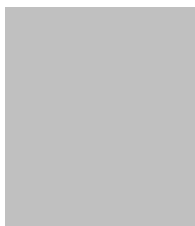


## Ion Sîrbu



📍 Republica Moldova, Chișinău, str. Calea Orheiului 103, ap. 67, MD 2020

☎ +373 794 20 597

✉ [s-ion@mail.ru](mailto:s-ion@mail.ru)

Sexul Masculin | Data nașterii 31/10/1980 | Naționalitatea Republica Moldova

LOCUL DE MUNCA PENTRU  
CARE SE CANDIDEAZĂ  
POZIȚIA  
LOCUL DE MUNCĂ DORIT  
STUDIILE PENTRU CARE SE  
CANDIDEAZĂ  
PROFILUL PERSONAL

## Expert principal responsabil de organizare gestiune riscuri

## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

2025- Mai 2026

**Auditor public principal în cadrul Direcției generale de audit II: Bugetul de stat și APC****Curtea de Conturi a Republicii Moldova, [www.ccrm.md](http://www.ccrm.md)**

Efectuarea auditului public extern prin:

- Planificarea activității subdiviziunii de audit;
- Organizarea, planificarea, realizarea și raportarea misiunii de audit efectuată;
- Evaluarea sistemelor curente de control managerial și financiar în cadrul subdiviziunii și autorităților publice, autorităților de reglementare, precum și în cadrul entităților parte a sectorului corporativ;
- Evaluarea sistemelor de management al performanțelor, inclusiv a indicatorilor cheie de performanță, atât în cadrul subdiviziunii cât și în cadrul entităților auditate;
- Identificarea, evaluarea și testarea principalelor riscuri financiare și operaționale ale entităților auditate;
- Oferirea consilierii și acordarea suportului pentru consolidarea controlului intern al entităților auditate;
- Monitorizarea implementării recomandărilor și cerințelor Curții de Conturi;
- Raportarea cu privire la activitățile realizate de subdiviziunea de audit.
- Alte responsabilități conform standardelor și Legii CCRM.

Tipul sau sectorul de activitate - Sectorul Public

2020 - 2024

**Membu al Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională****Universitatea de Stat de Educație Fizică și Sport, [www.usefs.md](http://www.usefs.md)**

- coordonarea elaborării Planului de dezvoltare strategică instituțională, care cuprinde viziunea, misiunea, strategia de dezvoltare a instituției de învățământ și acțiunile principale pentru o perioadă de cel puțin 5 ani;
- monitorizarea și evaluarea eficienței utilizării resurselor financiare;
- aprobarea contractului-tip de studii și cuantumului taxelor de studii;
- asigurarea managementului instituțional privind drepturile de proprietate intelectuală și de transfer tehnologic;
- realizarea altor atribuții prevăzute de art.104 din Codul educației al Republicii Moldova.

Tipul sau sectorul de activitate - Sectorul Public

2021 – mai 2026

**Auditor intern, specialist control risc****SA „Depozitarul central unic al valorilor mobiliare”**

- Consolidarea și protejarea valorilor organizaționale ale DCU, prin oferirea de asigurare și consiliere privind eficacitatea proceselor de management al riscurilor, control și guvernare;
- Planificarea, coordonarea și raportarea activității de audit intern / de management al riscurilor;
- Alte responsabilități conform Standardelor internaționale pentru practica profesională a auditului intern;
- Elaborarea și actualizarea Politicilor de control intern, Politicilor de management al riscurilor, Politicilor de continuitate, Procedurilor privind gestiunea incidentelor etc.;
- Elaborarea și ținerea Registrului riscurilor;
- Elaborarea și implementarea Strategiei de management al riscurilor;
- Alte activități cu privire la identificarea, evaluarea, înregistrarea, monitorizarea și controlul

