de difuzare, dar sunt inscripționate cu „*copie necontrolată*” (cu excepția copiilor difuzate organismului de certificare).

| | Numele, prenumele | Data | Semnătura | | |
|------------------|--------------------------|-------------|--|---------------------|-----------------|
| Elaborat | Calestru A. | 18.05.2019 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Popa I. | 18.05.2019 |  | Data | Nr. ____ |

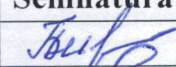

| | | |
|--------------------|--------------------------------|------------------------------------|
| | MANUALUL CALITĂȚII | „TRANS INVEST GROUP” S.R.L. |
| Capitolul 0 | Caracteristici generale | Pag. 3 |

03. Lista modificărilor

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Fișa de modificări

| Ediția/Revizia/ Data aplicării | Numărul capitolului, pagini și conținutul sumar al actualizării | Nume, prenume și semnătură | | |
|-----------------------------------|---|----------------------------|-----------|---------|
| | | Elaborat | Verificat | Aprobat |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | Numele, prenumele | Data | Semnătura | | |
|-----------|-------------------|------------|--|--------------|----------|
| Elaborat | Calestru A. | 18.05.2019 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Popa I. | 18.05.2019 |  | Data | Nr. ____ |

| | | |
|--------------------|----------------------------|------------------------------------|
| | MANUALUL CALITĂȚII | „TRANS INVEST GROUP” S.R.L. |
| Capitolul 1 | Dispoziții generale | Pag. 4 |

Capitolul 1 Dispoziții generale

Manualul calității reprezintă o componentă a sistemului calității în construcții și este principalul document folosit la elaborarea și implementarea sistemului de calitate al întreprinderii.



Manualul calității reflectă sistemul calității întreprinderii, conținând structuri organizatorice, răspunderi, regulamente, proceduri și mijloace, care concurează la realizarea calității construcțiilor în toate etapele de concepere, proiectare, realizare, exploatare și postutilizare a acestora și este compus din:

- a) documentele normative în construcții;
- b) certificarea produselor folosite în construcții;
- c) evaluări tehnice în construcții;
- d) verificarea proiectelor, a execuției lucrărilor de construcții și expertizarea proiectelor și a construcțiilor;
- e) autorizarea agenților economici și atestarea specialiștilor cu activitate în construcții;
- f) conducerea și asigurarea calității în construcții;
- g) autorizarea și acreditarea laboratoarelor de analize și încercări în construcții;
- h) asigurarea activității metrologice în construcții;
- i) recepția construcțiilor;
- j) urmărirea comportării în exploatare și intervențiile în timp la construcții;
- k) postutilizarea construcțiilor;
- l) controlul de stat al calității în construcții.

Conform manualului calității în vigoare, întreprinderea în activitatea sa, va menține un nivel înalt și stabil al calității tuturor lucrărilor realizate, corespunzător exigențelor esențiale ale Legii nr.721 din 02 februarie 1996 privind calitatea în construcții.

Programul de asigurare a calității al „TRANS INVEST GROUP” S.R.L. este structurat astfel:

- manualul de asigurare a calității cu secțiuni ce conțin procedurile funcțiilor de sistem, documente și înregistrări utilizate;
- procedurile (instrucțiunile tehnice de execuție);
- planurile de control a calității, verificări și încercări.

| | Numele, prenumele | Data | Semnătura | | |
|-----------|-------------------|------------|--|--------------|---------|
| Elaborat | Calestru A. | 18.05.2019 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Popa I. | 18.05.2019 |  | Data | Nr. ___ |

| | | |
|--------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| | MANUALUL CALITĂȚII | „TRANS INVEST GROUP” S.R.L. |
| Capitolul 2 | Prezentarea întreprinderii | Pag. 5 |

Capitolul 2 - Prezentarea întreprinderii

2.1. Întreprinderea „TRANS INVEST GROUP” S.R.L. este înregistrată la 15 ianuarie 2018 sub numărul de identificare de stat și codul fiscal (IDNO): 1017600052299 de Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept din cadrul I.P. „Agenția Servicii Publice” din Republica Moldova.