- 2017 - 2026 **Tipul sau sectorul de activitate** - Sectorul corporativ (financiar – bancar)  
**Controlor de stat principal, șef Direcție, Șef adjunct al Direcției generale Curtea de Conturi a Republicii Moldova, [www.ccrm.md](http://www.ccrm.md)**  
Efectuarea auditului public extern prin:
- Organizarea, planificarea, realizarea și raportarea misiunii de audit efectuată;
  - Evaluarea sistemelor curente de control managerial și financiar în cadrul autorităților publice, autorităților de reglementare, precum și în cadrul entităților parte a sectorului corporativ;
  - Evaluarea sistemelor de management al performanțelor, inclusiv a indicatorilor cheie de performanță;
  - Identificarea, evaluarea și testarea principalelor riscuri financiare și operaționale ale entităților auditate;
  - Oferirea consilierii și acordarea suportului pentru consolidarea controlului intern al entităților auditate;
  - Monitorizarea implementării recomandărilor și cerințelor Curții de Conturi;
  - Alte responsabilități conform standardelor și Legii CCRM.
- 2008 – 2017 **Tipul sau sectorul de activitate** - Sectorul Public  
**Șef al Direcției de armonizare a controlului financiar public intern Ministerul Finanțelor, [www.mf.gov.md](http://www.mf.gov.md)**
- Elaborarea, promovarea și monitorizarea politicilor în domeniul controlului financiar public intern;
  - Elaborarea și actualizarea cadrului normativ în domeniul controlului financiar public intern;
  - Monitorizarea și evaluarea calității activității unităților de audit intern;
  - Monitorizarea dezvoltării sistemului de management financiar și control;
  - Elaborarea raportului anual consolidat privind controlul financiar public intern;
  - Coordonarea și/sau organizarea instruirii în domeniul managementului financiar și controlului, precum și instruirii și certificării profesionale a auditorilor interni din sectorul public;
  - Elaborarea și dezvoltarea mecanismelor de certificare a auditorilor interni;
  - Avizarea Cartelor de audit intern ale subdiviziunilor de audit intern, instrucțiunilor proprii de aplicare a Normelor metodologice de audit intern în sectorul public;
  - Armonizarea cadrului normativ în domeniul controlului financiar public intern cu bunele practici în domeniu;
  - Colaborarea cu organismele internaționale și instituțiile de specialitate în domeniul controlului financiar public intern;
  - Elaborarea informațiilor ce țin de competența Direcției întru realizarea planurilor guvernamentale, acordurilor internaționale, etc;
  - Oferirea suportului metodologic necesar și recomandărilor în vederea alinierii la standardele internaționale și la bunele practici în domeniul auditului intern și managementului financiar și controlului;
  - Identificarea și evaluarea riscurilor asociate obiectivelor / activităților.
- 2015 – 2018 **Tipul sau sectorul de activitate** - Sectorul Public  
**Membri al Consiliului societății SA “Drumuri – Căușeni” Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor, [www.mtid.gov.md](http://www.mtid.gov.md)**
- Reprezentarea intereselor statului în exercitarea și conducerea generală, precum și controlul asupra activității societății;
  - Realizarea atribuțiilor prevăzute de art. 65 din Legea privind societățile pe acțiuni nr. 1134 din 02.04.1997.
- Tipul sau sectorul de activitate** - Sectorul Public / Corporativ
- 2013 – 2017 **Membri al Consiliului de administrație al ÎS „Centrul Republican pentru Ameliorarea și Reproducția Animalelor” Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare Chișinău, [www.maia.gov.md](http://www.maia.gov.md)**
- Examinarea și aprobarea programului de perspectivă al dezvoltării și planurile anuale ale întreprinderii;
  - Examinarea și aprobarea devizului anual de venituri și cheltuieli, dării de seamă contabile și contul veniturilor și pierderilor;
  - Prezentarea fondatorului a raportul cu privire la activitatea economico-financiară a întreprinderii, precum și raportul auditorului;
  - Aprobarea, la propunerea administratorului, repartizării profitului net anual al întreprinderii;
  - Îndeplinirea altor atribuții prevăzute de art. 7 din Legea cu privire la întreprinderea de stat nr. 146 din 16.06.1994.
- Tipul sau sectorul de activitate** - Sectorul Public
- 2013 - 2014 **Membri al Consiliului de administrație al ÎS „Centrul de Standardizare și metrologie din Bălți” Ministerul Economiei, [www.mec.gov.md](http://www.mec.gov.md)**
- Examinarea și aprobarea programului de perspectivă al dezvoltării și planurile anuale ale întreprinderii;

**Curriculum Vitae**

- Examinarea și aprobarea devizului anual de venituri și cheltuieli, dării de seamă contabile și contul veniturilor și pierderilor;
- Prezentarea fondatorului a raportul cu privire la activitatea economico-financiară a întreprinderii, precum și raportul auditorului;
- Aprobarea, la propunerea administratorului, repartizării profitului net anual al întreprinderii;
- Îndeplinirea altor atribuții prevăzute de art. 7 din Legea cu privire la întreprinderea de stat nr. 146 din 16,06,1994.

Tipul sau sectorul de activitate - Sectorul Public

2005 – 2008 **Șef – adjunct al Direcției de audit intern  
Ministerul Finanțelor, [www.mf.gov.md](http://www.mf.gov.md)**

- Planificarea, coordonarea și raportarea activității de audit intern;
- Organizarea, desfășurarea și supravegherea angajamentelor / misiunilor de audit intern în minister;
- Organizarea, desfășurarea și supravegherea angajamentelor de audit intern în Trezoreria de Stat și autoritățile publice subordonate ministerului;
- Consultanță în procesele și proiectele și sistemele operaționale.

Tipul sau sectorul de activitate - Sectorul Public

2005 **Specialist principal al Direcției operațiuni bugetare și extrabugetare din cadrul  
Trezoreriei teritoriale Chișinău – bugetul de stat  
Ministerul Finanțelor, [www.mf.gov.md](http://www.mf.gov.md)**

- Asigurarea executării bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și a fondurilor asigurărilor obligatorii de asistență medicală prin sistemul trezorerial al Ministerului Finanțelor;
- Asigurarea reflectării corecte și la timp în evidența contabilă a operațiunilor efectuate prin sistemul trezorerial al Ministerului Finanțelor;
- Înregistrarea și monitorizarea obligațiilor contractuale ale instituțiilor publice.