2.2. Întreprinderea „TRANS INVEST GROUP” S.R.L. este constituită conform Contractului de constituire.

2.3 Întreprinderea are drepturi de persoană juridică, dispunând de bilanț autonom și conturi în bănci, are ștampila cu denumirea sa.

2.4 Scopul și obiectul de activitate al „TRANS INVEST GROUP” S.R.L. constă în satisfacerea necesităților întreprinderilor și populației prin activitatea lucrărilor de construcții a clădirilor rezidențiale și ne rezidențiale, a altor proiecte ingineresti n.c.a.; altor lucrări speciale de construcții n.c.a.; lucrărilor de construcții a drumurilor și autostrăzilor; lucrărilor de construcții a podurilor și tunelurilor; lucrărilor de fabricare a altor articole din beton , ciment și ipsos; lucrărilor de fabricare a altor elemente de dulgherie și tâmplărie pentru construcții, precum și următoarelor poziții din anexa nr.2 al nomenclatoarelor aprobate prin ordinul Ministrului dezvoltării regionale și construcțiilor Nr.14 din 25 ianuarie 2016 (Publicat: 12.02.2016 în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, Nr. 32-37, art. Nr: 201):

1. Terasamente și lucrări de teren

1.1 Lucrări de terasiere.

1.2 Consolidarea și compactarea terenurilor.

1.3 Lucrări de drenaj.

2. Executarea construcțiilor

2.2 Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la două niveluri.

2.9 Lucrări de amenajare a teritoriului.

2.10 Construcții rutiere categoriile I...V.

2.13 Poduri.

2.14 Construcții de tunele.

2.25 Construcții din lemn.

4. Lucrări de finisare a construcțiilor


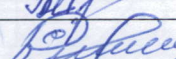
4.3 Produse de tâmplărie.

| | Numele, prenumele | Data | Semnătura | | |
|-----------|-------------------|------------|-----------|--------------|----------|
| Elaborat | Calestru A. | 18.05.2019 | | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Popa I. | 18.05.2019 | | Data | Nr. ____ |

| | | |
|--------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| | MANUALUL CALITĂȚII | „TRANS INVEST GROUP” S.R.L. |
| Capitolul 2 | Prezentarea întreprinderii | Pag.6 |

În activitatea sa „TRANS INVEST GROUP” S.R.L. asigură:

1. Desfășurarea activității licențiate în conformitate cu cadrul legislativ și normativ.
2. Efectuarea lucrărilor de construcții numai pe baza autorizației de construire, obținute pentru fiecare obiect separat.
3. Asigurarea nivelului de calitate corespunzător exigențelor esențiale printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu diriginți de șantier atestați;
4. Încadrarea lucrătorilor calificați de diferite specialități: finisori, dulgheri, zidari, instalatori, tencuitori, lucrători de acoperiș, montatori-instalatori, pietrari, lăcătuși, electricieni, sudori, izolatori, ș.a. ;
5. Începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiecte verificate de verificatori de proiecte;
6. Utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și procedeele prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente/evaluări tehnice în construcții, care conduc la realizarea exigențelor esențiale.
7. Neadmiterea executării altor lucrări de construcții, decât a celor indicate în anexa la licență.
8. Disponerea de baza de producție corespunzătoare genului de activitate practicat și de un sistem intern de dirijare și asigurare a calității, conform documentelor normative și regulilor în construcții.

| | Numele, prenumele | Data | Semnătura | | |
|------------------|--------------------------|-------------------|--|---------------------|----------------|
| Elaborat | Calestru A. | 18.05.2019 |  | Actualizarea | Ex. |
| Verificat | Popa I. | 18.05.2019 |  | Data | Nr. ___ |