Tipul sau sectorul de activitate - Sectorul Public

2003 – 2004 **Specialist coordonator al Direcției operaționale și managementul fluxului de  
numerar al Direcției generale administrarea conturilor bugetare și extrabugetare a  
Departamentului Trezoreriei, Trezoreria de Stat  
Ministerul Finanțelor, [www.mf.gov.md](http://www.mf.gov.md)**

- Elaborarea necesarului și asigurarea disponibilului de mijloace bănești la conturile bancare ale trezoreriilor teritoriale pentru efectuarea cheltuielilor bugetului de stat;
- Evidența și executarea documentelor executorii, înaintate la conturile bugetului de stat de organele abilitate cu dreptul de dezafectare incontestabilă a mijloacelor.

Tipul sau sectorul de activitate - Sectorul Public

**EDUCAȚIE ȘI FORMARE**

1999 – 2003 **Bănci și Burse de Valori – licențiat în economie**

Universitatea Liberă Internațională din Moldova

2008 **Contabilitate financiară și fiscalitate – specializare contabil**

Contabil – Service SRL

2012 Curs „Conversational English” organizat de IREX/Moldova în colaborare cu Programul UNDP „Transitional Capacity Support for the Public Administration of Moldova”

2013 Curs „Engleza Generală”, International Language Training Center

2014 - 2016 Curs „Engleza”, Top English School of Today

2008 - 2025 Audit intern, audit financiar și audit al performanței – cursuri și programe de instruire naționale și internaționale (Academia de Administrare Publică, Ministerul Finanțelor RM, Curtea de Conturi, Banca Mondială, Joint Vienna Institute, PEM PAL).

Control intern, management financiar și guvernanta corporativă – instruirii privind controlul intern managerial, managementul cheltuielilor publice, guvernanta întreprinderilor de stat și evaluarea vulnerabilităților.

Standarde și raportare financiară – audit intern conform standardelor internaționale, audit financiar, IFRS vs. IPSAS, contabilitate și raportare financiară în sectorul public.

Achiziții publice – programe de specializare și bune practici în domeniul achizițiilor publice.

Management, planificare strategică și leadership – management public modern, planificare strategică, dezvoltarea abilităților manageriale.

Comunicare profesională – public speaking, comunicare oficială și etică în serviciul public.

Competențe digitale – utilizarea sistemelor informaționale financiare (1C), Microsoft Excel.

Participare internațională – conferințe, seminare și grupuri de lucru ale Comunității de Practică PEM PAL (Europa și CSI) pe teme de audit intern, evaluarea riscurilor, asigurarea calității și relația audit intern–audit extern.

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) Română

Alte limbi străine cunoscute

Limba Rusă

Limba Engleză

INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Bine	Bine	Bine	Bine	Bine
Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.				
Upper–Intermediate	Upper–Intermediate	Upper–Intermediate	Upper–Intermediate	Upper–Intermediate
B2	B2	B2	B2	B2
Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.				

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat  
[Cadrul european comun de referință pentru limbi străine](#)

Competențe de comunicare

- Abilități înalte de comunicare dobândite din experiența în sectorul public, precum și din proiecte internaționale / mese rotunde;
- Capacități de negociere obținute în procesul de cooperare cu donatorii în asistența tehnică internațională.

Competențe organizaționale/manageriale

Abilități manageriale dobândite din diferite poziții de conducere, în managementul proiectelor; Leadership obținut din rolul de lider în cadrul proiectelor finanțate de UE, Banca Mondială și alți donatori;  
 Experiență practică în coordonarea / organizarea activităților și asistenței experților (pe termen scurt). Abilități de analiză, de sinteză și de planificare, de elaborare a documentelor, de monitorizare și evaluare, capacități de organizare și coordonare, consultare, instruire, luare a deciziilor, soluționare a problemelor, mobilizare de sine și a echipei, aplanare de conflicte, comunicare eficientă.

Competențe digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
UTILIZATOR INDEPENDENT	UTILIZATOR INDEPENDENT	UTILIZATOR INDEPENDENT	UTILIZATOR INDEPENDENT	UTILIZATOR INDEPENDENT

Niveluri: Utilizator elementar - Utilizator independent - Utilizator experimentat  
[Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare](#)

Permis de conducere Categoria - B

INFORMATII SUPLIMENTARE

Proiecte

Membru al Grupului de Coordonare al Proiectului „Managementul Finanțelor Publice” responsabil pentru implementarea componentei a II „Controlul intern și auditul intern” – 2009 – 2012;

Lider al Proiectului Twinning „Consolidarea managementului financiar public în RM” implementat cu suportul Suediei și Olandei – 2012 – 2013;

Lider pe componenta „Controlul financiar public intern” din cadrul Programului de cooperare între Ministerul Finanțelor al Olandei și Ministerul Finanțelor al RM – 2014 – 2017;

Consilier Rezident de Twinning în cadrul Proiectului „Suport în dezvoltarea unui mediu de control și audit intern din Republica Moldova” implementat cu suportul României și Germaniei 2017 – 2018.